



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU 2026 PER A INFANTS I JOVES AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

EXP.- 422/2026

PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.
- 1.20) Mesa permanent de contractació

Tel. 93 898 02 11

www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat





2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Causes de resolució.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de prestació i/o realització de l'objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades de caràcter personal.





3) **DADES ESPECÍFIQUES**

3.a) **DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

- 3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.a.6) Propietat dels treballs.

Annex I **Model de declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional - procediment obert ordinari. **Sobre A**

Annex II **Model de proposició econòmica** relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica. **Sobre C**





1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per a la prestació del servei de casal d'estiu municipal per a infants i joves, que té com a finalitat la de garantir l'educació en el temps de lleure, amb l'objectiu de promoure activitats educatives a l'estiu, segons el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques.

Aquestes activitats han de contribuir a la formació integral dels infants i adolescents en el seu temps de lleure, creant un bon espai de convivència, civisme i integració, alhora que contribueix a la conciliació de la vida familiar i laboral.

Les inscripcions al Casal d'estiu seran gestionades per l'Ajuntament durant el mes de maig de 2026. Està previst la realització d'una reunió inicial entre les famílies, adjudicatari d'acord amb allò establert al plec de prescripcions tècniques.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Així mateix, de conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 33 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis en funció de les necessitats, el qual es caracteritza pel fet que l'empresari s'obliga a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. En aquests contractes, s'haurà d'aprovar un pressupost màxim. En el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent.

Atès que d'acord amb l'article 99 de la LCSP, procedeix la divisió en lots sempre que l'objecte del contracte admeti fraccionament i sigui possible la realització independent de cadascuna de les seves parts, procedeix la divisió en lots de l'objecte de la present contractació.

Els lots en que es divideix el present contracte són els següents:

- **Lot núm. 1.-** Servei de casal d'estiu 2026 per a infants (de 3 a 6è de primària).
- **Lot núm. 2.-** Servei de casal d'estiu 2026 per a joves (de 1r ESO a 1r de Batxillerat).





De conformitat amb la previsió del l'article 99.7 de la LCSP, en els contractes adjudicats per lots, i llevat que s'estableixi una altra previsió en el plec que regeixi el contracte, cada lot constitueix un contracte, excepte en casos en que es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constitueixen un contracte.

No s'estableix limitació alguna als licitadors respecte la possibilitat de presentar ofertes pels diversos lots que integren el present contracte, així com respecte dels lots que poguessin ser adjudicats al licitador o licitadors que en presentin oferta. En conseqüència, tots els licitadors poden presentar oferta per a cadascun dels lots que presenta la licitació, i se'ls pot adjudicar un o tots els lots que la conformen.

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV (Publicat en el DOUE de data 15/3/2008), el Codi CPV que correspon és:

- **Lot núm. 1:** Casal estiu (infants) CPV 92000000-1 - Serveis d'esplai, culturals i esportius
- **Lot núm. 2:** Casal estiu (joves) CPV 92000000-1 - Serveis d'esplai, culturals i esportius

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- **Lot núm. 1.- Servei de casal d'estiu 2026 per a infants (de 13 a 6è de Primària).**

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat 66.610,00 € (IVA exclòs), que en aplicació del 21% IVA (13.988,10 €) ascendeix a l'import de 80.598,10 € (IVA inclòs), desglossat en els conceptes següents:

CONCEPTE	IMPORT
Infants: - de 13 a 6è de Primària - Màx. 860 inscripcions per les 4 setmanes - Duració: 4 setmanes	55.900,00 € (sense IVA)





<i>*El número d'infants inscrits setmanalment pot variar d'una setmana a un altre. Es troba previst un pressupost màxim de 860 inscripcions d'infants, a distribuir entre les quatre setmanes</i> <i>Cada inscripció suposa un infant/ setmana.</i>	
Servei de vetllador/a: - Màx. 6 vetlladors/ores pel casal d'estiu sencer	10.710,00€ (sense IVA)
TOTAL (IVA exclòs)	66.610,00 €
IVA 21 %	13.988,10 €
TOTAL (IVA inclòs)	80.598,10€

L'aplicació de l'IVA correspondrà si es tracta d'una entitat i/o empresa que no està exempta conforme l'article 20.1.8.a) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el Valor Afegit, supòsit en el que caldrà aportar la documentació necessària que acrediti el dret d'exempció.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació (66.610,00 €), indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 33 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de subministraments de manera successiva i per preu unitari, subordinat a les necessitats de l'Ajuntament, s'ha d'establir un pressupost estimatiu màxim.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import. En tot cas, el mateix dependrà del nombre efectiu d'inscripcions que es realitzin al Casal d'Estiu per a infants. La quantitat podrà ser variable d'una setmana a un altre, en funció del nombre d'infants inscrits per a cadascuna de les setmanes que es proposen per a la realització de servei de casal d'estiu, conforme els plecs tècnics pels quals es regeix la present licitació. En cas que es superin les previsions estimatives indicades en els presents plecs de clàusules, les mateixes seran tramitades com a modificacions contractuals, de conformitat amb la clàusula 2.3) d'aquest plec de clàusules, l'article

204 i concordants de la LCSP, així com la resta de normativa contractual i administrativa que en sigui d'aplicació

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Per al càlcul del pressupost màxim de licitació, s'han tingut en compte els següents preus unitaris màxims:





- Preu unitari màxim infant per setmana:

Concepte	Preu infant/ setmana (IVA exclòs)	IVA 21%	Total infant/setmana (IVA inclòs)
Import setmana infant (de 13 a 6è de Primària)	65,00 €	13,65 €	78,65 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari màxim d'infant al servei de casal d'estiu per setmana (65,00 €), indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El nombre màxim d'inscripcions d'infants és de 860 per les quatre setmanes que dura el casal d'estiu, a distribuir en funció de les inscripcions realitzades al Casal d'estiu. De forma estimativa, les inscripcions setmanes oscil·len entre els 200 i/o 300 infants inscrits setmanalment (dada orientativa).

