

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PROGRAMACIÓ, DINAMITZACIÓ I GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE CINEMA EN VERSIÓ ORIGINAL “CINEMA TRUFFAUT”.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és establir les prescripcions tècniques que han de regir la contractació del servei municipal de cinema en versió original 'Cinema Truffaut', mitjançant la modalitat de contracte de serveis, en règim de gestió indirecta, sense que impliqui risc operacional per a l'empresa o entitat adjudicatària, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

2. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI

El Cinema Truffaut és un equipament municipal ubicat dins l'edifici d'El Modern. Centre Audiovisual i Digital, dedicat a l'exhibició estable de cinema en versió original, d'autor i no comercial. El servei inclou la programació, exhibició i gestió d'activitats complementàries de caràcter audiovisual i cultural.

2.1. Antecedents

L'Ajuntament de Girona és propietari de l'edifici situat al carrer Nou del Teatre, 16, que històricament havia estat el Cinema Modern. Entre 1999 i 2000, l'Ajuntament va remodelar una de les sales d'aquest antic cinema per destinar-la exclusivament a la projecció de cinema en versió original subtitulada, amb un enfocament en el cinema independent i d'autor. Aquesta actuació va permetre la inauguració del Cinema Truffaut el novembre de 2000.

Des de la seva creació, el Cinema Truffaut s'ha consolidat com un referent cultural a Girona, oferint una programació estable de cinema no comercial i garantint un espai dedicat a la difusió del cinema europeu, independent i local. Aquesta aposta s'ha dut a terme en el marc de les competències municipals en matèria d'activitats culturals, tal com recull l'article 66.3.n del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

El 15 de gener de 2018, el Ple de l'Ajuntament de Girona va aprovar inicialment la memòria, el projecte d'establiment i el reglament del servei públic municipal del Cinema Truffaut. L'aprovació definitiva es va dur a terme el 21 de maig de 2018, amb publicació al BOP de Girona el 7 de juny de 2018.

Posteriorment, el 11 de maig de 2020, el Ple de l'Ajuntament de Girona va aprovar una modificació del règim de gestió del servei, passant de la concessió de serveis a la contractació de serveis. Aquesta modificació es va fer per tal d'eliminar el risc operacional per a l'entitat gestora, mantenint, però, la gestió indirecta del servei. Aquest canvi permetia que l'Ajuntament conservés el control del servei sense assumir directament la seva explotació, en aplicació de l'article 190 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Aquesta modificació, juntament amb la revisió del reglament, es va publicar al BOP de Girona el 26 de maig de 2020.

Entre els anys 2019 i 2021, gràcies al projecte PECT - ICC, cofinançat per l'Ajuntament de Girona, la Diputació de Girona i la Generalitat de Catalunya, es va dur a terme una reforma integral de l'edifici situat al carrer Nou del Teatre, 16. Aquesta reforma va permetre la creació d'una segona sala de projecció més petita per al Cinema Truffaut, la redistribució dels accessos, taquilles i oficines, així com la incorporació de nous espais polivalents d'ús audiovisual, incloent un plató de gravació, una sala de postproducció i oficines.

Aquesta ampliació va suposar la integració del Cinema Truffaut en el projecte d'El Modern. Centre Audiovisual i Digital de Girona, presentat oficialment el 21 d'octubre de 2022. El Modern té com a missió impulsar la formació, la creació, la producció, l'exhibició i la divulgació de continguts audiovisuals i digitals, amb l'objectiu de fomentar la professionalització del sector per evitar la fuga de talent, donar suport a la creació i exhibició audiovisual a Girona i dinamitzar el teixit cultural i empresarial vinculat al sector audiovisual. Aquest nou model de gestió permet integrar el Cinema Truffaut dins un ecosistema audiovisual més ampli, generant sinergies amb altres projectes com l'Oficina de Foment de les Arts o la Girona Film Office.

2.2. Modalitat de gestió

El Ple de data 14 de juliol de 2025 de l'Ajuntament de Girona ha aprovat definitivament el projecte i la memòria justificativa que contempla el model de gestió indirecte a través de contracte de serveis per la gestió del servei de cinema públic municipal en versió original "Cinema Truffaut".

2.3. Objectius i descripció del servei

El servei públic municipal de cinema en versió original "Cinema Truffaut" té com a objectiu consolidar-se com un referent en l'exhibició cinematogràfica en versió original subtitulada, posant l'accent en la difusió cultural del cinema i en la seva vessant artística i cultural. Per assolir aquest objectiu, el servei es desenvoluparà a través d'una programació estable i de qualitat, una implicació activa en el teixit cultural de Girona i un compromís amb la formació i la creació audiovisual.

a. Oferir una programació estable anual de pel·lícules en versió original, subtitulades en català o castellà, tant a nivell de clàssics del cinema com de films d'actualitat, potenciant les projeccions cinematogràfiques en versió original i contribuint a la difusió del cinema com a producte cultural. Aquesta programació haurà de garantir una oferta diversa i equilibrada que combini novetats cinematogràfiques amb el patrimoni fílmic, i que respongui a les necessitats i interessos del públic gironí. Per tal d'assegurar la qualitat i la varietat de la programació, s'estableixen els següents criteris mínims:

- Un mínim del 50% de la programació anual en estrenes cinematogràfiques, assegurant així una oferta permanent de nous continguts que permeti al públic accedir a produccions recents i d'interès internacional.
- La reposició anual d'un mínim de 10 clàssics de cinema o monogràfics, amb la finalitat de recuperar i posar en valor obres essencials de la història del cinema, tant a nivell internacional com nacional.
- Una programació anual per a públic familiar d'un mínim de 10 pel·lícules, fomentant així el gaudi del cinema entre infants i famílies i acostant-los a un tipus de programació de qualitat i culturalment enriquidora.
- Un percentatge de pel·lícules en català o amb subtítols en català no inferior al 20% del total de projeccions anuals, amb l'objectiu de fomentar la llengua catalana i garantir una presència significativa del català a la programació.
- L'estrena i projecció d'un mínim de 5 sessions per cada projecte de cineastes locals que disposin de productora o distribuïdora, afavorint la visibilitat i difusió de l'audiovisual gironí i potenciant l'accés dels creadors i creadores locals a la pantalla gran.

b. Esdevenir un referent de l'activitat cinematogràfica a Girona que complementi els circuits d'exhibició comercial, consolidant una programació estable en versió original i de caire independent. El Cinema Truffaut participarà activament en xarxes nacionals i internacionals de sales independents, fomentant la coordinació amb altres sales de la ciutat i col·laborarà amb El Modern i el Museu del Cinema per generar sinergies i activitats conjuntes. Es garantirà l'accessibilitat i la inclusió, amb especial atenció a la diversitat social i de gènere, i es promourà la implicació del públic jove mitjançant iniciatives específiques i aliances amb entitats educatives i juvenils. Aquests objectius es desenvoluparan mitjançant les següents accions:

- Participar de les xarxes nacionals i internacionals de cinema de les mateixes característiques del servei, assegurant la connexió amb altres sales independents i potenciant l'accés a programacions d'interès global.

