



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art
Expedient: 4/2025

CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS QUE GESTIONA LA FUNDACIÓ EDUCACIÓ I ART

D'una part, la senyora Elisabet Franquesa Roca, vicepresidenta de la FUNDACIÓ PRIVADA EDUCACIÓ I ART, facultada per atorgar aquest acte en virtut de l'acord d'adjudicació adoptat en data 9 de gener de 2026.

D'altra part, el senyor, Ricard Aceves Torrents amb DNI núm. 33939574S en representació de FUNDACIÓ TAC OSONA, amb NIF G65187056, amb domicili per a notificacions a Manlleu, codi postal 08560, al carrer Alp, 14 telèfon 93506119, segons consta al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI).

Ambdues parts tenen la capacitat legal necessària i suficient per a formalitzar el present contracte del servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art i, a l'efecte,

EXPOSEN

PRIMER.- Que per acord de l'òrgan de contractació de la Fundació Educació i Art, en data 9 de gener de 2026 es va aprovar la següent adjudicació del contracte:

"1.- Aprovació de l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art (expedient Núm. 4/2025).

Antecedents

En data 28 de novembre de 2025 el Comitè de Direcció de la Fundació Educació i Art va acordar l'aprovació de l'expedient de contractació del servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació. Es tracta d'un contracte reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i Empreses d'Inserció (EI), mitjançant procediment obert, per tramitació ordinària, amb la utilització d'una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, tal com estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Així mateix, en l'esmentat acord es van aprovar els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i el de prescripcions tècniques (PPT) que regeixen la contractació, així com la memòria tècnica justificativa de la necessitat.

El pressupost base de licitació és de 156.410,27€, més 32.846,16€ del 21% de l'IVA, per un any de contracte, fent un total de 189.256,42€.

El valor estimat del contracte és de 156.410,27€, IVA no inclòs.



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art
Expedient: 4/2025

La convocatòria de la licitació es va anunciar en el Perfil del Contractant de la Fundació en data 30 de novembre de 2025.

Durant el termini de presentació d'ofertes es van presentar un total d'UNA (1) proposta que, per ordre de presentació, correspon a l'empresa següent:

Registre d'entrada	NIF	Empresa
E/000023-2025	G65187056	FUNDACIÓ TAC OSONA

La Mesa de contractació, es va reunir el 17 de desembre de 2025, en sessió no pública, va procedir a obrir el sobre 1 i va declarar admetre la proposta presentada, un cop comprovat que complia amb el requisit de la clàusula 12.2. del PCAP

La Mesa de contractació es va tornar a reunir el mateix 17 de desembre 2025, en sessió no pública, va procedir a obrir el sobre 2, i va acordar sol·licitar informe tècnic al director de la Farinera, CAVV, Miquel Bigas Tañà i a la directora de les escoles bressol municipals de Vic, Glòria Olmos Martínez, per tal de que verifiquin que l'oferta presentada complia amb les especificacions tècniques requerides al PCAP, i elevés a la Mesa una proposta de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor.

La Mesa es va tornar a reunir en data 23 de desembre de 2025, en sessió pública, es va procedir a obrir el sobre 3, que contenen els criteris quantificables de forma automàtica.

Les proposició econòmica i els criteris avaluable de forma automàtica presentades van ser les següents:

Ordre	Empresa	Proposta econòmica	Bossa gratuïta d'hores	Compromís per disposar d'un servei d'urgències 24/365
1	FUNDACIÓ TAC OSONA	189.253,68	40	No

La Mesa de contractació va considerar l'informe emès pel director de la Farinera, CAVV i per la directora de les escoles bressol municipals de Vic, en relació als criteris subjectes a judici de valor, de l'empresa admesa a la licitació, amb el resultat següent:

Ordre	Empresa	NIF	Puntuació de criteris subjectes a judici de valor
1	FUNDACIÓ TAC OSONA	G65187056	50

Es va comprovar que l'oferta econòmica no estigués en situació de baixa anormal o desproporcionada, d'acord amb els criteris previstos a la clàusula 18 del PCAP.

En data 23 de desembre de 2025 la Mesa va proposar la següent classificació:

Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art

Expedient: 4/2025

Ordre	Empresa	Puntuació oferta econòmica PV (30)	Criteris automàtics (25)	Criteris subjectes a judici de valor (50)	Puntuació total
1	FUNDACIÓ TAC OSONA	30	10	50	90

En la mateixa sessió la mesa va proposar adjudicar el contracte, del servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art, a favor de l'empresa FUNDACIÓ TAC OSONA amb NIF B65187056, atesa la puntuació aconseguida i que resulta ser la millor oferta qualitat-preu presentada, tal com queda reflectit en el quadre resum del total de puntuacions. Ara bé, la Mesa va acordar requerir a l'esmentada empresa per tal que en el termini de SET (7) dies hàbils, a comptar des del dia següent a la data en que s'hagi rebut la notificació del requeriment, presenti la documentació relacionada amb la clàusula 21 i 22 del PCAP.

En data 29 de desembre de 2024 el Comitè de Direcció va aprovar la classificació i el requeriment de la documentació prèvia a l'adjudicació del contracte del servei de neteja d'edificis de la Fundació i en la mateixa data es va notificar l'acord a l'empresa esmentada.

En data 8 de gener de 2026 l'empresa FUNDACIÓ TAC OSONA, va presentar, dins del termini establert, la documentació requerida per procedir a l'adjudicació del contracte.

Fonaments de dret

1. Article 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, (en endavant, LCSP), que regula el procediment d'adjudicació.

2. Articles 150 i següents de la LCSP, que regulen els criteris de valoració de les ofertes, la seva classificació i l'adjudicació dels contractes.

3. El Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors de la contractació.

4. El 28 de juny de 2021 el Patronat de la Fundació Educació i Art va derogar les instruccions internes de contractació de la Fundació, passant a regir-se per les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i altra normativa d'aplicació.

En la mateixa sessió el Patronat va establir que l'òrgan de contractació passava a ser el Comitè de Direcció de la Fundació, per a procediments oberts, en serveis i subministraments, quan el valor estimat del contracte sigui igual o inferior a 214.000€ (aquesta quantia s'adequarà al que les disposicions legals estableixin per al límit del procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada) i a 750.000€ en els contractes de serveis corresponents a l'Annex IV de la LCSP. En procediment obert, en obres amb el valor estimat del contracte inferior a 1 milió d'euros.

Per tot això, realitzades les oportunes deliberacions el Comitè de Direcció de la Fundació, per unanimitat dels membres assistents:



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art
Expedient: 4/2025

ACORDA

Primer.- Donar per vàlides les actuacions practicades per a la contractació del servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art, contracte reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i Empreses d'Inserció (EI), mitjançant procediment obert.

Segon.- Adjudicar la licitació del servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art a l'empresa **FUNDACIÓ TAC OSONA** amb NIF G65187056, per ser la millor oferta qualitat preu, tal com queda reflectit en el quadre resum del total de les puntuacions, i que es concreta de la manera següent:

- **Import de l'oferta: CENT-VUITANTA-NOU MIL DOS-CENTS CINQUANTA-TRES EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS (189.253,68€), que es desglossa en:**

Import net: CENT CINQUANTA-SIS MIL QUATRE-CENTS VUIT EUROS (156.408,00€).

21% IVA: TRENTA-DOS MIL VUIT-CENTS QUARANTA-CINC EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS (32.845,68€)

Tercer.- Designar responsable del contracte a la Sra. Glòria Olmos, directora de les Escoles Bressol Municipals de Vic.

Quart.- Requerir a l'empresa adjudicatària que formalitzi el contracte mitjançant la signatura d'acceptació del present acord d'adjudicació que consta al model de l'Annex III del plec de clàusules administratives particulars que regeixen la contractació i que remeti l'esmentat document signat a la Fundació a través de l'adreça electrònica feduart@vic.cat en el termini de quinze (15) dies hàbils següents a comptar a partir de l'endemà de la data en que es rebí aquesta notificació d'adjudicació.

Cinquè.- Facultar a la vicepresidenta de la Fundació Educació i Art perquè en representació de l'entitat procedeixi a la signatura dels documents públics i privats que siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord.

Sisè.- Procedir a publicar el present acord d'adjudicació, amb el seu corresponent annex, en el Perfil de contractant i l'anunci de la formalització dels documents contractuals en el Perfil de contractant, als efectes previstos en els articles 151.1 i 154 de la LCSP.

Setè.- Notificar a les empreses licitadores el present acord de conformitat amb l'article 151.1 de la LCSP."

SEGON.- El present contracte es registrarà pel següent:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1) DISPOSICIONS GENERALS:



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art
Expedient: 4/2025

Clàusula 1. Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte la contractació reservada i prestació del servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art (d'ara en endavant la Fundació).

Aquest contracte està reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció, d'acord amb la Disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (d'ara en endavant LCSP), la disposició final catorzena de la mateixa llei, el RD 1/2013, de 29 de novembre, Llei General de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

El codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) que correspon a aquest contracte és el següent:

90911200-8 Servei de neteja d'edificis.

Els edificis que gestiona la Fundació i dels que s'ha de fer la neteja, tal com es recull en l'apartat III del Plec de Prescripcions Tècniques són: les Escoles Bressol Municipals de Vic ("Horta Vermella", "Serra de Sanferm" i "Caputxins"), l'Espai Familiar Municipal "el Remei" i la Farinera, Centre d'Arts Visuals de Vic.

L'execució del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en aquest plec i el Plec de Prescripcions tècniques.

El contracte no es divideix en lots perquè es considera que les funcions que es corresponen als serveis demandats s'han de prestar des d'una mateixa direcció responsable.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte és d'un (1) any, El contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització. El contracte no podrà ser prorrogat.