- Preu unitari màxim vetllador/a per casal sencer:

Concepte	Preu vetllador/a Casal sencer (IVA exclòs)	IVA 21%	Total infant/setmana (IVA inclòs)
Import vetllador/a casal sencer	1.785,00€	374,85€	2.159,85 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari màxim de vetllador/a al servei de casal d'estiu per casal sencer (1.785,00 €), indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

- **Lot núm. 2.- Servei de casal d'estiu 2026 per a joves (de 1r ESO a 1r de Batxillerat)**

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat 12.480,00 € (IVA exclòs), que en aplicació del 21% IVA (2.620,80 €) ascendeix a l'import de 15.100,80 € (IVA inclòs), desglossat en els conceptes següents:





CONCEPTE	IMPORT
Joves: - de 1r ESO a 1r Batxillerat - Màx. 64 inscripcions pel casal sencer - Duració: 3 setmanes <i>Cada inscripció suposa un jove/ casal sencer</i>	12.480,00 €
IVA 21 %	2.620,80 €
TOTAL (IVA inclòs)	15.100,80 €

L'aplicació de l'IVA correspondrà si es tracta d'una entitat i/o empresa que no està exempta conforme l'article 20.1.8.a) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el Valor Afegit, supòsit en el que caldrà aportar la documentació necessària que acrediti el dret d'exempció.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació (12.480,00 €), indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 33 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de subministraments de manera successiva i per preu unitari, subordinat a les necessitats de l'Ajuntament, s'ha d'establir un pressupost estimatiu màxim.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import. En tot cas, el mateix dependrà del nombre efectiu d'inscripcions que es realitzin al Casal d'Estiu 2026 per a joves. El casal d'estiu per a joves es realitzarà en un període total de 3 setmanes. En cas que es superin les previsions estimatives indicades en els presents plecs de clàusules, les mateixes seran tramitades com a modificacions contractuals, de conformitat amb la clàusula 2.3) d'aquest plec de clàusules, l'article 204 i concordants de la LCSP, així com la resta de normativa contractual i administrativa que en sigui d'aplicació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Per al càlcul del pressupost màxim de licitació, s'han tingut en compte els següents preus unitaris màxims:

- Preu unitari màxim jove per casal sencer:





Concepte	Preu jove/ casal sencer (IVA exclòs)	IVA 21%	Total jove/casal sencer (IVA inclòs)
Import jove (de 1r ESO a 1r Batxillerat)	195,00 €	40,95 €	235,95 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari màxim de joves al servei de casal d'estiu 2026 per casal sencer (195,00 €), indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El nombre màxim d'inscripcions al Casal d'estiu per a joves és de 64 joves pel casal sencer.

1.4) Existència de crèdit

- **Lot núm. 1.- Servei de casal d'estiu 2026 per a infants (de 13 a 6è de Primària).**

La despesa derivada d'aquesta contractació de 80.598,10€ (IVA inclòs), es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3371.22799 "Altres contractacions infància" del vigent pressupost municipal per a l'exercici 2026, tot d'acord amb l'establert a l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
2026 (juny- juliol)	3371.22799 "Altres contractacions infància"	80.598,10€

Atès allò establert a la Disposició Addicional 33 de la LCSP, s'aprova el pressupost màxim, sense que l'Ajuntament resti obligat a exhaurir-lo, atès que el mateix dependrà de les necessitats existents segons el nombre efectiu d'inscripcions.

- **Lot núm. 2.- Servei de casal d'estiu 2026 per a joves (de 1r**





ESO a 1r Batxillerat).

La despesa derivada d'aquesta contractació de 15.100,80 € (IVA inclòs), es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3372.22799 "Altres contractacions joventut" del vigent pressupost municipal per a l'exercici 2026, tot d'acord amb l'establert a l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
2026 (juny - juliol)	3372.22799 "Altres contractacions joventut"	15.100,80 €

Atès allò establert a la Disposició Addicional 33 de la LCSP, s'aprova el pressupost màxim, sense que l'Ajuntament resti obligat a exhaurir-lo, atès que el mateix dependrà de les necessitats existents segons el nombre efectiu d'inscripcions.

D'altra banda, aquest contracte preveu l'ingrés derivat de les inscripcions efectivament realitzades, el qual serà imputable a l'aplicació pressupostària 34201. L'import a ingressar serà el resultat que esdevingui de totes les inscripcions al casal efectuades i caldrà que l'adjudicatari l'ingressi durant el mes de setembre del 2026 i segons allò previst als plecs tècnics que regulen el present contracte.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada dels contractes de serveis i de les seves possibles pròrrogues a subscriure serà el següent:

- **Lot núm. 1.- Servei de casal d'estiu 2026 per a infants (de 13 a 6è de Primària).**

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada corresponent a la temporada d'estiu del 2026, la qual comprendrà aproximadament 5 mesos (5 MESOS de maig a setembre). La prestació efectiva del servei de casal serà del 29/6/2026 al 24/7/2026. No obstant, el termini per a l'execució de les prestacions del servei de casal d'estiu per a infants, s'executarà tal i com s'indica en el plec de prescripcions tècniques.

L'execució del contracte, en tot cas, comportarà la realització de la reunió inicial amb les famílies durant el mes de maig, segons el descrit al Plec Tècnic, i finalitzarà amb l'entrega de la memòria final de les actuacions realitzades prevista pel més de





setembre, d'acord amb l'establert en el plec de prescripcions tècniques.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable per 1 TEMPORADA D'ESTIU MÉS, de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de DUES TEMPORADES D'ESTIU (2).

En tot cas, les dates de prestació del servei de Casal d'Estiu per l'any 2027 serà acordada per l'Ajuntament, tenint present els calendaris lectius establerts.

En tot cas, la pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

En cas de pròrroga, l'Ajuntament s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

- **Lot núm. 2.- Servei de casal d'estiu 2026 per a joves (de 1r ESO a 1r Batxillerat).**

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada corresponent a la temporada d'estiu del 2026, la qual comprendrà aproximadament 5 mesos (5 MESOS de maig a setembre). La prestació efectiva del servei de casal serà del 29/6/2026 al 17/7/2026. No obstant, el termini per a l'execució de les prestacions del servei de casal d'estiu per a joves, s'executarà tal i com s'indica en el plec de prescripcions tècniques.

L'execució del contracte, en tot cas, comportarà la realització de la reunió inicial amb les famílies durant el mes de maig, segons el descrit al Plec Tècnic, i finalitzarà amb l'entrega de la memòria final de les actuacions realitzades prevista pel més de setembre, d'acord amb l'establert en el plec de prescripcions tècniques.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable per 1 TEMPORADA D'ESTIU MÉS, de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui





excedir de DUES TEMPORADES D'ESTIU (2).

En tot cas, les dates de prestació del servei de Casal d'Estiu per l'any 2027 serà acordada per l'Ajuntament, tenint present els calendaris lectius establerts.

En cas de pròrroga, l'Ajuntament s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 166.089€ -IVA exclòs- (tenint en compte els dos lots). Específicament per cada lot el Valor estimat és:

LOT 1

Any	Pressupost	Pròrroga	Modificacions	Total anual
2026	66.610,00 €			66.610,00 €
2027		66.610,00 €	6.661,00 €	73.271,00 €
TOTAL	66.610,00 €	66.610,00 €	6.661,00 €	139.881,00 €

LOT 2

Any	Pressupost	Pròrroga	Modificacions	Total anual
2026	12.480,00 €			12.480,00 €
2027		12.480,00 €	1.248,00 €	13.728,00 €
TOTAL	12.480,00 €	12.480,00 €	1.248,00 €	26.208,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació





La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i si és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838

El termini de presentació de proposicions serà de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres en els termes següents:





SOBRE A

Atesa la divisió en lots, i la possibilitat que els licitadors presentin oferta per un o més dels lots, la presentació del Sobre A haurà de contenir la identificació indubtable de quin dels lots es refereix.