- Mantenir relacions estables i, si s'escau, coordinar-se amb la resta de sales d'exhibició de la ciutat per optimitzar l'oferta cinematogràfica a Girona i fomentar la complementarietat entre diferents espais d'exhibició.
- Col·laborar activament amb El Modern. Centre Audiovisual i Digital i el Museu del Cinema en la coorganització d'activitats i projeccions destinades a la promoció i difusió del cinema, generant sinergies entre institucions i equipaments culturals.
- Garantir l'accessibilitat i l'atenció a la diversitat social i de gènere, afavorint un accés igualitari a la programació i promovent un espai segur i inclusiu per a tots els públics.
- Fomentar la presència de públics joves i la seva participació en la programació de les sales del cinema, impulsant iniciatives dirigides a aquesta franja d'edat i col·laborant amb entitats juvenils i educatives per apropar-los al cinema independent i de qualitat.

c. Oferir una programació complementària que accentui el fet cultural del cinema, a partir de propostes tant de l'entitat gestora com d'altres agents i entitats culturals, amb activitats paral·leles que fomentin el debat, la reflexió i la relació entre el públic i el sector creatiu audiovisual. Aquestes propostes podran incloure no només continguts estrictament cinematogràfics, sinó també projeccions que utilitzin la tècnica audiovisual per apropar altres disciplines com l'òpera, els concerts o les retransmissions en directe, amb l'objectiu d'obrir el cinema a noves audiències i enriquir l'experiència cultural de la ciutat. Entre les iniciatives que es duren a terme, s'inclouen:

- La programació d'un mínim de 10 activitats pròpies anuals complementàries a la programació estable, com presentacions de pel·lícules amb cineastes, debats i taules rodones sobre temes cinematogràfics, cicles solidaris, projeccions d'altres formats audiovisuals, sessions especials i esdeveniments que contribueixin a la difusió del cinema com a art.
- La col·laboració amb el sector creatiu audiovisual i cinematogràfic de l'àrea urbana de Girona, promovent el diàleg i la interacció entre professionals del sector i el públic, creant espais de trobada i impulsant iniciatives que reforcin la indústria audiovisual local.
- La col·laboració amb les activitats i els programes que es realitzin en altres equipaments culturals municipals i de ciutat, garantint la presència del cinema dins l'ecosistema cultural de Girona i fomentant la interdisciplinarietat.
- L'acollida de propostes de programació, mostres o festivals audiovisuals impulsats per altres agents i entitats culturals de la ciutat, amb l'objectiu de complementar la

programació estable i generar oportunitats per a l'exhibició de nous formats i continguts.

- El foment de la col·laboració amb centres educatius, universitats i centres de formació especialitzada de Girona i el seu entorn per potenciar el coneixement del cinema com a fet cultural, impulsant tallers, sessions didàctiques i activitats pedagògiques destinades a diferents nivells formatius.

Amb aquesta estructura i línies d'actuació, el servei públic municipal de cinema en versió original "Cinema Truffaut" es consolida com un espai de difusió cinematogràfica, dinamització cultural i formació audiovisual, garantint una oferta diversa i de qualitat, accessible i vinculada a les necessitats de la comunitat.

3. CONDICIONS TÈCNIQUES ESSENCIALS

3.1. Espais i instal·lacions

El Cinema Truffaut forma part d'El Modern. Centre Audiovisual i Digital de Girona, un equipament reformat entre el 2019 i el 2021 que compta amb instal·lacions íntegrament renovades. El Modern. Centre Audiovisual i Digital consta inscrit al certificat d'inventari municipal número 10457. L'espai del Cinema Truffaut ocupa tota la segona planta i part de la tercera, on es troba la cabina de projecció. L'accés principal es realitza a través del carrer Nou del Teatre, 16, situat a la planta baixa de l'edifici.

Amb una superfície total de 452,55 m², les instal·lacions del Cinema Truffaut es distribueixen de la següent manera:

Planta Segona

- Sala 1: 154,05 m² amb una capacitat per a 156 persones, equipada amb tecnologia de projecció digital d'última generació i un sistema de so d'alta qualitat.
- Sala 2: 89,25 m² amb una capacitat per a 52 persones, concebuda per a projeccions complementàries, activitats paral·leles i sessions especials.
- Oficines del personal de gestió: 23,35 m², destinades a les tasques administratives i de coordinació del servei.
- Magatzem: 20,85 m², per a l'emmagatzematge de materials tècnics i logístics del cinema.

- Sala de control: 12,95 m², espai des d'on es monitoritzen i gestionen les projeccions.
- Entrada i zona de recepció: 60,10 m², un espai acollidor que facilita la circulació dels espectadors i espectadores i la gestió d'accés a les sales.
- Taquilla: 11,50 m², punt de venda d'entrades i atenció al públic.
- Lavabos: 22,80 m², adequats per al confort del públic.
- Espai per al servei de neteja: 3,20 m², destinat a la gestió i manteniment de la higiene de les instal·lacions.
- Ascensor: 3,70 m², garantint l'accessibilitat a tots els públics.

Planta Tercera

- Cabina de projecció: 27,00 m², equipada amb sistemes de projecció digital i analògica per garantir la màxima qualitat en les sessions cinematogràfiques.

A més de la seva funció com a seu habitual del servei de cinema en versió original, el Cinema Truffaut també pot ampliar la seva activitat a altres espais quan sigui necessari. Aquesta flexibilitat permet dur a terme projeccions i activitats especials en altres equipaments o espais de la ciutat, ampliant l'abast del servei i facilitant l'exhibició de cinema en diferents formats i contextos.

Per garantir aquesta possibilitat, l'Ajuntament de Girona, mitjançant decret d'alcaldia, podrà autoritzar puntualment la realització d'activitats del servei de cinema fora dels límits fixats de l'edifici d'El Modern, en espais municipals o altres equipaments adequats, sempre que es consideri necessari per acomplir els objectius de difusió i promoció cinematogràfica del servei. Aquesta capacitat d'adaptació permet reforçar la presència del cinema en diferents esdeveniments, festivals i iniciatives culturals de la ciutat.

Subministraments

Les despeses del subministrament elèctric, d'aigua, fibra òptica i telefonia independent pel cinema queden cobertes pel pressupost municipal. També el servei de neteja, el manteniment i reparacions dels serveis de climatització, domòtica, ascensor, sistema d'alarma i sistema antiincendis, així com el domini i *hosting* de la pàgina web del Cinema Truffaut són despeses assumides per l'Ajuntament de Girona.

3.2. Mitjans tècnics

El Cinema Truffaut disposa de dues sales d'exhibició plenament equipades amb tecnologia audiovisual d'última generació. Amb sistemes digitals de projecció professional, so d'alta qualitat i capacitat per a retransmissions en directe via *streaming*. El cinema també conserva, a la sala 1, equipament analògic en format de 35 mm, que permet la projecció de cinema clàssic en suport original.