Clàusula 4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació (IVA inclòs) és de **189.256,42€**

Pressupost net: 156.410,27 euros

IVA: 32.846,16 euros (tipus: 21%)

Total: 189.256,42 euros

El pressupost base de licitació per un any de contracte ascendeix a cent vuitanta-nou mil dos-cents cinquanta-sis euros amb quaranta-dos cèntims (**189.256,42 €**) IVA inclòs.



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art
Expedient: 4/2025

Aquest import es desglossa en cent cinquanta-sis euros amb quatre-cents deu euros amb vint-i-set cèntims (156.410,27€) de pressupost net, més trenta-dos mil vuit-cents quaranta-sis euros amb setze cèntims (32.846,16€), en concepte d'IVA (al tipus del 21%).

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir de la informació obtinguda de les despeses de personal d'aquests serveis en l'anterior licitació i que es corresponen a les referències de conveni següents: el conveni Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi 79000805011995) i el conveni de Neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi 79002415012005).

Personal	Salari brut anual	Jornada (hores/any)	dedicació prestació servei	Cost total	Cost hora	Hores de servei previstes
Oficial 1a ¹	28.309,28	1.704,00	33,45%	9.470,30	16,61	570,04
Netejador/a ²	20.735,62	1.792,00	31,78%	6.589,78	11,57	569,50
Netejador/a ²	21.378,61	1.792,00	31,78%	6.794,12	11,93	569,50
Netejador/a ²	21.833,10	1.792,00	31,78%	6.938,56	12,18	569,50
Oficial 1a ¹	27.699,07	1.704,00	60,49%	16.755,17	16,26	1.030,75
Netejador/a ²	20.735,62	1.792,00	57,52%	11.927,13	11,57	1.030,76
Netejador/a ²	22.037,52	1.792,00	57,52%	12.675,98	12,30	1.030,76
Oficial 2a ¹	29.523,92	1.704,00	60,49%	17.859,02	17,33	1.030,75
Oficial 2a ¹	26.005,80	1.704,00	99,88%	25.974,59	15,26	1.701,96
Total				114.984,65	14,19	8.103,50

1 Conveni tallers / 2 Conveni neteja d'edificis i locals de Catalunya

Les hores de l'anterior contracte del servei de neteja eren 7.886,50 h/any i les que es preveuen per aquesta nova licitació son 8.103,50 h/any, un increment del 2,75%, amb el detall següent:

Espais objectes de prestació del serveis	Superfície (m2)	hores de servei previstes (h/any)	hores del servei actual (h/any)	Hores de servei previstes (%)
Escoles bressol municipals	2.268,00	6.184,50	6.184,50	76,32%
Espai familiar municipal	235,50	590,00	590,00	7,28%
Farinera Centre Arts Visuals d	1.349,95	1.329,00	1.112,00	16,40%
Totals	3.853,45	8.103,50	7.886,50	100,00%

Així, el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha estat el següent:



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art
Expedient: 4/2025

Tipus de despesa	Concepte de despesa	Total	%
Despeses directes	Personal (sou + seguretat social)	114.984,65 €	73,51%
	Nocturnitat		0,00%
	Personal absentisme	13.798,16 €	8,82%
	Materials i consumibles	5.174,31 €	3,31%
	Vestuari, EPIs i vigilància de la salut	1.609,79 €	1,03%
	Utilitatges, maquinària i transport	2.069,72 €	1,32%
Subtotal		137.636,63 €	88,00%
Despeses indirectes	Despeses generals	4.693,41 €	3,00%
	Benefici empresarial	14.080,23 €	9,00%
Subtotal		18.773,64 €	12,00%
TOTAL (sense IVA)		156.410,27 €	100,00%
IVA (21%)		32.846,16 €	
TOTAL		189.256,42 €	

El càlcul dels costos associats que inclouen les despeses generals i el benefici industrial de l'activitat, en cap cas suposen una obligació de despesa per part de la Fundació, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de cent cinquanta sis mil quatre-cents deu euros amb vint-i-set cèntims (156.410,27€) IVA exclòs.

El mètode de càlcul utilitzat per calcular el valor estimat és el següent:

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions previstes	Total valor estimat del contracte
2026	156.410,27 €			156.410,27 €
TOTAL	156.410,27 €			156.410,27 €



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art
Expedient: 4/2025

Clàusula 5. Règim econòmic i forma de pagament

Les obligacions econòmiques que es derivin del compliment d'aquest contracte comporten el compromís d'efectuar les previsions pressupostàries oportunes, en l'exercici al que el contracte estén els seus efectes. Per tant aquestes despeses es faran efectives amb càrrec a les partides dels pressupostos de la Fundació previstes a tal efecte.

El preu del contracte s'abonarà a l'adjudicatari mensualment, prèvia emissió de la corresponent factura a nom de la Fundació i validada per la persona responsable del contracte.

A les factures també hi haurà de constar el número de l'expedient del procediment de contractació.

Clàusula 6. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- e) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- g) RD 1/2013, de 29 de novembre, Llei General de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- h) Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.
- i) Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art

Expedient: 4/2025

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 7. Tipus de contracte, tramitació i procediment d'adjudicació

El contracte a realitzar és un contracte de serveis, a tenor del que disposa l'article 17 de la LCSP, on s'estableix que són contractes de serveis aquells que tenen per objecte prestacions de fer, consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, incloent aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari.

No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 4 de la directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant el **procediment obert**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb el que preveu l'article 156 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 17 del present plec i els articles 145 i 146 de la LCSP.

Clàusula 8. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics d'acord amb la LCSP. La Fundació notificarà per correu electrònic, a l'adreça de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Els terminis, a comptar des de la notificació, es computaran des de la data d'enviament del correu electrònic, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art

Expedient: 4/2025

contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Clàusula 9. Perfil del contractant

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos. D'acord amb el que estableix l'article 63 de la LCSP, aquesta Fundació compta amb el perfil del contractant, al qual es podrà accedir a través de la següent direcció web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&iidCap=68483943&cap=Fundaci%F3%20Privada%20Educaci%F3%20i%20Art

En el perfil del contractant s'hi publicarà el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, així com la resta de documentació que formi part del procediment de licitació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Clàusula 10. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb l'acord del Patronat de 28 de juny de 2021, és el Comitè de Direcció de la Fundació.

Clàusula 11. Documents contractuals

Són documents contractuals:

1. El present plec de clàusules administratives particulars.
2. El plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 12. Capacitat per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- Han de ser CETIS o EI
- No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del text legal esmentat, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art

Expedient: 4/2025

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Acreditar la solvència, en els termes establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de les empreses licitadores, conforme resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

2. La Fundació pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, que també hauran de ser CETIS o EI, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant la Fundació i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen, i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant la Fundació per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Clàusula 13. Solvència de les empreses licitadores

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, per als contractes de serveis la classificació de l'empresari no és exigible, si bé sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament, mitjançant la classificació, o bé, acreditant el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional que es determinen a continuació.



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art
Expedient: 4/2025

1. Els licitadors hauran de declarar que compleixen amb els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional en la declaració responsable que presenten seguint el model de l'Annex I.

2. El licitador que resulti proposat, estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a continuació com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació:

a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera del licitador s'ha d'acreditar **per un (1) dels mitjans següents**:

- **Una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals** per un import no inferior al valor estimat del contracte, així com l'aportació del compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Per acreditar-ho caldrà aportar un certificat de l'assegurança per riscos professionals.

- **Volum anual de negocis**: el licitador haurà d'acreditar que en l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitats s'ha assolit un volum anual de negoci almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, quan la seva duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració es superior a un any.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari hi està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil. Per les empreses inscrites al RELI o ROLECE amb la informació aportada a aquest registre, sempre que estigui actualitzada.

b) Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional del licitador s'haurà d'acreditar aportant la **totalitat dels documents següents**:

- Relació de les principals prestacions realitzades, **en els últims tres anys**, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que tinguin un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al 70% del valor estimat d'aquest contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, o que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte si la seva duració és superior a un any, i en la que s'indiqui **l'import, data i destinatari**, públic o privat dels mateixos.



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art
Expedient: 4/2025

Les prestacions efectuades **s'acreditaran mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Per a determinar que una prestació és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

En el cas que el contractista sigui una empresa de **nova creació**, entenent com a tal aquella que té una antiguitat **inferior a cinc anys**, la solvència tècnica s'acreditarà segons el que indica l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP.

3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la present clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

2) DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE:



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art

Expedient: 4/2025

Clàusula 14. Presentació de proposicions

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&dCap=68483943&cap=Fundaci%F3%20Privada%20Educaci%F3%20i%20Art

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres digitals, en el termini màxim de **quinze (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre les notificacions i comunicacions mitjançant l'adreça electrònica de la Fundació (feduart@vic.cat).

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art

Expedient: 4/2025

contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La Fundació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art
Expedient: 4/2025

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Fundació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la Fundació no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en 33/95 diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art

Expedient: 4/2025

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&iCap=68483943&cap=Fundaci%F3%20Privada%20Educaci%F3%20i%20Art

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8. Cada empresa licitadora només pot presentar una proposició. No pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Clàusula 15. Contingut del sobre digital

L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar **signats digitalment** per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

La documentació es presentarà en **tres sobres** que tindran el següent contingut:

SOBRE 1

A) Declaració responsable



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art
Expedient: 4/2025

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex I** d'aquest plec i que també s'adjunta com a plantilla al sobre digital d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

- B) Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE).** Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:
- Declaració responsable segons model de l'Annex I omplerta per cada empresa participant.
 - El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte, de conformitat amb la clàusula 14 del present plec.

ADVERTÈNCIA

Els documents que s'inclouen en el sobre 1 han d'estar signats electrònicament i incorporats en format pdf en el sobre digital, i no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició de criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació comporta l'exclusió de la licitació.

