

Ajuntament de Reus
Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni

ANUNCI DE LICITACIÓ

CONSER-0408/2025

S'ha aprovat per Decret del Regidor delegat de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern, de data 2 de febrer de 2026, el plec de clàusules administratives i tècniques particulars que haurà de regir la contractació, mitjançant procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada i caràcter ordinari, del Servei de vigilància de la salut del personal de l'Ajuntament de Reus i dels seus organismes autònoms.

S'anuncia la convocatòria de la licitació pública, d'acord amb l'article 135 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

1. Poder adjudicador

1.1 Nom i adreces

- a) Organisme: Ajuntament de Reus
- b) Número d'identificació: P4312500D
- c) Adreça: Plaça Mercadal 1
- d) Localitat: Reus
- e) Dependència que tramita l'expedient: Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.
- f) Codi Postal: 43201
- g) Codi Nuts: ES514
- h) Telèfon: 977.010.008
Fax: 977.010.208
- i) Correu electrònic: contractacio@reus.cat
- j) Adreces d'internet
Adreça principal: www.reus.cat
Adreça del perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&

1.2 Contractació conjunta / central de compres: Sí

Atès que es tracta d'una licitació conjunta d'acord amb l'article 31.1 b) de la LCSP i en la que hi participen, a més de l'Ajuntament de Reus, els següents ens: Institut Municipal Reus Cultura; Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell i Fundació IMFE Mas Carandell; Agència Reus Promoció; Consorci del Teatre Bartrina; i Consorci del Teatre Fortuny.

Signat electrònicament
Jordi Voltas Francisco
02/02/2026

1.3 Comunicació

Accés lliure, directe, complet i gratuït als plecs de la contractació a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&

Pot obtenir-se més informació a l'adreça esmentada a dalt.

Les ofertes o sol·licituds de participació han d'enviar-se per via electrònica a

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&

1.4 Tipus de poder adjudicador: Administració Pública local

1.5 Principal activitat del poder adjudicador: Serveis públics generals

2 . Objecte

2.1 Àmbit de la contractació

- a) Denominació: Servei de vigilància de la salut del personal de l'Ajuntament de Reus i dels seus organismes autònoms
- b) Codi CPV: Per tots els lots (lot 1, 2, 3, 4, 5 i 6): 85147000-10- Serveis de sanitat de les empreses
- c) Tipus de contracte: És un contracte de serveis, a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i inclòs en l'Annex IV de la LCSP.
- d) Descripció: L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei de prevenció aliè per a cobrir la vigilància de la salut del personal al servei de l'Ajuntament de Reus, així com dels següents organismes autònoms i consorcis
- e) Valor estimat del contracte: 354.396,90 euros (més l'IVA que li correspongui).
- f) Pressupost base de licitació (despesa màxima estimada) 223.858,00 euros (IVA inclòs).
- g) Informació relativa als lots:
 - Lot 1: Vigilància de la salut del personal al servei de l'Ajuntament de Reus.
 - Lot 2: Vigilància de la salut del personal al servei de l'Institut Municipal Reus Cultura.
 - Lot 3: Vigilància de la salut del personal al servei de l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell i de la Fundació IMFE Mas Carandell.
 - Lot 4: Vigilància de la salut del personal al servei de l'Agència Reus Promoció.
 - Lot 5: Vigilància de la salut del personal al servei del Consorci del Teatre Bartrina.
 - Lot 6: Vigilància de la salut del personal al servei del Consorci del Teatre Fortuny.
- h) Lloc d'execució: Reus. Codi NUTS ES514
- i) Criteris d'adjudicació: Criteris objectius quantificables de forma automàtica (100 punts)

Signat electrònicament
Jordi Voltas Francisco
02/02/2026

Criteris de valoració automàtica (100 punts):

- a) Millor oferta econòmica (de 0 a 49 punts).
- b) Disposar d'una aplicació informàtica per a gestionar l'agenda de revisions mèdiques de forma individualitzada per part del personal del Servei de Prevenció Aliè (de 0 a 10 punts).
- c) Es valorarà la realització de campanyes de salut concretes, emmarcades en el model d'empresa saludable i que tinguin les següents característiques (de 0 a 20 punts)
- d) Disposar d'altres centres sanitaris autoritzats propers a Reus (en un radi de 25 km) i en els quals el personal al servei de l'Ajuntament o dels Organismes Autònoms es puguin fer reconeixements mèdics. D'aquesta manera es possibilita que els/les empleats/des puguin escollir en quin centre visitar-se, i al mateix temps es facilita l'assistència de les persones que visquin en poblacions properes a Reus (de 0 a 3 punts)
- e) Que el SPA disposi d'unitat mòbil per realitzar els reconeixements mèdics, per utilitzar-la en els casos que ho sol·liciti el Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament o quan ho requereixin els diferents organismes autònoms o consorcis. Aquesta unitat ha de disposar del personal tècnic sanitari competent (personal d'una UBS), així com de tots els equips necessaris per a realitzar les revisions mèdiques completes als treballadors (de 0 a 2 punts)
- f) Oferir un canal d'atenció ràpida (no presencial) per les consultes que els treballadors tinguin referents als resultats de les seves revisions mèdiques. Es valorarà que els treballadors puguin comunicar-se amb el metge o metgessa de medicina del treball per resoldre aquelles consultes que no requereixin atenció presencial o urgent. Per tal de poder valorar aquest apartat l'empresa detallarà el canal d'atenció concret (no són excloents)- (de 0 a 3 punts)
- g) Assessorament i derivació professional en cas de situació de risc psicosocial a l'organització (de 0 a 8 punts)
- h) Ser una empresa promotora de salut acreditada per l'Agència de Salut Pública de Catalunya. Aquest apartat puntua aquelles empreses que hagin assolit per part de l'organisme competent, l'acreditació d'empresa promotora de salut, per promocionar la salut en l'entorn de treball i contribuir a la millora de la salut de la població treballadora (0 a 5 punts)

