

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI D'IMPRESSIÓ DEL DISTRICTE DE SARRIÀ – SANT GERVASI, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLES

L'objecte d'aquest contracte és el servei d'impressió del Districte de Sarrià – Sant Gervasi.

El servei d'impressió s'utilitza per fer la difusió i divulgació d'activitats, actes i altres manifestacions al Districte de Sarrià – Sant Gervasi.

Aquests serveis es concreten en els materials que habitualment es fan servir al districte de Sarrià – Sant Gervasi i que inclouen:

- Informació relativa a la promoció dels òrgans de govern i participació del Districte
- Informació sobre obres, projectes i serveis d'interès per a la ciutadania: afectacions de trànsit, sessions informatives, inici i finalització d'obres públiques, etc.
- Activitats lúdiques i festives relacionades amb el territori, especialment festes majors i actes impulsats per entitats del districte.
- Activitats relacionades amb campanyes i programes que tenen continuïtat temporal o que es repeteixen anualment: activitats culturals, activitats infantils, activitats per a gent gran, campanyes de ciutat que tenen la seva rèplica al districte, entre d'altres.

A continuació es relacionen els productes que serien objecte d'encàrrec d'impressió per poder desenvolupar les activitats citades:

- Cartells DIN A3, 4+0 tintes, 125 g
- Cartells DIN A4, 4+0 tintes, 100 g
- Cartells 21x42 cm, 4+0 tintes, 125 g
- Díptics 20x21 cm (obert), 4+4, 125 g
- Díptics 30x21 cm (obert), 4+4, 125 g
- Tríptic 30x21 cm (obert), 4+4, 125 g
- Quadríptic 60x21 cm (obert), 4+4, 125 g
- Octavetes 15x21 cm, 4+0, 125 g
- Octavetes 15x21 cm, 4+4, 125 g
- Programació 8 pàgines 21x29 cm (obert), 4+4, estucat mat, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g
- Programació 12 pàgines 21x29 cm (obert), 4+4, estucat mat, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g
- Programació 16 pàgines 21x29 cm (obert), 4+4, estucat mat, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g

- Programació 20 pàgines 21x29 cm (obert), 4+4, estucat mat, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g
- Programació 24 pàgines 21x29 cm (obert), 4+4, estucat mat, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g
- Programació 28 pàgines 21x29 cm (obert), 4+4, estucat mat, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g
- Programació 32 pàgines 21x29 cm (obert), 4+4, estucat mat, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g
- Programació 36 pàgines 21x29 cm (obert), 4+4, estucat mat, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g
- Programació 40 pàgines 21x29 cm (obert), 4+4, estucat mat, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g
- Programació 8 pàgines 42x30 cm (obert), 4+4, estucat mat, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g
- Programació 12 pàgines 42x30 cm (obert), 4+4, estucat mat, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g
- Programació 16 pàgines 42x30 cm (obert), 4+4, estucat mat, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g
- Programació 20 pàgines 42x30 cm (obert), 4+4, estucat mat, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g
- Programació 24 pàgines 42x30 cm (obert), 4+4, estucat mat, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g
- Programació 28 pàgines 42x30 cm (obert), 4+4, estucat mat, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g
- Programació 32 pàgines 42x30 cm (obert), 4+4, estucat mat, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g
- Programació 36 pàgines 42x30 cm (obert), 4+4, estucat mat, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g
- Programació 40 pàgines 42x30 cm (obert), 4+4, estucat mat, enquadernat i cosit amb dues grapes, 150 g
- Postals 10x15 cm, 4+0, 250 g
- Postals 10x15 cm, 4+4, 250 g
- Punts de llibre 20x5 cm, 4+4, 250 g
- Cartells DIN A 1 laminats, 4+0
- Roll ups 85x200 cm
- Vinil 400x50 cm, imprès per una cara
- Plaquetes de trofeus fins a 70 x 40 mm
- Plaquetes de trofeus fins a 100 x 40 mm
- Cartells plastificats i perforats fins a 70 x 100 cm
- Cartells en FOAM fins a 70 x 100 cm
- Cartells en FOAM fins a 100 x 200 cm
- Diplomes A4

- Cartes a color doble cara 125g
- Etiquetes appli a color
- Plotter 1090 x 850 cm

CLÀUSULA 2: CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

El disseny, format, qualitat dels materials, característiques i nombre d'unitats serà d'acord amb les instruccions per a cada encàrrec concret, de la Cap de Comunicació de Sarrià – Sant Gervasi o persona en qui delegui.

El material d'impressió serà lliurat per l'empresa adjudicatària, essent a càrrec d'aquesta el transport i altres despeses derivades de cadascun dels lliuraments.

El termini màxim de lliurament dels materials d'impressió serà de:

• Cartells	2 dies hàbils
• Díptics	3 dies hàbils
• Tríptics	3 dies hàbils
• Quadríptics	3 dies hàbils
• Octavetes i Postals	2 dies hàbils
• Programació de 8, 12, 16 i 20 pàgines	3 dies hàbils
• Programació de 24, 28, 32, 36 i 40 pàgines	4 dies hàbils
• Cartells DIN A 1 laminats, 4+0	2 dies hàbils
• Roll ups	3 dies hàbils
• Vinils	3 dies hàbils
• Cartells plastificats i perforats A3	3 dies hàbils
• Plaquetes de trofeus	3 dies hàbils
• Cartells en FOAM	3 dies hàbils
• Diplomes	2 dies hàbils
• Cartes a color doble cara plegades	3 dies hàbils
• Etiquetes	3 dies hàbils

Els terminis seran substituïts al contracte pels que ofereixi l'empresa adjudicatària en els casos en els que existeixi una reducció dels mateixos.

