



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE DISSENY GRÀFIC I SUPORT A LA COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT DE MASPUJOLS

(EXPEDIENT NÚM.: 4308100000-2026-0000024)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. PODER ADJUDICADOR	A1. Poder adjudicador	Ajuntament de Maspujols					
	A2. Òrgan de contractació	☐ Ple ☒ Alcalde L'òrgan de contractació es l' alcalde per acord de Ple de delegació de competències del ple en l'alcaldia de data de 14 de juliol de 2023.					
	A3. Direcció de l'òrgan de contractació	C/ La Botiga, 1, 43382, Maspujols					
	A4. Perfil de contractant	https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29798179?categoria=0					
	A5. Responsable del contracte	Josep Ramos Romeu					
B. OBJECTE DEL CONTRACTE	B1. Definició objecte del contracte	És objecte del present contracte el servei de disseny gràfic i suport a la comunicació institucional de l'Ajuntament de Maspujols.					
	B2. Codi CPV	Segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics el CPV és: <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #4a7ebb; color: white;"> <th style="text-align: left;">CODI CPV</th> <th style="text-align: left;">DESCRIPCIÓ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>79822500-7</td> <td>Serveis de disseny gràfic</td> </tr> </tbody> </table>		CODI CPV	DESCRIPCIÓ	79822500-7	Serveis de disseny gràfic
	CODI CPV	DESCRIPCIÓ					
79822500-7	Serveis de disseny gràfic						
B3. Lots	☐ Sí ☒ No L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis integrals de disseny gràfic, maquetació de publicacions oficials i gestió de continguts digitals (web i xarxes socials) per a l'Ajuntament de Maspujols. Aquests serveis inclouen des de la creació de cartelleria per a esdeveniments municipals i la maquetació de butlletins semestral fins a la publicació de notícies i agenda a la web institucional. La licitació no es divideix en lots, ja que les prestacions a contractar comprenen la totalitat de les tasques de comunicació visual i digital necessàries per a la corporació. Aquestes han de ser tractades de forma conjunta i global per garantir la coherència estètica, la unitat de marca i la						

		coordinació immediata entre el disseny dels materials físics i la seva adaptació als canals digitals de l'Ajuntament. El contracte té com a objectiu satisfer les necessitats de comunicació del municipi, que inclouen serveis tan diversos com la informació sobre les piscines municipals, la Festa Major o la gestió de notícies d'obres i actes institucionals. La naturalesa d'aquests serveis, que impliquen una producció constant i mensual de continguts adaptats a diferents formats, fa inviable la divisió en lots sense que això comporti una fragmentació de la identitat visual de l'ajuntament i dificultats importants en la coordinació operativa. A més, l'elevada interdependència dels treballs (on un mateix acte requereix cartellera, flyer, publicació web i adaptació a xarxes socials) fa que la divisió en lots pogués dificultar la correcta execució, incrementant el risc de discrepàncies en el disseny i retardant els terminis de publicació. La necessitat d'una execució coherent, eficient i sota un mateix criteri creatiu justifica que aquest contracte no es divideixi en lots. Per tot això, i en aplicació de l'article 99.3 b) de la LCSP, es considera que no és viable dividir aquest contracte en lots, ja que la realització independent de les diverses prestacions comprendria un defecte en l'execució del servei des del punt de vista tècnic.	
C. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I FORMA DE TRAMITACIÓ	C1.Procediment d'adjudicació	☒ Obert ☐ Obert simplificat ☐ Obert simplificat sumari ☐ Restringit ☐ Negociat amb publicitat ☐ Negociat sense publicitat	
	C2.Tramitació	☒ Ordinària ☐ Urgent ☐ Anticipada ☐ Emergent	
	C3. Subjecte a regularització harmonitzada	☐ Sí	☒ No
	C4. Recurs especial	☐ Sí	☒ No
	C5. Forma de presentació d'ofertes	Electrònica ("Sobre Digital")	
		☒ Sí	☐ No
D. PUBLICACIONS	D1. Anunci de licitació	☒ Perfil de contractant ☐ DOUE	

		☐ BOE																																				
E. DADES ECONÒMIQUES	E1. Determinació del preu	☐ A tant alçat ☐ Preus unitaris Els preus s'han fixat tenint en compte l'històric de costos de l'Ajuntament de Maspujols per a serveis de naturalesa idèntica o similar realitzats en exercicis precedents. S'ha pres com a referència l'execució real del darrer any, ajustant les partides a les necessitats comunicatives previstes per al 2026. Així mateix, s'ha realitzat una comparativa amb altres licitacions recents de municipis de característiques i volum de població similars a Maspujols.																																				
	E2. Pressupost base de licitació	D'acord amb l'informe de necessitats emès pel responsable del contracte, el pressupost base de licitació ascendeix a un total de 12.350,00 € (IVA exclòs), 2.593,50 € (21% d'IVA) i 14.943,50 € (IVA inclòs), amb desglossament següent: <table border="1" data-bbox="667 853 1426 1977"> <thead> <tr> <th>MES</th> <th>TASQUES</th> <th>PRE U UNIT ARI</th> <th>IMPORT MENSUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">Gen er</td> <td>Cartell de donació de sang</td> <td>100,00 €</td> <td rowspan="4">560,00 €</td> </tr> <tr> <td>Cartells obres (1 unitat)</td> <td>120,00 €</td> </tr> <tr> <td>Cartells informatius de l'Ajuntament (2 unitats)</td> <td>140,00 €</td> </tr> <tr> <td>Publicació de notícies (4 notícies i 4 cartells xarxes)</td> <td>200,00 €</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Febr er</td> <td>Cartell de Carnaval</td> <td>100,00 €</td> <td rowspan="3">440,00 €</td> </tr> <tr> <td>Cartells informatius (2 unitats)</td> <td>140,00 €</td> </tr> <tr> <td>Publicació de notícies (4 notícies i 4 cartells xarxes)</td> <td>200,00 €</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Març</td> <td>Cartell 8M (Dia de les Dones)</td> <td>120,00 €</td> <td rowspan="3">460,00 €</td> </tr> <tr> <td>Cartells informatius (2 unitats)</td> <td>140,00 €</td> </tr> <tr> <td>Publicació de notícies (4 notícies i 4 cartells xarxes)</td> <td>200,00 €</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Abril</td> <td>Programa d'actes Festa Major d'Agost (Disseny i formats)</td> <td>400,00 €</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Cartells d'actes Festa Major d'Agost (4 DinA4 + 6 xarxes)</td> <td>820,00 €</td> </tr> </tbody> </table>	MES	TASQUES	PRE U UNIT ARI	IMPORT MENSUAL	Gen er	Cartell de donació de sang	100,00 €	560,00 €	Cartells obres (1 unitat)	120,00 €	Cartells informatius de l'Ajuntament (2 unitats)	140,00 €	Publicació de notícies (4 notícies i 4 cartells xarxes)	200,00 €	Febr er	Cartell de Carnaval	100,00 €	440,00 €	Cartells informatius (2 unitats)	140,00 €	Publicació de notícies (4 notícies i 4 cartells xarxes)	200,00 €	Març	Cartell 8M (Dia de les Dones)	120,00 €	460,00 €	Cartells informatius (2 unitats)	140,00 €	Publicació de notícies (4 notícies i 4 cartells xarxes)	200,00 €	Abril	Programa d'actes Festa Major d'Agost (Disseny i formats)	400,00 €		Cartells d'actes Festa Major d'Agost (4 DinA4 + 6 xarxes)	820,00 €
MES	TASQUES	PRE U UNIT ARI	IMPORT MENSUAL																																			
Gen er	Cartell de donació de sang	100,00 €	560,00 €																																			
	Cartells obres (1 unitat)	120,00 €																																				
	Cartells informatius de l'Ajuntament (2 unitats)	140,00 €																																				
	Publicació de notícies (4 notícies i 4 cartells xarxes)	200,00 €																																				
Febr er	Cartell de Carnaval	100,00 €	440,00 €																																			
	Cartells informatius (2 unitats)	140,00 €																																				
	Publicació de notícies (4 notícies i 4 cartells xarxes)	200,00 €																																				
Març	Cartell 8M (Dia de les Dones)	120,00 €	460,00 €																																			
	Cartells informatius (2 unitats)	140,00 €																																				
	Publicació de notícies (4 notícies i 4 cartells xarxes)	200,00 €																																				
Abril	Programa d'actes Festa Major d'Agost (Disseny i formats)	400,00 €																																				
	Cartells d'actes Festa Major d'Agost (4 DinA4 + 6 xarxes)	820,00 €																																				

