



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A
L'ACORD MARC AMB DIVERSES EMPRESES PER A LA REDACCIÓ DE
PROGRAMES D'ACTUACIÓ MUNICIPAL D'HABITATGE (PAMH) EN MUNICIPIS DE
LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA I ELS ENS ADHERITS AL SISTEMA PER A
L'OPTIMITZACIÓ DE LA COMPRA PÚBLICA LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE
BARCELONA**

Expedient núm.: 2025/50743

1) DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

- 1.1)** Definició de l'objecte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat.
- 1.3)** Pressupost base de licitació
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada de l'acord marc i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.



1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva

1.18) Presentació de documentació pels licitadors proposats com a adjudicatari

1.19) Formalització de l'acord marc.

2) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

2.1) Adjudicació dels contractes basats en l'acord marc gestionats per la Diputació de Barcelona

2.2) Procediment d'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc gestionats pels ens adherits al SOCPL.

3) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

3.1) Drets i obligacions de les parts.

3.2) Condicions especials d'execució dels contractes basats.

3.3) Modificació de l'acord marc i dels contractes basats.

3.4) Règim de pagament dels contractes basats.

3.5) Revisió de preus dels contractes basats.

3.6) Penalitats en els contractes basats.

3.7) Causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats.

3.8) Termini de recepció de les prestacions dels contractes basats.

3.9) Termini de garantia dels contractes basats.

3.10) Subcontractació dels contractes basats.

3.11) Confidencialitat de la informació.

3.12) Règim jurídic de la contractació.

3.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics.



- 3.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 3.15) Assegurances.
- 3.16) Lloc de prestació dels contractes basats.
- 3.17) Responsable de l'acord marc i dels contractes basats.
- 3.18) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3.19) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial en els contractes basats.
- 3.20) Sistema de determinació del preu de l'acord marc/ del contracte basat.
- 3.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte basat.
- 3.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació de serveis.
- 3.23) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.24) Propietat dels treballs dels contractes basats.

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb els criteris automàtics

Annex 2: Relació d'ens adherits genèricament al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona que poden gestionar la contractació basada un cop hagin tramitat l'adhesió específica.



1) DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC:

1.1) Definició de l'objecte

La Diputació de Barcelona, des de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (d'ara endavant GSHUA), ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'activitats, urbanisme i habitatge. També s'ofereix suport en la planificació de la protecció civil municipal.

Dins de l'àmbit de l'habitatge ofereix, entre d'altres, recursos específics per al disseny i implementació de polítiques locals d'habitatge, per ampliar l'oferta i provisió d'habitatge assequible i de qualitat, i per consolidar una xarxa de serveis locals d'habitatge als municipis de la demarcació.

En aquest context, diversos ens locals sol·liciten cada any a la GSHUA suport tècnic per a la redacció del Programa d'actuació municipal d'habitatge (en endavant PAMH) per tal de disposar d'aquest document que es configura com un instrument de planificació no reglada, de contingut analític, estratègic i propositiu, en el qual es defineixen les polítiques locals d'habitatge en un escenari temporal de quatre anys. Aquest suport s'ofereix als municipis que no formen les àrees de demanda residencial forta i acreditada, segons el Decret 408/2024, de 22 d'octubre, pel qual s'aprova el Pla territorial sectorial d'habitatge i es desenvolupa l'objectiu de solidaritat urbana que preveu la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

La finalitat d'aquesta contractació és, doncs, l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la GSHUA, prestarà al ajuntaments que ho sol·licitin, sigui mitjançant el recurs que s'ofereix pel Catàleg de serveis, o perquè s'hagin adherint a aquest acord marc.

L'acord marc, promogut per la GSHUA, té per objecte la selecció d'un màxim de **8 empreses** per a la redacció de Programes d'actuació municipal d'habitatge.

A aquests efectes, el present plec regula el procediment d'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc, així com estableix les condicions, els drets i les obligacions que els seran d'aplicació.

Els codis CPV que corresponen són els següents:

71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

71241000-9. Estudis de viabilitat, serveis d'assessorament, anàlisi.

Aquest expedient es tramita pel Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona (SOCPL), d'acord amb els articles 2, 3, 6 i 10 de les normes



de funcionament, aprovades per l'Acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 48, de 21 de març de 2024.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, el/s criteri/s d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient **2025/50743**.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** màxim de licitació de l'acord marc, **format en termes de preus unitaris (un únic preu)**, es fixa en la quantitat de **181.500,00 €, IVA inclòs**, desglossat d'acord amb el següent detall:

Serveis	Pressupost (IVA exclòs)	21 % IVA	Pressupost màxim base licitació (IVA inclòs)
Diputació de Barcelona	50.000,00 €	10.500,00 €	60.500,00 €
Ens adherits	100.000,00 €	21.000,00 €	121.000,00 €
TOTAL	150.000,00 €	31.500,00 €	181.500,00 €

El **preu unitari màxim de licitació** s'estableix per l'import següent:

Servei	Import preu unitari màxim per PAMH (IVA exclòs)	Import IVA 21%	Import preu unitari màxim per PAMH (IVA inclòs)	Amidament estimat indeterminat. Estimació nombre de PAMH- DIBA (vigència inicial)	Amidament estimat indeterminat. Estimació nombre de PAMH - Ens adherits (vigència inicial)
Redacció de PAMHs	10.000,00 €	2.100,00 €	12.100,00 €	5	10



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu unitari i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure el preu unitari. En absència del preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi el preu unitari màxim de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona ni dels ens adherits, atès que aquest es determinarà en funció dels contractes basats en l'acord marc que es duguin a terme durant la seva vigència.

El pressupost comprèn la suma total de les possibles contractacions basades en aquest acord marc. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants.

La Diputació de Barcelona i els adherits podran assolir la consignació pressupostària, tot respectant el preu unitari que va ofertar l'adjudicatari, fins al pressupost base de licitació de 181.500,00 €, IVA inclòs, formulat en termes de preus unitaris.

b) Desglossament del pressupost per costos

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial 2 anys) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	1 PAMH	15 PAMH
Cost directe		
Direcció equip	7.225,00 €	108.375,00 €
Rest a equip tècnic	1.275,00 €	19.125,00 €
TOTAL	8.500,00 €	127.500,00 €
Cost indirecte		
Despeses generals	958,80 €	14.382,00 €
Reprografia	195,00 €	2.925,00 €
Desplaçaments	285,00 €	4.275,00 €
Benefici industrial (6%)	61,20 €	
Total cost indirecte	1.500,00 €	21.582,00 €
Cost TOTAL sense IVA	10.000,00 €	149.082,00 €
IVA (21 %)	2.100,00 €	31.307,22 €
TOTAL (IVA inclòs)	12.100,00 €	181.500,00 €



Costos directes: 85% inclou la dedicació en personal (direcció i equip redactor) per l'elaboració dels PAMHS d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

Costos indirectes: 15% Inclou despeses generals: Despeses d'oficina, assegurances, lloguers, reprografia, desplaçaments, etc. S'inclou el benefici industrial del 6%.

