

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CURA I MANIPULACIÓ D'ANIMALS VERTEBRATS A L'ESTABULARI DEL PRBB

Expedient de contractació PRBB-2026-

Primer. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis de cura i manipulació d'animals vertebrats utilitzats en recerca científica, així com les tasques de suport tècnic per als grups d'investigació de l'estabulari del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona, al carrer del Doctor Aiguader, 88 de Barcelona, relacionades amb l'ús dels animals, de què és titular el Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (en endavant, Consorci PRBB o Consorci).

Per a l'execució del contracte es tindrà en compte la normativa següent:

- Directiva 2010/63/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 22 de setembre de 2010, relativa a la protecció dels animals utilitzats amb fins científics.
- Reial decret 53/2013, d'1 de febrer, pel qual s'estableixen les normes bàsiques aplicables per a la protecció dels animals utilitzats en experimentació i altres fins científics, inclosa la docència.
- Ordre ECC/566/2015, de 20 de març, per la qual s'estableixen els requisits de capacitació que ha de complir el personal que manipuli els animals utilitzats, criats o subministrats amb fins d'experimentació i altres fins científics, inclosa la docència.
- Decret 214/1997, de 30 de juliol, de Catalunya, pel qual es regula la utilització d'animals per a experimentació i per a altres fins científics.
- Qualsevol altra normativa vigent en matèria de protecció i cura dels animals o que entri en vigor durant l'execució del contracte i sigui d'obligat compliment.

Segon. Justificació de la necessitat i idoneïtat

L'estabulari del PRBB, amb una superfície aproximada de 4.500 m², té capacitat per allotjar fins a 70.000 ratolins, rates, hámsters, conills i animals aquàtics (*Danio rerio*, *Oryzias latipes*, *Xenopus laevis*, *Ambystoma mexicanum*), i ha estat dissenyat amb els més alts estàndards de qualitat pel que fa a equipament i instal·lacions.

En compliment de la normativa vigent, la cura dels animals de laboratori, durant tots els dies de l'any, requereix instal·lacions, equipaments, estris i personal tècnic especialitzat amb coneixements de biologia de les espècies amb què es treballarà, que hagi realitzat cursos específics de formació en ciències d'animals de laboratori, i que tingui experiència en l'aplicació dels procediments normalitzats de treball (PNT) utilitzats en els estabularis, i conforme al programa de cura i benestar animal acreditat per AAALAC International (Association for Assessment and Accreditation of Laboratory Animal Care).

De l'atenció correcta i diària dels animals depenen en gran mesura els resultats de la recerca realitzada amb models animals. La generació i manteniment de desenes de milers de ratolins modificats genèticament, en condicions lliures de patògens específics (SPF), requereix protocols

estrictes de cura per part dels cuidadors de l'estabulari, que han d'estar familiaritzats amb els procediments estandarditzats de desinfecció i esterilització, a més de posseir habilitats per a la cura de les diferents espècies animals allotjades i una actitud positiva per al treball en equip.

Així mateix, l'ús d'animals aquàtics per a investigacions científiques ha experimentat una gran demanda en els darrers anys, ja que s'empren com a models animals en camps científics com la biologia del desenvolupament, la medicina regenerativa, el càncer, etc. Aquests animals han de ser alimentats diverses vegades al dia durant tots els dies de l'any i requereixen una neteja i un control minuciós de la qualitat de l'aigua i dels sistemes d'allotjament, per evitar que productes tòxics els puguin causar patologies i alterar els resultats experimentals.

Tercer. Abast dels serveis

Es requereixen els serveis d'una empresa especialitzada en aquest tipus de prestacions, amb sòlida experiència en la gestió d'estabularis sota condicions de barrera. Haurà de garantir la capacitat exigida per la llei de totes les persones que prestin el servei, així com la formació continuada dels cuidadors de l'estabulari en els principis ètics que regeixen la correcta cura dels animals de laboratori, d'acord amb la normativa aplicable, i també la formació i acreditació necessàries per operar amb instal·lacions radioactives.

L'empresa contractista haurà d'assegurar el manteniment dels nivells de servei necessaris durant tota l'execució del contracte, garantint-los davant qualsevol eventualitat de manera immediata. Haurà de disposar de tots els mitjans humans, materials, tècnics i organitzatius necessaris per prestar amb la màxima eficàcia els serveis contractats.

El servei ha de complir el programa de cura i ús dels animals establert per la direcció de l'estabulari del PRBB. Aquest programa és susceptible de ser actualitzat durant l'execució del contracte per tal d'adequar-se a les exigències derivades de les reacreditacions successives de la instal·lació per part d'AAALAC International, a les necessitats dels investigadors o a canvis normatius.

Per a la correcta execució del servei contractat, serà necessari que els terminis de lliurament dels serveis sol·licitats pels usuaris, vehiculats a través del Consorci, es compleixin, amb caràcter general, en un màxim de dos dies laborables des de la recepció de la sol·licitud, llevat que s'especifiqui un termini diferent. A més, el dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud s'haurà d'informar de l'acceptació de la petició del servei o de les causes objectives per les quals no es podrà dur a terme.

Quart. Unitats i funcions

El servei haurà de constar de les següents unitats funcionals:

- Coordinació
- Cura d'animals (rosegadors, conills i aquàtics), neteja i processament de materials
- Supervisió del benestar animal
- Tècniques (rosegadors, conills i aquàtics)

Aquestes unitats s'estructuren de la manera següent:

Les unitats es defineixen com a entitats capaces de dur a terme els serveis que es detallen a continuació per a cadascuna d'elles. Aquestes unitats són independents de les persones assignades per l'empresa contractista, és a dir, el personal de l'empresa podrà estar assignat a una o diverses unitats, de manera temporal o permanent, sempre que s'asseguri el compliment dels objectius detallats a continuació.

Totes les activitats que es relacionen, així com qualsevol incidència detectada, s'hauran de registrar segons el sistema de qualitat aplicable, en paper i/o suport informàtic.

Els serveis s'han de complir de manera constant durant tota l'execució del contracte, per la qual cosa l'empresa contractista haurà de disposar dels mitjans necessaris per suplir, amb personal amb capacitats equivalents, qualsevol absència del seu personal.