			Cartell de Sant Jordi	100,00 €	1.760,00 €
			Cartell Jornada Portes Obertes Escola Bressol	100,00 €	
			Cartells informatius (2 unitats)	140,00 €	
			Publicació de notícies (4 notícies i 4 cartells xarxes)	200,00 €	
		Maig	Piscines Municipals (Tríptic, carnets i web)	320,00 €	780,00 €
			Cartells obres (1 unitat)	120,00 €	
			Cartells informatius (2 unitats)	140,00 €	
			Publicació de notícies (4 notícies i 4 cartells xarxes)	200,00 €	
		Juny	Butlletins informatius primer semestre (Disseny, maquetació i publicació)	800,00 €	1.515,00 €
			Cartell de donació de sang	100,00 €	
			Diplomes nounats primer semestre	35,00 €	
			Cartell Orgull LGTBI+ (2 per a xarxes)	140,00 €	
			Cartell actes de Sant Joan	100,00 €	
			Cartells informatius (2 unitats)	140,00 €	
			Publicació de notícies (4 notícies i 4 cartells xarxes)	200,00 €	
		Juliol	Diplomes cursets de natació	100,00 €	560,00 €
			Cartells obres (1 unitat)	120,00 €	
			Cartells informatius (2 unitats)	140,00 €	
			Publicació de notícies (4 notícies i 4 cartells xarxes)	200,00 €	
		Agost	Programa d'actes Festa Major d'Agost (Disseny i formats)	400,00 €	1.870,00 €
			Cartells d'actes Festa Major d'Agost (5 DinA4 + 9 xarxes)	1.130,00 €	
			Cartells informatius (2 unitats)	140,00 €	

	Publicació de notícies (4 notícies i 4 cartells xarxes)	200,00 €	
Setembre	Cartell 11 de Setembre (Diada)	100,00 €	560,00 €
	Cartells obres (1 unitat)	120,00 €	
	Cartells informatius (2 unitats)	140,00 €	
	Publicació de notícies (4 notícies i 4 cartells xarxes)	200,00 €	
Octubre	Cartell i flyers Cros Escolar	300,00 €	990,00 €
	Cartells d'Igualtat i Feminisme (5 DinA4 + 5 xarxes)	350,00 €	
	Cartells informatius (2 unitats)	140,00 €	
	Publicació de notícies (4 notícies i 4 cartells xarxes)	200,00 €	
Novembre	Cartell dels actes del 25N (3 unitats i publicació)	150,00 €	490,00 €
	Cartells informatius (2 unitat)	140,00 €	
	Publicació de notícies (4 notícies i 4 cartells xarxes)	200,00 €	
Desembre	Butlletins informatius segon semestre	800,00 €	2.365,00 €
	Programa d'actes Festes de Nadal	350,00 €	
	Cartells d'actes Festes de Nadal (3 DinA4 + 6 xarxes)	720,00 €	
	Felicitació de Nadal de l'Ajuntament	120,00 €	
	Diplomes nounats segon semestre	35,00 €	
	Cartells informatius (2 unitats)	140,00 €	
	Publicació de notícies (4 notícies i 4 cartells xarxes)	200,00 €	
Total (IVA exclòs)			12.350,00€

E3. Valor estimat del contracte (VEC)

D'acord amb l'informe de necessitats emès pel responsable del contracte, el valor estimat de contracte és de **61.750,00 €** sense IVA. S'entén per valor estimat del

		contracte, el pressupost base licitació, tenint en compte la modificació i pròrroga, resultant el següent: <table border="1"> <thead> <tr> <th>CONCEPTE</th><th>IMPORT EXCLÒS (IVA)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Durada inicial (2026)</td><td>12.350,00 €</td></tr> <tr> <td>Pròrroga 1</td><td>12.350,00 €</td></tr> <tr> <td>Pròrroga 2</td><td>12.350,00 €</td></tr> <tr> <td>Pròrroga 3</td><td>12.350,00 €</td></tr> <tr> <td>Pròrroga 4</td><td>12.350,00 €</td></tr> <tr> <td>Modificacions previstes (20%)</td><td>0,00 €</td></tr> <tr> <td>VALOR ESTIMAT TOTAL (VEC)</td><td>61.750,00 €</td></tr> </tbody> </table>					CONCEPTE	IMPORT EXCLÒS (IVA)	Durada inicial (2026)	12.350,00 €	Pròrroga 1	12.350,00 €	Pròrroga 2	12.350,00 €	Pròrroga 3	12.350,00 €	Pròrroga 4	12.350,00 €	Modificacions previstes (20%)	0,00 €	VALOR ESTIMAT TOTAL (VEC)	61.750,00 €
CONCEPTE	IMPORT EXCLÒS (IVA)																					
Durada inicial (2026)	12.350,00 €																					
Pròrroga 1	12.350,00 €																					
Pròrroga 2	12.350,00 €																					
Pròrroga 3	12.350,00 €																					
Pròrroga 4	12.350,00 €																					
Modificacions previstes (20%)	0,00 €																					
VALOR ESTIMAT TOTAL (VEC)	61.750,00 €																					
	E4. Existència de crèdit	☒ Sí		☐ No																		
	E5. Aplicació pressupostària	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Any</th><th>Import (IVA exclòs)</th><th>21 % d'IVA</th><th>Total (IVA inclòs)</th><th>Aplicació pressupost ària</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Durada inicial</td><td>12.350,00 €</td><td>2.593,50 €</td><td>14.943,50 €</td><td>920.220-01</td></tr> </tbody> </table>	Any	Import (IVA exclòs)	21 % d'IVA	Total (IVA inclòs)	Aplicació pressupost ària	Durada inicial	12.350,00 €	2.593,50 €	14.943,50 €	920.220-01										
Any	Import (IVA exclòs)	21 % d'IVA	Total (IVA inclòs)	Aplicació pressupost ària																		
Durada inicial	12.350,00 €	2.593,50 €	14.943,50 €	920.220-01																		
	E6. Expedient d'abast plurianual	☒ Sí		☐ No																		
	E7. Finançament	Fonts europeus ☐ Sí ☒ No		Altres ☐ Sí ☒ No																		
F. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLE PRÒRROGA	Data prevista d'inici de l'execució: l'endemà de la formalització del contracte (estimat durant el primer trimestre de 2026). La data concreta, anterior o posterior a la prevista, es determinarà per l'alcalde en el document contractual. Si per qualsevol circumstància l'execució del contracte no arribés a iniciar-se en la data prevista, es realitzaran els ajustos que corresponguin. Durada del contracte: la durada del contracte serà d'un (1) any a comptar des de la data d'inici del servei que s'estipuli en el contracte. Terminis parcials d'execució: segons períodes i freqüències d'actuació establertes en el PPTP. Possibilitat i durada de les pròrrogues: el contracte podrà prorrogar-se per anualitats, fins a un màxim de quatre (4), de tal forma que la durada màxima del contracte, incloses les possibles pròrrogues, no excedeixi de cinc (5) anys en total.																					
G. VARIANTS	☐ Sí		☒ No																			
H. SOLVÈNCIA	H1. Habilitació	Els licitadors hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.																				

	H2. Econòmica	Requisits mínims	De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del mitjà següent: a) Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys (2022, 2023 i 2025) en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del licitador i de la data de presentació de les ofertes. Import mínim: 18.525,00 € (corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte en termes anuals, ja que la seva durada és superior a un any). En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional d'acord el que estableix l'article 87 de la LCSP. Mitjans d'acreditació: quan li requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys s'ha d'acreditar mitjançant els següents documents: ▪ Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. ▪ Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals
--	--------------------------	-----------------------------	---

			legalitzats pel Registre Mercantil. ▪ Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius: ▪ Qualsevol model oficial declarat davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats. Justificació: la situació financera i el grau de fortalesa en l'estructura, en la magnitud i en la composició del capital social dels licitadors es considera un motiu indicatiu que permet presumir una suficiència raonable en la capacitat de l'adjudicatari per a fer front a les obligacions econòmiques i financeres que derivaran de l'adjudicació del contracte actual. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte i per tant, és conforme amb el previst en l'article 87.1.a) de la LCSP.
	H3. Tècnica	Requisits mínims	De conformitat amb l'article 90 apartat primer, lletra a) de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte es determina a través dels mitjans següents: a) Relació dels serveis realitzats en els darrers tres anys (2023, 2024 i 2025) avalada per certificats d'execució, amb la indicació de l'import, les dates i destinatari dels mateixos. Import mínim: el requisit mínim per considerar la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de servei indicat, degudament acreditat, durant el

			millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra de 8.645,00 € (equivalent al 70% de l'import anual). Mitjans d'acreditació: quan li requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis executats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin les obres executades; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Justificació: d'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, la determinació de la solvència tècnica o professional mínima per a l'execució d'aquest contracte es justifica per la necessitat de garantir que l'empresa adjudicatària disposi de la capacitat, experiència i mitjans adequats per dur a terme els serveis objecte del present contracte amb garanties de qualitat.
	H4. Empreses de nova creació	Règim especial per empreses de nova creació amb antiguitat inferior a cinc anys: ☒ Sí ☐ No Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica o professional s'acreditarà pel mitjà següent: a) Indicació de les titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de l'execució del contracte. El licitador haurà d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent en el moment que se'l requereixi a efectes d'acreditació.	

