



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE DISSENY GRÀFIC I SUPORT A LA COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT DE MASPUJOLS**

## ÍNDEX

|                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. OBJECTE</b>                                                | <b>3</b>  |
| <b>2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A CONTRACTAR</b>                     | <b>3</b>  |
| <b>3. REQUISITS TÈCNICS, FORMAT DE LLIURAMENT I TERMINIS</b>     | <b>11</b> |
| <b>3.1. Requisits tècnics i de qualitat</b>                      | <b>11</b> |
| <b>3.2. Terminis d'execució</b>                                  | <b>11</b> |
| <b>4. EQUIP TÈCNIC ADSCRIT AL CONTRACTE</b>                      | <b>12</b> |
| <b>5. COORDINACIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA</b>  | <b>12</b> |
| <b>5.1. Persona interlocutora i coordinació amb l'Ajuntament</b> | <b>12</b> |
| <b>5.2. Disponibilitat i horari de prestació del servei</b>      | <b>13</b> |
| <b>5.3. Altres obligacions específiques</b>                      | <b>13</b> |
| <b>6. DRETS D'ÚS I PROPIETAT INTEL·LECTUAL</b>                   | <b>14</b> |
| <b>7. GARANTIA DE QUALITAT DEL SERVEI</b>                        | <b>15</b> |
| <b>8. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI</b>                           | <b>15</b> |
| <b>9. TRASPÀS DE DOCUMENTACIÓ I CONTINUÏTAT DEL SERVEI</b>       | <b>15</b> |

## 1. OBJECTE

És objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant, PPTP) definir l'abast del servei, les tasques mínimes a desenvolupar, així com els criteris tècnics i generals d'execució del servei de disseny gràfic i suport a la comunicació institucional de l'Ajuntament de Maspujols.

## 2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A CONTRACTAR

L'empresa o professional adjudicatari haurà de prestar el servei amb plena autonomia tècnica, sota la coordinació i supervisió de l'Ajuntament, i haurà de dur a terme, com a mínim, les actuacions següents:

- Disseny, maquetació i adaptació de materials gràfics municipals, com ara cartells, fullets, programes, tríptics, díptics i altres suports similars destinats a la difusió d'activitats, campanyes i esdeveniments municipals. Aquests materials hauran d'elaborar-se amb ple coneixement del context local i de la realitat social, cultural i institucional de Maspujols, i d'acord amb els criteris, directrius i imatge corporativa establerts per l'Ajuntament.
- Disseny, actualització i manteniment dels continguts gràfics de la pàgina web municipal, garantint en tot moment la coherència visual amb la comunicació institucional del municipi, així com la correcta adaptació als diferents formats i dispositius digitals.
- Redacció, adaptació i publicació de notícies i continguts informatius municipals, vinculats a l'activitat institucional i a la vida municipal, assegurant-ne la correcció lingüística, la claredat comunicativa i la seva difusió dins dels terminis establerts als canals oficials de l'Ajuntament.
- Realització de reportatges fotogràfics necessaris per documentar activitats, actes institucionals i continguts informatius del municipi. Aquestes tasques s'hauran de dur a terme presencialment a Maspujols quan la naturalesa de l'activitat així ho requereixi.

- Altres tasques de suport a la comunicació visual i institucional que, dins l'àmbit i objecte del contracte, puguin ser requerides per l'Ajuntament durant l'execució del contracte, sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions descrites en el present PPTP.

