

AJUNTAMENT DE LES MASIES DE VOLTREGÀ

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE
RELATIU AL SUBMINISTRAMENT I OBRES DE MOBILIARI URBÀ PEL MERCAT MUNICIPAL**

NÚMERO D'EXPEDIENT: 2025_1408



I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
1. OBJECTE DEL CONTRACTE	4
1.1 Definició del contracte:.....	4
1.2 Estructura del contracte:.....	4
1.3 Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):	4
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	4
3. CARÀCTER DEL CONTRACTE	5
4. RÈGIM JURÍDIC.....	5
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	7
5. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	7
5.1 Tipus expedient:.....	7
5.2 Procediment d'adjudicació:	7
5.3 Inscripció al RELI: Obligatòria per a participar en aquesta licitació:	7
6. ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS.....	7
7. JURISDICCIO COMPETENT	8
8. RÈGIM DE RECURSOS	8
9. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	8
9.1 Partida pressupostària:	8
10. DADES ECONÒMIQUES:	8
10.1 Pressupost de licitació:	8
10.2 Valor estimat del contracte	9
10.3 Preu del contracte:	9
11. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	9
12. PERFIL DEL CONTRACTANT	9
13. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	10
13.1 Condicions prèvies	10
13.2 Lloc i termini presentació d'ofertes	12
13.3 Documentació i informació disponible pels interessats.....	13
13.4 Consultes, dubtes i aclariments.....	13
13.5 Contingut de les proposicions.....	13
14. APTITUD PER CONTRACTAR	15
14.1 Acreditació de la capacitat d'obrar:	15
14.2 Classificació de l'empresari	16
14.3 Inscripció al registre de licitadors	16
15. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES.....	16
15.1 Solvència econòmica i financera	16
15.2 Solvència tècnica i professional:.....	17
15.3 Acreditació mitjançant Inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya	18
16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	18
16.1 Criteris vinculats a objecte del contracte avaluable de forma automàtica.....	18
16.2 Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor:.....	20
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	21
18. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS	22
19. OBERTURA DELS SOBRES, VALORACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES	23
20. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.....	24
21. MESA DE CONTRACTACIÓ	26
22. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS	27
23. GARANTIA PROVISIONAL.....	27
24. GARANTIA DEFINITIVA I COMPLEMENTÀRIA.....	27
25. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	28



26. FORMALITZACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE	28
III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	29
27. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	29
28. CONDICIONS ESPECIAL D'EXECUCIÓ	30
29. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	32
30. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	33
DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	34
31. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	34
31.1 Acta de comprovació del replanteig	34
32. CONFIDENCIALITAT	35
IIII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	35
33. REVISIÓ DE PREUS	35
34. SUBCONTRACTACIÓ	35
35. INCOMPLIMENTS I PENALITATS	37
35.1 Penalitats per demora del contractista	37
35.2 Penalitats per compliment defectuós, incompliment de l'oferta o no adscripció de mitjans	37
35.3 Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte	37
36. INDEMNITZACIÓ A TERCERS	38
37. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	38
IIIV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	38
38. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	38
39. TERMINI DE GARANTIA	38
40. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	39
41. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	39
42. PEU DE RECURS	39
IV. QUADERN D'ANNEXOS	40
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)	41
ANNEX II. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR	43
ANNEX III. PROPOSTA ECONÒMICA I PROPOSTES DE QUALITAT AVALUABLES A TRAVÉS DE	44
CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C)	44



I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1 Definició del contracte:

L'objecte del contracte és el subministrament i obres de mobiliari urbà pel mercat municipal de les Masies de Voltregà.

Elements inclosos en el contracte

- Dues (2) taules amb bancs.
- Dos (2) bancs amb respatller.
- Una (1) estructura d'ombra tipus geovela.
- Dues (2) papereres rodones d'acer.
- Treballs d'instal·lació del mobiliari urbà i jocs.

És d'obligat compliment les normes UNE 1176 i 1177. Als plecs de clàusules tècniques i a la memòria tècnica s'exposa major detall de les característiques dels elements a subministrar i condicions del contracte.

1.2 Estructura del contracte:

Atesa la naturalesa del servei a prestar no es convenient la divisió en lots ja que d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, la no divisió en lots de l'objecte contractual es justifica en el risc per a la correcta execució del contracte, atesa la seva naturalesa, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions. Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementarien els costos d'execució atès que la similitud de totes les prestacions objecte del contracte permet l'aplicació d'economies d'escala. D'altra banda la divisió per lots pot comportar que el contracte no sigui econòmic i afectar a la concurrència de licitadores.

1.3 Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18 del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

- 37535200-9: Equipament per a terrenys de joc.
- 34928400-2: Mobiliari urbà

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient i inclouen el següent:



L'Ajuntament no disposa, naturalment, dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte. En conseqüència, la necessitat i idoneïtat del contracte es justifica perquè el servei esmentat es necessari per donar compliment als fins institucionals de l'Entitat, en els termes de l'article 28 de la LCSP.

3. Caràcter del contracte

Atès que aquest contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la Llei 9/2017 (LCSP), com a contracte mixt, perquè inclou prestacions corresponents al contracte d'obres i a un contracte de subministraments. El règim de l'adjudicació es regeix per les prestacions corresponents al contracte de subministrament, atenent que la prestació del contracte de subministrament té la consideració de prestació principal i d'acord amb allò que estableix l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

4. Règim jurídic

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Reial Decret 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contravingui la LCSP.
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en tot allò que no contravingui la LCSP.
- La Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- El text refós de la Llei 8/1987 de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel DL 2/2003, de 28/4.
- El Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- La Llei 3/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques
- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- El Reglament d'Obres, activitats i serveis de les Entitats Locals (Decret 179/1995 de 13 de juny).
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- El Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.
- La Llei 18/2009, de salut pública.
- La Llei 17/2011, de seguretat alimentària i nutrició.
- El Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- La Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.
- El Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.
- La Llei orgànica 25/2015, de 28 de juliol, publicada en el BOE en data 29 de juliol de 2015, que modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



- El Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les **administracions** públiques de Catalunya (en endavant, la LRJPAPC).
- La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003). Resolució EMO/1528/2015 de 25 de juny. DOGC núm. 6910 de 10.7.2015.
- Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte.

