

ANNEX 11 :

REGLAMENT I NORMATIVA D'ÚS DE LA INSTAL·LACIÓ

A decorative header at the top of the page featuring a yellow background with a repeating geometric pattern of triangles and squares. The pattern is slightly irregular, with some triangles pointing upwards and others downwards, creating a textured, mosaic-like effect.

REGLAMENT I NORMATIVA

CLIMBAT LA FOIXARDA

INDEX

1. INSTAL·LACIÓ

- 1.1. ESPAIS ESPORTIUS I SERVEIS DEL CENTRE
- 1.2. PROCEDIMENT D'ENTRADA I SORTIDA
- 1.3. ACCÉS A COL·LECTIUS ESPECIALS
- 1.4. ACCÉS A MENORS D'EDAT

2. REGLAMENT

- 2.1. PROCESSOS ADMINISTRATIUS

3. NORMES GENERALS

- 3.1. DEFINICIÓ D'USUARI
- 3.2. DRETS DELS USUARIS
- 3.3. OBLIGACIONS DELS USUARIS
- 3.4. DE COMPLIMENT ESPECÍFIC PER A USUARIS QUE PERTANYIN A UN COL·LECTIU
- 3.5. CONDICIONS D'ACCÉS A LA INSTAL·LACIÓ ESPORTIVA
- 3.6. ALTRES CONDICIONS D'ACCÉS

4. UTILITZACIÓ GENERAL DELS ESPAIS I DEL MATERIAL ESPORTIU

- 4.1. ÚS DELS ESPAIS
- 4.2. ÚS DEL MATERIAL ESPORTIU
- 4.3. PAUTES DE COMPORTAMENT GENERAL
- 4.4. PAUTES DE COMPORTAMENT SALUDABLES
- 4.5. PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS
- 4.6. OBJECTES PERDUTS I DISPONIBILITAT D'ARMARIETS
- 4.7. ARMARIETS
- 4.8. PANELLS INFORMATIUS I WEB

4.9. PROTECCIÓ D'IMATGE

5. NORMATIVA DELS DIFERENTS ESPAIS DEL CENTRE

- 5.1. ZONA DE BOULDER I ESCALADA AMB CORDA**
- 5.2. CIRCUIT D'AVENTURA, TOBOGAN I CAMPUS**
- 5.3. ZONA EXTERIOR**
- 5.4. SALA FISIOTERÀPIA**
- 5.5. VESTUARIS**
- 5.6. CAFETERIA**
- 5.7. GRADERIA**
- 5.8. DESPATXOS**
- 5.9. MAGATZEM**
- 5.10. APARCAMENT**

6. INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA I SANCIONS

- 6.1. INCOMPLIMENTS LLEUS**
- 6.2. INCOMPLIMENTS GREUS**
- 6.3. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS**
- 6.4. MESURES PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS D'ÚS**
- 6.5. RESPONSABILITATS**

7. ANNEX

- 7.1. ENTRADES PUNTUALS**
- 7.2. ABONAMENTS**
- 7.3. QUOTES DE SOCI**
- 7.4. ACTIVITATS/CURSOS**
- 7.5. LLOGUER DE MATERIAL**

1. INSTAL·LACIÓ

El centre municipal Climbat La Foixarda és un centre esportiu amb més de 2.000 m² dedicats a la pràctica esportiva, concretament a l'escalada. És un centre de titularitat municipal gestionat per Top 30 SL, empresa privada.

L'horari del centre és:

- De dilluns a divendres: de 10:00h a 23:00h
- Dissabtes, diumenges i festius: de 10:00h a 20:00h

1.1. ESPAIS ESPORTIUS I SERVEIS DEL CENTRE

- Zona de *Boulder*, tant interior com exterior, amb més de 150m² a tota la instal·lació
- Zona exterior amb tirolina i *slackline*
- Parets amb una alçada d'entre 10 i 13 metres i amb 0º, 15º i 45º d'inclinació
- Parets amb caiguda que permeten realitzar més de 20 metres de recorregut escalable
- Circuit d'aventura dividit en dues parts:
 - o Superior amb tirolines (a més de tres metres del terra)
 - o Inferior amb troncs i cordes (a menys d'un metre del terra)
- Espai recreatiu a la segona planta, amb màquines de 'vending', sofà, lavabos...
- Sala polivalent
- Cafeteria
- Recepció
- Graderies
- Vestuaris
- Armariets, tant a la primera planta com a la planta baixa

1.2. PROCEDIMENT D'ENTRADA I SORTIDA

Tenen accés a les instal·lacions:

- a) Els abonats i persones amb abonaments de dia
- b) Usuaris que participen a activitats organitzades
- c) Persones que paguen una entrada puntual
- d) Grups que realitzen una activitat organitzada
- e) Públic assistent a les competicions
- f) Persones que facin servir la cafeteria

a) Abonats del rocòdrom i abonaments de dies

- Els abonats han d'accedir al centre mitjançant el control d'accés que es troba just a l'entrada de la zona d'escalada. Han de passar la seva targeta d'abonat pel lector digital, permetent així que el torn es mogui i s'obri. El procediment de sortida és el mateix.
- Si l'abonat està inscrit en una franja horària determinada, el control automàtic d'accés es bloquejarà si intenta entrar o sortir fora de la seva franja horària.
- Amb les targetes d'abonaments amb diversos accessos, el procediment d'entrada i sortida és el mateix que si ets abonat, tenint en compte que cada cop que s'accedeix al recinte mitjançant el control d'accés, es restarà una entrada de la targeta.

b) Usuaris no abonats que participin a activitats dirigides

- Els clients menors de 18 anys han d'anar acompanyats d'un adult.
- El control d'accés permetrà l'entrada i la sortida 15 minuts abans i després de l'horari de l'activitat.
- Només es farà servir l'espai reservat per a l'activitat contractada.