### Tasques mensuals:

| MES           | TASQUES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gener</b>  | <p><b>PREPARACIÓ CARTELL DE DONACIÓ DE SANG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartell en DinA3 I DINA4 per imprimir.</li> <li>• Cartell per publicar a les xarxes socials.</li> </ul> <p>Publicació de l'acte a la web <a href="http://maspujols.cat/agenda">maspujols.cat/agenda</a> amb adaptació de les imatges al format.</p> <p><b>PREPARACIÓ CARTELLS OBRES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 cartell obres</li> </ul> <p><b>PREPARACIÓ CARTELLS INFORMATIUS DE L'AJUNTAMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 cartells</li> </ul> <p><b>PUBLICACIÓ DE NOTÍCIES DE L'AJUNTAMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generació i publicació de 4 notícies a la web <a href="http://maspujols.cat/noticies">maspujols.cat/noticies</a></li> <li>• 4 cartells de notícies per publicar a les xarxes socials.</li> </ul> |
| <b>Febrer</b> | <p><b>PREPARACIÓ CARTELL DE CARNAVAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartell en DinA3 I DINA4 per imprimir.</li> <li>• Cartell per publicar a les xarxes socials.</li> <li>• Publicació de l'acte a la web <a href="http://maspujols.cat/agenda">maspujols.cat/agenda</a> amb adaptació de les imatges al format.</li> </ul> <p><b>PREPARACIÓ CARTELLS INFORMATIUS DE L'AJUNTAMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 cartells</li> </ul> <p><b>PUBLICACIÓ DE NOTÍCIES DE L'AJUNTAMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generació i publicació de 4 notícies a la web <a href="http://maspujols.cat/noticies">maspujols.cat/noticies</a></li> <li>• 4 cartells de notícies per publicar a les xarxes socials.</li> </ul>                                                                                                                |
| <b>Març</b>   | <p><b>CARTELL DEL 8M - COMMEMORACIÓ DEL DIA INTERNACIONAL DE LES DONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartell en DinA3 I DINA4 per imprimir.</li> <li>• Cartell per publicar a les xarxes socials.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



Ajuntament de Maspujols



|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <ul style="list-style-type: none"><li>Publicació de l'acte a la web maspujols.cat/agenda amb adaptació de les imatges al format.</li></ul> <p><b>CARTELLS INFORMATIUS DE L'AJUNTAMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>2 cartells</li></ul> <p><b>PUBLICACIÓ DE NOTÍCIES DE L'AJUNTAMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Generació i publicació de 4 notícies a la web maspujols.cat/noticies</li><li>4 cartells de notícies per publicar a les xarxes socials.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Abril</b> | <p><b>PROGRAMA D'ACTES DE LA FESTA MAJOR D'AGOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Disseny de la portada i adaptació als diferents formats.</li><li>Preparar díptic per imprimir amb els actes de la Festa Major d'agost.</li><li>Preparar PDF interactiu vertical amb els actes de la Festa Major d'agost.</li><li>Publicació dels actes a la web maspujols.cat/agenda amb adaptació de les imatges al format.</li></ul> <p><b>CARTELLS D'ACTES DE FESTA MAJOR D'AGOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Preparar cartells dels diferents actes que es duen a terme per a la seva publicació a les xarxes socials.</li><li>4 cartells en DinA4 per imprimir + Imatge per publicar a les xarxes socials</li><li>6 només per publicar a les xarxes socials</li><li>Publicació dels actes a la web maspujols.cat/agenda amb adaptació de les imatges al format.</li></ul> <p><b>CARTELL DE SANT JORDI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Cartell en DinA3 i DIN A4 per imprimir.</li><li>Cartell per publicar a les xarxes socials.</li></ul> |