Serveis requerits per a cadascuna d'aquestes unitats

Les funcions de cadascuna d'aquestes unitats són les següents:

4.1. Cura de rosegadors i conills, neteja i processament de materials

- Revisió visual diària dels animals: aigua, aliment i incidències que es puguin detectar sense moure ni obrir la cubeta/gàbia. En cas de detectar una incidència, s'haurà d'obrir la cubeta.
- Mantenir sempre aigua i aliment a disposició dels animals.
- Revisió diària de les sales: condicions ambientals, estat general de la sala, control d'existències i material consumible. Registre diari de la temperatura i la humitat de les sales i dels racks.
- Comunicació diària al supervisor i a l'equip de coordinació de les incidències detectades.
- Revisió i notificació de parts, taps.
- Introduir i renovar l'enriquiment de les cubetes/gàbies, d'acord amb el programa d'enriquiment, durant el canvi.
- Registre de les incidències de benestar animal (IBAs), detectades bé en la revisió indicada en l'apartat 1, bé durant altres activitats com el canvi. Col·locació de la targeta d'incidència corresponent. Comunicació mitjançant la plataforma de gestió de colònies (d'ara endavant, la plataforma) i/o telèfon al veterinari clínic, segons la gravetat.
- Seguiment i/o tractament d'animals en col·laboració amb el veterinari clínic. Registre a la plataforma de tasques rutinàries i control d'IBAs finalitzades.
- Informar sobre qualsevol problema relacionat amb la cria i manteniment dels animals modificats genèticament i/o al veterinari clínic de la unitat.

Altres tasques:

- Formació i seguiment del personal de nova incorporació.
- Registre diari de l'activitat realitzada i de les incidències tècniques.
- Manteniment de condicions adequades de l'equipament a càrrec. Notificació del material i/o equip en mal estat.
- Neteja de les zones d'establació d'animals.
- Retirada de residus, excepte els que siguin gestionats per la contracta de neteja.

- Neteja de superfícies i llocs de treball.
- Nebulització amb peròxid d'hidrogen/ àcid peracètic o altres productes amb acció desinfectant o antiparasitària d'equips i de sales d'allotjament i àrees comunes.
- Treure el material a la zona de neteja per al seu processament.
- Gestió de sol·licituds de creuaments, identificació, presa de mostres per genotipat, deslletament i eutanàsia. Durant el canvi, comprovar que les etiquetes es corresponen amb la realitat i informar el tècnic de la sala en cas d'incidència.
- Mantenir l'etiquetatge dels animals d'acord amb la realitat.
- Ús i gestió de la plataforma de gestió de colònies.
- Activitats necessàries per al manteniment i cria de línies: creuaments, deslletaments, marcatge, genotipat, presa de mostres.
- Canvi de cubetes/gàbies i biberons: Incloent les especificacions concretes per al canvi de sentinelles.

La freqüència general serà la següent (sense perjudici que per raons experimentals es puguin sol·licitar freqüències diferents):

Rosegadors:

- Cada dues setmanes per a ratolins en racks ventilats. En les cubetes que no tinguin canvi una setmana, s'haurà de fer una inspecció profunda (canvi de biberó i pinso si cal).
- Cada setmana per a ratolins en cubeta estàtica o creuaments en racks ventilats.
- Cada setmana per a rates mascle o creuaments de ratolí o rata.
- Cada dues setmanes per a rates femella.

Conills:

Tres vegades per setmana: dilluns, dimecres i divendres.

Altres tasques de neteja i manteniment:

- Neteja de gàbies després de cada canvi.
- Tall d'ungles segons l'estat en què es trobin.
- Preparació de sales per a neteges a fons.
- Escombrada diària de sales.
- Neteja i desinfecció de cabines i estacions de canvi.

Canvi de tapes, reixes i cubetes de ratolins, amb les següents freqüències:

- Cada 1,5 mesos a les zones de Barrera, Quarantena i Experimental de l'estabulari.
- Cada tres mesos a l'UBIOMEX.
- Neteja i desinfecció semestral dels racks.
- Aspiració setmanal i/o canvi de prefiltres dels racks ventilats.
- Manteniment de la neteja i desinfecció de les cambres d'eutanàsia i de les estacions i cambres d'anestèsia.
- Preparació del material per a la seva esterilització.

- Càrrega i descàrrega de contenidors.
- Càrrega i descàrrega d'autoclaus/SAS nebulitzats amb peròxid d'hidrogen / àcid peracètic o altres productes amb acció desinfectant o antiparasitària segons les indicacions de l'equip de l'estabulari del PRBB i/o coordinació.
- Distribució del material de neteja i desinfecció a les diferents sales/laboratoris, segons les indicacions de l'equip de l'estabulari del PRBB i/o coordinació.
- Revisió de material dels magatzems i reposició, segons l'estoc mínim especificat pel PRBB.
- Revisió de rescloses d'aire / vestidors d'entrada de personal a la instal·lació, i reposició del material necessari, segons l'estoc mínim especificat per l'equip del PRBB.
- Revisió de laboratoris, sales i zones annexes, i reposició de material segons l'estoc mínim especificat pel PRBB.
- Mantenir laboratoris, sales i zones annexes en bon estat i endreçades.
- Recepció i emmagatzematge de consumibles.
- Comunicació a l'equip del PRBB dels moviments d'entrades i sortides del material dels magatzems, en paper i/o suport informàtic, per a l'actualització de l'inventari.
- Pesatge i canvi dels filtres absorbents de gasos anestèsics amb carbó activat segons les indicacions del fabricant.
- Recompte de cubetes/gàbies per investigador i sala, i registre en el suport informàtic escollit pel PRBB.
- Moviment d'animals entre les diferents zones i sales de l'estabulari quan sigui necessari i sempre seguint els criteris de bioseguretat fixats pel PRBB.
- Registre del moviment d'animals entre zones, sales, investigadors i projectes de recerca en el suport informàtic escollit pel PRBB.
- Col·locació *in situ* dels indicadors necessaris en paquets, bosses, racks, contenidors i altres elements, per assegurar que els processos d'esterilització es realitzen correctament.
- Revisió i registre d'indicadors d'eficiència dels cicles d'esterilització (p. ex., indicadors químics d'autoclau). Registre de paràmetres de desinfecció (autoclaus i SAS).
- Processament del material per a la seva entrada a les diferents zones segons els criteris establerts pel responsable de la unitat.
- Neteja i/o canvis de prefiltres.
- Empaquetat de material per a processos que ho requereixin (autoclavatge o irradiació).
- Buidatge i processament de cubetes, gàbies, reixes, tapes i material annex.
- Buidatge i processament de biberons.
- Ompliment de biberons.
- Neteja de tancs, cubetes i gàbies.
- Neteja de carros, contenidors, palets i altres materials utilitzats per al transport, transferència i emmagatzematge, així com dels racks i elements annexos.
- Neteja de la maquinària de neteja i esterilització.
- Supervisió de vapor, aire comprimit i aigua en rentat (diari, a l'inici de la jornada).
- Notificació d'incidències tècniques detectades o material en mal estat.
- Gestió i preparació de vestuari per al seu processament per empresa externa. Comptabilització de vestuari en mal estat.
- Avisar l'administració de l'estabulari en cas que sigui necessari el buidatge dels congeladors de cadàvers.