SOBRE 2

A) Memòria d'actuació del servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art.

La proposta ha de tenir **un màxim de 20 pàgines DIN A4** (no es tindran en compte les pàgines que excedeixin d'aquest número). L'estructura d'aquesta memòria ha de contemplar, com a mínim, el desenvolupament de tots els aspectes de la prestació del servei que es contemplen a l'apartat III del Plec de Prescripcions Tècniques i haurà de contenir informació sobre els elements subjectes a valoració, tal com es recull a la clàusula 17 d'aquest plec.

ADVERTÈNCIA

El document que s'inclogui en el sobre 2 ha d'estar signat electrònicament i incorporat en format .pdf en el sobre digital, i no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.
--

SOBRE 3

A) Proposició econòmica i valoració de criteris automàtics.

Es presentarà conforme al model que s'adjunta com a **Annex II** a aquest plec i com a plantilla al sobre tres (3) d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA

El document que s'inclogui en el sobre 3 ha d'estar signat electrònicament i incorporat en format .pdf en el sobre digital.



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art

Expedient: 4/2025

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre digital es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, **prevaldrà la quantitat que es consignï en lletres**, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 21 del present Plec.

Clàusula 16. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació és l'òrgan competent per valorar les ofertes presentades, tal i com preveu l'article 326 de la LCSP, i portarà a terme les funcions previstes a l'article 326.2 de la LCSP i a l'article 22 del RD 817/2009 de 8 de maig.

La composició de la Mesa de contractació d'acord amb el que preveu la disposició addicional 2a.1 de la LCSP i l'article 21 del RD 817/2009 de 8 de maig estarà integrada pels membres següents:

Presidència:

- Sra. Elisabet Franquesa Roca, vicepresidenta de la Fundació.

Vocalies:

- Sra. Anna Armengou Codina, cap d'Administració de la Fundació.

- Sra. Marta Casellas Castells, directora de l'Espai Familiar.



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art
Expedient: 4/2025

Secretaria:

- Sra. Pere Gordi Serrat, cap del Departament d'Educació de l'Ajuntament de Vic, que actuarà amb veu però sense vot.

Els sobres digitals seran custodiats per dos persones membres de la Mesa, i serà necessària l'acreditació dels dos custodis per tal de procedir a la seva obertura.

Clàusula 17. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

A) Criteris quantificables de forma automàtica **50 punts**

A.1.-Oferta econòmica: **30 punts**.

$$Pv = [1 - ((Ov - Om)/IL) \times (1/VP)] \times P \quad \text{on}$$

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP= Valor de ponderació

Aquesta fórmula ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació. La distància de puntuació entre cadascuna de les ofertes serà proporcional respecte la distància de l'import de cadascuna de les ofertes del pressupost de licitació.

Les ofertes que igualin el pressupost de licitació considerem que han de seguir el mateix criteri de puntuació que la resta del principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Apliquem un valor de ponderació de 1,2 doncs tractant-se d'un contracte intensiu en ma d'obra, i al ser un contracte reservat a CETIS/IS, queda plenament justificat un alt nivell de ponderació que redueixi la influència de la baixa econòmica en l'obtenció de punts i d'aquesta manera minimitzar el risc que determinades baixes puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials de les persones treballadores. Finalment l'oferta més avantatjosa econòmicament rebrà la puntuació més elevada però no obtindrà la totalitat dels punts.

A.2.- CRITERIS AUTOMÀTICS:

A.2.1. Bossa extra gratuïta d'hores anuals: fins a **10 punts**.

Per cada hora extra de neteja de personal netejador es donaran 0.25 punts.



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art

Expedient: 4/2025

Només es puntuaran xifres senceres, per exemple: 1, 2... hores.

A.2.2.- Compromís per disposar d'un servei d'intervenció ràpida: **10 punts**.

Disposició d'un servei d'intervenció ràpida, amb un màxim de demora de 4 hores, durant el calendari escolar.

Les empreses que no compleixin aquest criteri rebran 0 punts en aquest criteri.

B) CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR **50 punts**.

B.1. Memòria d'actuació, fins a 50 punts. La memòria d'actuació dels serveis objecte del contracte, que haurà de contenir un màxim de 20 pàgines (no es tindran en compte les pàgines que excedeixin aquest número) que l'equip tècnic valorarà segons el criteri de repartiment següent:

1. Criteris específics del servei fins a 22 punts.
2. Criteris de responsabilitat social fins a 23 punts.
3. Criteris de qualitat mediambiental fins a 5 punts.

Sobre la proposta de valoració realitzada per l'equip tècnic, la Mesa puntuarà les ofertes. La millor oferta de cada criteri obtindrà la màxima puntuació, els criteris valorats amb 0 obtindran 0 punts i la resta seguirà la distribució derivada de la següent funció:

$$PoP = Px (VTop / VTmv)$$

PoP = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VTop = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VTmv = Valoració Tècnica de l'Oferta Millor Valorada

Aquesta fórmula ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la valoració prèvia obtinguda per les propostes tècniques de cada criteri presentades i assigna la totalitat dels punts a la millor proposta i zero punts a la proposta que no ha obtingut cap valoració.

Si cap de les valoracions de les propostes tècniques en cada criteri de valoració assoleix el 75% del màxim de valoració possible, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.

Les propostes que en la valoració tècnica no superin el 20% de la puntuació prevista als criteris de valor, quedaran excloses de la licitació.

1) Criteris específics del servei, fins un màxim de 22 punts.

- a) Valoració dels mitjans personals que s'adscriuen a la valoració del contracte. Fins un màxim de **3 punts** (persones, titulació, qualificació, professionalitat, formació, proximitat, etc).



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art

Expedient: 4/2025

Es valoraran les persones, titulació, qualificació, professionalitat, formació, experiència del personal adscrit al contracte tan directes com indirectes (caps operatius, gerents, tècnics...) i la cobertura d'aquest en cas d'absència. Fins a 2 punts.

Es valoraran les persones, titulació, qualificació, professionalitat, formació, experiència dels equips d'especialistes i d'emergència adscrits al contracte i la cobertura d'aquest en cas d'absència. Fins a 1 punt.

- b) Valoració dels mitjans materials i tècnics de l'empresa licitadora que s'adscriuen a la prestació del servei, tenint en compte la proporció dels recursos propis (propietat o disposició permanent). Fins a un màxim de **7 punts**.

Útils de neteja que es destinaran al servei. Es valorarà fins a un màxim de 1 punt a les millores respecte al plec d'útils de neteja i el temps d'execució.

Productes de neteja que es destinaran al servei. Es valorarà fins a un màxim de 1 punt a les millores respecte el plec dels productes de neteja que millorin la qualitat i la gestió de la neteja i el temps d'execució.

Vehicles i maquinària. Es valorarà fins a un màxim de 1 punt el parc de vehicles i maquinària que es destinarà a l'execució del servei i quina disponibilitat efectiva hi ha.

Material fungible i dispensadors per cobrir el servei. Es valorarà fins a un màxim de 1 punt el material fungible, la qualitat dels dispensadors, els contenidors higiènics i altres elements que millorin el demanat en el plec.

Base i oficina local. Es valorarà amb 3 punts la idoneïtat de la base i l'oficina local. Es valorarà la ubicació i la proximitat a la zona d'execució dels treballs, els serveis que si prestaran a cada centre i els equipaments d'aquestes.

- c) Valoració de la proposta de treball i gestió de la neteja que els licitadors han de presentar necessàriament, respectant les prescripcions tècniques i millorant-les. Es valorarà fins a un màxim de **12 punts**.

Es valorarà la gestió que es farà amb el personal i el material per millorar l'eficiència i la gestió del servei al igual que l'anàlisi de la neteja, la gestió, etc. Fins a un màxim de 3 punts.

Sistema de coordinació i comunicació. Es valorarà dins el programa de treball les millores sobre la coordinació i la comunicació del servei entre tots els implicats. Es valoraran els sistemes i mitjans de comunicació, entre totes les parts implicades. Fins a un màxim de 2 punts.

Sistema de control de la qualitat i millora. Es valorarà dins el programa de treball les millores sobre el control de la qualitat i millora del servei especificats en el plec. Fins a un màxim de 2 punts.



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art
Expedient: 4/2025

Sistema de control de presència. S'haurà de presentar les millores sobre el control de presència del servei. Es valorarà que es certifiqui que aquest sistema ja estigui en funcionament per part de l'empresa en altres contractes. Fins a un màxim de 1 punt.

Pla d'actuació d'emergències. S'haurà de presentar un pla d'actuació d'emergències on quedi especificat amb quins mitjans, els sistemes de comunicació que s'utilitzaran, com es farà la gestió i com es corregiran els defectes i es tornarà a la normalitat. Fins a un màxim de 2 punts.

Pla d'implantació del nou contracte. S'haurà de presentar un pla d'implantació del nou contracte abans de l'entrada d'aquest, en el qual es definiran els recursos destinats a la implantació, la formació inicial que es donarà i com s'implantaran els recursos en cada centre de treball. Fins a un màxim de 2 punts.

2) Criteris de responsabilitat social, fins a un màxim de 23 punts.

Criteris relacionats amb el projecte d'inserció.

Caldrà definir segons els apartats que es detallen a continuació (amb la respectiva valoració), el projecte d'inserció per a persones amb risc d'exclusió social, pla de seguiment, equips, recursos dedicats al procés d'inserció, tècnics de suport al procés, formació específica, organització de l'empresa per a la selecció, acollida i procés d'inserció, etc.

Objectius i justificació (màxim 5 punts)

Descripció detallada dels objectius d'inserció que es volen assolir en relació a les persones amb risc d'exclusió vinculades al contracte, durant el període d'execució, i la seva justificació preceptiva.