j) **Termini d'execució/Durada:**

La durada d'aquest contracte es fixa per un període inicial de **dos anys (2) anys**, a comptar des de la data que consti el document de formalització del contracte, en la qual també s'iniciarà la vigència del mateix.

Aquest contracte **es podrà prorrogar fins a una (1) anualitat més**, per acord de l'òrgan de contractació i és obligatòria per l'empresa adjudicatària, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. La durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir els tres (3) anys, de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

Pel Lot 6 l'empresa adjudicatària haurà d'iniciar el seu contracte a partir del 10 de març de 2026. Per tant, tot i que l'inici del contracte podria ser en data diferent a la resta de lots, es farà coincidir amb aquests la finalització del contracte. El motiu és la voluntat d'homogeneïtzar-ho amb les altres entitats.

- k) Variants: No s'admeten.
- l) El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No.

3. Informació de caràcter jurídic, econòmic, financer i tècnic

3.1 Condicions de participació

- a) Classificació empresarial: No és exigible.
- b) Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional: Detallats a l'apartat G del quadre de característiques del contracte que figura al plec de clàusules administratives particulars:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'article 87.1 de la LCSP permet acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el següent:

Tenir un **volum anual de negocis** dels tres últims exercicis conclosos, d'acord amb els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o al registre oficial en què s'hagués inscrit, el qual haurà de ser d'un import mínim equivalent a una vegada i mitja el valor de l'annualitat mitjana del contracte per cada lot.

Mitja d'acreditació:

- Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
 - Qualsevol model oficial declarat davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les

declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.

També es podrà acreditar la solvència econòmica i tècnica mitjançant la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitador i Empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), sempre que, la informació continguda estigui actualitzada i compleixi amb el requisits mínims de solvència requerits.

La inscripció al RELI o ROLECE no eximeix a la persona licitadora de la presentació de la documentació acreditativa de la justificació de les condicions d'execució especials del contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, en considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació.

Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

L'article 90.1 apartat a) de la LCSP permet acreditar la solvència mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats.

Una **relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys** que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyat dels documents dels que disposi per acreditar la realització de la prestació o servei.

Les empreses licitadores hauran de complir les condicions següents per a cadascun dels lots corresponents:

- Haver realitzat o prestat serveis d'igual o similar naturalesa, que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, on l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.

Es consideren serveis d'igual o similar naturalesa aquells que coincideixin amb els tres primers dígit del CPV corresponent.

Mitja d'acreditació: La manera d'acreditar aquests requisits serà aportant certificats o informes de bona execució expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats expedits per aquest o a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. En aquests docu-

ments hi hauran de constar els imports, les dates i el destinatari, públic o privat, dels serveis.

Aquest criteri permetrà conèixer la conveniència i capacitat tècnica dels licitadors que es presentin per afrontar l'execució del contracte.

Es considera que la solvència tècnica o professional requerida és proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant la justificació de personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, d'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP.

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'obligació d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per tal de donar compliment al conjunt de prescripcions tècniques que s'estableixen per aquest servei: l'empresa adjudicatària de tenir com a mínim 1 UBS (Unitat Bàsica Sanitària) ubicada a Reus per tal de garantir el servei a prestar. Cada UBS estarà constituïda per un/a metge/ssa especialista en Medicina del Treball o diplomat/da en Medicina d'Empresa i un ATS/DUI diplomat en Infermeria del Treball o d'Empresa.

S'haurà d'indicar la relació de personal que integrarà aquesta UBS i haurà de mantenir actualitzada aquesta relació, informant a l'Ajuntament o a l'organisme autònom de possibles canvis.

c) Contracte reservats: No

3.2 Condicions relatives al contracte

a) Condicions d'execució del contracte: Previstes a l'apartat M del quadre de característiques del contracte que figura al plec de clàusules administratives particulars:

Primera.- El servei de prevenció aliè (SPA) adjudicatari haurà de disposar d'un centre o local a Reus per a la realització de reconeixements mèdics de vigilància de la salut i portar a terme les activitats preventives que li són pròpies. Aquest centre podrà ser propi o concertat.