- Canvis de detergent i altres productes químics necessaris per al funcionament de la maquinària de neteja i desinfecció. Realització de cicles de rentat, assecat amb assecadora i/o manteniment de la maquinària.
- Manteniment i arxiu dels registres sobre els cicles d'autoclaus, SAS de peròxid d'hidrogen / àcid peracètic i altres.
- Monitoratge del correcte funcionament dels equips. Notificació a l'equip de serveis generals del PRBB, amb còpia a direcció o a la persona en qui aquesta delegui., en cas de mal funcionament o de cicle erroni.
- Entrada i sortida d'animals segons les instruccions del veterinari responsable.
- Preparació d'enviaments: muntatge i preparació de les caixes, col·locar els animals en caixes d'enviament, respectant la distribució indicada per l'equip del PRBB , posant el material necessari (gel d'hidratació, encenalls, etc.), i segellant la caixa.

4.2. Cura d'animals aquàtics

- Elaboració de solucions d'anestèsia, analgèsia i eutanàsia.
- Revisió diària dels animals, especialment de l'aigua, aliment i observació dels animals dins dels tancs.
- Actualització de la plataforma i dels arxius de la unitat compartida. Manteniment dels registres de la colònia.
- Verificació i correcció, si escau, de l'etiquetatge dels tancs.
- Registre de les incidències dels animals que estiguin en mal estat i col·locació de la targeta d'incidència corresponent. Comunicació mitjançant la plataforma de gestió de colònies i/o telèfon al veterinari clínic, segons la gravetat, de les incidències urgents dels animals.
- Mesura diària de la temperatura, humitat ambiental i paràmetres de l'aigua, com amoni, nitrats, oxigen dissolt, duresa, conductivitat, pH, etc. Informació de les desviacions a l'equip de coordinació i al supervisor de la zona.
- Revisió diària del correcte funcionament dels sistemes de condicionament de l'aigua.
- Preparació de les solucions pel condicionament de l'aigua.
- Preparació d'aigua amb paràmetres especials (medi E2, E3, etc.).
- Canvis d'aigua.
- Registre diari de l'activitat realitzada i de les incidències tècniques.
- Notificació per correu electrònic a l'equip coordinador de les incidències trobades a les sales i als sistemes.
- Manteniment de les condicions adequades de l'equipament a càrrec propi, i notificació del material i/o equips en mal estat.
- Calibratge de sondes.
- Preparació de dieta per ser administrada, viva i/o seca. Administració de dieta.
- Neteja de les sales d'estabulació d'animals, laboratoris i espais annexos.
- Retirada de residus, excepte els que siguin gestionats per la contracta de neteja.
- Neteja de superfícies i llocs de treball.
- Canvi de tancs.
- Durant el canvi, comprovar que les etiquetes corresponen a la realitat.
- Buidatge i neteja dels tancs de decantació.
- Buidatge i neteja dels col·lectors de les reixetes.

- Canvi dels tancs, pantalles, tapes i material annex per mantenir baixos els nivells de biofilm, detritus i/o algues.
- Canvi d'aigua en els sistemes estàtics de granotes.
- Neteja diària de tapes per retirar restes d'aliment o altres residus.
- Sifonat.
- Neteja i/o canvis de prefiltres.
- Neteja i desinfecció de racks i sistemes, incloent-hi canaletes i baixants de circulació.
- Neteja dels tubs que subministren aigua als tancs.
- Neteja i/o canvi del carbó actiu.
- Manteniment i recanvi, almenys diàriament, de les cubetes d'anestèsia i eutanàsia.
- Elaboració i control de solucions d'hipoclorit de sodi destinades a la desinfecció, i de tiosulfat per a la neutralització, assegurant el compliment dels protocols establerts.
- Preparació del material per a neteja i esterilització. Treure el material a la zona de neteja per al seu processament.
- Tractament del material que es desinfecta *in situ*, com p. ex. salabres.
- Revisió de material d'emmagatzematge i reposició.
- Revisió dels cancel·ls de seguretat/vestidors d'entrada de personal a la instal·lació, i reposició del material necessari en aquestes, d'acord amb l'estoc mínim establert per l'equip de l'estabulari del PRBB.
- Revisió de laboratoris i reposició de material d'acord amb l'estoc mínim especificat per l'equip de l'estabulari del PRBB.
- Mantenir laboratoris, sales d'estabulació i espais annexos en bon estat i ordenats.
- Recepció i emmagatzematge de consumibles.
- Moviment d'animals entre les diferents zones i sales de l'estabulari quan sigui necessari, seguint els criteris de bioseguretat fixats per l'equip de l'estabulari del PRBB.
- Recompte de tancs i granotes per investigador, i registre en el suport informàtic escollit per l'equip de l'estabulari del PRBB.
- Purgat de sistemes.
- Preparació de sales per a neteges a fons.
- Formació del personal de nova incorporació.
- Eutanàsia d'animals.

4.3. Actuacions tècniques en rosegadors

- Seguiment i/o tractament d'animals en col·laboració amb el veterinari clínic.
- Preparació de biberons medicats.
- Mantenir l'etiquetatge dels animals d'acord amb la realitat.
- Utilització i gestió de la plataforma de gestió de colònies.
- Activitats necessàries pel manteniment i cria de línies: creuaments, deslletaments, marcatge, presa de mostres per genotipat (orella o cua).
- Notificació d'incidències de benestar animal.
- Revisió d'incidències en col·laboració amb el veterinari clínic o assessor de benestar.
- Notificar les incidències tècniques detectades o el material en mal estat.
- Informar sobre qualsevol problema relacionat amb la cria i manteniment dels animals modificats genèticament al supervisor i al veterinari clínic de la unitat.

- Realitzar administracions i inoculacions de substàncies, així com la presa de mostres, segons les necessitats dels grups d'investigació i els criteris establerts de forma general per la direcció de l'estabulari o la persona en qui delegui.
- Informar la coordinació de les possibles negligències dels investigadors.
- Preparació d'enviaments: preparació de les caixes, col·locar els animals en caixes d'enviament, respectant la distribució indicada amb l'equip de l'estabulari del PRBB i posant el material necessari: gel d'hidratació, encenalls, etc., i segellar la caixa.
- Realització de protocols d'irradiació en rosegadors i cèl·lules.
- Presa de mostres per al control de superfícies i controls de desinfecció per al seu lliurament a l'equip de l'estabulari del PRBB.

