

INFORME D'INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

SERVEIS PROFESSIONALS PER A LA GESTIÓ DE LA FORMACIÓ PROGRAMADA PER LES EMPRESSES (FUNDAE) DE LA FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME Expedient ES_LA0011122_2026_EXP_20

1. Necessitat i idoneïtat del contracte:

1.1 Naturalesa i extensió de la necessitat de contractar

El proper 7 d'abril de 2026 finalitza la contractació dels Serveis Professionals per la gestió externa de les bonificacions de la FUNDACIÓN ESTATAL DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO (en endavant Fundae).

Aquest procés administratiu ha estat subcontractat fins ara ja que requereix un alt nivell d'expertesa, experiència i especialització en la matèria que no es pot assumir internament des del servei de gestió de persones de la Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme (en endavant Tecnocampus). A més, la gestió del crèdit de Fundae és necessària per tal d'assegurar que no es perdin les deduccions a seguretat social per el TecnoCampus, que l'any 2025 van suposar 42.099,78€ de crèdit. En aquest sentit, resulta necessari iniciar una licitació per a la contractació dels serveis a una empresa especialitzada.

1.2 Justificació de la insuficiència de mitjans

La Fundació TecnoCampus no disposa dels mitjans personals i/o materials propis per poder dur a terme els serveis tal i com s'ha descrit al punt anterior.

2. Objecte del contracte:

2.1 Descripció:

L'objecte del procediment és establir les condicions de la contractació per part de Tecnocampus, mitjançant tramitació ordinària i procediment obert, del servei de prestació de Serveis Professionals per a la gestió de la formació programa per les empreses, a través de FUNDACIÓN ESTATAL DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO pels treballadors/es en règim general de Tecnocampus, així com l'assessorament i la resolució d'incidències en la prestació d'aquests tràmits.

2.2. Expressió de la codificació corresponent a nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes:

El CPV del contracte és 79000000-4 "Servicios a empresas: legislación, mercadotecnia, asesoría, selección de personal, imprenta y Seguridad".

2.3 Divisió en lots:

No es preveu la divisió en lots d'aquest contracte, degut a que el servei està dissenyat com un servei integral i continu, que en cas que es fraccionés en diverses empreses licitadores comportaria la necessitat d'una coordinació especialitzada, que l'entitat no disposa i afectaria a la correcta execució del servei per als usuaris.

3. Procediment de contractació:

Procediment obert, articles 156 i següents LCSP. Es tramitarà l'expedient com a ordinari, no subjecte a regulació harmonitzada, mitjançant procediment obert amb varis criteris d'adjudicació.

4. Pressupost base i valor estimat del contracte

El pressupost anual del contracte es calcula a partir del cost hora estimat de dedicació a les activitats necessàries per portar una correcta gestió i assessorament del crèdit assignat per la Fundae al Tecnocampus anualment.

Estimem que les funcions a desenvolupar corresponent a un gestor/a administratiu/va, aproximadament unes 200 hores anuals i l'assessorament puntual d'un tècnic/a de 30 hores anuals, essent un total aproximat de 230 hores anuals. Es contempla el preu/hora prenent de referència els grups professionals i les taules salarials publicades en el conveni col·lectiu en vigor de la Fundació Tecnocampus.

El pressupost no inclou la gestió dels permisos individuals de formació (PIF), que per el cas que es produís serà per import equivalent al 10% de l'import bonificat. Revisant els antecedents, cal indicar que en els últims dos anys s'ha gestionat un permís individual de formació.

El preu total anual del contracte és de 4.889,00 euros (IVA exclòs), tal i com es descriu a la taula següent:

COSTOS DIRECTES	Preu, IVA exclòs
Costos salarials	4.076,47€
TOTAL COSTOS DIRECTES	4.076,47€
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals	555,94 €
Benefici industrial	256,59 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	812,53 €
TOTAL PREU ANUAL DEL CONTRACTE	4.889,00 €

El pressupost base de la licitació és de 9.777,99 € (iva exclòs), per als dos anys de durada inicial del contracte. Es preveu la possibilitat de dues pròrrogues anuals, essent el Valor Estimat del contracte de 19.555,98 € IVA exclòs.