- **Lot núm. 1.- Servei de casal d'estiu 2026 per a infants (de 13 a 6è Primària).**

Portarà la menció "Documentació administrativa relativa a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU PER A INFANTS (LOT NÚM. 1)** al municipi de Santa Margarida i el Monjos, presentada per " i contindrà la documentació administrativa següent:

- a. La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, ***d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC)***, de conformitat amb el model que consta com a Annex I al PCAP.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil del Contractant.

- b. ***La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic*** conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex II al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- **Lot núm. 2.- Servei de casal d'estiu per a**





joves (de 1r ESO a 1r Batxillerat).

Portarà la menció "Documentació administrativa relativa a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU PER A JOVES (LOT NÚM. 2)** al municipi de Santa Margarida i el Monjos, presentada per i contindrà la documentació administrativa següent:

- a. La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, **d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC)**, de conformitat amb el model que consta com a Annex I al PCAP.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil del Contractant.

- b. **La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic** conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex II al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Atesa la divisió en lots, i la possibilitat que els licitadors presentin oferta per un o més dels lots, la presentació del Sobre B haurà de contenir la identificació indubtable de quin dels lots es refereix.

- **Lot núm. 1.- Servei de casal d'estiu per a infants (de P3 a 6è Primària).**





Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a **LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU PER A INFANTS AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**", **CORRESPONENT AL LOT NÚM. 1**, presentada per
....." i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen de més d'un judici de valor, els quals es troben a la clàusula 1.11) dels presents Plecs.

■ **Lot núm. 2.- Servei de casal d'estiu per a joves (de 1r ESO a 1r Batxillerat).**

Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a **LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU PER A JOVES AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**", **CORRESPONENT AL LOT NÚM. 2**, presentada per
....." i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen de més d'un judici de valor, els quals es troben a la clàusula 1.11) dels presents Plecs.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents NO POT INCLOURE cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i/o altres criteris avaluables de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

Atesa la divisió en lots, i la possibilitat que els licitadors presentin oferta per un o més dels lots, la presentació del Sobre C haurà de contenir la identificació indubtable de quin dels lots es refereix.





■ **Lot núm. 1.- Servei de casal d'estiu per a infants (de l3 a 6è Primària).**

Portarà la menció "**Proposició econòmica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, per a la contractació del servei de casal d'estiu per a infants al municipi de Santa Margarida i els Monjos**", corresponent al **LOT NÚM. 1** presentada per i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons scriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **CONTRACTACIÓ RELATIVA AL SERVEI DE CASAL D'ESTIU PER A INFANTS AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT 1.- INFANTS)**, es compromet a portar- la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de(en lletres) euros, IVA exclòs.*

L'import de l'IVA, al ... %, és de.....€.

OFERTA DE LICITADOR				
Preu màxim per durada contracte sense pròrroga (IVA exclòs) 1 any inicial	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)
66.610,00 €				

La proposició econòmica realitzada per a la prestació del servei de casal d'estiu 2026 per a infants es desglossa en la següent oferta de preu unitari per infant i per setmana:

OFERTA DE LICITADOR				
Preu unitari màxim per infant i per setmana de realització del	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)





casal d'estiu 2026 (IVA exclòs)				
65,00 €				

La proposició econòmica realitzada per a la prestació del servei de casal d'estiu 2026 pel concepte de vetllador/a es desglossa en la següent oferta de preu unitari pel casal sencer :

OFERTA DE LICITADOR				
Preu unitari màxim vetllador/a casal sencer (IVA exclòs)	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)
1785,00 €				

- La proposició d'altres criteris de valoració automàtica, relatius a la ratio de monitors/es i excursions i/o activitats, haurà d'ajustar-se als models següents:

OFERTA ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (*)	NO AUGMENT	AUGMENT 1 MONITOR	AUGMENT 2 MONITORS
AUGMENT DE RATIO MONITORS/ES DELS ESTABLERTS A LA NORMATIVA VIGENT			
TOTAL PUNTUACIÓ (Màx. 15 punts)			

**El licitador haurà d'indicar amb una creu l'opció relativa a l'augment de la ratio de monitors, i indicar el total de puntuació que li correspon per l'oferta de ratio de monitors presentada.*

OFERTA ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (*)	NO AUGMENT	AUGMENT 1 EXCURSIO I/O ACTIVITAT	AUGMENT 2 EXCURSIONS I/O ACTIVITATS
AUGMENT D'EXCURSIONS I/O ACTIVITATS EN RELACIO A LES ESTABLERTES ALS PLECS TÈCNICS			
TOTAL PUNTUACIÓ (Màx. 15 punts)			

**El licitador haurà d'indicar amb una creu l'opció relativa a l'augment d'excursions i/o activitats, i indicar el total de puntuació que li correspon per l'oferta d'augment d'excursions i/o activitats presentades.*

(Lloc, data i signatura)."





■ **Lot núm. 2.- Servei de casal d'estiu per a joves (de 1r ESO a 1r Batxillerat).**

Portarà la menció "**Proposició econòmica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, per a la contractació del servei de casal d'estiu per a joves al municipi de Santa Margarida i els Monjos**", corresponent al **LOT NÚM. 2** presentada per i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **contractació relativa al servei de servei de casal d'estiu per a joves al municipi de Santa Margarida i els Monjos (LOT 2.- JOVES)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de.....€.

OFERTA DE LICITADOR				
Preu màxim per durada contracte sense pròrroga (IVA exclòs) 1 any inicial- Casal 2026	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)
12.480,00 €				

La proposició econòmica realitzada per a la prestació del servei de casal d'estiu 2026 per a joves es desglossa en la següent oferta de preu unitari per jove i per casal sencer:

OFERTA DE LICITADOR				
Preu unitari màxim per jove per la realització del	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)





casal d'estiu 2026 (IVA exclòs)				
195,00 €				

- La proposició d'altres criteris de valoració automàtica, relatius a la ratio de monitors/es i excursions i/o activitats, haurà d'ajustar-se als models següents:

OFERTA ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (*)	NO AUGMENT	AUGMENT 1 MONITOR	AUGMENT 2 MONITORS
AUGMENT DE RATIO MONITORS/ES DELS ESTABLERTS A LA NORMATIVA VIGENT			
TOTAL PUNTUACIÓ (Màx. 15 punts)			

**El licitador haurà d'indicar amb una creu l'opció relativa a l'augment de la ratio de monitors, i indicar el total de puntuació que li correspon per l'oferta de ratio de monitors presentada.*

OFERTA ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (*)	NO AUGMENT	AUGMENT 1 EXCURSIO I/O ACTIVITAT	AUGMENT 2 EXCURSIONS I/O ACTIVITATS
AUGMENT D'EXCURSIONS I/O ACTIVITATS EN RELACIO A LES ESTABLERTES ALS PLECS TÈCNICS			
TOTAL PUNTUACIÓ (Màx. 15 punts)			

**El licitador haurà d'indicar amb una creu l'opció relativa a l'augment d'excursions i/o activitats, i indicar el total de puntuació que li correspon per l'oferta d'augment d'excursions i/o activitats presentades.*

(Lloc, data i signatura)."