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat (codi del conveni: 99002755011981), registrat i publicat per la Resolució de 27 de febrer de 2023, de la Direcció General de Treball, publicada en el BOE núm. 59 de data 10 de març de 2023, així com posterior revisió salarial publicat el 23 de març de 2024 de l'esmentat conveni

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

El pressupost del contracte s'ha fixat en termes de preus unitaris i el nombre estimat de PAMHS a redactar s'ha fixat tenint en compte les sol·licituds de catàleg ateses els darrers anys, segons es recull a la Memòria.

La justificació del càlcul del costos, del pressupost base màxim de licitació i del preu unitari màxim es troba a la Memòria incorporada a l'expedient.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada dels contractes basats s'haurà d'aprovar per l'òrgan competent en cada una de les contractacions basades i condicionar, en el seu cas, a l'existència de consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Pel que fa als contractes basats de la Diputació de Barcelona, la despesa de 181.500,00 euros, IVA inclòs anirà a càrrec de la l'aplicació pressupostaria G/A0100/15100/22781.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques de l'Acord Marc

Quant a la durada:

L'acord marc, tindrà una durada de dos (2) anys, a comptar des de la formalització del contracte.

Els contractes basats, un cop formalitzats, tindran una durada màxima d'un (1) any a comptar de l'inici de la prestació objecte del contracte.



La data d'inici de la prestació es fixarà en el decret d'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

L'acord marc serà prorrogable de forma expressa, any a any sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de l'acord marc.

Els contractes basats no seran prorrogables.

1.6) Valor estimat de l'acord marc

El valor estimat de l'acord marc, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **350.000,00 €**, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

VEC		
Vigència inicial Diputació de Barcelona (Diba)	2 anys	50.000,00 €
Vigència inicial Ens adherits	2 anys	100.000,00 €
Pròrrogues Diba (2 anys)		100.000,00 €
Pròrrogues Ens adherits (2 anys)		100.000,00 €
Modificació en els termes previstos apartat 2.2) per Ens Adherits		0,00 €
	Valor estimat	350.000,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i es durà a terme mitjançant procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:



<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Jurídico-administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.



- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres (3) últims conclosos, haurà de ser igual o superior a 30.000 euros (IVA exclòs).

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits



en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- ☐ Alternativament, el licitador podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a 350.000,00 € (equivalent al VEC del contracte), vigent fins el final del termini de presentació d'ofertes, així com aportació del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Mitjà d'acreditació:

Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i s'haurà d'aportar la declaració de compromís vinculant de la renovació o pròrroga de la pòlissa tot garantint la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte des de l'1/1/2021, incloent objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 30.000€, en algun exercici anual des de l'1/1/2021.

S'entendrà com a serveis o treballs d'igual o similar naturalesa aquells que tinguin els 3 primers dígit d'un dels CPV que consten en aquest plec.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat per entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. En el cas de treballs o serveis lliurats a l'Oficina d'Habitatge de la Diputació, no es requerirà aportar el certificat.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat per entitats del sector privat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.



- ☐ Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els **mitjans personals** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre com a mínim els següents:

Mínim exigít: L'equip professional estarà integrat com a mínim pels següents perfils:

a) Director/a, que haurà de complir els requisits següents:

- Acreditar una de les dues titulacions següents:
 - A) Titulació universitària en Arquitectura Superior, Enginyeria, Arquitectura Tècnica (o equivalent en països estrangers).
 - B) Llicenciatura o grau afí a Ciències Socials (o equivalent en països estrangers).
- Acreditar l'autoria o coautoria en un Programa d'actuació municipal d'habitatge o un Pla local d'habitatge, que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2021 (inclòs).

b) Redactor/a, que haurà de complir els requisits següents:

1. Acreditar una de les dues titulacions següents:
 - A. Titulació universitària en Arquitectura Superior, Enginyeria, Arquitectura Tècnica (o equivalent en països estrangers).
 - B. Llicenciatura o grau afí a Ciències Socials (o equivalent en països estrangers).
2. Acreditar l'autoria o coautoria en un Programa d'actuació municipal d'habitatge o un Pla local d'habitatge, que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2021 (inclòs).

No s'admet que el/la director/a i el/la redactor/ra que integrin l'equip mínim tinguin la mateixa titulació descrita en els punts A) i B) dels respectius perfils.

Tampoc s'admet que una mateixa persona integri els dos perfils professionals requerits (direcció i redacció).

Mitjà d'acreditació:

El perfil professional de l'equip de treball es justificarà mitjançant la titulació



acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment, o bé amb un certificat emès pel corresponent col·legi professional. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el qui el substitueixi), per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales".

La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolonya).

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el PDF del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.

L'experiència mínima requerida de la direcció de l'equip i al redactor/a (autoria o coautoria d'un PAMH o d'un PLH) s'acreditarà mitjançant un certificat de l'Administració que inclogui: el nom de la persona de la què s'acredita l'experiència; el nom del Pla local d'habitatge o el Programa d'actuació municipal d'habitatge d'actuació, la data de lliurament i l'ens local destinatari del pla o del programa. En el cas de PAMHs o PLHs lliurats a l'Oficina d'Habitatge de la Diputació, no es requerirà aportar el certificat. Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora, amb el mateix contingut.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. El seu incompliment podrà ser motiu de penalitat i/o de rescissió del contracte.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteri	Descripció del criteri	Ponderació	Tipus criteri
1	Preu (millora del preu sobre el pressupost base de licitació)	45%	Automàtic
2	Experiència addicional de la direcció de l'equip redactor	30%	Automàtic



3	Millora composició de l'equip	20%	Automàtic
4	Altres millores	5%	Automàtic

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (100%)

Criteri 1: Preu ofertat fins a 45 punts

S'aplicarà la fórmula proporcional directa on la màxima puntuació l'ha de rebre l'oferta de preu més baix que hagi estat admesa. L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació.

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

La metodologia per a calcular la puntuació de les ofertes serà la següent:

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:
• Oferta del licitador: es multiplicarà el preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. $A \times B = C$
• Preu de licitació: es multiplicarà el preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 d'aquest plec. $A \times B = C$

Criteri 2: Experiència addicional de la direcció de l'equip redactor per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 del PCAP..... fins a 30 punts

La millora d'experiència mínima exigida a la clàusula 1.10 d'aquests plecs, adquirida des de 1/1/2021, corresponent a la persona que es proposa com a director/a de l'equip



redactor, es valorarà amb un màxim de 30 punts per l'autoria o coautoria de PAMH, per part de la direcció de l'equip redactor, de la següent manera:

- **10 punts per cada Programa d'actuació municipal d'habitatge (PAMH) que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2021 (inclòs), amb un màxim de tres treballs.**

El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar l'experiència addicional de la direcció de l'equip redactor mitjançant un certificat de l'Administració o document de l'empresa contractant, en els mateixos termes que la clàusula 1.10 d'aquest PCAP, per justifica l'experiència mínima del director de l'equip.