En tot allò que no estigui previst, s'estarà al que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament, així com, en tot el que no s'oposi a la LCSP, el Reglament general de contractes de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001(en endavant, RGLCAP), el Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i tota aquella normativa que sigui aplicable per raó de la matèria. En cas de derogació expressa dels reglaments esmentats, s'estarà la normativa que els substitueixi.

El present plec de clàusules administratives particulars i la resta de documents annexes revesteixen caràcter contractual. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, preval aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari del compliment de complir-les.

Sota cap concepte ni circumstància, l'existència d'aquest contracte suposarà cap relació laboral o funcional entre l'Ajuntament de les Masies de Voltregà i el contractista.

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir el servei, d'interpretar el contracte, de modificar les prestacions i suspendre l'execució per causes d'interès públic.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars són part integrant del contracte, segons el que preveu l'article 122 de la LCSP. En cas que existeixi contradicció entre el contingut de les clàusules tècniques i el d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, prevaldrà el d'aquest darrer. El contracte s'executarà amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

5. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

5.1 Tipus expedient:

La tramitació és ordinària i no està subjecta regulació harmonitzada (art. 116 i següents de la LCSP).

5.2 Procediment d'adjudicació:

L'expedient és tramitarà seguint el **procediment obert simplificat**, conforme a l'article 159 de la LCSP 2017. En tot allò que no preveu aquest article s'han d'observar les normes generals aplicables al procediment obert regulat en la LCSP.

5.3 Inscripció al RELI: Obligatòria per a participar en aquesta licitació:

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 LCSP per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE). Sens perjudici del que estableix el propi article 159.4.a) LCSP, en el sentit que també es considerarà admissible la proposició que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre, juntament amb la documentació acreditativa, en data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

En aquest cas serà necessari que s'aporti acusament de rebuda de la sol·licitud emesa per el corresponent registre i una declaració responsable d'haver aportat al registre la documentació requerida i no haver rebut requeriment d'esmena.

6. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital, s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.



7. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

8. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte, així com els acords adoptats en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació o bé de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar recurs administratiu d'alçada davant l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. Existència de crèdit

9.1 Partida pressupostària:

Per l'exercici 2026 es disposa de l'aplicació pressupostària 1710.62500 MOBILIARI PARCS I JARDINS amb crèdit suficient mitjançant vinculació jurídica per atendre les obligacions derivades del contracte.

10. Dades econòmiques:

10.1 Pressupost de licitació:

El pressupost base de licitació d'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'entendrà el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, però sense incloure possibles pròrrogues ni modificacions, i es fixa en la quantitat anual de 25.766,01 € IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21% IVA	Total
21.294,22 €	21 %	25.766,01 €

El desglossament del pressupost base de licitació i dels imports aplicats es troben a la memòria justificativa.

S'entén que els pressupost fixat s'adequa als preus del mercat al exposar-se de forma detallada, tots els subministraments derivats d'aquesta actuació, així com la seva instal·lació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



10.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 21.294,22 euros, IVA exclòs, atès que no s'ha previst pròrroga ni modificació.

10.3 Preu del contracte:

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el valor afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

En tot cas, i per la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA.

11. Termini de durada del contracte

El termini màxim del que disposarà l'adjudicatari per subministrar i instal·lar la totalitat del material serà de 8 setmanes comptat des de la data de signatura del corresponent contracte i fins a l'acta de recepció, sens perjudici de que aquest termini pugui ser reduït com a millora oferta per l'adjudicatari/s.

De conformitat a l'art. 300 de la Llei 9/2017, el contractista està obligat a lliurar els béns objecte del subministrament en el temps i el lloc fixats en el contracte, i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives. Sigui quin sigui el tipus de subministrament, l'adjudicatari no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los a l'administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Quan l'acte formal de la recepció dels béns, d'acord amb les condicions del plec, sigui posterior al lliurament, l'Administració és responsable de la seva custòdia durant el temps que hi hagi entre totes dues.

Una vegada rebuts de conformitat per l'Administració béns o productes periples, aquesta és responsable de la seva gestió, ús o caducitat, sens perjudici de la responsabilitat del subministrador pels vicis o defectes ocults

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat o dels terminis parcials que s'estableixin per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, i s'hi aplicaran les penalitats d'acord amb allò que es preveu en la clàusula 35 d'aquest plec de condicions.

12. Perfil del contractant

El perfil del contractant de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà, està integrat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya a la pàgina web <https://contractaciopublica.gencat.cat/> a l'apartat Perfils de contractant – Ajuntament de les Masies de Voltregà.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si s'escau, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2071120?categoria=0>



Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, els licitadors s'hauran de inscriure accedint a l'enllaç "Voleu que un informem de les novetats", que es troba al marge dret de la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de l'oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31": "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes).

13. Presentació de proposicions

13.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2071120?categoria=0> hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital han de ser les mateixes que les que designin en el model de presentació d'ofertes per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Així mateix la plataforma Sobre Digital, requereix de forma automàtica, diàriament, la paraula clau, fins a la data establerta per a l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

A l'endemà del moment en que es compleixin les **24 hores des del termini de presentació d'ofertes**, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic a les licitadores que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau que desxifrarà els documents.

Addicionalment, les persones amb rol de custodi de la licitació, **podran sol·licitar-les manualment**, des del mateix enllaç a l'eina d'obertura. La paraula clau es pot demanar en qualsevol moment a partir del moment definit anteriorment i fins a la data d'obertura del sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, de manera que no s'admetrà la proposició d'aquesta licitadora.

Una vegada completada tota la documentació de l'oferta i annexats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. Les licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar



documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

13.2 Lloc i termini presentació d'ofertes

13.2.1 Forma de presentació:

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà, indicat en la clàusula 12 del present plec.

13.2.2 Termini de recepció d'ofertes:

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins el **termini de QUINZE (15) DIES naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi (article 156.6 LCSP).

13.2.3 Horari de presentació:

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la Mesa de contractació.