c) Persones que paguen una entrada puntual

Entrades puntuals:

- Es venen sempre i quan l'aforament del recinte ho permeti.
- L'entrada permet l'ús lliure dels espais esportius i dels serveis que ofereix el centre.
- El personal de recepció recollirà les dades personals de l'usuari puntual per motius de seguretat.
- Un cop abandonat el recinte, es pot tornar a entrar amb el mateix ticket el mateix dia.

d) Grups que realitzen una activitat organitzada

- El responsable del grup podrà entrar per una porta addicional directament a la zona on es realitzarà l'activitat. Amb això es permet que pugui entrar tot el grup al mateix temps supervisat pel responsable.
- S'hauran de fer servir els espais reservats per a la pràctica de l'activitat.
- S'hauran de deixar les pertinences a la sala polivalent.

e) Públic assistent a les competicions

- Les persones que assisteixen al centre només per veure esdeveniments i competicions podran accedir directament a la zona de graderia.

f) Persones que utilitzen el servei de cafeteria

- Les persones que simplement vagin al centre a prendre alguna consumició a la cafeteria, poden passar per la recepció i seure directament a les taules situades a la zona de cafeteria.

1.3. ACCÉS A COL·LECTIUS ESPECIALS

Els abonats i usuaris amb mobilitat reduïda poden accedir al centre fent servir la rampa

d'accés. Un cop dins, poden entrar directament a la zona d'escalada mitjançant una porta addicional. Disposen de zona d'aparcament reservada i un vestuari en la mateixa planta on es realitzi l'activitat.

1.4 ACCÉS A MENORS D'EDAT

Els menors d'edat no poden ser socis del centre, per tant, si volen entrar a les instal·lacions només ho podran fer en els següents casos:

- Entrada puntual sempre i quan ho facin acompanyats d'un adult.
- Assistència a l'Escola d'Escalada sempre que vagin acompanyats d'un adult, ja sigui pare/mare/tutor legal o un tècnic del centre.
- A les activitats que contracten les diferents institucions (col·legis, casals, etc), sempre han d'anar acompanyats dels professors / monitors i els tècnics del centre.

2. REGLAMENT

El rocòdrom disposa d'un reglament d'ús i de règim disciplinari que s'aplica a tots els abonats, usuaris del centre, col·lectius externs que facin servir les instal·lacions, així com a totes les persones que hi accedeixen de forma puntual pagant una entrada.

La interpretació, aplicació i modificació d'aquest reglament, és facultat de l'òrgan competent del centre.

L'ús indegut de les instal·lacions i l'incompliment del reglament pot ser motiu d'expulsió temporal o definitiva. L'expulsió definitiva la decideix l'òrgan competent del centre.

2.1. PROCESSOS ADMINISTRATIUS

Pagament de quotes

- L'alta com a usuari del centre es formalitzarà a la recepció del rocòdrom. El primer pagament es realitzarà en el moment, la resta de rebuts es cobraran els primers dies del mes mitjançant rebut bancari.
- En cas que s'hagi de tancar alguna zona de les instal·lacions per tasques de manteniment o adequació, l'usuari no tindrà dret a cap compensació econòmica.
- Les quotes es revisaran una vegada a l'any.

Cobrament de quotes impagades

- S'hauran de pagar els rebuts retornats en la recepció del centre.
- La devolució de tres rebuts domiciliats consecutius suposarà el pagament de les despeses de la devolució.
- No es podrà donar d'alta cap usuari que tingui rebuts pendents. Si volgués donar-se d'alta, hauria de pagar els rebuts impagats i les quotes corresponents.

Modificacions i baixes

- Les notificacions de baixa i les modificacions de les dades bancàries, han de notificar-se 5 dies abans que finalitzi el mes en curs. No es procedirà a la devolució si la baixa es comunica amb posterioritat a aquest termini.
- La notificació de la baixa s'efectuarà a la recepció del centre, signant un formulari de baixa, o mitjançant un correu electrònic. Mai s'acceptarà una baixa per via telefònica.
- Per modificar una quota, es pot regular en el moment a la recepció del centre.

Baixes temporals

- En els casos que el centre estipuli, l'abonat podrà sol·licitar la baixa temporal prèvia aportació de la documentació justificada.
- Si la baixa temporal es prolonga més del previst a l'inici, caldrà renovar la documentació

aportada en un primer moment que justificava la baixa temporal.

Revisió mèdica i Qüestionari d'Inici a l'Activitat Física (QIAF)

- Es recomana la revisió mèdica esportiva abans d'iniciar una activitat física, especialment per a persones amb més de 65 anys.

Devolucions en casals i activitats

- Es retornarà el pagament si la baixa es comunica amb al menys una setmana d'antelació a la celebració de l'activitat, sempre i quan sigui per malaltia o lesió, i s'aporti justificant mèdic.

Altres

- En cas de pèrdua o deteriorament del carnet de proximitat, caldrà fer-ne un de nou a la recepció del centre, pagant les despeses de la renovació (3€ targeta, 7€ polsera)
- En cas de pèrdua de la clau dels armariets, l'usuari haurà de pagar l'import corresponent, indicat per la direcció del centre.
- Queixes i suggeriments: els usuaris disposen d'un document imprès per fer arribar els suggeriments i queixes a la direcció del centre. S'haurà de lliurar a recepció i rebran resposta en un temps màxim de 15 dies.

3. NORMES GENERALS

3.1 DEFINICIÓ USUARI

S'entén per usuari/a qualsevol persona física o jurídica que faci ús de les instal·lacions esportives en qualsevol de les seves modalitats, ja sigui de manera regular o puntual.

