

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT COMPLEMENTARI DE LABORATORI PER A LES CONSULTES EXTERNES DEL SERVEI DE FECUNDACIÓ IN VITRO I OFTALMOLOGIA DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

EXPEDIENT SCS-2026-246

1. Necessitats a satisfer

Per a la posada en funcionament de les consultes externes de fecundació in vitro i oftalmologia (FIV-OFT) de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron, cal dotar el mateix de l'equipament i mobiliari detallat en el plec de prescripcions tècniques necessari per a la prestació de les activitats assistencials d'aquest centre.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és subministrament d'equipament complementari de laboratori per a les consultes externes del Servei de Fecundació in Vitro i Oftalmologia de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

Codi CPV: 38000000-5;

3. Existència de Lots

L'expedient es troba dividit en els següents lots:

1. Petit material de laboratori
2. Suport tèrmic escalfador de tubs

Donat que les prestacions incloses en cadascun dels lots no pot ser considerada equivalent, no s'estableix limitació en la presentació d'ofertes ni en la seva adjudicació, és a dir els licitadors poden ofertar als dos lots, i resultar adjudicatari dels dos.

4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de la licitació és el que es fa constar a continuació:

Pressupost base de licitació: 20.207,00 euros (IVA 21% inclòs)

Valor estimat del contracte: 16.700,00 euros (sense IVA)

Nº lot	Descripció	Pressupost base de licitació €	Valor estimat €
1	Petit material de laboratori	13.915,00	11.500,00
2	Suport tèrmic escalfador de tubs	6.292,00	5.200,00

5. Existència de crèdit

Partida pressupostària	Import	Exercici pressupostari
D/620000100/4120/0000	20.207,00 €	2026

6. Termini d'execució i lloc de lliurament

El termini d'execució del contracte serà: 3 mesos

Lloc de lliurament: Consultes externes FIV-OFT Hospital Universitari Vall d'Hebron (Parc Sanitari Pere Virgili)

7. Facturació i recepció

El preu del contracte s'abonarà mitjançant pagaments parcials en funció dels subministraments efectivament lliurats i instal·lats

8. Pròrroques i data d'inici

Possibilitat de pròrroga de contracte:

No

La data d'inici del contracte serà:

Data concreta.

L'endemà de la formalització del contracte.

9. Admissió de millores i/o variants:

no

10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària, no harmonitzada

Procediment d'adjudicació: obert

11. Requisits mínims de solvència i mitjans d'acreditació

Solvència econòmica i financera:

Patrimoni net igual o superior a 1 euro al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.

Solvència tècnica:

- Disponibilitat de, com a mínim, un tècnic per a l'execució del servei tècnic durant el període de garantia en les condicions establertes al plec de prescripcions tècniques. En cas que el tècnic o tècnics proposats no estiguin integrats a l'empresa licitadora, s'haurà d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri. (veure apartat J.1 del quadre).

D'acord amb allò previst a l'article 11.5 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, els licitadors estan exempts dels requisits d'acreditació de la solvència econòmica i financera i d'acreditació de la solvència tècnica atès que el valor estimat del contracte no excedeix la quantitat de 35.000 euros.

12. Criteris d'adjudicació

Els previstos la Quadre de caacterítiques

Justificació dels criteris d'adjudicació: es dona compliment al que disposa l'article 145 LCSP respecte dels criteris d'adjudicació que permeten contractar un subministrament de qualitat. Tots els criteris de valoració, basats en una relació qualitat-preu, estan vinculats a l'objecte del contracte i permeten mantenir condicions de competència efectiva.

13. Identificació del caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes

La que es contempla al plec de clàusules administratives particulars.

14. Contingut de les proposicions

En cadascun dels sobres els licitadors hauran d'incloure la següent documentació:

- Sobre A:

1- Document europeu únic de contractació (DEUC) degudament emplenat i signat digitalment.

