



Ajuntament de Polinyà

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE REGEIX EL
CONTRACTE DE SERVEI DE CONDUCCIÓ,
MANTENIMENT I CONSERGERIA DE LES
INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE LA
ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL DEL TURÓ**



Ajuntament de Polinyà



**QUADRE RESUM**

1. **Número d'expedient:** Contractació 21/2025
2. **Objecte del contracte:** Servei de conducció, manteniment i consergeria de les instal·lacions esportives de la Zona Esportiva Municipal del Turó
3. **Tipus de contracte:** Servei
4. **Valor estimat del contracte:** 56.000,00 €, IVA exclòs
5. **Pressupost de licitació:** 56.000,00 € (IVA exclòs)
67.760,00€ (amb IVA)
6. **Departament promotor:** Esports i manteniment d'edificis
7. **Procediment d'adjudicació:** Simplificat abreujat
8. **Tramitació:** Ordinària
9. **Classificació del contractista:** No s'escau
10. **Termini execució:** 4 mesos
11. **Criteris de valoració:** Clàusula 1.11)
12. **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local
13. **Règim de publicació:** a) Perfil del contractant
14. **Subrogació de personal:** Clàusula 3.2





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEI DE CONDUCCIÓ, MANTENIMENT I CONSERGERIA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL DEL TURÓ

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la prestació del servei de conducció, manteniment i consergeria de les instal·lacions esportives de la Zona Esportiva Municipal del Turó, que comprenen el Camp de Futbol i la Pista Poliesportiva, amb el manteniment i neteja de les instal·lacions i de la piscina descoberta, excloent la gestió administrativa i temporada de bany (obertura al públic) de la piscina descoberta d'estiu.

Els Codis CPV que correspon són:

- 98341130- 5 Serveis de consergeria
- 50700000 Serveis de reparació i manteniment d'edificis
- 92600000-7 Serveis esportius.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a la proposta d'inici elaborada pel tècnic municipal i annexada a l'expedient.

Existeix la necessitat de garantir la continuïtat del servei de consergeria, conservació, neteja, control i manteniment de les instal·lacions esportives municipals de la zona del Turó (camp de futbol, pista poliesportiva i piscina d'estiu), davant la finalització de l'anterior contracte (Exp. C.04-20) el 28 de febrer de 2026.

Alhora que es licita el present contracte, estan iniciades les accions per licitar una Concessió administrativa de servei, en què, no només s'ha d'executar consergeria, conservació, neteja, control i manteniment de les instal·lacions esportives municipals de la zona del Turó, objecte del present plec administratiu, sinó també la Gestió del Complex Esportiu municipal i piscines d'estiu i coberta. Actualment, encara no és possible dur a terme aquesta licitació de concessió administrativa atès resta pendent al recepció d'un informe preceptiu per part de l'Oficina Nacional d'Avaluació previ a la licitació.

Aquesta situació genera un risc imminent i cert de vacança en la prestació del servei a partir de l'1 de març de 2026, tant a nivell Esportiu i d'atenció Ciutadana, com de manteniment, Seguretat i Salubritat.





Per això, el contracte té per objecte la prestació del servei de conducció, manteniment i consergeria de les instal·lacions esportives de la Zona Esportiva Municipal del Turó, que comprenen el Camp de Futbol i la Pista Poliesportiva, amb el manteniment i neteja de les instal·lacions i de la piscina descoberta des que finalitzi el contracte anterior i fins a l'adjudicació de la licitació de la Concessió referida, que es preveu en quatre mesos.

1.3) Pressupost base de licitació

Concepte	Import Mensual Estimat
Costos Directes	7.862,48 €
Costos Indirectes	3.831,77 €
Subtotal (Costos Directes + Indirectes)	11.694,25 €
Estructura	1.429,04 €
Benefici Industrial	876,71 €
TOTAL MENSUAL ESTIMAT (sense Iva)	14.000,00 €
TOTAL MENSUAL ESTIMAT (Iva inclòs)	16.940,00€
TOTAL ESTIMAT 4 MESOS (sense Iva)	56.000,00 €
TOTAL ESTIMAT 4 MESOS AMB IVA (Iva inclòs)	67.760,00€

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en cinquanta-sis mil **56.000,00€** IVA exclòs. El pressupost es desglossa de la següent manera:

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'IVA que correspon aplicar és el que s'indica a la legislació vigent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 06.342.22707 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Polinyà.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:





El contracte té una durada màxima de quatre mesos des de l'inici de la prestació del servei.