No es computarà a efectes d'experiència addicional de la direcció de l'equip redactor el Programa d'actuació municipal d'habitatge aportat per acreditar la solvència professional o tècnica.

Criteri 3: Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits fins a 20 punts

Es valorarà amb un màxim de 20 punts la aportació de tècnics addicionals als mínims exigits, amb les titulacions següents:

- Un tècnic/a, titulat en Dret, que hagi participat en un PAMH que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2021 (inclòs): 10 punts
- Un tècnic/a titulat en Ciències Econòmiques o Administració i Direcció d'Empreses, que hagi participat en un PAMH que s'hagi lliurat a l'ens local, des de l'1/1/2021 (inclòs): 10 punts

El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar la millora de la composició de l'equip més enllà dels mínims exigits mitjançant la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment, o bé amb un certificat emès pel corresponent col·legi professional. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el qui el substitueixi), per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales".

A més a més, el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar la participació en un Programa d'actuació municipal d'habitatge, mitjançant un certificat de l'Administració o l'empresa contractant que inclogui: el nom de la persona de la què s'acredita l'experiència; el nom del Programa d'actuació municipal d'habitatge (PAMH) del que és autor o coautor; la data de lliurament, i l'ens local o empresa destinatària del PAMH. En el cas de PMAH lliurat a l'Oficina d'Habitatge de la Diputació, no es requerirà aportar el certificat.



Només es valorarà la incorporació de professionals diferents als membres de l'equip redactor mínim, sense que es puguin acumular els títols acadèmics.

Criteri 4: Propostes que representin millores més enllà de les obligacions contractuals fins a 5 punts

Es valorarà la tasca addicional que complementi el procés d'elaboració i seguiment d'un PAMH, específicament, omplir el "Gestor de projectes de PAMH".

S'assignaran els següents punts:

- 5 punts per omplir el "Gestor de projectes de PAMH" a partir de les propostes del programa i del model elaborat per l'Oficina d'Habitatge consultable a <https://www.diba.cat/documents/d/hua/gestor-de-projectes-plantilla-pamh>

Totes les millores proposades i que hagin estat motiu de valoració es consideren obligacions essencials i el seu incompliment podrà ser motiu de penalitat i/o rescissió del contracte.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.



Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes .

1.15) Ofertes anormalment baixes

En aquesta contractació, amb més d'un criteri d'adjudicació, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que compleixin globalment, les següents condicions:

- Respecte del criteri 1) del preu, les ofertes que es trobin en els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i
- Que en el criteri 2) que fa referència a l'experiència addicional de la direcció de l'equip redactor s'hagi obtingut una puntuació global inferior a 10 punts, i
- Que en els criteris 3) i 4) que fan referència a millores en la composició de l'equip i altres millores més enllà de les obligacions contractuals, s'hagi obtingut una puntuació global superior a 15 punts.

La formulació d'oferta anormalment baixa incorpora la totalitat dels criteris de valoració, atenent específicament a com els esmentats criteris poden contribuir a la inviabilitat econòmica de la prestació. Així, es considera que una proposició econòmica (criteri 1) anormalment baixa en relació amb el conjunt de les presentades -segons la fórmula de càlcul establerta-, afegida a una valoració molt elevada -superior a la puntuació de referència establerta- dels criteris 3) i 4) associats a millores a la prestació que comporten un cost afegit al seu desenvolupament (com l'ampliació de l'equip mínim amb la participació d'altres professionals complementaris i les propostes que representen millores respecte les condicions contractuals), combinada alhora amb una valoració molt reduïda -inferior a la puntuació de referència establerta-, del criteri 2) associat a



l'experiència addicional de la direcció de l'equip, que possibilita una millor relació preu/qualitat en el desenvolupament de la prestació (com la realització de treballs addicionals al requerit per part de la direcció de l'equip mínim o la millora de la composició de l'equip), acumula elements suficients de presumpta baixa anormal de cara a la realització satisfactòria d'un treball de les característiques pròpies d'un Programa d'Actuació Municipal d'Habitatge.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional de l'acord marc

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix la garantia definitiva, atès que el contracte s'ha configurat com a acord marc, que no garanteix import mínim de contractació a les empreses seleccionades.

Així mateix, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva en els contractes basats, atès que el valor estimat previst dels contractes basats és inferior al d'un procediment obert simplificat abreujat o sumari (art. 159.6.f LCSP). Cal considerar, a més, que s'ha configurat un sistema de penalitats derivades de possibles incompliments contractuals (amb una finalitat coercitiva i que han de dur a la satisfacció de les prestacions contractades) que poden satisfer-se mitjançant la retenció de l'import corresponent sobre la factura que hagi d'abonar-se.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no



ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció), i les millores ofertes, en els termes de les clàusules 1.10 i 1.11 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la 3.18) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de



licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització de l'acord marc

L'acord marc es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC:

Les condicions d'adjudicació dels contractes basats del present acord marc consistiran en les mateixes que van ser ofertes en el procés de licitació de l'acord marc pel licitador proposat adjudicatari en el contracte basat. No es considera necessari demanar oferta de nou a les empreses per adjudicar els contractes basats, atès que tots els termes del contracte ja estan fixats en el Plec de clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques de l'acord marc i a les ofertes de les empreses.

Com que es tracta d'un expedient que es tramita pel Sistema d'Optimització de la Compra Pública Local de la Diputació de Barcelona, s'han previst en el plec de clàusules administratives particulars dos sistemes d'adjudicació dels contractes basats: un per a les contractacions basades gestionades per la Diputació de Barcelona i un altre per a les contractacions basades pels ens adherits específicament a aquest acord marc.

El motiu de l'establiment de dos sistemes diferenciats de l'adjudicació de la contractació basada està motivat per la manera i pel moment de la gestió d'aquesta. La contractació basada gestionada per la Diputació de Barcelona es farà en un únic moment i en un



mateix decret per anualitat en funció de les sol·licituds del Catàleg de Serveis. Fer-ho d'una altra manera vulneraria el principi d'eficiència que regeix l'actuació administrativa.

En canvi, les contractacions basades que gestionaran els ens adherits s'aniran produint en funció de les necessitats de cada ens local adherit i en el moment que consideri cada ens i, per tant, aquestes serveis s'han de gestionar de manera diferent que les de la Diputació.

Adhesió específica dels ens que consten en l'annex 2.

