



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE
CONCESSIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT**

Expedient núm. 8671/2024

ÍNDEX DE DOCUMENTS

1	QUADRE RESUM	pàgina 2
2	PLEC DE CLÀUSULES	pàgina 4
3	ANNEXES	pàgina 35





QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	JUNTA DE GOVERN LOCAL		
SERVEI GESTOR:	ÀREA DE CULTURA		
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació:			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0			
Adreça de l'òrgan de contractació: carretera de Ribes, núm. 2 – 08520 les Franqueses del Vallès			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: contractacio@lesfranqueses.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	8671/2024	Tipus Contracte:	de CONCESSIÓ DE SERVEIS
Tipus Procediment	de OBERT	Tramitació:	ORDINÀRIA
Forma de presentació d'ofertes: <input type="checkbox"/> Manual <input checked="" type="checkbox"/> Electrònica <input type="checkbox"/> Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Directiva aplicable:			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte:			
Concessió del servei de consergeria, neteja, vigilància i cafeteria/restauració del Casal Cultural de Corró d'Avall			
Limitacions: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		Nombre màxim de lots per licitador: no procedeix	
Oferta integradora: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		Combinacions de lots: no hi ha lots	
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (CÀNON A ABONAR PER LA CONCESSIONÀRIA)			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:	
3.768,00	791,28	4.559,28	
Aplicació pressupostària:			
Sistema de determinació del preu: cànon			
E. VALOR ESTIMAT			
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)			200.000,00





Pròrroga (IVA exclòs):		600.000,00		
TOTAL VALOR ESTIMAT:		800.000,00		
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT				
Comunitat Autònoma		Ajuntament	Uns altres	
%		%	%	
G. ANUALITATS				
Exercici	A càrrec de l'Adm. CCAA	A càrrec de l'Ajuntament	A càrrec d'uns altres	TOTAL
TOTAL				
H. TERMINI D'EXECUCIÓ		I. PRÒRROGA		J. TERMINI DE GARANTIA
		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
1 any		Durada màxima: 3 anys més de pròrroga		
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS				
<input type="checkbox"/> SI, veure clàusula 13		<input checked="" type="checkbox"/> NO		
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ				
<input checked="" type="checkbox"/> SI, veure clàusula 24		<input type="checkbox"/> NO		
M. REVISIÓ DE PREUS				
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		Fórmula: _____		
N. GARANTIES				
PROVISIONAL: NO		ASCENDEIX A _____ %		
DEFINITIVA: SI		ASCENDEIX A 2.000,00		
COMPLEMENTÀRIA: NO		ASCENDEIX A _____ %		
O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS				
<input type="checkbox"/> SI, veure clàusula 9.5		<input checked="" type="checkbox"/> NO		
P. SUBROGACIÓ				
<input checked="" type="checkbox"/> SI veure clàusula 28		<input type="checkbox"/> NO		
Q. SUBCONTRACTACIÓ				
<input checked="" type="checkbox"/> SI, veure clàusula 26		<input type="checkbox"/> NO		
R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES				
<input type="checkbox"/> SI, veure clàusula 27		<input type="checkbox"/> NO		
S. DADES DE FACTURACIÓ				
Entitat contractant	AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS			
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local	CODI DIR3	LA01080863	
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Intervenció	CODI DIR3	LA01080863	
Destinatari de la prestació	Àrea de Cultura	CODI DIR3	LA01080863	





Expedient núm.: 8671/2024

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de concessió de serveis per procediment obert

Assumpte: Concessió del servei de consergeria, neteja, vigilància i cafeteria/restauració del Casal Cultural de Corró d'Avall

Document signat per: regidor de Cultura

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

Concessió del servei de consergeria, neteja, vigilància i cafeteria/restauració del Casal Cultural de Corró d'Avall.

Necessitat a satisfer:

Gestionar la consergeria, efectuar la neteja i vigilància, així com la gestió de la cafeteria/restauració del Casal Cultural de Corró d'Avall.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix en lots.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

Els codis CPV d'aquest contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002, del Parlament Europeu i el Consell, pel qual el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

Codi CPV	Descripció
98341130-5	Serveis de consergeria
90910000-9	Serveis de neteja





55410000-7	Servei de gestió de bars
55330000-2	Serveis de cafeteria

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost base del contracte en el tems de durada del mateix (un any) és de 3.768,00 euros anuals, IVA exclòs, i de 4.559,28 €, IVA inclòs, a raó de 314,00 euros mensuals, IVA exclòs, i de 379,94 € mensuals, IVA inclòs. Aquest import es correspon al cànon màxim que haurà d'abonar mensualment la persona concessionària.