MATERIAL	QUANTITAT	DESCRIPCIÓ
Mobiliari		
Armari	1	Armari baix de 95x42x73
Armari	2	Armaris mitjans de 95x42x143 amb portes, i 3 estants
Armari	1	Armari mig de 95x42x143 amb portes inferiors i 2 estants
Armari	3	Armaris metàl·lics de 80x45x160. Amb carcassa metàl·lic en gris alumini. Portes en melamina faig. Amb 3 estant metàl·lics de 80cms d'amplada color gris metàl·lic.
Banc	2	Bancs mod. HABANA de Mobles 114, de 125x78x87, acabats de freixe natural i estructura metàl·lica color gris
Buc	1	Buc de 3 calaixos amb rodes
Buc	1	Suport metàl·lic amb rodes per CPU. Color alumini ACTIU
Cadira	1	Cadira mod. S-0052-G de D&C, giratòria, sense braços, respall alt
Cadira	8	Cadires mod. S-1007-F de D&C, fixes, 4 peus, amb braços, estructura metàl·lica.
Cadira	25	Cadires mod. BAS-IT d'Eurosilla, plegables, acabades en fusta de faig massís natural, seient de vuit llistons
Cadira	2	Cadires mod. S-3021-G de D&C. Giratòries amb rodes, gas i minisincro
Cartellera	2	Plafons de suro / Cartelleres de 200x80
Cartellera	5	Cartelleres fixes
Estanteria	1	Conjunt d'estanteries metàl·liques d'angle ranurat format per 3 mòduls de 100x30x200, amb 5 estants per mòdul

Tamboret	1	Tamboret mod.S-3022-GT de D&C. Giratori amb rodes, gas minisincro i aro reposapeus
Tamboret	1	Tamboret mod.S-1003-GT SA de D&C, giratori, rodes, gas, aro cromat, base d'alumini, entapissat en Aran negre
Taula	1	Taula de 160x80. Sèrie E-3 de MOBEL LINEA
Taula	1	Taula rectangular 180x60cm. Sèrie ADAPTA de JG GROUP. Sobre en melamina faig i estructura i potes metàl·liques gris alumini
Ala per taula	1	Ala enrassada de 97x55
Butaques		
Butaques sala 1	156	Butaques de cinema model Menorca
Butaques sala 2	77	Butaques de cinema Model Argentina
Suplement per les butaques	144	Suplements de plàstic Kelonik up infantils
Equipament de projecció digital		
Equip de cinema digital antic	1	Equip de cinema digital NEC NC1200C
Servidor	1	Servidor cinema digital model Dolby IMS-2000 FOR NEC
Projector sala 1	1	[60005041] [P007888] NEC NC1402L PROJECTOR
Objectiu sala 1	1	[P005763] Objectiu zoom NEC 1.62-2.7:1 (NP-9LS16ZM1)- Vàlid per NC1000C, N1201L & NC1700L - Objectiu motoritzat
Projector sala 2	1	Videoprojector Làser FullHD Epson EB-PU1006W 6.000 lúmens nº XA3H1900145 + Òptica mitja distància ELPW05 - Sala 2.
Suport sala 2	1	Suport projector per sostre (sala 2)
Objectiu	3	Objectius Ultra Star Isco Optic, de la gamma focal 50mm a 80mm
Objectiu	1	Objectiu Isco Optic per a Cinemascope, factor 2X model KIPTON ANAMORPHIC 2x de 4 lents
Automatisme	1	[P001009] Adaptador d'Automatisme PAA20+ - Sistema d'automatització vàlid per servidors de cinema digital. - Grandària d'una unitat de rack 19".E303 - Connectable per port sèrie o per Ethernet amb el servidor.

		- 8 entrades optoacoblades. - 12 sortides de relé NO/NC de fins a 16A 250Vac / 16A 30Vdc. - Sortides configurables per pols o amb retenció (latcheables) per pàgina web. - Entrades i sortides senyalitzades i testejables des del panell frontal i des de pàgina web. - 2 Sortides 24Vdc/1A per poder ser utilitzada en circuits d'entrada o de sortida. - Alimentació de 100Vac a 240Vac/50-60Hz. - Vàlid per a qualsevol altra aplicació no relacionada amb el cinema digital. - Actualitzable i controlable en remot via internet i des de la pàgina web incorporada.
Reproductor	1	Reproductor Blu-ray Disc Sony BDP-S360
Reproductor	1	Blu ray LG UBK-80 4K
Servidors	2	Servidor de Digital Cinema Streaming
Llicència	1	Llicència Software Digital Cinema Streaming
Equipament de projecció analògica		
Programador	1	Programador Q-1000/Universal
Projector	1	Projector OSSA VI-C
Torreta manual	1	Torreta manual de 3 objectius
Lector de so	1	Lector de so òptic KCS model STABYL II R per pel·lícules de 35 m/m
Connector	1	Sistema SK -RS-15/500-1 per connexió de la línia de senyal i d'alimentació, entre un lector "Reverse Scanning" i un processador Dolby per 1 projector.
Sistema Led ROJO	1	Sistema Led ROJO D09053, amb radiador i cable, per a lector de so analògic o digital, per a suport circular amb protecció polièster.
Mòdul de lectura	1	Mòdul de lectura D08195 amb sistema d'exploració REVERSE ANALOGUE per a LED ROJO, amb pre-amplificador
Llanterna Xenó	1	Llanterna Xenó GALAXY-140HS de tipus horitzontal per a làmpades de 1000, 1600, 2000, 2500 i 3000 Watts
Mirall làmpada	1	Mirall W (H) de 300 m/m per a làmpada horitzontal (Focus 55-825) de LUZ FRIA

Làmpada Xenó	2	Làmpada de Xenó, 2500 W horitzontal
Bobina	4	Bobina fixa de plàstic de 1800 m amb sistema intercanviable d'eix de 9 i 12,7 m/m
Bobina	2	Bobina desmuntable d'alumini d'eix 12'7 m/m de 600 m
Fusta per a rebobinador	1	Fusta per a rebobinador
Empalmadora	1	Empalmadora CATOZZO M3-35 SPEZIAL de cinta adhesiva per a pel·lícula de 35 m/m
Sistema Framing	1	Sistema Framing Control SK-35 per enquadrar pel·lícula de 35 m/m
Configuració addicional SKR-P	1	Configuració addicional SKR-P per incorporar sistema de so monoaural d'emergència commutable en racks SK-25P, SK-20P, SK-35P i SK-40P
Planta de potència	2	Planta de potència PAC-200
Sistema acústic	1	Sistema acústic KCS model SR-10-A per so ambient canal Surround
Objectiu	1	Objectiu Ultra Star de Isco Optic, de la gamma focal 50 a 80 mm per al format 1:1,37
Poste de guia	5	Postes de guia públic BELTRAC (3000 LTD) LIDOTONE
Control remot	1	Kit SK-2B de control remot (unitari per sala) del projector, llum pilot control de l'estat de la projecció, control del volum
Pista lliscant	1	Pista lliscant OSSA VI-C per al projector
Objectiu	1	Objectiu LNS-T31
Rack	1	Rack KCS SK-20P (F/585), buit i sense cablejat, per a configuracions especials, inclou safates i suports paret
Rulls i rodets		Rulls i rodets ref:F231138
Amplificador-distribuïdor vídeo	1	Amplificador-distribuïdor de vídeo mod. DUA 1-5 C (ref.F231295)
Rectificador	1	Rectificador 35 mm 4000W KCS R-150
Material de so		
Amplificador	1	Amplificador de potència KCS model USA 900 (450 + 450 W RMS)
Amplificador	1	Amplificador integrat KCS SK-75 de tipus monoaural, per a so òptic 35 m/m, amb pre-amplificador de potència a 75 watts