Si el darrer dia del termini de presentació de proposicions fos inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques o del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de la Generalitat.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.



13.3 Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació.

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://contractaciopublica.cat)

13.4 Consultes, dubtes i aclariments

De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, amb una antelació mínim de dotze dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i publicar les respostes en el perfil de contractant.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.

13.5 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres o arxius electrònics (article 157.2 de la LCSP), signats electrònicament per les licitadores, en els quals se'n farà constar la denominació de l'arxiu:

13.5.1 Contingut del sobre A: - Documentació Administrativa

En aquest sobre A, s'inclourà únicament la documentació següent:

- **Document de declaració responsable:**

La Declaració responsable referida en els diferents apartats de la present clàusula a incloure al Sobre A, serà formulada mitjançant el formulari facilitat en l'eina de Sobre Digital, que haurà de signar-se pel licitador persona natural o representant de la persona jurídica.

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex I a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; o, si s'escau, la classificació corresponent, que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

L'Ajuntament de les Masies de Voltregà podrà exigir en qualsevol moment als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de les declaracions contingudes en la declaració responsable de l'Annex I quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les mateixes i quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment.

- **Concurrencia en unió temporal d'empreses (UTE)**



Les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta en UTE, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable separada.

En tota la documentació que contingui aquest Sobre no podrà figurar cap informació econòmica o de la resta de documentació requerida en el Sobre C corresponent a la proposició quantificable amb criteris objectius.

13.5.2 Contingut del sobre B: - Criteris sotmesos a judici de valor

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris sotmesos a judici de valor, d'acord amb els criteris previstos a clàusula 16.2 d'aquest PCAP.

Formulada estrictament conforme al model que figura en l'**Annex II** del quadern d'annexos acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

El model de proposició que figura com annex a aquest plec s'inclourà com a plantilla en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

13.5.3 Contingut del sobre C: - Documentació per valorar els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb els criteris previstos a clàusula 16.1 d'aquest PCAP.

Formulada estrictament conforme al model que figura en l'**Annex III** del quadern d'annexos acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

El model de proposició que figura com annex a aquest plec s'inclourà com a plantilla en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

14. Aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

14.1 Acreditació de la capacitat d'obrar:

a) Dels empresaris espanyols:

Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobri l'Espai Econòmic Europeu:

S'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers:

Amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

L'òrgan de contractació podrà requerir abans de l'adjudicació del contracte, la documentació que consideri oportuna a fi d'acreditar els extrems exposats supra i/o tots aquells al·legats pels licitadors que hagin de resultar adjudicataris.



També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador

14.2 Classificació de l'empresari

No s'exigeix classificació a les empreses licitadores atès que el VEC és inferior a 500.000 €, segons preveu l'article 77.1.a LCSP.

14.3 Inscripció al registre de licitadors

Al trobar-nos davant un procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159.4.a, tots els licitadors que es presentin a aquesta licitació hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o en el Registre Oficial de la Comunitat Autònoma, a la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

15. Solvència de les empreses

L'empresari podrà acreditar la seva solvència acreditant el compliment dels següents requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica:

15.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
 - Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre



Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
 - Qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.

- Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, amb 31.941,33 €

15.2 Solvència tècnica i professional:

La solvència tècnica i professional de l'empresari haurà d'acreditar-se presentant determinada documentació prevista a l'article 88 de la Llei 9/2017 pels mitjans següents: Concretament, s'haurà d'acreditar a través del següent mitjà:

- Criteri de selecció: Experiència en l'execució de subministraments realitzats en els últims cinc anys, del mateix tipus o naturalesa al que correspon el contracte.
- Mitjans d'acreditació: Relació dels subministraments executats en el període indicat, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució, i el destinatari, públic o privat dels mateixos. S'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, els certificats esmentats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- Requisit d'admissió: Acreditar com a realitzat durant el període citat (últims cinc anys) un subministrament d'igual o similar naturalesa a la que correspon l'objecte del contracte per un import igual o superior al pressupost base de licitació, és a dir, 25.766,01 €

D'acord amb la previsió de l'article 88.2 LCSP, les empreses de nova creació, entenen per aquesta la que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar **únicament** per mitjà del següent criteri de selecció:

- Criteri de selecció: Mitjans personals i materials de què es disposarà per a l'execució directa del subministrament.
- Mitjans d'acreditació: Declaració responsable de l'administrador de l'empresa.
- Requisit d'admissió: Les empreses hauran d'adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals mínims que reuneixen les condicions d'aptitud que s'indiquen:

Un encarregat d'obra amb experiència mínima de 2 anys en obra executant treballs similars als proposats al contracte.



Els requisits mínims de solvència indicats estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, es consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa.

15.3 Acreditació mitjançant Inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya

En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, i així ho hagi declarat en la declaració responsable, i havent aportat la Certificació Expedida pel registre esmentat o Fitxa impresa de la inscripció; la Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar, en funció de la informació que hi consti.

En el cas que del certificat del RELI no se'n desprengui l'acreditació dels requisits exposats, s'haurà d'acreditar expressament allò previst en els apartats anteriors.

16. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació es farà a la proposició més avantatjosa que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació un cop aplicats els criteris d'adjudicació que a continuació es detallen:

Els criteris d'adjudicació del contracte, ordenats de manera decreixent i basats en el principi de la millor relació qualitat preu, conforme al que estableixen els articles 145, 146 i 159 de la LCSP.

D'acord amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, "l'adjudicació de contractes s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat- preu".

Les proposicions de les empreses seran estudiades, valorades i ponderades, tant pel que fa a la seva vessant tècnica com econòmica, d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen, fins a un màxim de 100 punts, per ordre decreixent d'importància.

16.1 Criteris vinculats a objecte del contracte avaluable de forma automàtica

16.1.1 Oferta econòmica (fins a 45 punts)

L'oferta econòmica serà valorada en un màxim de 45 punts. En aquest sentit, les empreses candidates hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació abans d'IVA.

L'empresa candidata que superi en la seva oferta el pressupost de licitació, serà exclosa.