	H5. Mitjans	Adscripció de mitjans a l'execució del contracte: ☒ Sí ☐ No Sí, mitjançant el compromís d'adscriure dels mitjans personals necessaris per a l'execució dels serveis, segons model del present PCAP. Amb la presentació del compromís d'adscriure als mitjans personals necessaris per a l'execució dels serveis els licitadors es comprometen que disposaran de com a mínim: - 1 professional expert/a en disseny gràfic i comunicació visual, amb experiència mínima de cinc (5) anys. No es requerirà una titulació acadèmica formal específica. Tanmateix, caldrà acreditar l'experiència mitjançant certificats de bona execució, o bé mitjançant declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa corresponent, com ara contractes, factures, encàrrecs professionals, portafolis de treballs realitzats o altres documents de naturalesa similar.
	H6. Registre	Obligatorietat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC). ☐ Sí ☒ No La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra: a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial; b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional; c) classificació i altres circumstàncies inscrites; i la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.
	H7. Certificats	Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental. ☐ Sí ☒ No
	H8. Classificació	☐ Sí ☐ No

		☒ L'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista de serveis en el grup o subgrup de classificació corresponent.	
		Classificació d'acord amb el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre: https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2015-9607 No es preveu classificació per aquest contracte.	
I. Garanties	I1. Provisional	☐ Sí	☒ No Import:
	I2. Definitiva	☒ Sí ☐ No	Import: Import: (5 % del preu final ofert per aquells, exclos l'IVA). Forma de constitució: a) En efectiu a qualsevol compte bancari de l'Ajuntament de Maspujols, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en la Llei. b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin la normativa, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, d'acord amb el model de l'ANNEX 8 d'aquest PCAP. c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desplegament que la Llei estableixi, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar al ram, d'acord amb el model de l'ANNEX 8 d'aquest PCAP. Retenció sobre el preu: ☐ Sí ☒ No
J. Criteris d'adjudicació i de desempat	J1. Criteris d'adjudicació	☐ Únic criteri: Preu.	

☒ Diversos criteris

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

TIPUS DE CRITERI	PUNTUACIÓ
Criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor.	Fins a 30 punts
Criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn de l'aplicació de criteris automàtics o fórmules matemàtiques.	Fins a 70 punts
TOTAL PUNTUACIÓ	100 PUNTS

1. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR.....FINS A UN MÀXIM DE 30 PUNTS

Justificació:

D'acord amb el que estableix l'article 145 de la LCSP, els criteris d'adjudicació han d'estar vinculats a l'objecte del contracte, garantir la millor relació qualitat-preu i permetre una valoració efectiva de la qualitat de les prestacions quan aquesta resulta essencial.

En el present contracte, la qualitat del servei de disseny gràfic i suport a la comunicació institucional resulta un element clau, atès que incideix directament en la imatge pública de l'Ajuntament, la claredat dels missatges institucionals i la seva correcta difusió a la ciutadania. En particular, la correcta execució del contracte depèn, en gran mesura, de:

- La definició d'una metodologia adequada per al disseny gràfic, la generació de continguts i la seva adaptació als diferents canals.
- La correcta planificació de les tasques i la capacitat de resposta davant encàrrecs ordinaris i urgents.

Els subcriteris establerts permeten objectivar el judici de valor, atès que es fonamenten en paràmetres concrets, verificables i prèviament definits, amb escales de puntuació clares que

redueixen la discrecionalitat tècnica i garanteixen la igualtat de tracte, la transparència i la no discriminació entre licitadors.

En conseqüència, els criteris definits són adequats, proporcionats, vinculats a l'objecte del contracte i conformes amb la LCSP, assegurant que l'adjudicació recaigui en l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu.

1.1. METODOLOGIA PROPOSADA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....FINS A UN MÀXIM DE 20 PUNTS

A) METODOLOGIA DE DISSENY GRÀFIC I PRODUCCIÓ DE CONTINGUTS.....FINS A UN MÀXIM DE 10 PUNTS

Es valorarà:

- El rigor i la qualitat del procés creatiu proposat.
- L'adequació de la metodologia als diferents suports (imprès, web, xarxes socials).
- La coherència visual i comunicativa de les propostes.
- L'atenció a criteris d'accessibilitat, llegibilitat i claredat.

Puntuació:

- **10 punts:** metodologia molt detallada, rigorosa i ben estructurada.
- **7 punts:** metodologia adequada, amb algun aspecte millorable.
- **4 punts:** metodologia bàsica, poc concreta.
- **0 punts:** metodologia inexistent o inadequada.

B) METODOLOGIA DE COORDINACIÓ, SEGUIMENT I VALIDACIÓ DELS TREBALLS.....FINS A UN MÀXIM DE 10 PUNTS

Es valorarà:

- El sistema de coordinació amb el responsable municipal.
- El procés de validació dels materials abans del lliurament final.
- La capacitat d'incorporar correccions sense afectació a terminis.
- La claredat en el sistema de lliurament dels materials.

Puntuació:

- **10 punts:** metodologia molt clara i eficient.
- **7 punts:** metodologia correcta, amb algun aspecte millorable.

- **4 punts:** metodologia poc definida.
- **0 punts:** manca de metodologia clara.

1.2. GESTIÓ D'INCIDÈNCIES I CAPACITAT D'ADAPTACIÓ.....FINS A UN MÀXIM DE 10 PUNTS

Es valorarà:

- La identificació de possibles incidències en l'execució del servei.
- Les mesures previstes per garantir la continuïtat del servei.
- La flexibilitat per adaptar-se a canvis, urgències o necessitats sobrevingudes.
- La claredat dels canals de comunicació amb l'Ajuntament.

Puntuació:

- **10 punts:** proposta molt completa, amb mesures clares i realistes.
- **7 punts:** proposta correcta, però amb mesures poc desenvolupades.
- **4 punts:** proposta bàsica, amb solucions genèriques.
- **0 punts:** absència de propostes o mesures inadequades.

D'acord amb l'article 146.3 de la LCSP, s'estableix un llindar mínim del 50% de la puntuació màxima dels criteris que depenen d'un judici de valor. Per tant, els licitadors que no obtinguin un mínim de 15 punts en la puntuació total d'aquests criteris seran exclosos del procediment, i no es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris valorables mitjançant fórmules automàtiques.

2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICAFINS A 70 PUNTS

2.1. OFERTA ECONÒMICA FINS A UN MÀXIM DE 40 PUNTS

Es valorarà amb un màxim de 40 punts l'oferta més econòmica, això és, la baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, d'acord amb els següents criteris:

a) Obtindrà la màxima puntuació (40 punts) l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en el PCAP, es considerin com a baixes anormals.

b) Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_o = \left[1 - \left(\frac{O_o - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_o = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Puntuació criteri econòmic
 O_m = Millor oferta
 O_o = Oferta a valorar
 IL = Import de licitació
 VP = Valor de ponderació

Valor de ponderació: En tractar-se d'un servei de disseny (existint el risc que determinades baixes en relació al preu de licitació puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors) s'estableix un valor de ponderació de 1,5.

La fórmula correspon a la prevista a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de 23 de juny de 2020, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloses.

2. MILLORA DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL DE L'EQUIP ADSCRIT AL CONTRACTE.....FINS A UN MÀXIM DE 30 PUNTS

Justificació: atesa la naturalesa del contracte, la qualitat del servei depèn en gran mesura de l'experiència professional del personal adscrit, especialment en l'àmbit del disseny gràfic i la comunicació institucional. Per aquest motiu, es valorarà la millora de l'experiència professional respecte del mínim exigít com a solvència tècnica.

El compliment dels requisits mínims no serà objecte de puntuació; únicament es valoraran les millores acreditades.

Puntuació:

Experiència acreditada	Puntuació
Fins a 5 anys	0 punts (Solvència mínima)
Més de 5 i fins a 8 anys	5 punts
Més de 8 i fins a 11 anys	10 punts
Més de 11 i fins a 14 anys	15 punts
Més de 14 i fins a 17 anys	22 punts
Més de 17 i fins a 20 anys	30 punts

Mitjans d'acreditació: per a l'acreditació d'aquest criteri, s'haurà d'aportar obligatòriament en el sobre corresponent la documentació següent:

- Currículum vitae del professional proposat, amb indicació clara dels períodes d'experiència i funcions desenvolupades.
- Documentació acreditativa de l'experiència professional indicada, mitjançant:
 - certificats de bona execució,
 - contractes o encàrrecs professionals,
 - factures,
 - portafolis de treballs realitzats,
 - qualsevol altra documentació equivalent que permeti verificar objectivament la informació facilitada.

La manca de presentació de la documentació exigida comportarà l'assignació de 0 punts en aquest criteri.