Quant a la pròrroga:

No hi haurà pròrroga.

No obstant, de conformitat amb l'article 29.4 LCSP, qual al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins a que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la finalització del contracte originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 56.000,00 € IVA exclòs.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant procediment **obert simplificat sumari i adjudicació** amb criteri d'adjudicació automàtic basat en el preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació (potestativa) s'haurà d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <http://www.ajpolinya.cat>

La Mesa de Contractació permanent de l'Ajuntament serà la que assisteixi a l'òrgan de contractació en aquesta licitació.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, el Secretari de la mesa i el Secretari de la corporació o persones en quin deleguin.





1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració (**annex 1**)
- L'acceptació dels mitjans electrònics de notificació (**annex 2**)
- La proposició avaluable mitjançant criteris automàtics (**annex 3**).

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

D'acord amb l'article 159.6.b) LCSP, s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

❑ Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)

Per valorar aquest apartat serà necessari que el licitador porti l'**annex 3** omplert amb totes les dades dels criteris puntuables.





1. Proposta econòmica (Annex 3): 100 punts

L'adjudicació del contracte es basarà exclusivament en criteris avaluables de forma automàtica, garantint l'objectivitat, la transparència i la celeritat en el procés de selecció, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic per a aquest tipus de procediment.

La valoració de les proposicions es realitzarà atorgant un màxim de 100 punts, distribuïts de la següent manera:

L'únic criteri per a l'adjudicació del contracte serà el preu ofert pels licitadors. S'atorgarà la màxima puntuació (100 punts) a l'oferta econòmica més baixa, i la resta de les ofertes es puntuaran de manera proporcional mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 100 \times (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta a valorar})$$

Obtenció de la puntuació:

- **Puntuació:** És la puntuació obtinguda per l'oferta que s'està valorant.
- **Oferta més baixa:** És l'import de l'oferta econòmica més baixa de totes les admeses a licitació.
- **Oferta a valorar:** És l'import de l'oferta econòmica que s'està avaluant.

No es valoraran memòries tècniques, propostes de millores ni cap altre aspecte subjecte a judici de valor, d'acord amb la naturalesa simplificada d'aquest procediment.

S'inclou dins l'oferta econòmica el manteniment de la piscina municipal descoberta.

Criteri de Valoració	Ponderació Màxima	Mètode de Valoració
Oferta Econòmica	100 punts	La valoració es realitzarà atorgant la màxima puntuació (100 punts) a l'oferta que presenti el preu més baix. La resta de les ofertes es puntuaran de manera inversament proporcional, aplicant la següent fórmula: Puntuació = 100 x (Oferta més baixa / Oferta a valorar)





1.12) Criteris de desempat

- En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:
 1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
 2. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
 3. A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre.
 4. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
 5. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
 6. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *2 mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es tindran en compte els supòsits de baixes anòmals o desproporcionades d'acord amb els articles 149 LCSP i 85 RGLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament és o no desproporcionada.

La sol·licitud es farà mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.

L'empresa disposarà d'un termini de 5 dies per presentar les justificacions per escrit al registre de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació sol·licitada





Ajuntament de Polinyà

es considerarà que la proposició no podrà ser complerta quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa, l'òrgan de contractació decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'acceptació de l'oferta si considera acreditada la seva viabilitat, o en cas contrari el seu rebuig.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.17) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

□ Presentar els documents següents:

- a) La documentació acreditativa de les circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º i 159.6 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació

1.20) Obertura dels sobres i valoració de les propostes

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre únic. La data d'obertura de les ofertes es publicarà en el Perfil del contractant.





2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Polinyà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Polinyà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Polinyà les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.





2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Foment de la contractació de persones amb dificultats d'inserció en el mercat laboral.