Programa de treball i metodologia (màxim 7 punts)

Descripció detallada dels següents punts de totes les fases que es desplegaran en el marc del programa de treball per dur a terme el Pla d'Inserció Laboral, atenent la proposta següent:

Disseny de l'itinerari d'inclusió.

Contractació (si s'escau).

Desenvolupament de l'itinerari d'inserció durant el període de contractació en relació als perfils contractats.

Finalització del contracte (si s'escau)

Desenvolupament de l'itinerari d'inserció post-contracte (si s'escau)

Metodologia d'actuació prevista per garantir totes les fases incloses en el Pla d'Inserció Laboral, detallant els criteris i mètodes que es seguiran en cadascuna de les fases anteriorment establertes.

Coordinació amb la xarxa d'inserció laboral del territori (màxim 5 punts)

Proposta de treball amb els recursos tècnics d'ocupació, de salut i de serveis socials del territori (públics i privats), especificant els objectius que es volen assolir amb aquesta proposta, així com la metodologia de treball, les accions associades i un calendari.

Avaluació del procés d'inserció (màxim 3 punts)



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art

Expedient: 4/2025

Proposta que detalla els objectius, criteris i procediments que es seguirà per poder realitzar les avaluacions pertinents, de manera que es pugui garantir un sistema que permeti contrastar el grau d'assoliment dels següents aspectes:

Grau d'assoliment dels objectius previstos en el projectes d'inserció de les persones vinculades al contracte.

Grau de satisfacció de les persones participants del projecte d'inserció vinculades al contracte.

Presentar un detall dels següents punts:

Un calendari amb la previsió de períodes d'avaluació que s'executaran durant el període en que estigui en vigor el servei licitat.

Les eines que es faran servir per recollir la informació d'avaluació.

Procediment d'avaluació.

La comunicació dels resultats.

Els mecanismes estratègics de reajustament i nova planificació que se seguiran en els processos d'avaluació descrits.

Pla de formació del procés d'inserció (fins a un màxim de 3 punts).

Presentació d'una proposta tècnica que desenvolupi l'itinerari formatiu per a les persones amb un procés d'inserció en actiu, vinculades al contracte.

Cal detallar els objectius, les actuacions, la metodologia, els mecanismes d'avaluació i el calendari del pla de formació previst.

3) Criteris de qualitat mediambiental. Fins a 5 punts.

Que els productes o materials fungibles utilitzats estiguin al mercat amb etiqueta ecològica o altres distintius de qualitat ambiental equivalents, que provenguin d'un procés de reciclatge o reutilització, i que siguin reutilitzables, reciclables o tinguin un grau elevat de reciclabilitat. Es valorarà que el sabó de rentar les mans compleixi amb els requisits (pel que fa als compostos químics en la formulació del producte) que es descriuen en alguna etiqueta de tipus I (Etiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o equivalent). Es valorarà fins a un màxim de 1 punt.

Que es treballi en el marc d'un sistema de gestió ambiental (tipus ISO 14000 o EMAS), i amb un pla de formació ambiental als treballadors. Es valorarà fins a un màxim de 1 punt.

Mesures previstes per reduir el consum energètic de l'edifici de treball i sistemes per reduir el consum d'aigua. En cas que s'utilitzi maquinària, cal que les corresponents fitxes tècniques informin del consum energètic, del consum d'aigua (si s'escau), i dels nivells de soroll. Es valorarà fins a un màxim de 1 punt.

Mesures per la reducció de residus: es valorarà que, en els edificis de major necessitat de neteja, l'empresa licitadora proposi i adopti un sistema de dosificació automàtica a partir d'envasos de més volum, de productes en pols o concentrats (dels quals presentarà la documentació corresponent) a ampolles d'aplicació que hauran d'estar sempre etiquetades degudament. S'haurà d'especificar en quins edificis es proposa aquesta mesura. Es valorarà fins a un màxim de 1 punt.



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art
Expedient: 4/2025

Mesures per la millora de la gestió de residus: Es valorarà que s'ofereixin bujols per a la recollida selectiva per alguns edificis, especificant quin tipus i quantitat se n'ofereix, i es valorarà que aquests bujols estiguin realitzats amb materials reciclats. Es valorarà fins a un màxim de 1 punt.

Clàusula 18. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran ofertes desproporcionades o temeràries les ofertes econòmiques que es trobin en algun dels supòsits següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP, l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils**, a comptar des de la data de recepció del requeriment, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art
Expedient: 4/2025

l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 19. Criteris aplicables en cas d'empat entre proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
4. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 20. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes

1. Obertura del sobre 1.

La Mesa de contractació es constituirà **en acte no públic** en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions, i procedirà a l'obertura del sobre 1, i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa de contractació concedirà un termini no superior a **tres dies** perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art

Expedient: 4/2025

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de **cinc dies naturals** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

2. Obertura del sobre 2.

La Mesa de contractació es constituirà **en acte no públic**, procedirà a l'obertura del sobre 2 que contenen la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor.

Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions presentades, identificant les admeses a la licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres núm. 2, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de contractació en el termini de **cinc dies naturals**.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre 2 documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior en el sobre 3.

La Mesa sol·licitarà als serveis tècnics de la Fundació, que es faci la valoració de les propostes tècniques presentades, d'acord amb els criteris expressats en la clàusula 17 del present plec. També podrà sol·licitar assessorament tècnic extern a empreses que no incorrin en conflicte d'interessos als efectes de l'article 64 de la LCSP.

3. Obertura sobre 3.

La Mesa de contractació es constituirà **en acte públic**, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, i procedirà a l'obertura del sobre 3 que contenen la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Una vegada acabat l'acte públic, la Mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats a la clàusula 17 d'aquest plec.



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art

Expedient: 4/2025

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades corresponent.

Quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per l'obertura dels sobres, a criteri de la Presidenta de la Mesa, la Fundació ho publicarà al seu perfil del contractant.

Clàusula 21. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Realitzada la proposta d'adjudicació, en el mateix acte, la Mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **set (7) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant,

2. L'aportació de documentació es durà a terme per via electrònica a través de l'esmentada adreça electrònica de la Fundació (feduart@vic.cat), en la que caldrà esmentar les dades del licitador, on s'indicarà la documentació que s'aporta, la licitació a que fa referència i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta.

S'haurà de presentar la documentació següent:

Dades no vigents en el RELI/ROLECE: S'haurà de presentar la documentació relativa a la capacitat d'obrar de l'empresa i la personalitat jurídica de l'empresari, així com l'acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes, la informació



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art

Expedient: 4/2025

relativa a la solvència financera o econòmica i la solvència tècnica que no figuri inscrita en aquests registres o no estigui actualitzada en la data de finalització del termini de presentació de proposicions. En el cas de les empreses no inscrites a aquests registres hauran de presentar tota la documentació esmentada i exigida per ser adjudicatari del contracte.

Certificats d'estar al corrent de pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social i l'Agència Espanyola d'Administració Tributària.

Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indica en el requeriment.

3. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4rt. i 159.6 de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 22. Garantia definitiva

De conformitat amb la Disposició Addicional quarta apartat tercer, en relació a l'article 107.11 de la LCSP, no procedeix exigir garantia definitiva als procediments de contractació ens els quals s'apliqui la reserva a CETIS i EI.

Clàusula 23. Adjudicació del contracte

1. 1. L'adjudicació del contracte s'efectuarà per l'òrgan de contractació de la Fundació, de conformitat amb l'acord del Patronat de 28 de juny de 2021.

2. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 21, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc (5) dies hàbils** següents a la recepció de l'esmentada documentació.

3. La resolució d'adjudicació del contracte serà motivada i es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions.



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art

Expedient: 4/2025

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, d'acord amb l'article 151.2 de la LCSP.

2. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 24. Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a comptar des de la data en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a la Fundació, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 21 del present plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art
Expedient: 4/2025

6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3) DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

Clàusula 25. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractades, són les següents:

1. Que un 70% del personal de neteja adscrit al contracte tinguin el certificat de discapacitat, amb el reconeixement d'un grau de discapacitat igual o superior al 33%.
2. Que tots els envasos utilitzats per als productes de neteja siguin reutilitzables i que es serveixin els productes de neteja a granel.

Clàusula 26. Persona responsable del contracte

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En aquest sentit, la persona responsable del contracte serà la directora de les escoles bressol municipals de Vic (EBMV), que és a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art

Expedient: 4/2025

- b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- c) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- d) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista i, si escau, proposar les pròrroques corresponents.
- e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- f) Revisar, conformar i signar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- g) Proposar i informar les modificacions, pròrroques del contracte, i eventuais incidències derivades de l'execució del contracte, si s'escau.
- h) Recepcionar el servei prestat.

Clàusula 27. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

1. L'empresa contractista està obligada a complir el terminis fixats per a l'execució del contracte en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma (una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs), i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

La Fundació tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

3. Si l'empresa contractista, per causes imputables a la mateixa, incompleix parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, la Fundació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En el cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art
Expedient: 4/2025

4. En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, de les obligacions indicades en els plecs o de les condicions especials d'execució establertes d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

5. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

6. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de la Fundació.

7. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret la Fundació.

La imposició de les penalitzacions no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'obliga a la reparació dels defectes.

8. En qualsevol cas, si la Fundació opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes no es faran efectius, en cap cas, mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, sinó que els imports corresponents a dites penalitats s'hauran de fer efectius mitjançant pagament per part de l'empresa adjudicatària a l'ens contractant. Igualment, també es podrà optar per deduir l'import de la penalització de la garantia que hagi constituït l'empresa, procedint aquesta, en el seu cas, a completar l'import de la garantia fins al percentatge total pel qual va ésser constituïda, d'acord amb allò prevengut a l'article 109 LCSP.

