

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL SERVEI DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I ATENCIÓ A LES VIOLÈNCIES MASCLISTES I LGTBI-FÒBIQUES, PUNT LILA, DELS ESPAIS PÚBLICS D'OCI I FESTES D'ALCARRÀS.

1 Objecte del contracte

L'objecte del present Plec de prescripcions tècniques (PPT) és la contractació del servei de Punt Lila entès com un servei especialitzat d'informació, prevenció, detecció, atenció, i derivació en situacions de violències masclistes, amb especial atenció als casos de violència sexual i LGTBI-fòbica, en contextos d'oci nocturn.

El servei ha de constituir un espai segur, de sensibilització i acompanyament, destinat a oferir suport i orientació a les persones afectades o en risc, així com a facilitar la detecció proactiva de possibles situacions d'agressió.

El servei es prestarà en el marc dels actes festius i esdeveniments d'oci organitzats al municipi d'Alcarràs durant l'exercici 2026, d'acord amb la planificació i les necessitats que determini l'Àrea d'Igualtat i Feminisme.

La contractista haurà de desplegar i gestionar els Punts Lila previstos en cada esdeveniment, mitjançant equips professionals que prestin atenció presencial a l'espai habilitat i, si escau, mitjançant parelles de professionals itinerants que actuïn de forma complementària a l'espai fix.

Pel que fa als espais fixos, l'Ajuntament d'Alcarràs posarà a disposició de la contractista les infraestructures necessàries per a l'adequada prestació del servei.

2 Finalitat i objectius generals del servei

El servei de Punt Lila té com a finalitat prevenir, visibilitzar, detectar i atendre les violències masclistes i LGTBI-fòbiques en els espais d'oci del municipi d'Alcarràs, garantint espais segurs, respectuosos i lliures d'agressions. En aquest sentit, el servei té per objectiu sensibilitzar la població entorn les relacions igualitàries, els rols i estereotips de gènere i la prevenció de conductes masclistes i LGTBI-fòbiques, així com generar espais de seguretat per a les dones i les persones del col·lectiu LGTBI que puguin patir situacions d'assetjament, agressió o qualsevol forma de violència o discriminació per motius d'identitat de gènere, expressió de gènere o orientació sexual.

Així mateix, el Punt Lila té per objectiu proporcionar informació, assessorament i sensibilització sobre les violències masclistes i LGTBI-fòbiques en l'espai d'oci,



atendre i acompanyar les persones que hagin patit o manifestin haver patit agressions o situacions de violència, i derivar-les, quan calgui, als serveis especialitzats corresponents (com el SIE, el SAI, Mossos d'Esquadra, 112 o serveis sanitaris), d'acord amb la seva voluntat i les seves necessitats.

Finalment, el servei inclou la formació dels col·lectius, entitats, personal i associacions implicades en l'organització dels espais d'oci i festes del municipi, especialment durant la Festa Major d'Estiu, amb la finalitat de promoure espais festius lliures de violències i garantir una intervenció coordinada i adequada.

3 Característiques generals del servei

L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària prestarà el servei amb independència i autònoma organitzativa de manera que en cap cas no s'entendrà jeràrquicament dependent de l'Ajuntament, sens perjudici de les facultats de supervisió, inspecció, control i vigilància que es reserven els òrgans contractants.

4 Descripció del servei

La prestació del servei consisteix en la dinamització del punt d'informació, sensibilització, assessorament i acompanyament per a l'erradicació i prevenció vers les violències masclistes i LGTBI-fòbiques, i atenció a casos d'agressions sexuals, masclistes i LGTBI-fòbiques a l'espai d'oci del municipi d'Alcarràs durant els actes i/o esdeveniments.

S'entén per sensibilització facilitar la presa de consciència de la població, en general, sobre el fenomen de les violències masclistes i especialment les violències sexuals; com actuen, quines són les víctimes majoritàries, així com les conseqüències que poden tenir.