L'empresa candidata que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, assolirà la màxima puntuació, això és 45 punts, i a la resta de licitadors de forma proporcional.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

18



$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right] * P$$

P= Punts criteri econòmic

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP = Factor de Modulació = 1,4

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la "Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública".

16.1.2 Proposta d'ampliació del termini de garantia (fins a 10 punts):

Es valorarà la proposta per part dels licitadors d'ampliació del termini de garantia establert, fins a un màxim de 10 punts, a raó de 2,5 punts per cada any addicional d'ampliació (per sobre del termini de garantia de 3 anys establert als presents plecs), d'acord amb el quadre següent:

Ampliació del termini mínim de garantia	Puntuació
Ampliació d'un any addicional	2,50 punts
Ampliació dos anys addicionals	5,00 punts
Ampliació tres anys addicionals	7,50 punts
Ampliació en quatre anys addicionals	10,00 punts

L'ampliació de dit termini de garantia suposarà que no serà retornada la garantia definitiva depositada en el procediment fins a finalització del termini declarat, l'any exigint com a obligatori més els anys oferts com a millora.

16.1.3 Millores en gestió i qualitat: (fins a 20 punts):

Amb l'objectiu de garantir la qualitat, la sostenibilitat ambiental, la seguretat laboral i l'eficiència energètica en l'execució del contracte, es valorarà que l'empresa adjudicatària disposi de les següents certificacions internacionals ISO:

Certificats	Puntuació
Certificació de qualitat ISO 9001	5 punts
Certificació de gestió ambiental ISO 14001	5 punts
Certificació de seguretat i salut ISO 45001	5 punts
Certificació de gestió energètica ISO 50001	5 punts



Les certificacions ISO hauran de ser vigents en el moment de la presentació de les ofertes i homologades per una entitat reconeguda.

16.2 Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor:

16.2.1 Visita prèvia i Memòria tècnica d'adequació a l'espai: (fins a 25 punts)

Amb la finalitat, entre altres, de conèixer la ubicació de les obres i instal·lació quant a l'anàlisi de les instal·lacions i treballs objecte de la licitació per poder valorar la memòria tècnica s'haurà de fer una visita prèvia obligatòria al lloc on es realitzaran els treballs.

De conformitat amb l'article 136.3 de la LSCP, el dia 12 de febrer, a les 10:00 hores, a l'àmbit del projecte, es realitzarà una visita de reconeixement de la instal·lació i es podran formular dubtes i qüestions sobre el l'objecte del contracte a realitzar.

Les empreses que assisteixin a la visita tindran un certificat, i podran optar a presentar la memòria tècnica.

La visita prèvia és un requisit obligatori per a la presentació de la memòria. Els licitadors que no assisteixin a la visita no podran presentar la seva memòria.

La informació sobre les persones que assistiran a la visita d'obra s'haurà de fer a través de la següent adreça de correu electrònic: lmv.urbanisme@lesmasiesdevoltrega.cat

En cas de no poder assistir a la data establerta, es permetrà una visita alternativa prèvia sol·licitada i aprovada, sempre que es justifiqui degudament.

En la memòria tècnica es valorarà la materialització dels elements, la jugabilitat i la incorporació d'un pla de manteniment en la memòria presentada.

La memòria haurà de complir els següents requisits:

- La documentació s'haurà de presentar en format .pdf.
- La informació haurà d'estar ben estructurada i amb un llenguatge clar i intel·ligible.
- El màxim de documentació, per aquest apartat, és de 15 fulls A4, escrits a una cara, amb lletra arial i mesura de lletra 11, espai entre línies 1,15, on també, s'inclouran fotos i gràfics en el seu cas.
- Incrementar el número de fulls màxim comportarà que no es valori l'excés de fulls que superin el límit establert. No es computarà en el número màxim de fulls les portades, índex o similars, que no aportin informació addicional.

Les memòries que no compleixin aquests requisits seran excloses.

Caldrà detallar i especificar els punts següents:

1. Plànol de disseny i distribució dels elements de joc proposats per a l'àrea de jocs infantils indicant les zones de seguretat dels respectius elements, admetent una (1) única proposta de disseny.
Plànol a presentar en format DIN-A3.



2. Valoració del disseny, estètica i característiques de tots elements de joc i dels materials proposats:

es puntuarà en funció de l'estètica i imatge del conjunt, homogeneïtat dels jocs espectacularitat i diferenciació del/s element/s respecte la resta d'estructures de les àrees d'esbarjo del municipi, ambientació i integració dels elements amb l'entorn del parc, dimensions dels elements, distribució i cobertura de la superfície de l'espai del parc garantint distàncies de seguretat i passos habilitats.

També s'hauran de descriure en la documentació tècnica requerida en els plec i la memòria (qualitat i resistència dels materials constructius i complements als agents climatològics i biològics, impactes mecànics, condicions d'ús, desgast, actes vandàlics, etc.), i els criteris ambientals dels materials constructius.

3. Pla de manteniment i conservació, servei de manteniment postvenda i entrega de materials fungibles de recanvi (taps de protecció, preses de subjecció, cargoleria...); durabilitat i facilitat de conservació i neteja; detall dels acabats i proteccions per evitar lesions dels usuaris; material esmorteïdor a aportar en les zones de seguretat; procés de muntatge, cimentacions i sistemes de fixació i ancoratge; condicionament final del terreny i superfície de l'àrea d'esbarjo, etc.

4. Simulació o fotomuntatge dels elements instal·lats, admetent una (1) única proposta de disseny per proposició. Format del document del muntatge a presentar en DIN-A3.

5. Descripció i característiques tècniques dels elements a instal·lar en el parc en què consti, com a mínim, la següent informació:

- Fitxa individual descriptiva de cadascun dels elements dimensions, materials constructius, acabats, cimentacions, manteniment, possibles funcions de cada element, accessibilitat adaptació de l'estructura a persones amb mobilitat reduïda, gamma de colors, plànol de detall, distàncies de seguretat, etc.).
- Sistema de muntatge, fixació i ancoratge dels diferents elements i equipaments auxiliars de les àrees d'esbarjo.
- Aportació d'informació complementària (pla de seguretat del procés de muntatge, manual d'instal·lació, instruccions i necessitats de la base de fixació dels jocs, instruccions tècniques del fabricant (inspecció, manteniment i ús), certificats d'inspecció i assaig, etc.