4.4. Actuacions tècniques en animals aquàtics

- Elaboració de solucions d'anestèsia, analgèsia i eutanàsia.
- Actualització de la plataforma i dels arxius de la unitat compartida. Manteniment dels registres de la colònia.
- Verificació i correcció, si escau, de l'etiquetatge dels tancs.
- Corregir els paràmetres de l'aigua si no estan dins del rang establert, informant al coordinador i al veterinari clínic.
- Sexatge, col·locació de creuaments massius o per parelles, aixecament de barreres i recollida d'ous.
- Cribratge diari de plaques per eliminar ous en mal estat, larves mortes i altres residus.
- Seguiment de l'estat de les fases larvàries, mortalitat i vitalitat de les línies.
- Moviment d'animals a diferents tancs segons el seu estat de desenvolupament. Desdoblar i ajuntar tancs i plaques.
- Desinfecció ("blanqueig") dels ous que entren a la unitat.
- Gestió de la colònia. Realitzar els creuaments necessaris per proporcionar animals als grups d'investigació.
- Informar al supervisor de la zona sobre les línies i animals disponibles.
- Criar i/o manteniment de les colònies de dieta viva: artèmia i rotífers.
- Seguiment de les incidències de benestar animal i/o administració de tractaments, en col·laboració amb el veterinari clínic. Informe de baixes i incidències.
- Eutanàsia d'animals.
- Cribratge i separació d'animals segons mides.
- Preparació d'enviaments de peixos i ous.
- Entrada de peixos i ous.
- Tall d'aletes per genotipat.
- Mantenir actualitzada la plataforma de gestió de colònies.
- Procediment complet d'hormonació de granotes: manipulació, administració d'hormones, col·locació en estàtic, etc.
- Canvi d'aigua en els sistemes estàtics de granotes.
- Gestió de sol·licituds de creuaments, recollida d'ous, identificació, presa de mostres per genotipat, eutanàsia i gestió de la cria d'animals.
- Presa de mostres per al control de superfícies i controls de desinfecció.
- Formació del personal de nova incorporació.

4.5. Coordinació

- Totes les funcions de l'àrea tècnica.
- Distribuir i coordinar les tasques de cuidadors i tècnics.
- Supervisar que els cuidadors realitzin les seves tasques seguint els protocols establerts.
- Notificar al responsable de la unitat qualsevol incidència que es produeixi.
- Supervisar i fer el seguiment de la formació dels nous cuidadors fins a assolir les competències necessàries.
- Notificar a l'àrea de manteniment o al supervisor de la zona qualsevol deteriorament tècnic de la instal·lació.
- Dur a terme les reunions de seguiment de la prestació del servei amb el director de l'estabulari o la persona en qui delegui.
- Revisar que les tasques de tècnics i cuidadors es corresponen amb el que s'explicita en aquest plec tècnic i que se segueixen els procediments operatius de treball establerts per l'equip de l'estabulari del PRBB, adaptant-los en funció de les necessitats dels investigadors i del PRBB.
- Assegurar que les tasques es realitzen d'acord amb aquest plec tècnic, així com amb el programa d'ús i cura d'animals i amb els procediments operatius de l'estabulari.
- Supervisió, registre i comunicació al director de la formació continuada del personal, incloent durada i contingut dels cursos. Elaborant i mantenint un dossier amb les dades i els certificats que acreditin la formació de cadascuna de les persones integrants de l'equip.
- Assegurar que la dotació de personal i mitjans és correcta per assolir els objectius explicitats en aquest plec tècnic i en els procediments de treball.
- Resumir en un únic arxiu les dades relatives als indicadors de treball detallats més endavant i proporcionar-lo al director de l'estabulari o la persona en qui delegui per a la seva anàlisi conjunta, amb la freqüència que decideixi el director o, en defecte, un cop al mes.
- Dur a terme el seguiment de la prestació, en els termes que es detallen en l'apartat corresponent.

4.6. Supervisió del benestar dels animals

- Revisió i control de l'estat dels animals amb signes clínics indicats pel personal cuidador i tècnic en rosegadors o pels usuaris.
- Necròpsies i/o altres proves diagnòstiques requerides pels investigadors o per l'equip de l'estabulari del PRBB, dins de les capacitats tècniques i de temps del personal assignat.
- Control i revisió dels procediments establerts relacionats amb el benestar animal, informant al personal de l'estabulari del PRBB de qualsevol incompliment ètic o incidència de benestar greu detectat.
- Vigilància de l'estat dels animals malalts.
- Assistir els animals quan sigui necessari per reduir el seu dolor i estrès.
- Determinar, juntament amb el responsable de benestar i salut animal, l'administració als animals malalts de les medicacions i les dosis adequades seguint el protocol establert.
- Mantenir la plataforma de gestió de colònies actualitzada en relació amb les incidències de benestar animal.

- Totes aquestes funcions es duran a terme a la zona de barrera.
- Coordinar-se amb el personal veterinari i assessor de benestar animal del PRBB per garantir que les aproximacions en la pràctica veterinària amb rosegadors de la zona de barrera siguin el màxim d'homogènies possible amb la resta de zones de l'estabulari.

Cinquè. Requisits de formació per al personal de l'empresa contractista

Funció i formació inicial

El personal aportat per l'empresa contractista haurà de disposar de les acreditacions necessàries d'acord amb el Reial decret 53/2013, d'1 de febrer, pel qual s'estableixen les normes bàsiques aplicables per a la protecció dels animals utilitzats en experimentació i altres fins científics, inclosa la docència, així com amb l'Ordre ECC/566/2015, que defineix les funcions i els requisits de formació inicial i continuada per a cadascuna d'elles, per a les espècies que es mencionen en aquest document, en concret:

- Funcions a i b, per a les persones dedicades a les funcions de cura d'animals, tal com es detallen en el punt corresponent.
- Funcions a, b i c, per a les persones que desenvolupin funcions tècniques o de coordinació, tal com es detallen en els punts corresponents.
- Funcions b, c i e, per al personal que desenvolupi les funcions de supervisió de benestar.

Un mínim de dues persones capacitades per realitzar les funcions tècniques hauran de tenir la capacitat per actuar com a operador/a d'instal·lacions radioactives.

L'empresa contractista haurà d'enviar periòdicament, i com a mínim abans de cada reunió mensual de seguiment, els documents acreditatius relatius a la formació del seu personal.