També estan obligades al compliment d'aquesta normativa les persones que accedeixin al centre per participar o presenciar algun esdeveniment o competició.

Abonat:

Per assolir la condició d'abonat, la persona interessada haurà de realitzar el pagament del preu corresponent a la quota, aportant a l'administració del centre les dades personals necessàries per tal de poder tramitar l'alta.

Usuaris puntuals

Per assolir aquesta condició, únicament s'haurà d'abonar el preu de l'entrada en la recepció o l'abonament corresponent.

Usuaris de cursos i/o activitats

Per assolir la condició de persona inscrita a un curs o activitat, s'haurà de fer la sol·licitud corresponent i esperar a ser admès segons les places previstes per ordre d'inscripció.

Quan no quedin places en algun dels cursos, es posarà a llista d'espera per ordre de presentació de la sol·licitud, per poder ocupar la plaça en cas que es produís alguna baixa. Si no fos el cas, s'oferiran dates alternatives per la realització del curs.

Clubs, entitats i associacions esportives

Són aquelles entitats jurídiques que figuren legalment inscrites en el Registre d'entitats esportives de la Generalitat i/o en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Barcelona.

Centres docents

Centres educatius de primària i secundària, així com escoles especials i CAFEM.

Altres

Associacions culturals i/o socials la finalitat de les quals no sigui la pràctica física-esportiva ni el foment de l'activitat física i l'esport però que poden portar a terme aquest tipus d'activitats per als seus socis.

3.2. DRETS DELS USUARIS

- a) Accedir a la instal·lació i realitzar les activitats en l'horari establert.
- b) Realitzar les activitats físic-esportives per a les quals tingui autorització.
- c) Fer servir els serveis d'accés general de la instal·lació.
- d) Formular reclamacions, queixes i suggeriments en relació al servei, seguint el procediment que hagi establert la direcció del centre.
- e) Rebre resposta de la reclamació, queixa o suggeriment no més tard de 15 dies després d'haver entregat el document.
- f) Sol·licitar informació sobre el funcionament o la gestió de la instal·lació, així com sobre els programes i les activitats esportives que es realitzen.
- g) Exigir els drets d'accés, de rectificació i cancel·lació, d'acord amb el que determina la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- h) Conèixer les característiques de la instal·lació. Amb aquesta finalitat, Climbat La Foixarda, mantindrà actualitzats els canals propis d'informació relativa a les seves característiques principals.
- i) Disposar del reglament d'ús de les instal·lacions en el panell d'informació.

3.3. OBLIGACIONS DELS USUARIS DE COMPLIMENT GENERAL

- a) Fer un bon ús de la instal·lació, respectar-la i cuidar-la, així com també el mobiliari i qualsevol altre element que es trobi a les instal·lacions.
- b) Mostrar al personal del centre, l'autorització per fer ús de les instal·lacions en el moment d'accedir i en qualsevol altre moment que sigui requerit.
- c) Col·laborar en el manteniment i la neteja de la instal·lació fent servir les papereres i els recipients higiènics distribuïts en la instal·lació.
- d) Respectar l'horari del centre.
- e) Seguir les indicacions e instruccions que faci el personal del centre.
- f) És desitjable que l'usuari comuniqui al personal del centre les alteracions, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- g) Tractar amb respecte la resta d'usuaris i usuàries i el personal del centre.

- h) Respectar el mobiliari, el material esportiu, el jardí i els seus arbres.
- i) Abonar puntualment les quotes establertes per a cada servei.
- j) Efectuar la pràctica esportiva amb el material i la roba adequats.
- k) Abandonar la instal·lació quan hagi estat advertit de l'incompliment de la normativa i es negui a rectificar la conducta. El personal del centre té la potestat d'expulsar a qualsevol persona o entitat que no compleixi amb la normativa vigent, ja sigui general o específica.
- l) Aportar les dades necessàries per a poder ser usuari del centre.
- m) No es poden realitzar cursos amb personal aliè a la instal·lació.
- n) No es pot fumar, ni portar menjar de fora.
- o) No es pot accedir amb envasos de vidre.
- p) No es pot fer servir el mòbil durant el transcurs de les activitats dirigides.

3.4. DE COMPLIMENT ESPECÍFIC PER A USUARIS QUE PERTANYIN A UN COL·LECTIU

- a) Designar, davant la persona encarregada del Climbat Foixarda, i per escrit, la persona que representa l'entitat i que es responsabilitza del pla d'ús de cada temporada.
- b) Subscriure i mantenir en vigència les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixen tant les activitats que es realitzaran com les persones participants.
- c) Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència derivada de les activitats que es realitzen dins la instal·lació.
- d) Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada i d'acord amb el calendari previst.
- e) Respectar el número d'usuaris d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.
- f) Sol·licitar autorització expressa per a modificar les condicions d'ús de la instal·lació.
- g) Adoptar les mesures necessàries per a no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuaris.

3.5. CONDICIONS D'ACCÉS A LA INSTAL·LACIÓ ESPORTIVA

- a) Per tal d'accedir a la instal·lació, l'usuari s'haurà d'identificar de la forma establerta i fent servir de manera adequada el control d'accés.
- b) L'horari d'apertura i tancament del centre està exposat en l'entrada de la instal·lació.
- c) Els usuaris hauran d'adaptar-se als dies i hores d'apertura i tancament del centre i als dies i períodes de tancament establerts anualment.
- d) El calendari anual del centre estarà penjat en els panells informatius que es troben per tota la instal·lació.
- e) En cas d'arribar a l'aforament màxim, el centre es reserva el dret de tancar l'accés a la instal·lació.

