

**ACORD MARC DE SERVEIS DE
FORMACIÓ RELACIONATS AMB
HABILITACIONS EMESES PER
L'AESF O ENTITATS EQUIVALENTS**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS
TÈCNIQUES**

ÍNDEX

1 INTRODUCCIÓ	4
2 ANTECEDENTS.....	5
3 OBJECTE.....	5
4 ABAST I DESCRIPCIÓ	5
4.1 SERVEIS DE FORMACIÓ	6
4.2 CONTINGUTS DE LES ACCIONS FORMATIVES	6
4.3 METODOLOGIA.....	6
4.4 ORGANITZACIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES.....	7
4.4.1 Obligacions de l'empresa contractant	7
4.4.2 Obligacions de l'empresa contractada	7
4.5 AVALUACIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES	8
5 LLIURAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ	8
6 MATERIAL I PROPIETAT INTEL·LECTUAL	9
7 LLOC DE TREBALL	9
8 TERMINI D'EXECUCIÓ.....	9
9 DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR.....	9
10 PROCÉS DE RECEPCIÓ DEL SERVEI.....	10
11 GESTIO DEL SERVEI.....	11
12 ANNEX I.....	12
FITXA DE CURS	12
Capacitació professional.....	12
Codi: REG.01.25	12
Reguladors	12

Àrea: Línia Lleida – La Pobla	12
OBJECTIUS.....	12
MATÈRIES, DURADA I METODOLOGIA	12
MONITORS	13
DOCUMENTACIÓ I MATERIAL DIDÀCTIC	13
AVALUACIÓ	13
CALENDARI, HORARI I LLOC	13

1 INTRODUCCIÓ

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (d'aquí en endavant FGC) és una empresa pública depenent del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica que té com a principal finalitat l'administració d'infraestructures i l'explotació de serveis ferroviaris, així com la gestió de ferrocarrils turístics i d'estacions de muntanya.

L'activitat desenvolupada per FGC segueix la següent classificació:

- Transport de viatgers:
 - Línia Barcelona - Vallés
 - Línia Llobregat - Anoia
 - Línia Lleida - La Pobla de Segur
 - Línia Lleida – Terrassa (a través de l'empresa FGC Rail)
 - Línia Aeroport (a través de l'empresa FGC Mobilitat)
- Transport de mercaderies:
 - Línia Llobregat - Anoia
- Explotació de muntanya:
 - La Molina
 - Espot
 - Port Ainé
 - Vallter (a través de l'empresa Vallter, SA)
 - Boí Taüll (a través de l'empresa Actius de Muntanya, SA)
 - Vall de Nuria (inclou el tren cremallera)
 - Montserrat (inclou el tren cremallera)
- Altres activitats comercials:
 - Parc Astronòmic del Montsec
 - Comercialitzador d'espais publicitaris en trens i estacions

En definitiva, FGC es una empresa al servei de la Generalitat de Catalunya per garantir la mobilitat a Catalunya, que gestiona un servei de transport públic, el ferrocarril i les estacions de muntanya dedicades a activitats de muntanya (especialment esquí), contribuint, així al dinamisme econòmic i social de les regions de muntanya.

FGC Mobilitat SAU va ser constituïda, segons Acord GOV/46/2021, per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya que és una empresa pública depenent del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.

L'objecte principal de la societat és la prestació de serveis de transport de viatgers i de mercaderies per ferrocarril, tant nacional com internacional, incloent els serveis que s'hagin de prestar sobre la xarxa ferroviària d'interès general, d'acord amb el que estableixi la normativa ferroviària d'aplicació.

Per Acord GOV/46/2021, de 6 d'abril, la Generalitat de Catalunya va modificar l'Acord GOV/194/2019, de 23 de desembre, amb la declaració del nou servei ferroviari d'accés a les terminals T1 i T2 de l'aeroport Josep Tarradellas Barcelona - El Prat, com a servei ferroviari de rodalies de Catalunya, de servei públic, atribuint-li la prestació del servei a FGC Mobilitat SAU.

FGC Rail SA va ser constituïda, segons Acord GOV/52/2016, de 3 de maig, per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya que és una empresa pública depenent del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.

L'objecte principal de la societat és la prestació de serveis de transport de viatgers i mercaderies per ferrocarril.

2 ANTECEDENTS

La normativa fa que sigui necessària per l'operació ferroviària la realització d'un seguit de formacions relacionades amb les habilitacions imprescindibles per l'operació ferroviària. Aquests cursos venen determinats per normatives existents com l'Ordre FOM 2872/2010, la resolució de l'AESF de 23 de desembre de 2015, la recomanació tècnica de l'AESF 02/2016... i altres normatives que puguin modificar, substituir o afegir necessitats formatives.

