



SIGNAT PER

ANIGAMI AVENTURA, SL
19/12/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156716M

CONTRACTE DE MONITORATGE I COMPLEMENTS DE LA PISTA DE GEL 2025



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
23/12/2025



SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
29/12/2025

Dades del contracte administratiu:

Exp. núm.: 156716M

Contractista: ANIGAMI SL

Data d'adjudicació: 09.12.2025

Data constitució garantia definitiva: 06.11.2025

Data signatura contracte: la data de la darrera signatura electrònica

Termini contracte: desembre 2025 fins al 15 de gener de 2026

Pròrroga: Si. El contracte podrà tenir 1 pròrroga d'un any de durada, que s'executaria del desembre de 2026 al 15 de gener de 2027



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA APMA 4FRC NXW9 CK4M

CONTRACTE ADMINISTRATIU - SEFYCU 178058

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 1 de 8



SIGNAT PER

ANIGAMI AVENTURA, SL
19/12/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156716M

CONTRACTE ADMINISTRATIU**REUNITS**

D'una part, el senyor Arnau Rovira i Martínez, amb DNI número ***4513**, alcalde de Manlleu, en representació de l'AJUNTAMENT DE MANLLEU, amb NIF núm. P0811100G i domicili a la Plaça Fra Bernadí, 6, degudament facultat per a la signatura d'aquest document per acord de la Junta de Govern Local, i assistit per la secretària de la corporació, Assumpta Crosas i Armengol, que dona fe de l'acte.

I de l'altra, el senyor Josep Padrós Espelt, amb DNI número ***7642**, que actua en nom i representació de l'empresa ANIGAMI, amb NIF núm. B63178636 i domicili social a Esquirol, carretera C-153 km. 18,700 Mas Les Comes, i que es troba facultat per a la signatura d'aquest contracte, com a administrador solidari, d'acord amb el que consta en el certificat d'inscripció en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público obtingut en data 15.12.2025.

Ambdues parts, en les representacions que ostenten, i amb la capacitat suficient per a obligar-se i contractar que mútuament es reconeixen,

MANIFESTEN

- I. Que una vegada efectuada la tramitació de l'expedient de contractació del servei de monitoratge i complements de la pista de gel 2025, l'òrgan de contractació, la Junta de Govern Local, a la sessió del dia 09.12.2025, va efectuar l'adjudicació del contracte a l'empresa que ha presentat la millor oferta, ANIGAMI SL.
- II. Que, en conseqüència, ambdues parts procedeixen a formalitzar aquest contracte de serveis, quedant subjectes a les següents:

CLÀUSULES**PRIMERA. OBJECTE**

L'empresa ANIGAMI SL (en endavant, el contractista) es compromet a executar el contracte de serveis de monitoratge i complements de la pista de gel 2025, que haurà de portar a terme amb total subjecció a l'establert en les clàusules d'aquest contracte i a les previsions dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que regeixen aquesta contractació, que accepta incondicionalment, sense cap reserva i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació li doni la persona responsable del contracte.

El contingut i els requisits de la prestació del servei consten detallats en els plecs de prescripcions tècniques particulars que regeixen el contracte.



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
23/12/2025

SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
29/12/2025

AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA APMA 4FRC NXW9 CK4M

CONTRACTE ADMINISTRATIU - SEFYCU 178058La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 2 de 8



SIGNAT PER

ANIGAMI AVENTURA, SL
19/12/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156716M

SEGONA. RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic d'aquest contracte es troba constituït pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars que el regulen, les clàusules dels quals es consideren part integrant d'aquest contracte, així com també per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i la seva normativa de desplegament, i per la resta de normativa legal aplicable.

TERCERA. DURADA

La vigència d'aquest contracte es fixa en 1 any a comptar des de la data de signatura del contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar de forma expressa i amb caràcter obligatori pel contractista, sempre que el seu preavís s'efectuï almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de vigència, mitjançant una pròrroga d'un any de durada, pròrroga que caldrà aprovar abans de la finalització de la vigència del contracte.

