

MEMÒRIA

Expedient de contractació relatiu a l'Acord marc amb diverses empreses per a la redacció de Programes d'actuació municipal d'habitatge (PAMH) en municipis de la demarcació de Barcelona i els ens adherits al sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona

Promotor	Oficina d'Habitatge
Núm. d'expedient	2025/0050743
Codi de classificació	D0506SE26
Codi CPV	71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació 71241000-9: Estudis de viabilitat, serveis d'assessorament, anàlisi
Núm. d'expedient/s relacionat/s	

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), mitjançant l'acte d'inici que consta en l'expedient s'han motivat les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant aquest contracte i les raons per les quals el contracte que es vol iniciar és idoni per satisfer-les.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 21 de març de 2024, va aprovar la creació del Sistema per a l'optimització de la compra pública local (en avant, SOCPL), denominació que rep la central de contractació corporativa, de conformitat amb els articles 227 i 228 de la LCSP. Així mateix, va aprovar les normes de funcionament del SOCPL.

L'article 17 de les normes de funcionament, el qual regula l'adhesió genèrica al SOCPL, assenyalava que es troben adherits genèricament al SOCPL tant els departaments de la Diputació de Barcelona com els organismes autònoms locals i la societat mercantil local dependents de la Diputació de Barcelona. La resta del sector públic de la Diputació de Barcelona s'ha d'adherir prèviament al SOCPL per mitjà d'una sol·licitud d'adhesió genèrica. Així mateix, els ens locals que preveuen els articles 1 i 2 del TRLMRLC radicats a la província de Barcelona i el sector públic que depèn d'aquests ens locals s'han d'adherir prèviament al SOCPL per mitjà d'una sol·licitud d'adhesió genèrica.

A fi de racionalitzar la contractació pública i fer-la més eficient i eficaç, s'ha considerat adequat incorporar aquest expedient al SOCPL. D'aquesta manera els ens de la província

es podran beneficiar dels avantatges de la compra agregada per mitjà de l'adhesió específica a aquesta contractació.

Per aquests motius i de conformitat amb les previsions de l'article 116 de la LCSP es justifica la configuració de l'expedient de contractació en els termes següents:

1) Antecedents i objecte del contracte

La Diputació de Barcelona, per part de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant GSHUA) a través del Catàleg de Serveis ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'urbanisme, habitatge, activitats i planificació de la protecció civil municipal.

Dins de l'àmbit de l'habitatge ofereix, entre d'altres, recursos específics per al disseny i implementació de polítiques locals d'habitatge, per ampliar l'oferta i provisió d'habitatge assequible i de qualitat, i per consolidar una xarxa de serveis locals d'habitatge als municipis de la demarcació.

En aquest context, diversos ens locals han sol·licitat a la GSHUA la redacció del Programa d'actuació municipal d'habitatge (en endavant PAMH) per tal de disposar d'aquest document que es configura com un instrument de planificació no reglada, de contingut analític, estratègic i propositiu, en el qual es defineixen les polítiques locals d'habitatge en un escenari temporal de quatre anys. Aquest suport s'ofereix als municipis que no formen les àrees de demanda residencial forta i acreditada, segons el Decret 408/2024, de 22 d'octubre, pel qual s'aprova el Pla territorial sectorial d'habitatge i es desenvolupa l'objectiu de solidaritat urbana que preveu la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

L'important nombre de tasques que en l'actualitat està realitzant el personal tècnic de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i les característiques tècniques d'aquests treballs, que exigeixen especials coneixements per a la seva realització, fan necessària la contractació externa per a dur a terme les actuacions que es referencien en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT).

L'objecte d'aquest acord marc és la contractació d'un servei consistent en la redacció dels PAMHs dels municipis que ho sol·licitin.

La finalitat d'aquesta contractació, és doncs, l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la GSHUA, prestarà al ajuntaments que ho sol·licitin sigui mitjançant el recurs que s'ofereix pel Catàleg de serveis, o perquè s'hagin adherint a aquest acord marc. El Codis CPV que corresponen són 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació i 71241000 -9: Estudis de viabilitat, serveis d'assessorament, anàlisi.

2) Consultes preliminars al mercat

Per configurar aquest expedient de contractació no s'han realitzat consultes preliminars al mercat, atès que ja es disposa de tota la informació necessària per configurar l'expedient.

3) Tipus de contracte

En aquesta contractació únicament es regulen prestacions previstes en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) corresponents a un contracte de serveis. Les prestacions que es contracten són de caràcter intel·lectual, donat que es tracta de treballs que requereixen coneixements de la normativa en matèria d'habitatge.

En aquest sentit els CPV del contracte coincideixen amb prestacions de treball intel·lectual (Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació i 71241000-9: Estudis de viabilitat, serveis d'assessorament, anàlisi).

L'acord marc, promogut per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, té per objecte la selecció d'un màxim de **8 empreses** per a la redacció de Programes d'actuació municipal d'habitatge.

Els ens adherits genèricament que figuren a l'annex 4 del plec de clàusules administratives particulars podran participar en aquest acord marc. Per a poder participar-hi, hauran d'adherir-se de manera específica a aquest acord marc segons el que preveu l'article 228.3 de LCSP, l'article 18 de les normes de funcionament del Sistema per a l'optimització de la compra pública local (en endavant SOCPL).

La tramitació específica per a la participació d'aquest acord marc per part de l'ens adherit està configurat en el PCAP.

4) Inclusió de clàusules socials, mediambientals o d'innovació

Aquesta contractació incorpora criteris socials seguint el decret de Presidència de 12 de juny de 2017 que recull les clàusules contractuals de caràcter social de la Diputació de Barcelona. Aquests aspectes es troben recollits en les condicions especials d'execució de la present memòria.

S'ha considerat oportú incloure en el contracte les consideracions socials següents en les condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti,

una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.

- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.

El fet de garantir la igualtat de salari entre homes i dones, en igualtat de condicions, a més de garantir el compliment de la legalitat, evitant discriminacions injustificades, redunda en una millor execució del contracte. A més a més, es vetlla per la qualitat en l'ocupació en la contractació pública.

5) Divisió en lots de l'objecte del contracte

Es considera adient no licitar el contracte en lots en base a l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en tractar-se d'un sol servei a prestar i que, per tant, en cas que es produís una divisió en lots dificultaria la correcta execució del contracte des del punt tècnic, ja que es preveu aconseguir una millor gestió i eficiència del servei.

El servei a contractar és la redacció de Programes d'actuació municipal d'habitatge (PAMH), consistents en instruments de planificació no reglada, de contingut analític, estratègic i propositiu, en els quals es defineixen les polítiques locals d'habitatge en un escenari temporal de quatre anys. Aquest suport s'ofereix als municipis que no formen les àrees de demanda residencial forta i acreditada, segons el referit Decret 408/2024.