L'any 2022 es van homologar empreses com a resultat de la resolució relativa a l'AM09/21 – CONTR/2021/371 amb una vigència d'un any, prorrogable fins a un màxim de 2 anys addicionals.

3 OBJECTE

És objecte d'aquest plec de condicions tècniques fixar les prescripcions tècniques necessàries per a l'homologació de proveïdors per a la contractació de serveis de formació relacionats amb les habilitacions emeses per l'AESF (Agència Estatal de Seguretat Ferroviària) per les empreses FGC, FGC Mobilitat SAU i FGC RAIL SA o qualsevol altra societat participada d'FGC que pogués necessitar aquests serveis.

4 ABAST I DESCRIPCIÓ

L'empresa adjudicatària realitzarà tasques relatives als serveis de formació indicats a l'objecte d'aquest plec. Per això caldrà que els centres de formació presentin un programa de formació de cada acció formativa descrita d'acord amb les exigències de l'AESF o equivalent i que estigui validat per l'ens corresponent:

4.1 SERVEIS DE FORMACIÓ

Les formacions a realitzar són aquelles necessàries per l'operació ferroviària. A continuació facilitem un llistat no exhaustiu de les principals formacions:

- a) Formació en Llicència i/o Diploma i/o Certificat B
- b) Habilitació en Infraestructura
- c) Habilitació en Material
- d) Formació en certificat B restringit
- e) Reciclatge diploma/licència/altres
- f) Habilitació regulador de circulació estació de Balaguer
- g) SGS
- h) Formacions a mida en matèries relacionades amb habilitacions emeses per l'AESF (o altres ens equivalents)

I qualsevol altre programa formatiu que es consideri necessari per l'explotació relacionat amb l'objecte del contracte.

4.2 CONTINGUTS DE LES ACCIONS FORMATIVES

Els continguts de les accions formatives es determinaran sempre complint amb allò especificat a les normatives existents i aplicables en el moment de la realització. Aquestes normatives poden ser diverses i caldrà actualitzar les accions formatives als canvis que es puguin esdevenir. A mode d'exemple algunes normatives actuals són l'Ordre FOM 2872/2010, la Resolució de l'AESF de 23 de desembre de 2015, la Recomanació tècnica de l'AESF 02/2016, etc.).

És necessari que els centres de formació presentin i tinguin en tot moment actualitzat, un programa de formació per a cada acció formativa d'acord amb les exigències de l'AESF o ens equivalent i que estigui validat per l'ens corresponent.

S'adjunten a l'Annex 1 un programa a tall d'exemple. Aquest programa que s'utilitza actualment, requerirà d'actualització a la normativa actual.

4.3 METODOLOGIA

Les metodologies de les accions formatives són molt diverses i evolucionen amb el temps i les noves tecnologies. Les metodologies a emprar hauran de complir amb tots els requisits de la

normativa en tot moment. A continuació facilitem alguns exemples de metodologies que no són limitants a l'ús d'altres:

- Desenvolupament del contingut teòric de les classes magistrals.
- Pràctiques sobre el terreny i els materials ferroviaris.
- Visites a tallers, dipòsits i altres instal·lacions ferroviàries que puguin ser d'interès.
- Realització d'exercicis de preparació de l'examen intern i/o oficial que correspongui.

4.4 ORGANITZACIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES

Les formacions es realitzaran amb el número d'edicions i segons el calendari que fixi l'empresa contractant, per formar al personal amb totes les garanties i amb els seus corresponents exàmens. Aquestes dates i edicions no podran ser modificades en cap cas per l'adjudicatari.

4.4.1 Obligacions de l'empresa contractant

- Facilitar el número d'edicions i el calendari d'aquestes.
- Fixar el calendari de les fases pràctiques.
- Fixar el nombre d'assistents.
- Sol·licitar les formacions de curta durada amb una antelació mínima de 15 dies¹.
- Sol·licitar les formacions de llarga durada amb una antelació mínima de 30 dies².

4.4.2 Obligacions de l'empresa contractada

- Aportar tot el material necessari per a la realització de l'acció formativa (documentació, presentacions, etc.)
- Realitzar tots els tràmits administratius o de qualsevol altre índole que calgui fer amb l'AESF o altres ens equivalents.
- Proporcionar el personal formador de la part teòrica del curs.
- Disposar o tramitar amb l'AESF (o altre ens equivalent) la realització de les pràctiques, incloses les de "Conducció efectiva", amb el material ferroviari de l'empresa contractant i en les línies que aquesta exploti.
- Homologar davant de l'AESF les aules d'FGC i les seves societats participades que compleixin els requisits per ser-ho.

¹ A mode d'exemple, però sense limitar-se a, es considera formació de curta durada als reciclatges o a habilitacions de infraestructura i/o material.

² A mode d'exemple, però sense limitar-se a, es considera formació de llarga durada als cursos de regulador o de llicència i diploma.