Rack de so	1	Rack de so KCS SK-20P (F/370) de 20 unitats d'altura, per a reproducció de so DOLBY STEREO 35 m/m
Processador Dolby	1	Processador DOLBY CP-45 SR/A per a so Dolby Stereo tipus A i SR
Sistema acústic	9	Sistemes acústics KCS model SR-10-A per a so ambient cana Sorround
Sistema acústic	2	Sistemes acústics KCS model S-2500 (SP-2) per a canal pantalla
Sistema acústic	1	Sistema acústic KCS model C-118-A per SUB GRAVES en canal pantalla
Altaveu	3	Altaveus auto amplificats DAS ALTEA-415A-230 - per darrera pantalla
Altaveu	1	Altaveu automplificat, DAS ALTEA-718A-230 per al darrera de la pantalla
Altaveu	8	Altaveus ambients K.C.S. model SR-8-AN.
Trípodes so	3	Trípode d'alumini, regulable en altura negre. DAS TRD-2.
Amplificador	2	Amplificador de potència K.C.S. model C-1500
Connexions	1	Caixa de connexió per a altaveus. Nº de Sèrie - 1550058
Processador	2	Processador de so, tipus cp-950 de Dolby.
Etapas de potència	2	Etapas de potencia, tipus Crown XLS 2.502 (pels altaveus d'ambients)
Rack	2	Rack de so de 12 unitats
Micròfon	1	Microfonia per a taquilla. Fonestar GM-20P.
Pantalla		
Pantalla sala 1	1	31 Metres quadrats de pantalla de projecció d'alta reflexió CINEMECCANICA model SPECTRAL-FX/ININFLAMABLE
Estructura pantalla sala 1	1	Estructura metàl·lica per a pantalla de cinema de tub rodó, de 8,3 x 3,7 m
Pantalla Sala 2	1	Pantalla elèctrica de projecció de mida total/projecció 3,07x1,66m, amb motor estàndard en caixa de 11x11cm color NEGRE INVERTIDA. Inclou interruptor per al seu accionament. Inclou ancoratges al sostre. (No inclou remarcs negres). Tela de projecció frontal Blanco Mate Din 19045

		Tipus D, guany 1:1,1 Ignífuga Classe 1, segons normativa UNE EN 13773, gruix 0,3mm MICROPERFORADA CINEMA.
Estructura pantalla sala 2	1	Estructura de fusta revestida amb tela acústica negra ignífuga per l'ocultació de sistemes acústics cinematogràfics de la pantalla de la sala 2.
Objectius		
Objectiu	3	Objectius Ultra Star Isco Òptic, de la gamma focal 50mm a 80mm
Objectiu	1	Objectiu Isco Òptic per a Cinemascope, factor 2X model KIPTRON ANAMORPHIC 2x de 4 lents
Material informàtic		
Impressora	1	Impressora HP Deskjet 1000
Disc dur	1	Disc dur de 320 Gb USB, Western digital N.I.E. 3914
Ordinador	1	Ordinador ASUS MM12AD-SP006S Intel Core i3-4160 3.6GHz 8GB DDR3 1600MHz
Ordinador	1	Ordinador ASUS VivoPC M32CD, Intel Core i5-6400 3.3 GHz RAM 8GB DDR4
SAI	1	Sistema d'alimentació ininterrompuda ITYS SAI de 3000 VA VR1/1PF= 1 amb bateria integrada.
Monitor	1	Monitor amb teclat i ratolí
Il·luminació		
Llums emergència	1	Llums d'emergència homologades per la Sala 1. 10 metres lineals de perfil d'alumini tipus graó amb il·luminació LED puntual amb Inter distància de 20 cm, color vermell.
Font alimentació llums emergència	1	Font d'alimentació d'emergència per a il·luminació de passadissos i escales LED 220v/13,8VDC 6,5A
Focus	4	Focus LED 50W amb suport de paret - Sala 1
Altres materials		
Caixa de connexions	1	Caixa de connexions sala 1
Monitors	2	Monitor professional LG 43" UT640S UHD Inclou suport inclinable VESA

3.3. Gestió d'usos dels espais

Els espais d'El Modern. Centre Audiovisual i Digital destinats a la prestació del servei del Cinema Truffaut seran d'ús exclusiu de l'empresa o entitat adjudicatària durant l'horari establert els 365 dies de l'any.

Pel que fa a les instal·lacions, l'empresa o entitat adjudicatària del contracte haurà de:

- Destinar els espais a l'activitat cinematogràfica d'exhibició en versió original, així com a activitats complementàries vinculades a la programació estable del Cinema Truffaut o a propostes culturals que, tot i no tenir un contingut estrictament cinematogràfic, utilitzin la tècnica cinematogràfica com a llenguatge expressiu (òperes filmades, concerts enregistrats, retransmissions en pantalla gran, etc.).
- Ajustar-se i complir la normativa general d'ús de l'edifici d'El Modern i coordinar-se amb els seus responsables per garantir la convivència de serveis.
- Vetllar pel correcte funcionament, manteniment bàsic i ús adequat dels equipaments assignats al servei (sales, cabines, oficina, magatzem i elements audiovisuals i informàtics).
- Programar i gestionar les dues sales d'exhibició per a la programació regular, cicles temàtics, activitats paral·leles i altres usos propis del servei.
- Gestionar la cessió o lloguer puntual de les sales a tercers, sempre que no interfereixi en la programació estable. En aquest cas, s'haurà d'oferir també el servei de personal tècnic. Els criteris de cessió durant l'horari de prestació del servei s'establiran anualment amb el vistiplau de l'Ajuntament de Girona.
- Pactar amb la comissió de seguiment del contracte un nombre determinat d'usos gratuïts anuals, que en cap cas serà inferior a 50 usos per any, comptabilitzats en sessions de dues hores. Aquests usos es destinaran prioritàriament a activitats pròpies dels serveis municipals de l'Ajuntament de Girona o del Museu del Cinema. Fundació Col·lecció Tomàs Mallol, com ara projeccions dins dels seus cicles o activitats vinculades als seus objectius fundacionals. Les sessions s'inclouran preferentment en la planificació anual consensuada amb l'Ajuntament. Les sol·licituds addicionals no previstes en aquest calendari s'hauran de formular amb un mínim de 20 dies hàbils d'antelació. En tots els casos, aquestes activitats no podran interferir amb la programació regular del servei i es desenvoluparan en els horaris i condicions que el gestor del servei consideri compatibles. Aquests usos inclouen tant la cessió de l'espai com els serveis tècnics, personals i logístics vinculats a la projecció.
- Coordinar amb la direcció d'El Modern qualsevol ús puntual de les sales del Cinema Truffaut fora de l'horari ordinari de prestació del servei (de 16:00 h a 00:00 h). Aquestes activitats s'hauran de comunicar prèviament a l'Ajuntament de Girona a efectes informatius i de seguiment del servei.

