

Contracte:	SAB_2025000072
Referència:	2025/7883
Procediment:	P2 Preparació, gestió i adjudicació del contracte
Objecte:	Gestió instal·lacions municipals del tennis
Contractació	

ANUNCI

Anunci de licitació del contracte de servei de recepció i atenció al client, manteniment, administració i control i conducció de les instal·lacions municipals del tennis

1. Entitat adjudicadora:

Organisme: Àrea d'Hisenda i Recursos Generals de l'Ajuntament de Sant Adrià del Besòs.

Número d'identificació: P0819300E

Dependència que tramita l'expedient: Serveis Generals a proposta del Servei d'Activitats Ciutadanes

Tipus de poder adjudicador: Administració Pública.

Adreça (inclòs número NUTS): Plaça de la Vila 12 - 08930 (ES511)

Telèfon: 933.812.004

Fax: 933.811.056

Web: www.sant-adria.net

Correu electrònic: contractacio@sant-adria.net

Web perfil contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sant-adria-de-besos>

2. Dades i tramitació del contracte:

- Núm. expedient:
- CPV: 92600000-7 Serveis esportius
- Codi NUTS del lloc de les obres o de lloc principal d'execució del servei o subministrament: ES511
- Descripció de la licitació: L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de recepció i atenció al client, manteniment, administració i control i conducció de les instal·lacions municipals del tennis.
- Tipus de procediment: obert subjecte a regulació harmonitzada
- Requisits específics del contractista: veure apartat F.1 del quadre de característiques dels PCAP.
- Període del contracte i previsió d'inici: 2 anys, amb previsió d'inici l'1 de març de 2026 i possibilitat de dues pròrrogues anuals.
- Valor estimat: 318.430,11 €
- Pressupost de licitació total i anual, IVA exclòs i inclòs: El pressupost de licitació anual és de 72.378,08 €, sense IVA, 87.577,48 €, IVA inclòs, i d'un total de 144.756,16 €, sense IVA, 175.154,95 €, IVA inclòs.
- No s'admeten variants.
- Modificacions: Fins a un màxim d'un 20% del valor del contracte, en cas d'augment de demanda de servei provocada per la incorporació de nous serveis o activitats esportives; o bé un major nombre d'usuaris.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704506755671221505 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 1 / 7

Contracte:	SAB_2025000072
Referència:	2025/7883
Procediment:	P2 Preparació, gestió i adjudicació del contracte
Objecte:	Gestió instal·lacions municipals del tennis
Contractació	

l) Condicions especials d'execució: Garantir el compliment dels convenis col·lectius sectorial i territorials aplicables.

m) Criteris d'adjudicació:

1. AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 60 punts)

A. Proposta preu del servei: fins a 25 punts

D'acord amb la següent fórmula:

PL - PO

----- x 25

PL - POE

PL = Pressupost base de licitació

PO = Preu ofert pel licitador

POE = Preu ofert més baix

B. Proposta d'hores de servei de recepció, segons requeriments que realitzi l'Ajuntament, per donar cobertura a les necessitats d'activitat fora de l'horari establert d'obertura del centre, i d'acord amb l'escala de puntuació automàtica següent: **fins a 8 punts**

Proposta de 3 hores addicionals mensuals: 3 punts

Proposta de 6 hores addicionals mensuals: 6 punts

Proposta de 9 hores addicionals mensuals: 8 punts

C. Proposta d'hores de reacció en cas de suplència d'un treballador/a. Els punts seran segons el tram d'hores en suplir l'absència d'un treballador/a, essent proporcional el càlcul dintre del seu tram en la relació de més punts a menor temps de suplència: **fins a 8 punts**

Proposta de més de 2 hores i fins a 3 hores: 2 punts.

Proposta d'entre 1 i 2 hores: 5 punts.

Proposta de menys d'una hora: 8 punts.

D. Compromís de disposar d'una eina digital pels procediments operatius de manteniment.

L'empresa licitadora posa a disposició una eina digital amb les característiques tècniques següents:



Contracte:	SAB_2025000072
Referència:	2025/7883
Procediment:	P2 Preparació, gestió i adjudicació del contracte
Objecte:	Gestió instal·lacions municipals del tennis
Contractació	

-Que permeti realitzar el control de les taques operatives de manteniment diari

-Que permeti realitzar el report d'incidències de l'equipament.