3.6. ALTRES CONDICIONS D'ACCÉS

- a) Els usuaris no poden entrar a la instal·lació amb vehicles, monopatins, patins elèctrics, bicicletes o similars. Podran deixar-los lligats a qualsevol dels llocs habilitats per fer-ho.
- b) No podran entrar amb cap material que no estigui destinat a la pràctica esportiva per a la qual estan autoritzats.
- c) No es permet l'entrada d'animals, ni tan sols al jardí, amb l'excepció dels gossos guia.

4. UTILITZACIÓ GENERAL DELS ESPAIS I DEL MATERIAL ESPORTIU

4.1. ÚS DEL ESPAI

- a) No es podrà realitzar cap canvi en els serveis i espais sense autorització prèvia del centre.
- b) Tant els usuaris com les entitats externes al centre hauran de respectar els horaris concedits i no podran fer servir la instal·lació fora del temps establert.
- c) No està permès ocupar els espais on s'estan realitzant activitats ni interferir en ells.
- d) S'ha de respectar la normativa específica referent a cada espai.

4.2. ÚS DEL MATERIAL ESPORTIU

- a) Els usuaris són responsables del material propi que utilitzen i, si el lloguen, hauran de retornar-lo a la recepció del centre un cop hagin finalitzat l'ús en les mateixes condicions que l'han llogat.
- b) Tot desperfecte ocasionat en la instal·lació o el material a causa d'un ús incorrecte serà responsabilitat de la persona que l'hagi causat o de l'entitat a la qual pertanyi. Les despeses de reparació aniran a càrrec de la persona declarada responsable.
- c) El centre no es farà responsable de la pèrdua de material propi de cada usuari/a.

4.3. PAUTES DE COMPORTAMENT GENERAL

- a) Els usuaris mantindran la neteja i l'ordre de tota la instal·lació i del material esportiu, així com un tracte respectuós envers el personal del centre i la resta d'usuaris.
- b) S'ha de vetllar pel respecte de tots els elements de la instal·lació i les normes específiques d'ús: ús correcte de les papereres, deixar els vestuaris en bones condicions per a la resta d'usuaris, etc
- c) Respectar les normes i els consells del personal del centre.
- d) En general, no es permet realitzar cap tipus d'actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal de la resta d'usuaris.
- e) És obligatori l'ús de samarreta per a la pràctica esportiva.
- f) Es recomana no portar objectes de valor a la instal·lació, atès que la direcció del centre no es responsabilitza dels objectes perduts ni oblidats.

4.4. PAUTES DE COMPORTAMENT SALUDABLES

- a) És recomanable fer-se una revisió mèdica abans de començar una activitat esportiva. En tot cas, serà responsabilitat exclusiva de l'usuari/a, qualsevol tipus d'incident que es pugui produir per motius de salut, ja sigui per desconeixements d'una possible malaltia

- o per la realització d'un sobreesforç durant la pràctica esportiva.
- b) És recomanable fer un escalfament adequat previ a l'activitat física, i posteriorment fer exercicis de tornada a la calma. En tot cas, serà responsabilitat de l'usuari/a qualsevol tipus de lesió provocada per una mala pràctica.
 - c) Durant las sessions, és recomanable hidratar-se bevent petits quantitats d'aigua.
 - d) En les sessions dirigides, s'hauran de seguir els consells del personal tècnic i consultar qualsevol dubte que es pugui generar.

4.5. PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS

- a) El centre farà públic el quadrant de les activitats programades per a tot l'any, en què s'especificarà l'horari i l'espai que es farà servir.
- b) El centre, mitjançant la seva direcció, es reserva el dret de modificar-lo quan les circumstàncies ho requereixin.
- c) Totes les activitats començaran i acabaran segons l'horari previst, i no es permetrà ampliar-lo si per qualsevol motiu la sessió ha començat més tard.
- d) No es permet en cap cas portar a terme cursos de formació ni assessorament tècnic en grup a la instal·lació per part dels usuaris.

4.6. OBJECTES PERDUTS I DISPONIBILITAT D'ARMARIETS

- a) El centre no es responsabilitza dels objectes dipositats als armariets, dels objectes perduts ni oblidats dins les instal·lacions.
- b) Els objectes perduts que s'hagin trobat a la instal·lació, estaran a disposició de l'usuari durant un mes. Un cop finalitzat aquest termini, la direcció del centre donarà els objectes a organitzacions no governamentals.
- c) No es guardaran sabons, roba interior, tovalloles....

4.7. ARMARIETS

L'ús dels armariets és un servei que ofereix el centre per tal que els usuaris i usuàries puguin

guardar els seus efectes personals mentre dura l'activitat física.

Es disposen de dos tipus d'armariets:

- Armariets puntuals: a disposició de l'usuari per a ús diari.
 - a) Un cop finalitzada l'estada a la instal·lació, l'usuari haurà de deixar l'armariet lliure, buit i net.
 - b) Es fan servir amb monedes de un euro o 50 cèntims que són retornables.
 - c) Cada dia, quan es tanca el centre, el personal responsable buidarà els armariets que no estiguin lliures i els objectes que estiguin dins passaran a l'espai d'objectes perduts.
 - d) Si es perd la clau de l'armariet, s'haurà d'abonar l'import que la direcció del centre consideri convenient.
 - e) Es poden trobar a la zona d'escalada.
- Armariets de lloguer: són els armariets que poden llogar-se per un període de temps determinat, previ pagament de la taxa corresponent. Són d'ús propi durant el període acordat.
 - a) Cal passar a recepció i comunicar al personal del centre el número d'armariet seleccionat per poder assignar-lo.
 - b) Es fan servir amb cademat, que ha de portar l'usuari/a.
 - c) Cada mes es realitzarà un control dels armariets, qualsevol que no estigui assignada prèviament es buidarà i els objectes que s'hi trobin passaran a l'espai d'objectes perduts.
 - d) Es troben als vestuaris.