Perquè els ens usuaris del sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona puguin fer contractes basats en l'acord marc, cal que s'adhereixin específicament a aquest acord marc. Per fer-hi l'adhesió específica, cal que emplenin un formulari que hauran de sol·licitar en l'adreça de correu electrònic ocplp.socpl@diba.cat.

Una vegada la Diputació de Barcelona hagi rebut el formulari emplenat per mitjà de la mateixa adreça de correu electrònic, comunicarà a l'ens usuari sol·licitant l'acceptació o no de l'adhesió específica a l'acord marc.

En cas que l'acord marc es prorrogui no caldrà una nova adhesió específica dels ens que ja s'hagin adherit.

L'adjudicació del contracte basat es tramitarà per l'ens adherit pel procediment regulat en aquesta clàusula.

L'expedient de la contractació basada en l'acord marc s'inicia i es configura en els termes següents.

S'han previst en el plec de clàusules administratives particulars dos sistemes d'adjudicació dels contractes basats:

- un per a les **contractacions basades gestionades per la Diputació de Barcelona**
- i un altre per a les **contractacions basades pels ens adherits** específicament a aquest acord marc.

La contractació basada gestionada per la Diputació de Barcelona es farà en un únic moment i en un mateix decret per anualitat en funció de les sol·licituds del Catàleg de Serveis.

En canvi, les contractacions basades que gestionaran els ens adherits s'aniran produint en funció de les necessitats de cada ens local adherit i en el moment que consideri cada ens i, per tant, aquestes comandes s'han de gestionar de manera diferent que les de la Diputació.



Cada treball encarregat es correspondrà a un contracte basat, tot i que es pugui tramitar més d'un contracte basat en un únic decret.

En qualsevol cas, atès que s'estima que tota la contractació basada ho serà per un import inferior a 15.000 euros, IVA exclòs, i tots els termes per adjudicar els contractes basats queden fixats en els plecs, de conformitat amb l'article 221.4 de la LCSP, s'han previst als plecs les condicions objectives per determinar quina empresa part de l'acord marc haurà de ser l'adjudicatària del contracte basat i executar la prestació, sense necessitat de convocar una nova licitació

Els acords d'adjudicació dels contractes basats s'aprovaran per l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona o de l'ens adherit, segons correspongui.

Per a la tramitació dels contractes basats s'haurà d'elaborar i incorporar a l'expedient com a mínim la següent documentació:

- Informe justificatiu de la necessitat de l'objecte del contracte, durada i import total calculat a partir dels imports unitaris de licitació del basat.
- Aprovació i adjudicació de l'expedient del contracte basat mitjançant una única resolució per l'òrgan competent.

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses i la Diputació de Barcelona, ens del seu sector públic i els ens adherits, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2.1) L'adjudicació de la contractació basada en l'acord marc gestionada per la Diputació de Barcelona es configura en els termes següents:

Les empreses contractistes poden ser adjudicatàries per a cada anualitat com a màxim d'un (1) PAMH contractat per la Diputació de Barcelona.

Excepcionalment, en el supòsit que la totalitat de licitadors hagin resultat proposats adjudicataris prèviament d'algun altre PAMH, podrà adjudicar-se el PAMH en qüestió al licitador amb major puntuació i evitar així que el contracte basat quedi desert. En aquest supòsit excepcional, un mateix licitador només pot resultar adjudicatari d'un PAMH (si ja és adjudicatari d'un altre PAMH).



L'adjudicació de la contractació basada en l'acord marc gestionada per la Diputació de Barcelona es configura en els termes següents:

- 1) Es confeccionarà una llista amb les empreses contractistes seleccionades a l'acord marc, ordenades segons puntuació, per tant s'obtindrà "llista de contractistes" ordenada per puntuació de les empreses.

El primer lloc de la llista l'ocuparà l'empresa contractista que hagi obtingut la màxima puntuació, el segon lloc l'empresa que hagi obtingut la segona puntuació més alta, i així successivament amb totes les empreses seleccionades.

- 2) Es confeccionarà una segona "llista de serveis" aprovats en els termes que preveu el Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona. Els serveis s'ordenaran de més a menys valor econòmic i en cas d'empat, per puntuació de major a menor, d'acord amb l'acte d'aprovació de concessió de l'esmentat recurs.

- 3) L'adjudicació dels contractes basats s'efectuarà de forma simultània entre totes les empreses contractistes mitjançant el corresponent acord. L'empresa contractista que ocupi el primer lloc de la "llista de contractistes" li correspondrà prestar el primer servei de la "llista de serveis", l'empresa que ocupi el segon lloc de la llista d'empreses contractistes li correspondrà executar el següent servei de la llista de serveis i així successivament. En el cas que totes les empreses contractistes ja tinguin un servei assignat, s'assignarà un nou servei a la primera empresa contractista de la llista i així successivament fins adjudicar tots els serveis.

En cas que la demanda de serveis sigui superior a la prevista i es compti amb recursos addicionals, els serveis addicionals s'assignaran un a un a les empreses contractistes seguint l'ordre de prelación de la "llista de contractistes" començant pel següent contractista de la llista que li tocava resultar adjudicatari del següent servei.

- 4) Els acords d'adjudicació dels contractes basats es publicaran al Perfil de Contractant de la Diputació de Barcelona.

En cas de prorrogar-se l'acord marc, se seguirà el mateix procediment per a la demanda del Catàleg de serveis de l'any següent.

2.2) L'adjudicació de la contractació basada en l'acord marc gestionada pels ens adherits al SOCPL, es configura en els termes següents:

Les empreses contractistes poden ser adjudicatàries per a cada anualitat com a màxim de dos (2) PAMHs contractats pels ens adherits a l'acord marc.

Excepcionalment, en el supòsit que la totalitat de licitadors hagin resultat proposats adjudicataris prèviament de 2 PAMHs, podrà adjudicar-se el PAMH en qüestió al



licitador amb major puntuació en l'acord marc i evitar així que el contracte basat quedi desert. En aquest supòsit excepcional, un mateix licitador pot resultar adjudicatari d'un tercer PAMH (si ja és adjudicatari de dos altres PAMHs).

Per poder tramitar la contractació basada, els ens usuaris, un cop hagin rebut l'acceptació de l'adhesió específica a aquest acord marc, enviaran a l'adreça de correu electrònic ocpl.socpl@diba.cat, la documentació següent:

a) Informe justificatiu de la necessitat objecte del contracte que ha d'emetre l'ens que gestiona el contracte basat i que ha d'identificar l'òrgan de contractació.

b) Acreditació d'existència de crèdit.

c) Comunicació de les dades de la contractació basada que vol gestionar l'ens adherit:

- Identificació de l'acord marc en què es basa.
- Objecte específic. Identificació de les unitats previstes.
- Pressupost base de licitació.
- Valor estimat del contracte basat (que ha d'incloure la totalitat de les contractacions basades previstes).
- Durada.
Els contractes basats, un cop formalitzats, tindran una durada màxima d'un (1) any a comptar de l'inici de la prestació objecte del contracte.
Els contractes basats no seran prorrogables.
- Responsable del contracte basat.