El manteniment de les instal·lacions d'electricitat i d'aigua, del sistema de climatització i de l'equipament en general anirà a càrrec de l'Ajuntament, a excepció de les instal·lacions específiques de la zona de treball i explotació de la cafeteria (barra, cuina, menjador, terrassa, lavabos de la cafeteria i la part de magatzem adjudicada) que anirà a càrrec de l'adjudicatari. El consum del subministrament d'aigua i d'electricitat anirà a càrrec de l'Ajuntament. L'adjudicatari vetllarà perquè es faci un consum racional i sostenible dels subministraments.

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 800.000 euros, (IVA exclòs). Aquest valor s'ha obtingut del producte dels ingressos previstos anuals, xifrats en 200.000,00 euros, per 4 anys de durada màxima del contracte.

Els costos anuals vinculats principalment a l'explotació i que correspon a l'adjudicatari/a





són:

Costos	Import
Cost personal	76.232,00 €
Cost producte / matèries primes	60.000,00 €
Altres despeses	20.000,00 €
Resultat abans d'aplicar marge i cànon	43.768,00 €
TOTAL	200.000,00 €

CLÀUSULA CINQUENA. Prestacions Econòmiques

Les tarifes que es percebran directament dels usuaris seran les establertes en les llistes de preus de **l'annex 4 del Plec de prescripcions tècniques**.

El concessionari oferirà, en concepte de cànon mensual, la quantitat màxima de 314 € al mes, IVA exclòs, i de 379,94 €, IVA inclòs. Les ofertes superiors a aquesta xifra quedaran automàticament excloses.

En tot cas, el risc operacional li correspondrà al concessionari.

CLÀUSULA SISENA. Existència de crèdit

L'execució del contracte no comporta cap despesa.

CLÀUSULA SETENA. Revisió de tarifes.

L'adjudicatari percebrà directament dels usuaris les tarifes del servei del bar, que es correspondran amb l'annex 4 del Plec de prescripcions tècniques. Anualment, l'adjudicatari podrà presentar una proposta de revisió de tarifes, que haurà de ser resolta d'acord amb el què s'indica en la clàusula 13 del plec de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA VUITENA. Durada del contracto i emplaçament

Durada:

El contracte tindrà la durada d'1 any (un any), a partir de la data que s'estableixi en l'acta d'inici efectiva del servei.





El contracte es podrà prorrogar mitjançant acord de l'òrgan de contractació, per anualitats successives fins a un màxim de 3 anys més, d'acord amb el què disposa l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

No obstant això, si a l'arribada del venciment del contracte no s'hagués formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüències d'incidències atribuïbles a esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou, fins a un període màxim de 9 mesos, sense modificar les altres condicions del contractes, i sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínim de 3 mesos respecte de la data de finalització del contracte originat, de conformitat amb allò que disposa el darrer paràgraf de l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic

Emplaçament:

Casal Cultural de Corró d'Avall, a la plaça del Mossèn Pere Baixeres, s/n, de Corró d'Avall, en el terme municipal de les Franqueses del Vallès (codi postal 08520).

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.





2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- a) Declaració apropiada de l'entitat financera amb la qual operi habitualment la persona licitadora sobre la seva solvència econòmica i financera.
- b) Si es tracta de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals presentats al Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c) Disposar d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb un capital mínim assegurat de 300.000,00 euros.
- d) Si, per raons justificades, un empresari no pot proporcionar les referències sol·licitades, pot acreditar la solvència econòmica i financer amb qualsevol altra documentació que sigui considerada per la mesa de contractació.

3.2 La solvència tècnica o professionals dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i habilitat i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats que acreditin un mínim de 2 anys d'experiència en la gestió de serveis de consergeria i cafeteria, vinculats a equipaments culturals, educatius i/o juvenils, i que aquesta prestació s'hagi realitzat de forma correcta i satisfactòria, que inclou import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits quan el destinatari del servei sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de la persona licitadora. En cas que la persona física o l'empresa no faci 2 anys que s'ha creat o que ha iniciat la seva activitat, la relació ha de correspondre a la totalitat del termini de l'activitat.

