



Document	Expedient	Data	Segell
117853/2025	2650/2025	19-11-2025	

Àrea
Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis Territorials

Codi de verificació



0D035J2A2D021T451CUH

ACTA DE L'OBERTURA DELS SOBRES C QUE CONTENEN LES PROPOSTES ECONÒMIQUES, CORRESPONENTS AL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI

Objecte del contracte: Servei de neteja dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui
Tramitació: Ordinària
Procediment d'adjudicació: Obert, subjecte a regulació harmonitzada
Forma d'adjudicació: Diversos criteris d'adjudicació
Lloc: Reunió telemàtica
Dia i Hora: 19 de novembre de 2025, 12 hores

A les 12 hores es reuneix la Mesa de Contractació del procediment esmentat, de conformitat amb el que preveu el Plec de Clàusules Administratives particulars aprovat al seu dia, amb l'objecte de procedir a l'obertura dels sobres C corresponents a les propostes econòmiques, presentats per les empreses licitadores mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

La Mesa de contractació té la composició següent:

President: el senyor David Través Ambrosio, Regidor de Serveis Municipals
Vocal: la senyora Maria Remei Sala Leal, Secretària general
Vocal: la senyora Gemma Riera Termes, Interventora municipal
Vocal: el senyor Joan Busquets Xambó, Cap de l'àrea de serveis territorials
Secretari: el senyor Vicenç Conejos Sáez, administratiu de l'àrea de serveis territorials

El president de la Mesa obre l'acte i es procedeix a informar de les ofertes rebudes en aquest procediment.

El dia 11 de novembre de 2025, a les 12.15 hores, la Mesa de Contractació es va reunir per obrir els sobres A i B presentats per les empreses licitadores en aquest procediment. De la revisió de la documentació presentada es va observar que la documentació presentada per totes les empreses licitadores eren correctes.

Així doncs s'anuncia que totes les empreses licitadores han presentat la documentació administrativa dels sobres A i B de forma correcta, podent per tant participar en aquest procediment, essent les següents:



Certificado de la herramienta Sobre Digital

Para la licitación correspondiente a "Servei de neteja dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui" con el código de expediente "2650/2025" que finaliza el plazo de presentación de ofertas el día 05/11/2025, a las 23:59:59, las proposiciones presentadas mediante la herramienta de Sobre Digital son las que se relacionan a continuación:

Denominación social	NIF	Fecha de entrada	Hora de entrada	Registro de entrada
Multiserveis NDAVANT S.L	B60579240	04/11/2025	12:52:04	ME/015184-2025
LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS S.L.	B61399408	05/11/2025	20:45:19	ME/015320-2025

El mateix dia 11 de novembre de 2025 la Mesa de Contractació va requerir als serveis tècnics de l'àrea de serveis territorials la valoració de la documentació presentada als sobres B per les empreses licitadores, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

El senyor Marc Freixa Boixader, tècnic de medi ambient, ha emès, el dia 14 de novembre de 2025, un informe tècnic valorant els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, que es transcriu a continuació:

«INFORME TÈCNIC

Identificació de l'expedient

Relatiu a la Contractació del servei de neteja dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui 2026-2029

Antecedents

Segons el punt 1.11 del plec de clàusules administratives particulars ,els criteris la ponderació de la qual depengui d'un judici de valor s'han de valorar de la següent manera:

- 15 punts per la valoració de la **proposta d'organització del servei a dins de cada centre**. Equips de treball, organització dels equips, coordinació amb les direccions del centre, neteges a fons, control de les feines realitzades ...
- 15 punts per la **metodologia d'avaluació de la qualitat del servei**. Calendari d'inspeccions de l'encarregada, controls de presència en equipaments de difícil control i en dies festius

Aspectes a analitzar:

Proposta d'organització

1. Equips de treball,
2. organització dels equips,
3. coordinació amb les direccions del centre,



4. neteges a fons,
5. control de les feines realitzades ...