No presenta compromís 0 punts

Si presenta compromís 8 punts

E. Formació en resolució de conflictes. Es valorarà el compromís o declaració responsable del licitador de formar als treballadors que destini a la prestació del servei en resolució de conflictes. Aquesta formació s'haurà de realitzar en el termini màxim de 4 mesos des de l'inici del contracte al personal que tracti directament amb abonats/des. La formació haurà d'estar certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional. En el cas que no s'aporti l'esmentat compromís, per a cap de les possibles opcions de formació fixades, s'entendrà que no s'ofereix, essent la puntuació de 0 punts. Màxim 5 punts.

Formació de 10 hores o més en resolució de conflictes, concretament en el context esportiu, al 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 5 punts

Formació de 10 hores o més en resolució de conflictes, com a mínim al 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 2 punts

F. Compromís mediambiental en l'ús del paper en la comunicació comercial de l'empresa licitadora. La producció d'elements en suport paper (cartells, díptics o similars, catàlegs, cartes, butlletins, fulls informatius o qualsevol altre tipus de publicació amb caràcter puntual o periòdic) es farà sobre paper 100% reciclat, complint amb els criteris ambientals d'exclusió o limitació en l'ús de substàncies químiques en el procés de producció del paper definits en alguna etiqueta ecològica tipus I, segons la norma ISO 14024.

No presenta compromís 0 punts

Si presenta compromís 2 punts

G. Compromís d'elaboració d'informe d'avaluació del servei i propostes de millora. L'empresa licitadora aportarà un compromís o declaració responsable de fer, dins dels primers 3 mesos d'execució del contracte, un informe d'avaluació del funcionament del servei que identifiqui un mínim de tres àrees de millora, i assumirà el compromís d'adoptar un pla d'acció per a implementar millores en les àrees detectades dins del setè mes de contracte i mantenir-les durant la resta de la vigència del contracte.

No presenta compromís de presentar l'informe i adoptar pla d'acció 0 punts

Si presenta compromís de presentar l'informe i adoptar pla d'acció 2 punts



Contracte:	SAB_2025000072
Referència:	2025/7883
Procediment:	P2 Preparació, gestió i adjudicació del contracte
Objecte:	Gestió instal·lacions municipals del tennis
Contractació	

Aquesta millora no comportarà cap cost addicional per l'Ajuntament, ja que anirà a càrrec de l'adjudicatari.

H. Aportació distintiu empresarial en matèria d'igualtat vigent. Regulat en el Real Decreto 1615/2009, de 26 de octubre. S'atorgarà la totalitat de la puntuació als licitadors que disposin d'aquest distintiu atorgat pel Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales. Puntuació de 2 punts.

No presenta distintiu 0 punts

Sí presenta distintiu 2 punts

2. AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR (fins a 40 punts)

El licitador haurà de presentar una breu memòria de 20 pàgines en format DIN4 lletra ARIAL 10. No computa portada i índex. Per a la valoració dels diferents aspectes anteriorment relacionats, l'empresa licitadora haurà de presentar la documentació següent, ordenada i esquematitzada de la forma que s'indica a continuació:

Per a cadascun dels conceptes descrits als apartats establerts en el marc dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judici de valor es procedeix a definir els criteris amb els que s'avaluaran cadascun dels diferents aspectes. S'estipula un percentatge definit per a cada criteri a aplicar sobre la proposta de punts assignats a cada apartat.

Els licitadors han de presentar una proposta tècnica del projecte. Es valorarà fins a 40 punts, d'acord amb la següent ponderació:

a. Projecte de coordinació i explotació del servei (15 punts)

- o Proposta de coordinació d'explotació: Presentació d'una descripció exhaustiva de la proposta de tasques i responsabilitats. Màx. 8 pàgines. Es valoraran els ítems següents:
 - Descripció exhaustiva
 - Altres sistemes de funcionament
 - Estructura i control que aporti el licitador

b. Contextualitzar i definició dels objectius generals del servei (10 punts)

- o Es valorarà la identificació dels aspectes problemàtics de l'equipament respecte el seu entorn i els seus usuaris i les propostes i iniciatives per a