QUARTA. PREU

El preu del contracte es fixa en la quantitat de 76.000 euros sense IVA (91.960 euros amb IVA).

CINQUENA. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

La despesa derivada d'aquesta contractació corresponent a l'exercici 2025 s'imputarà a l'aplicació pressupostària 02 439E 2260900 – OPE FESTA DE NADAL A REIS del pressupost municipal, i resta supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici esmentat i en l'aplicació indicada del capítol II de l'estructura pressupostària de despeses, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel RDLEG 2/2004, de 5 de març.

SISENA. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista, les que consten en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars del contracte, les que resulten de les clàusules d'aquest contracte i de la normativa aplicable.

SETENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Si que es podrà modificar el contracte, en els supòsits següents:

L'Ajuntament podrà aprovar, de forma unilateral, les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei.

En el cas de que per raons de seguretat o d'interès públic es consideri necessari, l'empresa i/o l'Ajuntament podran fer propostes de millora del projecte i incloure-les en les següents pròrrogues.

- Si es considera necessari modificar la configuració del parc per sumar atractiu o implementar millores per raons de seguretat, reduir o ampliar dates.



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
23/12/2025

SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
29/12/2025

AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA APMA 4FRC NXW9 CK4M

CONTRACTE ADMINISTRATIU - SEFYCU 178058La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 3 de 8



SIGNAT PER

ANIGAMI AVENTURA, SL
19/12/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156716M

- Si es considera necessari substituir algun element lúdic, o ampliar i/o millorar el parc amb altres estructures, atraccions, serveis o activitats que responguin millor a les necessitats dels participants o que sumin atractiu al parc lúdic esportiu.

El límit econòmic de la modificació: 20% del preu d'adjudicació inicial.

VUITENA. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió dels preus del contracte.

NOVENA. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament de Manlleu (en endavant l'Ajuntament) com a Responsable del Tractament en els termes de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

El contractista complirà el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a les dades personals dels interlocutors o representants de l'Ajuntament amb qui es relaciona. Quan per a l'execució del contracte el contractista accedeixi als locals de treball de l'Ajuntament, evitarà en tot moment portar a terme cap acció que pogués comportar l'accés a dades personals que hi puguin figurar. Respectarà en tot moment les mesures de seguretat adoptades per l'Ajuntament i, per iniciativa pròpia, actuarà sempre amb diligència per evitar aquest accés. En el cas que per error o fet fortuït un empleat del contractista accedís a dades personals, aquest n'informarà a l'Ajuntament de manera immediata. El contractista informarà als empleats assignats a l'execució del present contracte de la seva obligació d'actuar amb diligència i de notificar qualsevol incidència que es produeixi. El contractista serà en tot cas responsable de les possibles infraccions que es puguin derivar de l'ús d'aquestes dades per part dels seus empleats.

Atès que l'execució del contracte comporta el tractament d'altres dades personals responsabilitat de l'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista té la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament general de protecció de dades. Seguirà les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades i, abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que l'Ajuntament li facilitarà.



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
23/12/2025

SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
29/12/2025

AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA APMA 4FRC NXW9 CK4M

CONTRACTE ADMINISTRATIU - SEFYCU 178058La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 4 de 8



SIGNAT PER

ANIGAMI AVENTURA, SL
19/12/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156716M

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, amb caràcter previ a la formalització d'aquest contracte, el contractista ha presentat una declaració responsable en la que informa de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura com a Annex en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.

DESENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

1. Caldrà que tots els treballadors que participaran en l'equip de treball tinguin formació bàsica en prevenció de riscos laborals i que durant tot l'horari d'obertura de les instal·lacions al públic treballi, com a mínim, un monitor amb coneixement de primers auxilis:

L'empresa haurà d'aportar els certificats i/o titulació de la formació feta en prevenció de riscos laborals de tot els treballadors i monitors que treballaran en el servei.