- L'empresa o entitat gestora del servei podrà fer ús de la resta d'espais de l'edifici (com el vestíbul o el hall d'entrada) per a activitats pròpies o col·laboratives, prèvia autorització d'El Modern, i segons condicions pactades.

Pel que fa a la gestió global del servei, l'empresa o entitat adjudicatària haurà de:

- Portar la comptabilitat d'ingressos i despeses vinculats al servei i facilitar-ne el control i seguiment a l'Ajuntament.
- Gestionar la taquilla, tant en format presencial com virtual, incloent-hi l'aplicació de venda d'entrades i el sistema TPV.
- Liquidar correctament els ingressos provinents de la venda d'entrades i dels lloguers de les sales.
- Gestionar els contractes de lloguer i transport de pel·lícules amb distribuïdores, així com els drets d'autoria i d'exhibició quan sigui necessari.
- Planificar, executar i assumir les despeses de les activitats complementàries del servei, dins la línia de programació aprovada.
- Portar a terme la comunicació del servei i la promoció de la programació, incloent la gestió de canals digitals, cartellera, mitjans locals i xarxes socials. S'haurà de tenir em compte les normes d'estil gràfic i comunicatiu de l'Ajuntament de Girona i de Girona Cultura en totes les accions comunicatives que es realitzin.
- Garantir la disponibilitat de l'equip tècnic i humà necessari per a l'execució correcta del servei, amb personal suficient i capacitat demostrada en la gestió d'activitats d'exhibició cinematogràfica, programació cultural i dinamització de públics.

3.4. Drets d'accés i ús del servei

Tenen dret a ser persones usuàries del servei públic municipal de cinema en versió original "Cinema Truffaut" totes aquelles que compleixin les condicions d'accés establertes, segons la tipologia de servei:

- Per a la programació estable i les activitats complementàries: qualsevol persona que adquireixi l'entrada corresponent podrà accedir a les projeccions i activitats organitzades dins del marc del servei.
- Per a l'ús puntual de l'espai: qualsevol entitat, col·lectiu o institució que vulgui utilitzar les sales per portar a terme una activitat pròpia podrà sol·licitar-ne l'ús, sempre que hi hagi disponibilitat i es compleixin les condicions establertes. En aquests casos, s'aplicaran les tarifes públiques aprovades per al lloguer de sales.

La petició d'ús de l'espai es formularà directament a l'empresa o entitat gestora del servei, d'acord amb el procediment i terminis establerts.

Els drets i deures de les persones usuàries del servei es regulen a través del Reglament del servei públic de cinema en versió original “Cinema Truffaut” (Annex 1), aprovat definitivament pel Ple de l’Ajuntament de Girona en data 11 de maig de 2020.

3.5. Horaris de prestació del servei

El servei es prestarà tots els dies de l’any, sense períodes de tancament o vacances, a les dues sales de projecció (sala 1 i sala 2), amb una previsió d’activitat diària regular.

L’horari ordinari de projeccions serà de dilluns a dissabte, de 16:00 h a 00:00 h, amb fins a quatre sessions diàries per sala, iniciades en les franges aproximades següents:

- 16:00 h / 16:30 h
- 18:00 h / 18:30 h
- 20:00 h / 20:30 h
- 22:00 h / 22:30 h

Els diumenges, quan s’escaigui, l’activitat s’estendrà de 12:00 h a 14:00 h (amb una projecció familiar).

La distribució de projeccions entre les dues sales podrà variar segons la programació, la demanda, l’aforament previst i els usos externs autoritzats, amb flexibilitat per adaptar-se a les necessitats culturals o logístiques del servei.

L’horari d’atenció de l’oficina de gestió, d’ús exclusiu per al personal del servei, serà establert per l’empresa o entitat adjudicatària i comunicat formalment a l’Ajuntament de Girona abans de l’inici de la prestació del servei.

3.6. Tarifes aplicables al servei

L’empresa o entitat gestora del servei haurà d’aplicar a les persones usuàries les següents tarifes, que tenen la consideració de preu privat, d’acord amb la naturalesa cultural i no comercial del servei públic municipal del Cinema Truffaut.

Entrades per a projeccions regulars:

- Divendres, festius i vigílies de festius: 7,00 €
- Entrada general els dies feiners (excepte vigílies de festius): 6,00 €
- Entrada reduïda els dies feiners* (excepte vigílies de festius): 5,50 €
- Dimecres no festiu (dia de l’espectador/a) i primera sessió de dia feiner: 4,50 €

Abonaments i preus promocionals:

- Abonament de 10 entrades: 50,00 €

- Targeta Girona Cultura de 15 a 29 anys i projeccions especials (filmoteca, cicles solidaris): 3,00 €
- Sessions especials (òpera, teatre filmat, etc.): entre 15,00 € i 18,00 €, segons programació.

*Condicions d'accés i preus reduïts:

Tenen dret a entrada reduïda les persones beneficiàries de la Targeta Girona Cultura i altres col·lectius que es puguin determinar amb l'objectiu de fomentar l'accés cultural i crear nous públics. L'entitat gestora podrà proposar l'aplicació de la tarifa reduïda per a determinats col·lectius o activitats, amb notificació prèvia a l'Ajuntament de Girona i dins els límits establerts pel contracte.

Lloguer d'espais:

El Cinema Truffaut ofereix també el lloguer de les sales per a activitats puntuals d'entitats, festivals, col·lectius o altres agents culturals, amb els preus següents (incloent el servei de projecció i suport tècnic bàsic):

- Lloguer sala gran (sala 1 – 156 persones): 150,00 € + IVA
- Lloguer sala 2 (52 persones): 120,00 € + IVA

Aquestes tarifes, que s'han obtingut a través de l'estudi de mercat relatiu a la oferta i demanda existents (Annex 2), permeten al Cinema Truffaut oferir serveis de qualitat a preus accessibles, afavorint la diversificació d'usos de l'equipament, la implicació del teixit cultural local i la generació d'ingressos addicionals que contribueixen a la sostenibilitat del servei.

Les tarifes podran ser objecte de revisió per part de l'Ajuntament de Girona, especialment per motius justificats com ara l'evolució de l'IPC, l'increment de costos operatius o l'adaptació a l'entorn de mercat. Aquestes revisions tindran com a finalitat actualitzar els preus de manera raonable, sense alterar la naturalesa ni l'estabilitat del contracte de prestació del servei.

3.7. Personal del servei i obligacions de l'empresa o entitat gestora

L'empresa o entitat gestora es compromet a disposar del personal necessari per garantir el correcte funcionament del servei durant tot l'any, els 365 dies, en l'horari establert de prestació, assegurant sempre la presència mínima imprescindible per al desenvolupament de les projeccions i activitats complementàries.