Els PAMHs són treballs amb un contingut tècnic i una metodologia estandarditzats que requereixen d'una execució unitària que assegurï el compliment de totes les fases previstes. Per les característiques dels treballs, aquest poden ser executats per qualsevol de les empreses seleccionades de forma indistinta.

D'altra banda, cal tenir en compte que cada encàrrec serà un contracte basat, i per la naturalesa dels encàrrecs a realitzar, haurà de ser necessàriament una sola empresa la que assumeixi de forma global la realització de totes les tasques que siguin necessàries per a cada encàrrec, ja que la coordinació de més d'una empresa per al compliment del mateix encàrrec dificultaria l'execució del contracte.

Per aquests motius, no es considera adient la divisió de l'acord marc en lots, per la pròpia naturalesa de la contractació, atès que l'objecte del contracte és la realització de PAMHs que tenen una configuració similar quant a objectius, treballs necessaris, resultats i format de presentació.

Les ofertes que ultrapassin el pressupost màxim de licitació, seran excloses.

6) Manca de mitjans

L'important nombre de tasques que en l'actualitat està realitzant el personal tècnic de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i les característiques tècniques d'aquests treballs, que exigeixen especials coneixements per a la seva realització, fan necessària la contractació externa per a dur a terme les actuacions que es referencien en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT).

Així mateix, al mercat hi ha un gran nombre d'empreses especialitzades per prestar aquest servei que disposen de personal i material específic per a la correcta execució del contracte, motiu pel qual és necessari contractar una empresa per dur-los a terme.

D'acord amb les previsions de l'article 308.2 de la LCSP, en cap cas aquest contracte suposa la contractació de personal per part de la Diputació de Barcelona o dels ens adherits, sinó únicament i exclusivament la contractació de la prestació d'un servei per les raons exposades en l'acte d'inici i per no disposar dels mitjans per portar-lo a terme. A l'extinció del contracte no es produirà cap consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal propi de la Diputació de Barcelona ni els ens adherits.

7) Dades econòmiques del contracte

El valor estimar de l'acord marc, als efectes del que disposen els articles 101 i concordants de la LCSP, **és tres-cents cinquanta mil euros.**

VEC	
VEC vigència inicial DIBA	50.000,00 €
VEC vigència inicial ens adherits	100.000,00 €
Pròrroga DIBA	100.000,00 €
Pròrroga ens adherits	100.000,00 €
TOTAL VEC	350.000,00 €

La diferència entre el VEC dels contractes basats gestionats per la Diputació i el VEC dels contractes gestionats pels ens locals respon a que es preveu ofertar 5 PAMHs en el Catàleg de serveis del 2026, però no s'ofertarà cap PAMH en el Catàleg del 2027, mentre que el VEC dels contractes basats gestionats pels ens adherits corresponen a una previsió d'ofertar 5 PAMHs per al 2026 i 5 PAMHs per al 2027.

El pressupost base de licitació de l'acord marc és el següent:

Serveis	Pressupost (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total pressupost (IVA inclòs)
Diputació de Barcelona	50.000,00 €	10.500,00 €	60.500,00 €
Ens adherits	100.000,00 €	21.000,00 €	121.000,00 €
TOTAL PRESSUPOST BASE	150.000,00 €	31.500,00 €	181.500,00 €

El pressupost base de licitació s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	1 PAMH	15 PAMH
Cost directe		
Direcció equip	7.225,00 €	108.375,00 €
Restat equip tècnic	1.275,00 €	19.125,00 €
TOTAL	8.500,00 €	127.500,00 €
Cost indirecte		
Despeses generals	958,80 €	14.382,00 €
Reprografia	195,00 €	2.925,00 €
Desplaçaments	285,00 €	4.275,00 €
Benefici industrial (6%)	61,20 €	
Total cost indirecte	1.500,00 €	21.582,00 €
Cost TOTAL sense IVA	10.000,00 €	149.082,00 €
IVA (21 %)	2.100,00 €	31.307,22 €
TOTAL (IVA inclòs)	12.100,00 €	181.500,00 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat (codi del conveni: 99002755011981), registrat i publicat per la Resolució de 27 de febrer de 2023, de la Direcció General de Treball, publicada en el BOE núm. 59 de data 10 de març de 2023, així com posterior revisió salarial publicat el 23 de març de 2024 de l'esmentat conveni.

Les despeses associades s'han avaluat en funció del nombre d'hores de dedicació a cada treball. Les hores de dedicació de cada treball s'han proposat en base a l'experiència en la redacció de PAMHs en anys anteriors.

Costos directes: 85% inclou la dedicació en personal (direcció i equip redactor) per l'elaboració dels PAMHS d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

Costos indirectes: 15% Inclou despeses generals: Despeses d'oficina, assegurances, lloguers, reprografia, desplaçaments, etc.

S'inclou el benefici industrial del 6%.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

El pressupost del contracte s'ha fixat en termes de preus unitaris i el nombre estimat de PAMHs a redactar s'ha fixat tenint en compte les sol·licituds de catàleg ateses els darrers anys.

La Diputació de Barcelona té coneixement de les necessitats dels ens locals de la província en matèria de Programes d'actuació municipal d'habitatge (PAMHs). Es tracta d'un instrument de planificació en els què es defineixen les polítiques locals d'habitatge dels municipis de menor població en un escenari temporal de quatre anys. **En els últims cinc anys, s'ha rebut una mitjana de 9,8 sol·licituds de les quals s'han estimat una mitjana de 5,2 cada any.**

Es preveu ofertar el recurs en el Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona de l'any 2026. En canvi, no s'ha previst incloure'l en l'oferta de l'annualitat del Catàleg de l'any 2027 amb la voluntat de que l'impuls d'un instrument de programació de polítiques locals d'habitatge pugui ser demanat i assumit al 2028 pels equips de govern sorgits després de les eleccions municipals del 2027.

Dit això, i considerant que cada any s'han estimat una mitjana de 5 PAMHs, l'estimació nombre de treballs DIBA (vigència inicial) és de 5 (Catàleg del 2026).

Pel que fa als projectes dels ens adherits, atès que el recurs de Catàleg, d'una banda limita la presentació a municipis que no estiguin situats en les àrees de demanda residencial forta i acreditada (segons el *Decret 408/2024 de 22 d'octubre, pel qual s'aprova el Pla territorial sectorial d'habitatge i es desenvolupa l'objectiu de solidaritat urbana que preveu la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge*) i de l'altra, cada any s'han estimat la meitat de les sol·licituds, **es preveu que pot haver una demanda de 5 PAMHs contractats pels propis ens locals, entenent que es poden contractar 5 PAMHs per cada anualitat (2026 i 2027).**

Es proposa la possibilitat de prorrogar aquets acord marc si el seu funcionament durant els dos anys es considera satisfactori.