Cada apartat tindrà una puntuació de 5 punts, fins a un màxim de 25 punts.

El màxim de documentació, per aquest apartat, és de 15 fulls A4, escrits a una cara, amb lletra arial i mesura de lletra 11, espai entre línies 1,15, on també, s'inclouran fotos i gràfics en el seu cas.

17. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluables de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.



- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 80% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 80% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 80% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

La justificació de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats únicament serà requerida per la Mesa de contractació després de l'acte de classificació, cas que la oferta amb valor anormal o desproporcionada sigui la classificada en primer lloc.

En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de la oferta.

18. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors/es amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.



2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat, la situació es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

19. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

L'obertura dels sobres es farà en acte públic excepte quan es prevegi que en la licitació es faran servir mitjans electrònics, d'acord amb el previst a l'article 159.4 en concordança amb el 157.4 LCSP (redacció donada pel RDL 16/2020, de 28.04.20).

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o, en cas d'anar a preus unitaris màxims, aquelles que superin l'import unitari màxim de sortida, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Després de l'obertura del sobre o arxiu electrònic i en la mateixa sessió la mesa ha de procedir a:

1r. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.



2n. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

3r. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

4t. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, així com que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i tot això en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

Un cop presentada la garantia definitiva i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, en un termini no superior a cinc dies s'ha de procedir a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'ha d'efectuar proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada.

En el supòsit que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de set dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Així mateix, la Mesa de Contractació comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes. En cas que l'oferta estigui signada electrònicament i el resum de l'oferta no, la Mesa acceptarà la proposició. En cas que ni l'oferta ni el resum de l'oferta estiguin signat electrònicament, la Mesa comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin la signatura del resum de l'oferta en el **termini de tres dies naturals**.

20. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

La secretària de la Mesa de contractació requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 159 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - Documents acreditatius de la personalitat jurídica. Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en els quals consti



la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual estigui el domicili de l'empresa.

- Declaració responsable del representant legal de l'empresa de la vigència de la inscripció d'aquesta en el RELI i/o ROLECSP i de que les circumstàncies que figuren en aquest registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- Documents acreditatius de la representació. Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o de les persones que subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o dels apoderats.
- Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE). En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.
- Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 24 del PCAP, mitjançant efectiu o metàl·lic, aval, assegurança de caució.
- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.



- Documentació acreditativa que acrediti la subscripció i vigència de la pòlissa exigida a la clàusula 27 mitjançant un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, llevat que aquesta acreditació es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres i ostenten l'adequada vigència, llevat que existeixi alguna prova en contra. Sí estaran obligades a presentar tota la documentació, en canvi, les empreses que només hagin aportat la sol·licitud d'inscripció en el RELI o ROLEC.

En el cas que l'adjudicatari proposat hagi expressat el compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs, la documentació que s'esmenta a continuació haurà de ser presentada per l'adjudicatari i per aquelles empreses externes a les que es recorri. En el cas que aquesta empresa estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres i ostenten l'adequada vigència, llevat que existeixi alguna prova en contra. Sí estaran obligades a presentar tota la documentació, en canvi, les empreses que només hagin aportat la sol·licitud d'inscripció en el RELI o ROLEC.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En cas de no presentar- la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

21. Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació, que actuarà d'acord amb les previsions contingudes en aquest plec i sense perjudici de la emissió dels informes tècnics que aquesta hagi de precisar.

La Mesa de contractació serà designada per l'òrgan de contractació i la seva composició es publicarà al perfil del contractant, conforme al previst a la Disposició addicional Segona de la LCSP.

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà o una persona funcionària d'aquest i en formaran part, com a vocals, el/la secretari/a general, o si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor/a o, si s'escau, l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic i pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari o personal laboral fix al servei de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, o membres electes, limitat a un terç del total de membres de la Mesa de contractació, sense que el número total dels membres de la Mesa de contractació pugui ser inferior a tres.



Un funcionari de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà actuarà com a secretari de la Mesa de contractació i per tant, deixarà constància en les corresponents actes que s'hagin d'emetre envers a l'actuació d'aquesta, de les comunicacions a les empreses licitadores, de les esmenes dels defectes admeses i del resultat de l'acte d'obertura pública de proposicions i, en definitiva, de totes les actuacions que en la fase de qualificació i obertura dels sobres es produeixin.

Per a la vàlida constitució de la Mesa es requerirà la presència dels membres previstos a l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que l'integrin amb dret de vot.

Els membres de la Mesa de contractació no han de tenir cap conflicte d'interessos en relació a aquest contracte i, a tals efectes, declararan, en el moment de constitució de la Mesa, que no tenen directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència.

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

22. Admissibilitat de variants

No s'admeten.

23. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no és procedent la constitució d'una garantia provisional.

24. Garantia definitiva i complementària

La garantia definitiva respondrà pels conceptes establerts en l'article 110 de la LCSP.

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10 per 100 del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es pot prestar per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, llevat la constitució mitjançant retenció en el preu, que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.



En el cas en què es facin efectives sobre aquesta garantia penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte s'experimenta una variació del preu, la garantia s'haurà de reajustar per tal que guardi la deguda proporció amb el nou preu en el termini de 15 dies naturals des de la data en que es notifiqui a l'empresari l'acord d'adjudicació.

25. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de d'un mes a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

Efectuada l'adjudicació per l'òrgan de contractació competent l'adjudicatari del servei haurà de presentar la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

26. Formalització i perfeccionament del contracte

La formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels **quinze dies hàbils** següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma que preveu l'article 151.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Amb la formalització del contracte s'entenen atorgades a favor del contractista totes les autoritzacions i llicències de competència municipal que siguin precises per a l'execució de les obres compreses en el projecte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27. Obligacions de l'adjudicatari

- L'adjudicatari està obligat a complir el contracte d'acord amb contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta i acceptades per l'Ajuntament i d'aquelles que resultin de la resta de documentació contractual i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.
- L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.
- L'adjudicatari haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball, de seguretat social i salut en el treball, de prevenció de riscos laboral, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- D'acord amb allò establert a l'art. 196 de la Llei 9/2017, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de tenir l'organització tècnica suficient i disposar del personal necessari i idoni per a l'execució del subministrament contractat, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.
- L'adjudicatari s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. Haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici d'execució del contracte.
- L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència, segons allò que disposa l'article 64 de la Llei 9/2017.
- Fer una correcta gestió ambiental en l'execució del subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics sobre l'entorn), fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.



