



Ajuntament de Malgrat de Mar

PLECS DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A L'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE SALUT PÚBLICA A FAVOR DE L'AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR (b3202026000011)

Primer. Objecte.

El concepte genèric d'assistència en matèria de salut pública, comprèn detalladament:

1. Suport tècnic a l'Ajuntament i interlocució amb el Departament de Salut, en cas de brots epidèmics i alertes de l'àmbit de la protecció de la salut. Comunicació sobre la gestió, control i protocols d'actuació, tant en la vessant normativa com de prevenció i seguiment.
2. Emissió de l'informe de les activitats subjectes a autorització sanitària i aquells que siguin preceptius d'acord amb la normativa sanitària.
3. Suport tècnic a l'Ajuntament en el control sanitari dels establiments alimentaris:
 - a. Redacció del Programa de Seguretat Alimentària Municipal.
 - b. Col·laboració en la gestió del registre municipal d'establiments alimentaris.
 - c. Suport tècnic per realitzar les inspeccions de classificació del risc d'establiments alimentaris.
 - d. Suport tècnic en la vigilància i el control sanitari dels establiments alimentaris amb puntuació de risc alt o amb deficiències greus en la inspecció de classificació del risc.
 - e. Suport tècnic en el seguiment dels establiments amb mesures correctores pendents, fins que aquests assoleixin un nivell acceptable de compliment de la normativa sanitària.
 - f. Suport tècnic en la gestió de les denúncies, queixes i/o consultes produïdes per incompliments o no adequació de les condicions de les condicions higièniques i sanitàries dels establiments i activitats alimentàries i habitatges.
 - g. Suport tècnic en la gestió de les actuacions administratives derivades de les accions citades en els punts anteriors.
 - h. Redacció de procediments per estandaritzar les activitats de la cartera de serveis en seguretat alimentària.
 - i. Elaboració de material divulgatiu dirigit als operadors econòmics sobre els requisits sanitaris dels establiments (instal·lacions, pràctiques de manipulació, etc.), per sectors.
4. Suport tècnic en el control sanitari dels establiments de pírcing, tatuatge i micro-pigmentació, concretament es realitzarà la inspecció dels establiments que sol·licitin l'autorització sanitària de funcionament i el seu seguiment fins que l'obtinguin i les inspeccions periòdiques.

5. Suport tècnic en el control sanitari de les piscines d'ús públic. Concretament s'inclou la revisió de la documentació aportada per la Diputació de Barcelona en les visites realitzades per aquesta institució i la inspecció d'un nombre determinat d'instal·lacions, a establir segons els recursos disponibles, i prioritzant segons el risc de les instal·lacions i la demanda d'inspecció en altres àmbits.
6. Assessorament en salut pública a la Corporació municipal:
 - a. Sobre les competències en protecció de la salut i les necessitats prioritàries del municipi en aquesta matèria.
 - b. Sobre la gestió dels seus propis equipaments, si se sol·licita explícitament: equipaments esportius, piscines, etc.
 - c. Sobre la interpretació dels resultats dels autocontrols analítics que realitza l'Ajuntament a través de laboratoris externs i sobre les actes d'inspecció que l'Agència de Salut Pública transmet a l'Ajuntament.
 - d. Altres: sobre la necessitat d'organitzar cursos de manipuladors d'aliments, sobre els censos de torres i condensadors evaporatius, sobre la gestió del risc de les fonts naturals d'elevada freqüentació, etc.
7. Coordinació, cooperació i enllaç amb altres administracions i entitats sanitàries:
 - a. Agència de Salut Pública de Catalunya.
 - b. Departament de Salut.
 - c. Servei Català de la Salut.
 - d. Àrea de Salut Pública i Consum de la DIBA.
 - e. Agència de Salut Pública de Barcelona.
 - f. Consell Comarcal del Maresme.
 - g. Procicat
 - h. Equip d'Atenció Primària.
 - i. Altres ens locals.
 - j. Altres organismes i institucions.

La prioritització d'aquestes activitats es farà d'acord amb la Regidoria de Salut.

Segon. Aportació de les parts

L'adjudicatari aportarà els recursos humans i materials necessaris per a dur a terme les tasques encomanades. L'Ajuntament reconeixerà i habilitarà als tècnics assignats per l'empresa adjudicatària per realitzar les tasques encomanades i els proporcionarà una identificació adequada, que els tècnics hauran de presentar en les inspeccions.

L'aportació de personal per part de l'empresa adjudicatària en cap cas suposarà cap dret d'aquest personal vers l'Ajuntament ni determinarà l'existència de cap vincle laboral ni de qualsevol naturalesa entre aquest personal i l'Ajuntament.



Ajuntament de Malgrat de Mar

Per a la realització de les tasques que comprèn el present contracte, l'empresa adjudicatària aportarà els següents recursos:

- Dedicació personalitzada tant presencial com no presencial de la persona tècnica en salut pública **un mínim de 20 hores setmanals**.
- La logística necessària per a la consecució de l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria anual de les activitats realitzades en el marc del contracte.

L'Ajuntament de Malgrat de Mar es compromet a posar a disposició del contractista, durant el temps de presència física de l'equip tècnic, els recursos estructurals i informàtics i el suport administratiu de referència necessari per tal de poder desenvolupar les tasques encomanades.

L'Ajuntament es compromet a facilitar i a aportar la informació necessària pel desenvolupament del servei i especialment el que es deriva dels censos i/o registres d'activitats susceptibles.

El contractista podrà accedir a la informació facilitada i tractar les dades personals en poder de l'Ajuntament, vinculades al servei, prèvia signatura d'un contracte d'encàrrec del tractament de dites dades amb l'Ajuntament, com a responsable del fitxer.

Víctor Martínez del Rey
Director General