No obstant això, l'empresa contractista podrà dur a terme la formació pràctica en aquestes categories per a nous membres de l'equip a les instal·lacions de l'estabulari del PRBB. Aquesta formació inicial tindrà les característiques següents:

- Cada nou membre de l'equip tindrà com a tutor/a una o més persones de l'equip assignades pel coordinador, amb experiència suficient en les funcions/àrees relatives a la seva formació, tal com es detalla en les unitats funcionals. Aquestes persones seran les encarregades de mostrar al nou membre de l'equip la realització de les diferents funcions des del punt de vista pràctic. Un cop el/s tutor/s certifiquin que la persona és apta, el coordinador haurà de realitzar una avaluació final.
- Com a registre de la formació, s'haurà d'omplir un checklist amb les funcions que es detallen en el punt corresponent, així com altres que puguin aparèixer durant el transcurs de la prestació del servei. Aquestes funcions addicionals s'hauran d'acordar amb el director de l'estabulari o amb la persona en qui delegui.
- Un cop el nou membre es consideri apte, el/s tutor/s signaran en conformitat per a cadascuna de les funcions especificades en el punt corresponent. Posteriorment, el coordinador realitzarà l'avaluació final i signarà els documents. Aquest checklist s'inclourà en el dossier personal de cada membre de l'equip, que es detalla més endavant.

Una persona no es podrà considerar apta mentre no hagi superat el curs de capacitat corresponent a les seves funcions, en els termes del RD 53/2013. No obstant això, sí podrà ser

considerada apta per a determinades funcions encara que li faltin altres, corresponents al treball sota supervisió.

Aquest treball sota supervisió, entès tal com es defineix a l'Ordre ECC/566/2015, s'haurà de realitzar immediatament després de la capacitació teòrica i serà independent de la formació. No podrà haver-hi més d'una quarta part de l'equip sense la capacitació completa acreditada per l'autoritat competent.

La unitat de coordinació haurà d'informar l'equip de l'estabulari del PRBB sobre l'arribada de cada nou membre de l'equip, així com de la finalització del període formatiu.

L'empresa contractista haurà de proposar al responsable de la unitat un programa de formació contínua per a la totalitat de la plantilla que treballa a l'estabulari del PRBB, amb periodicitat anual. Aquest programa de formació serà d'un mínim de 3 hores anuals per a persones que realitzen les funcions de cuidador i/o neteja i processament de materials, i 5 hores anuals per a les que realitzin funcions tècniques, i haurà de cobrir totes les espècies que es preveu que estiguin allotjades a l'estabulari durant l'any següent. El programa haurà d'incloure també formació en competències transversals (*soft skills*) i deixar constància que es forma el personal en aspectes relacionats amb la salut mental, com ara la prevenció de l'esgotament professional i de la fatiga per compassió.

El programa haurà de detallar les formacions previstes per a l'any següent, indicant la durada, breument els objectius i continguts. Aquest programa haurà de ser aprovat pel Comitè Ètic d'Experimentació Animal del PRBB, juntament amb la resta del programa de formació de la unitat.

S'implementarà un programa estructurat de supervisió i avaluació de competències orientat a garantir que tot el personal disposi del nivell de capacitació necessari per desenvolupar les seves funcions de manera correcta i segura. Aquest programa es basa en criteris objectius, definits prèviament, que permeten valorar tant els coneixements teòrics com les habilitats pràctiques en un entorn real de treball, amb especial atenció a la qualitat de l'execució i al compliment dels procediments establerts.

L'avaluació de competències es registrarà de manera sistemàtica i es revisarà periòdicament, permetent identificar necessitats formatives, reforçar habilitats específiques i assegurar l'actualització contínua del personal. Els resultats d'aquest procés serviran com a base per a la planificació de formació complementària, la supervisió progressiva i la millora contínua del servei, garantint així un alt nivell de professionalitat i coherència en totes les activitats desenvolupades.

L'empresa contractista haurà de mantenir un dossier actualitzat amb la formació inicial i contínua de cada empleat, incloent-hi el personal suplent. Aquest dossier haurà de ser consultable en qualsevol moment pel personal del PRBB.

Sisè. Seguiment de la prestació

6.1. Sistema de seguiment d'incidències i millores

L'empresa contractista haurà de proposar un sistema de seguiment de la prestació, accessible en tot moment per l'equip de l'estabulari del PRBB, en que porti un registre actualitzat on figurin l'obertura i seguiment d'incidències i millores detectades en el dia a dia. Aquest sistema haurà de contenir, com a mínim, la informació següent:

- Títol descriptiu de la incidència o millora proposada
- Data d'obertura
- Impacte:
 - Lleu: deficiències que no representen una amenaça per al benestar animal, però dificulten la prestació sense impedir-la.
 - Moderada: deficiències que no representen una amenaça per al benestar animal o dificulten la prestació del servei sense impedir-la de manera immediata, però podrien fer-ho si es mantenen en el temps.
 - Greu: deficiència que representa una amenaça immediata per al benestar animal i/o impedeix la realització de la prestació.
 - Millora: millores en el funcionament de la prestació del servei o de l'estabulari en general.
- Part responsable: empresa contractista
- Descripció detallada
- Estat i seguiment de les accions
- Responsable de la implementació

Les incidències greus s'han de comunicar addicionalment per telèfon al responsable de l'estabulari o a la persona en qui delegui. La seva resolució ha de ser immediata sempre que sigui possible.

El Consorci PRBB podrà inspeccionar tot allò relacionat amb l'eficàcia, la prevenció de riscos laborals, etc., així com verificar si se segueixen les Instruccions Tècniques i els Procediments Normalitzats de Treball establerts per la direcció de l'estabulari, si s'empren correctament tots els materials i maquinària estipulats i, en general, qualsevol condició que pugui afectar l'execució satisfactòria del contracte.

6.2. Punts crítics per avaluar la qualitat del servei:

- Manteniment de la base de dades amb informació veraç i fiable.
- Identificació continuada i traçable de les cubetes, aquaris i tancs on s'allotgen els animals.
- Correcta identificació dels animals: marques i/o sexe.
- Selecció adequada dels animals destinats a un servei, ja sigui en els creuaments, deslletaments, experiments o punt final.
- Registre correcte del nombre de cubetes, tancs i granotes.
- Cura i manipulació correcta dels animals, de manera que no quedi alterat el seu benestar i/o els resultats experimentals.
- Ús correcte dels equips i materials de treball, evitant desperfectes sobre aquests i/o sobre les instal·lacions.

