



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

1. Introducció

Des de la regidoria de cultura es desenvolupen diferents activitats a l'antiga església vella de Sant Salvador, situada al c/ Església, s/n, que precisen la gestió complementària de personal d'atenció i informació al públic, personal qualificat que haurà d'atendre la gestió de reserva i venda d'entrades, venda de marxandatge i control d'accessos.

Entre els serveis que es requereixen a l'adjudicatari, i que haurà de dur a terme el seu personal:

- a) La recepció, informació i atenció a l'usuari;
- b) La venda d'entrades i gestió de reserves, o altres activitats que s'organitzin des de la regidoria, així com ser el responsable de la liquidació i ingrés dels ingressos que s'obtinguin per aquest o altres conceptes, utilitzant el sistema informàtic aportat per la regidoria;
- c) El servei de venda de marxandatge o altres, essent responsable de la liquidació i ingrés dels ingressos que s'obtinguin per aquest o altres conceptes, utilitzant el sistema informàtic aportat per la regidoria;
- d) Servei de control de sala i espais expositius, essent els responsables de l'obertura i tancament dels espais, encesa i el tancament d'aparells expositius i llums, i la connexió i desconexió d'alarmes, custòdia de les claus, coneixement i aplicació protocols, col·locació dels programes d'informació als espais definits i assegurar-ne la dotació, assegurar que no hi hagi obstacles als passadissos i vies d'evacuació, coneixement i aplicació dels protocols de funcions i d'accessibilitat, incidències en el manteniment dels equipaments.
- f) Manteniment higiènic de la zona treball i serveis del recinte de forma setmanal. Comprovació de l'estat diari per si es precisa una neteja o falta material higiènic als serveis.

Actualment, el servei s'està prestant per una empresa externa a través d'un contracte menor de serveis, essent necessari la licitació per no incórrer en incompliment de la normativa de contractació pública.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Essent aquest motiu el que fa necessari i idoni comptar amb un servei extern d'atenció al públic, que atengui totes les necessitats actuals per complementar les activitats de la regidoria i dels seus equipaments.

2. Informe sobre la insuficiència de mitjans

Atesa la complexitat del servei i la flexibilitat necessària per cobrir-lo, l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca no disposa dels mitjans necessaris per realitzar la tasca directament, és per aquest motiu que cal fer un contracte per aquests serveis.

3. Justificació de la no divisió en lots

Ateses les característiques de les prestacions objecte del contracte, no es considera la divisió en lots. No hi ha prestacions suficientment diferenciades i d'una envergadura tal que aconsellin la divisió en lots de l'objecte del contracte, ja que aquest consisteix bàsicament en l'aportació de mitjans personals, i fa necessari que la totalitat de les tasques siguin dutes a terme per una sola empresa.

Per aquest motiu i tal com estableix l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic, la divisió en lots dificultaria la correcta execució de l'objecte del contracte des de punt de vista tècnic, ja que es requereix coordinació per part de l'empresa adjudicatària.

4. Objecte del contracte

L'objecte contractual és el servei de consergeria a l'església vella de Castellfollit de la Roca, que inclou el detall dels serveis expressat a l'apartat primer d'aquesta memòria.

5. Data d'inici prevista del contracte

1 de març de 2026.

6. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte serà de 2 anys i amb data prevista d'inici a 1 de març de 2026, o la que s'estableixi al decret d'adjudicació si aquesta és posterior.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

El contracte podrà ser objecte de pròrroga de fins a un màxim d'1 any addicional.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

7. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de vint-i-set mil setanta-sis euros amb cinquanta-tres cèntims (27.076,53 €) IVA no inclòs, que sumant un import de cinc mil sis-cents vuitanta-sis euros amb set cèntims (5.686,07.-€) en concepte d'IVA, fa un total de trenta-dos mil set-cents seixanta-dos euros amb seixanta cèntims (32.762,60.-€) IVA inclòs.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits els següents conceptes:

- a) L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- b) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre prevenció de riscos laborals i els honoraris corresponents.
- c) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- d) Les imposicions de tipus fiscal o d'altra naturalesa, derivades del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- e) L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- g) Els materials o estris que s'han d'emprar per una bona prestació dels serveis.
- h) Qualsevol altra d'obligat compliment conforme a la respectiva normativa sectorial.

Desglossat amb les següents anualitats:

	2026	2027	Total
Base Imposable	13.538,27.-€	13.538,27.-€	27.076,54.-€
IVA 21%	2.843,03.-€	2.843,03.-€	5.686,06.-€
Total	16.381,30.-€	16.381,30.-€	32.762,60.-€

El pressupost net pels dos anys de contracte es desglossa de la manera següent, sent orientatiu i no vinculant per l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca ni per l'adjudicatari.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

	Import
Costos directes (80%)	23.537,11.-€
Costos salarials	17.697,11.-€
Cost SS (33%)	5.840,00.-€
Costos indirectes (12%)	2.123,66.-€
Benefici industrial (8%)	1.415,77.-€
Total	27.076,54.-€

D'acord amb el quadre anterior i vist que, les hores previstes del contracte són 1.656 (828 – 2026 i 828 – 2027), el preu unitari resultant serà de 16,35 €/hora (IVA no inclòs).