El centre es reserva el dret a comprovar el contingut dels armariets quan ho estimi per motius de seguretat de la instal·lació i de la resta d'usuaris.

Per altra banda, com ja s'ha comentat, es recomana no deixar-hi objectes de valor, atès que el centre no es farà responsable del contingut dels armariets davant pèrdua o sostracció.

4.8. PANELLS INFORMATIUS I WEB

- a) Els plafons informatius, televisors, xarxes socials i la web són els espais destinats a la difusió i comunicació de la informació relacionada amb el centre.
- b) No es permet col·locar cap element de comunicació, difusió, cartell o publicitat sense la prèvia autorització dels responsables del centre.

4.9. PROTECCIÓ D'IMATGE

Segons la Llei la gravació d'imatges (fotografies, vídeos...) de qualsevol tipus es tractaran de la següent manera:

- a) Climbat La Foixarda, per tal de garantir els interessos dels usuaris estableix que no es podran realitzar gravacions d'imatge ni de so ni en els espais esportius ni en els complementaris.
- b) Si existeix una petició específica de gravació dins la instal·lació, s'haurà de sol·licitar per escrit, acompanyada de l'autorització de la persona o persones que seran gravades. La sol·licitud recollirà la voluntat de no penjar ni publicar les imatges en cas que hi apareguin persones que no hagin donat el seu consentiment.
- c) En el cas dels espais esportius oberts, el centre fomentarà el caràcter informatiu de la norma i s'eximeix de la responsabilitat existent entre els usuaris.
- d) Respecte a les activitats de portes obertes realitzades a la instal·lació, s'informa als usuaris que, en aquest cas, funcionarà com a espai obert.

5. NORMATIVA DE L'ESPAI

La Direcció del centre garantirà a tots els usuaris i usuàries:

- El correcte manteniment dels espais, així com també del material i als aparells esportius del centre.
- Puntualitat i qualitat en l'inici de les activitats.
- Personal qualificat, tant en les activitats com en la resta d'àmbits.

- Servei d'assessorament a l'usuari/a

5.1. ZONA DE BOULDER I ESCALADA AMB CORDA

El responsable del centre limitarà o prohibirà la realització d'exercicis que consideri inapropiats, perillosos o de dubtosa realització, que incideixin en la pròpia seguretat de l'usuari o la d'altres usuaris o que pugui malmetre el material.

NO ES PERMET:

- a) Accedir a menors de 18 anys sense acompanyament d'un adult o d'un tècnic del centre.
- b) No fer cas de les normes d'ús i les instruccions dels tècnics.
- c) Monopolitzar les autoasseguradores.
- d) Practicar l'escalada i l'activitat física sense samarreta.
- e) Escalar descalç.
- f) Menjar, beure o fumar dins la zona esportiva.
- g) Fer servir magnesi en pols.
- h) Escalar en la zona de corda sense corda, incloent les autoasseguradores.
- i) Agafar-se a els diferents elements metàl·lics que es troben a la paret (cintes exprés, chapes)
- j) Deixar la bossa de magnesi fora del matalàs

ÉS OBLIGATORI:

- k) Portar roba i calçat esportiu adient, peus de gat, en el moment d'escalar. Per caminar en el centre es pot anar descalç, amb sandàlies, etc.
- l) Cedir l'ús de la zona d'escalada utilitzada mentre es descansa entre repeticions.
- m) Enganxar el mosquetó de triple seguretat en l'anell ventral de l'arnés
- n) Col·locar el material que s'hagi fet servir en el seu lloc: manuelles, estorettes, etc.
- o) Escalar sense auriculars.
- p) Portejar al company / a quan aquest agafi alçada al Boulder.
- q) Fer un nus al final de la corda quan vagi a usar-se

ES RECOMANA:

- r) Fer un escalfament general abans de començar l'activitat.
- s) Assegurar-se que el nivell de la via/bloc és l'adequat al nivell i condició física actual.
- t) Escalar amb casc, fer servir raspall propi per a netejar les preses i fer servir magnesieres.
- u) Revisar que l'arnès estigui ben col·locat.
- v) Revisar que el mosquetó hagi realitzat correctament el recorregut invers
- w) Informar al personal tècnic de qualsevol lesió, dolor, malaltia o dubte que es pugui tenir en relació amb l'activitat física que s'està realitzant.
- x) Fer les sessions fins al final, sense obviar el treball d'estirament i relaxament.
- y) Hidratar-se durant la realització de la pràctica esportiva.
- z)) Fer atenció a l'hora de realitzar el nus de encordat i a l'hora de passar la corda pel dispositiu de seguretat
- aa) Revisar el nus del company i al seu torn el company ha de revisar el dispositiu de seguretat.
- bb) Portejar al company fins que chape la primera cinta.
- cc) Utilitzar matalassos per a les primeres cintes.

5.2. CIRCUIT D'AVENTURA, TOBOGAN I CAMPUS

NO ES PERMET:

- a) Utilitzar aquests espais sense el consentiment d'un responsable del centre, amb l'excepció de la zona inferior del circuit d'aventura.
- b) Pujar al tobogan i córrer en tota la seva longitud.
- c) El mal ús dels espais o no fer servir el material de seguretat adequat i homologat.
- d) Utilitzar el tobogan més d'una persona al mateix temps.
- e) Fer ús del tobogan amb sabates, s'ha d'anar amb mitjons.
- f) Utilitzar els peus al campus.

ÉS OBLIGATORI:

- g) La supervisió d'un tècnic o responsable del centre pe poder-los fer servir.
- h) Utilitzar el material necessari per a cadascun d'ells (casc, arnès, corda, mosquetons...).
- i) Seguir totes les normes d'ús establertes pels tècnics.
- j) En el cas de la tirolina, esperar que la persona que l'estigui utilitzant hagi acabat.
- k) Abans de llençar-se, confirmar amb el tècnic que el material està ben col·locat.