Així el preu unitari màxim considerat és:

Servei	Import preu unitari màxim	Import IVA 21%	Import preu unitari màxim	Estimació nombre de PAMH- DIBA	Estimació nombre de PAMH - Ens
--------	---------------------------	----------------	---------------------------	--------------------------------	--------------------------------

	per PAMH (IVA exclòs)		per PAMH (IVA inclòs)	(vigència inicial)	adherits (vigència inicial)
Redacció de PAMHs	10.000,00 €	2.100,00 €	12.100,00 €	5	10

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona ni dels ens adherits, atès que aquest es determinarà en funció dels contractes basats en l'acord marc que es duguin a terme durant la seva vigència.

El pressupost comprèn la suma total de les possibles contractacions basades en aquest acord marc. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en l'article 100 de la LCSP i concordants.

8) Durada de l'acord marc i possibles pròrroques

El Catàleg de serveis de Diputació de Barcelona ofereix cada any la redacció d'aquest tipus recurs als ens locals. El termini per redactar-los màxim és d'un any.

Per eficiència i economia de l'administració, si el funcionament de l'acord marc durant els dos anys es considera satisfactori, es proposa que hi hagi pròrroques per poder atendre en temps i forma les demandes de catàleg dels ens locals.

Els contractes basats, un cop formalitzats, tindran una durada màxima d'un (1) any a comptar de l'inici de la prestació objecte del contracte. La data d'inici de la prestació es fixarà en el decret d'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP. Aquesta durada es considera més que suficient per a la correcta execució del contracte. Els contractes basats no seran prorrogables.

Quant a la durada:

L'acord marc tindrà una durada de dos anys (2) anys a comptar de la seva formalització.

Quant a la pròrroga:

L'acord marc serà prorrogable de forma expressa, d'any en any sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre (4) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos (2) mesos a la finalització de l'acord marc.

9) Procediment

En compliment del que estableix l'art. 116.4 a) de la LCSP, el procediment seleccionat ha estat un procediment **obert** permet presentar oferta a qualsevol licitador interessat, sempre que compleixi els requisits de solvència exigits en els plecs.

S'ha optat per la utilització d'aquest acord marc per racionalitzar la contractació de PAMHs no només a la corporació, sinó també al seu sector públic i als ens que s'han adherit de forma genèrica al SOCPL, a fi de racionalitzar la compra pública.

10) Condicions mínimes de solvència i altres requeriments exigits per presentar-se a la licitació o per executar el contracte

Solvència econòmica i solvència tècnica

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat de manera proporcional tenint en compte l'objecte i el pressupost del contracte i, alhora, que es pugui donar compliment a les previsions del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars.

Concretament, s'ha previst que les empreses han d'acreditar els requeriments mínims següents:

Solvència econòmica i financera:

- La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant el volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres (3) últims conclosos, haurà de ser igual o superior a 30.000 euros (IVA exclòs). Per establir aquest import s'ha pres com a referència el preu màxim de tres contractes basats (10.000€ cada un), atès que una empresa pot arribar a ser adjudicatària com a màxim de 3 PAMHs a l'any.

S'ha reduït el volum mínim de negocis previst al Reglament General de la LCSP per:

- Considerar-se excessiu per la naturalesa del contracte.
- Possibilitar l'accés a la contractació de petites i mitjanes empreses i professionals competents en aquest àmbit de treball en coherència amb els principis de proporcionalitat, igualtat d'oportunitats i accés a la contractació. La

seva naturalesa, durada i complexitat permeten una execució viable per part d'empreses de menor dimensió.

- Per considerar adequada la solvència per garantir la capacitat econòmica suficient per executar el contracte basat.

Per aquests motius, la reducció del requisit amplia el nombre de licitadors potencials, afavorint la competència i millorant les condicions econòmiques per a l'Administració. Així, aquesta mesura facilita l'accés de les PIMES al mercat públic, en línia amb les directrius europees i estatals que promouen la seva participació activa en la contractació pública.

Documentació acreditativa solvència econòmica:

Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Alternativament, el licitador podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a 350.000,00 € (equivalent al VEC del contracte), vigent fins el final del termini de presentació d'ofertes, així com aportació del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Mitjà d'acreditació:

Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i s'haurà d'aportar la declaració de compromís vinculant de la renovació o pròrroga de la pòlissa tot garantint la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Solvència professional o tècnica

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte des de l'1/1/2021, incloent objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 30.000€, en algun exercici anual des de l'1/1/2021. S'entendrà com a serveis o treballs d'igual o similar naturalesa aquells que tinguin els 3 primers dígitos d'un dels CPV que consten en aquesta memòria. En aquest

sentit, l'import mínim es considera adequat i suficient per a garantir la capacitat del licitador per executar els treballs, facilitant la participació del major nombre d'empreses, incloses les petites i mitjanes empreses que acreditin treballs inclosos en els tres primers dígit dels CPVs següents: *Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació i 71241000-9: Estudis de viabilitat, serveis d'assessorament, anàlisi.*

També per la solvència professional o tècnica s'ha reduït l'import anual previst a l'art. 11.4.b) del Reglament General de la LCSP per:

- Considerar-se excessiu per la naturalesa del contracte.
- Possibilitar l'accés a la contractació de petites i mitjanes empreses i professionals competents en aquest àmbit de treball en coherència amb els principis de proporcionalitat, igualtat d'oportunitats i accés a la contractació. La seva naturalesa, durada i complexitat permeten una execució viable per part d'empreses de menor dimensió.
- Per considerar adequada la solvència per garantir la capacitat econòmica suficient per executar el contracte basat.

La reducció del requisit amplia el nombre de licitadors potencials, afavorint la competència i millorant les condicions econòmiques per a l'Administració. Així, aquesta mesura facilita l'accés de les PIMES al mercat públic, en línia amb les directrius europees i estatals que promouen la seva participació activa en la contractació pública.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat per entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. En el cas de treballs o serveis lliurats a l'Oficina d'Habitatge de la Diputació, no es requerirà aportar el certificat.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat per entitats del sector privat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En cas de no especificar-se en la documentació acreditativa, l'import del treball s'imputarà a l'exercici de la seva finalització.

S'estableix el termini des de l'1/1/2021 degut al molt reduït nombre de figures de planificació i programació d'habitatge aprovades els darrers anys i el limitat nombre d'equips que les han desenvolupat.