- Compliment dels protocols de treball i de les normes de restricció de moviments entre les diferents zones.
- Utilització dels equips de protecció individual assignats.
- Informar de manera immediata a la persona responsable del contracte de qualsevol incidència relacionada amb el servei.
- Manteniment del nivell de qualitat del servei requerit durant tot l'any, independentment dels períodes de vacances.
- Compliment de la selecció adequada, formació, avaluació i capacitació del personal assignat al contracte.
- Actitud correcta en el treball i en la relació amb el personal del Consorci PRBB i els usuaris del centre.

La valoració l'efectuarà la Direcció de l'estabulari i, en cas de disconformitats amb el desenvolupament del servei, es generaran informes justificatius que, com a mínim, recolliran les dades següents:

- Nivell de servei i valoració atorgada.
- Anomalies observades, gravetat i possibles causes d'aquestes anomalies.
- Mesures correctores a adoptar amb indicació dels compromisos i terminis d'execució.

6.3. Reunions de seguiment de la prestació

El prestatari haurà de nomenar una persona de la unitat de coordinació com a responsable *in situ* de la prestació, que serà la persona de contacte per a tots aquells temes relatius al seguiment de la prestació.

Aquesta persona serà l'encarregada d'organitzar reunions de seguiment de la prestació amb el responsable de la unitat, així com amb algun membre de l'equip de l'estabulari del PRBB o de l'empresa contractista que es consideri oportú en cada cas.

Les reunions tindran una freqüència quadrimestral. Durant la reunió, el responsable de la prestació haurà de presentar, com a mínim, els punts següents indicatius de la qualitat del servei:

a. Personal

- Dotació de cada una de les àrees.
- Moviments de personal assignat a les àrees i/o funcions.
- Formació de nou personal en cada àrea, realitzada i prevista.
- Percentatge mensual i anual de rotació de personal, global i per àrea.
- Qualsevol canvi organitzatiu que es pugui preveure.

b. Pla de formació

- Estat de les formacions: realitzades i planificades.
- Personal que ha realitzat la formació.

- Llistat amb les hores de formació continuada acumulades de cada membre de l'equip.

c. Indicadors de treball

- Nombre de cubetes per zona.
- Nombre de tancs.
- Nombre d'amfibis.
- Nombre de sol·licituds de: creuament, eutanàsia, trasllats, presa de mostres per genotipat.
- Incidències de benestar animal gestionades per àrea.

d. Prevenció de riscos laborals

- Accidents de treball detectats. Solucions aportades.
- Accions encaminades a la millora dels riscos laborals.
- Nombre d'accidents de treball en l'últim any per àrea.

e. Revisió d'incidències detectades pel Consorci PRBB o l'empresa contractista, tal com es descriu en l'apartat anterior. Solucions aportades i temps de resposta.

f. Suggestiments de millora per a l'execució del contracte tant per part de l'empresa contractista com del Consorci PRBB.

g. Objectius de millora assolits des de l'última reunió i objectius futurs.

h. Altres punts rellevants.

- Prèviament a la reunió, s'hauran de posar a disposició de direcció o la persona en qui delegui els documents relatius a la formació de cada persona, en particular les noves acreditacions.

7. Lloc d'execució

El servei es prestarà a l'edifici PRBB, propietat del Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona, al carrer del Doctor Aiguader núm. 88 de Barcelona.

8. Dotació de personal

La dotació de personal s'haurà d'ajustar segons els indicadors de treball següents:

- Nombre de cubetes de rosegadors
- Nombre de tancs d'aquàtics
- Nombre d'animals amfibis

L'empresa contractista podrà proposar indicadors de treball equivalents que, al seu criteri, corresponguin a la realitat del treball realitzat. Aquests indicadors hauran de ser acceptats mitjançant comunicació escrita per part del Consorci PRBB.

A causa de la variabilitat del treball entre les zones, els indicadors corresponen a la dotació global de personal i en cap cas a la dotació d'àrees concretes, excepte en el cas de coordinació.

8.1. Esquema de servei de qualitat i indicadors de treball. Servei setmanal – dies laborables:

a. Unitats de cura, neteja i processament de materials:

- 40 hores de servei de cura de rosegadors per cada 360 cubetes de rosegadors amb canvi.
- 40 hores de servei de cura de rosegadors per cada 1.000 cubetes de rosegadors sense canvi.
- 40 hores de servei de cura d'aquàtics per cada 500 tancs de peix zebra.
- 40 hores de servei de cura de Xenopus per cada 500 granotes.

A més de la dotació anterior, les àrees de cura, neteja i processament de materials de rosegadors disposaran de personal addicional perquè el servei inclogui:

- 40 hores de servei de neteja i processament de materials per cada 1.100 cubetes de rosegadors.
- 40 hores de servei de cura, neteja i processament de materials per cada 2.500 tancs de la zona d'aquàtics.

b. Unitats de tècniques de rosegadors i aquàtics:

- 40 hores de servei de tècniques de rosegadors per cada 650 cubetes.
- 40 hores de servei de tècniques d'aquàtics per cada 500 tancs d'aquàtics més nombre d'animals amfibis.

c. Unitat de coordinació:

- 80 hores de coordinació independentment del nombre de cubetes, tancs i amfibis.

d. Unitat de benestar animal:

- 40 hores de servei de benestar animal independentment del nombre de cubetes.

8.2. Servei setmanal addicional amb cobertura de dies festius i caps de setmana:

- 28 hores setmanals de servei de cura i tècniques per cada 3300 cubetes de rosegadors.
- 28 hores setmanals de servei de cura tècniques per cada 1.200 tancs.

Addicionalment, el Consorci PRBB podrà sol·licitar serveis de personal tècnic addicional en dies festius i caps de setmana segons les necessitats dels investigadors. Es calcula que anualment es

poden sol·licitar fins a 200 hores de serveis d'aquest tipus. L'empresa contractista les facturarà només quan s'utilitzin. El Consorci PRBB no es compromet a esgotar el volum total anual d'hores estimades per aquest concepte.

Per tal d'homogeneïtzar les ofertes, les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta seguint l'esquema anterior.

Situació actual a l'estabulari del PRBB:

Rosegadors:

- 3811 cubetes de rosegadors amb canvi
- 499 cubetes de rosegadors a la zona UBIOMEX sense canvi

Aquàtics:

- 380 tancs de peix zebra i 0 Xenopus* (* Es calcula que arribaran pròximament uns 100 Xenopus al llarg del primer semestre de 2026).

El nombre d'animals podrà variar al llarg del contracte. Per tant, en funció del nombre d'animals allotjats a l'estabulari i de les necessitats que sorgeixin en relació amb les actuacions de colònies, i fins i tot en funció dels nous requeriments que determini la normativa vigent, l'empresa contractista haurà de variar els recursos destinats a l'execució del servei.

