



DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, Joan Gilart Escuer, Alcalde de l'Ajuntament d'Alpicat amb NIF P25025300C.

D'una altra part, Xavier Panella Mas, en representació de l'empresa Expert Line, SL, amb CIF B17036476 i amb domicili al C. Raset, 144 de Vilablareix (Girona).

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del contracte d'adjudicació del mobiliari per a la Biblioteca Municipal d'Alpicat.

Tipus de contracte:	Subministraments
Procediment de contractació	Obert
Tipus de tramitació:	Ordinària
Valor estimat del contracte:	179.707,76 €
Pressupost base de licitació sense IVA:	179.707,76 €
Pressupost base de licitació amb IVA:	217.446,39 €
Termini d'execució:	Un mes i mig des de la formalització del contracte

Lots: No s'escau

Aquesta adjudicació va se aprovada per Junta de Govern Local de 20 de gener de 2026, segons es desprèn dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.
Memòria justificativa	12/10/2025
Informe de secretaria	13/10/2025
Decret d'inici	13/10/2025
Plec de clàusules administratives	16/10/2025
Informe-proposta de secretaria	17/10/2025
Informe de fiscalització prèvia	17/10/2025
Acord de Junta de Govern Local	21/10/2025
Anunci de licitació	23/10/2025
Acta de la Mesa de Contractació	12/11/2025
Requeriment al licitador	15/11/2025
Aportació de garantia i documentació	18/11/2025

I reconeixent-se ambdues parts competència i capacitat per a formalitzar el present document se signa conforme a les següents:

CLÀUSULES

Primera. Expert Line, SL, es compromet al subministrament i muntatge del mobiliari de la Biblioteca Municipal d'Alpicat conforme a la documentació presentada, documentació tècnica i al plec de clàusules, que figuren en l'expedient, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense reserva alguna i del que deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat en ell.

Segona. L'import del contracte és de 129.214,19 € (cent vint-i-nou mil dos-cents catorze amb dinou cèntims) més 27.134,98 € (vint-i-set mil cent trenta-quatre euros amb noranta-vuit





cèntims) corresponent a l'IVA, un total de 156.349,17 € (cent cinquanta-sis mil tres-cents quaranta-nou euros amb disset cèntims).

Tercera. El termini d'execució del contracte és d'un mes i mig a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig. El termini de subministrament de les peces de recanvi del mobiliari adjudicat s'estableix en un termini màxim de 10 dies naturals i la garantia s'ofereix fins a 6 anys posteriors a comptar a partir del primer any de garantia.

Quarta. Se sotmet, per quan no es trobi en el Plec de clàusules als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques. Així mateix, el contracte actual se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

El contracte se signa a la data que consta a la signatura digital.

Joan Gilart Escuer
Alcalde

Xavier Panella Mas
Expert Line, SL





Codi Validació: 5PD5ZGFXNZE5D3KREQL5KYHZC Verificació: <https://alpicat.eadministracio.cat/>

PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DE L'ADQUISICIÓ DE MOBILIARI PER LA BIBLIOTECA MUNICIPAL D'ALPICAT

1. OBJECTE

És objecte d'aquest plec la contractació del mobiliari per la Biblioteca Municipal, exceptuant la part de taulells, adjudicada en un altre expedient. La ubicació de la Biblioteca és plaça dels Països Catalans, 1 d'Alpicat.

El present Plec, així com el Plec de prescripcions tècniques (Projecte de mobiliari per la Biblioteca Municipal, redactat per Arqcoas), i resta de documentació integrant de l'expedient revestiran caràcter contractual.

Per mantenir una gestió més àgil, simplificada, i més eficient tant tècnica com econòmicament, es recomana l'adquisició del mobiliari de la reforma i ampliació de l'edifici de la Biblioteca Municipal, en un únic lot, tal com s'exposa a l'article 99.3 de la Llei 9/2017 en base a facilitar la distribució del mobiliari per les diferents zones del nou edifici, les quals formen part d'una única tipologia de mobiliari.

A la present licitació li és d'aplicació el següent Codi: CPV 39155000-3

2. DESCRIPCIÓ DEL MOBILIARI

Detallat al Projecte de mobiliari per la Biblioteca Municipal d'Alpicat.

3. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte té naturalesa administrativa, i es qualifica com a contracte de subministrament, d'acord amb l'art. 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

4. RÈGIM JURÍDIC

En allò no previst en aquest Plec de Condicions Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, els quals són de caràcter preferent, serà d'aplicació el següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per el que es transposes a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, Reglament), en tant no es derogui per la LCSP.
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret-Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.





- Les bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament d'Alpicat.
- Les normes de Dret Administratiu i de Dret Privat complementàries i subsidiàries que s'escaiguin.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

La Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia, Decret d'Alcaldia 139/2024 de 12 d'abril, publicat al BOP de 22/04/2024.

L'adreça d'Internet és: www.alpicat.cat

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost de licitació durant el període de durada del contracte, fins la finalització de l'objecte contractat, es fixa en:

179.707,76 euros més 37.738,63 euros d'IVA = 217.446,39 €

La proposta presentada mai pot superar aquest preu. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus descrits, indicant l'IVA a aplicar a part.

Dins del límit màxim del pressupost de licitació, l'oferta dels empresaris s'entendrà en tot cas comprensiva de la totalitat del contracte i portarà implícita l'import del transport, lliurament i muntatge a la ubicació definida en els presents plecs.

Durant la vigència d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària no podrà presentar ofertes amb preus superiors als oferts en aquest procediment.

El pressupost s'entendrà comprensiu de la totalitat del subministrament. Els preus consignats són indiscutibles i no admeten cap prova d'insuficiència.

El **valor estimat** del contracte, és de **179.707,76 €**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

El mètode de càlcul per determinar el Valor Estimat, en compliment de l'establert a l'art. 101.1 LCSP, és el següent: L'import total, sense incloure l'IVA (art. 101.1.a) LCSP.

7. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La tramitació de l'expedient és anticipada d'acord amb la DA 3a apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quedant sotmesa l'adjudicació a la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte.

8. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució serà d'un mes i mig a comptar des de la formalització del contracte

9. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El present contracte es licita mitjançant procediment obert simplificat previst i regulat en l'article 159 de la LCSP per tramitació ordinària.





Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta de millor relació qualitat-preu s'atendrà als criteris d'adjudicació que seran el preu/cost sobre la base de la millor relació qualitat-preu i criteris avaluables de forma automàtica.

La tramitació de l'expedient serà l'ordinària

10. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació es publicarà al Perfil de Contractant de l'Ajuntament d'Alpicat.

Al Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alpicat es pot accedir a través de la següent adreça d'Internet:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4432978?categoria=0>

11. GARANTIES DEL CONTRACTE

No es requereix garantia provisional en aquesta licitació atès el que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

S'estableix garantia definitiva per import del 5 % del preu adjudicat IVA exclòs, art. 107.1 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.





Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP es preveu que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

El termini de garantia mínim esta establert en 1 any. Aquest podrà ser millorat a l'alça pels licitadors.

12. CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

La capacitat d'obrar i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o Registre d'Empreses Licitadores i Classificades.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre d'Empreses Licitadores i Classificades, acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior al d'una anualitat del contracte. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període. S'acreditarà pels mitjans previstos a l'article esmentat. En el cas concret del present contracte serà superior a 200.000,00 €.

Aquest volum anual de negoci s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i depositats en el registre mercantil, si l'empresari estigues inscrit en el dit registre, i en cas contrari, per les depositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

Solvència tècnica i/o professional





- a) Relació dels principals subministraments realitzats, aquests subministraments han de ser de la mateixa naturalesa o similar a la determinada a l'objecte d'aquesta licitació, en el curs dels darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat dels mateixos, avalats per certificats de bona execució. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del contracte.

La relació dels treballs, s'acreditarà mitjançant els certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta dels certificats, es podrà acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

- b) Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat. Equip tècnic integrats a l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, amb un mínim de 5 anys d'experiència dins del sector del muntatge del mobiliari, especialment per garantir la qualitat i el bon desenvolupament del contracte. I amb coneixements bàsics en programes de distribució dels espais a moblar, tipus Autocat o equivalent. L'empresa licitadora certificarà mitjançant document l'experiència acreditada del professional.

13. CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució:

L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir. O, si no n'hi ha, aquell que els sigui d'aplicació, i, en tot cas, a respectar el salari mínim interprofessional. Per tal de poder comprovar que es compleix, l'Ajuntament d'Alpicat pot demanar els següents documents: TC2, una declaració responsable del treballador certificant el compliment de les bones condicions de treball dins de l'empresa i, un document que acrediti que els treballadors estan al corrent de pagament.