1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits.

■ **Lot núm. 1.- Servei de casal d'estiu 2026 per a infants (de 13 a 6è Primària).**

Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- El volum anual de negocis del licitador o candidat en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims acabats, el qual ha de ser almenys per import de 50.000,00€.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han

d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.





Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (RELI) acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

- El justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Disposar d'una pòlissa d'assegurança amb les cobertures que estableix l'article 5è del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

A. Mínim exigit assegurança d'accidents:

L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents:

- per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros;
- per defunció, un mínim de 5.000 euros, i
- per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros.

En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

B. Mínim exigit assegurança responsabilitat civil:

L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb els límits mínims següents per indemnització:

- De 300.000€ per víctima, i
- De 1.200.000 euros per sinistre.

Les corresponents assegurances ha d'ésser vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.





Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 d'aquesta Llei.

L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

b) Solvència professional o tècnica:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys. Serà necessari acreditar la realització, com a mínim, de dos serveis similars als que constitueixen l'objecte del contracte, amb un import igual o superior a 30.000€.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta. Serà necessari aportar els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, així com els antecedents penals establerts, de conformitat amb l'establert en el plec de prescripcions tècniques.

Caldrà realitzar un compromís d'adscripció, en virtut de l'article 76 LCSP, en el que es constati que el personal tindrà les titulacions exigides pel Plec Tècnic, ates la complexitat i especialitat que requereixen les diferents tasques que comprenen la prestació del present contracte.

En cas que durant l'execució del contracte fos necessari realitzar alguna modificació dels mateixos, serà necessari aportar la documentació establerta corresponent al personal directament relacionat amb l'execució de la prestació del contracte.

■ Lot núm. 2.- Servei de casal d'estiu per a joves (de 1r ESO





a 1r Batxillerat).

Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

c) Solvència econòmica i financera:

- El volum anual de negocis del licitador o candidat en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims acabats, el qual ha de ser almenys per import de 10.000,00€.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (RELI) acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

- El justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Disposar d'una pòlissa d'assegurança amb les cobertures que estableix l'article 5è del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats en el lleure





en les quals participen menors de 18 anys.

A. Mínim exigít assegurança d'accidents:

L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents:

- per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros;
- per defunció, un mínim de 5.000 euros, i
- per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros.

En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

B. Mínim exigít assegurança responsabilitat civil:

L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb els límits mínims següents per indemnització:

- De 300.000€ per víctima, i
- De 1.200.000 euros per sinistre.

Les corresponents assegurances ha d'ésser vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 d'aquesta Llei.

L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

d) Solvència professional o tècnica:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el





curs dels tres últims anys. Serà necessari acreditar la realització, com a mínim, de dos serveis similars als que constitueixen l'objecte del contracte, amb import mínim de 3.000€ per contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta. Serà necessari aportar els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, així com els antecedents penals establerts, de conformitat amb l'establert en el plec de prescripcions tècniques. Caldrà realitzar un compromís d'adscripció, en virtut de l'article 76 LCSP, en el que es constati que el personal tindrà les titulacions exigides pel Plec Tècnic, ates la complexitat i especialitat que requereixen les diferents tasques que comprenen la prestació del present contracte.

En cas que durant l'execució del contracte fos necessari realitzar alguna modificació dels mateixos, serà necessari aportar la documentació establerta corresponent al personal directament relacionat amb l'execució de la prestació del contracte.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Lot núm. 1.- Servei de casal d'estiu 2026 per a infants (de 13 a 6è de primària)

- **Criteris avaluable de forma automàtica (60 %).....60 punts**

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

- **Proposta econòmica**.....fins
a 30 punts



Punts criteri econòmic= (Oferta més baixa/Oferta valorada) x 30

- Altres criteris automàtics

.....
fins

a 30 punts

- *Augment ratio de monitors/es dels establerts per la normativa vigent fins a 15 punts*
 - No augment de monitors: 0 punts
 - Augment 1 monitor: 7,5 punts
 - Augment 2 monitors: 15 punts
- *Augment d'excursions i/o activitats en relació a les establertes en el plec de prescripcions tècniques.....fins a 15 punts*
 - No augment excursions i/o activitats: 0 punts
 - Augment 1 excursió: 7,5 punts
 - Augment 2 excursions: 15 punts
- **Criteris que depenen d'un judici de valor (40 %)40 punts**

La valoració de l'oferta tècnica estarà composta pels criteris següents que es valoraran en la documentació recollida en el sobre B, a través d'una memòria explicativa del servei.

Criteris valorables	Aspectes a tenir en compte en l'avaluació	Puntuació màxima	Compliment total	Compliment parcial	No compliment
Presentació i ideari del projecte del servei de lleure d'estiu.	Claredat i ordre del document, coherència amb els valors del servei de lleure municipal, adequació a l'edat dels infants, coherència entre ideari i activitats.	1 punt	Presentació molt clara, ordenada i coherent amb els valors educatius i municipals. (1 punt)	Presentació adequada però amb mancances de coherència o concreció. (0,5 punts)	Presentació confusa, desordenada o sense coherència amb els valors del servei. (0 punts)
Finalitat i objectius generals i específics del	Definició d'objectius generals i específics,	1 punt	Objectius clars, coherents, diferenciats i orientats al	Objectius definits però poc específics o sense connexió amb els objectius	Objectius absents, incoherents o contradictoris.