Ajuntament de Maspujols



|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Publicació de l'acte a la web <a href="http://maspujols.cat/agenda">maspujols.cat/agenda</a> amb adaptació de les imatges al format.</li></ul> <p><b>CARTELL DE LA JORNADA DE PORTES OBERTES DE L'ESCOLA BRESSOL "ELS CARAGOLINS"</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cartell en DinA3 I DINA4 per imprimir.</li><li>• Cartell per publicar a les xarxes socials.</li><li>• Publicació de l'acte a la web <a href="http://maspujols.cat/agenda">maspujols.cat/agenda</a> amb adaptació de les imatges al format.</li></ul> <p><b>CARTELLS INFORMATIUS DE L'AJUNTAMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 cartells</li></ul> <p><b>PUBLICACIÓ DE NOTÍCIES DE L'AJUNTAMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Generació i publicació de 4 notícies a la web <a href="http://maspujols.cat/noticies">maspujols.cat/noticies</a></li><li>• 4 cartells de notícies per publicar a les xarxes socials.</li></ul> |
| <b>Maig</b> | <p><b>PISCINES MUNICIPALS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Disseny i maquetació del tríptic informatiu de les piscines municipals.</li><li>• Disseny i maquetació dels carnets anuals.</li><li>• Modificacions a la pàgina web <a href="http://maspujols.cat/piscines">maspujols.cat/piscines</a></li></ul> <p><b>CARTELLS OBRES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 cartell obres</li></ul> <p><b>CARTELLS INFORMATIUS DE L'AJUNTAMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 cartells</li></ul> <p><b>PUBLICACIÓ DE NOTÍCIES DE L'AJUNTAMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Generació i publicació de 4 notícies a la web <a href="http://maspujols.cat/noticies">maspujols.cat/noticies</a></li><li>• 4 cartells de notícies per publicar a les xarxes socials</li></ul>                                                                                                                                                       |



Ajuntament de Maspujols



|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Juny</b> | <p><b>BUTLLETINS INFORMATIUS (primer semestre)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Disseny i maquetació dels butlletins informatius de l'Ajuntament de Maspujols del primer semestre de l'any 2026.<ul style="list-style-type: none"><li>- Format PDF impressió en DinA4</li><li>- Format PDF online interactiu</li></ul></li><li>• Publicació dels actes a la web maspujols.cat/agenda amb adaptació de les imatges al format.</li></ul> <p><b>CARTELL DE DONACIÓ DE SANG</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cartell en DinA3 i DIN4 per imprimir.</li><li>• Cartell per publicar a les xarxes socials.</li><li>• Publicació de l'acte a la web maspujols.cat/agenda amb adaptació de les imatges al format.</li></ul> <p><b>DIPLOMES DELS NOUNATS (primer semestre)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Modificacions (entrega en format PDF).</li></ul> <p><b>CARTELL DEL DIA INTERNACIONAL DE L'ORGULL O PER L'ALLIBERAMENT LGBTI+</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 cartell per publicar a les xarxes socials.</li><li>• Publicació de l'acte a la web maspujols.cat/agenda amb adaptació de les imatges al format.</li></ul> <p><b>CARTELL DELS ACTES DE SANT JOAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cartell per publicar a les xarxes socials.</li><li>• Publicació dels actes a la web maspujols.cat/agenda amb adaptació de les imatges al format.</li></ul> <p><b>CARTELLS INFORMATIUS DE L'AJUNTAMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 cartells</li></ul> <p><b>PUBLICACIÓ DE NOTÍCIES DE L'AJUNTAMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Generació i publicació de 4 notícies a la web maspujols.cat/notícies</li></ul> |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>4 cartells de notícies per publicar a les xarxes socials</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Juliol</b> | <p><b>DIPLOMES DELS CURSETS DE NATACIÓ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Disseny i maquetació (entrega en format PDF)</li> </ul> <p><b>CARTELLS OBRES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 cartells obres</li> </ul> <p><b>CARTELLS INFORMATIUS DE L'AJUNTAMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 cartells</li> </ul> <p><b>PUBLICACIÓ DE NOTÍCIES DE L'AJUNTAMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Generació i publicació de 4 notícies a la web <a href="http://maspujols.cat/noticies">maspujols.cat/noticies</a></li> <li>4 cartells de notícies per publicar a les xarxes socials</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Agost</b>  | <p><b>PROGRAMA D'ACTES DE LA FESTA MAJOR D'AGOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Disseny de la portada i adaptació als diferents formats.</li> <li>Preparar díptic per imprimir amb els actes de la Festa Major d'agost.</li> <li>Preparar PDF interactiu vertical amb els actes de la Festa Major d'agost.</li> <li>Publicació dels actes a la web <a href="http://maspujols.cat/agenda">maspujols.cat/agenda</a> amb adaptació de les imatges al format.</li> </ul> <p><b>CARTELLS D'ACTES DE FESTA MAJOR D'AGOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Preparar cartells dels diferents actes que es duen a terme per a la seva publicació a les xarxes socials.</li> <li>Existeixen dos tipus de cartells: <ul style="list-style-type: none"> <li>5 cartells en DinA4 per imprimir + Imatge per publicar a les xarxes socials</li> <li>9 només per publicar a les xarxes socials</li> </ul> </li> </ul> |