En cas que l'adjudicatari hagi de contractar nou personal per a l'execució de l'obra, com a mínim un de cada dos treballadors haurà de pertànyer al següent col·lectiu amb dificultats d'inserció en el mercat laboral:

1. Persones aturades de llarga durada més grans de 45 anys.
 2. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció per no reunir els requisits legals però que es trobin segons criteris dels Serveis Socials municipals en situació en risc d'exclusió social (pare o mare de família monoparental; persones de famílies desnonades, immigrants extracomunitaris en situació regular, etc.).
- L'adjudicatari ha d'evitar l'escletxa salarial entre homes i dones establint indistintament igual salari a igual categoria professional.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

Les factures s'han de presentar mensualment en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Polinyà, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "Territori".

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Polinyà (<https://seuelectronica.ajpolinya.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3:

- Oficina comptable: L01081672
- Òrgan gestor: L01081672
- Unitat tramitadora L01081672

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.





2.6) Penalitats

1. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 5% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta, de forma prèvia a l'adjudicació.

3.- Els imports de les penalitzacions que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures mensuals. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 110 de la LCSP.

4.- La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Tipus de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.





c) Penalitats per demora

El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts.

Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla.

L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greu si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

Aplicació de les penalitats

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.





El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

Infraccions

Les infraccions en que pot incórrer el contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i es tipifiquen de la següent manera:

Infraccions lleus:

- Comportament irregular del personal de l'empresa.
- Incompliment en el lliurament de documentació, informació i altres dades de control a l'Ajuntament.
- Utilització de material o equips diferents als estipulats sense la comunicació prèvia al responsable del servei i la seva autorització per escrit.
- Manca d'uniformes reglamentaris del personal o el seu mal estat.
- Discussions entre els operaris durant el servei.
- Manca de respecte al ciutadans o personal municipal.
- No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal afecte al servei i del responsable de l'empresa.
- No comunicació dels productes que s'han d'utilitzar dins del termini explicitat al Plec de prescripcions tècniques.

Infraccions greus:

- Deixar de prestar el servei en algun centre durant una jornada completa de treball sense previ coneixement i autorització per escrit del responsable de l'Ajuntament.
- No substitució de baixes o períodes de vacances del personal.
- Endarreriment en més de vint-i-quatre hores, en comunicar situacions que impedeixin un bon assoliment dels objectius del contracte.
- Ocupació dels equips o personal en tasques diferents als establerts en el contracte.
- Comissió de dos o més faltes lleus.
- No comparèixer el representant de l'empresa o personal de la mateixa quan siguin requerits per l'Ajuntament.
- Incompliment de qualsevol requeriment de l'Ajuntament per esmenar deficiències en la prestació del servei.
- No disponibilitat de la maquinaria requerida pel Plec de prescripcions tècniques o del material necessari, durant tres dies.
- Retard en el pagament de les nòmines dels treballadors.
- Incompliments de les condicions laborals previstes en el conveni d'aplicació.
- Incompliments de les condicions especials d'execució de caràcter mediambiental previstes en aquest Plec.

Infraccions molt greus

- Omissió del pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.
- Deixar de prestar el servei en algun centre durant una jornada completa de treball sense previ coneixement i autorització per escrit del responsable de l'Ajuntament.
- No prestar el servei directament llevat de casos permesos per la normativa vigent.
- Falsejar la informació, documentació o dades aportades pel contractista pel control del servei.
- Emprar els recursos adscrits al servei per a altres finalitats més de dos cops en un any.
- Un cop requerit el contractista per executar qualsevol de les millores proposades en la





seva oferta i avaluades per l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contacte, continuï sense executar-la.

- Incompliment de les normes de seguretat i salut laboral o les normes mediambientals aplicables.
- Retards reiterats en el pagament de les nòmines dels treballadors o incompliments també reiterats de condicions laborals previstes en el conveni d'aplicació.
- Comissió de dos o més faltes greus.
- Abandonament del servei.