servei de lleure d'estiu.	coherència amb les necessitats dels infants, alineació amb els objectius educatius municipals		desenvolupament integral. (1 punt)	municipals. (0,5 punts)	(0 punts)
Metodologia i seguiment de l'acció educativa	Descripció de la metodologia, instruments de seguiment i avaluació pedagògica.	2 punts	Metodologia activa, inclusiva, amb instruments de seguiment i d'avaluació clars. (2 punts)	Metodologia adequada però poc detallada o amb seguiment insuficient. (1 punt)	Metodologia poc clara o sense seguiment previst. (0 punts)
Programació setmanal detallada de les activitats i de les sortides fora del municipi de cada grup.	Diversitat d'activitats; coherència amb objectius i grups d'edat; planificació temporal i organització de sortides.	2 punts	Programació clara, variada, equilibrada i adaptada a cada grup d'edat; totes les sortides planificades. (2 punts)	Programació parcial o amb poca varietat; algunes sortides sense definir. (1 punt)	Programació absent o incoherent amb els objectius del casal. (0 punts)
Activitats setmanals obligatòries, mínim un cop a la setmana (piscina i sortida a l'entorn)	Presència i planificació d'aquestes activitats; objectius educatius i adequació per edats.	1 punt	Inclou piscina i sortida a l'entorn amb objectius i adequació per les edats. (1 punt)	Inclou només una activitat o amb informació incompleta. (0,5 punts)	No inclou les activitats i/o no estan justificades. (0 punts)
Incloure 1 sortida relacionada amb el medi ambient i el món animal (grup XS, S)	Relació amb l'educació ambiental; adequació a l'edat; planificació i valor educatiu.	3 punts	Activitat ben planificada i pedagògicament adequada. (3 punts)	Activitat proposada però poc desenvolupada. (1,5 punts)	No s'inclou o no és adequada. (0 punts)
Incloure 1 sortida a un parc d'atraccions (grup M)	Adequació al grup; seguretat, logística i objectius educatius associats.	3 punts	Sortida coherent, segura i amb objectius clars. (3 punts)	Sortida proposada però amb mancances organitzatives. (1,5 punts)	No s'inclou o no és adequada. (0 punts)
Incloure 1 bicicletada per l'entorn (grup M)	Planificació del recorregut; seguretat i valor educatiu de la descoberta de l'entorn.	1 punt	Activitat planificada amb recorregut segur i objectius clars. (1 punt)	Activitat planificada però poc detallada. (0,5 punts)	No s'inclou o no és adequada. (0 punts)
Incloure 1 sortida a un parc aquàtic o d'esports d'aventura (grups L)	Coherència amb edats; tipus d'activitat (parc aquàtic, rocòdrom, parc d'aventura...); seguretat i objectius de superació i treball en equip. La sortida no ha de promoure la competitivitat.	3 punts	Activitat adequada, segura i amb objectius educatius. (3 punts)	Activitat planificada però poc detallada. (1,5 punts)	No s'inclou o no és adequada. (0 punts)
Incloure 1 nit de vetlla a l'escola (grup L)	Planificació i organització, objectius i valor educatiu.	3 punts	Nit de vetlla ben planificada, organitzada i segura. (3 punts)	Proposta parcial o amb mancances organitzatives. (1,5 punts)	No es proposa o no és viable. (0 punts)
Organització del casal i de l'equip de dirigents.	Organigrama i rols; nombre de monitors i titulacions; coordinació interna.	2 punts	Organització clara i adequada al volum d'infants. (2 punts)	Definició parcial o amb rols poc clars. (1 punt)	No s'especifica l'equip. (0 punts)
Tractament de	Mesures d'inclusió	4 punts	Mesures d'inclusió	Tractament general	No es contempla





la diversitat.	(discapacitat, diversitat funcional, cultural o de gènere); adaptacions específiques en les activitats i sortides.		detallades i aplicables. (4 punts)	però poc concret. (2 punts)	la diversitat. (0 punts)
Recursos utilitzats per portar a terme l'acció educativa.	Recursos materials i humans; sostenibilitat; adequació als objectius i edats.	4 punts	Detalla els recursos i són suficients, variats i sostenibles. (4 punts)	Recursos mínims o poc detallats. (2 punts)	Inexistents o inadequats. (0 punts)
Sistema i estratègies d'avaluació del projecte - Avaluació Interna (dirigents i infants) - Avaluació externa (famílies i Ajuntament)	Instruments (qüestionaris, reunions, informes); implicació d'infants, monitors, famílies i Ajuntament; temporalització.	4 punts	Sistema d'avaluació complet, participatiu i ben estructurat. (4 punts)	Sistema d'avaluació previst però poc concret. O presentació de només un sistema d'avaluació (intern o extern). (2 punts)	No s'inclou sistema d'avaluació. (0 punts)
Propostes innovadores o de millora.	Elements nous (metodologies, activitats, eines digitals, sostenibilitat, implicació comunitària).	3 punts	Propostes originals, viables i amb valor afegit educatiu. (3 punts)	Algunes idees noves però poc definides. (1,5 punts)	No hi ha propostes innovadores. (0 punts)

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

Lot núm. 2.- Servei de casal d'estiu 2026 per a joves (de 1r ESO a 1r de Batxillerat)

- **Criteris avaluables de forma automàtica (60 %).....60 punts**

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

- Proposta econòmicafins a 30 punts

Punts criteri econòmic= (Oferta més baixa/Oferta valorada) x 30



- Altres criteris automàtics.....fins a 30 punts

- *Augment ratio de monitors/es dels establerts per la normativa vigentfins a 15 punts*
 - No augment de monitors: 0 punts
 - Augment 1 monitor: 7,5 punts
 - Augment 2 monitors: 15 punts
- *Augment d'excursions i/o activitats en relació a les establertes en el plec de prescripcions tècniques.....fins a 15 punts*
 - No augment excursions i/o activitats: 0 punts
 - Augment 1 excursió: 7,5 punts
 - Augment 2 excursions: 15 punts

• Criteris que depenen d'un judici de valor (40 %)).....40 punts

La valoració de l'oferta tècnica estarà composta pels criteris següents que es valoraran en la documentació recollida en el sobre B, a través d'una memòria explicativa del servei.

Criteris valorables	Aspectes a tenir en compte en l'avaluació	Puntuació màxima	Compliment total	Compliment parcial	No compliment
Presentació i ideari del projecte del servei de lleure d'estiu.	Claredat i ordre del document, coherència amb els valors del servei de lleure municipal, adequació a l'edat dels infants, coherència entre ideari i activitats.	1 punt	Presentació molt clara, ordenada i coherent amb els valors educatius i municipals. (1 punt)	Presentació adequada però amb mancances de coherència o concreció. (0,5 punts)	Presentació confusa, desordenada o sense coherència amb els valors del servei. (0 punts)
Finalitat i objectius generals i específics del servei de lleure d'estiu.	Definició d'objectius generals i específics, coherència amb les necessitats dels infants, alineació amb els objectius educatius municipals	2 punt	Objectius clars, coherents, diferenciats i orientats al desenvolupament integral. (2 punts)	Objectius definits però poc específics o sense connexió amb els objectius municipals. (1 punt)	Objectius absents, incoherents o contradictoris. (0 punts)
Metodologia i seguiment de l'acció educativa	Descripció de la metodologia, instruments de seguiment i avaluació pedagògica.	2 punts	Metodologia activa, inclusiva, amb instruments de seguiment i d'avaluació clars. (2 punts)	Metodologia adequada però poc detallada o amb seguiment insuficient. (1 punt)	Metodologia poc clara o sense seguiment previst. (0 punts)
Programació setmanal	Diversitat d'activitats; coherència amb	5 punts	Programació clara, variada, equilibrada i	Programació parcial o amb poca varietat;	Programació absent o incoherent