Un cop s'hagi comprovat que no s'excedeix l'import del VEC de l'acord marc, el SOCPL comunicarà a l'ens usuari que pot gestionar la contractació basada, així com la llista de les empreses que formen part del lot a què es licita.

Per a la contractació basada dels ens adherits es podrà adjudicar el contracte basat sense necessitat de convocar una nova licitació a qualsevol de les empreses adjudicatàries d'acord amb els criteris següents:

Es confeccionarà una llista amb les empreses contractistes seleccionades a l'acord marc, ordenades segons puntuació, per tant s'obtindrà "llista de contractistes" ordenada per puntuació de les empreses. El primer lloc de la llista l'ocuparà l'empresa contractista que hagi obtingut la màxima puntuació, el segon lloc l'empresa que hagi obtingut la segona puntuació més alta, i així successivament amb totes les empreses seleccionades.

L'adjudicació dels contractes basats es realitzarà en funció de les necessitats dels ens locals. S'adjudicaran de manera consecutiva, per torn rotatori, a cadascuna de



les empreses seleccionades al present acord marc "llista de contractistes", seguint l'ordre de puntuació total obtingut en el procés de licitació. Aquest sistema permet assegurar la participació equilibrada de les empreses seleccionades al present acord marc.

Des de la Diputació de Barcelona, s'informarà als ens adherits que vulguin contractar en aquest acord marc quina és l'empresa que segons torn rotatori correspon contractar. Per a tal fi, l'ens adherit enviarà una sol·licitud que contindrà com a mínim el número d'expedient de l'acord marc i el servei a contractar, mitjançant correu electrònic dirigit a ocplp.socpl@diba.cat.

2.3) Comunicació dels contractes basats al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona:

Per part dels ens locals.

Un cop adjudicada la contractació basada gestionada pels ens usuaris adherits, caldrà seguir un procediment de comunicació amb el SOCPL enviant un correu electrònic a ocplp.socpl@diba.cat, en el termini de 10 dies hàbils des de la seva adjudicació, per tal de poder gestionar de forma adequada l'acord marc. Cal que l'ens comuniqui la informació mínima següent per cada contracte basat:

- Decret d'aprovació i adjudicació de la contractació basada.
- Indicació de l'empresa adjudicatària i el nombre d'unitats i el valor total adjudicat a l'empresa.
- Durada de la contractació basada (cal incloure la data d'inici i la de finalització).
- Lloc de publicació de la contractació basada, amb indicació de l'enllaç (*link*) per consultar la documentació.
- Indicació de les incidències detectades durant l'execució, en cas que n'hi hagi.

Per part de l'empresa adjudicatària:

L'empresa adjudicatària enviarà per registre general de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat/sol_licitud-general2.asp), en el termini màxim de cinc dies naturals a comptar des del dia següent en què hagi rebut la notificació de l'adjudicació del contracte basat per part de l'ens local, la informació del contracte basat que contindrà com a mínim la següent informació: Número expedient acord marc, ens contractant, data adjudicació, import i el servei contractat.

Els ens adherits han de comunicar al SOCPL de la Diputació de Barcelona qualsevol incidència en la tramitació de l'adjudicació.



3) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

3.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels que resultin del mateix acord marc i de la normativa aplicable, en particular, els següents:

- L'empresari amb qui s'hagi formalitzat l'acord marc tindrà l'obligació de comunicar a la Diputació de Barcelona i ens adherits la variació de les circumstàncies d'acord amb les quals va ser seleccionat.
- La formalització de l'acord marc no comporta per a la Diputació de Barcelona i ens adherits cap tipus d'obligació d'adjudicar un nombre mínim de contractes derivats a l'empresari seleccionat.
- L'empresari seleccionat ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- L'empresari amb qui s'hagi formalitzat l'acord marc haurà de nomenar una persona de contacte, la qual serà la interlocutora amb la Diputació de Barcelona en qualitat de representant autoritzat de la dita empresa.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona i ens adherits, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació i ens adherits la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona i ens adherits les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que



compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que , en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona i ens adherits.
- La Diputació podrà ordenar justificadament la substitució dels membres de l'equip de treball per altres que compleixin també el requisits establerts en aquest apartat, quedant obligat el contractista a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des de que se li notifiqui.

S'entendrà en tot cas com a justificada la petició expressa i per escrit d'aquest canvi per part de l'Administració quan existeixi una conducta inapropiada per part del contractista que perjudiqui la correcta execució dels treballs.

- Els tècnics titulats en Dret i Ciències econòmiques o Administració i direcció d'empreses tindran una dedicació diària del 10 %.

3.2) Condicions especials d'execució dels contractes basats

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, i en tot cas haurà de tenir la mateixa titulació, acreditació, coneixements i experiència que la justificada i valorada per aquesta corporació, acreditació (nivell A), coneixements i experiència que la justificada i valorada per aquesta corporació. Aquesta condició es considera essencial.

El contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb personal que reuneixi les condicions que van ser objecte de valoració per a la adjudicació del contracte. La Diputació de Barcelona podrà ordenar la substitució, per causes objectives i degudament justificades, de les persones integrants de l'equip per altres amb l'experiència valorada en el seu dia. El



contractista quedarà obligat a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des que se li notifiqui, amb aprovació expressa per a la Diputació a través dels seus responsables. L'incompliment d'aquesta ordre serà motiu de rescissió del contracte.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista s'obliga a què el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

3.3) Modificació de l'acord marc i dels contractes basats

L'acord marc només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP, i la resta de normativa aplicable.

En aquest cas no es preveu la modificació del contracte.

3.4) Règim de pagament dels contractes basats

Per als contractes basats gestionats per la Diputació de Barcelona

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona i ens adherits, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació



dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

La forma de pagament preferent dels contractes basats es detalla a continuació:

- 100% a la conformitat del lliurament del document

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, dependent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: GE0001093 – Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
- Unitat tramitadora: GE0001093 – Oficina d'Habitatge

Per als contractes basats gestionats pels ens adherits.

El règim de pagament dels contractes basats en l'acord marc es fixarà en el decret d'adjudicació de la contractació basada que aprovi l'òrgan competent.

3.5) Revisió de preus dels contractes basats

No s'admet la revisió de preus.

3.6) Penalitats dels contractes basats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- 1) Per l'incompliment del termini total i/o parcial s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.



2) Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per altres incompliments en l'execució del contracte, s'imposarà penalitats següents per a cada penalitat, amb límit del 10% del preu del contracte, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

- Per l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes en els plecs de condicions administratives del contracte: 100 euros diaris.
- Per la no adscripció als treballs dels tècnics compromesos com a requisit de solvència tècnica o professional o com a criteri d'adjudicació: 100 euros diaris.
- Per la incompareixença a reunions de treball proposades per la GSHUA i/o per l'ens local: 100 euros per reunió.
- Per la negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona i/o des l'ens local es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte: 100 euros diaris.
- Per l'incompliment de la reducció del termini i/o de l'execució de la complimentació del gestor de projectes de PAMH: una penalitat diària equivalent al 2% de l'import d'adjudicació del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

3.7) Causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats

Són causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de qualsevol condició essencial del contracte.



- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import d'acord amb allò establert a la clàusula de solvència econòmica i financera, en el seu cas.
 - Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials compromesos i que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació i molt especialment la manca d'experiència de l'equip declarada i valorada.
 - La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (GSHUA) i/o per l'ens local es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.
 - La incompareixença reiterada a 3 o més reunions de treball proposades per la GSHUA o per l'ens local.
 - L'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.
 - El desistiment per part de l'ens local de l'assistència sol·licitada.

3.8) Termini de recepció de les prestacions dels contractes basats

El termini de recepció s'especificarà en el document de licitació dels contractes basats en l'acord marc.

3.9) Termini de garantia dels contractes basats

No es fixa termini de garantia del contracte basat en l'acord marc, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.



3.10) Subcontractació dels contractes basats

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

3.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



3.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

3.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació de l'acord marc així com dels contractes basats s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

3.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.



3.15) Assegurances

Els contractistes s'obliguen a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim que correspongui al valor estimat del contracte basat adjudicat.

3.16) Lloc de prestació dels contractes basats

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte dels contractes basats podrà ser qualsevol lloc de la província de Barcelona.

3.17) Responsable de l'acord marc i dels contractes basats

1. Les prestacions gestionades per la Diputació de Barcelona.

Es designa responsable de l'acord marc i dels contractes basats gestionats per la Diputació de Barcelona, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, el Cap de l'Oficina d'Habitatge de la GSHUA .

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció s'estén a les persones jurídiques en què el responsable o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal ostentin una participació en el capital de les quals superior al 10% i/o en siguin administradors.

2. Les prestacions gestionades pels ens adherits.

El responsable de cada contracte basat gestionat per l'ens adherit constarà en el decret d'adjudicació de la contractació basada que aprovi l'òrgan competent, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP.

3.18) Protecció de dades de caràcter personal de l'acord marc

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi , s'informa a la contractista i al seu personal:



Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Bústia corporativa: gs.hua@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant



Delegat de Protecció de Dades personals	del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets i obligacions/
--	---

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Els ens locals que no siguin destinataris de l'esmentat Catàleg i s'adhereixin a aquesta contractació han d'haver aprovat l'acord d'adhesió específica corresponent per mitjà de l'òrgan competent.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'ens local que es detalla als plec de prescripcions tècniques i a la Memòria, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei contractat consistent en la redacció de Programes d'actuació municipal d'habitatge.

La Diputació de Barcelona actua com a encarregada del tractament principal i ha estat habilitada pel responsable del tractament per a la direcció de l'encàrrec.

L'empresa contractista actua com a subencarregada del tractament.

Els tractaments a realitzar consistiran en: consulta, modificació, recollida, registre i supressió de dades.

Aquesta obligació es considera essencial.

Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec,



l'ens local, responsable del tractament, i la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament principal, permeten la recollida per la contractista subencarregada del tractament, de la informació que es descriu a continuació:

Informació quantitativa facilitada per l'Ajuntament, dades que lliurarà la GSHUA i el resultat de les entrevistes realitzades a informants experts externs i interns (Serveis socials, serveis tècnics, OLH, APIS, promotors, PAH, etc.).

En tot cas, la finalitat del tractament de la informació anònima o pseudonimitzada facilitada serà exclusivament de ser la base per a la part analítica i de diagnosi dels treballs encarregats i en cap cas identificar persones. No obstant, donat que amb el creuament de les fonts es podria arribar a identificar-ne es recorda a la contractista que en cap cas ha de realitzar cap operació que busqui aquesta identificació. En el cas d'identificació involuntària no en farà cap ús d'aquestes dades personals.

Durada

Aquest acord té la durada prevista per aquest Acord Marc i les seves possibles pròrrogues.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'empresa encarregada del tractament ha de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la seva prestació, i suprimir qualsevol còpia de les dades que estigui en el seu poder.

Obligacions de l' encarregat del tractament

L'empresa encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament, i de la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament principal. Si l'empresa subencarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades que contingui:
 - 1.El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.



2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'empresa subencomandada del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a



L'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subcontractista ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant la subencarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça a l'adreça rgpd@diba.cat i/o del delegat de protecció de dades de l'ens que pertorqui. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
- k) Dret d'informació/ informació i consentiment
Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades
L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament amb còpia al responsable del contracte de la GSHUA, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores i a través del delegat de protecció de dades de l'ens local que pertorqui, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.



Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui, i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar i adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.



r) Destí de les dades

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'empresa encarregada del tractament ha de suprimir qualsevol còpia de les dades que estigui en el seu poder i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'empresa pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula .
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat (tan sols en el cas que pertoqui).
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'empresa subencarregada habilitada pel tractament compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'empresa encarregada habilitada pel tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.



v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3.19) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial en els contractes basats

No és procedent.

3.20) Sistema de determinació del preu de l'acord marc/ del contracte basat

El preu s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Costos directes i indirectes dels treballs a realitzar
- Preus referits a unitats d'execució o de temps

3.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte dels contractes basats

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

Una vegada finalitzat aquest contracte, la GSHUA realitzarà un informe on es reculli que els treballs han estat realitzats de conformitat.

Altrament, fins al moment de la recepció definitiva, el consultor serà responsable de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que hi puguin haver.

La recepció dels treballs no exonerarà al consultor dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

3.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna



de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.23) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.24) Propietat dels treballs dels contractes basats

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona i/o ens adherits.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona i ens adherits tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastará tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona i ens adherits l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona i ens adherits totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.



- Exonerarà a la Diputació de Barcelona i ens adherits de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.