Prevenir les violències masclistes en espais d'oci passa per la sensibilització i per oferir la informació i les eines oportunes a la ciutadania perquè no es reproduixin comportaments i actituds que poden esdevenir violències masclistes o LGTBI-fòbiques. Les professionals del servei han d'interaccionar amb les persones usuàries del Punt Lila a través de la identificació de comportaments sexistes i discriminatòries a



l'espai del Punt Lila i en itineràncies a l'entorn dels actes i/o esdeveniments d'oci nocturn, plantejant dinàmiques que convidin a la reflexió sobre actituds que poden esdevenir violència.

També és un espai que ha d'oferir atenció a les persones que han patit una agressió masclista o LGTBI-fòbica, ja sigui de caràcter psicològica, verbal o física, oferint un espai de seguretat, acompanyament i atenció psicològica per a la derivació als serveis de referència, en funció de la demanda de la persona que hagi rebut l'agressió (cossos policials, serveis sanitaris i/o SAI).

5 Desenvolupament del servei

L'empresa adjudicatària haurà d'executar el servei de Punt Lila d'acord amb els protocols d'actuació vigents en matèria de prevenció, detecció, atenció i derivació en casos de violències masclistes, agressions sexuals i violències LGTBI-fòbiques, aplicables en cada moment.

El servei inclourà la disposició d'un espai fix (estand, mòdul, edifici o altra infraestructura municipal habilitada), des del qual es proporcionarà informació, sensibilització, assessorament i atenció a les persones presents a la zona d'intervenció, funcionant també com espai segur per a l'acollida i atenció de persones que hagin viscut o estiguin vivint una agressió.

De forma complementària, el servei incorporarà intervencions itinerants orientades a la informació, sensibilització i prevenció de les violències masclistes i LGTBI-fòbiques en els espais d'oci. La detecció activa de situacions de risc o agressió serà responsabilitat de tot l'equip professional, tot i que aquesta funció recaurà preferentment en la parella itinerant.

Quan la situació ho requereixi, i sempre tenint en compte l'estat emocional i la voluntat de la persona afectada, es podrà traslladar-la a l'espai fix per garantir la seva seguretat i privacitat, mentre s'activen els recursos i serveis especialitzats o d'emergència que corresponguin.

Per garantir el correcte desenvolupament del servei, l'empresa adjudicatària haurà de conèixer l'especificitat dels espais i dinàmiques de cada zona d'actuació, informar i sensibilitzar sobre les violències masclistes i les agressions sexistes i LGTBI-fòbiques, detectar situacions de violència sexual greu, activar el protocol corresponent en els casos necessaris, atendre de manera especialitzada les persones afectades proporcionant un espai segur i respectuós amb les seves identitats i circumstàncies,



oferir contenció emocional, i assessorar sobre els recursos disponibles i els circuits de derivació.

6 Serveis a prestar

En primer lloc el Servei de Punt Lila, mitjançant 2 i 3 professionals, segons l'esdeveniment, per al servei de Punt Lila durant els actes i/o esdeveniments, per un total de 180 hores que es distribuïran en els diferents dates, en funció dels esdeveniments, en la franja horària de 00:00 a 6:00 h.

En segon lloc, es durà a terme una formació bàsica sobre prevenció de les violències masclistes i LGTBI- fòbiques, les relacions d'igualtat i respecte, on s'inclou la preparació de materials didàctics, així com informar de la funció del Punt Lila a professionals, entitats i associacions que participen de la Festa Major d'Estiu amb una durada de 2 hores.

7 Funcions del servei

El servei de Punt Lila consistirà en l'habilitació d'un espai fix (carpa) amb la presència de 2 o 3 professionals, destinat a la informació, assessorament, atenció, suport i protecció de les dones i de les persones del col·lectiu LGTBI que hagin patit o puguin patir situacions de violència o discriminació masclista i/o LGTBI-fòbica, així com agressions sexuals, tant en el context dels esdeveniments festius d'Alcarràs com en altres moments de la seva vida.

Aquest espai tindrà per finalitat proporcionar informació especialitzada i de qualitat, sensibilitzar la població assistent sobre les violències masclistes i LGTBI-fòbiques, detectar i intervenir en situacions que ho requereixin, realitzar acompanyament i atenció en casos d'assetjament, abús o agressió sexual, i derivar les persones afectades als serveis i recursos competents, en funció de les necessitats detectades. També correspondrà al Punt Lila registrar les demandes i intervencions realitzades durant l'horari de funcionament, tant en l'espai fix com en la intervenció itinerant, garantint en tot moment la confidencialitat i el respecte als drets de les persones ateses.