Aquesta exigència de disposar de centre a Reus s'estableix com a condició d'execució del contracte i serà suficient que el SPA disposi d'aquest local o centre quan hagin d'iniciar la prestació del servei.

Es justifica aquesta exigència amb l'objectiu de garantir la immediatesa i agilitat del servei i per aquest motiu s'ha d'entendre com una necessitat derivada de la pròpia naturalesa del contracte. Així es possibilita que els empleats/des municipals puguin desplaçar-se des del centre on prestin serveis al centre del servei de prevenció aliè per a realitzar els seus reconeixements mèdics sense necessitat de mitjà de transport i d'aquesta manera també s'evita al màxim l'absència al lloc de treball provocat per aquests desplaçaments. Els espais del local o centre emplaçat a Reus hauran de tenir les característiques adequades al servei que hauran de prestar, així com els aparells necessaris per a la realització de les proves mèdiques descrites en aquest plec tècnic. Es prestarà especial atenció a les característiques dels espais on s'atenguin a les persones (sala o sales d'espera diferenciades de la sala o sales on es realitzin les revisions mèdiques), per tal de comprovar que es troben degudament insonoritzats i que garantiran la privacitat i confidencialitat durant la realització de les revisions mèdiques.

Cal afegir que una altra finalitat que es busca en establir com a condició d'execució que el centre o local estigui emplaçat a Reus permanentment, és la de garantir una qualitat adequada en les instal·lacions i serveis oferts per l'empresa adjudicatària, que d'altra banda no seria possible amb un centre provisional o mòbil (per manca de diferenciació de sales d'espera i d'atenció, o impossibilitat d'insonorització adequada de les sales, o manca de cabines insonoritzades per a realització d'audiometries, etc).

Segona.- L'obligació de l'empresa adjudicatària d'adscriure en l'execució del contracte els suficients mitjans personals i materials per tal de poder prestar el servei tots els dies laborables de la setmana (de dilluns a divendres) en horari de les 8 a les 14 hores, com a mínim.

Tercera.- L'obligació de l'empresa adjudicatària de tenir com a mínim 1 UBS (Unitat Bàsica Sanitària) ubicada a Reus per tal de garantir el servei a prestar. Cada UBS estarà constituïda per un/a metge/ssa especialista en Medicina del Treball o diplomada en Medicina d'Empresa i un ATS/DUI diplomada en Infermeria del Treball o d'Empresa. S'haurà d'indicar la relació de personal que integrarà aquesta UBS i haurà de mantenir actualitzada aquesta relació, informant a l'Ajuntament o a l'organisme autònom de possibles canvis.

Quarta.- L'empresa adjudicatària es compromet a programar els reconeixements mèdics que siguin sol·licitats per l'Ajuntament o els organismes autònoms o consorcis, per a que es realitzin en un termini màxim d'un mes des de la petició.

Cinquena.- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte

d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Sisena.- En la relació que l'empresa adjudicatària mantindrà amb l'Ajuntament de Reus, els organismes autònoms o els consorcis haurà d'aplicar mesures de reducció de l'impacte ambiental de la seva activitat, evitant la generació en paper de la documentació pròpia del servei que presti. Per aquest motiu haurà de remetre tota aquesta documentació per via electrònica o mitjans telemàtics.

4. Procediment

4.1 Descripció

- a) Tipus de procediment: Obert, no subjecte a regulació harmonitzada.
- b) És aplicable l'ACP al contracte: No.

4.2 Informació administrativa

- a) Data límit de presentació d'ofertes: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. Si l'últim dia de presentació de pliques coincideix en festiu o dissabte, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent.
- b) Llengües en les que s'han de redactar les ofertes: Català o castellà.
- c) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 2 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.
- d) Modalitat de presentació d'ofertes: Únicament presentació electrònica descrita a la clàusula onzena del plec, a l'adreça:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=& o bé a través de l'enllaç de la web www.reus.cat
- e) Obertura d'ofertes:
De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de l'oferta econòmica no es realitzarà en acte públic, ja que es preveu l'ús de mitjans electrònics en la present licitació.
- f) S'utilitzen comandes electròniques: No procedeix.
- g) S'accepta la facturació electrònica: Sí.
- h) S'utilitzarà el pagament electrònic: Sí.

5 Informació complementària

5.1 Recursos: Previst a la clàusula trenta-novena del plec.

5.2 Data d'enviament de l'anunci al "Diari Oficial de la Unió Europea":

No procedeix.

El Secretari General, per delegació,
El cap del Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni

Jordi Voltas i Francisco

Signat electrònicament
Jordi Voltas Francisco
02/02/2026