Ajuntament de Maspujols



|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Publicació dels actes a la web maspujols.cat/agenda amb adaptació de les imatges al format.</li></ul> <p><b>CARTELLS INFORMATIUS DE L'AJUNTAMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 cartells</li></ul> <p><b>PUBLICACIÓ DE NOTÍCIES DE L'AJUNTAMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Generació i publicació de 4 notícies a la web maspujols.cat/noticies</li><li>• 4 cartells de notícies per publicar a les xarxes socials.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Setembre</b> | <p><b>CARTELL DE L'11 DE SETEMBRE - DIADA NACIONAL DE CATALUNYA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cartell en DinA3 I DINA4 per imprimir.</li><li>• Cartell per publicar a les xarxes socials.</li><li>• Publicació de l'acte a la web maspujols.cat/agenda amb adaptació de les imatges al format.</li></ul> <p><b>CARTELLS OBRES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 cartell obres</li></ul> <p><b>CARTELLS INFORMATIUS DE L'AJUNTAMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 cartells</li></ul> <p><b>PUBLICACIÓ DE NOTÍCIES DE L'AJUNTAMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Generació i publicació de 4 notícies a la web maspujols.cat/noticies</li><li>• 4 cartells de notícies per publicar a les xarxes socials</li></ul> |
| <b>Octubre</b>  | <p><b>CARTELL I FLYERS DELS ACTES DE CROS ESCOLAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cartell en DinA3 I DINA4 per imprimir.</li><li>• Flyer en DinA5 a les dues cares per imprimir.</li><li>• Cartell per publicar a les xarxes socials.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Publicació dels actes a la web <a href="http://maspujols.cat/agenda">maspujols.cat/agenda</a> amb adaptació de les imatges al format.</li> </ul> <p><b>CARTELLS D'IGUALTAT I FEMINISME</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5 Cartell en DinA3 i DIN A4 per imprimir i 5 Cartell per publicar a les xarxes socials.</li> <li>Publicació dels actes a la web <a href="http://maspujols.cat/agenda">maspujols.cat/agenda</a> amb adaptació de les imatges al format.</li> </ul> <p><b>CARTELLS INFORMATIUS DE L'AJUNTAMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 cartells</li> </ul> <p><b>PUBLICACIÓ DE NOTÍCIES DE L'AJUNTAMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Generació i publicació de 4 notícies a la web <a href="http://maspujols.cat/noticies">maspujols.cat/noticies</a></li> <li>4 cartells de notícies per publicar a les xarxes socials</li> </ul> |
| <b>Novembre</b> | <p><b>CARTELLS DELS ACTES DEL 25N</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3 cartells amb els actes per publicar a les xarxes socials.</li> <li>Publicació dels actes a la web <a href="http://maspujols.cat/agenda">maspujols.cat/agenda</a> amb adaptació de les imatges al format.</li> </ul> <p><b>CARTELLS INFORMATIUS DE L'AJUNTAMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 cartells</li> </ul> <p><b>PUBLICACIÓ DE NOTÍCIES DE L'AJUNTAMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Generació i publicació de 4 notícies a la web <a href="http://maspujols.cat/noticies">maspujols.cat/noticies</a></li> <li>4 cartells de notícies per publicar a les xarxes socials.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Desembre</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Butlletins informatius segon semestre</li> <li>Programa d'actes Festes de Nadal</li> <li>Cartells d'actes Festes de Nadal (3 DinA4 + 6 xarxes)</li> <li>Felicitació de Nadal de l'Ajuntament</li> <li>Diplomes nomenats segon semestre</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |                                                                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartells informatius (2 unitats)</li> <li>• Publicació de notícies (4 notícies i 4 cartells xarxes)</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Les prestacions i tasques descrites en aquest plec tenen caràcter enunciatiu i no limitatiu. Per tant, durant l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà variar, adaptar o substituir els formats i les necessitats concretes d'acord amb les prioritats de cada moment. L'empresa adjudicatària haurà d'atendre aquestes variacions com a part de l'objecte del contracte, sempre que siguin equivalents a les previstes i es respecti el pressupost màxim d'adjudicació.