- b) Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari o del personal directiu de l'empresa que, com a mínim, ha d'estar en possessió del Títol de Graduat en ESO o equivalent i de l'acreditació per a la manipulació d'aliments, i de Currículum Vitae del personal que realitzarà les tasques d'atenció al públic

4. La inscripció en **el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies





inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 26 dies [vint-i-sis] comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències o dubtes durant la preparació o enviament de l'oferta. L'horari per resoldre incidències o dubtes finalitzarà el mateix dia de finalització de presentació de les ofertes a les 14:00 hores, encara que la presentació finalitzi el mateix dia a les 23:59:59"

Si les 24 hores darreres al termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o , en tot cas, com a mínim, pel





temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmentar-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses licitadores podran substituir l'oferta presentades abans de la finalització del termini de presentació, en el cas que s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de clàusules o que l'empresa licitadora justifiqui la substitució. En aquest últim cas abans de l'obertura dels arxius electrònics la Mesa de Contractació decidirà si les justificacions són suficients i si s'admet la substitució de l'oferta, en el cas de ser acceptada la Mesa de Contractació rebutjarà la primera oferta presentada dins de l'eina de contractació de la Plataforma de Contractació Pública.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

En el cas de no poder efectuar-se la signatura electrònica, seran admeses aquelles signatures en format no electrònic, signatures manual del document, amb posterioritat es digitalitzarà per incorporar a l'expedient administratiu.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

L'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Contractació es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la "paraula clau", abans de l'obertura de l'arxiu xifrat corresponent, per accedir al contingut.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut de l'arxiu xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta. Per aquest motiu la Mesa de Contractació exclourà l'oferta presentada.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article





138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

En cas de dubte sobre qualsevol qüestió relacionada amb una licitació d'aquest Ajuntament, cal que es realitzi a través del Perfil del Contractant. La previsió és que l'Ajuntament respongui en un termini d'un dia hàbil, si bé aquest termini es pot allargar en cas que la pregunta sigui de gran complexitat i requereixi d'un estudi previ.

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw
Format de full de càlcul: .xls | .xlsx. | .ods
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp
Format documental: .pdf | .odi
Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif
Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació".

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En el cas de que els arxius electrònics estiguin malmesos i de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, es sol·licitarà a les empreses licitadores que presentin, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documentació amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació, en aquest últim l'empresa quedarà exclosa del procediment de contractació.





En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació d'ofertes, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

A efectes de còmput de terminis, aquests es podran veure afectats durant els períodes vacacionals de Setmana Santa, Nadal i el mes d'agost.

4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació dels arxius electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de la concessió del servei de consergeria, neteja, vigilància i cafeteria/restauració del Casal Cultural de Corró d'Avall». La denominació dels arxius electrònics és la següent:

- **Arxiu electrònic «A»: Documentació administrativa i documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.**
- **Arxiu electrònic «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Dins de cada arxiu electrònic, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU ELECTRÒNIC «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ LA PONDERACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR

- a) Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex I** del present plec.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

- b) Declaració de protecció de dades de caràcter personal (Annex II).**

- c) Declaració de principis ètics (Annex III).**

- d) Memòria:** s'haurà de presentar en fulls DIN A-4, a una cara, amb lletra Arial 11, presentant una planificació del servei i indicant les millores i propostes que no estiguin contemplades en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, que els licitadors estimin convenients, així com la planificació de l'oferta de productes del servei de cafeteria/restauració. Es farà referència a les següents millores en el servei, concretant les accions que es vulguin fer:





- A. Accions vinculades a l'àmbit de l'oferta gastronòmica, la salut i la sostenibilitat.
- B. Accions vinculades a l'àmbit de la cultura.

ADVERTIMENT. La documentació que conté el sobre electrònic A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre electrònic B, relatiu a la proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

**ARXIU ELECTRÒNIC «B»
PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA
AUTOMÀTICA.**

- a) Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica**, la qual es presentarà utilitzant el model de l'Annex IV

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

CLÀUSULA ONZENA. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

SOBRE A: MÀXIM	30 PUNTS
SOBRE B: MÀXIM	70 PUNTS
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA	100 PUNTS

Els criteris d'adjudicació i les corresponents puntuacions que han de servir per a l'adjudicació del contracte seran les següents:

1. SOBRE A: CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTIUS.

Es valorarà la memòria presentada de la planificació del servei seguint criteris de valoració subjectius amb una puntuació fins a 30 punts d'acord als ítems següents:





A. Accions vinculades a l'àmbit de l'oferta gastronòmica, la salut i la sostenibilitat (0-15 punts).

En la planificació del servei de cafeteria/restauració es valoraran els següents ítems:

- Adequació de l'oferta proposada a les referències indicades en l'annex 4 del plec de condicions tècniques.
- Inclusió de productes de Km 0/Proximitat (detallar productes).
- Inclusió de productes vegans (detallar productes).
- Disposició de fruita de temporada (detallar productes).
- Inclusió de productes adequats per a intoleràncies: lactosa i gluten (detallar productes).