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mínim exigít: L'equip professional estarà integrat com a mínim pels següents perfils:

- **Director/a**, que haurà de complir els requisits següents:

1. Acreditar una de les dues titulacions següents:

A) Titulació universitària en Arquitectura Superior, Enginyeria, Arquitectura Tècnica (o equivalent en països estrangers).

B) Llicenciatura o grau afí a Ciències Socials (o equivalent en països estrangers).

2. Acreditar l'autoria o coautoria en un Programa d'actuació municipal d'habitatge o un Pla local d'habitatge, que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2021 (inclòs).

- **Redactor/a**, que haurà de complir els requisits següents:

1. Acreditar una de les dues titulacions següents:

A) Titulació universitària en Arquitectura Superior, Enginyeria, Arquitectura Tècnica (o equivalent en països estrangers).

B) Llicenciatura o grau afí a Ciències Socials (o equivalent en països estrangers).

2. Acreditar l'autoria o coautoria en un Programa d'actuació municipal d'habitatge o un Pla local d'habitatge, que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2021 (inclòs).

No s'admet que el/la director/a i el/la redactor/ra que integrin l'equip mínim tinguin la mateixa titulació descrita en els punts A) i B) dels respectius perfils.

Tampoc s'admet que una mateixa persona integri els dos perfils professionals requerits (direcció i redacció).

Es demana la diversitat de perfils professionals perquè el treball a executar requereix de coneixements tècnics (Arquitectura Superior, Enginyeria, Arquitectura Tècnica) i socials (Llicenciatura o grau afí a Ciències Socials) per tal de garantir la màxima qualitat de l'encàrrec.

Com ja consta anteriorment, el termini (des de l'1/1/2021) s'estableix pel fet que en els darrers anys hi ha hagut un nombre molt baix d'instruments de planificació i programació d'habitatge aprovats. Aquesta circumstància aconsella establir un període

d'acreditació d'experiència perllongat que facilita la presentació d'ofertes a un major nombre d'equips.

La finalitat que es vol obtenir amb la fixació d'aquest compromís d'adscripció és reconèixer l'expertesa com a element indicatiu del coneixement pràctic de la prestació a desenvolupar i incorporar perfils professionals complementaris que aportin especialització i pluridisciplinarietat en el contingut dels treballs objecte de l'encàrrec.

Mitjà d'acreditació:

El perfil professional de l'equip de treball es justificarà mitjançant la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment, o bé amb un certificat emès pel corresponent col·legi professional. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el qui el substitueixi), per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales".

L'experiència mínima requerida de la direcció de l'equip i al redactor/a (autoria o coautoria d'un PAMH o d'un PLH) s'acreditarà mitjançant un certificat de l'Administració que inclogui: el nom de la persona de la què s'acredita l'experiència; el nom del Pla local d'habitatge o el Programa d'actuació municipal d'habitatge d'actuació, la data de lliurament i l'ens local destinatari del pla o del programa. En el cas de PAMHs o PLHs lliurats a l'Oficina d'Habitatge de la Diputació, no es requerirà aportar el certificat. Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora, amb el mateix contingut.

Els mitjans per acreditar la solvència són els mínims suficients per garantir la capacitat del licitador per executar els treballs, facilitant la participació del major nombre d'empreses, incloses les petites i mitjanes empreses i les empreses de nova creació.

El compliment dels mitjans personals d'adscripció es considera obligació essencial del contracte.

11) Criteris d'adjudicació

En compliment del que estableixen els articles 116.4c i 145 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Criteri	Descripció del criteri	Ponderació	Tipus criteri
1	Preu (millora del preu sobre el pressupost base de licitació)	45%	Automàtic

2	Experiència addicional de la direcció de l'equip redactor	30%	Automàtic
3	Millora composició de l'equip	20%	Automàtic
4	Altres millores	5%	Automàtic

Tots els criteris d'adjudicació utilitzats són de caràcter automàtic.

La finalitat que es vol aconseguir amb cada un dels criteris és la següent:

Millora del preu sobre el pressupost base de licitació. Aconseguir el preu més baix i així la Diputació de Barcelona podrà disposar de més recursos econòmics per prestar altres serveis als ciutadans i a les entitats locals del seu àmbit territorial.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la fórmula utilitzada en la valoració del criteri preu és la fixada per a tots els contractes oberts, restringits i negociats que es tramitin per la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms i consorcis adscrits al sector públic de la corporació en què la intervenció sigui assumida per la Intervenció General de la Diputació i que va ser aprovada pel Decret núm. 18175 de data 19 de desembre de 2024.

La fórmula garanteix un repartiment equitatiu de les puntuacions entre tots els licitadors, de manera que es respecta el criteri de proporcionalitat

- **Experiència addicional de la direcció de l'equip redactor. Finalitat:** Aconseguir una millor prestació del servei i execució del treball. En tractar-se d'una prestació de caràcter eminentment intel·lectual, la qualitat del treball depèn d'una manera determinant de la vàlua professional (experiència) de les persones que l'han de dur a terme. A aquest efecte, es valorarà l'experiència addicional de la persona que es proposa per a la direcció de l'equip mínim exigít.
- **Millora composició de l'equip. Finalitat:** Aconseguir una millor qualitat i execució dels treballs aportant una visió multidisciplinària mitjançant la incorporació de diversos perfils professionals amb coneixements jurídics, econòmics especialitzats i vinculats a les polítiques públiques d'habitatge que reforcin el tractament de determinats continguts i procediments del pla i afavoreixin la seva dimensió integral. La incorporació d'aquests professionals no suposa un increment del cost del PAMH atès que es preveu una dedicació especialitzada addicional al contingut del treball.

Aquests perfils s'incorporen de forma puntual i tenen un temps de dedicació parcial a l'objecte del contracte.
- **Altres millores. Finalitat:** La millora proposada té relació amb l'objecte del contracte i suposa una millora del mateix. La tasca addicional proposada complementa i aporta valor afegit al procés d'elaboració i seguiment d'un PAMH.

El detall dels criteris d'adjudicació és el següent:

1) Millora del preu sobre el pressupost base de licitació (fins a 45 punts)

La finalitat d'aquest criteri és aconseguir el preu més baix i així la Diputació de Barcelona podrà disposar de més recursos econòmics per prestar altres serveis als ciutadans i a les entitats locals del seu àmbit territorial.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la fórmula utilitzada en la valoració del criteri preu és la fixada per a tots els contractes oberts, restringits i negociats que es tramitin per la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms i consorcis adscrits al sector públic de la corporació en què la intervenció sigui assumida per la Intervenció General de la Diputació i que va ser aprovada pel Decret núm. 18175 de 19 de desembre de 2024.