Així mateix, també serà condició especial d'execució el compliment d'allò previst a l'art. 201 LCSP

Les penalitats per incompliment seran les establertes en els articles 192 de la LCSP.

14. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes mitjançant la plataforma habilitada.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini





de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que l'Ajuntament posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en el perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les proposicions constaran DOS (2) sobres signats pel licitador o per la persona que el representi, a cada sobre s'expressarà la licitació, el contingut i el nom del licitador.

Sobre núm. 1: Documentació general

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics conforme la legislació vigent.

Contingut del sobre núm. 1.

a) Document europeu únic de contractació (DEUC) o declaració responsable segons Annex 1 del plec

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable de compliment dels requisits de capacitat i solvència per a licitar en aquest contracte, els quals s'acreditaran en el moment que l'òrgan de contractació els requereixi, i que s'adjunta a aquest plec com annex 2 o el Document europeu únic de contractació (DEUC), segons l'article 141.1 de la LCSP en relació amb el 159.4.c), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del document té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable o DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable alternativa o el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques on rebre els avisos.





En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC o declaració alternativa separat. A més del DEUC o declaració alternativa, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC o declaració alternativa, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o declaració alternativa, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre 2: : Oferta econòmica i criteris avaluables objectivament

Aquest sobre contindrà l'oferta econòmica, d'acord amb el Model de l'Annex II del present Plec

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament d'Alpicat consideri fonamental per a valorar l'oferta.

La proposició econòmica no podrà superar l'import expressat en aquest Plec.

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la integren, o pel que s'hagi designat com a representant en el seu cas.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment. La contravenció d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les per ell presentades

15. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

De conformitat amb l'article 146 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris quantificables de manera automàtica, següents:

Oferta econòmica:

Entre les ofertes presentades, l'oferta amb el pressupost més econòmic, rebrà 50 punts, la resta s'avaluarà d'acord a la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Millor proposta moblament}}{\text{Preu per proposta a valorar}} \times 50$$

Proposicions anormals o desproporcionades





Per determinar una oferta, com a anormalment baixa, s'estarà a allò previst a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

En el cas de considerar-se anormal o desproporcionada en base a les condicions abans esmentades, es donarà compliment a l'establert a l'article 149 de la Llei 9/2017.

Altres criteris avaluables de forma automàtica: S'atorgarà la màxima puntuació de 50 punts distribuïda en els següents criteris.

Termini de subministrament de les peces de recanvi del mobiliari adjudicat: • 10 dies naturals: 20 punts • 20 dies naturals: 10 punts	Fins a 20 punts
Millora en els terminis de garantia: • Per cada any ofert de més a partir del primer (5 punts per any)	Fins a 30 punts

16. MESA DE CONTRACTACIÓ

Presidirà la Mesa l'Ill·ltre. Sr. Joan Gilart Escuer, alcalde o persona que el substitueixi, i formaran part d'aquesta com a vocals

- Sr. F. Xavier Rodriguez Velimelis, secretari de l'Ajuntament d'Alpicat
- Sr. Carles Roma Cots interventor acctal. de l'Ajuntament d'Alpicat
- Sr. Josep Lluís Puyalto Granada, arquitecte municipal
- Secretària de la Mesa: Sra. Anna Gilart Hernández, administrativa

17. OBERTURA DE PLIQUES

La Mesa de Contractació, i dintre del termini màxim de 5 dies naturals a comptar des de la data de finalització del termini per a la presentació de les ofertes, qualificarà prèviament, en acte privat, la documentació integrant del Sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres (3) dies naturals per esmenar-los la qual cosa es comunicarà als licitadors a l'adreça de correu electrònic que hagin indicat. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de Contractació podran sol·licitar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, d'acord amb l'art. 140.3 LCSP

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre núm. 2 (Oferta econòmica i resta de criteris avaluables automàticament), excepte de les proposicions rebutjades.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la Mesa en resolució motivada.

En cas de discordança entre les expressions dineràries de les propostes econòmiques en lletra i número prevaldrà la consignada en lletra.





En cas que una oferta sigui considerada com a anormalment baixa (d'acord amb allò indicat a la Clàusula 15 del present Plec), s'haurà de donar audiència al licitador per a la seva justificació, tal i com prescriu l'article 149.4 de la LCSP.