ANNEX 0

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A L'ACORD MARC AMB DIVERSES EMPRESES PER A LA REDACCIÓ DE PROGRAMES D'ACTUACIÓ MUNICIPAL D'HABITATGE (PAMH) EN MUNICIPIS DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA I ELS ENS ADHERITS AL SISTEMA PER A L'OPTIMITZACIÓ DE LA COMPRA PÚBLICA LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Expedient núm.: 2025/50743

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a l'**ACORD MARC AMB DIVERSES EMPRESES PER A LA REDACCIÓ DE PROGRAMES D'ACTUACIÓ MUNICIPAL D'HABITATGE (PAMH) EN MUNICIPIS DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA I ELS ENS ADHERITS AL SISTEMA PER A L'OPTIMITZACIÓ DE LA COMPRA PÚBLICA LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:

- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions



EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:

A. No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

B. Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla:
 - ☐ De menys de 50 treballadors
 - ☐ De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO



- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- ☐ Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

C. Està subjecta a l'IVA

D. Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

E. Està subjecta a l'IAE.

F. Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

☐ SÍ

☐ NO

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

☐ SÍ

☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (*..... indiqueu les empreses que el componen.....*).



ANNEX 1

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A L'ACORD MARC AMB DIVERSES EMPRESES PER A LA REDACCIÓ DE PROGRAMES D'ACTUACIÓ MUNICIPAL D'HABITATGE (PAMH) EN MUNICIPIS DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA I ELS ENS ADHERITS AL SISTEMA PER A L'OPTIMITZACIÓ DE LA COMPRA PÚBLICA LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Expedient núm.: 2025/50743

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

La complementació deficient (oblit de marcar casella, duplicitat, insuficiència, etc.) d'algun dels apartats de l'annex –que impedeixi la seva valoració automàtica– comportarà la no puntuació del referit criteri.

El preu s'ha d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta (dos decimals). En el cas que s'ofereixi el preu amb més decimals, aquest no es tindrà en compte per puntuar l'oferta.

- 1. En tractar-se de preus unitaris la proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la **REDACCIÓ DE PROGRAMES D'ACTUACIÓ MUNICIPAL D'HABITATGE (PAMH) EN MUNICIPIS DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA I ELS ENS ADHERITS AL SISTEMA PER A L'OPTIMITZACIÓ DE LA COMPRA PÚBLICA LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:



			OFERTA LICITADOR			
Concepte (Redacció PAMH)	Estimació nombre de PAMH vigència inicial	Preu unitari màxim per PAMH (IVA exclòs)	Preu unitari màxim per PAMH ofert (IVA exclòs)	Tipus 21 % IVA	Impor t IVA	Total preu unitari màxim ofert (IVA inclòs)
Diputació de Barcelona	5	10.000,00 €				
Ens adherits	10					

Nota: el preu unitari ofert serà el mateix tant pels PAMHs encarregats per la Diputació de Barcelona com pels ens adherits.

2. Experiència addicional de la direcció de l'equip redactor, per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP.

Experiència addicional de la direcció de l'equip redactor, valorable per sobre de la mínima, per la redacció de PAMHs lliurats a un ens local des de l'1/1/2021 (inclòs).	(Marqueu amb una única X el número de PAMHs lliurats a un ens local)
Autoria/coautoria de Programes d'actuació municipal d'habitatge (PAMHs), lliurats a un ens local des de l'1/1/2021 (inclòs)	1 2 3 ☐ ☐ ☐

Nota: en tractar-se d'una millora d'experiència, no es tindrà en compte els treballs presentats per justificar l'experiència mínima de la clàusula 1.10 PCAP.

3. Millora de la composició de l'equip redactor, per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1,10 PCAP. Aportació de tècnics addicionals.

- Titulat en Dret, que hagi participat en un Programes d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/01/2021 (inclòs) i amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10%



- ☐ Si
☐ No

- Titulat en Ciències Econòmiques o Administració i Direcció d'Empreses (o equivalent en països estrangers), que hagi participat en un Programa d'actuació municipal d'habitatge i que s'hagi lliurat a l'ens local, des de l'1/01/2021 (inclòs), amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10%

- ☐ Si
☐ No

Només es valorarà la incorporació de professionals diferents als membres de l'equip mínim, sense que es puguin acumular els títols acadèmics.

4. Proposta que representa millora més enllà de les obligacions contractuals

Omplir el "Gestor de projectes de PAMH" a partir de les propostes del programa i del model elaborat per l'Oficina d'Habitatge consultable a <https://www.diba.cat/documents/d/hua/gestor-de-projectes-plantilla-pamh>

- ☐ Si
☐ No



ANNEX 2

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A L'ACORD MARC AMB DIVERSES EMPRESES PER A LA REDACCIÓ DE PROGRAMES D'ACTUACIÓ MUNICIPAL D'HABITATGE (PAMH) EN MUNICIPIS DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA I ELS ENS ADHERITS AL SISTEMA PER A L'OPTIMITZACIÓ DE LA COMPRA PÚBLICA LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Expedient núm.: 2025/50743

Relació d'ens adherits genèricament al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona

SECTOR PÚBLIC DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Consorci Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB)
Consorci de Drassanes Reials i Museu Marítim de BCN
Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat
Consorci del Parc de la Serralada Litoral
Consorci del Parc de la Serralada Marina
Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Consorci del Patrimoni de Sitges
Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL)
Institut del Teatre
Organisme Autònom de Gestió Tributària
Patronat d'Apostes
XAL Xarxa Audiovisual Local

ENS LOCALS

Ajuntament d'Abrera
Ajuntament d'Aiguafreda
Ajuntament d'Alpens
Ajuntament de l'Ametlla del Vallès
Ajuntament d'Arenys de Mar
Ajuntament d'Arenys de Munt
Ajuntament d'Argençola
Ajuntament d'Argentona
Ajuntament d'Avià
Ajuntament d'Avinyó



Ajuntament de Badia del Vallès
Ajuntament de Barcelona
Ajuntament de Begues
Ajuntament del Bruc
Ajuntament de les Cabanyes
Ajuntament de Cabrera d'Anoia
Ajuntament de Calaf
Ajuntament de Calders
Ajuntament de Calella
Ajuntament de Calldetenes
Ajuntament de Campins
Ajuntament de Cànoves i Samalús
Ajuntament de Capellades
Ajuntament de Cardedeu
Ajuntament de Cardona
Ajuntament de Casserres
Ajuntament de Castellcir
Ajuntament de Castellgalí
Ajuntament de Castellolí
Ajuntament de Castellterçol
Ajuntament de Castellví de la Marca
Ajuntament de Centelles
Ajuntament de Collbató
Ajuntament de Copons
Ajuntament de Dosrius
Ajuntament de Fonollosa
Ajuntament de Font-rubí
Ajuntament de les Franqueses del Vallès
Ajuntament de Gaià
Ajuntament de Gallifa
Ajuntament de Gavà
Ajuntament de Gironella
Ajuntament de la Granada
Ajuntament de Gualba
Ajuntament de Guardiola de Berguedà
Ajuntament de Jorba
Ajuntament de l'Estany
Ajuntament de Lliçà d'Amunt
Ajuntament de Llinars del Vallès
Ajuntament de Lluçà
Ajuntament de Manlleu
Ajuntament de Marganell
Ajuntament de Martorelles
Ajuntament de Masquefa
Ajuntament de Matadepera