Concepte	Preu, IVA exclòs
Preu anual servei	4.889,00 €

Pressupost base de la licitació	9.777,99 €
Possibles pròrrogues	9.777,99 €
Valor estimat del contracte	19.555,98 €

5. Durada del contracte

El termini d'execució del contracte és de dos (2) anys, comptats a partir de la data de signatura del contracte, amb possibilitat de pròrroga, anualment, fins a dos anys més, amb un límit total de 4 anys.

6. Criteris de solvència

6.1 Solvència econòmica i financera.

La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar mitjançant una declaració relativa al volum anual de negocis de l'empresa licitadora, que referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims conclosos ha de ser igual o superior a; 29.333,98 €.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: El present import vol procurar assegurar la capacitat econòmica de qui ha d'executar el contracte i sense superar el límit marcat a l'article 87 de la LCSP, en no excedir d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

6.2 Solvència tècnica i professional.

S'acreditarà la solvència tècnica i professional mitjançant la presentació de la relació de serveis realitzats per l'empresa licitadora. Es relacionaran serveis de característiques similars realitzades en institucions o empreses en els últims tres (3) anys, que inclogui imports, dates i destinataris dels serveis, públics o privats. El requisit mínim serà haver executat en els últims tres anys un mínim de dos contractes d'objecte similar, amb un import anual acumulat de 3.422,30 €.

Per a l'acreditació de la capacitat i la solvència s'ha de presentar inicialment una declaració responsable. Només l'empresa licitadora que sigui proposada per a l'adjudicació haurà de presentar la documentació justificativa següent; certificats de bona execució, acreditatius dels serveis realitzats expedits o visats per l'òrgan competent si la persona destinatària és una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable de l'empresa licitadora.

Descripció detalla del servei	Entitat adjudicatària	Data adjudicació	Import adjudicació	Aportació certificat o documentació acreditativa	
				Sí	no

Es consideraran serveis de característiques similars la correspondència entre els serveis executats per l'empresari la igualtat amb el codi CPV.

Justificació: el present criteri està previst amb la finalitat de garantir que l'empresa té coneixements en l'àmbit objecte de la prestació contractual.

7. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació del contracte són els que s'indiquen a continuació:

Criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica, fins a 60 punts

a) Oferta econòmica: fins a 30 punts.

Criteri de puntuació	Puntuació màxima
1. Proposta econòmica. Valoració del terme fix de la licitació: s'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa. Per a la resta d'ofertes, la puntuació s'obindrà aplicant la següent fórmula: Puntuació= (oferta econòmica més baixa/ oferta valorada)*30	30 punts

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial, i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular les derivades de l'elaboració i l'aplicació del Pla de Seguretat i Salut, i els honoraris corresponents, si s'escau.

b) Altres criteris avaluable automàticament. Fins a 30 punts.

Criteri de puntuació	Puntuació màxima
1. Valoració del temps de tramitació de la gestió (dies hàbils), a comptar des de la data de recepció de la petició de gestió o assessorament. D'acord amb la següent valoració: a. Menys de 3 dies hàbils: 10 punts b. Entre 3 dies i 7 dies hàbils: 5 punts c. Més de 7 dies hàbils: 0 punts	10 punts
2. Valoració de l'experiència professional en FUNDAE del tècnic assessor: a. Més de 4 anys d'experiència: 10 punts b. Entre 2 i 4 anys d'experiència: 5 punts. c. Menys de 2 anys d'experiència: 0 punts	10 punts
3. Valoració de l'experiència en FUNDAE del personal administratiu:	

a. Més de 2 anys d'experiència: 10 punts b. Entre 1 i 2 anys d'experiència: 5 punts c. Menys d' 1 any d'experiència: 0 punts.	10 punts
---	----------

Criteris avaluable mitjançant judici de valor, fins a 40 punts.