- La prestació contractada estarà sotmesa al control i vigilància de l'Ajuntament mitjançant el responsable del contracte.
- Iniciar la prestació en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels materials subministrats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa adjudicatària, en la prestació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- El contractista haurà de subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. La pòlissa a subscriure serà de com a mínim 300.000,00 euros. La pòlissa haurà de tenir un sublímit mínim per víctima de 150.000€. S'haurà d'aportar el rebut que n'acrediti la vigència.
- Realitzar els subministraments en les dates o períodes assenyalats en el document contractual.

28. Condicions especial d'execució

És condició especial d'execució del contracte, d'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, el compromís de l'empresa adjudicatària:

28.1.1 Condicions especials d'execució de tipus social:

- La garantia a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació.
- El compliment estricte de tota la normativa legalment establerta en matèria de treball, seguretat social, prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials, i en el pla de seguretat i salut de l'empresa contractista.
- L'empresa contractista ha de vetllar perquè, en l'execució del contracte, tots els productes que s'utilitzin provenguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
- El contractista haurà de garantir, durant l'execució del parc, la seva adequada integració funcional, considerant la franja d'edats dels potencials usuaris, l'accessibilitat universal i l'adaptació dels elements de joc a persones amb discapacitat física i/o psíquica, assegurant en tot cas el caràcter inclusiu de l'espai.

28.1.2 Condicions especials d'execució de tipus ambiental:

- Per la fusta tractada o productes forestals derivats emprats en la fabricació dels elements, s'ha d'estar en disposició de la certificació FSC (Forest Stewardship Council) o normes d'un sistema equivalent



de gestió forestal sostenible i responsable amb els boscos (SFI, SCA, PEFC, MTCC, AFS o equivalents).

El seu incompliment, d'acord amb l'article 211.1.f) serà causa de resolució del contracte.

- En les comunicacions amb l'ajuntament i l'execució del contracte s'intentaran utilitzar en la mesura del possible els mitjans electrònics.
- Els residus es dipositaran en un espai habilitat a aquest efecte per a això. Els materials susceptibles de reciclatge es dipositaran en contenidors independents per a facilitar el seu tractament.
- S'intentaran adoptar les mesures precises per a minimitzar les molèsties que es puguin ocasionar als veïns i usuaris durant l'execució dels treballs.
- Es reciclaran, en la mesura del possible, tots els embalatges del material subministrat en abocadors o llocs autoritzats.
- Es disposarà del corresponent certificat de que la fusta emprada prové d'una gestió forestal sostenible.
- Es disposarà del certificat corresponent on es certifiqui que l'acer no patirà processos d'oxidació en un període de com a mínim 5 anys des de la recepció dels tancat
- Les condicions especials d'execució que formin part del contracte, també seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix.
- Les despeses d'entrega i transport dels béns objectes del subministrament seran a càrrec del contractista.

28.1.3 Condicions de tipus ètic i regles de conducta:

Els licitadors i els contractistes han d'aportar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- L'adhesió als principis ètics i les regles de conducta de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà , al qual han d'adequar la seva activitat.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.



- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- L'obligació d'acomplir amb les previsions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones.
- Les obligacions del respecte dels drets humans inclosos a les normes següents: Conveni Europeu dels Drets Humans, Consell d'Europa, 1950 - Carta Social Europea, Consell d'Europa, 1996- Pacte Internacional dels Drets Econòmics, Socials i Culturals, Nacions Unides, 1966- Pacte Internacional dels Drets Civils i Polítics, Nacions Unides, 1966- Conveni europeu sobre l'exercici dels drets de la infància, Consell d'Europa, 1996- Carta dels drets fonamentals, Unió Europea, 2000 -Conveni de protecció de la infància contra l'explotació i l'abús sexual, Consell d'Europa, 2007- Convenis bàsics de l'OIT- Constitució espanyola de 1978, articles 10 a 38.

29. Abonaments al contractista

El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions de periodificació mensual dels treballs efectuats que s'expediran en els primers 10 dies següents al mes que corresponguin.

L'Ajuntament de Les Masies de Voltregà té l'obligació d'aprovar les factures d'obra dintre dels 30 dies següents a la data en que s'hagin dut a terme els treballs.

L'Ajuntament de Les Masies de Voltregà té l'obligació d'abonar el preu dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra, tal i com estableix l'article 198 de la LCSP, sempre i quan en el



termini esmentat, el contractista hagi presentant la corresponent factura, la qual serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà són: L01081173.

En tot cas, la factura haurà de contenir els següents esments:

- Número i, si s'escau, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal.
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

30. Persona responsable del contracte

El responsable del seguiment i execució del contracte serà l'arquitecte municipal.

Al responsable del contracte correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del contracte adjudicat.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a l'execució de les obres en cadascuna de les seves fases.
- e) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament de les obres.



- f) Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament de les obres i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir el Delegat contractista, assistit d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució dels treballs.
- g) Interpretar el projecte executiu de les obres i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- h) Aprovar, prèviament a l'inici de l'obra, el pla de seguretat i salut en el treball i el pla de gestió dels residus de construcció i demolició.
- i) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de comprovació del replantejament.
- j) Expedir les certificacions mensuals de l'obra executada i conformar les factures corresponents.
- k) Emetre informes d'avaluació de les obres amb la periodicitat que s'estableixi.
- l) Proposar les modificacions que convingui introduir en les obres per al bon fi d'aquestes.
- m) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.
- n) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació a la petició d'ampliació del termini inicial d'execució de les obres sol·licitada pel contractista.
- o) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- p) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de les obres.
- q) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, els objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts, i també els aspectes econòmics i pressupostaris i els de caràcter tècnic.
- r) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- s) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, vigència de les pòlisses d'assegurances i altres obligacions descrites en els plecs, amb el suport dels departaments corresponents.