Clàusula 28. Drets i Obligacions de l'adjudicatari

L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Fundació o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP.



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art
Expedient: 4/2025

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les actuacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Fundació.

1. Drets de l'adjudicatari

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada, en els termes previstos en aquest plec i en la LCSP.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP i d'acord amb el que estableix la clàusula 4 del present plec.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la LCSP, la Fundació tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data de l'acta de recepció o dels documents que acreditin la conformitat dels béns lliurats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210 de la LCSP, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per tal que doni lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent, quan es disposi, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de recepció del servei.

2. Obligacions específiques de l'adjudicatari

2.1. Són obligacions essencials d'execució del contracte les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) El compliment dels termes de servei que s'indiquen a l'apartat tercer del plec de prescripcions tècniques.
- c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d) L'empresa contractista s'obliga a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art

Expedient: 4/2025

e) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f) Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar prèviament a l'adjudicació del contracte la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la relació nominal de treballadors (TC2) corresponent. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la filiació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

2.2. El contractista ha de complir amb les **obligacions específiques** següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 27 d'aquest plec.

b). L'empresa contractista s'obliga a aplicar en les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c). L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Fundació derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractades han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

d). L'empresa contractista està obligada a complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

e). L'empresa contractista està obligada a tenir una pòlissa de Responsabilitat Civil que cobreixi les responsabilitats que pugui tenir en l'execució d'aquest contracte, amb uns capitals mínims de: 300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima, que inclou l'accident

Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art

Expedient: 4/2025

de treball. Aquesta pòlissa ha d'estar vigent durant la durada del contracte o les possibles pròrrogues i el no abonament de la prima a la companyia es considerarà com una infracció molt greu del contractista.

f). A complir amb la resta d'obligacions establertes en aquest plec i/o en el plec de prescripcions tècniques.

g). L'empresa contractista ha de complir les obligacions recollides en l'Annex IV d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

h). L'empresa contractista s'haurà de responsabilitzar de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinar les seves activitats empresarials d'acord l'Annex V d'aquest plec.

i). Les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'Annex VI d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats.

Clàusula 29. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per l'esmentada llei.



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art

Expedient: 4/2025

Tanmateix, per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la mateixa llei de transparència, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen a continuació:

- Els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes.
- Els contractistes han de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Els contractistes no celebraran cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 30. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 31. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. I també s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a la Fundació contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art

Expedient: 4/2025

ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Clàusula 32. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, seguint el procediment regulat a l'article 191, i d'acord amb l'article 319 de la LCSP, la Fundació, com a poder adjudicador no administració pública, ho ha de fer de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 205 de la LCSP.
2. La modificació del contracte no prevista en el contracte només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP.
3. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.
4. Les modificacions previstes seran degudes a canvis de les necessitats del servei: augment de la dedicació de hores de servei per circumstàncies extraordinàries, no previstes en l'estudi econòmic del plec. Es modificarà el preu del contracte a raó del preu de l'oferta econòmica de l'adjudicatari.
5. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la present clàusula.
6. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 33. Suspensió del contracte.

El contracte podrà ser suspès per acord de la Fundació o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a la Fundació amb un mes d'antelació.

En tot cas, la Fundació ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art

Expedient: 4/2025

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Acordada la suspensió, la Fundació abonarà al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

4) DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 34. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que dimanen d'aquest, si es produeixen les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a la Fundació la circumstància que s'hagi produït, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Clàusula 35. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 36. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

Clàusula 37. Revisió de preus

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus.

5) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art
Expedient: 4/2025

Clàusula 38. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

S'aixecarà acta de recepció del servei en la que la Fundació determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes en el contracte, dins el mes següent a la finalització de l'objecte del contracte.

Clàusula 39. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre la Fundació i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de la Fundació per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquell perquè comenci, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

6) RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT

Clàusula 40. Règim de recursos

1. Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte i els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment, i extinció d'aquest contracte són



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art

Expedient: 4/2025

susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa davant els jutjats contenciosos-administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

3. En tant que té la consideració de contracte privat per ser la Fundació un Poder Adjudicador no Administració Pública (article 26.1 b) de la LCSP), i en conseqüència contra actes relatius a la preparació i adjudicació del contracte hi cabrà recurs davant la jurisdicció contenciosa-administrativa (article 27.1 d) de la LCSP) i, pel que fa als actes referents a efectes i extinció es procedirà a impugnar directament a la jurisdicció civil (article 27.2 a) de la LCSP).

TERCER.- El present contracte també es regirà pel següent:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

I. OBJECTE DEL PRESENT PLEC:

Aquest plec té per objecte definir les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la contractació i prestació del servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art que són:

les Escoles Bressol Municipals de Vic ("Horta Vermella", "Serra de Sanferm" i "Caputxins"), l'Espai Familiar Municipal "el Remei" i la Farinera, Centre d'Arts Visuals de Vic.

El codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) que correspon a aquest contracte és el següent:
90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.

El contracte no es divideix en lots perquè es considera que les funcions que es corresponen als serveis demandats s'han de prestar des d'una mateixa direcció responsable.

II. PREVISIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DE LA PRESTACIÓ

La durada del contracte és d'un (1) any, el contracte l'endemà de la seva formalització. El contracte no podrà ser prorrogat.

III. DESGLOSAMENT I CONTINGUT DE LA PRESTACIÓ

Informació dels edificis i espais de la prestació

Els edificis on es presta el servei, són els que s'enumeren i descriuen a continuació:



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art
Expedient: 4/2025

A	Escola bressol Horta Vermella	C. Josep M. Pratdesaba, 3
B	Escola bressol Serra de Sanferm	C. Gurri, s/n
C	Escola bressol Caputxins	Av. Bernat-Calbó-Ctra. de Roda s/n
D	Espai Familiar Municipal "el Remei"	C. del Remei, 42 (dins l'Espai Sant Jordi)
E	Farinera, Centre d'Arts Visuals de Vic	C. Morgades, 15

El servei de neteja s'ha de prestar a les següents zones dels edificis desglossats:

Pel que fa a les escoles bressol:

Aules, despatxos, escales, menjadors, passadissos, sales, tallers, vestíbuls i dependències anàlogues.
Canviadors, vestuaris, dutxes, lavabos, inodors i urinaris.
Porxos, voreres (interiors i exteriors propers del propi edifici), accessos a la dependència (rampes i escales).
Magatzems, sales tècniques, trasters i altres.
Tot tipus de mobiliari en totes les dependències.
Persianes exteriors, portes, vidres, finestres, cortines i estores.
Taules, prestatgeries, armaris, arxius, bancs, cadires i mobiliari anàleg.
Aparells de calefacció, climatització, il·luminació i extracció d'aire.
Papereres pels diferents residus.
Elements informàtics (pantalles, teclats, CPU, ratolí, impressores, etc.).
Elements de senyalització, d'extinció d'incendis, i de seguretat.
Terrasses, porxos exteriors.
Parets i qualsevol superfície interior d'edificis que pateixin pintades o grafitis.

Pel que fa a l'Espai Familiar:

Espais de joc, recepció, despatx, sales de joc, vestíbul i dependències anàlogues.
Canviadors, lavabo.
Vorera/contorn exterior de l'edifici, portes, vidres, finestres, cortines i estores.
Taules, prestatgeries, armaris, arxius, bancs, cadires i tot tipus de mobiliari.
Papereres pels diferents residus.
Elements informàtics (pantalles, teclats, CPU, ratolí, impressores, etc.).
Elements de senyalització, d'extinció d'incendis, i de seguretat.
Magatzems

Pel que fa a la Farinera, Centre d'Arts Visuals de Vic:

Aules, despatxos, escales, menjadors, passadissos, sales, tallers, vestíbuls i dependències anàlogues.
Lavabos, inodors i urinaris.
Accessos a la dependència (rampes i escales).
Magatzems, sales tècniques, trasters i altres.
Vidres, finestres.
Taules, prestatgeries, armaris, arxius, bancs, cadires i mobiliari anàleg.
Papereres pels diferents residus.
Elements informàtics (pantalles, teclats, CPU, ratolí, impressores, etc.).
Elements de senyalització, d'extinció d'incendis, i de seguretat.

Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art
Expedient: 4/2025

El detall de cada centre de servei és el següent:

A. EBMV HORTA VERMELLA (849m2):

Espais a netejar	unitats
Cancell d'entrada	1
Vestíbul- recepció	1
Magatzem de cotxets	1
Aula llum	1
Despatx – sala reunions	1
Vestidors educadores+ lavabo	1
Magatzem material	1
Menjador i passadís central	1
Lavabo públic	1
Cambra de neteja	1
Aula 0-1 anys	2
Zona higiènica 0-1	1
Dormitori 0-1	2
Aula 1-2 anys	2
Espai per la higiene	1
Dormitoris 1-2	2
Aula 2-3	2
Espai per la higiene 2-3	1
Sala polivalent	1
Aula taller pintura i art	1
Magatzem pati exterior material	1
Sala calderes	1
Porxo pati, laberint, tarima exterior lactants	1
Entrada escola, entorn pàrquing	1
Sala bugaderia	1
Terrassa aules 0-1	1
Escala interior d'accés teulada	1
Total superfície	849m2