Si així es determina, el servei inclourà també una parella itinerant de dues professionals, que es desplaçaran pels diferents espais amb afluència de públic, en coordinació permanent amb l'equip ubicat a la carpa. Les seves funcions seran informar i sensibilitzar la població assistent, detectar situacions de risc o d'agressió, intervenir de manera immediata si és necessari, activar el protocol d'actuació



corresponent i acompanyar la persona afectada, respectant-ne en tot moment la voluntat, la confidencialitat i la seguretat. Igualment, hauran de registrar les intervencions efectuades per tal de garantir la traçabilitat i l'avaluació posterior del servei.

8 Tasques a desenvolupar per part del servei

Durant la prestació del servei, i amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de participar en les reunions de coordinació, seguiment i avaluació que convoqui l'Àrea de Feminisme i Igualtat de l'Ajuntament d'Alcarràs, amb l'objectiu d'organitzar, ajustar i valorar el funcionament del Punt Lila en cada esdeveniment.

Així mateix, haurà de dur a terme totes les tasques preparatòries per posar en marxa la intervenció directa, incloent-hi la recollida i disposició del material necessari per al servei, així com el muntatge i desmuntatge de la carpa i l'estand, assegurant-ne la correcta ubicació i visibilitat, la instal·lació dels elements identificatius i la disposició del material informatiu i de sensibilització.

L'empresa adjudicatària haurà de resoldre de manera immediata les incidències que es puguin produir tant en l'atenció com en la logística o organització del servei, adoptant les mesures necessàries per garantir-ne la continuïtat i qualitat.

9 Memòria posterior a cada servei de punt lila

Finalitzat cada servei, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar una memòria de valoració que inclogui els indicadors de seguiment i avaluació corresponents a la sessió de servei. Aquesta memòria haurà de reflectir, com a mínim, la qualitat del projecte, el funcionament del Punt Lila i els aspectes organitzatius de l'actuació, així com les incidències detectades i, si escau, les propostes de millora per a futurs esdeveniments.

La memòria haurà de tenir una extensió màxima de 30 pàgines, redactada en tipus de lletra Arial, mida 11, amb interlineat 1,5, i s'haurà de lliurar dins els terminis i en els formats que estableixi l'Ajuntament d'Alcarràs.

10 Formació per agents implicats en la festa major d'estiu

L'empresa adjudicatària haurà de programar i impartir una formació anual, que s'estima que serà a mitjans d'agost, adreçada als agents implicats en l'organització i



desenvolupament de la Festa Major d'Estiu amb les comissions municipals, entitats i altres col·lectius participants.

La formació haurà d'incloure continguts orientats a comprendre com la socialització de gènere i el sistema patriarcal condicionen i expliquen les diferents formes de violències sexuals, així com a identificar i distingir els diversos tipus de violències sexuals i LGBTI-fòbiques, en les seves diferents intensitats i manifestacions, per facilitar-ne la detecció i actuació adequada.

Així mateix, es proporcionarà una explicació detallada del Protocol d'actuació davant les violències sexuals en espais d'oci i festes segons la normativa vigent, amb especial èmfasi en els principis d'atenció, les fases d'intervenció i els passos operatius a seguir.

També es treballarà el context, antecedents i criteris que han configurat el protocol, i es presentaran els materials de difusió i sensibilització associats al seu desplegament.

11 Coordinació tècnica del servei

La contractista haurà de designar una persona coordinadora del servei per a cadascun dels esdeveniments en què s'habiliti el Punt Lila. Aquesta persona actuarà com a referent operatiu i tècnic del servei i serà la responsable de garantir-ne el correcte desenvolupament.

Correspondrà a la coordinadora del servei la direcció i supervisió de l'activitat del Punt Lila, assegurant que el servei es presti d'acord amb allò establert en el contracte i en els protocols vigents. Haurà de mantenir la coordinació permanent amb la persona designada per l'Ajuntament, sol·licitant i compartint la informació necessària per al correcte desplegament del servei, així com per a l'obtenció d'indicadors que permetin formular propostes de millora en relació amb les necessitats detectades.