ES RECOMANA:

- l) Utilitzar roba còmoda.
- m) Assegurar-se que el nivell de dificultat és assumible per poder efectuar l'activitat, és a dir, si no es té seguretat de poder realitzar l'activitat (per exemple, llençar-se amb la tirolina), abstenir-se de fer-ho.
- n) En el cas del tobogan, la samarreta hauria de col·locar-se per dins dels pantalons per evitar cremar-se.
- o) Realitzar un bon escalfament de mans i dits per utilitzar el campus

5.3. ZONA EXTERIOR

NO ES PERMET:

- a) Fumar en cap àrea de la zona exterior.
- b) Fer celebracions d'aniversari o d'altres tipus amb menjar i beguda de fora del centre.
- c) Fer un ús incorrecte de la zona infantil.
- d) Fer servir la tirolina sense la presència d'un tècnic del centre.
- e) L'accés a menors de 18 anys sense supervisió d'un adult o un tècnic del centre.

ÉS OBLIGATORI

- f) Respectar les instal·lacions exteriors i el seu bon funcionament.
- g) Fer servir les papereres.

- h) Respectar l'entorn natural (arbres, plantes, flors, etc)
- i) Estar assegut a la base de fusta de la tirolina durant tot el seu recorregut
- j) Acompanyar la tirolina al seu punt d'inici, no llançar-la.
- k) Respectar les normes de funcionament intern del centre.
- l) Aparcar les bicicletes en l'espai destinat per fer-ho.

ES RECOMANA:

- m) Posar-se crema solar abans de fer activitats física en aquesta zona.
- n) Assegurar les bicicletes a l'aparcabicycles.

5.4. SALA DE FISIOTERÀPIA

NO ES PERMET:

- a) Fumar dins la sala.
- b) Menjar o beure dins la sala.
- c) Fer un ús incorrecte del material de la sala.
- d) L'accés sense autorització del personal del centre o del fisioterapeuta.

ÉS OBLIGATORI:

- e) Respectar el fisioterapeuta.
- f) Demanar visita amb antelació.
- g) Ser puntual arribant a l'hora sol·licitada.
- h) Avisar amb antelació si no es pot arribar a la cita programada.
- i) Mantenir l'ordre dels aparells i el material de la sala.

ES RECOMANA:

- j) Portar roba còmoda.
- k) Cuidar la higiene corporal.

- l) No portar polseres, anells, turmelleres...
- m) En les primeres sessions, portar tots aquells informes mèdics que puguin ajudar a millorar el servei.

5.5. VESTUARI

La direcció del centre garantirà a tots els usuaris:

- Servei de neteja i desinfecció diària.
- Armariets per posar la roba i objectes personals.
- Dutxes, lavabos i vestuaris per persones amb mobilitat reduïda.
- Assecadors de cabell.

ÉS OBLIGATORI:

- a) Vetllar pel bon manteniment dels vestuaris i deixar-los en bones condicions per la resta d'usuaris.
- b) Dutxar-se en el temps estrictament necessari i fer un consum responsable de l'aigua.
- c) Fer servir l'espai dins la zona de dutxes per eixugar-se.
- d) No deixar envasos al terra de les dutxes, embolcalls, ni restes de sabó o qualsevol altre objecte o material.
- e) Deixar lliures els armariets abans d'abandonar la instal·lació si no estan llogats mensualment.
- f) Que els menors de 7 anys es canviïn amb el seu acompanyant adult en el mateix vestuari.

NO ES PERMET:

- g) Menjar ni fumar.
- h) Introduir objectes de vidre ni de cap altre material que puguin esclatar o trencar-se en trossos petits.

- i) Pràctiques que afecten la salut com depilar-se, tenyir-se, fer-se manicures o pedicures...
- j) Netejar les sabates o qualsevol altre tipus de roba (per motius d'higiene).

ES RECOMANA:

- k) Fer servir sabatilles.
- l) Tancar els armariets amb cademat.
- m) Els menors de 7 anys que participin a activitats, hauran de canviar-se al vestuari corresponent al seu gènere.

5.6. CAFETERIA

ÉS OBLIGATORI:

- a) Respectar el mobiliari (cadres, taules...)
- b) Fer servir les papereres.
- c) Respectar el torn per demanar a la barra.
- d) Pagar les consumicions en el moment de demanar-les.

NO ES PERMET:

- e) Fumar.
- f) Fer celebracions d'aniversari o d'alguna altra índole amb menjar i beguda aliena al centre.
- g) Fer servir envasos de vidre.
- h) Reservar taula sense l'autorització del personal del centre.

ES RECOMANA:

- i) No deixar als menors sols i evitar que corrin per la zona.

5.7. GRADERIA

Els espectadors i espectadores, així com els acompanyants, només podran accedir als espais assignats. El centre no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats. Els objectes extraviats que es trobin es mantindran en la recepció de la instal·lació durant un mes, passat aquest temps, es donaran a organitzacions benèfiques.

ÉS OBLIGATORI:

- a) Respectar i complir les indicacions i consells del personal de les instal·lacions.
- b) Tenir un comportament cívic i respectuós amb el personal de la instal·lació, els escaladors i la resta del públic.
- c) Les begudes hauran d'estar en envasos de plàstic.

NO ES PERMET:

- d) Fumar ni menjar productes que no hagin estat comprats a la cafeteria del centre.
- e) L'entrada de patinets, monopatin, bicicletes ni animals.
- f) Fer servir les escales o els llocs de pas com a seients.
- g) Bloquejar les zones de pas.
- h) Accedir als espais esportius per la graderia. S'han de fer servir els accessos habilitats per entrar-hi.
- i) Escalfar, córrer o jugar. La graderia no és una zona adaptada a aquestes funcions.