B. EBMV SERRA DE SANFERM (760m2):

Espais a netejar	unitats
-------------------------	----------------

Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art
Expedient: 4/2025

Cancell d'entrada	1
Vestíbul- recepció	1
Magatzem de cotxets	1
Aula llum	1
Despatx – sala reunions	1
Vestidors educadores+ lavabo	1
Magatzem material	2
passadís central	1
Lavabo públic	1
Sala polivalent+ menjador	1
Aula taller pintura i art	1
Aula 0-1 anys	2
Zona higiènica 0-1	1
Dormitori 0-1	2
Aula 1-2 anys	2
Espai per la higiene	1
Dormitoris 1-2	2
Aula 2-3	2
Espai per la higiene 2-3	1
Magatzem pati exterior material	1
Sala calderes	1
Porxo pati tou	1
Porxo pati gran	1
Entrada exterior de la cuina i contorn.	1
Rampes exteriors entrada escola	2
Escales exteriors	1
Sala bugaderia	1
Total superfície	760m2

C. EBMV CAPUTXINS (659m2):

Espais a netejar	unitats
Cancell d'entrada	1
Vestíbul-recepció	1
Magatzem de cotxets	1

Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art
Expedient: 4/2025

Aula llum	1
Despatx – sala reunions	1
Vestidors educadores + lavabo	1
Magatzem material taller	1
Sala polivalent (menjador infants)	1
Espai de pintura i taller	1
Magatzem material divers	1
Servei adaptat (espai públic)	1
Cambra de neteja	1
Cambra bugaderia	1
Passadís accés aules	1
Aula 0-1 anys	2
Espai per la higiene 0-1	2
Biboneria 0-1	2
Dormitori 0-1	2
Aula 1-2 anys	2
Espai per la higiene	2
Aula 2-3	2
Espai per la higiene	2
Magatzem exterior material	1
Magatzem material jardí i de joc	1
Sala calderes	1
Porxo pati	1
Contorn edifici escola	1
Total superfície aproximada	659m2

D. ESPAI FAMILIAR MUNICIPAL DE VIC:

Espais a netejar	Unitats	
Vestíbul-recepció	1	18,0m2
Despatx	1	21,5m2
Espai joc+recepció	1	52,0m2
Lavabo	1	2,5m2
Zona de Joc “Espai nadó”	1	44,0m2
Zona de joc “Espai Caliu”	1	97,5m2
Total superfície aproximada		235,5m2

Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art

Expedient: 4/2025

E. FARINERA CENTRE D'ARTS VISUALS DE VIC:

PLANTA -1	Cancell	1
	Vestíbuls	1
	Passadís	1
	Magatzem	1
	Lavabo	1
	Aules	4
	Escala interior	1
	Escala exterior	1
PLANTA 0	Vestíbul	1
	Secretaria	1
	Lavabos	2
	Sala polivalent	1
	Escala interior	1
	Escala exterior i escala entrada	1
PLANTA 1	Vestíbul	1
	Passadís	1
	Lavabo	1
	Arxiu	1
	Despatxos	3
	Aules	4
	Escales	1
PLANTA 3	Vestíbul	1
	Passadís	1
	Lavabo	1
	Aules	2
	Magatzem	3
	Escales	1
Total superfície aproximada		1.379,44 m2

Dels 1.379,44 m2 de la Farinera Centre d'Arts Visuals de Vic, n'hi ha 207,41 m2 que són comuns i que es comparteix la neteja amb una altra institució.

Descripció de les tasques de neteja a desenvolupar

Per tal d'aconseguir el màxim grau de neteja i desinfecció i tenint en compte i complint les normatives sanitàries vigents.

Principis generals

1. Neteja integral

En el cas de les escoles bressol municipals ("Horta Vermella", "Serra de Sanferm" i "Caputxins") i de l'Espai Familiar la neteja ha de ser integral, amb tots els elements que continguin i els elements i objectes que en formin part, tot i que no s'esmentin expressament.



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art

Expedient: 4/2025

2. Preferència per al servei

El treball de neteja s'ha d'efectuar de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en els centres educatius, ni tampoc el trànsit interior de persones usuàries o visitants.

3. Conservació dels materials

En el cas de la neteja integral, els treballs de neteja s'han de realitzar mitjançant el procediment més adient atenent a la naturalesa de cada objecte a netejar, de manera que s'evitin els deterioraments per procediments de neteja inadequats.

4. Actuacions que cal dur a terme

Per mantenir els espais dels diferents edificis en òptimes condicions d'ús es consideren necessàries les actuacions següents:

- Neteja general/periòdica.
- Neteja esporàdica o a demanda dels serveis del centre.

Aquestes actuacions es concreten a continuació. Això no obstant, els licitadors poden proposar variacions en les seves ofertes, en la forma prevista en el plec de clàusules administratives particulars.

5. Treballs extraordinaris

L'empresa adjudicatària ha d'oferir un servei d'urgències d'acció immediata en supòsits d'actuació puntual com, incidències, avaries, reparacions imprevistes, entre d'altres.

Les neteges que excedeixin de les compreses en el contracte les efectuarà també el contractista adjudicatari, si així ho disposa la Fundació, percebent la retribució que correspongui a l'aplicació del preu unitari (per hores de neteja) pel qual s'adjudiqui el contracte.

Neteja general / periòdica

S'ha de realitzar en la forma que concreti el programa de treball que s'aprovi a partir de la proposta de pla de neteja de l'adjudicatària.

En els treballs de neteja periòdic s'han d'aplicar els productes, sistemes i freqüències que calguin en cada cas per garantir un estat de netedat permanent. Tanmateix, s'ha de tenir cura especial en el repàs diari de no deixar cap producte químic o material de neteja en cap indret que no sigui el propi de la neteja.

Així mateix, l'adjudicatària s'ha d'adaptar a les necessitats excepcionals de neteja que puguin sorgir en el dia a dia que, per qüestions de salut (p. ex. augment d'infants/alumnes malalts) s'hagi d'aprofundir en una àrea en concret. Sempre dins d'un diàleg obert entres les entitats involucrades.

No s'accepta que l'adjudicatària deixi sense netejar per manca de temps una zona qualificada d'alta prioritat com, canviadors, aules, passadissos, entrada, menjadors i dormitoris.

Aquesta neteja l'ha de fer el col·lectiu de persones que es proposi a l'oferta dins dels marges d'horaris que s'indiquin. L'horari, en qualsevol cas, ha de ser sotmès a l'autorització prèvia de la persona responsable del contracte.

Neteja esporàdica o a demanda dels serveis del centre

Apart d'oferir un servei de neteja diari quan no hi hagi activitat, s'ha d'incloure uns períodes per a realitzar un servei de neteja a fons, en el qual s'haurà de fer una neteja profunda de tots els espais dels centres educatius així com de tots els vidres, persianes, armaris i, panells de fusta.



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art
Expedient: 4/2025

Periodicitat dels treballs de neteja a realitzar

a) Diàriament

- Aireig i desodoració de totes les dependències que ho permetin, sempre que no hi hagi una prohibició expressa per part dels responsables del centre.
- Escombrada mitjançant el pas de l'escombra/mopa, i recollida i retirada de residus sòlids i líquids de les zones de públic i despatxos.
- Fregada del paviment i neteja de la pols de les zones de públic i oficines.
- Neteja, fregada i desinfecció del paviment de totes les zones de públic i oficines.
- Neteja i desinfecció de tot el mobiliari, portes, prestatges, tarimes, estores, vidres, parets que està a l'abast dels infants/alumnes (es troben per sota del 1,20m).
- Neteja de les taques de parets i sostres.
- Neteja detallada de sanitaris, aixetes, miralls, dutxes i altres complements.
- Neteja dels espais destinats a menjadors.
- Neteja de pols i desinfecció en mobiliari i equips d'oficina, telèfons, portes, vidres i finestres de les zones de públic i oficines.
- Buidatge de papereres, altres recipients de residus sòlids, incloses les retirades de cartrons i embalatges sigui quina sigui la seva ubicació, traslladant-los, segons la seva naturalesa, als punts de dipòsit prèviament fixats per a la seva posterior recollida per part dels serveis municipals.
- Neteja i desinfecció d'empremtes en vidres i portes.
- Reposició del paper higiènic, dipòsits de sabó líquid, cel·luloses i ambientadors.
- Neteja i aspirat de pols catifes i mobiliari entapissat (cadires).
- Escombrat dels porxos dels jardins (patís).
- Recollida de sòlids de porxos, aparcaments i zones exteriors d'entrada als centres i patís.

b) Setmanalment

- Escombrada paviments (magatzems).
- Neteja detallada dels enrajolats (lavabos, dutxes i vestidors).
- Escombrada, accessos, aparcaments i altres zones exteriors de l'edifici, inclòs la retirada d'adherències.
- Neteja de vidres/cristalls interiors: portes, separadors i similars.
- Neteja de pols en mobiliari de magatzems, arxius, tallers, etc.
- Neteja baixos de les cortines del menjador.
- Neteja zona sensors alarmes.

c) Mensualment

- Neteja de portes i marcs interiors.
- Neteja de terrasses exteriors (escoles bressol).

d) Trimestralment

- Neteja de punts de llum accessibles sense escala.
- Fregada de paviments de magatzems, arxius, tallers i d'altres.
- Neteja de parets i sostres, paraments, plafons i envans de separació.
- Neteja d'alts, fons i prestatgeries de mobiliari, arxius i equips d'oficina.
- Neteja de punts de llum (amb necessitat d'escala) i radiadors.
- Desempolsegat de cortines.
- Neteja de vidres exteriors de fàcil accés.



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art

Expedient: 4/2025

e) Semestralment

- Neteja a fons de magatzems, tallers i arxius.
- Neteja de vidres interiors i exteriors de difícil accés.
- Neteja de reixes de ventilació.

f) Anualment

- Neteja de persianes.
- Rentat de cortines, inclòs el desmuntatge i el muntatge.
- Desmuntatge, neteja i muntatge de difusors estancs d'il·luminació.

g) Períodes de vacances

• Els períodes de vacances (estiu, Nadal i Setmana Santa) seran aprofitats preferentment per l'empresa adjudicatària, i en funció del calendari presentat, per realitzar neteges de fons (neteges amb freqüència superior a mensual) dels centres, així com altres operacions complexes que podrien alterar l'activitat ordinària del centre.