L'Ajuntament de Polinyà, es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

Sancions

1. Les faltes lleus es sancionaran amb la imposició de multes de 100 fins a 1.000 euros per cada dia en que persisteixi la infracció.
2. Les faltes greus es sancionaran amb la imposició de multes de 1.000,01 euros fins a 6.000 euros per cada dia que persisteixi la infracció.
3. Les faltes molt greus es sancionaran amb la imposició de multes de 6.000,01 euros fins a 15.000 euros per cada dia que persisteixi la infracció.

Per a la graduació de les sancions es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.

En cap cas l'import de la sanció podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

La resolució de la infracció la dictarà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista.

Les sancions que es puguin imposar no impedeixen l'Ajuntament exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar i fer-ho si s'escau per la via de constrenyiment.

2.7) Causes de resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació. I finalment, l'incompliment de l'oferta que s'hagi fet per l'adjudicatària dels criteris qualitatius objectius referits en aquest Plec.





El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'escau.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Polinyà, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.





El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Polinyà en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

2.17) Lloc de lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització del servei objecte del contracte la zona esportiva del Turó de Polinyà.



**2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Arquitecte tècnic municipal en les qüestions relacionades amb manteniment i la tècnica d'esport quant a la gestió esportiva i d'entitats.

Les persones responsables del contracte no podran, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi.





3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Facultat de l'Ajuntament de Polinyà sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del Servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la L'ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.2) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa SPORTISE CREATIVE SOLUTIONS, SL es l'actual contractista del de conducció, manteniment i consergeria de les instal·lacions esportives de la Zona Esportiva Municipal del Turó, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats son les que es relacionen tot seguit:

COD	NOM	CAT.	TIPUS CT	% H. CT.	H. SEMANA	Període activitat (mesos)	SALARI ANUAL(15 pagues)	COST EMPRESA	ANTIGUITAT	COMENTARIS
64	V. P. M.	G4	100	100,00%	40,00	12	18.443,31 €	24.529,60 €	21/01/2015	
454	B. V. N.	G5	200	75,00%	30,00	12	12.846,90 €	23.101,10 €	15/12/2025	
455	I. G. P.	G5	289	75,00%	30,00	12	12.846,90 €	17.086,38 €	02/06/2021	
458	A. G. R.	G5	200	75,00%	30,00	12	13.086,90 €	17.405,58 €	15/06/2021	
454	A. M. S.	G5	189	100,00%	40,00	12	17.369,25 €	23.101,10 €	11/03/2021	EXCEDÈNCIA

Conveni de referencia: "Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afecte a l'activitat esportiva i d'oci".

Núm. del conveni: : 79001905012002

L'adjudicatari es subrogarà en la posició jurídica de l'empresari en tots els contractes de treball celebrats entre l'anterior concessionari i el seu personal afecte directament al servei, integrat pel personal que figura al quadre anterior.

L'adjudicatari reconeixerà tots els drets i obligacions derivades del contracte i del conveni col·lectiu del sector i en especial les que es refereixen a la retribució, antiguitat, categoria professional, beneficis socials, prestacions relacionades amb la seguretat social i els "drets ad persona'm" que tinguin les treballadores.

Així mateix s'obliga a complir el conveni col·lectiu del sector vigent amb totes les seves clàusules, obligacions i normatives.

L'adjudicatari es compromet a no subcontractar l'execució dels serveis a tercers, a





Ajuntament de Polinyà

excepció dels serveis de neteja especialitzats que es determinen al plec de prescripcions tècniques ni a fer us de contractacions mitjançant empreses de treball temporal.

Durant tot el termini del contracte l'adjudicatari no podrà substituir el personal al servei de la mateixa ni decrementar el nombre de personal, sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Polinyà qui n'haurà de donar el consentiment.

L'adjudicatari no podrà variar les condicions del personal de neteja subrogat, sense que existeixi una causa justificada i que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Polinyà qui n'haurà de donar el consentiment.

Quan calgui la incorporació o substitució de treballadors/es, l'adjudicatari s'adreçarà en primer lloc a l'Oficina d'Ocupació de l'Ajuntament de Polinyà, per a fer l'oferta de treball i la recerca dels nous treballadors/es.