- Tramitar amb l'AESF (o altre ens equivalent) les reduccions de càrrega lectiva que siguin necessàries en base als coneixements prèviament assolits pel personal de l'empresa contractant.

4.5 AVALUACIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES

Es realitzarà una avaluació continuada dels/de les participants a partir de diferents activitats durant el desenvolupament del curs.

A la finalització de les sessions teòriques es realitzarà una prova d'avaluació i s'emetrà l'acta corresponent

A la finalització de les sessions pràctiques es realitzarà una prova pràctica i s'emetrà l'acta corresponent

Una vegada generades l'acta teòrica i pràctica, es generaran els corresponents certificats.

Finalitzada l'acció formativa, el/la docent elaborarà un informe explicant el desenvolupament del curs i, una vegada recollida tota la informació, es realitzarà una memòria de l'acció formativa per part de l'equip tècnic.

5 LLIURAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ

Tota la documentació necessària caldrà que l'emeti l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar dels tràmits corresponents amb l'AESF (o altres ens equivalents per a l'emissió dels documents acreditatius.

La resta de la documentació necessària haurà de ser presentada en català (sempre que sigui possible), cuidant la sintaxis del text, vetllant per la correcta expressió de la llengua de forma clara, precisa i sense faltes ortogràfiques, gramaticals i/o lèxiques. Tota la documentació es podrà sol·licitar en castellà sempre que correspongui o sigui necessari, i es facilitarà també cuidant la sintaxis del text, vetllant per la correcta expressió de la llengua de forma clara, precisa i sense faltes ortogràfiques, gramaticals i/o lèxiques.

L'entrega de documentació incompleta o que no correspongui als paràmetres indicats donarà lloc a l'aplicació de les clàusules de penalització previstes en la licitació.

6 MATERIAL I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

L'empresa adjudicatària haurà de demostrar que disposa dels drets, bé perquè siguin de producció pròpia, bé perquè els hagin adquirit, per tal d'utilitzar qualsevol material (escrit, multimèdia, etc.) que s'utilitzi a les accions formatives.

Qualsevol material necessari per a la realització de les formacions anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

7 LLOC DE TREBALL

Per l'execució del contracte, les sessions teòriques es duran a terme a instal·lacions que facilitarà l'empresa contractant o instal·lacions de l'adjudicatari.

Les instal·lacions que facilitarà FGC s'ubicaran principalment a la zona de Balaguer, Lleida i l'Aeroport de Barcelona

Les sessions pràctiques i/o visites es realitzaran a les instal·lacions ferroviàries que es considerin més adients per a la finalitat pedagògica de la sessió, sempre el més proper possible a les ubicacions de realització de les sessions teòriques. L'empresa adjudicatària haurà de trobar i assegurar aquestes sessions pràctiques i/o visites, en cas que les més adients siguin potestat de l'empresa contractant, aquesta farà el possible per facilitar-les.

8 TERMINI D'EXECUCIÓ

Atenent a la naturalesa i característiques de la prestació que es pretén contractar en el marc d'aquest procediment, s'estableix una durada d'un (1) any a comptar des de la data de la formalització del contracte.

Arribada la data de finalització de la seva vigència, el contracte podrà ser prorrogat per un (1) any addicional fins a un màxim de quatre (3) anys addicionals.

9 DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR

L'empresa licitadora haurà de presentar una metodologia per garantir una gestió eficaç i eficient del servei, així com per donar suport a una avaluació objectiva de l'estratègia de gestió, procediments, planificació i execució.

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta esdevindran condicions de compliment obligat al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària. No poden indicar condicions en contra de l'empresa contractant.

El proveïdor presentarà una memòria tècnica que aporti, com a mínim el següents punts:

Nom Arxiu	Esquema de contingut del document	Descripció del contingut
01-Memòria Tècnica	1. Resum executiu	<i>Descripció breu de la proposta del adjudicatari.</i>
	2. Programes formatius	<i>Programes formatius indicats a l'apartat 4.1 Serveis de Formació</i>
	3. Acreditacions	<i>Acreditacions corresponents com a centre formatiu homologat.</i>
		<i>Homologació de l'aula de l'estació d'FGC a Balaguer o inici del tràmit per la seva homologació</i>
	4. Equip	<i>Compromís d'homologació de les noves aules de que disposi l'empresa contractant</i>
		<i>Resum dels rols i descripció de l'equip adscrit al contracte</i>
		<i>Distribució de funcions i responsabilitats de l'empresa licitadora.</i>

10 PROCÉS DE RECEPCIÓ DEL SERVEI

Les recepcions es faran conforme es realitzin els serveis encarregats en els diferents basats, l'empresa adjudicatària aportarà un albarà de lliurament / factura proforma valorat/ada amb almenys, els següents camps:

- Data emissió albarà/factura proforma.
- NIF de l'entitat de l'empresa adjudicatària.
- N° Comanda i/o N° Expedient facilitat per l'empresa contractant.
- El desglossament de tots els serveis efectuats (en format llistat).
- Import unitari de cada un d'ells.
- Unitats.
- Import total abans d'IVA.
- IVA corresponent a cada servei.
- Import total.

