

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE
DINAMITZACIÓ COMERCIAL DEL DISTRICTE DE NOU BARRIS AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és desenvolupar el servei de dinamització de les entitats comercials i els comerços del Districte en la realització d'actes de dinamització i promoció del comerç local a la via pública.

El contracte s'emmarca dins la contractació pública sostenible, amb mesures socials.

2. INTRODUCCIÓ I MARC CONCEPTUAL

El passat mes de març va ser presentat el Pla de Desenvolupament Econòmic del Districte de Nou Barris 2025-2027 al plenari amb el propòsit d'atendre, preferentment, els territoris que necessiten enfortir el seu teixit sociocomercial i millorar-ne l'atractivitat.

Les principals dades d'activitat comercial revelen la importància del comerç per a Barcelona, ja que el comerç al detall representa al 2023 el 4,4% del PIB de la ciutat, i els serveis d'allotjament, menjar i begudes, el 5,9%. Pel que fa a les dades d'afiliacions a la Seguretat Social, segons dades del Ministeri d'Inclusió, Seguretat Social i Migracions, a l'abril del 2024 el comerç al detall representa el 6,9% sobre Barcelona, i la restauració, el 6% (comerç al detall: 83.981 afiliacions i restauració: 73.998 afiliacions) d'un total d'1.224.202 a Barcelona. La resta, 57.248 (4,7%) correspon al comerç a l'engròs.

El teixit comercial és, sens dubte, un motor econòmic de primer ordre a la ciutat, generador de llocs de treball i amb valor social, que es visibilitza en la millora de la cohesió social, la convivència i la qualitat de l'espai públic de la ciutat. A més, el 49% dels i les residents barcelonins i barcelonines hi tenen accés a menys de cinc minuts caminant i, en el conjunt de la ciutat, a menys de 15 minuts a peu.

D'altra banda, el comerç de proximitat comporta, a més a més, una relació més personalitzada amb la persona consumidora, amb productes diferenciats de les grans cadenes, amb impacte a l'economia local del territori on hi estan ubicats i amb menys impacte ambiental.

En el cas de Nou Barris, el comerç de proximitat és un dels pilars fonamentals de la vida econòmica i comunitària. Amb una rica tradició de botigues familiars, mercats i petits negocis, els diferents barris ofereixen una oferta diversa de productes i serveis. El Districte compta amb sis associacions de comerciants (Associació de Botiguers del Turó de la Peira, Associació de Comerciants de la Rambleta, Associació de Comerciants de Roquetes, Associació de

Comerciants del Passeig Valldaura, Associació de Comerciants Zona Nord —Ciutat Meridiana, Torre Baró i Vallbona—, i Associació del Comerç i les Empreses de la Trinitat Nova), i també tres eixos (Eix Fabra Virrei, Eix Maragall i Eix Nou Barris), que són els interlocutors del comerç dels diferents barris i visibilitzen i dinamitzen els comerços.

3. OBJECTIUS DEL SERVEI

Aquest contracte pretén contribuir a la millora econòmica i qualitativa del teixit comercial del Districte de Nou Barris mitjançant cinc objectius:

1. Atendre, preferentment, els territoris que necessiten enfortir el seu teixit sociocomercial i millorar-ne l'atractivitat, l'oferta en productes i serveis, així com la comunicació per incentivar el consum de proximitat dels veïns i les veïnes.
2. Dotar a les associacions de comerciants d'instruments que facilitin la seva transformació digital, el seu creixement i solidesa, i que ajudin a definir i consolidar la seva cartera de serveis, millorant les seves prestacions i imatge davant dels petits empresaris del comerç, la restauració i els serveis.
3. Impulsar actuacions de caràcter comercial, campanyes presencials i *online*, a través de les diferents eines digitals disponibles per enfortir el teixit comercial dels barris i, en conseqüència, del Districte.
4. Implementar el Pla de Desenvolupament Econòmic del Districte (impulsar la visibilitat i fidelització del comerç de proximitat del Districte, promoure la professionalització i l'enfortiment del comerç de proximitat, enfortir l'associacionisme, millorar les infraestructures dels mercats municipals i promoure accions de dinamització), de manera que s'adapti a les característiques i singularitats de cadascun dels territoris.
5. Donar suport logístic a la realització d'activitats i campanyes de dinamització.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Els tres punts centrals objecte de l'encàrrec, seran:

- Digitalització: Acompanyament al sector. Es vol treballar la digitalització a diferents nivells, per tal de donar resposta a les diferents necessitats. Es vol assegurar una igualtat d'accés i utilització de les xarxes socials tant *online* com *offline*.
- Globalització: S'està produint un canvi d'hàbits significatiu i això fa que el sector comercial s'hagi d'adaptar. Això comporta fer valoracions i ajustos periòdics.
- Capacitació (formació/professionalització): Afrontar els diferents reptes de formació. Manca formació obligatòria especialitzada del sector. S'ha de posar en valor la formació que hi ha a Barcelona amb la Fundació Barcelona FP, així com afavorir i fomentar el relleu generacional

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar i portar a terme la gestió i execució del programa de dinamització comercial, en coordinació amb els referents dels eixos i associacions comercials i la persona referent del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte, per a la realització d'activitats de promoció del comerç, sempre seguint les seves recomanacions.

5. CONCRECCIÓ DE L'ENCÀRREC

La persona referent del contracte, adscrita a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris facilitarà a l'empresa adjudicatària la informació que sigui necessària per la correcta realització i desenvolupament de les funcions a realitzar.

Preferentment les tasques a desenvolupar es realitzaran en les dependències de les entitats comercials i els comerços del Districte de Nou Barris així com en l'espai públic de referència de les mateixes, ateses les tasques a realitzar.

L'encàrrec constarà dels següents serveis:

5.1. Relació i coordinació amb els eixos i associacions comercials del Districte

- Contribuir en la definició dels plans estratègics de les entitats comercials que dinamitzen, així com en la seva execució. Aquests plans han de concretar els objectius a llarg i curt termini així com les accions a desenvolupar segons les diferents característiques
- Contribuir a la digitalització dels comerços del territori, analitzant la seva maduresa digital i documentant la seva evolució en funció de cada projecte individual, alhora que es donarà suport a la creació de campanyes de comunicació i difusió del petit comerç, amb les eines i xarxes digitals corresponents.
Caldrà atendre un mínim de 50 comerços anualment, analitzant el seu grau de maduresa digital i acompanyar-los en el seu procés de transformació digital
- Generar i/o actualitzar la cartera de serveis singular per cada entitat i la cartera mancomunada, de manera que l'execució de determinats projectes que no es poden assumir individualment sigui més eficient.
 - Cartera de serveis singular: Aquells serveis als quals un comerç pot accedir i/o gaudir en cas d'estar associat a l'entitat de referència.
 - Cartera de serveis mancomunada: Aquella informació que l'entitat de referència pot oferir als comerços associats, a partir de la interlocució amb l'Administració.
- Cercar i trametre informació general al comerç associat que sigui d'interès per a la seva activitat, així com orientació en la gestió, contractació, prevenció de riscos

laborals, llei orgànica de protecció de dades, finançament, tràmits amb l'administració, llicències, etc.

- Contribuir a la incorporació de nous associats/ades o la creació de noves associacions de comerciants allà on no n'hi hagi.
- Promoure la incorporació de nous o noves sòcies o altres fórmules de col·laboració diversa amb el comerç d'origen cultural i lingüístic divers.
- Contribuir a cercar recursos complementaris per endegar les campanyes adequades (subvencions, patrocinadors, campanyes de finançament col·lectiu tipus *crowdfunding*, etc.).
- Treballar amb les entitats veïnals i comunitàries en els diferents esdeveniments del territori per promoure el consum de proximitat. Caldrà participar i formar part de les diferents taules comunitàries que es duguin a terme.
- Promoure l'accessibilitat, l'eficiència energètica i la millora de la imatge del comerç, promocionant els ajuts i recursos de sensibilització adients i disponibles des de les administracions i entitats privades.
- Detectar negocis que tanquen o que s'inicien per poder facilitar la relació amb l'administració i oferir els recursos de promoció dels que disposa l'administració.
- Informar en relació a les ordenances i normatives que afecten al teixit comercial.

5.2. Planificació i elaboració del programa d'activitats. Coordinar les diferents activitats i actuacions col·lectives pel conjunt de les entitats

- Disseny d'activitats vinculades a campanyes comercials assenyalades com Nadal, rebaixes, o altres esdeveniments religiosos o culturals de rellevància com l'Any Nou Xinès, etc.
- Organitzar activitats per a un mínim de 2 campanyes/esdeveniments/promoció de productes o serveis, a més de les activitats de les campanyes singulars, abans esmentades.
- Participar en les diferents taules de treball del barri corresponent per poder posicionar el comerç com un element clau per a la qualitat de vida del barri (abastiment, il·luminació del carrer, flux i activitat, etc) per tal de facilitar la cohesió i vinculació entre les diferents entitats del territori.