2) Experiència addicional de la direcció de l'equip mínim (fins a 30 punts)

En tractar-se d'una prestació de caràcter eminentment intel·lectual, la qualitat del treball depèn d'una manera determinant de la vàlua professional (experiència) de les persones que l'han de dur a terme. A aquest efecte, es valorarà l'experiència addicional en Programes d'actuació municipal d'habitatge (PAMH) de la persona que es proposa per a la direcció de l'equip mínim exigít.

S'assignaran un màxim de 30 punts per l'autoria o coautoria per part de la direcció de l'equip de:

- 10 punts per cada Programa d'actuació municipal d'habitatge (PAMH) que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2021 (inclòs).

S'estableix el termini des de l'1/1/2021 pel fet que en els darrers anys hi ha hagut un nombre molt baix d'instruments de planificació i programació d'habitatge aprovats. Per aquest motiu s'aconsella establir un període d'acreditació d'experiència perllongat que facilita la presentació d'ofertes a un major nombre d'equips.

No es computarà a efectes d'experiència addicional de la direcció de l'equip redactor el Programa d'actuació municipal d'habitatge aportat per acreditar la solvència professional o tècnica.

El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar l'experiència addicional de la direcció de l'equip mínim, mitjançant un certificat de l'Administració o empresa contractant que inclogui: el treball en matèria d'habitatge nom de la persona de la què s'acredita l'experiència; el nom del Programa d'actuació municipal d'habitatge (PAMH) del que és autor o coautor; la data de lliurament i l'ens local o empresa destinatària del PAMH. En el cas de PAMHs lliurats a l'Oficina d'Habitatge de la Diputació, no es requerirà aportar el certificat.

Aquest criteri té relació amb l'objecte del contracte i la seva puntuació és proporcional al cost de la millora, i no limita la competència ja que aquesta millora afecta a l'equip de treball i no a les empreses licitadores.

3) Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits (fins a 20 punts)

Es valorarà l'oferta explícita que millori els mitjans personals requerits com a equip mínim en els termes de l'art. 76.2 LCSP, afavorint la màxima qualitat del producte final mitjançant la incorporació puntual de diversos perfils professionals amb coneixements jurídics, econòmics especialitzats i vinculats a les polítiques públiques d'habitatge que reforcin de forma addicional el tractament de determinats continguts i procediments del pla i afavoreixin la seva dimensió integral.

S'assignaran els següents punts per l'aportació de cada un dels següents professionals:

- Titulat en dret (o equivalent en països estrangers), que hagi participat en un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2021 (inclòs). Tindrà una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10%: 10 punts
- Titulat en Ciències Econòmiques o Administració i Direcció d'Empreses (o equivalent en països estrangers), que hagi participat en un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2021 (inclòs). Tindrà una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10%: 10 punts

Només es valorarà la incorporació de professionals diferents als membres de l'equip redactor mínim.

El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar la millora de la composició de l'equip més enllà dels mínims exigits mitjançant la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment, o bé amb un certificat emès pel corresponent col·legi professional. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el qui el substitueixi), per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales".

A més a més, el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar la participació en un Programa d'actuació municipal d'habitatge, mitjançant un certificat de l'Administració o l'empresa contractant que inclogui: el nom de la persona de la què s'acredita l'experiència; el nom del Programa d'actuació municipal d'habitatge (PAMH) del que és autor o coautor; la data de lliurament, i l'ens local o empresa destinatària del PAMH. En el cas de PMAH lliurat a l'Oficina d'Habitatge de la Diputació, no es requerirà aportar el certificat.

Aquest criteri té relació amb l'objecte del contracte i la seva puntuació és proporcional al cost de la millora.

4) Propostes que representin millores més enllà de les obligacions contractuals (fins a 5 punts)

Es valorarà la tasca addicional que complementi el procés d'elaboració i seguiment d'un PAMH, específicament, l'ompliment del "Gestor de projectes de PAMH".

S'assignaran els següents punts:

- 5 punts per omplir el "Gestor de projectes de PAMH" a partir de les propostes del programa i del model elaborat per l'Oficina d'Habitatge consultable a

<https://www.diba.cat/documents/d/hua/gestor-de-projectes-plantilla-pamh>

La millora proposada té relació amb l'objecte del contracte i suposa una millora del mateix.

La tasca addicional proposada complementa i aporta valor afegit al procés d'elaboració i seguiment d'un PAMH. Aquesta millora és diferent a les dues anteriors i, per tant, no s'afegeix a la puntuació per a millores en el nombre i qualificació del personal. La seva valoració es proporcional al seu cost.

La puntuació atorgada a cadascun dels criteris d'adjudicació és proporcional al valor afegit que aporta al contracte i a l'execució dels treballs.

Totes les millores proposades i que hagin estat motiu de valoració es consideren obligacions essencials i el seu incompliment serà motiu de penalitat i/o rescissió del contracte.

La puntuació que s'atorga als criteris d'adjudicació 'Millores en el nombre i qualificació del personal' exigides és de 50 punts i, per tant, es supera el 40% respecte de la puntuació total que s'indica a les «Instruccions per a la gestió de la contractació de la Diputació de Barcelona en aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes dels sector públic», aprovades per decret de la presidència núm. 2749, de 26 de març de 2021 i modificades per decret de 19 de novembre de 2021.

La raó per la qual s'atorga aquesta puntuació és que es tracta d'un servei de caràcter intel·lectual on la vàlua, l'experiència i la composició pluridisciplinar de l'equip de treball esdevé fonamental per a la correcta execució del contracte. És per aquest motiu que el percentatge dels criteris d'adjudicació relacionats amb les millores en el nombre i qualificació del personal exigides supera el 40% i se situa en el 50%.

12) Ofertes anormalment baixes

En aquesta contractació, amb més d'un criteri d'adjudicació, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que compleixin globalment, les següents condicions:

- Respecte del criteri 1) del preu, les ofertes que es trobin en els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i
- Que en el criteri 2) que fa referència a l'experiència addicional de la direcció de l'equip redactor s'hagi obtingut una puntuació global inferior a 10 punts, i
- Que en els criteris 3) i 4) que fan referència a millores en la composició de l'equip i altres millores més enllà de les obligacions contractuals, s'hagi obtingut una puntuació global superior a 15 punts.

