



Unitat tramitadora: Unitat Contractació

AJT/6075/2025

Codi document: CON19I02BX

Assumpte: Contracte del servei de transport adaptat

CONTRACTE

D'una part, la senyora NÚRIA HOMS MOLIST, regidora delegada de l'Àrea de Benestar i família de l'Excm. Ajuntament de la ciutat de Vic, que hi participa en virtut del càrrec que ostenta, assistida per la Secretària de la Corporació MONTSERRAT FREIXA COSTA que dóna fe del contracte que es formalitza en el present document administratiu.

I, per altra part, la senyora ARIADNA PAMPLONA RODRÍGUEZ, major d'edat, que actua en nom i representació de l'ADFO CET SL, amb domicili social al carrer Sant Pere 9 Baixos del municipi de Vic, amb CIF núm. B65199184, en virtut dels poders de durada indefinida que figuren en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

Ambdues parts tenen la capacitat legal necessària i suficient, per a formalitzar el present document administratiu relatiu al contracte del servei de transport adaptat, i a l'efecte,

EXPOSEN

I.- Que per acord de la Junta de Govern Local de data 09 de desembre de 2025 es va aprovar el següent acord d'adjudicació del contracte:

"En data 30 de maig de 2025 la regidora delegada de Benestar i Família va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per procedir a la contractació del servei de transport adaptat als centres de dia de Sant Jordi i El Nadal, i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents de l'Àrea de Benestar i Família l'emissió del corresponent informe de necessitat.

En data 3 d'octubre de 2025, la Cap del departament de Benestar i Família va emetre informe d'insuficiència de mitjans per a la contractació de l'esmentat servei.

En data 3 d'octubre de 2025, la Cap del departament de Benestar i Família va emetre informe sobre la necessitat de la contractació del servei de transport adaptat. En l'informe es detalla la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

Per acord de la Junta de Govern Local, en la sessió del dia 13 d'octubre de 2025 es va aprovar l'inici de l'expedient per a la contractació del servei de transport adaptat, amb la utilització del procediment obert simplificat, i amb un pressupost base anual de licitació de 76.884,13 € (IVA inclòs), tot això d'acord amb l'informe de necessitat emès en data 3 d'octubre de 2025 per la Cap de Benestar i Família.

En data 20 d'octubre de 2025 mitjançant acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar l'expedient de contractació de referència, i en el mateix acord es va aprovar el Plec de Clàusules



Administratives Particulars (en endavant PCAP), que regeixen l'esmentada contractació, així com la convocatòria de la licitació.

El pressupost base anual de licitació és de setanta-sis mil vuit cents vuitanta-quatre euros amb tretze cèntims (76.884,13 €), IVA inclòs. Aquest import es desglossa en seixanta-nou mil vuit cents noranta-quatre euros amb seixanta-sis cèntims (69.894,66 €) i sis mil nou cents vuitanta-nous euros amb quaranta-set cèntims (6.989,47 €) en concepte d'IVA al tipus del 10 %.

La present contractació comporta una despesa que afecta a varis exercicis amb un valor estimat de cent trenta-nou mil set cents vuitanta-nou euros amb trenta-dos cèntims (139.789,32€) IVA inclòs. A l'expedient de contractació hi figura el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren desglossats per cada anualitat, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

La despesa corresponent a aquesta contractació s'ha previst que es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 1503 231 227901 (servei de transport adaptat) del pressupost municipal, existint consignació pressupostària per fer front a la despesa del contracte a la partida pressupostària abans mencionada.

Tenint en compte que l'inici de l'expedient serà a l'exercici 2026 la despesa es consignarà a les partides corresponents del pressupost de cada exercici i esta subjecte a l'existència de crèdit adequat i suficient en els diferents exercicis pressupostaris segons la durada del contracte.

Atès que la tramitació de la licitació s'inicia en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'article 117.2 i la disposició addicional tercera de la LCSP 2017.

La despesa que afecta varis exercicis es consignarà a les partides corresponents del pressupost de cada exercici i està subjecte a l'existència de crèdit adequat i suficient en els diferents exercicis pressupostaris segons la duració del contracte.

La convocatòria de licitació va anunciar-se en el Perfil de Contractant d'aquest Ajuntament en data 21 d'octubre de 2025, i durant el termini de presentació atorgat es va presentar una única proposta, que és la següent:

NÚM. DE REGISTRE D'ENTRADA	EMPRESA	NIF
ME/040099-2025	ADFO CET, S.L	B65199184

En data 11 de novembre de 2025 es va reunir la Mesa de contractació, en acte no públic, per a procedir a l'obertura del Sobre núm. 1 d'aquesta licitació, que incloïa la documentació administrativa .



Una vegada revisada la documentació presentada, la mesa va constatar que el contingut era correcte, fent constar, entre d'altres, que l'empresa presentada disposava de capacitat d'obrar i reunia totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorria en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71; que estava constituïda vàlidament, disposava de l'habilitació professional suficient i de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.

Per tot això, la Mesa de contractació va declarar ADMESA a la única empresa que havia presentat proposta per a participar a la licitació.

En data 14 de novembre de 2025 es va tornar a reunir la mesa de contractació, en acte públic, per a l'obertura del Sobre 2, que contenia l'oferta econòmica i la resta de criteris automàtics.