La coordinadora vetllarà pel correcte funcionament global dels Punts Lila habilitats, garantint l'adequada aplicació dels protocols i circuits d'actuació i resolent les qüestions d'interpretació o decisió que es puguin plantejar als equips professionals. Haurà d'estar localitzable i disponible durant tot el temps de prestació del servei per resoldre de manera immediata qualsevol incidència rellevant, mantenint la comunicació constant amb les persones responsables del Punt Lila i amb els serveis municipals implicats.

Així mateix, correspondrà a la coordinadora prendre les decisions operatives necessàries per assegurar la correcta execució del servei i coordinar les actuacions



amb els agents i serveis intervinents que l'Ajuntament determini en cada cas.

12 Horaris del servei

El servei es prestarà al llarg dels diferents actes i/o esdeveniments, en la franja horària de 00:00 h a 6:00 h, en funció de l'horari de la programació dels diferents esdeveniments.

Cal garantir la màxima puntualitat a l'hora de realitzar el Punt Lila. Les professionals han de ser al lloc d'inici 10 minuts abans de l'inici de l'activitat (aquesta despesa es contempla en el preu hora).

Es nomenarà una persona per a la reorganització de l'empresa que es responsabilitzarà de la coordinació amb l'Àrea de Feminisme i Igualtat i que serà l'enllaç entre l'Ajuntament i la pròpia empresa.

En cas d'anul·lació d'algun dels actes de l'espai d'oci del municipi d'Alcarràs, que impliqui la conseqüent anul·lació del Punt Lila, degut a causes meteorològiques o de força major, l'Ajuntament ho comunicarà a l'empresa, en la mesura del possible, amb l'antelació suficient, no essent aquest motiu en cap cas justificació d'indemnització a la contractista, que no percebrà en cap cas retribució alguna.

13 Estimació orientativa d'hores de servei per a 2026

S'estima que serà necessari la prestació del servei de Punt Lila durant l'exercici 2026 comportarà un total aproximat de 176 hores de servei, distribuïdes entre els diferents actes i esdeveniments organitzats o promoguts per l'Ajuntament d'Alcarràs. La previsió d'hores podrà ser ajustada en funció de la programació definitiva dels esdeveniments, prèvia comunicació i planificació amb l'òrgan gestor del contracte.

Així mateix, es preveu la realització d'una sessió formativa adreçada a professionals, entitats i associacions participants en la Festa Major d'Estiu 2026, amb una durada estimada de 2 hores, a impartir en una única data durant el mes d'agost pel coordinador/a del Punt Lila.

La contractista haurà d'organitzar i impartir aquesta formació, incloent-hi el disseny dels continguts, la docència i els materials necessaris, sense perjudici de la col·laboració logística que, si escau, pugui oferir l'Ajuntament pel que fa a l'espai o mitjans tècnics bàsics.



S'estableix una borsa addicional de 36 hores destinada a la prestació del servei de Punt Lila en esdeveniments no previstos inicialment o en modificacions sobrevingudes de la programació municipal.

Aquesta previsió té caràcter estimatiu i no vinculant, i podrà ser incrementada o reduïda en funció de la programació definitiva dels actes, de l'afluència de públic o de les necessitats detectades pels serveis tècnics municipals. Qualsevol activació d'hores de la bossa requerirà prèvia indicació expressa de l'òrgan gestor del contracte.

14 Calendari dels serveis

Les dates exactes dels serveis es comunicaran a l'empresa adjudicatària amb la màxima antelació possible, un cop es disposi de la programació definitiva dels esdeveniments i actes festius del municipi.