Criteri de puntuació	Puntuació màxima
1. Proposta de Pla operatiu. El Pla operatiu descriurà de forma detallada: a) Metodologia de gestió de la formació bonificada FUNDAE (fins a 8 punts) Es valorarà la descripció clara i estructurada del circuit complet de gestió de la formació bonificada, incloent, com a mínim: - Planificació de les accions formatives. - Comunicacions a FUNDAE. - Seguiment de l'execució de les accions. - Tancament, justificació i aplicació de les bonificacions. - Identificació dels punts crítics i dels mecanismes de control dels terminis establerts per la normativa vigent. b) Sistema de control, qualitat i traçabilitat documental (fins a 6 punts) Es valorarà la proposta de sistemes interns de control de qualitat i revisió, així com els mecanismes que garanteixin: - El compliment dels requisits normatius establerts per FUNDAE. - La correcta gestió i custòdia de la documentació obligatòria. - La traçabilitat de totes les actuacions realitzades durant el cicle complet de la bonificació. c) Coordinació del servei (fins a 6 punts) Es valorarà la proposta de coordinació amb la Fundació Tecnocampus, incloent; la designació d'un interlocutor únic de referència, els canals de comunicació i mecanismes de seguiment del servei i el pla de continuïtat del servei en cas d'absències o substitucions del personal assignat.	20 punts
2. Gestió del risc, inspeccions i requeriments FUNDAE. Fins a 10 punts Es valorarà la metodologia proposada per a la gestió d'inspeccions, requeriments o actuacions de control per part de FUNDAE o d'altres organismes competents. En particular, es valorarà la metodologia d'actuació davant la gestió de requeriments, inspeccions o processos de revisió de bonificacions i actuacions de control, incloent la preparació de la	10 punts

documentació, la redacció d'al·legacions i el seguiment del procediment fins a la seva resolució. El grau d'acompanyament i suport ofert al TecnoCampus durant aquests processos. 3. Eina tecnològica i sistemes d'informació. Fins a 5 punts Es valoraran les funcionalitats de l'eina informàtica de gestió de la bonificació que l'empresa posi a disposició del TecnoCampus, en particular: - Accés en temps real a la informació de l'estat de les accions formatives i del crèdit disponible. - Possibilitat d'exportació d'informació i manteniment d'un històric auditable de les actuacions realitzades.	5 punts
4. Proposta de millora del servei. Fins a 5 punts Es valoraran les propostes concretes de millora del servei que aportin un valor afegit a la prestació objecte del contracte, especialment aquelles orientades a: - L'optimització del crèdit de formació bonificada disponible. - La millora dels sistemes de seguiment i control. - L'aportació d'eines preventives o informes estratègics. - La formació addicional o suport específic al personal del TecnoCampus. Només es valoraran aquelles propostes que estiguin degudament definides, siguin viables i estiguin directament relacionades amb l'objecte del contracte.	5 punts

Justificació: el funcionament general de l'empresa, recursos disponibles, reverteix directament en el correcte funcionament del contracte i la qualitat de la prestació del servei.

8. Aplicació de mesures socials i mediambientals

L'empresa licitadora s'obliga a:

- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides al plec de clàusules administratives i particulars relatives als principis ètics i regles de conducta.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- El compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Per tot l'exposat, es proposa la següent contractació:

Objecte del contracte: SERVEIS PROFESSIONALS PER A LA GESTIÓ DE LA FORMACIÓ PROGRAMADA PER LES EMPRESES (FUNDAE) DE LA FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME

Abel Gómez

[Abel Gómez \(26 de gen. 2026 12:03:05 GMT+1\)](#)

Abel Gómez Fernández
Director de Gestió de Persones