### 3. REQUISITS TÈCNICS, FORMAT DE LLIURAMENT I TERMINIS

#### 3.1. Requisits tècnics i de qualitat

Els materials de disseny gràfic objecte d'aquest contracte hauran de complir estàndards adequats de qualitat tècnica, creativa i comunicativa, d'acord amb la naturalesa institucional del servei i els objectius de comunicació de l'Ajuntament de Maspujols.

En concret, els treballs hauran de complir els requisits següents:

- Ajustar-se als criteris i indicacions facilitats per l'Ajuntament, així com a la imatge institucional i corporativa del municipi.
- Garantir un nivell òptim de llegibilitat, accessibilitat i claredat comunicativa, tant en suports impresos com digitals.
- Lliurar-se en formats professionals, preparats correctament per a impressió o per a la seva difusió digital (web, xarxes socials, documents PDF, etc.).
- Respectar els criteris d'identitat visual de l'Ajuntament (logotips, tipografies, cromatismes, proporcions i marges). En el cas de propostes creatives amb major llibertat gràfica, aquestes hauran de seguir en tot cas les directrius prèviament indicades per l'Ajuntament.
- Concebre les peces gràfiques de manera versàtil i adaptable a diferents formats i canals de comunicació (cartelleria, xarxes socials, web municipal, fullets, bàners, etc.), mantenint la coherència visual i la qualitat tècnica en totes les adaptacions.
- Assegurar la qualitat lingüística dels textos incorporats als materials gràfics, especialment pel que fa a l'ús correcte del català, sense errors ortogràfics ni gramaticals.

#### 3.2. Terminis d'execució

El termini de lliurament es fixarà per mutu acord entre el responsable del contracte de l'Ajuntament i l'adjudicatari, en funció de la complexitat i el volum de les tasques descrites a la clàusula 2 d'aquest PPTP.

Excepcionalment, l'Ajuntament podrà sol·licitar encàrrecs urgents amb un marge mínim de 48 hores, sempre que la naturalesa tècnica i la dimensió del treball en facin viable l'execució en aquest temps.

#### **4. EQUIP TÈCNIC ADSCRIT AL CONTRACTE**

L'empresa o professional adjudicatari haurà d'acreditar, mitjançant compromís d'adscripció, que disposa com a mínim del següent perfil professional per a l'execució del contracte:

- 1 professional expert/a en disseny gràfic i comunicació visual, amb experiència mínima de cinc (5) anys.

No es requerirà una titulació acadèmica formal específica. Tanmateix, caldrà acreditar l'experiència mitjançant certificats de bona execució, o bé mitjançant declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa corresponent, com ara contractes, factures, encàrrecs professionals, portafolis de treballs realitzats o altres documents de naturalesa similar.

El personal adscrit per l'empresa o professional adjudicatari a l'execució del contracte no tindrà en cap cas la consideració de personal de l'Ajuntament de Maspujols, ni mantindrà amb aquest cap relació laboral, estatutària o funcional. L'adjudicatari serà l'únic responsable del compliment de les obligacions laborals, fiscals, de Seguretat Social i de qualsevol altra naturalesa que derivin de la relació amb el seu personal.

Durant l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà sol·licitar la substitució del personal adscrit en cas que no compleixi adequadament les funcions encomanades, garantint en tot cas el manteniment del nivell tècnic i professional exigint en el present PPTP.

#### **5. COORDINACIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

##### **5.1. Persona interlocutora i coordinació amb l'Ajuntament**

Per tal d'afavorir una correcta coordinació entre l'empresa o professional adjudicatari i l'Ajuntament de Maspujols, l'adjudicatari haurà de designar una persona interlocutora, que actuarà com a referent únic per a la interlocució ordinària, el seguiment dels encàrrecs i la coordinació de les tasques objecte del contracte.