No obstant això, i a efectes de planificació orientativa, s'indiquen tot seguit les dates previstes de prestació del servei de formació adreçada a professionals, entitats i associacions vinculades a la Festa Major d'Estiu:

Formació				
Dates		Hores	Professional	Total hores
Agost	Formació a personal/associacions	2 hores	Coordinador/a	2 hores

Així com les dates previstes de prestació del servei de Punt Lila:

Punt Lila				
Dates	Acte	Hores	Professionals	Total hores
22 de febrer	Carnestoltes	00.00 a 06.00	2 Agents	12 hores
12 de juliol	Quintos	00.00 a 06.00	2 Agents	12 hores
23 d'agost	Penya Ferro	00.00 a 06.00	2 Agents	12 hores
28, 29 i 30 d'agost	Fm Estiu	00.00 a 06.00	3 Agents	36 hores
28, 29 i 30 d'agost	Fm Estiu	00.00 a 06.00	2 Agent	24 hores
1 de novembre	Castanyada	00.00 a 06.00	2 Agents	12 hores
1 de gener	Cap d'any	00.00 a 06.00	2 Agents	12 hores
24 i 25 de gener	Fm Hivern	00.00 a 06.00	2 Agents	24 hores
A convenir	Borsa hores	00.00 a 06.00	2 Agents	36 hores



15 Materials per a l'activitat dels Punts liles

La contractista haurà de disposar del material necessari per a la instal·lació i funcionament dels Punts Lila, d'acord amb les necessitats de cada esdeveniment. Tot el material haurà de trobar-se en bon estat de conservació, ser apte per a l'ús previst i complir la normativa de seguretat i prevenció de riscos aplicable.

El material haurà de ser objecte de validació i consens amb l'Ajuntament d'Alcarràs abans de l'inici del contracte. La custòdia, manteniment i accessibilitat del material correspondrà íntegrament a la contractista durant tota la vigència del contracte.

Amb antelació suficient abans de cada servei, s'acordarà entre l'Ajuntament i la contractista el material necessari a utilitzar. En qualsevol cas, la contractista haurà de disposar com a mínim del material següent:

- 2 Carpes homologades de color lila, de 3x3 m o 4x4 m, amb els 4 laterals, funda i contrapesos, correctament identificada visualment com a Punt Lila i espai segur.
- 4 equips d'il·luminació portàtils d'alta potència (mínim 4.000 lúmens), amb 4 bateries M18 OH i 2 carregadors, o equivalent funcional.
- 2 taula de mínim 180 cm x 80 cm, amb coberta o sobretaula de color lila.
- Un mínim de 12 cadires.
- Material d'atenció i suport bàsic, incloent, mocadors de paper, aigua i material d'higiene menstrual i de primers auxilis bàsics per a una correcta i eficaç contenció emocional.

La contractista haurà de comunicar les necessitats específiques de material per a cada servei a la Regidoria de Feminisme i Igualtat, amb una antelació mínima de 5 dies naturals.

La responsabilitat de la custòdia, manteniment i correcte desplegament de les carpes que seran aportades per la contractista correspondrà exclusivament a aquesta.

16 Equipament dels agents

Les professionals que prestin el servei en el Punt Lila portaran una acreditació, així com armelles identificatives de color lila, samarretes i folres polars logotipats amb Punt Lila a cada agent per a que puguin ser identificats.

17 Persones destinatàries del servei



El servei de prevenció, detecció i atenció a les violències masclistes i LGTBI-fòbiques, Punt Lila, del espais d'oci del municipi d'Alcarràs, s'adreça en general a tota la ciutadania.

Tanmateix, tot i aquesta mirada generalista, les dones i el col·lectiu LGTBI són els col·lectius que pateixen les violències masclistes i LGTBI-fòbiques, per això, el Punt Lila es focalitza en aquests grups en tant que espai d'atenció, acompanyament i seguretat.

No obstant això, el col·lectiu d'homes, n'és un dels més prioritaris perquè és indispensable sensibilitzar-los i fer-los participants dels canvis socials necessaris per arribar a l'objectiu de l'erradicació de les violències masclistes i LGTBI-fòbiques.

Per altra banda, al prestar-se en un espai d'oci nocturn de concerts a l'aire lliure, també es posa incidència en el col·lectiu d'adolescents i joves, però sense deixar de posar l'atenció a la població adulta.