Justificació de la seva exigència: Garantir la seguretat dels treballadors que treballaran en el projecte i la dels usuaris de les instal·lacions i activitats.

L'incompliment de la condició especial d'execució constituirà una infracció de caràcter molt greu. A més, el contractista haurà de substituir el treballador que no disposi de la formació per un altre que si la tingui al corrent.

Atès que s'atribueix a aquesta condició especial d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial, el seu incompliment constituirà causa de resolució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 211 de la LCSP.

2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i a estar al corrent de pagament de la seguretat social i de les nòmines dels treballadors.

Justificació de la seva exigència: Garantir la qualitat de vida i sous dignes dels treballadors que realitzaran la tasques de muntatge i desmuntatge (ODS 8, Treball digne i creixement econòmic. Agenda 2030).

La persona responsable del contracte, abans de l'inici del muntatge de la pista, demanarà un llistat dels treballadors contractats que participaran en les tasques de muntatge i desmuntatge i certificats corresponents conforme es compleix aquesta condició.

Serà considerada infracció molt greu, s'hi aplicarà el règim sancionador habitual.



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
23/12/2025



SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
29/12/2025



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA APMA 4FRC NXW9 CK4M

CONTRACTE ADMINISTRATIU - SEFYCU 178058

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 5 de 8



SIGNAT PER

ANIGAMI AVENTURA, SL
19/12/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156716M

ONZENA. RÈGIM SANCIONADOR

D'acord amb el que preveu la clàusula relativa al *Règim sancionador* del plec de clàusules administratives particulars, en els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de les sancions previstes, o acordar-ne la resolució.

DOTZENA. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

TRETZENA. CESSIÓ

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Manlleu, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP i d'acord amb el que preveu al respecte el plec de clàusules administratives particulars del contracte.

CATORZENA. SUBCONTRACTACIÓ

Serà d'aplicació el règim general previst a l'article 215 de la LCSP.

QUINZENA. ASSEGURANCES

El contractista ha de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un capital anual mínim assegurat de 1.000.000 euros per sinistre i 300.000 euros per víctima.

Cal que la pòlissa garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte front a agents tercers i usuaris.

Les responsabilitats mínimes a assegurar seran la responsabilitat civil d'explotació, la responsabilitat civil patronal i la responsabilitat civil professional.

SETZENA. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i/o experiència necessaris, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre l'empleat i empresa.



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
23/12/2025

SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
29/12/2025

AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA APMA 4FRC NXW9 CK4M

CONTRACTE ADMINISTRATIU - SEFYCU 178058La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 6 de 8



SIGNAT PER

ANIGAMI AVENTURA, SL
19/12/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156716M

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a tals treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de tal personal al lloc de treball i la utilització per part de dit personal dels equips de protecció individual (EPI) que correspongui.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte

DISSETENA. TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS

El termini de recepció és de 1 mes comptador a partir de l'execució material de la prestació. En tot cas, la recepció s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu signat per la persona responsable del contracte.

En cas de pròrroga, es computarà el corresponent termini de recepció o conformitat a partir de l'execució material de la prestació objecte de pròrroga.

DIVUITENA. TERMINI DE GARANTIA

Ateses les característiques de la prestació contractada no es preveu cap termini de garantia ja que quan el servei finalitza ja es pot valorar la bona execució o no per part del contractista.

DINOVENA. JURISDICCIO COMPETENT

Aquest contracte se sotmetrà, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, als jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona pel que fa als actes de preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte.



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
23/12/2025



SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
29/12/2025



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA APMA 4FRC NXW9 CK4M

CONTRACTE ADMINISTRATIU - SEFYCU 178058

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 7 de 8



SIGNAT PER

ANIGAMI AVENTURA, SL
19/12/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 156716M

Com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, ambdues parts el signen juntament amb la secretària de l'Ajuntament que en dona fe.



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
23/12/2025



SIGNAT PER

La secretària
MARIA ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL
29/12/2025



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA APMA 4FRC NXW9 CK4M

CONTRACTE ADMINISTRATIU - SEFYCU 178058

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>