La formulació d'oferta anormalment baixa incorpora la totalitat dels criteris de valoració, atenent específicament a com els esmentats criteris poden contribuir a la inviabilitat econòmica de la prestació. Així, es considera que una proposició econòmica (criteri 1) anormalment baixa en relació amb el conjunt de les presentades -segons la fórmula de càlcul establerta-, afegida a una valoració molt elevada -superior a la puntuació de referència establerta- dels criteris 3) i 4) associats a millores a la prestació que comporten un cost afegit al seu desenvolupament (com l'ampliació de l'equip mínim amb la participació d'altres professionals complementaris i les propostes que representen millores respecte les condicions contractuals), combinada alhora amb una valoració molt reduïda -inferior a la puntuació de referència establerta-, del criteri 2) associat a l'experiència addicional de la direcció de l'equip, que possibilita una millor relació preu/qualitat en el desenvolupament de la prestació (com la realització de treballs addicionals al requerit per part de la direcció de l'equip mínim o la millora de la composició de l'equip), acumula elements suficients de presumpta baixa anormal de cara a la realització satisfactòria d'un treball de les característiques pròpies d'un Programa d'Actuació Municipal d'Habitatge.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

13) Adjudicació dels contractes basats

Les condicions d'adjudicació dels contractes basats del present acord marc consistiran en les mateixes que van ser ofertes en el procés de licitació de l'acord marc pel licitador proposat adjudicatari en el contracte basat. No es considera necessari demanar oferta de nou a les empreses per adjudicar els contractes basats, atès que tots els termes del contracte ja estan fixats en el Plec de clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques de l'acord marc i a les ofertes de les empreses.

Com que es tracta d'un expedient que es tramita pel Sistema d'Optimització de la Compra Pública Local de la Diputació de Barcelona, s'han previst en el plec de clàusules administratives particulars dos sistemes d'adjudicació dels contractes basats: un per a les

contractacions basades gestionades per la Diputació de Barcelona i un altre per a les contractacions basades pels ens adherits específicament a aquest acord marc.

El motiu de l'establiment de dos sistemes diferenciats de l'adjudicació de la contractació basada està motivat per la manera i pel moment de la gestió d'aquesta. La contractació basada gestionada per la Diputació de Barcelona es farà en un únic moment i en un mateix decret per anualitat en funció de les sol·licituds del Catàleg de Serveis. Fer-ho d'una altra manera vulneraria el principi d'eficiència que regeix l'actuació administrativa.

En canvi, les contractacions basades que gestionaran els ens adherits s'aniran produint en funció de les necessitats de cada ens local adherit i en el moment que consideri cada ens i, per tant, aquestes serveis s'han de gestionar de manera diferent que les de la Diputació.

S'estima que el pressupost de licitació dels diferents contractes basats serà igual o inferior a 10.000 euros, IVA exclòs.

Per a la tramitació dels contractes basats s'haurà d'elaborar i incorporar a l'expedient la següent documentació:

- Informe justificatiu de la necessitat de l'objecte del contracte durada i import total calculat a partir dels imports unitaris de licitació del basat.
- Aprovació i adjudicació de l'expedient del contracte basat mitjançant una única resolució per l'òrgan competent.

Els acords d'adjudicació dels contractes basats s'aprovaran per l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona o de l'ens adherit, segons correspongui.

Cada treball encarregat es correspondrà a un contracte basat, tot i que es pugui tramitar més d'un contracte basat en un únic decret.

Adjudicació dels contractes basats en l'acord marc gestionats per la Diputació de Barcelona:

Les empreses contractistes poden ser adjudicatàries per a cada anualitat com a màxim d'un (1) PAMH contractat per la Diputació de Barcelona.

Excepcionalment, en el supòsit que la totalitat de licitadors hagin resultat proposats adjudicataris prèviament d'algun altre PAMH, podrà adjudicar-se el PAMH en qüestió al licitador amb major puntuació i evitar així que el contracte basat quedi desert. En aquest supòsit excepcional, un mateix licitador només pot resultar adjudicatari d'un PAMH (si ja és adjudicatari d'un altre PAMH).

L'adjudicació de la contractació basada en l'acord marc gestionada per la Diputació de Barcelona es configura en els termes següents:

- 1) Es confeccionarà una llista amb les empreses contractistes seleccionades a l'acord marc, ordenades segons puntuació, per tant s'obtindrà "llista de contractistes" ordenada per puntuació de les empreses.

El primer lloc de la llista l'ocuparà l'empresa contractista que hagi obtingut la màxima puntuació, el segon lloc l'empresa que hagi obtingut la segona puntuació més alta, i així successivament amb totes les empreses seleccionades.

- 2) Es confeccionarà una segona "llista de serveis" aprovats en els termes que preveu el Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona. Els serveis s'ordenaran de més a menys valor econòmic i en cas d'empat, per puntuació de major a menor, d'acord amb l'acte d'aprovació de concessió de l'esmentat recurs.
- 3) L'adjudicació dels contractes basats s'efectuarà de forma simultània entre totes les empreses contractistes mitjançant el corresponent acord. L'empresa contractista que ocupi el primer lloc de la "llista de contractistes" li correspondrà prestar el primer servei de la "llista de serveis", l'empresa que ocupi el segon lloc de la llista d'empreses contractistes li correspondrà executar el següent servei de la llista de serveis i així successivament. En el cas que totes les empreses contractistes ja tinguin un servei assignat, s'assignarà un nou servei a la primera empresa contractista de la llista i així successivament fins adjudicar tots els serveis.

En cas que la demanda de serveis sigui superior a la prevista i es compti amb recursos addicionals, els serveis addicionals s'assignaran un a un a les empreses contractistes seguint l'ordre de prelación de la "llista de contractistes" començant pel següent contractista de la llista que li tocava resultar adjudicatari del següent servei.

- 4) Els acords d'adjudicació dels contractes basats es publicaran al Perfil de Contractant de la Diputació de Barcelona.

En cas de prorrogar-se l'acord marc, se seguirà el mateix procediment per a la demanda del Catàleg de serveis de l'any següent.

L'adjudicació de la contractació basada en l'acord marc gestionada pels ens adherits:

Les empreses contractistes poden ser adjudicatàries per a cada anualitat com a màxim de dos (2) PAMHs contractats pels ens adherits a l'acord marc.

Excepcionalment, en el supòsit que la totalitat de licitadors hagin resultat proposats adjudicataris prèviament de 2 PAMHs, podrà adjudicar-se el PAMH en qüestió al licitador amb major puntuació en l'acord marc i evitar així que el contracte basat quedi desert. En

aquest supòsit excepcional, un mateix licitador pot resultar adjudicatari d'un tercer PAMH (si ja és adjudicatari de dos altres PAMHs).

L'adjudicació de la contractació basada en l'acord marc gestionada pels ens adherits es configura en els termes següents:

Adhesió específica dels ens que consten en l'annex.

Perquè els ens usuaris del sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona puguin fer contractes basats en l'acord marc, cal que s'adhereixin específicament a aquest acord marc. Per fer-hi l'adhesió específica, cal que emplenin un formulari que hauran de sol·licitar en l'adreça de correu electrònic ocplp.socpl@diba.cat.