18 Requisits dels professionals que realitzin el servei

L'equip encarregat de la prestació del servei haurà d'estar integrat, per perfils professionals de diferents disciplines del camp social com educació social, treball social, pedagogia, psicologia per intervenir en l'atenció de violències masclistes i LGTBI-fòbiques, emergències psicològiques i trauma, essent la formació mínima exigida de grau universitari o equivalent. Incloent obligatòriament una persona llicenciada, graduada o diplomada en Psicologia, que actuarà com a professional de referència en la informació, atenció, contenció emocional i derivació.

A més, l'equip, en cada un dels serveis, ha d'estar integrat per un mínim del 50% de dones.

En cada un dels serveis, l'Ajuntament, amb antelació suficient, informará a l'empresa que amplii o redueixi els agents per tal de poder prestar correctament el servei, tant des d'un punt fix d'atenció, així com, si escau, de forma itinerant, simultàniament.

L'empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable per a fer el seguiment i la coordinació del contracte, i d'enllaç amb la Regidoria de Feminisme i Igualtat.



En el cas de substitucions o canvis en els/les agents que s'hagin fet constar a la licitació, les persones que els substitueixin hauran de tenir la titulació exigida, i els mateixos mèrits dels agents valorats.

En cada servei, com a mínim el 50% de l'equip haurà d'estar integrat per dones, garantint així una atenció ajustada als principis de seguretat, confiança i proximitat.

19 Obligacions de l'adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la qualitat tècnica del servei i el correcte funcionament del Punt Lila, gestionant amb diligència qualsevol incidència i mantenint una coordinació permanent amb la persona referent designada per l'Ajuntament d'Alcarràs. En cap cas podrà comunicar dades a tercers ni atendre mitjans de comunicació, garantint en tot moment la confidencialitat de la informació i la protecció de la dignitat de les persones ateses.

La contractista haurà de complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i aportar l'equip professional necessari per garantir una prestació adequada del servei, d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec. El personal adscrit al servei dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, sense que pugui generar-se cap relació laboral, funcional o administrativa amb l'Ajuntament d'Alcarràs.

L'equip haurà de comptar amb una persona coordinadora, que actuarà com a interlocutora principal amb l'Ajuntament, assumint la supervisió del funcionament del servei, la gestió d'incidències i la distribució de tasques. L'empresa haurà d'implantar els mecanismes de control necessaris per garantir la puntualitat, l'assistència, la cobertura de les hores contractades i el correcte desenvolupament del servei.

Tot el personal haurà de disposar de la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, atès que el servei pot implicar l'atenció de persones menors d'edat. Igualment, la contractista haurà de garantir la disponibilitat de personal amb la qualificació requerida per cobrir, de manera immediata, baixes, permisos o absències, assegurant la continuïtat del servei.

L'atenció a la ciutadania s'haurà de realitzar de manera respectuosa, segura i no discriminatòria, incorporant la perspectiva de gènere i els principis de diversitat, interseccionalitat i igualtat de tracte. El personal haurà d'acreditar un nivell suficient de



llengua catalana per desenvolupar adequadament les funcions d'atenció, informació i comunicació, d'acord amb la normativa lingüística vigent.

L'empresa serà responsable de les actuacions del seu personal i haurà d'assumir la reparació dels danys i perjudicis que es puguin derivar d'una prestació incorrecta o negligent, sens perjudici de les sancions que corresponguin.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de muntar i desmuntar la carpa i l'estand, assegurar la seva correcta ubicació i visibilitat, i instal·lar els elements identificatius, el material informatiu i la resta de recursos necessaris per a la prestació del servei. Si per causes justificades fos necessari utilitzar una solució alternativa, aquesta podrà ser proporcionada per l'Ajuntament, sense perjudici de l'obligació de la contractista de disposar d'elements equivalents per a situacions imprevistes.

La contractista haurà de coordinar-se amb l'equip tècnic de la Regidoria de Polítiques Feministes, participar en les reunions de seguiment que es convoquin, donar suport i supervisar les intervencions de les persones agents d'informació i atenció, designar la persona referent del Punt Lila en cada esdeveniment, resoldre les incidències relatives al servei i informar l'equip municipal de Feminismes/LGTBI de qualsevol situació rellevant.