• Aquestes neteges a fons constaran com a mínim de: o Neteja de rajoles a fons en vestuaris i banys.

o Neteja a fons de marcs i portes.

o Desincrustat de dutxes.

o Neteja de rètols.

o Neteja de mobiliari a fons (taules, cadires, armaris, prestatgeries, telèfons, teclats, pantalles, etc.). Inclou retirar mobles petits i tornar-los a col·locar al seu lloc.

o Neteja de mobiliari interior i exterior.

o Neteja de sòcols en tot el centre.

o Neteja de magatzems, sales tècniques i arxius.

o Neteja de vidres per la banda interior i exterior, tant els accessibles com els de difícil accés.

o Neteja de persianes.

o Neteja de cadires i entapissats.

h) Altres consideracions

Queda exclosa de la contractació la prestació del servei de neteja a les instal·lacions i espais l'explotació dels quals estigui adjudicada a tercers i que estiguin destinats a la cuina que correspondrà a l'adjudicatari del corresponent servei.

Les operacions que s'esmenten s'adequaran a la infraestructura i equipament de cada centre de treball, conforme al pla establert i seguint les instruccions que dicti el licitador, en el seu cas.

Les freqüències que es determinen tindran el caràcter de mínimes i podran ser incrementades en l'oferta que presenti el licitador.

i) Altres operacions no periòdiques

• En qualsevol cas es realitzaran treballs imprevistos, com per exemple: recollida de líquids per ruptura o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, etc.

• S'efectuaran els treballs de neteja necessaris després de la realització de petites obres de manteniment o treballs de pintura en qualsevol de les dependències.

• En cas de trasllat d'unitats o despatxos, s'efectuarà la neteja a fons dels locals afectats, amb abrillantat de paviments, encara que ja s'hagués realitzat dins del període establert.

• En el supòsit eventual de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària establirà els serveis mínims que indiqui l'autoritat competent. Així mateix, haurà d'estar en contacte permanent amb la persona responsable del contracte i dels centres educatius, per informar puntualment del



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art

Expedient: 4/2025

desenvolupament i incidència de l'esmentada vaga. Una vegada finalitzada la vaga de neteja, l'empresa haurà de presentar obligatòriament amb la conformitat del responsable de cada centre educatiu un informe individualitzat a la persona responsable del contracte. S'hi faran constar els serveis mínims prestats, el nombre d'hores que s'hagin deixat de fer en el seu cas i els incompliments resultants. Finalment, l'empresa haurà de netejar i deixar en condicions l'edifici amb la major brevetat i sense cap càrrec pel licitador.

Tasques excloses

Norma general:

Excepte en el cas que les parts convinguin el contrari amb la prèvia autorització d'un pressupost específic per al desenvolupament d'aquestes funcions, no és responsabilitat específica de l'adjudicatària la primera neteja de la brutícia generada per activitats als centres educatius per entitats alienes a les mateixes i fora de la programació habitual d'aquestes, i altres supòsits, ja que serà responsabilitat d'aquestes últimes i/o de qui correspongui.

Personal, període, i periodicitat del servei

Plantilla

Les tasques de neteja objecte d'aquest contracte les ha de dur a terme el col·lectiu de persones que es proposi a l'oferta de l'empresa que resulti adjudicatària.

La plantilla ha d'estar integrada com a mínim per un 51% de persones amb discapacitat amb especials dificultats per la seva inclusió laboral.

Així mateix, l'empresa ha de fer constar el sistema de gestió de les baixes del personal i, com durà a terme el traspàs d'informació quan es produeixin canvis de personal.

Període de prestació del servei

El servei de neteja s'haurà de prestar diàriament, per una banda, durant el període de curs escolar. Fora del període escolar, i en un mínim de 3 cops l'any (vacances de Nadal, vacances de Setmana Santa i vacances d'estiu) s'haurà de realitzar una neteja a fons dels centres educatius, de conformitat amb el que es diu a la lletra g) període de vacances, d'aquest plec tècnic.

Periodicitat del servei

Els licitadors expressaran en la seva oferta els operaris (amb detall de la seva categoria) que dedicaran a la neteja de cada centre educatiu i el nombre d'hores totals que hi dedicaran, entesa com la suma de les hores esmerçades per cada operari, a partir dels paràmetres establerts a el punt següent.

Horaris

Les tasques de neteja objecte d'aquest contracte es portaran a terme diàriament durant els dies laborables, així com també els dies que coincideixin en períodes de vacances del curs escolar que s'acordin amb la Direcció de cada centre educatiu, obligant-se a realitzar un mínim de 7.248 hores/anuals.

Les tasques es portaran a terme una vegada finalitzi l'activitat lectiva del centre. No obstant, els horaris s'hauran d'adaptar a les necessitats del servei de cada centre educatiu. En aquest sentit, les empreses poden sol·licitar a la Fundació la previsió dels calendaris educatius per a l'any 2024-2025.

La neteja general/periòdica en els centres educatius on ja s'està duent a terme la prestació ha d'incloure 1 responsable o coordinador/a i 3 netejadors/res formant un equip de treball.



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art

Expedient: 4/2025

Les empreses hauran d'explicitar en la seva oferta la distribució de personal i el calendari de treball per cada centre educatiu i s'haurà d'especificar els romanents d'hores per realitzar neteges esporàdiques a demanda del centre educatiu. La direcció de cada centre educatiu, d'acord amb la persona responsable del contracte faran arribar a l'empresa adjudicatària, amb la suficient antelació, en quines dates i horaris es proposen de fer les neteges esporàdiques, perquè pugui organitzar els serveis corresponents.

Cada hora de neteja esporàdica hauran d'incloure 1 responsable o coordinador/a i els netejadors/res que en cada cas siguin necessaris.

Per últim, en cas de tancament dels centres per causes alienes a la Fundació o per una causa major no prevista, s'haurà d'atendre a les disposicions legals que es puguin articular en cada cas.

IV. CONSIDERACIONS GENERALS:

L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a la Fundació o per a tercers dels mètodes inadequats o errors en l'execució de la prestació.

Obligacions de l'empresa adjudicatària

Les obligacions en matèria de personal són les següents:

Plantilla

L'empresa adjudicatària ha d'estar formada per persones amb discapacitat amb especials dificultats per la seva inclusió laboral. Dita condició d'integració es correspon com a mínim del 51 % respecte del total dels empleats.

Interlocució amb la Fundació

L'empresa ha de designar, a més, una persona responsable del personal adscrit al servei, localitzable dins de la jornada de treball normal, supervisora de la neteja, amb poder de decisió sobre totes les tècniques del servei (calendari, torns, equips), i interlocutor per a gestionar les incidències que puguin sorgir.

Aquesta persona també haurà de fer de portaveu del col·lectiu i d'enllaç amb la direcció i coordinació dels centres per a totes les eventualitats que es presentin en les tasques de neteja i, a fi de poder fer els reajustaments que afavoreixin a la qualitat del servei.

Les persones responsables dels operatius de neteja i les representants de la Fundació han d'efectuar reunions periòdiques per fer un seguiment del pla previst al manual de neteja i per comentar qualsevol tema relacionat amb el personal o la neteja, supervisar els materials de què disposi l'empresa i proposar l'actualització de les llistes dels materials autoritzats. En cas de discrepància prevaldrà el criteri de la representant de la Fundació.

Facultats reservades a la Fundació en relació al personal

En el cas que alguna de les persones adscrites al servei de neteja no mantingui el nivell mínim de rendiment que la Fundació consideri necessari o el comportament que es consideri adient a la prestació contractada, l'empresa en serà informada per escrit, i haurà de presentar a la consideració de la Fundació el/la possible substitut/a, en un termini màxim de tres dies hàbils.



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art

Expedient: 4/2025

Tot el personal que intervingui en les tasques del servei de neteja s'ha de sotmetre a les normes de seguretat i control que s'assenyalin, de manera que es pugui desenvolupar el seguiment necessari.

Continuïtat del servei

L'adjudicatària és responsable que en el cas d'absència per malaltia, vacances, sancions imposades per l'empresa, baixes o qualsevol altra causa d'absentisme els llocs de treball siguin sempre coberts amb personal suplents que disposi de formació i experiència suficients, en un termini màxim de 1 dia laborables, susceptible a ser millorat a l'oferta presentada.

Uniformitat

Tot el personal ha d'anar uniformat a càrrec de l'empresa i ha de presentar un aspecte correcte d'higiene personal.

Prevenició de riscos laborals

L'empresa adjudicatària és responsable de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenició de riscos laborals.

Control horari dels treballadors/es

El contractista serà responsable del control horari del seus treballadors/es, i haurà de posar a disposició de l'ens contractant a través d'un portal web o bé d'altres mitjans electrònics les dades relatives a horaris d'entrada i sortida del centre, vacances i absències.

Obligacions quant als materials i als productes

Generalitats

L'empresa adjudicatària disposarà de tota la maquinària, estris, productes i consumibles necessaris per a dur a terme el servei de neteja objecte del contracte, d'acord amb les necessitats de les dependències.

L'empresa adjudicatària disposarà de prou mitjans materials per resoldre qualsevol tipus de problema tècnic de neteja de la seva responsabilitat que es pugui plantejar i per executar, amb eficàcia i garantia de qualitat, tots els serveis objecte del present contracte, d'acord amb les necessitats reals de les dependències.

L'adjudicatari ha de disposar de tots els aparells, mitjans de transport i auxiliars, equips de protecció personal i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. En el cas que l'empresa no disposi d'algun aparell, mitjà o màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària no podrà excusar-se en l'existència d'avaries, trencaments o d'altres incidències que pugui sofrir el material ofert per justificar la no realització dels treballs objecte del contracte. En cas de mala utilització del material o de falta de disponibilitat no seran abonats els serveis prestats, amb la possibilitat d'aplicar el règim sancionador.