La relació dels serveis facturats han d'aportar el màxim detall de cadascun d'ells.

11 GESTIO DEL SERVEI

La documentació entregada s'haurà de presentar íntegrament en català, a excepció d'aquella que per requeriment de l'AESF hagi de ser en castellà.

Tota la informació generada, utilitzada o adquirida, serà estrictament confidencial i restringida exclusivament per l'ús dins l'àmbit del projecte.

Tota la documentació que es generi al llarg del servei és propietat exclusiva de l'empresa contractant i no es podrà utilitzar per altres finalitats.

Els adjudicataris no podran utilitzar cap informació ni referència del projecte realitzat sense un acord previ i el consentiment exprés de l'empresa contractant.

12 ANNEX I

Programa a mode d'exemple

 FGC Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya	FITXA DE CURS Capacitació professional	Codi: REG.01.25
---	--	------------------------

Reguladors

Àrea: Línia Lleida – La Pobla

Descripció

13 Curs adreçat a aspirants de procedència interna o amb la formació d'atenció al client . Contempla formació teòrica i pràctica sobre les tasques dels agents de regulació: organització del servei de trens, gestió del servei general de la línia, regulació del trànsit, coordinació d'agents d'estació en temps real així com altres seminaris específics necessaris per aquesta funció.

Objectius

- Regular el trànsit de trens en la línia de Lleida-La Pobla, tant amb servei normal com en situacions d'incidents, accidents i pertorbació del servei normal.
- Organitzar i gestionar el servei general de la línia i el servei específic de circulació de trens.
- Organitzar adequadament l'embarcament dels trens.
- Coordinar les tasques dels agents d'estació.
- Informar i atendre correctament els clients, garantint la bona imatge de l'empresa.

Matèries, durada i metodologia

Matèria	Teoria	Pràctiques	Total	Metodologia
14 Marc Regulador	16 h	--	16 h	Classes presencials
15 Reglament de Circulació	128 h(*)	72 h	200 h	Classes presencials, pràctiques
16 Prevenció de Riscos Laborals Específics	16 h		16 h	Classes presencials
17 Durada total	150 h	72 h	232 h	

Monitors

- Inspectors Línia Lleida – La Pobla.

Documentació i material didàctic

- Reglament de Circulació.
- Consigna de Circulació del tram ADIF – Lleida.
- Consignes dels enclavaments, de senyalització, dels passos a nivell, etc.
- Procediments operatius de línia.
- Documentació sobre Prevenció, seguretat i plans d'emergència.

Avaluació

Matèria	Prova escrita	Prova pràctica	Informe monitor	Puntuació mínima proves
18 Marc Regulador	Test	-	-	5 sobre 10
19 Reglament de Circulació	Test	Check-list supervisat per comandament	-	7 sobre 10
20 Prevenció de Riscos Laborals Específics	Test	-	-	5 sobre 10

- Càlcul de la nota mitja del curs: serà el promig entre les matèries que tenen assignada prova escrita.
- Les proves teòriques no superades s'hauran de recuperar en una única convocatòria extra. Per compensació, la puntuació màxima obtinguda en una prova de recuperació quedarà limitada a 5 sobre 10 (7 en el cas del Reglament de Circulació).
- Les pràctiques es realitzaran tot seguint un protocol pre-establert d'activitats. El resultat de la prova pràctica haurà de ser d'APTE, havent de constar en l'acta corresponent.

(*) S'han convalidat 16 h de reglament impartides en el curs previ d'atenció al client.

Calendari, horari i lloc

Fase teòrica

En el quadre següent s'indiquen dates, horaris i lloc per a cada matèria.

Matèria	Dates	Horari	Lloc
---------	-------	--------	------

21 Marc Regulador	30/09/25 i 01/10/25	8:30-16:30h	Aula oficines Balaguer
22 Reglament de Circulació	Del 02/10/25 al 23/10/25	8:30-16:30h	Aula oficines Balaguer
23 Prevenció de Riscos Laborals Específics	24/10/25 i 27/10/25	8:30-16:30h	Aula oficines Balaguer

Horari

L'horari de classes serà de 8:30 a 16:30 hores.

Lloc

Estació de Balaguer

Fase pràctica

Es realitzaran a continuació de la fase teòrica, a partir del xxxx. Cada alumne/a rebrà el corresponent quadre de pràctiques, amb les 9 jornades de formació pràctica.