La valoració subjectiva de l'atenció a tots aquests ítems es farà atenent als següents criteris:

- Si es fa una atenció exhaustiva: fins a 15 punts.
- Si es fa una atenció correcta: fins a 10 punts.
- Si es fa una atenció bàsica: fins a 5 punts.
- Si es fa una atenció irrellevant o no s'aporta cap descripció: 0 punts.

B. Accions vinculades a l'àmbit de la cultura (0-15 punts)

En la planificació del servei es valoraran els següents ítems:

- Disposició de premsa comarcal i nacional, de temàtica general i en llengua catalana (detallar la premsa).
- Disposició de jocs de taula (detallar els jocs).
- Organització d'activitats culturals d'iniciativa pròpia (detallar quines activitats).
- Organització d'activitats amb col·lectius vulnerables (detallar quines activitats).
- Gestió i ampliació del racó de biblioteca i/o intercanvi de llibres.

La valoració subjectiva de l'atenció a tots aquests ítems es farà atenent als següents criteris:

- Si es fa una atenció exhaustiva: fins a 15 punts.
- Si es fa una atenció correcta: fins a 10 punts.
- Si es fa una atenció bàsica: fins a 5 punts.
- Si es fa una atenció irrellevant o no s'aporta cap descripció: 0 punts.

2. SOBRE B: CRITERIS OBJECTIUS.

Es valorarà com a criteris de valoració objectius amb una puntuació fins a **70 punts** d'acord als ítems següents:

-A. Oferta econòmica (cànon). Punts: 0 - 20





- B. Ampliació de la borsa d'hores. Punts: 0 – 20
 - C. Preu-hora servei extraordinari. Punts: 0 - 15
 - D. Ampliació de l'horari d'obertura. Punts: 0 - 15
- A. L'Ajuntament, per garantir l'equilibri del contracte, preveu un cànon màxim de 314,00 euros mensuals, IVA exclòs. **Les ofertes econòmiques dels licitadors que ofereixin un cànon superior a 314,00 euros mensuals, IVA exclòs, seran rebutjades automàticament.**

La puntuació s'atorgarà en funció de l'oferta econòmica del cànon, de la forma següent:

De 0 a 20 euros	0 punts
Entre 20,01 i 45 euros	2 punts
Entre 45,01 i 70 euros	4 punts
Entre 70,01 i 100 euros	6 punts
Entre 100,01 i 130 euros	8 punts
Entre 130,01 i 160 euros	10 punts
Entre 160,01 i 190 euros	12 punts
Entre 190,01 i 220 euros	14 punts
Entre 220,01 i 260 euros	16 punts
Entre 260,01 i 290 euros	18 punts
Entre 290,01 i 314 euros	20 punts

- B. Puntuació per l'ampliació de la borsa d'hores quan les activitats programades per l'Ajuntament requereixin un servei no previst dins els horaris acordats en base a l'horari bàsic demanat i la proposta d'horaris presentada:

Ampliació de bossa en 0 hores anuals.....	0 punts
Ampliació de bossa en 25 hores anuals	5 punts
Ampliació de bossa de 50 hores anuals	10 punts
Ampliació de bossa de 75 hores anuals	15 punts
Ampliació de bossa de 100 hores anuals	20 punts

- C. Puntuació pel preu-hora de servei extraordinari, IVA exclòs, quan les activitats programades per l'Ajuntament requereixin un servei no previst dins els horaris acordats en base a l'horari bàsic demanat i la proposta d'horaris presentada, quan l'Ajuntament ho demani, s'hagi esgotat o no la borsa d'hores:

Oferta de 20,00 € per hora	0 punts
Oferta de 19,00 € per hora	3,75 punts
Oferta de 18,00 € per hora	7,50 punts
Oferta de 17,00 € per hora	11,25 punts
Oferta de 16,00 € per hora	15,00 punts