La consideració d'una oferta com a anormalment baixa farà que aquesta sigui eliminada.

Una vegada efectuats els tràmits anteriorment assenyalats, la Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les propostes presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

D'acord amb l'esmentada classificació, la Mesa de Contractació formularà la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat l'oferta de millor relació qualitat-preu.

No es podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris assenyalats als Plecs.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades i/o Registre d'Empreses Licitadores Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

18. CRITERIS DE DESEMPAT

En el cas que es produeixi un empat entre dues o més ofertes, l'empat es resoldrà per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla;
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses;
- Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses;
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I NOTIFICACIÓ

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada en un termini de set dies hàbils:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Certificat acreditatiu d'estar al corrent de pagament de les obligacions de la Seguretat Social;
- Certificat acreditatiu d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.





— Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula onzena.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Comprovada la documentació aportada, en el termini no superior de 5 dies, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint l'esmentat document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, en el qual cas les despeses aniran al seu càrrec.

En el cas que l'adjudicatari sigui una Unió Temporal d'Empreses haurà de presentar davant de l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'Escriptura pública de constitució de la Unió Temporal d'Empreses, en la qual consti el nomenament del representant o apoderat de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin fins a la seva extinció.

En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Si el contracte no es formalitza, s'estarà a l'establert a l'article 153.4 de la LCSP. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia la presentació de la documentació establerta a l'art. 150.2 LCSP.





21. PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte objecte de la present licitació, s'haurà de publicar en el Perfil del Contractant, d'acord amb l'art. 154.1 LCSP.

22. PAGAMENT DEL PREU

Es farà d'acord amb allò establert a l'art. 198 LCSP

Als efectes establerts a la legislació vigent, s'assenyala el següent:

- Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l'Ajuntament d'Alpicat.
- Òrgan de contractació per la present de la licitació: Junta de Govern de l'Ajuntament d'Alpicat
- Destinataris per la present licitació: Ajuntament d'Alpicat

Aquestes dades hauran de constar a la factura corresponent.

En relació amb la facturació d'aquest contracte, s'aplicarà el reglament sobre facturació aprovada per l'Ajuntament d'Alpicat.

Les entitats obligades a presentar factura electrònica hauran de presentar-la en format factura en el servei eFact del Consorci AOC o altre punt general d'entrada, específicament admès segons la normativa l'Ajuntament d'Alpicat.

En la factura es consignaran, en els camps que correspongui, les següents dades identificatives:

DIR3 Codi d'entitat	L01250236
DIR3 Òrgan de tramitació	L01250236
DIR3 Oficina comptable	L01250236
DIR3 Òrgan proponent	L01250236

23. REVISIÓ DE PREUS.

No es preveu revisió de preus del contracte, en aplicació de l'art. 8 del RD 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia, en ser el termini d'execució inferior a 24 mesos

24. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Les obligacions del contractista adjudicatari són:

1. El contractista ha de fer les adaptacions tècniques necessàries a fi d'adequar el subministrament a les necessitats que puguin sorgir durant l'execució del contracte.





2. L'adjudicatari s'obliga a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals, tècnics i materials, que siguin necessaris pel seu correcte desenvolupament.
3. L'adjudicatari un cop instal·lat tot el mobiliari i accessoris, realitzarà les proves i/o test d'acceptació tècnica que correspongui al mobiliari muntat, al que assistirà el tècnic especialista, de l'Ajuntament d'Alpicat, en coordinació amb la responsable de Riscos Laborals, i el departament responsable del contracte, que rebrà l'equipament i que es farà càrrec de la recollida de la documentació tècnica, operativitat i manuals de funcionament. A partir d'aquest moment s'iniciarà el termini establert de garantia.
4. L'adjudicatari es comprometrà a subministrar totes aquelles peces de recanvi, que siguin necessàries pel seu manteniment i garantia de vida útil de l'equip en el termini establert a l'oferta presentada.
5. El mobiliari es subministrarà amb tots els dispositius o elements d'interconnexió, accessoris d'ancoratge o fixació necessaris per un total i correcte funcionament.

25. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'article 203 i 204 de la LCSP.

El procediment a seguir en la modificació del contracte serà:

- a. Informe del responsable del contracte justificatiu de les necessitats de modificació.
- b. Audiència al contractista per un termini de tres dies.
- c. Resolució de l'òrgan de contractació.