5.8. DESPATXOS

Existeixen dos despatxos dins les instal·lacions on treballa el personal administratiu i on es porten a terme reunions. A aquests despatxos només es pot accedir amb autorització prèvia d'algun responsable del centre o amb cita prèvia per alguna reunió.

5.9. MAGATZEM

El centre té diversos magatzems:

- Planta superior: magatzem de botiga i esdeveniments.
- Planta inferior: magatzem de productes de neteja.

Només podran accedir als magatzems el personal del centre i de neteja.

5.10. APARCAMENT

El centre té a disposició de l'usuari aparcaments per a motos, bicicletes i persones amb mobilitat reduïda..

ÉS OBLIGATORI:

- a) Respectar i complir les senyalitzacions.

NO ES PERMET:

- a) Aparcar en la zona reservada per a transport sanitari.
- b) Aparcar en la zona reservada per a persones amb mobilitat reduïda si no és el cas.
- c) Aparcar en les diferents entrades de la instal·lació bloquejant l'entrada i sortida dels usuaris i dels vehicles d'emergència.
- d) Aparcar fora de les àrees designades.

6. INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA I SANCIONS

No ajustar-se a les condicions d'ús que estipula aquesta normativa, constitueix un incompliment de la mateixa. Els incompliments es qualificaran com a lleus, greus i molt greus.

6.1 INCOMPLIMENTS LLEUS:

- a) No ajustar-se a les condicions recollides en la normativa relatives al bon ús de la instal·lació: que no comportin danys al mobiliari, ni faltes al respecte d'altres usuaris ni suplantació d'altres persones.

- b) No complir el pla d'ús i horari de funcionament de la instal·lació.
- c) No seguir les instruccions i indicacions dels tècnics en relació amb l'ús correcte de la instal·lació i el funcionament de les activitats.
- d) No ajustar-se a les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de la instal·lació.

6.2 INCOMPLIMENTS GREUS:

- a) Comportament incívic amb la resta d'usuaris i/o el personal de servei de la instal·lació.
- b) Negar-se a abandonar la instal·lació quan així ha estat requerit pel personal, per no haver respectat la normativa en cas d'emergència o simulacre.
- c) Utilitzar la instal·lació de manera individual per a finalitats diferents a aquelles per a les quals ha estat concedida l'autorització.
- d) No respectar l'horari de funcionament de la instal·lació quan afecti a la resta d'usuaris o al servei prestat.
- e) Accedir a la instal·lació sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.
- f) No respectar la normativa d'accés de menors d'edat.
- g) Els incompliments que provoquin danys greus a la instal·lació, perjudiquin greument a altres usuaris o pertorbin greument el funcionament dels serveis.
- h) La reincidència en incompliments lleus.

6.3 INCOMPLIMENTS MOLT GREUS:

- a) Insultar, amenaçar i/o agredir a la resta d'usuaris o al personal del centre.
- b) Fer servir la instal·lació per a activitats col·lectives diferents de les quals ha estat concedida l'autorització.
- c) Fer servir les instal·lacions esportives amb finalitats diferents a les establertes, sense l'autorització corresponent.
- d) Portar a terme activitats prohibides en aquesta normativa quan aquestes siguin

susceptibles de generar una rendibilitat econòmica.

- e) La reincidència en incompliments greus.

6.4 MESURES APLICABLES PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS D'ÚS

1 – No ajustar-se a les condicions d'ús del centre per part de l'usuari comportarà l'adopció de les següents mesures:

- a) Incompliments lleus: comunicació per escrit i expulsió temporal de la instal·lació.
- b) Incompliment greu: comunicació per escrit i expulsió temporal de la instal·lació per més temps que l'anterior
- c) Incompliment molt greu: suspensió de la condició d'usuari, i en cas de danys econòmics, haurà de fer-se càrrec de l'import que li hagi generat a la instal·lació.

2 – L'expulsió de la instal·lació o qualsevol altre mesura amb l'objectiu de garantir la seguretat i l'ordre del servei, podrà ser acordada per qualsevol responsable del centre o per qualsevol treballador de la instal·lació en cas d'absència dels responsables. L'expulsió del centre tindrà caràcter immediat i la durada afectarà a la resta de la jornada en què s'hagi produït el fet que hagi motivat l'aplicació d'aquesta mesura.

3 – El director del centre decidirà imposar alguna de les mesures esmentades anteriorment, havent considerat l'informe previ dels treballadors i els coordinadors d'àrea. La persona afectada tindrà la possibilitat de presentar les al·legacions que consideri adients i d'aportar elements de prova per defensar-les.

4 – La durada de la mesura aplicable es determinarà d'acord amb el principi de proporcionalitat, atenent la reiteració i la incidència.

6.5 RESPONSABILITATS

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquesta normativa:

- a. Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omisió, amb l'excepció dels menors d'edat. En aquest cas, es faran responsables els pares o tutors legals.
- b. Les entitats o persones responsables de l'usuari, quan l'infractor estigui realitzant l'activitat formant part d'un col·lectiu.

La declaració de responsabilitat per infracció i aplicació de la mesura corresponent, no evitarà, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

7. ANNEX

7.1 ENTRADES PUNTUALS:

- a. Tindran accés a la instal·lació en la franja horària que està permesa dins la quota de pagament, si es passen de l'horari hauran d'abonar la diferència.
- b. Amb el ticket de l'entrada poden sortir de la instal·lació i tornar a entrar dins l'horari establert.
- c. Tenen dret a l'ús de les instal·lacions de manera lliure, a excepció de les zones que només poden ser utilitzades amb la presència d'un tècnic del centre.
- d. Poden fer servir les dutxes i els vestuaris.
- e. Es permet l'ús de material propi sota la seva responsabilitat.
- f. S'haurà de signar el full de responsabilitat en la recepció del centre abans de fer servir les instal·lacions.