Una vegada la Diputació de Barcelona hagi rebut el formulari emplenat per mitjà de la mateixa adreça de correu electrònic, comunicarà a l'ens usuari sol·licitant l'acceptació o no de l'adhesió específica a l'acord marc.

En cas que l'acord marc es prorrogui no caldrà una nova adhesió específica dels ens que ja s'hagin adherit.

Contractació basada: comunicació d'informació i de documentació.

Per poder tramitar la contractació basada, els ens usuaris, un cop hagin rebut l'acceptació de l'adhesió específica a aquest acord marc, enviaran a l'adreça de correu electrònic ocplp.socpl@diba.cat, la documentació següent:

- a) Informe justificatiu de la necessitat objecte del contracte que ha d'emetre l'ens que gestiona el contracte basat i que ha d'identificar l'òrgan de contractació.
- b) Acreditació d'existència de crèdit.
- c) Comunicació de les dades de la contractació basada que vol gestionar l'ens adherit:
 - Identificació de l'acord marc en què es basa.
 - Objecte específic. Identificació de les unitats previstes.
 - Pressupost base de licitació.
 - Valor estimat del contracte basat (que ha d'incloure la totalitat de les contractacions basades previstes).
 - DuradaEls contractes basats, un cop formalitzats, tindran una durada màxima d'un (1) any a comptar de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació es fixarà el document d'adjudicació del contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Els contractes basats no seran prorrogables.

- Responsable del contracte basat.

Un cop s'hagi comprovat que no s'excedeix l'import del VEC de l'acord marc, el SOCPL comunicarà a l'ens usuari que pot gestionar la contractació basada, així com la llista de les empreses.

Procediment de licitació i adjudicació dels contractes basats en l'acord marc dels ens usuaris adherits específicament

Per a la contractació basada dels ens adherits, aquesta serà aprovada per l'ens sense necessitat de convocar una nova licitació a qualsevol de les empreses adjudicatàries d'acord amb els criteris següents:

Es confeccionarà una llista amb les empreses contractistes seleccionades a l'acord marc, ordenades segons puntuació, per tant s'obindrà "llista de contractistes" ordenada per puntuació de les empreses. El primer lloc de la llista l'ocuparà l'empresa contractista que hagi obtingut la màxima puntuació, el segon lloc l'empresa que hagi obtingut la segona puntuació més alta, i així successivament amb totes les empreses seleccionades.

L'adjudicació dels contractes basats es realitzarà en funció de les necessitats dels ens locals. S'adjudicaran de manera consecutiva, per torn rotatori, a cadascuna de les empreses seleccionades al present acord marc "llista de contractistes", seguint l'ordre de puntuació total obtingut en el procés de licitació. Aquest sistema permet assegurar la participació equilibrada de les empreses seleccionades al present acord marc.

Des de la Diputació de Barcelona, s'informarà als ens adherits que vulguin contractar en aquest acord marc una és l'empresa que segons torn rotatori correspon contractar. Per a tal fi, l'ens adherit enviarà una sol·licitud que contindrà com a mínim el número d'expedient de l'acord marc i el servei a contractar, mitjançant correu electrònic dirigit a ocplp.socpl@diba.cat.

Comunicació dels contractes basats al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona:

Per part dels ens locals.

Un cop adjudicada la contractació basada gestionada pels ens usuaris adherits, caldrà seguir un procediment de comunicació amb el SOCPL enviant un correu electrònic a ocplp.socpl@diba.cat, en el termini de 10 dies hàbils des de la seva adjudicació, per tal de poder gestionar de forma adequada l'acord marc. Cal que l'ens comuniqui la informació mínima següent per cada contracte basat:

- Decret d'aprovació de la contractació basada.
- Indicació de l'empresa adjudicatària i el nombre d'unitats i el valor total adjudicat a l'empresa.

- Durada de la contractació basada (cal incloure la data d'inici i la de finalització).
- Lloc de publicació de la contractació basada, amb indicació de l'enllaç (*link*) per consultar la documentació.
- Indicació de les incidències detectades durant l'execució, en cas que n'hi hagi.

Per part de l'empresa adjudicatària:

L'empresa adjudicatària enviarà per registre general de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/sollicitud-general2.asp>), en el termini màxim de cinc dies naturals a comptar des del dia següent en què hagi rebut la notificació de l'adjudicació del contracte basat per part de l'ens local, la informació del contracte basat que contindrà com a mínim la següent informació: Número expedient acord marc, ens contractant, data adjudicació, import i el servei contractat.

Els ens adherits han de comunicar al SOCPL de la Diputació de Barcelona qualsevol incidència en la tramitació de l'adjudicació.

14) Termini per adjudicar el contracte

L'adjudicació de l'acord marc s'ha de realitzar en el termini de 2 mesos previst en l'article 158 de la LCSP.

15) Constitució de garantia provisional

En aquesta contractació no s'exigeix la presentació de garantia provisional.

16) Constitució de garantia definitiva

En aquesta contractació no és necessari exigir garantia definitiva, atès que el contracte s'ha configurat com a acord marc, que no garanteix import mínim de contractació a les empreses seleccionades.

Així mateix, s'exceptua la constitució de garantia definitiva ateses les característiques dels contractes basats, en el qual les obligacions contractuals s'exhaureixen amb la revisió, conformitat i pagament dels treballs realitzats.

17) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen les condicions especials d'execució següents:

- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, i en tot cas haurà de tenir la mateixa titulació, acreditació, coneixements i experiència que la justificada i valorada per aquesta corporació, i en tot cas haurà de tenir la mateixa titulació, acreditació (Nivell A), coneixements i experiència que la justificada i valorada per aquesta corporació. Aquesta condició es considera essencial.
- La contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb personal que reuneixi les condicions que van ser objecte de valoració per a la adjudicació del contracte. La Diputació de Barcelona podrà ordenar la substitució, per causes objectives i degudament justificades, de les persones integrants de l'equip per altres amb l'experiència valorada en el seu dia. El contractista quedarà obligat a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des que se li notifiqui, amb aprovació expressa per a la Diputació a través dels seus responsables. L'incompliment d'aquesta ordre serà motiu de rescissió del contracte.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista s'obliga a què el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

18) Règim de pagament dels contractes basats

Per als contractes basats gestionats per la Diputació de Barcelona

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona i ens adherits, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

La forma de pagament preferent dels contractes basats es detalla a continuació:

- 100% a la conformitat del lliurament del document

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació (Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats).