L'equip tècnic mínim del servei estarà format per cinc persones, amb les següents funcions i dedicacions:

1. Coordinació i Direcció del servei – 1 persona a jornada completa (40 h/setmana)

Perfil professional i titulacions: Grau o màster en Gestió Cultural, Comunicació Audiovisual, Estudis Cinematogràfics, Humanitats amb especialització cultural o Ciències Polítiques/Administració Pública amb experiència en gestió cultural o formació anàloga. Es valorarà formació complementària en gestió d'equipaments culturals i polítiques culturals locals.

Funcions i distribució horària aproximada:

- Direcció general del cinema i supervisió de l'equip (10 h/setmana): coordinació diària de tasques, establiment d'objectius, seguiment d'indicadors i planificació de recursos.
- Gestió econòmica i justificació de subvencions (8 h/setmana): elaboració de pressupostos, relació amb interventors, redacció d'informes i justificació davant organismes subvencionadors.
- Planificació estratègica i relació amb institucions i festivals (10 h/setmana): participació en xarxes com Europa Cinemas, coordinació amb festivals locals i internacionals i recerca de sinergies culturals.
- Supervisió de la programació i relació amb distribuïdores (6 h/setmana): validació de la selecció de films, negociació de drets i seguiment de contractes.
- Coordinació amb El Modern, Museu del Cinema i altres agents culturals (6 h/setmana): planificació conjunta d'activitats i establiment de convenis i col·laboracions.

2. Programació, comunicació i activitats complementàries – 1 persona a jornada completa (40 h/setmana)

Perfil professional i titulacions: Grau en Comunicació Audiovisual, Estudis Cinematogràfics, Humanitats o similars. Es valorarà experiència en programació cultural, gestió de públics i comunicació digital.

Funcions i distribució horària aproximada:

- Selecció i gestió de la programació (12 h/setmana): recerca de films, elaboració de calendaris i coordinació amb distribuïdores.
- Gestió de drets d'exhibició i contractes (6 h/setmana): tràmits administratius, control de costos i calendarització de sessions.
- Comunicació del servei (12 h/setmana): redacció de continguts per xarxes socials, gestió del web i newsletters, relació amb mitjans de comunicació.

- Organització d'activitats paral·leles (6 h/setmana): disseny i coordinació de col·loquis, presentacions, festivals i jornades especials.
- Suport a creadors locals i estrenes (4 h/setmana): relació directa amb cineastes i productores locals per fomentar el teixit cultural.

3. Operador/a de projecció i responsable de taquilla – 1 persona a jornada completa (40 h/setmana)

Perfil professional i titulacions: Formació professional en Imatge i So, o experiència acreditada en projecció digital i gestió tècnica d'equipaments audiovisuals. Es valorarà formació en atenció al públic i venda d'entrades informatitzada. No és imprescindible titulació superior, sinó competències tècniques i pràctiques.

Funcions i distribució horària aproximada:

- Operació de projectors digitals i supervisió tècnica (16 h/setmana): muntatge de còpies digitals (DCP), control tècnic de qualitat de so i imatge, resolució d'incidències.
- Gestió de la taquilla i venda d'entrades (12 h/setmana): atenció a taquilla física, gestió de plataforma online i control de caixa.
- Atenció al públic i control d'aforament (8 h/setmana): informació, recepció de públic, resolució d'incidències i suport en accessibilitat.
- Suport a activitats especials (4 h/setmana): assistència tècnica i logística en projeccions extraordinàries i festivals.

4. Personal de suport en projecció, taquilla i gestió – 2 persones a mitja jornada (20 h/setmana cadascuna)

Perfil professional i titulacions: Formació mínima de batxillerat o cicles formatius de grau mitjà en àmbits administratius, comercials o audiovisuals. Es valorarà especialment l'experiència prèvia en atenció al públic, relacions públiques, tasques administratives i gestió bàsica d'equipaments audiovisuals. Competències digitals bàsiques (ús de plataformes de venda, xarxes socials i eines ofimàtiques).

Funcions i distribució horària aproximada (per persona):

- Suport caps de setmana, festius i torns rotatius (8 h/setmana): reforç en sessions d'alta afluència i cobertures de descans de l'equip fix.
- Cobertura tècnica i d'atenció al públic (6 h/setmana): suport al projeccionista i al responsable de taquilla.

- Assistència en activitats especials i sessions escolars (4 h/setmana): recepció de grups, suport logístic en cicles i festivals.
- Suport en comunicació i continguts digitals (2 h/setmana): actualització de xarxes, difusió d'activitats i manteniment de continguts web.

Aquesta estructura de personal permet garantir el funcionament diari del servei amb la màxima eficiència, assegurant una atenció continuada, professional i adaptada a les necessitats del cinema, tant en la programació regular com en esdeveniments especials.

L'empresa o entitat gestora haurà de presentar, abans de l'inici de la prestació del servei, una proposta detallada de l'equip tècnic, especificant per a cada persona el perfil professional, les funcions assignades i la jornada prevista. El personal podrà desenvolupar funcions polivalents dins l'organització, sempre que es respecti la qualitat del servei i la cobertura horària.

L'empresa o entitat gestora es compromet a cobrir les baixes de personal en un màxim de 48 hores.

Qualsevol canvi o substitució del personal adscrit al servei haurà de ser comunicat prèviament a l'Ajuntament de Girona.

Segons l'estudi econòmic de les característiques del contracte, el cost anual de tot l'equip s'estima en 110.807,88 €, incloent salaris, complements per nocturnitat i festius, i cotitzacions a la Seguretat Social.

3.8. Comissió de seguiment, assessorament i control

Amb la finalitat de garantir el correcte funcionament del servei, es constituirà una comissió de seguiment encarregada de valorar el compliment dels objectius del contracte, supervisar l'activitat i efectuar el seguiment econòmic i qualitatiu del servei, sens perjudici de les competències de fiscalització i control previstes en el plec de clàusules administratives.

Aquesta comissió estarà integrada, com a mínim, per dues persones designades per l'Ajuntament de Girona i dues persones en representació de l'empresa o entitat gestora.

Tot i que gran part de la coordinació ordinària podrà realitzar-se mitjançant comunicació telefònica o electrònica (preferentment per correu electrònic institucional), l'entitat gestora haurà d'assistir obligatòriament a totes les reunions presencials que convoqui l'Ajuntament amb una antelació mínima de 48 hores. Les reunions es podran celebrar a les dependències municipals o en qualsevol altre espai que s'indiqui.

La comissió de seguiment es reunirà presencialment com a mínim dues vegades l'any, i, en tot cas, sempre que una de les parts ho sol·liciti de manera motivada.

L'empresa o entitat gestora haurà de presentar a la comissió la següent documentació:

A l'inici de cada exercici anual:

- Acord de planificació d'usos gratuïts per als serveis municipals i el Museu del Cinema. Fundació Col·lecció Tomàs Mallol, dins del marc de cessió previst pel contracte.

Trimestralment:

- Balanç econòmic d'ingressos i despeses del servei.
- Informació resumida sobre activitat realitzada i assistència de públic.