- D. Puntuació per ampliació de l'horari d'obertura:

Obertura de l'establiment el matí del dilluns (5 h, de 9 a 14 h).....	2,2 punts
Obertura de l'establiment el matí del dimecres (5 h, de 9 a 14 h).....	2,2 punts
Obertura de l'establiment el matí del divendres (5 h, de 9 a 14 h).....	2,2 punts





Obertura de l'establiment la tarda del diumenge (7 h, de 16 a 23 h).....	2,8 punts
Obertura de l'establiment el migdia del dilluns (2 h, de 14 a 16 h).....	0,8 punts
Obertura de l'establiment el migdia del dimarts (2 h, de 14 a 16 h).....	0,8 punts
Obertura de l'establiment el migdia del dimecres (2 h, de 14 a 16 h).....	0,8 punts
Obertura de l'establiment el migdia del dijous (2 h, de 14 a 16 h).....	0,8 punts
Obertura de l'establiment el migdia del divendres (2 h, de 14 a 16 h).....	0,8 punts
Obertura de l'establiment el migdia del dissabte (2 h, de 14 a 16 h).....	0,8 punts
Obertura de l'establiment el migdia del diumenge (2 h, de 14 a 16 h).....	0,8 punts

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

Les ofertes econòmiques dels licitadors que ofereixin un cànon superior a 314,00 € euros mensuals, IVA exclòs, seran rebutjades automàticament per considerades ofertes desproporcionades.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

Quan, després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, es resoldrà l'empat aplicant allò que disposa l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es





desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb lo establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA DISSETENA. Comitè d'experts

No procedeix l'existència d'un comitè d'experts.

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà dins dels cinc dies hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a l'hora que oportunament es determini, i procedirà a l'obertura dels arxius electrònics «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

A continuació, es procedirà a l'obertura de la documentació que conté els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa sol·licitarà quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.





CLÀUSULA DINOVENA. Obertura dels arxius electrònics «B»

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics «B».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (arxiu electrònic «A») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (arxiu electrònic «B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA VINTENA. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, si escau, compromís de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir aquesta documentació al licitador següent, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva xifrada en 2.000,00 euros.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.





b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut [un any/6 mesos] des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.





Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Condicions especials d'execució del contracte

L'obligació del contractistes a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de conformitat amb el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

1) La persona adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

2) És condició especial d'execució el compromís de la persona adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin en l'execució del contracte, de contractar un percentatge del 50% de dones.

3) La persona contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració i amb les persones usuàries, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, la persona contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, la persona contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i obligacions de les parts

1. Règim Comptable.

El concessionari ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració Contractant.

Així mateix, en aquesta comptabilitat diferenciada hauran de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades separant comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques i aquells altres procedents de les tarifes abonades pels usuaris.

2. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.





Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. El compliment de les obligacions establertes en el plec de prescripcions tècniques
- g. Mantenir a l'àrea de Cultura de l'ajuntament al corrent de la ubicació dels corresponents servidors en matèria de Protecció de dades.
- h. Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de conformitat amb el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- i. En cas de subcontractació el contractista principal té l'obligació d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració en matèria de Protecció de dades.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

3. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de sis mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.





Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

4 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte segons marqui l'ordenança fiscal que resulti vigent, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

6 Contraprestacions econòmiques i mitjans auxiliars.

L'Administració s'obliga a fer efectiu al concessionari el lliurament dels mitjans descrits en l'inventari que consta en el plec de prescripcions tècniques.

En el cas que l'Administració no compleixi l'obligació indicada en el paràgraf anterior, i no procedeixi la resolució del contracte o el concessionari no la sol·liciti; aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb l'establert en l'article 198.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.





b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

g) D'acord amb l'article 296 de la LCSP la subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries, resultant-li d'aplicació la regulació establerta en els articles 215, 216 i 217 d'aquesta Llei.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Modificacions contractuals previstes

No es preveu la modificació del contracte, llevat de les circumstàncies establertes en l'article 205 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

No procedeix la revisió del cànon durant la durada del contracte, incloses les seves pròrrogues.

Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, s'haurà de compensar a la part corresponent, de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanats d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.





És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Així mateix podran ser objecte de cessió les participacions en la societat concessionària, sempre que s'hagi constituït una societat amb el propòsit específic de l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Incompliment del concessionari

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren infraccions **molt greus**:

- Les infraccions molt greus en la prestació del servei, que el pertorbin o alterin molt greument la seva qualitat.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs.
- La paralització del servei.