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: GE0001093 – Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
- Unitat tramitadora: GE0001093 – Oficina d'Habitatge

Per als contractes basats gestionats pels ens adherits.

El règim de pagament dels contractes basats en l'acord marc es fixarà en el decret d'adjudicació de la contractació basada que aprovi l'òrgan competent.

19) Revisió de preus

En aquesta contractació no es preveu revisió de preus en els termes que preveu l'article 103 de la LCSP.

20) Penalitats

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, s'han previst en el PCAP diferents penalitats pel compliment defectuós o incompliment parcial del contracte.

Cas que l'Ens contractant opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Per l'incompliment del termini total i/o parcial s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
- En aquesta contractació s'exigeix la penalitat per l'incompliment del termini total del contracte en els termes que preveu l'article 193.3 de la LCSP.
- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per altres incompliments en l'execució del contracte, s'imposarà penalitats següents per a cada penalitat, amb límit del 10% del preu del contracte, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:
 - Per l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes en els plecs de condicions administratives del contracte: 100 euros diaris.
 - Per la no adscripció als treballs dels tècnics compromesos com a requisit de solvència tècnica o professional o com a criteri d'adjudicació: 100 euros diaris.
 - Per la incompareixença a reunions de treball proposades per la GSHUA i/o per l'ens local: 100 euros per reunió.
 - Per la negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona i/o des l'ens local es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte: 100 euros diaris.
 - Per l'incompliment de la reducció del termini i/o de l'execució de la complimentació del gestor de projectes de PAMH: una penalitat diària equivalent al 2% de l'import d'adjudicació del contracte.

Les penalitats que s'imposin no podran superar el 10% sobre el pressupost del contracte, i seran descomptades de les factures, prèvia audiència al contractista per tal que efectui les al·legacions que consideri.

21) Termini de garantia del contracte

En aquesta contractació no s'ha previst cap termini de garantia, atès que un cop finalitzat el contracte, redacció del PAMH, finalitza el servei i s'esgota la prestació.

22) Possibilitat de modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En aquest cas no es preveu la modificació del contracte.

23) Subcontractació del contracte

En aquesta contractació es permet la subcontractació del contracte en els termes que preveu l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació de la subcontractació indicada a l'oferta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista així com justificant de la seva aptitud per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i els plecs administratius i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

24) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades en l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en el PCAP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:

- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import d'acord amb allò establert a la clàusula de solvència econòmica i financera, en el seu cas.
- Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials compromesos i que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació i molt especialment la manca d'experiència de l'equip declarada i valorada.
- La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (GSHUA) i/o per l'ens local es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.
- La incompareixença reiterada a 3 o més reunions de treball proposades per la GSHUA o per l'ens local.
- L'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.
- El desistiment per part de l'ens local de l'assistència sol·licitada.

25) Cessió del contracte

En aquesta contractació es permet la cessió del contracte en els termes que preveu l'article 214 de la LCSP.

26) Responsable de l'acord marc i dels contractes basats

Les prestacions gestionades per la Diputació de Barcelona:

Es designa responsable de l'acord marc i dels contractes basats gestionats per la Diputació de Barcelona, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, el Cap de l'Oficina d'Habitatge de la GSHUA.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció s'estén a les persones jurídiques en què el responsable o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal ostentin una participació en el capital de les quals superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les prestacions gestionades pels ens adherits:

El responsable de cada contracte basat gestionat per l'ens adherit constarà en el decret d'adjudicació de la contractació basada que aprovi l'òrgan competent, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP.

27) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim que correspongui al valor estimat del contracte basat adjudicat.

28) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Bústia corporativa: gs.hua@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.

Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT en https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Els ens locals que no siguin destinataris de l'esmentat Catàleg i s'adhereixin a aquesta contractació han d'haver aprovat l'acord d'adhesió específica corresponent per mitjà de l'òrgan competent.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'ens local que es detalla als plec de prescripcions tècniques i a la Memòria, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei contractat consistent en la redacció de Programes d'actuació municipal d'habitatge.

La Diputació de Barcelona actua com a encarregada del tractament principal i ha estat habilitada pel responsable del tractament per a la direcció de l'encàrrec.

L'empresa contractista actua com a subencarregada del tractament.

Els tractaments a realitzar consistiran en: consulta, modificació, recollida, registre i supressió de dades.

Aquesta obligació es considera essencial.

Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'ens local, responsable del tractament, i la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament principal, permeten la recollida per la contractista subencarregada del tractament, de la informació que es descriu a continuació:

Informació quantitativa facilitada per l'Ajuntament, dades que lliurarà la GSHUA i el resultat de les entrevistes realitzades a informants experts externs i interns (Serveis socials, serveis tècnics, OLH, APIS, promotors, PAH, etc.).

En tot cas, la finalitat del tractament de la informació anònima o pseudonimitzada facilitada serà exclusivament de ser la base per a la part analítica i de diagnosi dels treballs encarregats i en cap cas identificar persones. No obstant, donat que amb el creuament de les fonts es podria arribar a identificar-ne es recorda a la contractista que en cap cas ha de realitzar cap operació que busqui aquesta identificació. En el cas d'identificació involuntària no en farà cap ús d'aquestes dades personals.

Durada

Aquest acord té la durada prevista per aquest Acord Marc i les seves possibles pròrrogues.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'empresa encarregada del tractament ha de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la seva prestació, i suprimir qualsevol còpia de les dades que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l' encarregat del tractament

L'empresa encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament, i de la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament principal. Si l'empresa subencarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades que contingui:

1.El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

2.Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

3.Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4.Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'empresa subencarregada del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subcontractista ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant la subencarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça a l'adreça rgpd@diba.cat i/o del delegat de protecció de dades de l'ens que pertogui. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació/ informació i consentiment
Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades
L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament amb còpia al responsable del contracte de la GSHUA, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores i a través del delegat de protecció de dades de l'ens local que pertogui, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui, i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.

- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar i adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

- r) Destí de les dades

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'empresa encarregada del tractament ha de suprimir qualsevol còpia de les dades que estigui en el seu poder i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'empresa pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat (tan sols en el cas que pertoqui).
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'empresa subencarregada habilitada pel tractament compleixi el RGPD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

f) Autoritzar a l'empresa encarregada habilitada pel tractament a:

i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.

ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.

iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

28) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat en el marc del present encàrrec i durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona/Organisme l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona/Organisme totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0050743
Tipus documental	Memòria
Títol	Memòria contractació Acord Marc PAMH 2025
Codi classificació	D0506SE26 - Serveis acord marc

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Xalabarder Aulet (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	05/12/2025, 10:30

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
a5b127659ed98c74bcf5	https://seuelectronica.diba.cat	