Durant el mes de febrer de cada any (exercici tancat):

- Memòria completa de l'activitat de l'any anterior, amb indicadors quantitatius i qualitatius del servei.
- Informe de valoració de la gestió i propostes de millora.
- Comptes anuals de l'exercici tancat, detallant ingressos, despeses i destinació dels recursos generats.
- Informe específic en matèria de protecció de dades

Tota la documentació s'haurà de presentar a través del Registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona en format electrònic a efectes de seguiment i arxiu administratiu.

3.9. Obligacions tècniques essencials segons el Plec de Prescripcions Tècniques

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el conjunt de les obligacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques, tant pel que fa a l'ús i manteniment dels espais com a la gestió tècnica i operativa del servei. Sense perjudici d'això, es configuren com obligacions essencials del contracte les següents:

- Mantenir l'ús exclusiu de les instal·lacions del Cinema Truffaut per a la seva finalitat cinematogràfica i activitats culturals audiovisuals complementàries.
- Respectar i aplicar els horaris de prestació del servei acordats amb l'Ajuntament, així com coordinar qualsevol ús fora d'aquest horari amb la direcció d'El Modern i amb autorització prèvia.
- Assegurar la disponibilitat d'un equip tècnic estable i qualificat, amb un mínim de 5 persones amb perfils professionals adequats, segons el detall establert al punt 3.7 del Plec Tècnic.
- Presentar anualment la documentació de seguiment establerta al punt 3.8 del PPT: comptes anuals, memòria d'activitats, indicadors del servei, Informe

específic en matèria de protecció de dades i informe de valoració i propostes de millora.

- Dur una comptabilitat clara, transparent i diferenciada d'ingressos i despeses associats al servei.
- Respectar els compromisos de cessió gratuïta d'espais acordats anualment amb la comissió de seguiment, especialment el mínim de 50 usos per a activitats de l'Ajuntament i la Fundació Museu del Cinema.
- Assistir, amb un màxim de 48 hores d'antelació, a les reunions convocades per l'Ajuntament en relació amb el servei.

La resta d'obligacions descrites al Plec de Prescripcions Tècniques tindran el caràcter d'obligacions contractuals ordinàries i estaran sotmeses als mecanismes generals de seguiment i supervisió per part de l'Ajuntament. El seu incompliment podrà donar lloc, si escau, a requeriments d'esmena, mesures correctores o, en casos reiterats o greus, a penalitzacions d'acord amb la normativa aplicable.

3.10. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos (2) anys, amb inici dels efectes el 19 d'abril de 2026, o bé en la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior. El contracte podrà ser prorrogat d'any en any (1+1), per dues anualitats successives fins a un màxim global de quatre (4) anys.

ANNEX 1 – REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC DE CINEMA EN VERSIÓ ORIGINAL “CINEMA TRUFFAUT”

CAPÍTOL I . CONCEPTES BÀSICS

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament té per finalitat regular la prestació del servei públic de cinema en versió original, així com el funcionament i l'ús dels espais del “Cinema Truffaut”, que queda assumit per l'Ajuntament de Girona com a servei propi de caràcter potestatiu.

Article 2.

El servei públic de cinema en versió original “Cinema Truffaut” és un equipament municipal situat a l'edifici Modern, i el seu ús està obert a les persones i entitats per dur-hi a terme les activitats per les quals estan concebudes les instal·lacions, i d'acord amb l'objecte del servei públic de cinema en versió original, i als objectius que es volen aconseguir amb la seva gestió.

Aquest ús estarà subjecte a les condicions establertes per les diferents modalitats d'usos, i que seran aprovades prèviament per l'Ajuntament de Girona. L'Ajuntament per decret d'alcaldia podrà autoritzar sortir puntualment dels límits fixats de l'equipament situat a l'edifici Modern.

Article 3. La gestió

El servei públic de cinema en versió original “Cinema Truffaut” es gestionarà de manera indirecta, amb la participació d'un gestor privat, a través d'un contracte de serveis sense transferència del risc operacional.

CAPÍTOL II. NORMES GENERALS D'ÚS

Article 4. Finalitat d'ús de l'espai definit en aquest reglament

- a) Oferir les projeccions cinematogràfiques en versió original i contribuir a la difusió del cinema com a producte cultural.
- b) Ser un referent de l'activitat cinematogràfica a Girona que complementi els circuits d'exhibició comercial.

c) Oferir una programació estable anual de pel·lícules en versió original, tant a nivell de clàssics del cinema com de films d'actualitat.

d) Oferir una programació paral·lela que accentui el fet cultural del cinema, a partir de les propostes de la mateixa entitat gestora com també de les que puguin formular altres agents i entitats culturals (presentacions de pel·lícules, debats i taules rodones, cicles solidaris...).

Article 5. Dels usuaris del servei públic en les diferents modalitats del servei

Tenen dret a ser usuaris del servei públic tots aquells que compleixin els requisits següents:

- 1- De la programació estable i complementàries: totes aquelles persones que vulguin accedir-hi adquirint la corresponent entrada.
- 2- De l'espai: totes aquelles entitats que vulguin utilitzar l'equipament per portar a terme una activitat, sempre i quan hi hagi disponibilitat de l'espai, i s'abonin les tarifes que regeixen el lloguer de l'espai.

La petició es formularà directament a l'entitat gestora de l'equipament.

Article 6. Prestació del servei públic

L'activitat prioritària és la programació estable de cinema en versió original, de dilluns a diumenge, amb sessions de tarda i vespre. Aquesta programació s'anunciarà públicament en els diferents mitjans de comunicació.

Aquesta activitat principal pot ser complementada amb altres modalitats del servei establertes a l'article anterior.

CAPÍTOL III. DRETS I DEURES DELS USUARIS

Article 7. Drets dels usuaris.

- a) Utilitzar el cinema en l'horari previst, i en les condicions fixades.
- b) Trobar els diferents espais d'accés públic del cinema en òptimes condicions de salubritat i higiene.

- c) Ser tractats amb respecte per la resta de persones usuàries i pel personal responsable de la gestió.
- d) No ser discriminats de cap manera per raons de raça, sexe, creences religioses, ideologia o estatus socials.
- e) Formular suggeriments i propostes per millorar el servei.
- f) Quan per causes no imputables a l'interessat, la utilització del servei no sigui possible, se li retornarà l'import corresponent al servei no prestat.

Article 8. Deures dels usuaris

- a) Comportar-se correctament amb la resta d'usuaris i amb el personal responsable de la gestió.
- b) Atendre les indicacions dels responsables de gestionar el cinema col·laborant en tot moment vers el bon funcionament del servei.
- c) Pagar l'import de l'entrada, o la tarifa de lloguer d'ús dels espais, prèviament aprovat i publicitats.
- d) Respectar l'horari establert.
- e) No fumar en el recinte del cinema.
- f) No consumir begudes ni aliments dins de la sala de projecció. El cinema disposa al vestíbul d'un servei de màquina dispensadora de begudes i productes d'alimentació.
- g) Els usuaris seran responsables del bon ús i conservació de les instal·lacions, béns i materials.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor a la seva publicació íntegra en el BOP de Girona, de conformitat amb allò que disposen els art. 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

ANNEX 2 – ESTUDI DE MERCAT RELATIU A LA OFERTA I DEMANDA EXISTENTS

L'estudi de mercat del servei municipal de cinema en versió original "Cinema Truffaut" té com a objectiu contextualitzar la seva funció dins del sistema d'exhibició cinematogràfica de la ciutat de Girona i l'entorn, tot analitzant l'oferta existent, la demanda actual i les seves perspectives de consolidació.