detallada de les activitats i de les sortides fora del municipi.	objectius i grups d'edat; planificació temporal i organització de sortides.		adaptada a cada grup d'edat; totes les sortides planificades. (5 punts)	algunes sortides sense definir. (2,5 punts)	amb els objectius del casal. (0 punts)
3 sortides mínim on es realitzin activitats de lleure i oci, cultural, esportiu, per exemple: paintball, esports d'aventura, escalada, parc aquàtic, parc d'atraccions o temàtic, etc...)	Es valorarà: – Que es programin mínim 3 sortides variades al llarg del casal. – La coherència educativa i adequació per edats. – La seguretat i logística de les activitats. – Que promoguin valors com la cooperació, el respecte, la superació i el gaudi compartit.	20 punts	El projecte inclou 3 o més sortides variades (ex: una cultural, una esportiva i una de lleure). Les activitats estan ben descrites, planificades i justificades pedagògicament. Es detallen mesures de seguretat, transport i adequació per edats. (20 punts)	El projecte inclou 1 o 2 sortides, o bé 3 però poc variades. La justificació pedagògica o la planificació és parcial o poc detallada. Es percep interès educatiu però amb mancances logístiques o metodològiques. (10 punts)	No es preveuen sortides d'aquest tipus, o bé les propostes són inadequades. (0 punts)
Organització del casal i de l'equip de dirigents.	Organigrama i rols; nombre de monitors i titulacions; coordinació interna.	1 punt	Organització clara i adequada al volum d'infants. (1 punt)	Definició parcial o amb rols poc clars. (0,5 punts)	No s'especifica l'equip. (0 punts)
Tractament de la diversitat.	Mesures d'inclusió (discapacitat, diversitat funcional, cultural o de gènere); adaptacions específiques en les activitats i sortides.	2 punts	Mesures d'inclusió detallades i aplicables. (2 punts)	Tractament general però poc concret. (1 punt)	No es contempla la diversitat. (0 punts)
Recursos utilitzats per portar a terme l'acció educativa.	Recursos materials i humans; sostenibilitat; adequació als objectius i edats.	2 punts	Detalla els recursos i són suficients, variats i sostenibles. (2 punts)	Recursos mínims o poc detallats. (1 punt)	Inexistents o inadequats. (0 punts)
Sistema i estratègies d'avaluació del projecte • Avaluació Interna (dirigents i infants) • Avaluació externa (famílies i Ajuntament)	Instruments (qüestionaris, reunions, informes); implicació d'infants, monitors, famílies i Ajuntament; temporalització.	3 punts	Sistema d'avaluació complet, participatiu i ben estructurat. (3 punts)	Sistema d'avaluació previst però poc concret. O presentació de només un sistema d'avaluació (intern o extern). (1,5 punts)	No s'inclou sistema d'avaluació. (0 punts)
Propostes innovadores o de millora.	Elements nous (metodologies, activitats, eines digitals, sostenibilitat, implicació comunitària).	2 punts	Propostes originals, viables i amb valor afegit educatiu. (2 punts)	Algunes idees noves però poc definides. (2 punts)	No hi ha propostes innovadores. (0 punts)

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat





En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es tindran en consideració els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reial

Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.





1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, i
 - Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- b) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
 - c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat,





i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.20) Mesa permanent de contractació

De conformitat amb el que disposa l'article 326 i l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Ple Municipal va aprovar en sessió extraordinària i urgent de 13 de gener de 2026 la composició de la Mesa de contractació.

La Mesa actua com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació competent en tots els contractes que celebri aquesta entitat local, i siguin objecte d'adjudicació mitjançant procediment obert, obert simplificat, restringit, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, així com en els procediments negociats en què no sigui necessari publicar anuncis de licitació i en els procediments oberts simplificats.

Els membres de la Mesa de Contractació Permanent són els següents:

Presidenta:





- Sra. Maria Filomena Martínez Bravo, regidora de gent gran, cooperació, consum, drets i benestar animal. Obres i manteniment. Transició energètica. Parcs i jardins.

Vocals:

- Sra. Alba Estévez López, Secretària municipal.
- Sra. Lúdia Ruiz Ordóñez, Interventora municipal.
- Sra. Bàrbara Medina Riambau, tècnica jurídica de la corporació.

Secretaria de la Mesa.

- Sra. Maria Angeles Gutiérrez Funes, administrativa de regidories.

En cas de vacant, absència o malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, el règim de suplències dels membres de la Mesa de Contractació Permanent serà el següent:

Presidenta:

Sra. Maria Teresa Lopez Calabria, regidora d'educació i cultura, Infància i joventut.

Vocals:

- Secretari/a accidental, segons nomenament efectuat a l'efecte per la Direcció General de l'Administració Local.
- Sra. Judit Borjas Torrente, la Tresorera accidental.
- Sra. Maria Nieves Balcells Recha, tècnica d'administració general.

Secretaria de la Mesa.

- Sra. Purificación Sánchez del Arco, administrativa del departament de secretaria.

Tots els membres de la Mesa de Contractació Permanent tindran veu i vot.

A les reunions de la Mesa de Contractació Permanent es podran incorporar, previ acord de la mateixa i a sol·licitud de la seva Presidenta, els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu, però sense vot. També, podran assistir els regidors de la corporació, amb veu però sense vot que hauran de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, així com de guardar secret sobre els debats i les votacions que es realitzin en sessions que no gaudeixin de caràcter públic.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, la Presidenta, el Secretari/a, i el vocal que tingui atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic





i al control econòmic-pessupostari de l'òrgan.

En el no previst expressament en el present acord en relació amb el règim de funcionament de la Mesa de Contractació, s'aplicaran amb caràcter subsidiari, els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic, d'acord amb el que disposa la disposició final segona de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.





- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions i habilitacions legals siguin necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte
- El personal depenent del contractista que resulti adjudicatari per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació, no tindran cap dret ni vinculació amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat esmentat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina;
- Afavorir la formació en el lloc de treball;
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte.
- Prestar l'objecte del contracte en la forma establerta en els plecs de clàusules administratives i tècniques, atenent en tot cas, a les direccions i/o instruccions que puguin ser-li requerides per part de l'Ajuntament.
- Complir en tots els aspectes allò que disposa el DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Tramitar les autoritzacions i/o comunicacions escaients amb el Departament de la Generalitat que correspongui.
- L'Ajuntament podrà realitzar les instruccions que s'escaiguin en relació a l'execució de les activitats objecte del contracte, les quals hauran de ser complides per l'adjudicatari, excepte justificació suficientment motivada.
- Mediambientals, en l'execució s'haurà de respectar la normativa mediambiental.
- Complir amb les concrecions realitzades al compromís d'adscripció realitzat per l'empresa en fase de solvència i comunicar a l'administració qualsevol canvi en el personal que comporti una modificació d'allò prescrit a dit compromís.
- Liquidar els ingressos recaptats segons el prescrit als Plecs Tècnics del contracte.





És obligació del contractista complir les condicions salarials, socials i de qualsevol altre ordre dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació. L'Ajuntament podrà requerir a l'empresa contractista tota la documentació que sigui necessària per poder verificar el compliment de l'anterior condició especial d'execució, com per exemple TC/s, contractes laborals, declaracions relatives als sous dels treballadors, etc.

