



Núm. de l'expedient: COR/N801/2026/000001

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte: Subministrament de dos camions de càrrega bilateral, de nova fabricació, per a la recollida dels residus municipals de Sant Boi de Llobregat per a l'Àrea de Gestió de Residus i Neteja Viària de la Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, SA. (en endavant, CORESSA), d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, PPT.

A1. Lots: No. D'acord amb l'informe de necessitat es justifica la no divisió en lots perquè no s'assegura una adequada i eficient execució, atesa la naturalesa del subministrament i les exigències tècniques dels camions.

A2. Codi CPV: 34144511-3 Vehicles de recollida d'escombraries i per la tecnologia de recollida bilateral

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: ☒ A tant alçat ☐ Preus unitaris

B2. Valor estimat del contracte, d'acord amb el detall següent:

Pressupost de la licitació (sense IVA)	760.000,00 euros
Valor estimat del contracte	760.000,00 euros

B3. Pressupost base de la licitació, d'acord amb el detall següent:

Pressupost base	760.000,00 euros
Import de l'IVA	159.600,00 euros
Total pressupost base de licitació	919.600,00 euros

Informació addicional:

La quantia del pressupost base es considera estimativa i és el límit màxim de despesa que en virtut del present contracte pot comprometre l'òrgan de contractació i, per tant, CORESSA no està obligada a exhaurir el pressupost.



D'acord amb el que estableix la disposició addicional 33a LCSP, aquest pressupost màxim resta condicionat a les necessitats de l'empresa municipal i, per tant, a la quantitat que efectivament subministri l'empresa contractista en aplicació del preu unitari ofert.

B4. Revisió de preus: ☐ Sí ☒ No

C. Existència de crèdit: es disposa de prou crèdit per dur a terme la contractació d'acord amb el pressupost de CORESSA.

C1. Expedient d'abast plurianual: ☐ Sí ☒ No

D. Termini, condicions i lloc de lliurament:

D1. Termini de lliurament: El termini màxim de 15 mesos comptadors des de la formalització de contracte.

D2. Lloc de lliurament i condicions:

- Lloc de lliurament: carrer Riera Fonollar, 2 de Sant Boi de Llobregat, CORESSA.
- Condicions de lliurament: les establertes en el PPT.

D3. Prorrogable: ☐ Sí ☒ No

E. Variants: ☐ Sí ☒ No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:

F1. Forma de tramitació: ☒ Ordinària ☐ Urgent ☐ Anticipada

F2. Procediment d'adjudicació: obert.

F3. Presentació d'ofertes mitjançant sobre digital: ☒ Sí ☐ No

G. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica:

G1. Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis dels tres darrers anys disponibles.

Requisit mínim

- En contractes de durada igual o inferior a un any: l'any de més volum ha de ser igual o superior a 1,5 vegades el pressupost del contracte.

Forma d'acreditació.



- Comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari està inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el qual ha d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil o en cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negocis global de l'empresa en cada anualitat.

G2. Solvència tècnica:

Requisit mínim: haver realitzat un mínim de 30 subministraments de la mateixa naturalesa de l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys.

La naturalesa de l'objecte del contracte serà determinada pel codi CPV 34144511-3 Vehicles de recollida d'escombraries i per la tecnologia de recollida bilateral.

Forma d'acreditació: certificat o visat, en el qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, del contracte, expedit per l'òrgan o entitat competent o, si no hi ha certificat o visat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder d'aquest que acreditin la realització del contracte.

Com a requisit de solvència tècnica i forma d'acreditació del compliment de les prescripcions tècniques requerides es tindran en compte les proves de subministrament fetes més de 3 anys abans.

G3. Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte: ☒ Sí ☐ No

H. Criteris d'adjudicació: d'acord amb l'annex 2 del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

I. Millores: ☒ Sí ☐ No Descripció: Reducció del termini de lliurament, increment del termini de garantia addicional, inclusió de sistema de seguretat en la maniobra 360°, proximitat del taller de reparació i assistència a la recollida mitjançant intel·ligència artificial en la recollida de residus.