Ajuntament de Montgat
Ajuntament de Montmajor
Ajuntament de Montmeló
Ajuntament de Montornès del Vallès
Ajuntament de Mura
Ajuntament de Navarces
Ajuntament de Navàs
Ajuntament d'Olèrdola
Ajuntament d'Olesa de Montserrat
Ajuntament d'Olost
Ajuntament d'Orís
Ajuntament d'Orpí
Ajuntament de Pacs del Penedès
Ajuntament de Palafolls
Ajuntament de Pallejà
Ajuntament de Piera
Ajuntament del Pla del Penedès
Ajuntament de la Pobla de Lillet
Ajuntament de Polinyà
Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort
Ajuntament de Prats de Rei
Ajuntament de Premià de Mar
Ajuntament de Puig-Reig
Ajuntament de Rajadell
Ajuntament de Roda de Ter
Ajuntament de Rubí
Ajuntament de Rupit i Pruit
Ajuntament de Sallent
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs
Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat
Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès
Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta
Ajuntament de Sant Celoni
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat
Ajuntament de Sant Feliu Sasserra
Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles
Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta
Ajuntament de Sant Joan Despí
Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada
Ajuntament de Sant Just Desvern
Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons
Ajuntament de Sant Martí d'Albars



Ajuntament de Sant Martí de Centelles
Ajuntament de Sant Martí de Tous
Ajuntament de Sant Mateu de Bages
Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles
Ajuntament de Sant Pere Sallavinera
Ajuntament de Sant Pere Vilamajor
Ajuntament de Quirze de Besora
Ajuntament de Quirze Safaja
Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort
Ajuntament de Santa Cecília de Voltregà
Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
Ajuntament de Santa Eugènia de Berga
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Ajuntament de Santa Margarida de Montbui
Ajuntament de Santpedor
Ajuntament de Sentmenat
Ajuntament de Sitges
Ajuntament de Súria
Ajuntament de Talamanca
Ajuntament de Taradell
Ajuntament de Terrassa
Ajuntament de Tordera
Ajuntament de Torrelavit
Ajuntament d'Ullastrell
Ajuntament de Vallirana
Ajuntament de Vic
Ajuntament de Viladecans
Ajuntament de Viladecavalls
Ajuntament de Vilalba Sasserra
Ajuntament de Vilanova del Camí
Ajuntament de Vilanova del Vallès
Ajuntament de Vilassar de Dalt
Ajuntament de Vilassar de Mar
Ajuntament de Viver i Serrateix
Consell Comarcal del Maresme

SECTOR PÚBLIC QUE EN DEPÈN

Agència Local d'Energia de Barcelona (ALEB) Aj. de Barcelona
Aigües EPEL (Entitat Pública Empresarial Local) Aj. Vilassar de Dalt
Associació Internacional de Ciutats Educadores (AICE) Aj. de Barcelona
Associació Red de Juderías de España, Caminos de Sefarad (RED JUD) Aj. de BCN
Associació Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària (XMESS) Aj. de BCN
Barcelona Activa SAU SPM (BASA) Aj. de Barcelona



Barcelona Cicle de l'Aigua SA (BCASA) Aj. de Barcelona
Barcelona de Serveis Municipals SA (BSM) Aj. de Barcelona
Barcelona d'Infraestructures Municipals SA (BIMSA) Aj. de Barcelona
Barcelona Mobile Ventures SL (BMV) Aj. de Barcelona
Barcelona Regional Agència de Desenvolupament Urbà SA Aj. de Barcelona
Cementiris de Barcelona SA (CBSA) Aj. de Barcelona
Consorti Campus Diagonal-Besòs (CCDB) Aj. de Barcelona
Consorti de Biblioteques de Barcelona (CBB) Aj. de Barcelona
Consorti de l'Auditori i l'Orquestra (CAO) Aj. de Barcelona
Consorti del Besòs (CB) Aj. de Barcelona
Consorti Localret - Aj. de Barcelona
Consorti Mercat de les Flors (CMF) Aj. de Barcelona
Consorti Museu d'Art Contemporani de Barcelona (MACBA) Aj. de Barcelona
Consorti Museu de Ciències Naturals de Barcelona (CMCNB) Aj. de Barcelona
EPE Fundació Mies van der Rohe (FMvdr) Aj. de Barcelona
Foment de Ciutat SA (FOCISA) Aj. de Barcelona
Fundació Barcelona Capital Nàutica, AC 24 (FBCN AC 24) Aj. de Barcelona
Fundació Barcelona Cultura (FBC) Aj. de Barcelona
Fundació Barcelona Institute of Technology for the Habitat (BIT HÀBITAT) Aj. de Barcelona
Fundació Barcelona Mobile World Capital Foundation (FBMWCF) Aj. de Barcelona
Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autònoms i Locals (FCPS) Aj. de Barcelona
Fundació Casa Amèrica Catalunya (FCAC) Aj. de Barcelona
Fundació Museu Picasso de Barcelona (FMPB) Aj. de Barcelona
Fundació Privada Barcelona Olímpica (FBO) Aj. de Barcelona
Fundació Julio Muñoz Ramonet (FJMR) Aj. de Barcelona
Informació i Comunicació de Barcelona SA (ICB) Aj. de Barcelona
Institut Barcelona Esports (IBE) Aj. de Barcelona
Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) Aj. de Barcelona
Institut Municipal de l'Habitatge i la Rehabilitació de Barcelona (IMHAB) Aj. de Barcelona
Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB) Aj. de Barcelona
Institut Municipal de Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida (IMPUQV) Aj. de Barcelona
Institut Municipal de Parcs i Jardins (IMPJ) Aj. de Barcelona
Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB) Aj. de Barcelona
Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (IMH) Aj. de Barcelona
Institut Municipal d'Informàtica (IMI) Aj. de Barcelona
Institut Municipal d'Urbanisme (IMU) Aj. de Barcelona
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD) Aj. de Barcelona
Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona (IMSS) Aj. de Barcelona
Mercat de Proveïments de Barcelona SA (Mercabarna) Aj. de Barcelona
Patronat Llar d'Infants Aj. Sta. Margarida de Montbui
Prestació de Serveis a la Ciutadania, SA (PRESEC) Aj. de Gavà
Selectives Metropolitanes SA (SEMESA) Aj. de Barcelona
Solucions Integrals per als Residus SA (SIRESA) Aj. de Barcelona
Tractament i Selecció de Residus SA (TERSA) Aj. de Barcelona

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0050743
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP Acord marc Red.PAMHs en municipis Dem.Barna i Ens adherits
Codi classificació	D0506SE26 - Serveis acord marc

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Xalabarder Aulet (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	05/12/2025, 10:30

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
3c700eb0b37566ab93b8	https://seuelectronica.diba.cat	