Contracte:	SAB_2025000072
Referència:	2025/7883
Procediment:	P2 Preparació, gestió i adjudicació del contracte
Objecte:	Gestió instal·lacions municipals del tennis
Contractació	

resoldre/minimitzar els aspectes problemàtics detectats. Màx. 3 pàgines. Es valoraran els ítems següents:

- Identificació aspectes problemàtics
- Propostes i iniciatives per a resoldre'ls/minimitzar-los

c. Proposta de compromisos en vers el servei (15 punts)

- o Posar a disposició un programa per poder realitzar reserves i cobraments de pista online. Explicar quin serà i detallar el seu funcionament. Màxim 5 pàgines. Puntuació màxima 7,5 punts. Es valoraran els ítems següents:
 - Accessibilitat
 - Opcions de gestió
 - Atenció a l'usuari
- o Sistema de suggeriments i queixes i definir vies per obtenir informació i percepcions de l'usuari. Es valorarà el disseny d'un sistema per recollir les aportacions dels usuaris (suggeriments, queixes i opinions). Màx. 4 pàgines. Puntuació màxima de 7,5 punts. Es valoraran els ítems següents:
 - Simplicitat
 - Rapidesa de resposta
 - Diversitat de canals (presencials i digitals)

Amb la següent puntuació de cada ítem:

- **Excel·lent (100% dels punts):** la proposta és extraordinària, aporta un nivell excel·lent i sobresurt per les seves òptimes qualitats.
- **Notable (75% dels punts):** la proposta està basada en els objectius del servei i té en compte les necessitats del format del programa, però tot i aportar un valor superior al mínim, no arriba al nivell d'excel·lent.
- **Correcta/bàsica (50% dels punts):** la proposta, tot i sent correcta i complir amb els mínims requerits al plec tècnic, no els millora qualitativament.



Contracte:	SAB_2025000072
Referència:	2025/7883
Procediment:	P2 Preparació, gestió i adjudicació del contracte
Objecte:	Gestió instal·lacions municipals del tennis
Contractació	

- **Incorrecta (0%):** no es fa cap proposta o la que es proposa es considera com a no adequada perquè no compleix amb els mínims requerits al plec tècnic.

n) Mesa de contractació:

President titular: regidor delegat de l'Àrea d'Activitats Ciutadanes.

President suplent primer: regidora delegada de Solidaritat, Infància i Joventut

President suplent segon: cap del servei d'Activitats Ciutadanes.

Secretària titular: Administrativa de contractació administrativa.

Secretària substituïda: Administrativa.

Vocal titular del control econòmic pressupostari: Interventor municipal.

Vocal suplent del control econòmic pressupostari: TAG de l'Àrea d'Intervenció.

Vocal titular de l'assessorament jurídic: Secretari municipal.

Vocal suplent de l'assessorament jurídic: Cap de Serveis Generals.

Vocal tècnic de Serveis Generals titular: Cap de Serveis Generals.

Vocal tècnic de Serveis Generals suplent: TAG de Serveis Generals.

Vocal tècnic de Serveis Generals segon suplent: Tècnica de gestió de Compres i Patrimoni.

Vocal tècnic titular: cap del servei d'Activitats Ciutadanes.

Vocal tècnic suplent: tècnic/a d'Esports.

3. Presentació de les ofertes:

- Data límit de presentació: 35 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea
- Documentació que cal presentar: La que s'estableix a la clàusula 10.10 del plec de prescripcions administratives.
- Presentació: electrònica. <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sant-adria-de-besos>
- Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 2 mesos
- Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds: català o castellà.

4. Dades del servei on es pot obtenir la informació necessària per a la interposició d'un recurs:

- Nom: Servei de Serveis Generals



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704506755671221505 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 6 / 7

Contracte:	SAB_2025000072
Referència:	2025/7883
Procediment:	P2 Preparació, gestió i adjudicació del contracte
Objecte:	Gestió instal·lacions municipals del tennis
Contractació	

- b) Adreça: Plaça de la Vila 12 - 08930
- c) Telèfon: 933.812.004
- d) Fax: 933.811.056
- e) Correu electrònic: contractacio@sant-adria.net

Altres informacions

Aquesta prestació de serveis té associada el personal a subrogar actual que presta el servei públic esportiu



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704506755671221505 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 7 / 7