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

31. Execució del contracte

De conformitat amb l'article 237 de la LCSP 2017, l'execució del contracte serà la següent:

31.1 Acta de comprovació del replanteig

El termini per aixecar l'acta de comprovació del replanteig estarà determinat en el contracte, però en tot cas **no serà superior a trenta dies naturals** de la firma del contracte. El servei de l'Administració encarregada de les obres i de la instal·lació del subministrament ha d'efectuar, en presència del contractista, la comprovació del replantejament fet prèviament a la licitació, estendre acta del resultat, que ha de ser signada per les dues parts interessades, i remetre'n un exemplar a l'òrgan que va subscriure el contracte.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de les Masies de Voltregà signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 4 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.



Si transcorre aquest termini sense que s'hagi signat l'acta per causes imputables al contractista, es considera incompliment de termini parcial i es poden imposar les penalitats que preveu la clàusula 35 excepte en els casos que la Llei considera justificats.

32. Confidencialitat

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

IIII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

33. Revisió de preus

La revisió de preus no s'aplicarà al contracte al no donar-se les condicions previstes a l'article 103 de la LCSP.

34. Subcontractació

En aquesta contractació es permet la subcontractació fins al límit i amb exclusions establertes d'acord amb el previst a l'article 215 de la LCSP.

Les empreses licitadores han de declarar la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

El contractista ha de comunicar, abans de l'inici de l'execució del contracte i per escrit a l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, la informació següent en relació a la subcontractació proposada en l'oferta, de conformitat amb l'article esmentat de la LCSP; la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i la Disposició adicional 18 de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'Impost de la renda de les persones físiques:

- La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- L'import de les prestacions subcontractades.
- La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).



- L'acreditació de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades.
- La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
- El detall de les condicions de subcontractació o subministrament relatives al termini de pagament.

Així mateix, ha de notificar a l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà qualsevol modificació vers anteriors comunicacions durant l'execució del contracte.

En el cas que els subcontractes no s'ajustin a l'indicat a l'oferta, aquests es podran dur a terme amb altres empresaris diferents dels indicats nominativament o per parts diferents a les assenyalades, prèvia autorització de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà. Aquesta autorització s'entendrà atorgada si, transcorregut el termini de 20 dies des de la data de la notificació, l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà no respon.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini dels 20 dies, si obeeixen a terme per atendre una situació d'emergència o que atengui a l'adopció de mesures urgents i si així es justifica suficientment davant de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà amb posterioritat.

Serà responsabilitat exclusiva del contractista vigilar l'estricta compliment de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i de les previsions contingudes en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006 i la Resolució TRE/3520/2007, de 7 de novembre, en referència al Llibre de subcontractació, així com també, la no superació dels nivells de subcontractació autoritzats i la garantia del compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix l'article 201 de la LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i les condicions establerts en l'article 216 de la LCSP, i presentar a requeriment de l'Ajuntament de Les Masies

L'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, en substitució del contractista podrà dur a terme pagaments directes als subcontractistes relacionats al contracte, conforme al previst a la Disposició addicional 51a de la LCSP.

Si s'autoritza el pagament directe als subcontractistes s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, en cas de morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, l'òrgan de contractació, o l'òrgan que correspongui, donarà audiència al contractista principal perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils al·legui el que consideri convenient. Si es no justifica l'impagament del preu, l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

Les condicions referides en els apartats anteriors es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment donarà lloc a la imposició de penalitats.



35. Incompliments i penalitats

La imposició de les penalitzacions previstes en aquesta clàusula serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament i/o a tercers pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació de l'obra, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin. L'expedient per a la imposició de penalitats continuarà els següents tràmits:

- Proposta raonada del director d'obra.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

L'acord que s'adopti imposant les penalitats serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la deducció de les certificacions que s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, quan no es puguin deduir del pagament esmentat, tal com preveu l'article 194 de la LCSP.

35.1 Penalitats per demora del contractista

L'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 193 de la LCSP podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries per una quantia de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions, fins el màxim legal del 10%.

35.2 Penalitats per compliment defectuós, incompliment de l'oferta o no adscripció de mitjans

Són les que es considerin per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o l'incompliment dels compromisos i/o condicions expressades a l'oferta o bé la no adscripció de mitjans tècnics i de personal quan existeixi un compromís exprés per part del contractista.

Com a regla general la seva quantia serà corresponent al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament, per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

35.3 Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, establertes al PCAP, així com les ofertes per l'adjudicatari, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar,



en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament, per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en comte per valorar la gravetat, sens perjudici que l'incompliment de les obligacions essencials del contracte puguin donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 211.1.f).

36. Indemnització a tercers

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, tret que els perjudicis esmentats hagin estat ocasionats per una ordre immediata i directa de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, supòsit en què serà responsable aquest últim dintre dels límits assenyalats a les lleis, tal com preveu l'article 196 de la LCSP.

37. Modificació del contracte

No es preveuen.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

38. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

L'Ajuntament de les Masies de Voltregà determinarà si el servei entregat per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització del servei contractat i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

39. Termini de garantia

Es fixa un termini de garantia de 3 anys a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada. Aquest termini podrà ser millorable a través dels criteris d'adjudicació de forma automàtica, de la clàusula 16.1.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.



La cancel·lació o devolució de la garantia no té efectes sobre la responsabilitat del contractista a què es refereix l'article 244 de la LCSP.