La modificació del contracte s'haurà de formalitzar conforme a allò establert a l'art. 153 de la LCSP.

26. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la normativa vigent, l'òrgan de contractació ostentarà en tot cas les prerrogatives assenyalades a l'art. 190 LCSP.

El procediment per al seu exercici serà el regulat a l'art. 191 LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

27. INVALIDACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte serà invalidat quan ho sigui alguns dels seus actes preparatoris o d'adjudicació, i qual concorrin alguna de les causes de Dret administratiu o de Dret civil a què es refereixen els articles 38 a 43 de la LCSP.

28. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es podrà resoldre per les causes generals indicades a l'art. 211 de la LCSP i per les causes específiques de resolució del contracte d'obres per les indicades a l'art. 245 de la mateixa disposició.

Es considerarà com a causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.





29. PENALITATS

El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per la realització del mateix, així com dels terminis parcials assenyalats per l'administració o pel propi contractista en el programa d'execució a presentar.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament d'Alpicat.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en mora respecte al compliment del termini total fixat per l'execució del contracte, l'Ajuntament d'Alpicat podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament d'Alpicat, originades per la demora del contractista, no requerint-se la interpel·lació o intimació prèvia per part de l'administració.

Cada vegada que les penalitats per demora sumin un múltiple del cinc per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per proveir la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució, amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament d'Alpicat podrà optar igualment per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes amb anterioritat en el cas d'incompliment parcial dels terminis establerts en el programa d'execució, encara que no impliqui demora en el incompliment total, sempre i quan aquesta no s'hagués produït per causes no imputables al contractista, en el qual cas, i prèvia sol·licitud del contractista, es concedirà per l'administració un termini que serà, almenys, igual al temps perdut, a no ser que el contractista en demanés un altre d'inferior.

Si l'Ajuntament d'Alpicat optés per la resolució, aquesta s'haurà d'acordar per l'òrgan de contractació, sense cap altre tràmit preceptiu que l'audiència del contractista i, quan aquest formulés oposició, el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya.

30. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I TERMINI DE GARANTIA

Una vegada finalitzat el lliurament del mobiliari, s'estendrà Acta de Recepció formal i positiva si es troben en estat de ser rebudes a satisfacció de l'Ajuntament d'Alpicat.

A la recepció de l'Acta de recepció del mobiliari concorrerà el responsable del contractes i el contractista assistit, si ho considera adient, del seu facultatiu.

Respecte al lliurament i recepció dels béns subministrats, serà de compliment el que disposa l'article 300 LCSP

31. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb allò establert a l'art. 215 LCSP.

32. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte no es permet la cessió del mateix.





33. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

En superar el valor estimat del contracte el llindar establert a l'article 44.1 de la LCSP, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació –d'acord amb l'esmentat article 44 de la LCSP– els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

34. TRACTAMENT DE DADES

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte al que estableix el Reglament (UE)2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament





Ajuntament d'Alpicat

Plaça de l'Església, 4 - Alpicat

Dades de contacte de la Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@alpicat.cat

Finalitat del tractament

Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament d'Alpicat

Temps de conservació

Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.

Legitimació del tractament Compliment d'obligacions contractuals.

Destinatari de cessions o transferències

No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei.

No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

Drets de les persones interessades

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Alpicat. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament d'Alpicat. En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament d'Alpicat establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal

L'alcalde

Joan Gilart Escuer







ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de l'adquisició de mobiliari per la biblioteca municipal d'Alpicat.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

☐ Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica:

Està inscrita en el següent registre electrònic:

☐ en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem adjunta l'acusament de rebut corresponent emès per l'esmentat Registre, i declara sota la seva responsabilitat que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.

☐ No es troba incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

☐ Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.





☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Obligatori si la licitadora és empresa/entitat estrangera i el contracte s'executa en territori espanyol.

☐ Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

Signat,





ANNEX II MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de l'adquisició de mobiliari per la biblioteca municipal d'Alpicat, manifesta:

Que està assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per optar a l'adjudicació del contracte i es compromet a realitzar el contracte amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i tècniques i resta de documentació de l'expedient, pel següent import:

Preu sense IVA	 €
Import IVA (tipus %)	 €
Preu amb IVA	€

Ofereix un termini de subministrament de les peces de recanvi de dies naturals

Ofereix l'ampliació del termini de garantia de vida útil de anys

Signatura,