5.3. Difusió de recursos formatius i/o digitals en l'administració local i d'altres administracions, nacionals i internacionals i entitats privades

- Promoure la utilització dels recursos formatius digitals que l'Ajuntament de Barcelona, en el seu conjunt, posa a disposició dels petits empresaris, tant en català com en castellà.
- Puntualment, i en el cas de detectar noves necessitats lingüístiques, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar personal que, encara que no estigui vinculat al contracte directament, pugui millorar les prestacions del servei per donar l'oportunitat al comerciant amb altres cultures i llengües. També pot accedir a la col·laboració de l'àrea d'Interculturalitat de l'Ajuntament de Barcelona a través de la persona referent del Districte.
- Un dels elements rellevants del teixit comercial és la presència de comerç d'origen cultural divers. Incorporar aquests negocis al teixit associatiu i comunitari és un dels elements transversals a les diferents tasques i accions descrites en l'actual plec.

6. PERSONAL

Per tal de garantir el correcte desenvolupament del present contracte es preveu el personal següent:

- 1 Dinamitzador/a comercial, amb una dedicació de 1.760 hores anuals que equival a una jornada laboral de 39,5 hores/setmana, amb una titulació mínima de grau mig de l'àmbit social i amb una experiència de mínim 3 anys en tasques similars.
El seu horari estarà comprés preferentment entre les 9.30 a 14h al matí i les 16.30 a 20h a la tarda, fins a fer un total de 39,5h setmanals. Aquest horari podrà tenir variacions en funció de les necessitats del servei, la qual cosa es pactarà prèviament amb l'empresa adjudicatària per tal de poder tenir temps per a la planificació.
Sens perjudici del poder d'organització de la pròpia empresa adjudicatària, les vacances es realitzaran, preferiblement, durant el mes d'agost, ja que coincideix amb el període més habitual de vacances dels comerciants. En cap cas podran fer vacances en període de campanyes del sector comercial (Nadal, festa major, castanyada i altres festes populars de la ciutat).

L'empresa adjudicatària afavorirà la presència de persones professionals en pràctiques i també la incorporació de treball voluntari en el camp de l'animació i el lleure.

Característiques generals:

La selecció dels professionals va a càrrec de l'empresa adjudicatària, considerant que el coneixement del teixit comercial i les seves característiques principals és un element primordial per a la bona execució dels objectius d'aquest contracte. Les persones contractades per l'empresa dependran únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquestes i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral.

A l'inici de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'especificar la/les persona/es que executaran les prestacions i acreditar-ne la filiació i la situació d'alta a la Seguretat Social.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la prestació permanent del servei, amb el nombre de professionals establerts i els recursos tècnics/informàtics necessaris. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament al/la responsable del contracte, de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris, amb una antelació de 5 dies hàbils, i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i que es compleixen els requisits establerts en relació a experiència i formació.

L'adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances (excepte el mes d'agost, si no es requerís expressament pel Districte) o altres eventualitats. Els períodes de vacances i permisos als que tingui dret el personal de l'empresa adjudicatària, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment dels serveis per part de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari està obligat a prestar el servei a través de la persona designada o si aquesta està de baixa o incapacitat, s'ha de continuar prestant el servei en tot moment.

L'adjudicatària es responsabilitza de l'experiència i coneixement del personal proposat i acreditarà documentalment l'experiència requerida a l'inici del contracte i quan hi hagi alguna substitució, si fos el cas.

En el cas d'absència puntual per malaltia del personal assignat, l'empresa adjudicatària es compromet a tenir prevista la substitució en el termini màxim de 3 jornades laborals (a comptar des del dia següent al que es produeixi la baixa) o el que s'hagi ofert a la plica.

El Districte podrà demanar la substitució del/de la treballador/a, si no s'ajusta a les condicions establertes en el present contracte.