Haurà de facilitar un telèfon operatiu durant tot l'horari de prestació del servei i fins a cinc dies després de la finalització de les festes, en horari d'atenció al públic, derivant les trucades al CIAD, al SAI, al 112 o a altres serveis especialitzats segons correspongui. En totes les accions comunicatives que realitzi, verbals, visuals o escrites, l'empresa utilitzarà llenguatge inclusiu i no sexista.

La determinació final del nombre d'hores de servei durant la vigència del contracte quedarà vinculada a les necessitats de programació dels esdeveniments, prèvia indicació de l'òrgan gestor municipal.

20 Obligacions de l'ajuntament

L'Ajuntament d'Alcarràs liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions vinculades al contracte, en coordinació estreta amb l'empresa adjudicatària i amb el personal adscrit a la prestació del servei, especialment amb la persona responsable de coordinació designada per aquesta.



L'Ajuntament assumirà la gestió dels dies i franges horàries de funcionament del Punt Lila, així com la convocatòria i celebració de reunions presencials de coordinació, seguiment i avaluació necessàries per garantir el correcte desenvolupament del servei.

Igualment, l'Ajuntament es farà càrrec de la infraestructura i la logística de l'espai, que inclourà la gestió de la reserva i autorització d'ús de l'espai públic on s'ubicarà el Punt Lila, la comunicació dels punts de recollida i devolució del material municipal destinat al servei i la cessió d'una carpa amb les condicions necessàries per al seu correcte funcionament.

L'Ajuntament posarà a disposició del servei el material informatiu, de sensibilització i difusió, així com altres elements de suport o marxandatge vinculats al Punt Lila, en funció de la disponibilitat municipal.

L'Ajuntament liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i les actuacions vinculades al contracte i, en estreta col·laboració amb l'adjudicatària, amb el personal que s'adscriui a la prestació del servei dels Punt Lila i, en especial, amb la persona responsable designada per l'adjudicatària.

21 Responsables del contracte

La persona responsable del contracte serà la Tècnic de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Alcarràs, Elena Serrat Vilamajò, que actuarà com a referent de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit a la prestació del servei.

Li correspon assistir a la reunió d'inici del contracte; rebre i atendre les comunicacions de les tècniques referents de l'Ajuntament; coordinar-se amb les professionals que presten el servei de Punt Lila i recollir les incidències, propostes i necessitats. Les incidències que requereixin actuació immediata s'hauran de comunicar de manera telefònica o per correu electrònic a la tècnica referent municipal; la resta es posaran en comú a la reunió de tancament del servei que s'acordi entre la coordinació de l'adjudicatària i l'Ajuntament.

La persona responsable rebrà l'informe final de cada servei, en verificarà el contingut i el trametrà a la bústia municipal que s'indiqui en els plecs, dins el termini màxim de set dies laborables des de la finalització de la intervenció.

Igualment, realitzarà la reunió telefònica de valoració amb les tècniques municipals, i, si es considera necessari, convocarà una reunió virtual d'un màxim d'una hora. S'encarregarà del còmput de les hores de servei efectivament prestades a l'efecte de



la tramitació de les corresponents factures electròniques. Així mateix, elaborarà l'informe consolidat de final d'exercici sobre el conjunt de serveis prestats, d'acord amb el model i el termini que estableixi l'Ajuntament.

El contingut mínim de l'informe consolidat inclourà, si més no, el nombre d'adolescents i joves atesos amb la distribució per edats, gènere, tipus de demanda, tipus d'atenció i, si escau, derivacions i via d'accés al servei; la tipologia d'àmbits d'informació; un resum de les actuacions per esdeveniment; els aspectes rellevants en relació amb circuits i protocols d'actuació; les incidències i les propostes de millora del projecte. Finalment, assistirà a la reunió de valoració que es convoqui per part de l'Ajuntament.

22 Facturació dels serveis

L'import dels serveis executats s'acreditarà, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessària-ment, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn. La plataforma/registre que utilitza l'Ajuntament d'Alcarràs és l'EFACT.