- La desobediència reiterada, més de tres vegades, per part de l'adjudicatari de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat de les persones usuàries.
- Les que causin lesions greus a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- L'incompliment del pagament del cànon proposat pel contractista en l'oferta econòmica.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- La no utilització dels mitjans tècnics i/o humans ofertats.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb les persones destinades a l'execució d'aquest contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de riscos professionals.
- La comissió de tres faltes greus en el període d'un any.

Es consideren infraccions **greus**:

- L'incompliment temporal no maliciós de les obligacions establertes en aquest plec, sempre i quan no pertorbin greument la prestació del servei.
- La pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries.
- El tracte incorrecte o discriminatori vers les persones usuàries del servei.
- La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades. En aquest sentit, es considerarà reincidència la comissió de tres faltes lleus en el termini d'un any.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Es consideren infraccions Lleus totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Penalitats per incompliment

S'imposaran penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

31.1 Penalitats

Les faltes lleus se sancionaran amb multa de fins a 1.500 €.

Les faltes greus se sancionaran, amb caràcter general, amb multa de 1.501 a 6.000 €, a menys que afectin a la prestació adequada del servei o als interessos de les persones usuàries, que llavors es podrà procedir a resoldre el contracte, sense cap dret a indemnització.





Les faltes molt greus se sancionaran amb la resolució del contracte i la confiscació de la fiança depositada.

31.2 Multes Coercitives

Amb independència del règim de penalitats indicat anteriorment, l'Administració podrà imposar al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagi complert en el termini fixat.

L'import diari de la multa serà de 3.000 euros.

CLÀUSULA TERNTA-DOSENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'establert en l'article 295 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Reversió

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, devent el concessionari lliurar les obres i les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament. Qualsevol anomalia en el funcionament de les instal·lacions i aparells o qualsevol desperfecte haurà de ser resolt prèviament al lliurament. Si per omissió dins del termini de lliurament l'Ajuntament es fes càrrec, la despesa correspondrà a l'adjudicatari.

Els béns afectes a la concessió revertiran a l'Administració i no poden ser objecte d'embargament

Dins dels tres mesos abans de la finalització del termini de la concessió i, en conseqüència, abans de la reversió, l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels bins es verifiqui en les condicions convingudes

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Responsable del contracte





Es designa al cap d'Àrea de Cultura com a persona responsable municipal del contracte a la qual li correspondrà, a més de les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada i actuarà en defensa de l'interès general, reforçar el control del compliment del contracte, agilitzar la solució d'incidències que puguin sorgir i verificar el compliment de les obligacions de la persona adjudicatària, especialment pel que fa a la qualitat del servei a oferir, amb la finalitat última de contribuir al compliment exacte de les prestacions que compleixen l'objecte del contracte.

La persona adjudicatària aportarà tota aquella documentació i precisions que li sigui requerida, tant per l'òrgan de contractació com per la persona responsable del contracte durant l'execució del contracte.

Quan la persona adjudicatària, o persones d'ella dependents, incorrin en actes o omissions, l'òrgan de contractació o el responsable del contracte podran exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat.

La persona adjudicatària, sense cap cost adicional es disposa a les reunions explicatives o d'informació que des de l'Ajuntament s'estimi necessàries per a la bona coordinació i seguiment del servei.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Confidencialitat i tractament de dades

1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.





CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA TRENTA-SETENA. Principis ètics i bones pràctiques

Els licitadors seran èticament responsables, obligant-se al compliment dels següents principis i bones pràctiques:

- a) Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
- b) Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
 - En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.





- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als
- adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o dels municipis participants d'aquest Acord Marc.
- Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.





- c) L'empresa contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte el màxim de productes que s'utilitzin provenguin d'empreses que compleixen amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals tenen per objecte promoure drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte concessió del servei de consergeria, neteja, vigilància i cafeteria/restauració del Casal Cultural de Corró d'Avall.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

SI/NO Que tinc la deguda representació per presentar en nom de la societat tant la proposició com la present declaració.

SI/NO Compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud, habilitació professional i solvència reflectits als plecs.

SI/NO Recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica.

SI/NO Realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol).

SI/NO Es compromet a adscriure al contracte el personal i material que assenyalen els plecs.