7. SUPORT LOGÍSTIC A LA REALITZACIÓ D'ACTES I CAMPANYES DE DINAMITZACIÓ I PROMOCIÓ DEL COMERÇ LOCAL A LA VIA PÚBLICA

Aquest servei es preveu per tal de complementar la tasca del dinamitzador, en la distribució dels materials, o bé en el suport logístic de desenvolupament dels actes a la via pública, quan sigui necessari.

Pel correcte desenvolupament d'aquest encàrrec, es preveu una bossa de 550 hores anuals.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir la totalitat d'aquesta bossa d'hores ja que aquesta prestació dependrà de les necessitats de l'Administració. En cap cas es podrà superar el nombre màxim d'hores previst.

Al personal de suport logístic que desenvolupi aquestes funcions no se li requerirà una formació o experiència determinades. El Districte es reserva la possibilitat de demanar el canvi en el personal en cas que es detecti un comportament inadequat, un incompliment de les funcions assignades o es rebin queixen per part dels usuaris del servei.

Aquest encàrrec el podrà portar a terme una o més persones, ja que es pot requerir la cobertura d'actes simultàniament, especialment, en la campanya de Nadal.

En cas de coincidència d'un o més esdeveniments el mateix dia, l'empresa adjudicatària haurà de garantir els recursos necessaris per tal de garantir la prestació del servei corresponent. En aquest cas, el còmput d'hores serà proporcional a les persones necessàries per executar el servei.

Els objectius i justificacions de l'encàrrec del personal de suport logístic són:

- Garantir el bon desenvolupament de les diferents activitats/esdeveniments organitzats al Districte per part del sector comercial.
- Distribució de tots els materials de les campanyes de promoció del comerç del territori.

La contractació de serveis de suport logístic es farà a través del tècnic referent de la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada a tals efectes, adreçat a l'interlocutor que es designi per part de l'empresa adjudicatària, amb un termini de com a mínim de 72 hores d'antelació respecte la prestació del servei.

Un cop confirmat el servei al/la tècnic/a de Districte, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-se directament l'entitat comercial beneficiària per a la realització del servei. En el moment de la prestació, en cas que el beneficiari sol·liciti una modificació d'aquesta, caldrà la prèvia autorització per part del referent municipal.

El Districte podrà cancel·lar sense cost una comanda de servei de suport logístic, sempre que es comuniqui a l'empresa abans de 36 hores de l'inici de l'acte.

Quan per causa imputable a l'Ajuntament, se suspengui un servei de suport logístic, un cop el servei es trobi ja desplaçat al lloc de l'acte, es pagarà el 60% del cost del mateix.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, per a la seva aprovació, a la persona referent del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris, una proposta de distribució d'aquestes hores en el desenvolupament del contracte.

La utilització d'aquesta bossa d'hores haurà d'estar degudament justificada i desglossada a la facturació amb el personal, les hores utilitzades i la seva dedicació.

7.1. Previsió de serveis a contractar i calendari que requeriran de suport logístic

La previsió estimada d'hores de serveis per a l'any de durada del contracte pel que fa al suport logístic, al Districte de Nou Barris, distribuïda temporalment és la següent:

ANY 2025/26	(Hores)	
Novembre	80	Actes nadal
Desembre	200	Repartiment marxandatge i actes nadal
Gener	60	Actes nadal
Febrer	20	Repartiment materials / possibles actes
Març	20	Actes comerç al carrer
Abril	20	Actes comerç al carrer
Maig	30	Actes comerç al carrer
Juny	40	Actes comerç al carrer
Juliol	20	Repartiment materials/ possibles actes
Agost	0	---
Setembre	30	Actes comerç al carrer
Octubre	30	Repartiment materials/ possibles actes
Total	550	

8. SEGUIMENT I CONTROL DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona única com a interlocutora amb la persona tècnica referent de la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori del Districte de Nou Barris. Quan sigui requerida a tals efectes, l'empresa adjudicatària informará les seves dades: nom, qualificació professional, correu electrònic i telèfon de contacte.

Per part del Districte de Nou Barris es nomenarà a un tècnic/a de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori com a referent del servei objecte del present contracte amb la funció d'interlocutor davant l'empresa adjudicatària. El/la tècnic/a municipal podrà delegar determinades funcions de coordinació a terceres persones del Departament, prèvia comunicació formal a l'adjudicatari.

Les comunicacions habituals entre ambdues parts es farà mitjançant telèfon, correu electrònic o de manera presencial en funció dels temes a tractar.