Metodologia d'avaluació de la qualitat del servei

1. Calendari d'inspeccions de l'encarregada,
2. controls de presència en equipaments de difícil control i en dies festius

Ofertes presentades:

- Multiserveis NDAVANT
- La BRUIXA

Analitzades les ofertes i en relació a la proposta organitzativa a dins de cada centre i analitzats els aspectes relatius als equips de treball, la seva organització, la coordinació amb les direccions dels centres, les neteges a fons i el control de les feines realitzades, s'observa que en general es realitza una molt bona aproximació a les necessitats del servei per part de les dues ofertes, tot i això, en la valoració de les ofertes s'ha fet distinció entre les dues ofertes per aspectes que es consideren important com un major coneixement de la realitat de cada centre, una major interlocució amb les direccions dels centres i una planificació més acurada dels calendaris de les neteges a fons, especialment en els centre educatius.

En relació a la metodologia d'avaluació de la qualitat del servei i analitzat el calendari d'inspeccions de l'encarregada i el control de presència en equipaments de difícil control i dies festius s'observa que en tots dos casos les propostes recullen les necessitats del servei i per tant no es proposa cap distinció en la seva valoració.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Per tot el que s'ha exposat, s'emeten les següents

Conclusions

Per tot plegat és proposa a la mesa valorar les ofertes amb la següent puntuació:

	Multiserveis NDAVANT	La Bruixa
Proposta d'organització del servei	15	12
Metodologia d'avaluació de la qualitat del servei	15	15
Total	30 punts	27 punts

»



Després d'estudiar l'informe elaborat pel tècnic de medi ambient municipal, els membres de la Mesa fan seu l'informe anterior, donant a conèixer les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores, corresponents als criteris que depenen d'un judici de valor.

Tot seguit es procedeix a l'obertura dels sobres C que contenen la documentació corresponent als criteris avaluable de forma automàtica.

Pressupost base de licitació

1.653.937,28 euros, IVA exclòs

Licitor	NIF	Puntuació dels criteris que depenen d'un judici de valor (fins a un màxim de 48 punts)	Proposta econòmica IVA exclòs	Dispensadors escola Calderi (15 punts)	Formació treballadors número d'hores (màxim 10 punts)	Dosificadors de garrafa (10 punts)	Sabó rentamans baix impacte ambiental (5 punts)	Roba de treball (5 punts)	Puntuació proposta econòmica (fins a un màxim de 25 punts)	Puntuació total
Multiserveis NDAVANT SL	B60579240	30	1.645.608,54	15	10	10	5	5	25,00	100,00
La Bruixa Neteges Generals i Manteniments SL	B61399408	27	1.785.770,06	---	---	---	---	---	---	---

Millor oferta econòmica	1.645.608,54	Garantia 5%	82.280,43
Límitar baixa temerària 10%	1.544.120,37		

La proposta econòmica presentada per l'empresa La Bruixa Neteges Generals i Manteniments SL supera el pressupost base de licitació, pel que s'ha d'excloure automàticament del procediment.

És per tot això que la Mesa de Contractació proposa a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a l'empresa Multiserveis NDAVANT SL, amb NIF B60579240, per haver estat l'oferta presentada amb millor puntuació i complir amb tots els requisits establerts als plecs corresponents.

Així doncs es procedeix a realitzar la classificació, per ordre decreixent de les proposicions presentades, segons la puntuació final obtinguda:

Posició	Licitor	Puntuació
1	Multiserveis NDAVANT SL	100,00

S'haurà de requerir a l'empresa proposada com a adjudicatària el que estableix la clàusula 1.18) del Plec de clàusules administratives particulars, que es transcriu a continuació:

«1.18) Presentació de documentació

El licitor proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

Presentar els documents següents:



a) *La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.*

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

b) *La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.*

c) *La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.*

d) *En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.*

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres, excepte per la documentació requerida i que no es trobi recollida en els registres.



Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.»

D'altra banda també haurà de presentar el certificat de titularitat bancària del compte corrent que l'empresa designi per a rebre els pagaments que corresponguin.

A títol informatiu la **garantia definitiva** corresponent a un 5% de l'import adjudicat, IVA exclòs, que s'ha d'ingressar a la tresoreria municipal és de **82.280,43 euros**. En el cas de voler fer efectiu aquest import, es podrà realitzar mitjançant transferència bancària al número de compte del BANC SABADELL ES67 0081 0028 6100 0151 3662, comunicant aquest fet a la tresoreria municipal.

Per últim, el president de la Mesa de Contractació declara finalitzat l'acte, essent les 12.15 hores del dia indicat, i en prova de conformitat els membres de la Mesa signen aquesta Acta, de la qual cosa el secretari de la Mesa certifica.