Així com totes aquelles establertes com obligacions del contractista en el Plec de Prescripcions Tècniques.

En cas de no complir les condicions anteriors, es consideraran com infracció Molt greu/Greu.

2.3) Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb l'augment del nombre màxim d'infants o joves que poden realitzar inscripció al servei de casal d'estiu, amb un màxim del 10% sobre el pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, els següents imports per a cadascun dels lots establerts per a la contractació del servei de casal d'estiu:

- Lot 1: Servei Casal d'estiu per a infants (màx. 6.661 €)
- Lot 2: Servei Casal d'estiu per a joves (màx. 1.248 €)

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris. Els preus a aplicar seran els establerts, aplicats els descomptes que hagi ofertat el contractista.

Així mateix, de conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 33 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis en funció de les necessitats, el qual es caracteritza pel fet que l'empresari s'obliga a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. En consonància i segons l'article 309 de la LCSP, s'estableix que quan el preu es determini per unitats d'execució, en els contractes de Serveis, no tindran la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi establert al plec de clàusules, la variació que durant l'execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les establertes en el contracte, les quals podrien ser recollides en la liquidació, sempre que no suposin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.





2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una factura per l'import dels serveis efectivament realitzats en el moment de la finalització del contracte i, atenent al nombre d'infants i/o joves inscrits en els respectius casals d'estiu per a infants i joves del municipi (nombre que serà variable en funció del nombre d'infants i/o joves inscrits per a cadascuna de les setmanes de realització del casal d'estiu).

Els preus a aplicar seran els establerts, aplicats els descomptes que hagi ofertat el contractista, mitjançant presentació de factura electrònica a la que s'acompanyarà la corresponent relació dels mateixos.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i sempre atenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan municipal competent.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, mitjançant <https://efact.eacat.cat/bustia> .

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- *Oficina comptable:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Òrgan de contractació:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Unitat tramitadora:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.





2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran penalitats en funció de la tipificació de les faltes en els termes següents:

Es consideraran faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.
3. La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
6. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
7. Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
8. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
9. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i en el prescripcions tècniques.
10. La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes greus:

1. L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva





inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.

3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
5. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
6. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
7. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
8. La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable del contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.
9. La introducció sense autorització de modificacions del servei.
10. L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
11. Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
12. La reiteració en la comissió de faltes lleus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. El retard o la manca de servei parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions assenyades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionadora per resolució administrativa ferma.

En cas d'incompliment, l'ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o la reiteració:

1. Faltes molt greus: multa fins al 10% del preu del contracte anual.
2. Faltes greus: multa fins al 5% del preu del contracte anual.
3. Faltes lleus: multa fins al 2% del preu del contracte.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les





infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment del compliment de la normativa d'acord amb allò establert al DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- L'incompliment de les obligacions referides a la protecció de dades de caràcter personal recollides a la clàusula 2.19 del PCAP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.





2.11) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, publicat en el BOPB de 30 de





desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, a través de l'E-Notum.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei, d'acord amb la normativa vigent, en especial a allò establert al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals





participen menors de 18 anys en referència a les assegurances d'accident i de responsabilitat civil que ha de contractar l'adjudicatari, i que es detallen a continuació:

- Assegurança d'accident, amb les següents cobertures:
 - o 6.000€ per assistència sanitària
 - o 5.000€ per defunció
 - o 6.500€ per invalidesa permanent
- Assegurança responsabilitat civil, amb els límits mínims d'indemnització següents:
 - o 300.000€ per víctima
 - o 1,200.000€ per sinistre

2.17) Lloc de prestació del servei objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és el municipi de Santa Margarida i els Monjos, en les escoles del municipi indicades al plec de prescripcions tècniques, així com els demés centres i/o equipaments municipals indicats en els mateixos.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Tècnica d'Infància de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:





<u>Responsable del tractament</u>	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos Av. Catalunya, 71 08730 Santa Margarida i els Monjos Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i temes relacionats amb la protecció de dades: sgenerals@smmonjos.cat
<u>Finalitat del tractament</u>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.
<u>Temps de conservació</u>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<u>Legitimació del tractament</u>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.
<u>Delegada de Protecció de Dades</u>	Diputació de Barcelona Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B 2a Planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035) Barcelona sgenerals@smmonjos.cat - 93 472 65 00

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS





3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a unitats d'execució o de temps, d'acord amb els preus unitaris màxim establerts per a infants i per a joves en les corresponents setmanes de prestació del servei de casal d'estiu per a l'any 2026.

Pel seu càlcul s'ha establert un preu unitari màxim per a infant i per a jove.

L'import total del contracte i, per tant, la retribució al contractista, resultarà d'aplicar als preus establerts a la licitació, la baixa efectivament ofertada pel contractista. De tal manera que la retribució del contractista estarà subjecte als serveis efectivament efectuats d'acord amb els preus unitaris màxims que així en resultin, tant per al servei de casal d'estiu per a infants com pel casal d'estiu per a joves, sense que en cap cas hi hagi obligació d'esgotar el crèdit reservat a l'efecte, atès que l'import serà variable en funció del nombre d'infants i joves inscrits en els corresponents serveis de casal d'estiu 2026, i per a les quinzenes que es corresponen a la prestació del servei objecte del contracte i que es d'aplicació tant per la contractació el lot 1 com del lot 2.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans que cregui convenients.

3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei de gestió de productes turístics

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial





En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de les escoles del municipi, i /o altres centres municipals, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de les escoles del municipi, i /o altres centres municipals i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut l'Ajuntament i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions per part de l'Ajuntament.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

L'empresa adjudicatària està obligada a subrogar tot el personal que actualment presta el servei, en les mateixes condicions laborals i salarials establertes.

Tanmateix, aquests treballadors/es quedaran subrogats/des en el futur servei, d'acord amb l'establert al conveni sectorial col·lectiu, l'Estatut dels Treballadors, i la LCSP.

El contractista estarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el vigent conveni col·lectiu del sector i la resta de la normativa que sigui d'aplicació.

En relació al LOT 1 no hi ha personal a subrogar.