La coordinació de les tasques es durà a terme, amb caràcter general, per mitjans telemàtics o telefònics, o per qualsevol altre sistema que garanteixi una comunicació àgil i immediata. A aquest efecte, l'adjudicatari haurà de facilitar les eines tècniques necessàries (adreça de correu electrònic, telèfon de contacte o altres mitjans equivalents) per atendre consultes, indicacions i encàrrecs de treball.

Quan la naturalesa del servei ho requereixi, l'Ajuntament podrà sol·licitar la presència física de la persona interlocutora en reunions de seguiment o coordinació. Aquestes reunions tindran com a objectiu avaluar el correcte desenvolupament del servei, revisar l'estat dels encàrrecs i concretar els aspectes tècnics i calendaris dels materials sol·licitats. En aquests casos, les dietes i despeses de desplaçament aniran a càrrec de l'adjudicatari.

## 5.2. Disponibilitat i horari de prestació del servei

La prestació del servei no comporta l'establiment d'un horari fix ni de presència continuada a les dependències municipals. No obstant això, l'adjudicatari haurà de garantir una disponibilitat adequada, compatible amb l'horari habitual de funcionament de l'Ajuntament de Maspujols, de dilluns a divendres, per tal d'atendre les necessitats ordinàries del servei.

L'horari de referència per a la coordinació i atenció d'encàrrecs serà, amb caràcter general, en dies feiners, dins la franja horària que determini l'Ajuntament, d'acord amb el seu calendari laboral vigent.

## 5.3. Altres obligacions específiques

L'empresa o professional adjudicatari haurà de complir, així mateix, les obligacions següents:

- No fer servir els documents originals, materials, continguts, imatges, dissenys, arxius font o qualsevol altre element elaborat en el marc d'aquest contracte per a una finalitat diferent de la prevista, ni reutilitzar-los, cedir-los o difondre'ls totalment o parcialment sense l'autorització expressa i prèvia de l'Ajuntament de Maspujols.
- No incloure cap marca, logotip, signatura, crèdit professional o qualsevol altre element identificatiu propi o de tercers en els materials gràfics, continguts o productes elaborats en execució del contracte, llevat que existeixi autorització expressa de l'Ajuntament.
- Emprar les tecnologies de la informació i la comunicació adequades per garantir una comunicació fluida, eficient i segura amb l'Ajuntament de Maspujols, així com per facilitar l'intercanvi d'informació, documents i materials, respectant en tot cas els criteris tècnics i de seguretat que estableixi l'Ajuntament.

El personal adscrit haurà de respectar les normes internes de funcionament que, si escau, estableixi l'Ajuntament en relació amb l'accés a instal·lacions, sistemes d'informació o documentació, així com guardar confidencialitat absoluta respecte

de la informació, dades o continguts als quals tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

- L'empresa o professional adjudicatari respondrà davant l'Ajuntament de qualsevol actuació incorrecta, negligència o incompliment del personal adscrit al contracte.

## 6. DRETS D'ÚS I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

D'acord amb el que estableix l'article 308 de la LCSP, l'empresa o professional adjudicatari cedeix a l'Ajuntament de Maspujols, amb caràcter exclusiu, tots els drets de propietat intel·lectual corresponents als materials, obres i continguts elaborats en el marc d'aquest contracte.

Aquesta cessió s'efectua per a tot el món i durant tota la vigència dels drets d'autor legalment aplicables, i inclou, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, d'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.

En particular, s'autoritza expressament a l'Ajuntament de Maspujols a:

- Fixar, reproduir i difondre els materials per qualsevol mitjà o suport.
- Comunicar-los públicament i distribuir-los en canals institucionals, incloses pàgines web i xarxes socials.
- Transformar-los, adaptar-los, resumir-los, ampliar-los, revisar-los o reelaborar-los, així com fer-ne versions derivades.
- Cedir-los a tercers, sempre que l'ús tingui caràcter institucional o no comercial, sense necessitat d'autorització addicional de l'adjudicatari.