Oferta cinematogràfica existent a Girona

Actualment, la ciutat de Girona i el seu entorn proper disposen de tres grans equipaments cinematogràfics:

CINEMA	PANTALLES	AFORAMENT TOTAL
OCINE GIRONA	11	2.270
CINEMES ODEON SALT	10	1.701
CINEMA TRUFFAUT	2	208

Tot i que OCINE i Odeon acumulen la gran majoria de pantalles i aforament, es tracta de sales orientades a l'exhibició comercial, amb programació generalista i pel·lícules doblades. En aquest context, el Cinema Truffaut és l'únic espai dedicat a la projecció estable de cinema en versió original, d'autor, independent i de caràcter cultural, fet que el converteix en una peça clau dins l'ecosistema cultural gironí.

Des del tancament dels Cinemes Albéniz l'any 2022, el Truffaut ha assumit plenament la funció d'espai alternatiu i públic de referència.

Evolució de la demanda i assistència

El nombre d'espectadors del Cinema Truffaut ha crescut notablement en els darrers anys:

ANY	ESPECTADORS
2022	20.028
2023	38.802
2024	43.901

L'evolució de la demanda respon a diversos factors:

- L'ampliació amb una segona sala a finals de 2022
- La desaparició d'altres sales amb programació alternativa
- L'augment del públic jove i universitari a la ciutat
- L'interès creixent pel cinema en versió original i de qualitat
- L'atractiu de cicles temàtics, estrenes catalanes i projeccions locals

Amb un nivell d'ocupació superior al 50% en ambdues sales, i en context d'oferta reduïda d'aquest tipus de cinema a la ciutat, es constata una demanda sòlida, fidel i en creixement, especialment en públics culturals i formats no comercials.

Posicionament tarifari i accessibilitat

Com a servei públic municipal, el Cinema Truffaut manté una política tarifària assequible i coherent amb la seva finalitat cultural. Les tarifes es troben per sota de la mitjana catalana i dels cinemes comercials gironins, però garanteixen ingressos propis i sostenibilitat econòmica.

TIPUS D'ENTRADA	TRUFFAUT	ODEON SALT	OCINE	MITJANA CATALUNYA
DIVENDRES, FESTIUS I VIGÍLIES DE FESTIUS	7 €	8,40 €	8,60 €	6,87 €
ENTRADA GENERAL FEINERS	6 €	7,40 €	7,60 €	6,87 €
ENTRADA REDUÏDA	5,50 €	6,40 €	6,90 €	6,87 €
DIA DE L'ESPECTADOR / 1A SESSIÓ FEINER	4,50 €	6,40 €	6,90 €	—
TARGETA GIRONA CULTURA (15-29 ANYS)	3 €	—	—	—
CICLES ESPECIALS (FILMOTECA, SOLIDARITAT)	3 €	—	—	—
SESSIONS ESPECIALS (ÒPERA, TEATRE...)	15-18 €	—	20 €	—
ABONAMENTS DE 10 ENTRADES	50 €	—	—	—

Aquesta estructura tarifària actual, revisable segons els preus de mercat, permet mantenir l'equilibri entre accessibilitat i sostenibilitat, i contribueix a generar ingressos propis (més de 193.000 € el 2024 només per venda d'entrades i abonaments).

Lloguer de sala i comparativa de tarifes

El Cinema Truffaut ofereix també tarifes de lloguer de sala ajustades, destinades a entitats culturals, festivals, empreses o activitats educatives. Les tarifes inclouen el servei de projecció, assessorament tècnic i suport logístic per a la realització de sessions puntuals.

TIPUS DE SALA TRUFFAUT (AFORAMENT)	CINEMES GIRONA (BCN)	CINEBAIX (SANT FELIU LL.)	ZUMZEIG (BCN)
SALA GRAN (156 PERSONES) – SALA 1	150 € + IVA	350 € + IVA	300 € + IVA
SALA PETITA (63 PERSONES) – SALA 2	120 € + IVA	250 € + IVA	250 € + IVA
			No en disposa

Aquestes tarifes, revisables segons els preus de mercat, permeten al Truffaut oferir serveis de qualitat a preus accessibles, afavorint la diversificació d'usos de l'equipament, la implicació del teixit cultural local i l'obtenció d'ingressos addicionals.

Impacte sobre la competència empresarial

En relació amb el possible impacte del servei públic municipal Cinema Truffaut sobre la lliure competència i el mercat de l'exhibició cinematogràfica comercial, cal destacar els següents elements diferenciadors:

1. Segmentació clara d'oferta i públic objectiu: El Cinema Truffaut no competeix amb els cinemes comercials (OCINE Girona i Odeon Salt) ja que ofereix una programació especialitzada: cinema en versió original, cinema d'autor, independent i cicles culturals. Aquesta programació atén una demanda cultural específica i complementària a la del mercat generalista.
2. No substitució de l'oferta comercial: Les tarifes aplicades pel Truffaut, tot i ser més assequibles, no han provocat desplaçament de públic entre sales, sinó que han captat un públic fidel que no acostuma a consumir cinema comercial convencional. L'increment d'assistència es vincula més al tancament d'altres sales alternatives (com els Cinemes Albéniz) que no pas a una captació competitiva.
3. Justificació per interès general: El servei no té finalitat lucrativa i respon a una funció de servei públic cultural, alineada amb els principis d'accessibilitat, pluralitat i foment de la cultura. Aquest tipus de prestació està reconeguda per la normativa de règim local i la normativa europea sempre que compleixi principis de proporcionalitat i necessitat, com és el cas.

4. Mesures de proporcionalitat econòmica: Les tarifes són revisables i fixades de manera que garanteixin sostenibilitat econòmica del servei sense generar distorsions en el mercat. El nivell de preus del Truffaut no representa una competència deslleial, ja que es limita a cobrir els costos operatius amb una aportació municipal fixa i transparent.
5. Relació amb l'activitat privada: En cap cas s'ha detectat una situació de conflicte amb els operadors privats de cinema a la ciutat. L'activitat del Truffaut és percebuda com complementària, no com a competidora directa. A més, es mantenen relacions de col·laboració puntual amb festivals o entitats culturals que també col·laboren amb sales comercials.

La prestació pública del servei Cinema Truffaut no afecta negativament la competitivitat empresarial, ja que es dirigeix a un segment de mercat cultural diferenciat i no cobert per l'oferta privada. Es tracta d'un model de prestació justificat per raons d'interès general, que fomenta l'accés a la cultura i complementa l'activitat comercial sense distorsionar el mercat.