J2. Criteris de desempat

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents:

- a) Percentatge superior de treballadors/es amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en plantilla.
- b) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

K. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS	K1. Criteris	☐ Únic criteri: Preu. Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques (RGLCAP). ☒ Diversos criteris La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents: 1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents: - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació. - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en aquest PCAP. 2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents: - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta. - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa. 3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents: - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades. - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions. Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.
L. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES	☒ No s'exigeix.	

EMPRESSES LICITADORES O PER LES EMPRESSES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES	
M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	D'acord amb l'article 202 de la LCSP, es preveu: <u>Criteris de protecció de dades:</u> El contractista haurà de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i europea vigent en matèria de protecció de dades. L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració on manifesti on estan ubicats els servidors i des d'on es presten els serveis associats a aquests. L'empresa haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte respecte a la informació indicada anteriorment. Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta si preveuen subcontractar serveis o serveis associats, i identificar els perfils empresarials encarregats d'aquesta execució. Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.
N.MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES	☐ Sí ☒ No
O. CESSIÓ DEL CONTRACTE	D'acord amb l'article 214 de la LCSP.
P. SUBCONTRACTACIÓ	L'adjudicatària pot subcontractar la realització parcial del contracte, de conformitat amb el que estableix el present PCAP i els articles 215, 216 i 217 de la LCSP. L'adjudicatària ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de formalitzar els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista. A més, ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està sotmès a prohibició de contractar.
Q. REVISIÓ DE PREUS	D'acord amb l'establert a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i al Real Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió dels preus.

R. TERMINI DE GARANTIA	A causa de les característiques i naturalesa d'aquest contracte, no procedeix fixar un termini de garantia, perquè no es tracta d'un contracte en el qual s'estableixi un resultat final per a, posteriorment, poder comprovar la qualitat del mateix durant la durada de l'esmentat termini. Per tant, l'objecte del contracte de referència s'esgota amb la realització de les obligacions previstes al PCAP. Per això, el responsable del contracte comprovarà durant l'execució del contracte que el mateix s'està executat d'acord amb el PCAP i PPTP. Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.
S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI	No procedeix.
T. PROGRAMA DE TREBALL	D'acord amb el previst al el previst al PPTP.
U. CONSULTES I VISITA A LES INSTAL·LACIONS	☐ Sí ☒ No
V. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA D'OFERTES	D'acord amb l'article 156.6 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà de QUINZE (15) DIES NATURALS a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant. En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions. Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.
W. OBERTURA DE LES OFERTES	De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de les ofertes no es realitzarà en acte públic, ja que es preveu l'ús de mitjans electrònics en la present licitació.
X. COMITÈ D'EXPERTS	La constitució del Comitè d'Experts no resulta procedent en aquest expedient, d'acord amb els termes previstos a l'article 146.2 de la LCSP.
Y. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte correspondrà a l' alcaldia.
Z. TRACTAMENT DE DADES	L'adjudicatari accedirà a dades de persones físiques responsabilitat de l'Ajuntament per la prestació dels serveis adjudicats. ☒ Sí

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Maspujols, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari.

L'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, haurà de formalitzar el preceptiu contracte d'encarregat de tractament. En aquest document es regularan els deures i obligacions que l'adjudicatari haurà de respectar en qualsevol tractament de dades personals realitzat per compte de l'òrgan de contractació.

☐ No

ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS	24
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE	24
1.2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	24
1.3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	24
1.4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	25
1.5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	25
1.6. ADMISSIÓ DE VARIANTS	26
1.7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	26
1.8. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	26
1.9. APTITUD PER CONTRACTAR	27
1.10. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.....	29
2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	29
2.1. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS	29
2.2. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	31
2.3. MESA DE CONTRACTACIÓ	34
2.4. OBERTURA D'OFERTES.....	35
2.5. COMITÈ D'EXPERTS.....	35
2.6. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA.....	35
2.7. CRITERIS DE DESEMPAT	36
2.8. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.....	36
2.9. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.....	36
2.10. GARANTIA DEFINITIVA.....	40
2.11. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	40

2.12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	40
---------------------------------------	----

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 41

3.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	41
3.2. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE	41
3.3. PROGRAMA DE TREBALL	42
3.4. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	42
3.5. PENALITATS.....	42
3.6. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	45
3.7. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	47
3.8. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	47
3.9. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS	48

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 48

4.1. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	48
4.2. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	53
4.3. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	53
4.4. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT	54
4.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	54
4.6. SUSPENSIO DEL CONTRACTE.....	55
4.7. CLÀUSULA ÈTICA	55
4.8. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA	56
4.9. DEURE DE CONFIDENCIALITAT	57
4.10. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	58

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 58

5.1. SUCCESSIÓ	58
5.2. CESSIÓ.....	59
5.3. SUBCONTRACTACIÓ.....	59
5.4. REVISIÓ DE PREUS.....	59

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 59

6.1. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	59
6.2. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.....	60
6.3. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	60
6.4. CAUSES D'EXTINCIÓ	60

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 60

7.1. RÈGIM DE RECURSOS.....	60
7.4. JURISDICCIO COMPETENT	61

ANNEX 1. MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (SOBRE A).....	62
ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)	63
ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA (SOBRE A).....	67
ANNEX 4. MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA (SOBRE A NOMÉS LES EMPRESES ESTRANGERES)	68
ANNEX 5. DECLARACIÓ DE GRUP EMPRESARIAL (SOBRE A).....	69
ANNEX 6. MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE AMB JUDICIS DE VALOR (SOBRE B)	70
ANNEX 7. DOCUMENTACIÓ PER A VALORAR ELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES (SOBRE C).....	72
ANNEX 8. MODELS DOCUMENTS PER CONSTITUIR LA GARANTIA DEFINITIVA	74
ANNEX 9. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (SOBRE A)	76

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE DISSENY GRÀFIC I SUPORT A LA COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT DE MASPUJOLS

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat B1 del quadre de característiques**.

1.1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si escau, s'identifiquen a l'**apartat B3 del quadre de característiques**.

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) són els que consten a l'**apartat B2 del quadre de característiques**.

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, així com la justificació del procediment de contractació, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments establerts a la LCSP, queden degudament acreditats a l'expedient, d'acord amb el següent:

L'objecte d'aquest contracte respon a la necessitat de l'Ajuntament de Maspujols de disposar d'un servei professional i especialitzat de disseny gràfic, maquetació de publicacions i gestió de continguts digitals. La correcta execució d'aquest contracte és important per garantir una comunicació institucional eficaç, moderna i transparent que satisfaci les necessitats d'informació de la ciutadania de forma àgil.

Actualment, la imatge gràfica i els canals de comunicació digital (web i xarxes socials) requereixen una actualització constant i una producció de materials tècnicament complexos (com la maquetació de butlletins semestral, programes de Festa Major i gestió de xarxes) que no poden ser assumits amb els recursos actuals de la corporació sense comprometre la qualitat i la coherència visual de la institució. La dispersió de la informació i la manca d'una identitat gràfica unificada fan imprescindible una actuació integral que ordeni i professionalitzi tota la producció comunicativa del municipi.

Davant d'això, es considera que l'Ajuntament disposa de recursos humans i tècnics insuficients per dur a terme aquestes tasques mitjançant mitjans propis, ja que no es compta amb personal especialitzat en disseny gràfic ni en gestió professional de continguts web i xarxes socials amb la dedicació requerida. La complexitat tècnica de les eines de disseny i la rapidesa amb què cal donar resposta a les necessitats comunicatives (notícies d'urgència, canvis d'agenda, cartelleria d'esdeveniments) justifiquen la contractació d'una empresa especialitzada que garanteixi els estàndards de qualitat, accessibilitat i creativitat requerits

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat E1 del quadre de característiques**.

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat E3 del quadre de característiques**.

1.3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat E2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

1.3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'IVA. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol mena que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest PCAP que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat E4 del quadre de característiques**.

Si aquest contracte es formalitza en l'exercici anterior al de l'inici de la seva execució el crèdit pressupostari (tramitació anticipada) restarà condicionat a l'aprovació o pròrroga dels pressupostos corresponents.

L'adjudicació corresponent quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n derivin, d'acord amb allò previst a l'article 117 de la LCSP.

1.4. Termini de durada del contracte

1.4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat F del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització del contracte.

1.4.2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'**apartat F del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

1.5. Règim jurídic del contracte

1.5.1. El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb l'establert a l'article 17 de la LCSP.

1.5.2. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest PCAP i el PPTP, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant DL 3/2016).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, o bé, les normes de dret privat.

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti a l'**apartat G del quadre de característiques**.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat C2 del quadre de característiques**.