J. Criteris per a la determinació d'ofertes anormalment baixes: d'acord amb l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

K. Documentació a presentar per les empreses licitadores:

Sobre A	• DEUC. Model DEUC de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa Model del Ministerio de Hacienda (enllaç generació document) <i>*A la part IV, Criteris de selecció, només cal respondre la primera pregunta, la resta de la part no cal completar-la.</i>
----------------	---



	• Declaració responsable d'acord amb el formulari de l'annex 1 del PCAP. En el supòsit que l'empresa licitadora acrediti la seva solvència mitjançant la integració de la solvència amb altres empreses o entitats alienes, haurà de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses amb qui concorri a la licitació. En cas de resultar proposada com a adjudicatària, haurà de presentar un compromís signat per les parts conforme es disposarà dels mitjans i solvència durant tota la vigència del contracte. Altrament, si la integració de solvències es produeix amb empreses del mateix grup empresarial, s'haurà d'indicar aquesta circumstància en el DEUC del licitador, però no caldrà presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses.
Sobre B	• Memòria o catàleg per tal de fer les comprovacions d'adequació a les característiques exigides en el PPT. • Oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament, d'acord amb el model de l'annex 3 del PCAP. <i>Vegeu annexos 2 i 3 del PCAP</i>

Important:

La presentació de documentació en un sobre que no correspongui, quan afecti la valoració, serà causa d'exclusió.
En el cas que correspongui, no dur a terme la prova pràctica en el lloc, dia i hora determinats serà motiu d'exclusió.

L. Garanties

L1. Garantia provisional: ☐ Sí ☒ No

L2. Garantia definitiva: ☒ Sí ☐ No Import: 5% del preu final ofert.

L3. Termini de garantia: A partir de la data de recepció del contracte, comença a computar el termini de garantia, que serà com a mínim de 1 any, o superior en funció de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

M. Condicions especials d'execució: d'acord amb els apartats f) i i) de la clàusula vint-i-novena del PCAP.

N. Obligacions contractuals essencials: no es preveuen.

O. Modificacions del contracte: no es preveuen.

P. S'admet subcontractació: ☐ Sí ☒ No

Q. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o empreses adjudicatàries: no es preveu.

R. Penalitats: d'acord amb articles 192, 193 i 194 de la LCSP.



S. Tramitació i pagament de les factures: Les dades rellevants als efectes de tramitació de la facturació són les següents:

S1. Els codis específics que identifiquen el contracte són:

Centre gestor destinatari	Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, SA.
Codi d'expedient	COR/N801/2025/000008

S2. La presentació de la factura s'ha de fer d'acord amb el règim següent:

☒ Termini únic per lot/sublot i centre gestor, quan s'hagi executat la totalitat de l'objecte del contracte.

☐ Terminis consecutius per lot/sublot i centre gestor amb la durada que s'indica a continuació:

☐ Terminis per lot/sublot i centre gestor segons el pla de facturació que s'indica a continuació:

S3. La documentació a presentar junt amb la factura és la següent:

☒ Albarans o fulls de treball que acreditin el lliurament de les prestacions facturades.

☐ Documents que acreditin el compliment d'altres obligacions contractuals:

S4. Òrgan encarregat de la validació de les factures: cap d'Economia i Finances de CORESSA.

T. Programa de treball: No procedeix.

U. Responsable del contracte: cap de l'Àrea de Gestió de Residus i Neteja Viària de CORESSA.

V. Òrgan a qui es poden adreçar consultes relacionades amb la licitació: Departament d'Economia i Finances, a l'adreça electrònica contractacio@coressa.cat

W. Comitè d'experts: ☐ Sí ☒ No

Els licitadors interessats a rebre comunicacions automàtiques mitjançant correu electrònic de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant s'hi han de subscriure accedint a l'enllaç "Voleu que us informem de les novetats?", que trobaran a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

AEMAS
Agrupació d'Empreses Municipals
Ambientals i Sostenibles

CORESSA

Cap de l'Àrea de Gestió de Residus i Neteja Viària
CORESSA

Coordinadora tècnica
CORESSA