Personal adscrit al servei i substitució del mateix

Durant tot el termini del contracte l'adjudicatari no podrà substituir el personal al servei de la mateixa sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament, qui n'haurà de donar el consentiment.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatari.

El contractista, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent en cada moment, així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. En aquest sentit, les empreses s'obliguen a presentar la documentació necessària que justifiqui aquest compliment per part d'una Mutua o Entitat Homologada. així mateix, haurà de lliurar a tots i cadascun dels seus treballadors, així com a exigir-lo als seus subcontractistes, uns distintius que han de portar per identificar-se, a més de la informació escrita suficient sobre el que cal fer en cas d'emergència.

També haurà de facilitar a l'Ajuntament amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

L'adjudicatari estarà obligat a complir les disposicions en matèria laboral, social, de seguretat

Polinyà, document signat electrònicament al marge
El Cap de compres i contractacions





ANNEX 1 AL PCAP

Procediment simplificat abreujat CONDUCCIÓ I MANTENIMENT ZONA ESPORTIVA TURÓ

A INSERIR ÚNIC**Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional:**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ☐ NO☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.





Ajuntament de Polinyà

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 18) del PCAP.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Polinyà a consultar aquelles dades necessàries que estiguin en seu poder o en altres administracions als efectes de tramitació de la licitació a la que es refereix la present declaració responsable (exp. G4786/2025) ; certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i certificats tributaris. Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

En cas de no autoritzar la consulta de dades d'altres administracions públiques, la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació requerida.

- **(Data i signatura).**"





AUTORITZACIÓ O REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Cognoms o Raó Social	DNI/NIF
----------------------------	---------

DADES DEL REPRESENTANT

Nom i Cognoms o Raó Social	DNI
----------------------------	-----

Persona física ☐ Persona jurídica ☐

DADES DE NOTIFICACIÓ

Adreça		Número	Pis /Porta
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic

☐ Per la present autoritzo a l'Ajuntament de Polinyà, per a que pugui practicar totes les notificacions* d'actes administratiu, comunicacions i altres informacions en els que jo resulti interessat/da, mitjançant notificació electrònica a través del següent sistema:

- Certificat digital

☐ Revoco l'autorització per rebre notificació electrònica de tots els procediments de l'Ajuntament de Polinyà en els quals sigui titular o part implicada i hagi de ser notificat.

Polinyà, a ____ de _____ de 20____

SIGNATURA

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals. Base jurídica del tractament: Missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal. Responsable del tractament: Ajuntament de Polinyà. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament. Gestió i tramitació de les subvencions.. Exercici de drets dels interessats: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic protecciodades@ajpolinya.cat o al correu postal a l'Ajuntament a Plaça Vila 1, 08213 Polinyà. Informació addicional ampliada a "Política de Protecció de Dades" que podeu veure visitant l'apartat d'avís legal al web www.polinya.cat





ANNEX 3 AL PCAP

A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL ÚNIC

"PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA PROCEDIMENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONDUCCIÓ, MANTENIMENT I CONSERGERIA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL DEL TURÓ".

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.),

assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Servei de conducció, manteniment i consergeria de les instal·lacions esportives de la Zona esportiva del Turó**, anunciat en el Perfil del contractant de l'ajuntament, es compromet a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció al Plec de Clàusules Tècniques Particulars i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, que conec i accepto íntegrament, per

Proposició econòmica: Ofereixo un preu d'adjudicació de euros (números i lletres), dels quals euros correspon al pressupost o preu total de la contractació i euros a l'IVA (...%) acreditat per la prestació. Això representa una baixa del%, respecte al tipus de licitació.

(Lloc, data i signatura del licitador)"





Ajuntament de Polinyà

Diligència. - S'informa favorablement aquest Plec de Clàusules per adaptar-se a la legislació vigent corresponent de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de del Sector Públic, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa el punt 1r de la Disposició segona de l'esmentada normativa. Polinyà, document signat electrònicament El secretari Bernat Calvo Català	Certifico que, aquest Plec ha estat aprovat per Decret d'alcaldia en data 2 de febrer de 2026 El secretari Bernat Calvo Català
---	--