A causa d'aquesta variació, el contracte es podrà modificar a l'alça, per un màxim d'un 20% anual, quan de manera continuada durant tres mesos hi hagi hagut un augment de la demanda de servei o de l'ocupació de l'estabulari en forma de cubetes, gàbies, aquaris o amfibis, prenent com a referència l'esquema de servei de qualitat estimat pel PRBB.

El contracte es podrà modificar a la baixa quan de manera continuada durant tres mesos hi hagi hagut un descens de la demanda de prestació de serveis o de l'ocupació de l'estabulari en forma de quantitat de cubetes, gàbies, aquaris o amfibis, prenent com a referència l'esquema de servei de qualitat estimat pel PRBB.

El contracte també es podrà modificar en cas de variació en les necessitats del servei derivada de nous projectes o actuacions que impliquin una major càrrega de treball. Això pot incloure, entre d'altres, iniciatives de recerca, reformes d'infraestructures, projectes per a l'eliminació d'agents infecciosos, o un increment significatiu en el nombre de sol·licituds tècniques associades a projectes ja actius.

En termes generals, l'augment d'hores de servei es realitzarà quan es produeixi un increment sostingut en la càrrega de treball durant tres mesos consecutius que superi aproximadament el 50% de la capacitat habitual del servei.

La facturació del servei es realitzarà de manera mensual i per la quantitat fixa estipulada per a cada anualitat, resultat de dividir en 12 mensualitats l'import de l'oferta econòmica que resulti adjudicada per l'any 1 i per l'any 2 (un cop restat l'import de la bossa d'hores que, si escau, es facturarà a part i en l'import que correspongui en funció de les hores utilitzades el mes precedent).

8.3. Horaris de prestació del servei

L'empresa contractista haurà de garantir la presència efectiva de personal durant els intervals següents, de manera que s'asseguri en tot moment la correcta execució dels diferents serveis i treballs a realitzar:

- De dilluns a dijous: presència garantida de personal dins l'interval comprès entre les 7:30 i les 16:00 hores.
- Divendres: presència garantida de personal dins l'interval comprès entre les 7:30 i les 13:30 hores.
- Caps de setmana i festius: presència garantida de personal dins l'interval comprès entre les 8:00 i les 14:00 hores.

El PRBB podrà sol·licitar que puntualment hi hagi personal present a les instal·lacions a les 7:00 h per al control de la il·luminació a les sales d'animals.

No obstant això, per necessitats del servei, aquesta organització horària podrà ser modificada a sol·licitud del Consorci PRBB sense que suposi un cost addicional, sempre que no impliqui un increment de les hores globals de servei.

Adicionalment, a causa de la sensibilitat dels animals aquàtics al medi en què viuen, s'ha de preveure un pla per atendre emergències que puguin afectar els animals d'aquesta secció fora de l'horari indicat anteriorment i durant tots els dies de l'any. Aquest protocol haurà d'incloure: telèfon de guàrdia 24 h/365 dies, amb possibilitat de presència física en menys de dues hores des de l'alerta.

En cas de vaga, l'empresa contractista haurà de garantir la continuïtat del servei d'acord amb el Pla d'Actuació en cas d'emergència o catàstrofe de l'estabulari del PRBB, notificat a l'autoritat competent (Generalitat de Catalunya) segons el que estableix el Reial decret 53/2013. Aquesta cobertura haurà d'assegurar que no es produeixi cap perjudici per als animals ni per als experiments que s'hagin de dur a terme en un temps determinat per exigències tècniques o

científiques, mantenint en tot moment el benestar animal, evitant qualsevol contaminació o alteració de les condicions ambientals dels estabularis i, en general, preservant la integritat dels processos experimentals i la trajectòria científica dels investigadors del PRBB.

8.4. Mitjans tècnics i materials

L'empresa contractista posarà a disposició del seu personal tots els mitjans tècnics i materials necessaris per a la prestació del servei i el correcte manteniment i cura dels animals d'acord amb les prestacions exigides en aquest plec.

L'empresa contractista dotarà el seu personal de tots els mitjans i equips de seguretat necessaris per a la correcta execució de cadascuna de les funcions requerides, segons estableix la normativa legal en matèria de seguretat i salut laboral.

Per la seva banda, el Consorci PRBB posa a disposició de l'empresa contractista determinats mitjans i equipament tècnic (equipament informàtic com ordinadors, impressores, plataforma de gestió de colònies allotjada als servidors del Consorci, així com el servei relacionat, elements de comunicació – walkie talkies-, armariets per guardar els efectes personals, entre d'altres).

El cànon anual que l'empresa contractista haurà de satisfer al Consorci PRBB per l'ús dels mitjans tècnics i materials, equips i eines es fixa en la quantitat de 7.350€/any més IVA. Aquest import es pagarà al final de cada anualitat.

Pel que fa a l'uniforme (granota, polaines i esclops), per raons logístiques tant als efectes del servei de bugaderia com per a la seva disponibilitat, serà facilitat pel Consorci. Això no obstant, l'empresa contractista haurà d'incorporar algun element diferenciador, així com una placa d'identificació col·locada en un lloc visible, de manera que el personal de l'empresa contractista sigui fàcilment distingible pel personal del Consorci PRBB i per la resta d'usuaris de l'estabulari.

L'import del lloguer dels uniformes per a cada anualitat del contracte està valorat en 131,99 € més IVA per unitat.

Aquest import serà facturat a l'inici del contracte i quan es produeixi alguna ampliació del contracte que impliqui una nova assignació al servei.

El Consorci ofereix cursos, seminaris i tallers a totes les persones implicades en la manipulació d'animals de recerca en el seu estabulari. En el cas que el personal de l'empresa contractista desitgi participar en alguna activitat formativa organitzada pel Consorci cal tenir en compte que l'import corresponent a l'assistència a aquests cursos, seminaris i tallers que tinguin lloc al PRBB està valorat en 2.000€ a l'any (IVA a part). Aquest import serà facturat d'acord amb la participació efectiva del personal de l'empresa contractista en aquests cursos i segons les condicions que s'estableixin per a cada activitat formativa.

8.5. Mitjans personals

És essencial que les persones integrants de les unitats de l'empresa contractista siguin professionals amb coneixements tècnics en estabularis i amb àmplia experiència en la gestió i

coordinació d'equips de treball, que tinguin com a objectiu construir i mantenir un entorn d'excel·lència per assolir els objectius de qualitat i millora operativa de l'estabulari.