L'estimació de costos salarials s'ha calculat a partir dels sous bruts establerts en el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya 2011-2016 (Resolució EMO/1528/2015, de 25 de juny), i l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni que aprova les Taules salarials per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener). Pel grup professional II, Nivell 4 auxiliar administratiu, recepcionista/telefonista partint d'un sou promig entre l'any 2026 (17.736,99.-€) i 2027 (18.490,81.-€) amb resultat 18.113,90.-€, sou calculat en còmput anual de 1.695 hores. En el nostre supòsit, atès que la previsió anual és de 828 hores, es parteix del sou de 8.848,56.-€ anuals.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a que les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

8. Valor estimat del contracte

De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és de quaranta-sis mil trenta euros amb onze cèntims (46.030,11.-€) IVA no inclòs, d'acord amb el quadre següent:

Període executiu (2 anys)	27.076,54.-€
Pròrroga (1 any)	13.538,27.-€
Modificació contractual (20%)	5.415,30.-€
Valor estimat del contracte	46.030,11.-€



9. Subjecte a regulació harmonitzada

Aquest contracte no està subjecte a regularització harmonitzada.

10. Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional

Solvència economia i financera

Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.

La mitjana de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 50 % del pressupost estimat de licitació.

Solvència tècnica i professional

El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de dos contractes durant els darrers 3 anys, amb un import d'adjudicació igual o superior al 30% del pressupost de licitació, sense IVA, que inclogui les prestacions descrites en l'objecte del contracte (tasques complementàries d'atenció al públic, visites guiades, control accessos, gestió reserves, taquillatge i venda de marxandatge). La relació haurà d'incloure l'import, dates i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes.

Els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

11. Aplicació pressupostària

L'aplicació pressupostària és la 334.2279917 – contracte serveis personal obertura església vella.

12. Criteris de valoració de les ofertes



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Criteris avaluables de forma automàtica	Puntuació
a) Preu hora servei L'import màxim del preu hora serà de 16,35.-€/h (IVA no inclòs).	80 punts $VO = (OM \times PMO) / OF$ On: VO= Valoració de l'oferta OM= Menor oferta vàlidament emesa PMO= Puntuació màxima a obtenir OF= Oferta presentada per l'empresa
b) Aplicació en l'execució del contracte d'un pla d'igualtat de gènere	5 punts S'atorgarà 5 punts a l'empresa que aporti aquest pla i la declaració responsable. (per puntuar aquest apartat cal la presentació dels dos documents)
c) Aplicació en l'execució del contracte d'un protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe a l'empresa.	5 punts S'atorgarà 5 punts a l'empresa que aporti aquest protocol i la declaració responsable. (per puntuar aquest apartat cal la presentació dels dos documents)
d) Coneixement d'idiomes	10 punts Per cada idioma acreditat que disposi cadascuna de les persones adscrites al contracte s'atorgarà 5 punts, fins a 10 punts (a excepció del català i del castellà)
TOTAL	100 punts

No es prendran en consideració les ofertes econòmiques presentades que superin els imports establerts com a preus unitaris màxims al plec de clàusules administratives particulars.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

La documentació que han d'aportar els licitadors per valorar els diferents criteris, és la següent:

a) Oferta econòmica: Caldrà presentar l'oferta econòmica, signada el licitador o persona que el representi, per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica.

b) Aplicació en l'execució del contracte d'un pla d'igualtat de gènere: S'acreditarà mitjançant un Pla d'igualtat específic que l'entitat licitadora es compromet a aplicar en l'execució del contracte i que detalli les polítiques d'igualtat de l'empresa en relació amb l'execució del contracte quant a l'accés a l'ocupació, classificació professional, qualitat i estabilitat laboral, durada i ordenació de la jornada laboral, o altres, i una declaració responsable on manifestin que s'aplicarà aquest pla en l'execució del contracte.

c) Aplicació en l'execució del contracte d'un protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe a l'empresa: S'acreditarà mitjançant la presentació del protocol de mesures preventives i el procediment i l'organització interna per actuar davant de qualsevol cas d'assetjament sexual o assetjament per raó de sexe al si de l'organització i una declaració responsable on manifestin que s'aplicarà aquest protocol en l'execució del contracte.

d) Coneixement d'idiomes: Còpia de les titulacions de llengües que s'acreditin, com a mínim, per que sigui puntuable haurà de ser un nivell mínim B2. S'haurà d'acreditar documentalment el nivell mitjançant un títol oficial o equivalent.

13. Responsable del contracte

Meritxell Ribas Pujolàs, regidora de cultura.

14. Termini de presentació d'ofertes

15 dies hàbils.

Castellfollit de la Roca, data de la signatura electrònica