SI/NO Està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

SI/NO Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

SI/NO Que compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

SI/NO Que no està incorreguda en cap prohibició de contractar legalment establerta.

Per a empreses inscrites en un Registre oficial de licitadors:

SI/NO Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

SI/NO Que l'empresa està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

SI/NO Que el nombre de treballadors amb discapacitat de la plantilla representen, com a mínim, un 2% del total, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

SI/NO Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment





Per a empreses de més de 50 treballadors:

SI/NO Que s'acompleix amb les obligacions respecte al Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març.

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

SI/NO a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

SI/NO a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

SI/NO a sol·licitar de l'Agència Tributària Catalana (ATC), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

DESIGNA I ACCEPTA

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

(Lloc, data i signatura electrònica).





ANNEX II. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de Concessió del servei de consergeria, neteja, vigilància i cafeteria/restauració del Casal Cultural de Corró d'Avall.

MANIFESTA:

Que d'acord amb la previsió de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP i als efectes del compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, s'ofereixen les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

(escollir una de les tres)

- a) mitjançant l'adhesió al codi de conducta [especificar]
- b) segons certificació emesa per la entitat de certificació.....segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"
- c) mitjançant declaració responsable

I que, d'acord amb la previsió de l'apartat c) de l'article 122.2 de la LCSP, i en cas de resultar l'empresa adjudicatària, comunico que els servidors es trobaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran a la següent ubicació

Així mateix ens comprometem a comunicar qualsevol canvi respecte a aquesta informació que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

(Lloc, data i signatura electrònica)."





ANNEX III

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES LICITADORES I CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1.- Les persones licitadores i contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les persones licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/da públic/a influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/des públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions inherents al contracte.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.





- Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part de les persones licitadores o contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

(Lloc, data i signatura electrònica)





ANNEX IV. PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la concessió del servei de consergeria, neteja, vigilància i cafeteria/restauració del Casal Cultural de Corró d'Avall de les Franqueses del Vallès, per procediment obert, anunciat en el Perfil del contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte mitjançant:

- A. El pagament mensual de _____ euros, IVA exclòs.
- B. Puntuació per l'ampliació de la borsa d'hores quan les activitats programades per l'Ajuntament requereixin un servei no previst dins els horaris acordats en base a l'horari bàsic demanat i la proposta d'horaris:

Ampliació de la bossa d'hores en:	Puntuació:	Escollir amb una creu NOMÉS UNA de les següents opcions:
0 hores anuals	0	
25 hores anuals	5	
50 hores anuals	10	
75 hores anuals	15	
100 hores anuals	20	

- C. Puntuació pel preu-hora de servei extraordinari, IVA exclòs, quan les activitats programades per l'Ajuntament requereixin un servei no previst dins els horaris acordats en base a l'horari bàsic demanat i la proposta d'horaris presentada, quan l'Ajuntament ho demani, s'hagi esgotat o no la borsa d'hores:

Preu:	Puntuació:	Escollir amb una creu NOMÉS UNA de les següents opcions:
20,00 €	0	
19,00 €	3,75	
18,00 €	7,50	
17,00 €	11,25	
16,00 €	15,00	





- D. Ampliació de l'horari d'obertura

Ampliació d'horari en:	Puntuació	Escollir amb tantes opcions com li convingui
Obertura de l'establiment el matí del dilluns (5 h, de 9 a 14 h)	2,2	
Obertura de l'establiment el matí del dimecres (5 h, de 9 a 14 h)	2,2	
Obertura de l'establiment el matí del divendres (5 h, de 9 a 14 h)	2,2	
Obertura de l'establiment la tarda del diumenge (7 h, de 16 a 23 h)	2,8	
Obertura de l'establiment el migdia del dilluns (2 h, de 14 a 16 h)	0,8	
Obertura de l'establiment el migdia del dimarts (2 h, de 14 a 16 h)	0,8	
Obertura de l'establiment el migdia del dimecres (2 h, de 14 a 16 h)	0,8	
Obertura de l'establiment el migdia del dijous (2 h, de 14 a 16 h)	0,8	
Obertura de l'establiment el migdia del divendres (2 h, de 14 a 16 h)	0,8	
Obertura de l'establiment el migdia del dissabte (2 h, de 14 a 16 h)	0,8	
Obertura de l'establiment el migdia del diumenge (2 h, de 14 a 16 h)	0,8	

A _____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.