Tots els elements d'elevació i altra maquinària hauran de complir amb la legislació vigent en matèria de prevenició de riscos laborals.

Maquinària

Es preveu que la major part dels treballs contractats es poden fer amb mitjans manuals. No obstant això l'empresa adjudicatària pot preveure maquinària específica per millorar el servei contractat ja sigui a l'inici, de forma puntual o permanent al llarg de tot el contracte. Aquesta maquinària podrà ser de propietat o de lloguer.



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art
Expedient: 4/2025

Tota maquinària que es proposi ha de disposar de marcat CE, certificat de conformitat i manual d'instruccions.

El cost derivat de la utilització de maquinària estarà inclòs en el preu global del servei i tots i cadascun dels equips hauran de complir la normativa de seguretat que li sigui preceptiva.

Material

a) Material obligatori

L'empresa dotarà al seu personal de totes les eines, aparells i material fungible necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades.

L'equipament mínim a aportar serà:

- Uniformes del personal.
- Carros per estris de neteja, en quantitat suficient i de dimensions adequades per cada dependència.
- Mopes, fregones, galledes, i altres estris necessaris en quantitat suficient.
- Aspiradors.
- Elements mecànics (grua, elevadors, plataformes elevadores, etc.) per la neteja de vidres, parets, sostres, etc. En cas de necessitat i sens perjudici de disposar d'altres elements per realitzar la tasca de forma segura i amb la qualitat requerida.
- Senyals de terra humit.

L'adjudicatari haurà de disposar de tots els materials i mitjans auxiliars i complementaris (escales, galledes, mànegues, etc.) que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei i haurà de facilitar al seu personal tot aquell material fungible que precisin per a dur a terme el servei de neteja. L'aprovació del material a utilitzar, dosificacions i qualitat, quan s'escaigui, correspondrà als serveis tècnics municipals. Sempre que sigui possible es disposarà d'un petit estoc de materials en cada centre educatiu, a fi que en cap moment el personal en resti mancat.

La reposició de materials s'ha de realitzar amb l'assiduitat, qualitat i quantitat suficients per mantenir el decòrum i la dignitat dels edificis públics, tanmateix el material estarà sempre en perfecte estat de conservació i pulcritud.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les corresponents fitxes de seguretat dels productes, degudament actualitzades, a cada centre, i a l'abast i disposició de les persones que presten el servei i de la persona responsable del centre educatiu.

Els productes i materials a utilitzar hauran de ser escollits de forma que no resultin perjudicials per als/les treballadors/res, d'acord amb la seva provada eficàcia i amb els criteris de minimització de l'impacte ambiental. En el supòsit que algun dels productes no reuneixi les especificacions aquí exposades, l'adjudicatari serà responsable del seu ús i dels danys que es puguin derivar de la seva utilització.

Els proveïdors que s'encarreguin de subministrar els materials de neteja de l'empresa adjudicatària els hauran de distribuir quan els centres estiguin oberts i preferentment en els horaris de neteja del centre.

b) Sabons, cel·lulosa i bosses de deixalla

Els sabons (inclouen els sabons propis de la neteja i els de mans dels lavabos existents), cel·lulosa i bosses de deixalla són a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art
Expedient: 4/2025

Productes

Igualment l'empresa adjudicatària ha d'especificar en la seva oferta els tipus de productes que proposa, l'aportació dels quals és igualment al seu càrrec i sota la seva responsabilitat.

Quant als productes, cal tenir present les consideracions següents:

a) Detergents: Destinats a l'eliminació de la brutícia. Han de ser biodegradables, d'alt poder per humitejar, gran capacitat de dispersió i gran capacitat de suspensió. En principi no han de barrejar-se amb altres productes, a no ser que l'associació sigui d'eficàcia reconeguda. Segons correspongui en cada cas, seran dels tipus que s'indiquen tot seguit:

- Detergents alcalins: principalment per a l'eliminació de brutícia greixosa (provocada per oli, greixos, etc.).
- Detergents àcids: principalment per a l'eliminació de brutícia mineral.
- Detergents neutres: principalment per a l'eliminació de brutícia amb poca o cap matèria amb greix. Són d'ús preferent en absència de prescripcions específiques.

b) Desinfectants: Per a seleccionar els desinfectants més adients cal aplicar els següents criteris: ampli espectre d'activitat, efecte bactericida, fungicida i víric, amb innocuïtat i seguretat d'ús, acció immediata i sensibilitat (conservació) en les superfícies des del moment en què s'apliqui. Si s'ofereix un producte alternatiu a l'hipoclorit sòdic (lleixiu) cal raonar la seva idoneïtat i adjuntar, si escau, la documentació que l'acrediti.

c) Per a tots els productes en general, i per als desinfectants especialment, s'han de prendre sempre les mesures de prevenció adients per a la seva aplicació i manipulació en condicions de total seguretat, vetllant pel compliment de la normativa sobre registre, avaluació i autorització de substàncies químiques en allò que legalment li correspongui.

d) Es valorarà positivament l'ús de productes respectuosos amb el medi ambient, d'alta efectivitat amb menys producte.

e) Etiquetatge d'envasos: Tots els envasos utilitzats (tant productes concentrats com diluïts) han d'estar degudament etiquetats, de manera que en qualsevol moment es puguin identificar el contingut, les instruccions d'ús i la dosificació adequada.

Altres obligacions relacionades amb el servei

Són igualment obligacions de l'adjudicatària:

- a) Realitzar els serveis de neteja amb precisió, regularitat i ininterrompudament.
- b) Realitzar un Pla de gestió de les incidències.
- c) Fer un seguiment i control de la desinfecció i neteja de totes les aixetes de l'escola bressol, tant les que s'usen com les que no, segons el protocol d'aixetes.
- d) Vetllar per la ventilació de tots els espais.
- e) S'haurà de mantenir els espais exteriors dels centres educatius i de l'entorn més pròxim (p. ex. entrada, zones cotxets, darrera cuina i cara oposada del centre) nets de papers i acumulació i, fer-ne un manteniment periòdic.
- f) Fer-se càrrec de totes les despeses dels productes i estris de neteja, així com dels recanvis de les tovalloles de paper, paper higiènic, de l'ambientador per als lavabos, canviadors, etc.
- g) Garantir, en tot cas, la reposició de consumibles sense solució de continuïtat.



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art

Expedient: 4/2025

h) Respondre de tots els danys i desperfectes que voluntàriament i involuntàriament causi el personal que presti el servei de neteja, i substituir els elements sostrets per aquest personal o deteriorats o perduts per una causa que li sigui imputable.

i) Mantenir lliures d'obstacles i objectes les vies d'evacuació d'emergència.

j) Presentar, en un termini no superior a quinze dies des de l'inici de la prestació del servei, un manual de neteja que prevegi l'estructura organitzativa o disposició dels efectius (detall dels equips de netejadors, especialistes, inspectors/res, responsables d'equips i de zones), la descripció i la periodicitat de les operacions de neteja a realitzar, (prenent com a referència les freqüències mínimes establertes al plec o acceptades a l'acord d'adjudicació, si són distintes) i una proposta de control de qualitat per tal de garantir la correcta realització dels serveis i la inexistència de dèficits i mancances (inspeccions presencials i/o a l'atzar, models d'enquestes de percepció del servei, etc.).

Residus

Disposicions específiques en matèria de residus

1. Tria i evacuació de les escombraries

L'adjudicatària s'ha de fer càrrec de l'evacuació de les escombraries que origini tant la seva pròpia activitat amb motiu de la prestació del servei com l'operació i l'ús normal dels educatius, separant-les en fraccions sempre que sigui possible. Aquesta evacuació implica dipositar les escombraries en bosses de plàstic i/o en contenidors en els llocs i les modalitats que la Fundació determini, a punt per ser recollides pel servei responsable, tret del cas que d'acord amb les altres disposicions d'aquest plec correspongui a l'adjudicatària mateixa de gestionar-les.

2. Papereres i contenidors

El material per al dipòsit temporal dels residus (papereres i contenidors) l'aportarà la Fundació.

3. Residus d'envasos

La tria dels productes de neteja va a càrrec de l'adjudicatària; és per tant responsabilitat seva la gestió dels residus d'envasos generats en compliment del contracte. En conseqüència l'adjudicatària ha de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a la deixalleria.

4. Dispensari

La gestió dels residus del dispensari s'ha de fer seguint les instruccions de la persona responsable del centre educatiu.

QUART.- L'empresa CAN CET CENTRE D'INSERCIÓ SOCIOLABORAL, SL ofereix les següents prestacions addicionals:

1. Bossa extra gratuïta d'hores anuals: 40 hores anuals que s'ofereixen gratuïtament.

CINQUÈ.- El preu d'hora de neteja, d'acord amb la oferta presentada del preu màxim anual net, és de 19,30€/hora més el 21% d'IVA corresponent.

SISÈ.- Tots els compareixents, en la qualitat amb que actuen respectivament, accepten aquest contracte i es comprometen a complir-lo d'una manera exacta d'acord amb les bases que



Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art
Expedient: 4/2025

figuren en l'exposició segona i tercera d'aquest document; el senyor DAVID RIBA TORT, manifesta que tant ell com l'empresa que representa, reuneixen els requisits de capacitat que assenyala l'art. 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i no incorre en cap de les prohibicions de contractar que assenyala l'article 71 de l'esmentat text legal.

SETÈ.- Aquest document administratiu s'estén en prova de conformitat i se signa en la data que es fa constar a les signatures electròniques.

Adjudicatari

Vicepresidenta de FEDUART