7.2. ABONAMENTS:

- g. Existeixen 3 tipus d'abonaments: de 10 sessions, 5 sessions i de 30 dies.

- Abonament de 10 sessions: té caducitat d'un any des del dia de la compra. No és unipersonal, poden entrar diverses persones amb el mateix abonament. L'abonament s'haurà de portar sempre físicament al centre, si no és així, haurà de pagar-se l'entrada puntual. Si es perd la targeta, es perden les entrades que no s'hagin fet servir. Existeixen dos horaris, es pot entrar en horari complet amb l'abonament reduït pagant un suplement de 4 euros.
 - Abonament de 5 sessions: té caducitat de 3 mesos des del dia de la compra. No és unipersonal, poden entrar diverses persones amb el mateix abonament. L'abonament s'ha de portar sempre físicament al centre, si no és així, s'haurà de pagar-se l'entrada puntual. Si es perd la targeta, es perden les entrades que no s'hagin fet servir.
 - Abonament de 30 dies: té durada de 30 dies seguits des del dia de la compra. És unipersonal, no es pot compartir amb altres persones. Es pot entrar al centre totes les vegades que es vulgui dins d'aquests 30 dies. Si es perd la targeta, es perden les entrades que no s'hagin fet servir.
- h. Els abonaments només es poden fer servir en el centre que es compren, no es poden utilitzar a d'altres centres propietat de l'empresa.
- i. No es pot abandonar el centre i tornar a entrar amb la mateixa entrada, si es vol tornar a escalar, s'haurà de gastar una altra entrada.
- j. S'han de pagar al moment i es pot recarregar la targeta totes les vegades que es vulgui sempre i quan estigui acabada.

7.3. QUOTES DE SOCIS:

- k. Existeixen diverses quotes per fer-se soci del centre, totes tenen en comú que s'ha d'omplir una fitxa d'inscripció, un full de responsabilitat i que el primer pagament s'ha de realitzar a la recepció del centre.
- Quota mensual: l'únic requisit que té aquesta quota és que té una permanència mínima de dos mesos. El primer pagament es farà a recepció, dels dos mesos

inicials, la resta de quotes a partir d'aquell moment es cobraran pel banc.

- Quota anual: per donar-se d'alta, s'ha de fer una matrícula. En el primer pagament es cobrarà l'import de la matrícula i el mes en curs, la resta de quotes es pagaran a través del banc. La matrícula es perdrà en el moment que l'usuari es don de baixa, si després volgués tornar al centre amb la mateixa quota, hauria d'abonar novament la matrícula.
 - Quota aturat: s'haurà de presentar la documentació del SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya) per tal de poder acollir-se al preu d'aquesta quota. Estada mínima de dos mesos, que s'hauran d'abonar en donar-se d'alta. Només tindran accés en l'horari reduït de la instal·lació.
 - Quota estudiant: funciona exactament igual que l'anual, però el preu de la matrícula per donar-se d'alta és menor. Per poder acollir-se a aquesta quota s'haurà de presentar la matrícula del curs escolar que correspongui.
- l. Totes les quotes permeten donar-se de baixa quan l'usuari ho necessiti, exceptuant l'estada mínima establerta en algunes quotes.

7.4. ACTIVITATS/CURSOS

m. S'ofereixen diverses activitats i cursos, la diferència entre ells és que els cursos tenen un inici i un final i es fa el pagament íntegre abans de començar el curs, per exemple, els cursos d'iniciació. En les activitats regulars, l'usuari pot donar-se de baixa quan vulgui i el pagament és mensual, per exemple, projecte climb.

- Activitats: projecte climb, escola d'escalada, curs base. Es paga una quota mensual, els dies a escollir han de ser fixes, no es pot anar canviant de dies segons disponibilitat. Es pot entrar i sortir 15 minuts abans i després de l'activitat. Si es falta a una sessió, no es pot recuperar.
- Cursos: curs d'iniciació, curs de caigudes, classes personalitzades. Tenen un número concret de sessions, es paga a l'inici de l'activitat i s'ha de reservar plaça prèviament. Exceptuant el curs d'iniciació en què es pot recuperar la sessió

perduda, en els altres casos no es pot. En el cas de les classes personalitzades, es podrà cancel·lar la classe avisant amb un mínim de 24 h d'antelació.

7.5. LLOGUER DE MATERIAL

n. En la recepció del centre s'ofereix la possibilitat de llogar el material necessari per realitzar la pràctica esportiva. Es pot llogar tant per a fer-lo servir dins les instal·lacions com fora.

- Dins la instal·lació: s'ha de pagar la quota de lloguer que es demana. En el cas de les cordes i grigris s'ha de deixar també un document.

El material s'ha de retornar en les mateixes condicions que es recull, si no fos el cas, s'hauria d'abonar l'import que consideri oportú la direcció del centre. Passaria el mateix en cas de pèrdua del material llogat.

- Fora de la instal·lació: s'ha de deixar un dipòsit en efectiu per poder llogar el material i portar-lo fora de la instal·lació. Aquest dipòsit es retornarà en el moment que es retorni el material. El preu del lloguer és per dia i s'ha de pagar quan es recull el material, s'entregarà un ticket que s'haurà de presentar en el moment de la devolució.

El material s'ha de retornar en les mateixes condicions que es recull, si no fos el cas, no es retornaria el dipòsit. Passaria el mateix en cas de pèrdua del material llogat.