L'empresa contractista haurà d'incloure dins del Sobre B el seu pla de mitjans personals, el seu programa de treball i capacitació professional i el seu programa de formació.

L'empresa contractista es compromet a complir les obligacions exigides per la legislació laboral en general i, en particular, en matèria de contractació de personal, retribució salarial i Seguretat Social. L'empresa contractista tindrà el personal al seu càrrec d'acord amb la legislació vigent i establirà els torns de treball que la llei determina. Es fa especial èmfasi en la necessitat del compliment estricte de la normativa vigent en matèria de contractació, prevenció de riscos laborals, vigilància de la salut i qualsevol altra disposició existent o que es pugui aprovar durant la vigència del contracte.

Cap de les persones contractades per a la prestació del servei tindrà vinculació amb el Consorci PRBB, per la qual cosa no li correspondrà cap dret davant el Consorci PRBB. Aquest personal dependrà exclusivament de l'empresa contractista, que ostentarà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'ocupador i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i totes aquelles que li siguin aplicables.

Per poder gestionar els accessos a les instal·lacions del Consorci PRBB, l'empresa contractista haurà de lliurar la relació nominal de les persones que prestaran el servei i comunicar amb suficient antelació al Consorci PRBB qualsevol modificació en aquesta, així com els torns de presència d'aquest personal a les instal·lacions del PRBB.

El personal que presti el servei haurà de conèixer i respectar en tot moment els procediments interns de l'estabulari, tant aquells que tinguin caràcter general com aquells específics de les àrees on desenvolupi la seva tasca, sempre que tinguin relació amb la prestació del servei.

Les facultats d'organització, direcció, control, selecció, substitució, retribució i disciplinària, així com totes les altres potestats i obligacions que atribueix la legislació a una empresa respecte dels seus treballadors, correspondran en exclusiva a l'empresa contractista en relació amb el personal adscrit a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte, sense que es pugui entendre establerta cap relació laboral i/o jurídica en general entre el personal de l'empresa contractista i el Consorci PRBB.

8.6. Pla de prestació del servei

L'empresa contractista haurà de documentar els recursos humans, logístics i tècnics necessaris per satisfer els requeriments del servei previstos en aquest plec, així com la seva capacitat per assumir ampliacions derivades d'un increment de cubetes, tancs, amfibis en ús o de nous projectes i/o serveis que puguin sorgir durant la vigència del contracte.

Per tant, haurà de justificar, dins la Memòria Descriptiva de l'Organització del Servei, la categoria, acreditacions, formació i experiència tant del personal encarregat de l'atenció als animals com del personal de coordinació i administratiu que participarà en l'execució del servei. Així mateix, haurà d'aportar l'organigrama clar i funcional de l'equip de treball, que defineixi les línies de responsabilitat, coordinació i comunicació entre els diferents perfils implicats. Aquesta estructura permet una gestió eficient del dia a dia, assegurant la correcta assignació de tasques segons les funcions, la capacitació i l'experiència del personal. La coordinació operativa garanteix la

planificació dels torns, la cobertura de totes les àrees, la continuïtat del servei davant incidències i l'adaptació a necessitats puntuals o canvis en la càrrega de treball. També indicarà els recursos addicionals de què disposa o els mitjans per obtenir-los, amb la finalitat de poder assumir l'ampliació del contracte i/o altres eventualitats que es produeixin durant la vigència del contracte de prestació de serveis, garantint la prestació del servei en tot moment i mantenint el mateix nivell de qualitat.

L'empresa contractista haurà d'assegurar el manteniment dels nivells de servei necessaris durant tot l'any, garantint-los davant qualsevol eventualitat de manera immediata.

Així mateix, haurà d'incloure en aquest Pla el mecanisme que utilitzarà per cobrir els caps de setmana i festius, assegurant una correcta transferència de la informació entre el personal que cobreixi aquest torn i la persona coordinadora, així com la resta de persones cuidadores i tècniques.

Les vacances (i altres absències programables) s'hauran de planificar de manera que el servei no quedi afectat, ni en qualitat (organització del servei, criteris de categoria, experiència, etc.) ni en quantitat.

Pel que fa a la gestió de mitjans tècnics, materials i personals, s'establiran procediments estandarditzats que assegurin la disponibilitat i l'ús adequat dels recursos necessaris per a la prestació del servei. Això inclou la planificació i seguiment del material, els equips de protecció, les eines de treball i els sistemes de suport, així com la redistribució del personal quan sigui necessari per mantenir els nivells de qualitat exigits. L'organització del servei es revisarà de manera contínua per detectar oportunitats de millora i optimitzar els processos operatius.

Per poder gestionar les autoritzacions per a l'accés a les instal·lacions, el calendari de vacances i altres absències programables s'haurà de lliurar a la persona responsable de l'estabulari amb almenys una setmana d'antelació. Aquest calendari s'haurà d'actualitzar, com a mínim, setmanalment.

Per raons científicotècniques, es prestarà especial atenció al fet que el personal adscrit al servei no hagi estat en contacte amb rosegadors durant les 48 hores anteriors a accedir a les instal·lacions.

8.7. Sistema de control i seguiment de la qualitat del servei

El control de qualitat de l'activitat realitzada per l'empresa contractista es durà a terme mitjançant inspeccions periòdiques efectuades per òrgans interns o externs designats per la Direcció del Consorci PRBB, amb la finalitat d'assegurar que es compleixen les condicions del servei contractat.

El Consorci PRBB, AAALAC i/o les autoritats competents podran realitzar auditories del servei, tant anunciades com no anunciades. Les desviacions o no conformitats detectades en el servei s'hauran d'atendre i corregir mitjançant un pla d'accions correctives presentat en un termini màxim de 10 dies hàbils posteriors a la seva notificació.

8.8. Confidencialitat de la informació

Com a conseqüència del principi de confidencialitat de la informació, en cap cas l'empresa contractista podrà utilitzar la documentació generada o la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució de les prestacions contractades per a un fi diferent de la pròpia execució d'aquestes prestacions.

L'empresa contractista es compromet que el personal que tingui relació directa o indirecta amb la prestació objecte d'aquest contracte guardarà secret professional sobre les informacions, documents o assumptes als quals tingui accés o coneixement durant la vigència del contracte, i estarà obligat a no fer públic ni cedir cap dada que conegui per raó de l'execució del contracte, fins i tot després que aquest finalitzi.

L'empresa contractista es compromet expressament al compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i a la Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals 5/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), així com a formar i informar sobre les obligacions que deriven d'aquestes normes.

A Barcelona, a la data de la signatura

Jordi Medrano Taltavull
Gerent