40. Prerogatives de l'òrgan de contractació

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'adjudicatari/a arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'adjudicatari/a durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

41. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 198.6, 211 a 213, 245 i 246 de la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- a) La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- b) L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- c) No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- d) La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec o no s'autoritzi.
- e) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- f) La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- g) Altres establertes al llarg del clausurat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tot els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

42. Peu de recurs

Els anuncis de licitació, els plecs de clàusules i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixen directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; així com els acords d'adjudicació el contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan o recurs contenciós administratiu



IV. QUADERN D'ANNEXOS



ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

El Sr./la Sra. _____, amb NIF número _____, en nom propi (o en representació de _____, en qualitat _____ amb CIF número _____, domiciliada al carrer _____ declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora de la contractació del subministrament i les obres de mobiliari urbà i elements de joc de l'àrea del mercat no sedentari de Les Masies de Voltregà

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que participa en el procediment obert simplificat convocat per l'Ajuntament de les Masies de Voltregà per a la licitació del subministrament i les obres de mobiliari urbà i elements de joc de l'àrea del mercat no sedentari de Les Masies de Voltregà.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per contractar amb l'Administració, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic., ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.

S'autoritza a l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa autoritza l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir corresponent.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que sense perjudici de la seva subscripció com a interessat a les novetats de l'espai virtual de licitació, l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Nom i cognoms	NIF	Telèfon mòbil	Adreça correu electrònic



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 10 del PCAP.
- Que d'acord amb el que disposa l'art. 87.1.d) de la LCSP, em comprometo aportar els fons i mitjans necessaris per a la correcta execució del contracte durant tota la vigència del contracte.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que coneix les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i que, en el supòsit que concorri alguna d'aquestes causes, s'ha d'abstenir d'intervenir.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I per deixar-ne constància, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 2026

Signatura del declarant,



ANNEX II. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, declara sota la seva responsabilitat (*en el seu cas*) que l'empresa a la qual representa, _____, amb CIF _____ i domicili social a _____, està assabentat/da de l'expedient per a la licitació de contractació del subministrament i les obres de mobiliari urbà i elements de joc de l'àrea del mercat no sedentari de Les Masies de Voltregà.

Realitzar una memòria tècnica es valorarà la materialització dels elements, la jugabilitat i la incorporació d'un pla de manteniment.

- Aquesta proposta ha d'estar condicionada al bon coneixement de la ubicació del subministrament i de les obres per la instal·lació del parc, per això és imprescindible abans de fer la proposta, de conformitat amb l'article 136.3 de la LCSP, assistir a la visita prèvia obligatòria al lloc on es realitzaran els treballs.

Les empreses que assisteixin a la visita tindran un certificat, i podran optar a presentar la memòria tècnica.

La visita prèvia és un requisit obligatori per a la presentació de la memòria. Els licitadors que no assisteixin a la visita no podran presentar la seva memòria.

- **Que l'empresa (-marcar el que s'escaigui-):**

- ☐ Ha realitzat la visita prèvia.
- ☐ No ha realitzat la visita prèvia.

En cas de no assistir a la visita la puntuació dels criteris de judici de valor serà de 0 punts.

Tots els licitadors que hagin realitzat la visita prèvia, podran aportar una memòria tècnica amb la descripció i especificació dels punts descrits a la clàusula 16.2 del present plec.

La memòria haurà de complir els següents requisits:

- La documentació s'haurà de presentar en format .pdf.
- La informació haurà d'estar ben estructurada i amb un llenguatge clar i intel·ligible.
- El màxim de documentació, per aquest apartat, és de 15 fulls A4, escrits a una cara, amb lletra arial i mesura de lletra 11, espai entre línies 1,15, on també, s'inclouran fotos i gràfics en el seu cas.
- Incrementar el número de fulls màxim comportarà que no es valori l'excés de fulls que superin el límit establert. No es computarà en el número màxim de fulls les portades, índex o similars, que no aportin informació addicional.

I per què consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 2026.

Signatura del declarant,



ANNEX III. PROPOSTA ECONÒMICA I PROPOSTES DE QUALITAT AVALUABLES A TRAVÉS DE CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C)

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, declara sota la seva responsabilitat (*en el seu cas*) que l'empresa a la qual representa, _____, amb CIF _____ i domicili social a _____, està assabentat/da de l'expedient per a la licitació de contractació del subministrament i les obres per la instal·lació d'un parc infantil i de dos elements de mobiliari urbà per a la zona del mercat no sedentari de Les Masies de Voltregà.

FAIG CONSTAR,

Oferta econòmica (fins a 45 punts):

- Que ofereixo una oferta econòmica de.....€ de base imposable, desglossat amb un IVA del 21% de.....€, amb un import total de.....€ IVA inclòs.

Cal tenir en compte que:

- o L'empresa candidata que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.
- o L'oferta més baixa, la més econòmica, assolirà la màxima puntuació, això és 45 punts. En aquest sentit, les empreses candidates hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació abans d'IVA.
- o L'empresa candidata que superi en la seva oferta el pressupost de licitació, serà exclosa.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right] * P$$

P= Punts criteri econòmic

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP = Factor de Modulació = 1,4

Proposta d'ampliació del termini de garantia (fins a 10 punts):

Es valorarà la proposta per part dels licitadors d'ampliació del termini de garantia establert, fins a un màxim de 10 punts, a raó de 2,5 punts per cada any addicional d'ampliació (per sobre del termini de garantia de 3 anys establert als presents plecs), d'acord amb el quadre següent:



Ampliació del termini mínim de garantia	Puntuació	Marcar amb una "X"
Ampliació d'un any addicional	2,50 punts	
Ampliació dos anys addicionals	5,00 punts	
Ampliació tres anys addicionals	7,50 punts	
Ampliació en quatre anys addicionals	10,00 punts	

Cal marcar amb una X la casella de la millora que es vulgui oferir.

Millores en gestió i qualitat: (fins a 20 punts):

Amb l'objectiu de garantir la qualitat, la sostenibilitat ambiental, la seguretat laboral i l'eficiència energètica en l'execució del contracte, es valorarà que l'empresa adjudicatària disposi de les següents certificacions internacionals ISO:

Certificats	Puntuació	Marcar amb una "X"
Certificació de qualitat ISO 9001	5 punts	
Certificació de gestió ambiental ISO 14001	5 punts	
Certificació de seguretat i salut ISO 45001	5 punts	
Certificació de gestió energètica ISO 50001	5 punts	

Cal marcar amb una X la casella del certificat del qual l'empresa disposi, si s'escau.

Els certificats han d'estar homologats per una entitat reconeguda i ser vigents.

I per què consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 2026.