1.8. Comunicacions i notificacions electròniques

1.8.1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquest contracte comporta la pràctica de totes les notificacions i comunicacions que se'n derivin exclusivament per mitjans electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a aquelles comunicacions que no facin referència als elements essencials del procediment, com ara els plecs, les ofertes o els termes essencials del contracte que se'n derivin. En aquests casos, el contingut de la comunicació oral haurà de quedar degudament documentat, mitjançant arxius, anotacions o resums escrits o sons dels principals aspectes tractats, o bé mitjançant la seva publicació en el Perfil de contractant en l'apartat de dubtes i consultes.

1.8.2. Les comunicacions i notificacions que es practiquin durant el procediment de licitació d'aquest contracte, així com durant la seva vigència, s'efectuaran sempre per mitjans electrònics.

A aquests efectes, les notificacions i comunicacions es posaran a disposició de les empreses licitadores i adjudicatàries a través del sistema de notificacions electròniques de que l'Ajuntament en faci ús i s'enviaran els corresponents avisos de posada a disposició a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin indicat a la declaració responsable o a les adreces de contacte des de les quals s'hagin dirigit a l'Ajuntament.

Els terminis que s'hagin de computar a partir d'una notificació es comptaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es comptaran des de la data d'accés efectiu a la notificació per part de l'empresa destinatària.

No obstant això, els terminis relatius a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic es comptaran, en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, en els termes previstos pel Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior.

Aquest serà el nivell mínim de seguretat exigible per als certificats de signatura electrònica admesos per a la signatura de les declaracions responsables, de les ofertes d'aquest contracte.

Pel que fa als certificats qualificats emesos en altres Estats membres de la Unió Europea, s'acceptaran d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014, que estableix que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta d'Estats membres.

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a l'**apartat H del quadre característiques**;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores;
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

1.10. Classificació i solvència de les empreses licitadores

1.10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat H del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat H del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

1.10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat H del quadre de característiques**.

1.10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

1.10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

1.10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat H del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.10.6. Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicat.

2.1.2. El termini per a presentar la documentació exigida serà el previst a l'**apartat V del quadre de característiques**.

En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de "Sobre Digital el" darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.1.3. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina "Sobre Digital", integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a l'**apartat A4 del quadre de característiques**.

El perfil de contractant de l'Ajuntament compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

2.1.4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de "Sobre Digital" a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2.1.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació i l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de "Sobre Digital". Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de "Sobre Digital", atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder

fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.6. L'eina de "Sobre Digital" no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

2.1.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els Plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els Plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.1.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present PCAP i el PPTP, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI i/o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que l'eina de "Sobre Digital" no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a la Mesa de contractació i aquest o, en el seu cas, l'òrgan de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

2.2. Contingut de les proposicions

2.2.1. Les proposicions constaran de tres sobres electrònics, identificats amb els A, B i C.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Contingut del sobre A: Documentació administrativa

En aquest sobre s'inclourà únicament la documentació següent:

- a) **Document europeu únic de contractació (DEUC)**. Les instruccions per a la descàrrega del model DEUC es troben detallades a l'**annex 1** d'aquest PCAP.

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model DEUC, establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest PCAP (secció a de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran d'emplenar la lletra D de la part II del DEUC, indicant també la part del contracte que tinguin previst subcontractar i el seu import. En tot cas, els licitadors facilitaran, a més, la informació requerida en les seccions A i B de la indicada part II i en la part III per a cadascun dels subcontractistes o cadascun dels perfils empresarials. En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada.

- b) **Declaració responsable** que consta a l'**annex 2** del present PCAP.
- c) **Declaració responsable de confidencialitat de dades de l'oferta**, d'acord amb el model que consta a l'**annex 3** del present PCAP.
- d) **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta en l'**annex 4** del present PCAP.
- e) **Declaració de grup empresarial** que consta a l'**annex 5** del present PCAP: les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.
- f) **Concurrencia en unió temporal d'empreses (UTE)**: addicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que

la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Contingut del sobre B: Proposició avaluable amb judicis de valor

Formulada estrictament conforme al model normalitzat de l'**annex 6** del present PCAP, acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

Contingut del sobre C: Proposició avaluable de manera automàtica

Formulada estrictament conforme al model que figura en l'**annex 7** del present PCAP acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

Els models de proposicions que figuren com annexos a aquest plec s'inclouran com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta qualitat-preu s'atendrà als criteris d'adjudicació descrits en la **lletra J del quadre de característiques** i segons l'establert a l'article 145 de la LCSP.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC i de la declaració responsable de l'**ANNEX 2** del present PCAP.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.3. Mesa de contractació

Actuarà com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada i exercirà, com a mínim, les funcions següents:

- a) Qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs dels articles 140 i 141 de la LCSP i, si escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no els compleixin, amb el corresponent tràmit de subsanació.
- b) Valorar les proposicions presentades pels licitadors.
- c) Proposar la qualificació d'ofertes anormalment baixes, quan sigui aplicable, segons l'article 149 de la LCSP.
- d) Proposar al òrgan de contractació l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, d'acord amb el PCAP.
- e) Seleccionar els candidats en procediments restringits, diàleg competitiu, licitació amb negociació i associació per a la innovació, si així ho delega expressament l'òrgan de contractació.

La composició de la Mesa inclourà un President, els vocals que es determinin, i un Secretari. La composició serà publicada en el perfil del contractant amb antelació suficient per garantir la transparència.

Els membres de la Mesa seran nomenats per l'òrgan de contractació i hauran de complir els requisits següents:

El Secretari serà un funcionari o, a falta d'aquest, un altre tipus de personal dependent de l'Ajuntament.

Entre els vocals haurà de figurar un professional amb funcions d'assessorament jurídic i un altre amb funcions de control econòmic i pressupostari.

No podran formar part de la Mesa càrrecs polítics, personal eventual, ni persones que hagin redactat la documentació tècnica del contracte, excepte en els supòsits previstos legalment.

La Mesa podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats sobre l'objecte del contracte, sempre amb autorització de l'òrgan de contractació i constància en l'expedient.

D'acord amb el que s'ha establert anteriorment, la Mesa de contractació es compon dels membres següents:

- **Presidenta:**

- Titular: Sra. M^a Pilar Calero Abelló
- Suplent: Sra. Azahara González Miguel

- **Vocals:**

- Titular: Sra. M^a Rosa Espanyol Barriach
- Suplent: Sra. M^a Pilar Pallarès Lleixà
- Titular: Sr. Josep Frederic Pérez Pastor
- Suplent: Sr. Raül Freixes Teixidor

- **Secretària:**

- Sra. M^a José García Bonillo

Així mateix, es designen com a persones custòdies de les claus d'accés a l'eina "Sobre Digital" les següents:

- Sra. M^a José García Bonillo i Jose Antonio Rodriguez Mateo (suplent)
- Sra. M^a Rosa Espanyol Barriach i M^a Pilar Pallarés Lleixà (suplent)

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels Sobres un cop aplicades les seves credencials.

2.4. Obertura d'ofertes

2.4.1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

2.4.2. Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

2.4.3. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu Perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Aquests acords seran notificats als interessats i publicats al perfil de contractant.

2.5. Comitè d'experts

D'acord amb el que es preveu a l'**apartat X del quadre de característiques**.

2.6. Determinació de la millor oferta

2.6.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat J1 del quadre de característiques**.

2.6.2. Si la Mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que aquesta, a través d'un procediment sumaríssim, s'hi pronunciï, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspèn el procediment de contractació.

2.6.3. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el

sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

2.6.4. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest PCAP, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

2.6.5. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

2.6.6. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del Plec de prescripcions. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

2.6.7. La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'**apartat J2 del quadre de característiques** d'aquest PCAP.

2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat K del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP.

2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

2.9.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

2.9.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **DEU (10) DIES HÀBILS** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

A) En el cas que el licitador sigui una persona jurídica:

1. **Escriptura de constitució o modificació:** còpia de l'escriptura de constitució o, si escau, de modificació, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil aplicable. Quan no sigui exigible la inscripció, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre oficial corresponent.
2. **Targeta d'identificació fiscal (NIF).**
3. **Poder de representació:** còpia de l'escriptura de poder notarial a favor de la persona que comparegui o signi la proposició en nom i representació del licitador, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
4. **Document d'identitat del representant:** còpia del document nacional d'identitat (DNI) o document equivalent del representant de l'empresa.
5. **Solvència econòmica, financera i tècnica o professional:** documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP i amb el que s'estableix a l'**apartat H del quadre de característiques** d'aquest PCAP.
6. **Assegurances:** si escau, acreditació de la subscripció de les pòlisses d'assegurança exigides en el present PCAP.
7. **Personal adscrit al contracte:** relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social mitjançant la presentació de la documentació corresponent. Alternativament, aquesta acreditació podrà efectuar-se mitjançant declaració responsable en què l'empresa manifesti no tenir encara contractat el personal que s'ocuparà en l'execució del contracte, comproment-se a acreditar-ne l'afiliació i alta amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
8. **Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):** acreditació de trobar-se al corrent del pagament de l'IAE mitjançant:
 - document d'alta en l'epígraf corresponent o el darrer rebut, acompanyat d'una declaració responsable de no trobar-se de baixa, o
 - declaració responsable d'estar exempt de l'impost, indicant el supòsit legal d'exempció i aportant el document de declaració censal corresponent.
9. **Obligacions tributàries:** certificat positiu de l'Agència Tributària acreditatiu que l'empresa es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries.
10. **Obligacions amb la Seguretat Social:** certificat positiu emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
11. **Garantia definitiva:** si es requereix garantia definitiva s'ha de presentar resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb el que preveu l'**apartat I del quadre de característiques** d'aquest PCAP.