L'Ajuntament podrà, si ho considera adient, difondre els materials sota llicències obertes, incloses llicències Creative Commons, sempre que aquestes siguin compatibles amb els usos i explotacions previstos en el present PPTP.

En cas que els materials elaborats incloguin imatges, enregistraments audiovisuals o altres dades de caràcter personal, l'adjudicatari declara disposar de les autoritzacions necessàries per a la seva utilització i cessió a l'Ajuntament, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

L'adjudicatari declara que tots els materials lliurats en execució del contracte:

- Respecten la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual.
- Inclouen correctament les citacions de tercers, quan escaigui.
- Només incorporen continguts (imatges, vídeos, àudios o altres materials) de tercers quan es disposi de la corresponent cessió o autorització de drets, en termes compatibles amb els usos previstos en aquesta clàusula.

## 7. GARANTIA DE QUALITAT DEL SERVEI

L'empresa o professional adjudicatari es compromet a prestar el servei amb un nivell òptim de qualitat tècnica i creativa, actuant amb la màxima diligència professional en totes les tasques encomanades i complint els terminis de lliurament que s'estableixin en cada encàrrec.

A aquest efecte, els treballs lliurats hauran d'ajustar-se als criteris i directrius fixats per l'Ajuntament, tant pel que fa a la imatge institucional com als requisits tècnics, comunicatius i de qualitat establerts en el present PPTP.

## 8. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Amb caràcter general, els serveis objecte del contracte es prestaran a les instal·lacions de l'empresa o professional adjudicatari, mitjançant treball a distància, sense que la prestació del servei comporti l'establiment d'un horari fix ni l'obligació de presència continuada. No obstant això, l'empresa o professional adjudicatari haurà de disposar de la flexibilitat i disponibilitat horària necessàries per atendre les necessitats derivades del calendari d'activitats, campanyes i actes municipals que es desenvolupin al municipi de Maspujols, d'acord amb els requeriments que li traslladi l'Ajuntament.

De manera puntual, l'Ajuntament de Maspujols podrà requerir la presència presencial de l'adjudicatari a les dependències municipals o als espais on es desenvolupin activitats municipals, per a la realització de reunions de coordinació, sessions de treball, cobertura d'actes, presa de fotografies o qualsevol altra actuació vinculada a l'objecte del contracte que així ho requereixi.

Totes les despeses que es puguin derivar dels desplaçaments necessaris per a la prestació del servei aniran a càrrec de l'adjudicatari i s'entendran incloses en el preu ofert, sense que puguin generar cap cost addicional per a l'Ajuntament.

## 9. TRASPÀS DE DOCUMENTACIÓ I CONTINUÏTAT DEL SERVEI

En cas de finalització del contracte, o si per qualsevol motiu fos necessari garantir la continuïtat del servei amb un altre professional o empresa adjudicatària, l'adjudicatari cessant tindrà l'obligació de facilitar el traspàs complet, ordenat i comprensible de tota la documentació i materials generats en el marc del contracte.

Aquest traspàs inclourà, com a mínim:

- Tots els arxius font dels materials gràfics elaborats.
- Versions finals lliurades i aprovades.
- Guies d'estil, criteris gràfics, plantilles i recursos reutilitzables.
- Informació rellevant sobre encàrrecs en curs o pendants d'execució.

El traspàs s'haurà de realitzar preferentment en format electrònic, mitjançant carpeta digital o sistema que indiqui l'Ajuntament.



El termini màxim per efectuar aquest traspàs serà de quinze (15) dies hàbils a comptar des de la notificació formal de finalització del contracte.

L'adjudicatari cessant haurà de col·laborar activament per garantir una transició ordenada i sense perjudici per a la continuïtat de la comunicació institucional municipal.

El present PPTP s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).

Maspujols , a la data de la signatura electrònica d'aquest PPTP.

Josep Canela i Salvat