Si el licitador emplena la secció A "Indicació global relativa a tots els criteris de selecció" de la part IV del DEUC, no cal que empleni cap altra secció d'aquesta part IV.

D'acord amb el que estableix la clàusula 12 del plec de clàusules administratives particulars, en cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP i l'apartat G d'aquest quadre de característiques, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

2- Declaració responsable segons el model que s'adjunta com a Annex A, degudament emplenat i signat digitalment.

- Sobre B:

- Fitxer d'excel annex B.

Caldrà emplenar el primer full del fitxer (annex B), i les fitxes tècniques corresponents a cadascun dels lots ofertats.

-restant documentació que integra l'oferta tècnica, d'acord amb allò requerit a les fitxes tècniques i al plec de prescripcions tècniques

- Sobre C: fitxer d'excel annex C, acompanyat del document descriptiu de les característiques i nombre de la flota de vehicles assignats a l'execució del contracte i la documentació descriptiva de les Condicions de garantia, reposició i formació.

La documentació que s'ha d'incloure als sobres B i C no ha d'anar signada, ja que amb la signatura del resum generat per l'eina de Sobre Digital per part de l'apoderat/da s'entenen signats tots els documents que conformen l'oferta presentada.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar confidencials en els termes establerts a la clàusula 13 del Plec de clàusules administratives particulars.

15. Mostres

Els productes presentats com a mostra han de ser iguals als productes ofertats i s'han d'acompanyar de tots els accessoris requerits a la fitxa tècnica. Si es requereix fungible o d'altres elements per al correcte funcionament de l'equip aquests també hauran de ser lliurats. L'equip de mostra ha de ser 100% funcional.

Els equips hauran d'estar un mínim de 5 dies a disposició de l'hospital per valorar la seva usabilitat segons s'indica en les corresponents fitxes tècniques (criteri Valoració de la mostra).

La manca de presentació de les mostres o la presentació d'una mostra que no s'ajusti a les condicions establertes, serà motiu d'exclusió de la licitació en relació al lot afectat.

L'inici del termini de presentació de les mostres es comunicarà, mitjançant el perfil del contractant del CatSalut, un cop feta l'obertura dels sobres B per part de la Mesa de contractació; a partir d'aquesta comunicació, els licitadors hauran de presentar les mostres en el termini màxim de 5 dies hàbils, previ contacte amb l'hospital destinatari a través de l'adreça electromedicina@vallhebron.cat.

16. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions.

17. Cessió

Sí, d'acord amb els límits que preveu l'article 214 de la LCSP.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 215 de la LCSP es podran subcontractar totes les tasques que no siguin considerades obligacions essencials, no accessòries, i que hauran de ser executades directament pel contractista principal. Cap de les tasques que conformen l'objecte del contracte revesteix la qualitat d'essencials que hagin d'efectuar-se directament pel contractista i, per tant, podran ser subcontractades.

19. Revisió de preus:

No

20. Termini de garantia

- Garantia legal (art.120 del RD Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementaries): 3 anys

- Garantia comercial d'acord amb la definició i contingut indicats al plec de prescripcions tècniques (apartat T.1): 2 anys

21. Programa de treball

No

22. Tractament i/o cessió de dades de caràcter personal

No

23. Identificació de les persones que intervenen al procediment

Vocals (2) de la unitat promotora que formaran part de la Mesa de Contractació: 2 tècniques de la Divisió de Tecnologia i Equipaments

Persona (1) que signarà el Plec de Prescripcions Tècniques¹: Blanca Blázquez Romañá

Persona (1) que signarà l'informe de tècnic de valoració de les ofertes: Blanca Blázquez Romañá

24. Responsable del contracte

Cap de la Divisió de Tecnologia i Equipaments

Teresa Altadill Colominas

Cap de la Divisió de Tecnologia i Equipaments

¹ La persona signant del Plec de prescripcions tècniques no pot ser vocal de la Mesa de Contractació.