En el cas que diversos licitadors concorrin en UTE, tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula.

B) En el cas que el licitador sigui una persona física

No serà necessària la presentació de la documentació indicada als punts **1, 2 i 3** de l'apartat **A)**.

La resta de documentació serà exigible en els mateixos termes que per a les persones jurídiques, en allò que resulti aplicable.

C) En el cas que el licitador sigui una empresa estrangera comunitària

Els licitadors no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'aportar la documentació prevista a l'apartat A), en allò que resulti aplicable, i, addicionalment, hauran d'acreditar la seva inscripció en el registre professional o comercial corresponent, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació de l'Estat d'origen.

D) En el cas que el licitador sigui una empresa estrangera no comunitària o d'un Estat no signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu

Els licitadors hauran d'aportar la documentació prevista a l'apartat A), en allò que resulti aplicable, i, addicionalment, la següent:

- Informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o per l'Oficina Consular d'Espanya del lloc on radiqui el domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figura inscrita en el registre professional, comercial o anàleg del seu Estat d'origen o, en el seu defecte, que actua habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte.
- Informe emès per la corresponent Missió Diplomàtica Permanent espanyola en què consti que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, d'una manera substancialment anàloga, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la LCSP.

En el cas que diversos licitadors concorrin en UTE, tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. **Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.**

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a

demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, i per això podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració. En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques una comunicació en la qual s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari d'aquest, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en aquest PCAP.

2.10. Garantia definitiva

2.10.1. L'import de la garantia definitiva i les formes en que es pot prestar és el que s'assenyala a l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat I del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

2.10.2. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

2.10.3. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

2.10.4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

2.10.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

2.10.6. En el cas que la garantia no es reposi s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

2.12. Adjudicació del contracte

2.12.1. Presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.9. d'aquest PCAP l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

2.12.2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible, d'acord amb els criteris que figuren en aquest PCAP.

2.12.3. L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

2.13. Formalització i perfecció del contracte

2.13.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

2.13.2. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

2.13.3. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

2.13.4. Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

2.13.5. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Ajuntament, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.13.6. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

2.13.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament al Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà per la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst a l'apartat M del quadre de característiques.

3.2. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els Plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

3.3. Programa de treball

3.3.1. L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball quan així es determini a l'**apartat T del quadre de característiques**.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

3.5. Penalitats

3.5.1. Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua amb relació a les exigències especificades en aquest PCAP i en el PPTP.

3.5.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en el PCAP donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol

cas, es comprovarà en el moment de la recepció del servei.

b) Per compliment defectuós:

Infraccions molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la LCSP.
- b) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- e) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, tributàries i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit a la prestació del servei.
- f) Les paralitzacions o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- g) La comissió de furt o robatoris durant l'exercici de les funcions encomanades a partir del contracte pels treballadors de l'adjudicatari o empreses subcontractades.
- h) El frau, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma d'executar el contracte.
- i) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals, instal·lacions o via pública on es realitzin les funcions pròpies del contracte.
- j) L'incompliment pel que fa a les especificacions dels serveis a executar i/o l'incompliment dels requisits tècnics establerts al PPTP.
- k) L'incompliment d'adscripció dels mitjans humans i materials.
- l) La realització de tres infraccions greus.

Infraccions greus:

- a) Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte amb relació a la prestació.
- b) No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- c) No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

- d) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- e) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- f) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació dels serveis.
- g) La manca de compliment dels terminis parcials establerts per a la prestació del servei.
- h) La disminució de l'activitat habitual o la negligència o desídia en el treball que afecti la bona marxa dels serveis.
- i) La modificació dels serveis sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- j) Executar les prestacions incomplint les instruccions donades pel responsable del contracte.
- k) Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

Infraccions lleus:

- a) No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació dels serveis objecte del contracte.
- b) La falta de respecte al públic, als treballadors de l'Ajuntament i a la resta de personal que es trobi en les instal·lacions d'aquest.
- c) Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.

S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
- En qualsevol cas, la imposició de penalitzacions no eximeix al contractista de l'obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació dels defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que,

motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

d) Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211. f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

Per a la imposició de la penalització corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

3.5.3. Serà competent per a la imposició de les penalitzacions l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics i prèvia audiència al contractista.

3.5.4. L'import de les penalitats se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les penalitats es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la penalitat, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la penalitat i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la penalitat i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.
- Quan l'abonament de l'import de les penalitats i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans que li permeti la llei com PANAP.

La imposició de les penalitats tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

3.6. Persona responsable del contracte

El responsable del contracte és el que es designa a **l'apartat A5 del quadre de característiques** d'aquest PCAP i que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP i les que consten a continuació.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els Plecs.

Funcions del Responsable del contracte:

La finalitat última de la figura del responsable del contracte és contribuir al compliment exacte de les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

A tal fi, l'òrgan de contractació designa responsable del contracte, al qui correspondrà, amb caràcter general, supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada assenyalant el ritme d'execució convenient, així com reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució de les diverses incidències que puguin sorgir durant la seva execució i, en particular, entre d'altres podem destacar les següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- b) Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- c) Dirigir a l'adjudicatària les indicacions i instruccions oportunes per assegurar la correcta realització del servei.
- d) Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- e) Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti la obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i alta en la Seguretat Social.
- f) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.
- g) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte.
- h) Informar en expedients de reclamació de danys i d'incautació de la garantia definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- i) Proposar la imposició de penalitats.
- j) Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- k) Informar amb caràcter previ a les recepcions parcials i/o totals.
- l) Informar en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
- m) Proposar l'ampliació del termini d'execució establert.
- n) En el cas de modificacions contractuals, el responsable haurà d'emetre informe sobre:
 - a. Si la modificació proposada està prevista al plec: caldrà informar sobre la concurrència de les condicions, límits i abast de la modificació i el seu ajust respecte del previst al plec.
 - b. Si la modificació no està prevista al plec: en l'informe s'haurà de justificar suficientment la concurrència d'algun dels supòsits i tramitar el corresponent expedient.

Així mateix l'informe haurà de pronunciar-se en relació a que les prestacions que s'inclouen en la modificació proposada són les estrictament imprescindibles per satisfer l'interès públic al·legat i no suposen una modificació substancial del mateix.

El responsable del contracte únicament podrà proposar la modificació a l'òrgan de contractació, sense que en cap cas pugui ordenar la realització dels treballs objecte de

la modificació l'adjudicatari del contracte sense que prèviament aquesta hagi estat autoritzada i formalitzat el contracte, d'acord amb el procediment legalment establert.

- l) Informar sobre el compliment de les condicions especials d'execució, si s'haguessin establert al contracte, en cas que n'hi hagin.
- m) Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- n) Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació.
- o) Proposar els reajustaments d'anualitats.
- p) Proposar i/o informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
- q) Assistir a l'acta de recepció i subscriure'n l'acta de recepció o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment, sens perjudici del que més endavant es dirà respecte de la funció dels tècnics supervisors en els contractes d'obres.
- s) Conformar les factures en els terminis i condicions establerts en el present PCAP.

En especial, els responsables s'abstindran d'ordenar cap canvi en l'execució de la prestació contractada que pugui suposar un increment de despesa que no hagi estat prèviament autoritzat per l'òrgan competent pel procediment legalment previst.

- t) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització del servei que hagi de ser entregat o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per ell mateix anàlisis, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves o explicacions sobre la metodologia o elements que es segueixin o empen, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per a l'estricta compliment d'allò convingut.
- u) Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- w) Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- x) En general, totes aquelles d'assegurament del compliment del contracte en els termes establerts al plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta de l'adjudicatari i demés normativa que resulti.

3.7. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és el que consta a l'**apartat A2 del quadre de característiques**.

3.8. Resolució d'incidències

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament i no vinculant.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

4.1.1. L'import dels serveis executats s'acreditarà d'acord amb el que estableix el PPTP, mitjançant la documentació acreditativa de la realització total o parcial, si escau, de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, únicament serà objecte de pagament l'import corresponent als serveis efectivament prestats i degudament justificats, d'acord amb les condicions, criteris i previsions establerts al PPTP.