23 Seguiment de l'execució del contracte

La coordinació i supervisió del servei objecte del contracte correspondrà a la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament d'Alcarràs, la qual podrà dictar a l'empresa adjudicatària totes les instruccions necessàries per garantir la correcta, adequada i eficaç prestació del servei.

Així mateix, la persona responsable establirà un calendari de reunions periòdiques de coordinació amb la representació de la direcció de l'empresa adjudicatària, amb



l'objectiu de realitzar el seguiment i avaluació del funcionament del servei i, si escau, proposar o acordar les mesures de millora que es considerin oportunes.

La realització d'aquestes reunions periòdiques no impedirà la convocatòria d'altres reunions extraordinàries o puntuals, sempre que les necessitats de la prestació del servei així ho requereixin.

24 Avaluació final del contracte

En finalitzar la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar una memòria final que integri el resum de tots els serveis prestats durant el període contractual. Aquesta memòria haurà d'incloure, com a mínim:

- Descripció dels serveis i actuacions realitzades per data i esdeveniment.
- Nombre i tipologia d'intervencions efectuades.
- Franges d'edat i sexe sentit/no binari de les persones ateses (sense dades identificatives).
- Tipus d'atenció prestada (informació, sensibilització, lliurament de material, contenció, derivació, etc.).
- Incidències detectades i protocols activats.
- Avaluació de resultats en relació amb els objectius del servei.
- Propostes de continuïtat i millora per a futures edicions.

La memòria haurà d'estar signada per la persona responsable de l'equip i es lliurarà a l'Ajuntament mitjançant correu electrònic a l'adreça que es determini en l'acta d'inici del contracte o en el correu electrònic habilitat a aquest efecte.

La presentació d'aquesta memòria constituirà requisit imprescindible per a la tramitació del pagament final corresponent a la prestació del servei.

25 Protecció de dades

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament d'Alcarràs, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'Ajuntament d'Alcarràs en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades,



confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. L'empresa que resulti adjudicatària ha de signar el contracte de tractament de dades personal que s'annexarà en el moment de la formalització.

En el cas que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuï en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors.

L'empresa adjudicatària del servei tractarà les dades de les persones usuàries d'acord amb la normativa esmentada i garantirà que no les utilitzarà amb cap altra finalitat que no sigui la del servei a prestar, ni realitzarà còpies de cap dada.

La transferència de dades personals a requeriment de tercers autoritzats (recepció de les peticions i tramesa d'informació) serà gestionada per l'Ajuntament a través de la persona responsable del contracte.

Tenint en compte que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte de l'Ajuntament de Lleida i d'acord amb l'article 122.2 LCSP, es fan constar les següents condicions especials d'execució:

- a) L'Ajuntament facilitarà l'accés a les dades, si escau, que són objecte de tractament a l'empresa contractista per la finalitat indicada a l'apartat "Objecte i finalitat" de l'annex, d'encàrrec de tractament de dades.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix en l'article 202.1 de la LCSP.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'inclou a l'annex d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst



subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització, d'acord amb el model que s'inclou a l'annex.

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Aquest contracte comporta el tractament de les dades (codi de tractament: 0057 Serveis d'informació i atenció a la violència masclista) de caràcter personal que s'integren dins les tipologies següents:

- Dades especialment protegides (nivell molt crític): vida sexual, violència de gènere.
- Dades identificatives (nivell baix): nom i cognoms, e-mail, telèfon.
- Dades personals (nivell baix): edat, sexe, nacionalitat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament



efectuades per compte del responsable que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat
2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable
3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

No comunicar dades a tercers persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.

- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar- ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als



requeriments de les autoritats de control.

- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència. Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques. La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a. La naturalesa de la violació de les dades.
- b. Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les



dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament d'Alcarràs, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament d'Alcarràs, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.



En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament d'Alcarràs.
 - Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament d'Alcarràs, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
 - L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament d'Alcarràs.
 - Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de a l'Ajuntament d'Alcarràs pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
 - El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
-
- D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a d) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP:
 - a) L'obligació d'establir la finalitat del tractament.
 - b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

Alcarràs, a data de la signatura electrònica

La Tècnic de Serveis Socials, Feminisme i Igualtat, Elena Serrat Vilamajò