L'empresa que actualment presta el servei **REFERENT AL LOT 2** és CONSELL ESPORTIU ALT PENEDES amb NIF G58056722 , i les dades que ha proporcionat son:

Categoria	Antiguitat	Tipus contracte	Jornada	Sou Brut anual	Cost SS anual	Cost Total Empesa Anual	CONVENI LABORAL
Monitora Campus	3/10/2022	Indefinit (fix disc.)	20h/set (50%)	923,43	369,83	1.233,41	Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).
Monitor Campus	30/6/2022	Indefinit (fix disc.)	20h/set (50%)	1.022,24	409,42	1.365,42	
Monitora Campus	27/6/2022	Indefinit (fix disc.)	20h/set (50%)	673,71	270,28	900,28	
Director Campus	21/10/2020	Indefinit (fix disc.)	20h/set (50%)	1.074,63	430,39	1.435,39	
Monitor Campus	27/6/2022	Indefinit (fix disc.)	20h/set (50%)	808,38	323,76	1.079,76	
Monitora Campus	24/10/2023	Indefinit (fix disc.)	20h/set (50%)	840,46	336,60	1.122,60	
Monitor Campus	26/6/2023	Indefinit (fix disc.)	20h/set (50%)	808,38	323,76	1.079,76	

3.a.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

ANNEX I AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU PER A INFANTS I JOVES AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional





A INSERIR EN EL SOBRE A

- **Lot núm. 1.- SERVEI DE CASAL D'ESTIU 2026 PER A INFANTS (de P3 a 6è de primària)**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa **AL SERVEI DE CASAL D'ESTIU 2026 PER A INFANTS AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT 1.- INFANTS)**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.





- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit IVA)
l'empresa:





- ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza l'Ajuntament de Castellbisbal perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SÍ

☐ NO

- Respecte a la subcontractació, l'empresa:
- ☐ No té intenció de subcontractar els serveis objecte del contracte.
 - ☐ Té intenció de subcontractar fins al ____% dels serveis objecte del contracte, aportant les següents dades:

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:





Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Lloc, data i signatura)."

• **Lot núm. 2.- SERVEI DE CASAL D'ESTIU 2026 PER A JOVES**
(de 1r ESO a 1r de Batxillerat)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa **AL SERVEI DE CASAL D'ESTIU 2026 PER A JOVES AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT 2.- JOVES)**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	





Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.





- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas ue el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar





adjudicatariis)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza l'Ajuntament de Castellbisbal perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SÍ

☐ NO

- Respecte a la subcontractació, l'empresa:

- ☐ No té intenció de subcontractar els serveis objecte del contracte.
- ☐ Té intenció de subcontractar fins al ____% dels serveis objecte del contracte, aportant les següents dades:

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.



- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Lloc, data i signatura)."

ANNEX II AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU 2026 PER A INFANTS I JOVES AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Model de proposició econòmica i proposició d'altres criteris avaluable de forma automàtica

A INSERIR EN EL SOBRE C

- **Lot núm. 1.- SERVEI DE CASAL D'ESTIU 2026 PER A INFANTS (de P3 a 6è de primària)**
 - La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer , núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **CONTRACTACIÓ RELATIVA AL SERVEI DE CASAL D'ESTIU 2026 PER A INFANTS AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT 1.- INFANTS)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de ... euros (en lletres), IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de.....€.

Preu màxim per durada contracte sense pròrroga (IVA exclòs) 1 any inicial	OFERTA DE LICITADOR			
	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus IVA	%	Import IVA
				Total base ofertat (IVA inclòs)
66.610,00 €				

La proposició econòmica realitzada per a la prestació del servei de casal d'estiu 2026 per a infants es desglossa en la següent oferta de preu unitari per infant i per setmana:





OFERTA DE LICITADOR				
Preu unitari màxim per infant i per setmana de realització del casal d'estiu 2026 (IVA exclòs)	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus IVA	%	Import IVA
65,00 €				

La proposició econòmica realitzada per a la prestació del servei de casal d'estiu 2026 pel concepte de vetllador/a es desglossa en la següent oferta de preu unitari pel casal sencer :

OFERTA DE LICITADOR				
Preu unitari màxim vetllador/a casal sencer (IVA exclòs)	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus IVA	%	Import IVA
1.785,00 €				

La proposició d'altres criteris de valoració automàtica, relatius a la ratio de monitors/es i excursions i/o activitats, haurà d'ajustar-se als models següents:

OFERTA ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (*)	NO AUGMENT	AUGMENT 1 MONITOR	AUGMENT 2 MONITORS
AUGMENT DE RATIO MONITORS/ES DELS ESTABLERTS A LA NORMATIVA VIGENT			
TOTAL PUNTUACIÓ (Màx. 15 punts)			

**El licitador haurà d'indicar amb una creu l'opció relativa a l'augment de la ratio de monitors, i indicar el total de puntuació que li correspon per l'oferta de ratio de monitors presentada.*

OFERTA ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (*)	NO AUGMENT	AUGMENT 1 EXCURSIO I/O ACTIVITAT	AUGMENT 2 EXCURSIONS I/O ACTIVITATS





AUGMENT D'EXCURSIONS I/O ACTIVITATS EN RELACIO A LES ESTABLERTES ALS PLECS TÈCNICS			
TOTAL PUNTUACIÓ (Màx. 15 punts)			

**El licitador haurà d'indicar amb una creu l'opció relativa a l'augment d'excursions i/o activitats, i indicar el total de puntuació que li correspon per l'oferta d'augment d'excursions i/o activitats presentades.*

(Lloc, data i signatura)."

• **Lot núm. 2.- SERVEI DE CASAL D'ESTIU 2026 PER A JOVES
(de 1r ESO a 1r de Batxillerat)**

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **contractació relativa al servei de servei de casal d'estiu 2026 per a joves al municipi de Santa Margarida i els Monjos (LOT 2.- JOVES)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros (en lletres), IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de.....€.

OFERTA DE LICITADOR				
Preu màxim per durada contracte sense pròrroga (IVA exclòs) 1 any inicial	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)
12.480 €				

La proposició econòmica realitzada per a la prestació del servei de casal d'estiu 2026 per a joves es desglossa en la següent oferta de preu unitari per jove i per tot el casal:

OFERTA DE LICITADOR				
Preu unitari màxim per jove per la realització del casal d'estiu 2026 (IVA exclòs)	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)
195,00 €				





- L
-
-
-

La proposició d'altres criteris de valoració automàtica, relatius a la ratio de monitors/es i excursions i/o activitats, haurà d'ajustar-se als models següents:

OFERTA ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (*)	NO AUGMENT	AUGMENT 1 MONITOR	AUGMENT 2 MONITORS
AUGMENT DE RATIO MONITORS/ES DELS ESTABLERTS A LA NORMATIVA VIGENT			
TOTAL PUNTUACIÓ (Màx. 15 punts)			

**El licitador haurà d'indicar amb una creu l'opció relativa a l'augment de la ratio de monitors, i indicar el total de puntuació que li correspon per l'oferta de ratio de monitors presentada.*

OFERTA ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (*)	NO AUGMENT	AUGMENT 1 EXCURSIO I/O ACTIVITAT	AUGMENT 2 EXCURSIONS I/O ACTIVITATS
AUGMENT D'EXCURSIONS I/O ACTIVITATS EN RELACIO A LES ESTABLERTES ALS PLECS TÈCNICS			
TOTAL PUNTUACIÓ (Màx. 15 punts)			

**El licitador haurà d'indicar amb una creu l'opció relativa a l'augment d'excursions i/o activitats, i indicar el total de puntuació que li correspon per l'oferta d'augment d'excursions i/o activitats presentades.*

(Lloc, data i signatura)."