L'import a facturar cada mes serà l'establert en la taula següent, prèvia verificació que s'han realitzat totes les tasques descrites:

MES	TASQUES a executar	Condicció de pagament
Gener	Cartell de donació de sang	A la prestació del servei
	Cartells obres (1 unitat)	A la prestació del servei
	Cartells informatius de l'Ajuntament (2 unitats)	A la prestació del servei
	Publicació de notícies (4 notícies i 4 cartells xarxes)	A la prestació del servei
Febrer	Cartell de Carnaval	A la prestació del servei
	Cartells informatius (2 unitats)	A la prestació del servei
	Publicació de notícies (4 notícies i 4 cartells xarxes)	A la prestació del servei
Març	Cartell 8M (Dia de les Dones)	A la prestació del servei

	Cartells informatius (2 unitats)	A la prestació del servei
	Publicació de notícies (4 notícies i 4 cartells xarxes)	A la prestació del servei
Abril	Programa d'actes Festa Major d'Agost (Disseny i formats)	A la prestació del servei
	Cartells d'actes Festa Major d'Agost (4 DinA4 + 6 xarxes)	A la prestació del servei
	Cartell de Sant Jordi	A la prestació del servei
	Cartell Jornada Portes Obertes Escola Bressol	A la prestació del servei
	Cartells informatius (2 unitats)	A la prestació del servei
	Publicació de notícies (4 notícies i 4 cartells xarxes)	A la prestació del servei
Maig	Piscines Municipals (Tríptic, carnets i web)	A la prestació del servei
	Cartells obres (1 unitat)	A la prestació del servei
	Cartells informatius (2 unitats)	A la prestació del servei
	Publicació de notícies (4 notícies i 4 cartells xarxes)	A la prestació del servei

Juny	Butlletins informatius primer semestre (Disseny, maquetació i publicació)	A la prestació del servei
	Cartell de donació de sang	A la prestació del servei
	Diplomes nounats primer semestre	A la prestació del servei
	Cartell Orgull LGTBI+ (2 per a xarxes)	A la prestació del servei
	Cartell actes de Sant Joan	A la prestació del servei
	Cartells informatius (2 unitats)	A la prestació del servei
	Publicació de notícies (4 notícies i 4 cartells xarxes)	A la prestació del servei
Juliol	Diplomes cursets de natació	A la prestació del servei
	Cartells obres (1 unitat)	A la prestació del servei
	Cartells informatius (2 unitats)	A la prestació del servei
	Publicació de notícies (4 notícies i 4 cartells xarxes)	A la prestació del servei
Agost	Programa d'actes Festa Major d'Agost (Disseny i formats)	A la prestació del servei
	Cartells d'actes Festa Major	A la prestació del servei

	d'Agost (5 DinA4 + 9 xarxes)	
	Cartells informatius (2 unitats)	A la prestació del servei
	Publicació de notícies (4 notícies i 4 cartells xarxes)	A la prestació del servei
Setembre	Cartell 11 de Setembre (Diada)	A la prestació del servei
	Cartells obres (1 unitat)	A la prestació del servei
	Cartells informatius (2 unitats)	A la prestació del servei
	Publicació de notícies (4 notícies i 4 cartells xarxes)	A la prestació del servei
Octubre	Cartell i flyers Cros Escolar	A la prestació del servei
	Cartells d'Igualtat i Feminisme (5 DinA4 + 5 xarxes)	A la prestació del servei
	Cartells informatius (2 unitats)	A la prestació del servei
	Publicació de notícies (4 notícies i 4 cartells xarxes)	A la prestació del servei
Novembre	Cartell dels actes del 25N (3 unitats i publicació)	A la prestació del servei
	Cartells informatius (2 unitat)	A la prestació del servei
	Publicació de notícies (4 notícies i	A la prestació del servei

4.1.3. La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta (30) dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

Identificació de l'òrgan de contractació: D'acord amb el previst a l'apartat A2 del quadre de característiques.

52

Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODIS DIR3) són L01430897.

4.1.4. El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta (30) dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta (30) dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar els serveis les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

- d) L'empresa contractista, amb relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- e) El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, informacions i antecedents, que no tenint caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o en tingui coneixement de qualsevol manera amb ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació. En especial farà expressa protecció a qualsevol informació de caràcter personal, i en especial els determinats a l'art. 9 del Reglament (UE) 2016/679. La vulneració d'aquesta obligació serà considerat un incompliment molt greu del contracte.
- f) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

4.4. Prerogatives de l'Ajuntament

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.5. Modificació del contracte

4.5.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2. Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a **l'apartat N del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4.5.3. Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de

contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

4.5.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant.

4.6. Suspensió del contracte

4.6.1. Si l'Ajuntament acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, l'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

4.7. Clàusula ètica

4.7.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

Tanmateix les empreses contractistes i els licitadors han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts al codi ètic de proveïdors, el qual es facilitarà a la formalització del contracte.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.7.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments

col·lusionis o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en l'execució dels serveis objecte del present contracte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes amb relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4.7.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.7.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 4.7.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra d) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra e) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

4.8. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial de aplicació.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en l'esmentada norma així com en aquelles normes que es dictin per l'Ajuntament.

No hi ha d'haver cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i l'Ajuntament, ja que aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i essent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de totes les disposicions legals que resultin aplicables al cas, especialment en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, ja que aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb l'Ajuntament i això amb independència de les facultats de Control i Inspecció que legal i / o contractualment corresponguin al mateix.

En cap cas l'entitat contractant podrà instrumentar la contractació de personal a través del contracte de serveis. A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

4.9. Deure de confidencialitat

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 LCSP.

Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment si es considera que la confidencialitat manifestada no es aplicable en quant no es tracta d'informació que la seva revelació l'hi pugui causar un perjudici

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els Plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal.

4.10. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del RGPD i la LOPDGDD o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que l'Ajuntament de Maspujols és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o precontractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició,

- per correu electrònic a

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquest Ajuntament en aj.maspujols@altanet.org

Respecte a la necessitat de d'establiment d'un encarregat de tractament de dades s'estarà al previst a l'**apartat Z del quadre de característiques** del present PCAP.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Successió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atès el risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

5.2. Cessió

Si així es fa constar a l'**apartat O del quadre de característiques**.

La cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.

5.3. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar a l'**apartat P del quadre de característiques**.

La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La present limitació de subcontractació de qualsevol part del servei, amb l'excepció dels fets motivadors de modificació del contracte per serveis excepcionals a prestar per la bona execució de la prestació principal es deu a la importància que comporta l'accés continu al sistema de l'Ajuntament i de les implicacions que pot comportar l'accés de tercers subcontractats a dades i informació primordial per l'activitat i desenvolupament de l'activitat de l'Ajuntament.

En els serveis previstos en les modificacions del contracte, s'admet la possibilitat de subcontractació per part dels licitadors en tant que determinats serveis podrien superar les capacitats d'alguns licitadors i a fi de poder millorar la competència.

5.4. Revisió de preus

D'acord amb el que es preveu a l'**apartat Q del quadre de característiques**.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

6.1.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

6.1.2. l'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'apartat R del quadre de característiques.

6.3. Resolució del contracte

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposa la LCSP, concretament als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

Seràn causes de resolució del contracte aquelles estipulades a l'article 211, i l'article 313 de la LCSP, així com les que s'especifiquen a continuació:

- Incompliment reiterat de les obligacions essencials.
- Incompliment reiterat de les condicions especials d'execució qualificades com a obligacions essencials.
- Les causes definides als punts c), d) i f) de l'article 294 de la LCSP, d'acord amb el que s'estableix a l'article 312 de la mateixa llei.

Es considera incompliment reiterat aquella situació en què s'hagi incorregut en un incompliment que derivi en una sanció i un requeriment d'esmena per part de l'Ajuntament, i posteriorment s'hagi ignorat o no satisfet aquest requeriment.

6.4. Causes d'extinció

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

7.1.1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.1.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.2. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Ajuntament i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

7.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.4. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Maspujols, a data de la signatura electrònica.

8. ANNEXOS

ANNEX 1. MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (SOBRE A)

Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP.

Instruccions per complimentar el DEUC:

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

1.- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

2.- Complimentar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a complimentar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a. Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

b. Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>

ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

☐ Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el procediment del “..... (EXPEDIENT NÚM.:),” accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

1. INCAPACITAT I INCOMPATIBILITAT PER CONTRACTAR

☐ Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

2. OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE LA SEURETAT SOCIAL

☐ Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, per aquest motiu:

☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts a la LCSP i als plecs objecte d'aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts de la LCSP i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts a la LCSP i demés normativa de

desenvolupament, en aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament a comprovar el compliment d'estar al corrent de pagament dels deutes amb el mateix.

☐ En el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts a la LCSP i als Plecs objecte d'aquesta licitació.

3. CONFLICTE D'INTERESSOS

☐ Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament.

4. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

☐ Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades en el PCAP.

☐ Que l'empresa està inscrita en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)** o en el **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC)** i per acreditar-ho aporto el corresponent certificat d'inscripció, declarant que les circumstàncies reflectides al Registre no han experimentat variació (no és requisit obligatori en aquesta licitació).

5. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT PEL QUE FA L'ACTIVITAT

☐ Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

6. PLANTILLA DE L'EMPRESA INTEGRADA PER UN NOMBRE DE PERSONES TREBALLADORES AMB DISCAPACITAT NO INFERIOR AL 2%

Si l'empresa té més de 50 treballadors:

☐ Que l'empresa té més de 50 treballadors/es i està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Si l'empresa té menys de 50 treballadors:

- ☐ Que l'empresa esta integrada per un nombre inferior a 50 treballadors.

7. PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE LES DONES I ELS HOMES

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SI
☐ NO
☐ NO obligat per normativa

Segons l'article 71.1.d) LCSP, és causa de prohibició de contractar en el cas d'empreses de 50 o més treballadors que no compleixin amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007 de 22 de març, per la igualtat de dones i homes.

8. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

- ☐ Em comprometo disposar d'una una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pogués derivar-se de l'execució del contracte.

9.COMPLIMENT DE TOT ALLÒ QUE ESTABLEIX LA LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS

- ☐ Que si l'empresa esdevé contractista, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, ial que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal, que:

- a) Únicament accedirà a les dades personals de clients i demés persones físiques relacionades amb la contractació si tal accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el contracte objecte de la present licitació.

Es compromet a:

- Utilitzar les dades de caràcter personal a què tingui accés únicament i exclusiva per complir amb les seves obligacions contractuals amb la contractant.
- Observar i adoptar quantes mesures de seguretat siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades de caràcter personala què tingui accés, així com a adoptar en el futur quantes mesures de seguretat siguin exigides per les lleis i reglaments destinats a preservar el secret, confidencialitat i integritat en el tractament automatitzat de dades personals.

- A no cedir en cap cas a terceres persones les dades de caràcter personal a les que tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.

10. ES DESIGNA COM A PERSONA/ES AUTORITZADA/ES PER A REBRE L'AVÍS DE LES NOTIFICACIONS, COMUNICACIONS I REQUERIMENTS PER MITJANS ELECTRÒNICS A:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic	Número de telèfon/mòbil

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA (SOBRE A)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el procediment del “..... (EXPEDIENT NÚM.:)””, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

.....

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

ANNEX 4. MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA (SOBRE A NOMÉS LES EMPRESES ESTRANGERES)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el procediment del “..... (EXPEDIENT NÚM.:)” **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

ANNEX 5. DECLARACIÓ DE GRUP EMPRESARIAL (SOBRE A)

☐ Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i
telèfon

☐ Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions
tècniques particulars que regeixen el procediment del “..... (EXPEDIENT NÚM.:
.....)”, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que l'empresa, (marqui la casella que correspongui):

☐ No conforma grup empresarial.

☐ Si conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El grup es denomina.....i el conformen les entitats
següents:

-
-

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

ANNEX 6. MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE AMB JUDICIS DE VALOR (SOBRE B)

☐ Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el procediment del “..... (**EXPEDIENT NÚM.:**)” accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo la següent proposta avaluable amb judicis de valor:

PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

Aquesta memòria es desenvoluparà d'acord amb els criteris i subcriteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, els quals es detallen a continuació:

1.1. METODOLOGIA PROPOSADA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

A) METODOLOGIA DE DISSENY GRÀFIC I PRODUCCIÓ DE CONTINGUTS

B) METODOLOGIA DE COORDINACIÓ, SEGUIMENT I VALIDACIÓ DELS TREBALLS

1.2. GESTIÓ D'INCIDÈNCIES I CAPACITAT D'ADAPTACIÓ

D'acord amb l'article 146.3 de la LCSP, s'estableix un llindar mínim del 50% de la puntuació màxima dels criteris que depenen d'un judici de valor. Per tant, els licitadors que no obtinguin un mínim de 15 punts en la puntuació total d'aquests criteris seran exclosos del procediment, i no es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris valorables mitjançant fórmules automàtiques.

INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ TÈCNICA SEGONS MODEL

1. Extensió

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir els deu fulls DIN-A4 a una cara, lletra Arial 11, interlineat simple (no es comptarà la portada ni l'índex, en cas d'haver-hi).

La informació i les dades que figurin en les **pàgines que excedeixin el límit anterior no seran tingudes en compte en l'anàlisi** i consegüent valoració de la proposició. És a dir, les fulles que excedeixin el límit establert **seran descartades i es tindran per no presentades**.

2. Formalitats en la presentació

La presentació de la proposta s'ha d'ajustar a les formalitats establertes en el manual de presentació d'ofertes de sobre digital

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?setlocale=ca_ES

ADVERTIMENT ALS LICITADORS

En tot cas, s'haurà d'ometre qualsevol referència o dades relatius a la proposició avaluable de manera automàtica, la qual ha de figurar obligatòriament en el sobre C. **La inclusió d'informació del sobre C en el sobre B serà motiu d'exclusió.**

I perquè consti, signo aquesta memòria tècnica.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta memòria tècnica.

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.

ANNEX 7. DOCUMENTACIÓ PER A VALORAR ELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES (SOBRE C)

☐ Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el procediment del “..... (EXPEDIENT NÚM.:)” accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo la següent proposta:

	Import durada inicial (IVA exclòs)	21% d'IVA	Total durada inicial
PCAP	12.350,00 €	2.593,50 €	14.943,50 €
Ofereix	€	 €	 €

L'oferta més econòmica és la que obtindrà més puntuació.

Serán exclòses de forma automàtica les que ofereixin un import superior a l'import de licitació establert en aquest PCAP.

Així mateix ofereixo:

- MILLORA DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL DE L'EQUIP ADSCRIT AL CONTRACTE:

Experiència acreditada	Marcar el LOT el quadradet en blanc
Fins a 5 anys	☐
Més de 5 i fins a 8 anys	☐
Més de 8 i fins a 11 anys	☐
Més de 11 i fins a 14 anys	☐
Més de 14 i fins a 17 anys	☐
Més de 17 i fins a 20 anys	☐

Mitjans d'acreditació: per a l'acreditació d'aquest criteri, s'haurà d'aportar obligatòriament en el sobre corresponent la documentació següent:

- Currículum vitae del professional proposat, amb indicació clara dels períodes d'experiència i funcions desenvolupades.
- Documentació acreditativa de l'experiència professional indicada, mitjançant:
 - certificats de bona execució,
 - contractes o encàrrecs professionals,
 - factures,
 - portafolis de treballs realitzats,
 - qualsevol altra documentació equivalent que permeti verificar objectivament la informació facilitada.

La manca de presentació de la documentació exigida comportarà l'assignació de 0 punts en aquest criteri.

I perquè consti, signo aquesta oferta.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta oferta.

ANNEX 8. MODELS DOCUMENTS PER CONSTITUIR LA GARANTIA DEFINITIVA

Model d'aval bancari per a la garantia definitiva:

El Banc i en el seu nom i representació en qualitat de i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de, amb data, núm. del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa, en interès i benefici de, i fins la suma deEUROS.....€, a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en “..... (EXPEDIENT NÚM.:)” d'acord amb el PCAP i PPTP.

L'aval indicat es presta pel Banc, amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excessió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb fins que es compleixin les condicions de devolució previstes al propi contracte, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels.....dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada deEUROS€ s'expressi al requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de, o de tercers, qualsevol que aquests fossin.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

Model de certificat d'assegurança de caució per a la garantia:

Certificat número

.....(en endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i CIF, degudament representat pel Sr/a., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de

ASSEGURA

A, NIF/CIF, en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de l'Ajuntament de Maspujols, en endavant l'assegurador, fins a l'import deEUROS.....€, a efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurador de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de la formalització i execució del “..... (EXPEDIENT NÚM.:)” d'acord amb els termes del contracte, el PCAP i PPTP.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurador les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurador al primer requeriment de l'Ajuntament de Maspujols, i de pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels

.....dies següents a ser requerit, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que es compleixin les condicions de devolució previstes al propi contracte.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

ANNEX 9. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (SOBRE A)

☐ Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el procediment del “..... (EXPEDIENT NÚM.:)” es compromet adscriure durant tota l'execució del contracte els següents mitjans personals:

INDICAR UNA RELACIÓ AMB LES INICIALS DELS NOMS I COGNOMS DE LES PERSONES I EL SEU PERFIL CORRESPONENT REQUERIT.

NO ES POT INCLOURE CAP INFORMACIÓ QUE PERMETI CONÈIXER EL CONTINGUT DEL SOBRE B I C. L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ PER LA MESA DE CONTRACTACIÓ.

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article 76 i 211.4 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.