Pel seguiment del contracte s'establiran reunions periòdiques i entrega de documentació per tal d'assegurar la realització dels serveis encarregats i el control del contracte.

Es marcaran els mínims següents:

- Seguiment mensual: reunió presencial o online amb la persona de referència de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori o persona en qui delegui per tal que aquesta pugui validar la proposta d'actuacions, així com conèixer les incidències que es puguin haver generat. En aquesta reunió la persona referent del contracte pot demanar una memòria d'actuació corresponent al mes anterior on constin les accions dutes a terme, així com les hores de suport realitzades, amb la seva corresponent justificació i pressupost.
- Seguiment trimestral: entrega d'indicadors de seguiment i avaluació.
- Memòria anual: l'empresa adjudicatària haurà de realitzar una memòria que reculli els següents punts:
 - Tasques de suport i accions desenvolupades pel/la dinamitzador/a del contracte amb el teixit comercial (Eixos i associacions comercials i comerços).
 - Recull d'activitats realitzades.
 - Relació d'incidències a les activitats.
 - Activitats de suport logístic amb la valoració corresponent.
 - Indicadors qualitatius: adequació de les activitats al territori, adequació d'horaris i emplaçament de les activitats, identificació comercial de l'activitat, impacte en el comerç de proximitat
 - Indicadors quantitatius: número assistents a les activitats i tipologia de públic
 - Una avaluació global de la tasca realitzada i recomanacions de millora.
 - Balanç econòmic
- A la finalització del contracte es presentarà una memòria global, amb dades econòmiques, quantitatives i qualitatives en un termini no superior a 30 dies naturals des de la finalització del contracte.

9. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

L'adjudicatari/a es farà càrrec de la comunicació i difusió de les activitats sota la supervisió del Departament de Comunicació del Districte de Nou Barris. S'entén per comunicació la

producció de materials impresos, digitals, i la gestió dels canals digitals autoritzats pel Districte.

La producció dels materials inclou el redactat, la revisió lingüística, la traducció a altres llengües, el disseny, la maquetació i la impressió dels diferents productes. Abans de la impressió o difusió digital de productes de comunicació caldrà facilitar al Departament de Comunicació del Districte el document o arxiu digital d'aquests per a la seva supervisió.

Els productes de comunicació hauran de respectar el que disposa la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona, en especial a l'aplicació de la signatura institucional (logos).

Es garantirà també l'accés a la informació pel màxim de població possible i de forma diferenciada pels diferents segments de població.

Els projectes, documentació, bases de dades de persones usuàries, cartera de professionals, i proveïdors/es, etc., que es generin i contactin durant la vigència del contracte es consideraran de propietat municipal i seran lliurats al Districte a la finalització de l'esmentat contracte en el suport que en el seu moment es determini.

L'empresa adjudicatària actuarà com a encarregada del Tractament de les dades de caràcter personal (LOPD) per dur a terme els serveis. En virtut d'aquesta condició l'usuari/a tindrà accés a aquestes dades (de propietat municipal) en tant que condició necessària per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzades les bases de dades utilitzades i periòdicament se'n farà revisió amb l'objectiu de minimitzar les incidències a la mateixa. Hi haurà d'incorporar i/o adequar en el centre eines i recursos informàtics com a suport de la gestió.

L'empresa adjudicatària haurà de fer un ús responsable de la informació de caire intern, a la que tingui accés, per raó de la seva gestió i complir la normativa sobre protecció de bases de dades.

10. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

El contractista resta obligat a:

- Facilitar el personal necessari per a una correcta prestació del servei.
- L'assessorament tècnic necessari.
- L'adjudicatari disposarà d'un correu electrònic per a la recepció de sol·licituds que es demanin des del Districte. Disposarà d'una persona de contacte aprovada d'un telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present

contracte, compromentent-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.

- En el termini de 5 dies hàbils un cop realitzat el servei, es farà arribar un informe amb el detall de les tasques realitzades i qualsevol incidència o situació esdevinguda així com possibles millores aplicables.
- L'empresa adjudicatària haurà de facilitar el material de suport necessari pel desenvolupament de la tasca (tots els perfils hauran de disposar de telèfon mòbil i en el cas del dinamitzador comercial, també disposar d'ordinador portàtil).

Pilar Moros Lozano

Coordinadora de Serveis a les Persones

Districte de Nou Barris

Vistiplau

Isabel Santaulària Carrasco

Directora de Serveis a les Persones i al
Territori