Els lliuraments d'impressió es realitzaran com a adreça principal al departament de Comunicació del Districte de Sarrià – Sant Gervasi (plaça de Sarrià, 1-4). Si hi ha alguna variació, es comunicarà en el moment de realitzar la comanda. Aquest lliurament mai es realitzarà fora del terme municipal de Barcelona.

Els terminis d'entrega poder ser objecte de modificació en casos puntuals i justificats, previ acord entre les dues parts.

En aquells casos que determinats productes puguin tenir variables d'excepcionalitat (urgència, productes especials, quantitats elevades, manipulats o acabats dificultosos, etc.) atenent a les circumstàncies, s'acordarà el calendari de lliurament amb l'empresa adjudicatària.

CLÀUSULA 3: OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista haurà de nomenar dins de la seva organització un representant com a interlocutor únic amb el Departament de Comunicació del Districte de Sarrià - Sant Gervasi. Així mateix, l'adjudicatari disposarà d'eines per atendre totes les consultes i comandes de treball tots els dies laborables de l'any, d'acord amb el calendari laboral de la ciutat de Barcelona, en una franja horària que va des de les 9 del matí a les 19 hores del vespre, de dilluns a divendres.

Altres condicionants

L'empresa adjudicatària haurà de complir de manera obligatòria els següents requeriments:

- En els casos en els quals un document no presenti sagnats i/o línies de tall, l'adjudicatari els afegirà, quan ho necessiti, per garantir que la impressió sigui correcta.
- En els casos excepcionals en els quals un document no presenti les mides exactes per a la impressió sol·licitada, l'adjudicatari haurà d'adaptar la mida ampliant o reduint els marges del document (sense modificar-ne el contingut).

CLÀUSULA 4: CARACTERÍSTIQUES DELS PRODUCTES IMPRESSOS

Les característiques específiques (mesures, tipus de paper, tintes, etc.) de cadascun dels tipus d'articles que constitueixen l'objecte del present contracte es descriuen a la Clàusula 2 d'aquest Plec de Condicions Tècniques.

No obstant això, hauran d'observar-se amb caràcter general els següents requisits:

1. En cap cas s'admetran articles que presentin butllofes, ondulacions o altres defectes.
2. La impressió haurà de mostrar una imatge o massa de color en la totalitat del fons dels dissenys, aquesta s'haurà d'estendre fins al tall del paper, per la qual cosa no hauran d'aparèixer petites àrees blanques més o menys paral·leles al tall i en el sentit d'aquest.
3. En el cas d'impressió offset, el procés de preimpressió haurà de ser digital, i si és possible, Computer to Plate (CtP).
4. Es farà servir paper 100% reciclat amb un grau de blancor mínim del 80%.

CLÀUSULA 5: EMBALATGE DE MATERIAL IMPRÈS

L'embalatge dels productes haurà de complir els requisits establerts en la llei 11/97 de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos.

Els articles es presentaran en els envasos i embalatges que habitualment existeixen al mercat, i s'etiquetaran d'acord al RDI 1468/1988 de 2 de desembre pel qual s'aprova el Reglament d'Etiquetat Presentació i Publicitat dels Productes Industrials Destinats a Venda Directa als Consumidors i Usuaris.

La presentació/lliurament:

Es realitzarà en capsos i amb tots els elements necessaris per evitar el deteriorament dels materials, o bé retractilats en la quantitat indicada per les unitats peticionàries.

De manera puntual, es poden demanar paquets amb quantitats específiques.

Els embalatges es lliuraran precintats amb cinta d'embalatge i portaran adherit un model del seu contingut i una etiqueta en la qual figuraran almenys les següents dades:

- Número d'exemplars que conté.
- Referència del model que conté.
- Identificació de l'empresa.

En qualsevol cas, els embalatges hauran d'acompanyar-se de document comercial (albarà) en el qual s'indicarà almenys el codi i descripció de cadascun dels articles que formen part del lliurament així com el número d'unitats que conformen la comanda. Aquest document únicament tindrà valor de prova del lliurament dels materials si es presenta amb la signatura i segell dels responsables municipals de la recepció.

CLÀUSULA 6: SOL·LICITUD DE MOSTRES IMPRESSES

Per procedir a la valoració de la qualitat tècnica dels productes més complexos, sempre que així es requereixi, els licitadors presentaran mostres de color i/o maquetes al Departament de Comunicació, per tal de que aquest pugui donar el vist-i-plau abans de l'inici del procés d'impressió.

La presentació de mostres no suposarà cost algun per a l'Administració, i tenint en compte que podran ser sotmeses a proves de qualitat i proves destructives durant la seva valoració, no seran retornades als licitadors.

El termini de presentació de mostres impreses no formarà en cap cas part del termini d'entrega.

Es refusaran els treballs que, tot i complir amb els requisits tècnics, no assoleixin la qualitat exigida d'impressió i acabats.

CLÀUSULA 7: BONES PRÀCTIQUES MEDIAMBIENTALS

L'empresa adjudicatària de la impressió haurà de garantir l'aplicació de bones pràctiques ambientals durant el procés d'impressió, tal com s'estableix al Plec de Condicions Administratives, incloent, com a mínim:

- La recollida selectiva de residus de paper.
- La gestió correcta de residus especials.