L'oferta presentada va ser la següent:

a.1.) Oferta econòmica :

	Preu del servei anual (quantitat en lletres)	Preu del servei anual (quantitat en números)
Preu base sense/ IVA	seixanta-nou mil vuit-cents noranta-quatre coma seixanta-sis	69.894,66
IVA al 10 %		0
Preu total amb IVA	seixanta-nou mil vuit-cents noranta-quatre coma seixanta-sis	69.894,66

*ADFO CET SL: Transport accessori a un servei d'assistència social prestat per entitat de caràcter social/Dret públic:
→ Operació exempta d'IVA per art. 20.Uno.8 (i 20.Tres quant als requisits d'entitat de caràcter social").*

En el mateix acte es va comprovar que l'oferta econòmica no es trobava en situació de baixa anormal o desproporcionada d'acord amb els criteris previstos a la clàusula 21 del plec de clàusules administratives particulars.

Pel que fa a la resta de criteris automàtics:

- a) *Antiguitat del vehicle*
- b) *Anys d'experiència de l'empresa, que superi a la solvència, gestionant serveis similars.*
- c) *Anys d'experiència del conductor/a adscrit al contracte, en transport de persones amb diversitat funcional.*
- d) *Formació específica del conductor/a sobre atenció a persones amb mobilitat reduïda*
- e) *Anys d'experiència acreditats del/ de la monitor/a adscrit al contracte, en transport de persones amb diversitat funcional*
- f) *Formació específica del/ de la monitor/a sobre atenció a persones amb mobilitat reduïda*
- g) *Disposar d'un sistema de gestió i registre d'incidències*



I després de revisar la documentació acreditativa adjuntada en el sobre 2 per tal d'atorgar la puntuació dels criteris automàtics, la puntuació obtinguda va ser la següent.

	Antiguitat vehicle (a)	Experiència empresa (b)	Experiència conductor (c)	Formació conductor (d)	Experiència monitor (e)	Formació monitor (f)	Registre d' incidències (g)	TOTAL
ADFO CET, S.L	10 punts	7 punts	10 punts	0	0	0	0	27 punts

Havent aplicat la fórmula prevista a la clàusula 20 del plec de clàusules administratives particulars per a la valoració de l'oferta presentada, la puntuació resultant va ser la següent:

Oferta econòmica	Antiguitat vehicle (a)	Experiència empresa (b)	Experiència conductor (c)	Formació conductor (d)	Experiència monitor (e)	Formació monitor (f)	Registre incidències (g)	TOTAL
40 punts	10 punts	7 punts	10 punts	0	0	0	0	67 punts

Per tot això, la Mesa de contractació va acordar :

- *Proposar l'adjudicació del contracte del servei de transport adaptat a favor de l'empresa ADFO CET, S.L tenint en compte que s'ha rebut una sola oferta i aquesta es valida, tal i com queda reflectit en el quadre resum del total de puntuacions, i que es concreta de la forma següent:*

- *Import de l'oferta : seixanta-nou mil vuit cents noranta-quatre euros amb seixanta-sis cèntims (69.894, 66 €), exempts d'IVA .*

En data 28 de novembre de 2025 es va notificar a ADFO CET, S.L el requeriment de documentació previ a l'adjudicació del contracte, atorgant un termini de set (7) dies hàbils per a presentar la documentació relacionada en la clàusula 24 del plec de clàusules administratives particulars que regeixen la contractació.

En data 3 de desembre de 2025 l'empresa ADFO CET, S.L ha presentat en aquest Ajuntament, dins de termini, la documentació requerida per a procedir a l'adjudicació del contracte.

De conformitat amb el que preveuen els articles 150 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.



En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Donar per vàlides les actuacions practicades per la Mesa de contractació en relació amb la contractació del servei de transport adaptat als centres de dia de Sant Jordi i el Nadal, mitjançant procediment obert simplificat, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació quantificables automàticament, d'acord amb els criteris continguts en el PCAP.

SEGON. Adjudicar el contracte del servei de transport adaptat als centres de dia de Sant Jordi i el Nadal, a l'empresa **ADFO CET, S.L** amb NIF B65199184, que resulta ser la millor i única oferta, tal com queda reflectit en el quadre resum del total de puntuacions, i que es concreta de la forma següent:

- **Oferta econòmica:**

- Import de l'oferta econòmica : Seixanta-nou mil vuit-cents noranta-quatre euros amb seixanta-sis cèntims (69.894,66 €), exempts d'IVA.

TERCER. Disposar la despesa derivada d'aquesta contractació per l'any 2026 a favor de l'empresa ADFO CET, S.L amb NIF B65199184, que es fixa en la quantitat de seixanta-nou mil vuit-cents noranta-quatre euros amb seixanta-sis cèntims (69.894,66 €), exempts d'IVA, referits al període compres entre l'inici del servei, previst per principis de gener de 2026 i fins a 31 de desembre de 2026.

L'esmentada contractació es farà amb càrrec a la partida pressupostària 1503 231 227901 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2026.

L'execució de la resta de la despesa d'aquesta contractació està subjecta a l'existència de crèdit adequat i suficient en cada exercici pressupostari i es farà amb càrrec a les partides corresponents dels diferents exercicis pressupostaris segons la durada del contracte.

QUART. Alliberar l'autorització de la despesa efectuada en el seu moment (d'acord amb el document comptable A/220259000037 per un import de sis mil sis- cents vuitanta-nou euros amb quaranta-set cèntims (6.689,47 €) de la partida pressupostaria 1503 231 227901 de l'estat de despeses del pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2026, tenint en compte l'import d'adjudicació i l'exempció de l'IVA; i retornar aquest saldo a la partida esmentada amb efectes de l'endemà del dia d'aprovació del present acord.

CINQUÈ. La persona responsable del contracte serà la senyora Anna Rufí Vila, Cap de Benestar i Família.



SISÈ. La durada del contracte serà **de dos (2) anys**, iniciant-se a partir de l'endemà de la data de la seva formalització.

No s'estableix possibilitat de prorroga d'aquest contracte.

SETÈ. Requerir a l'empresa adjudicatària per tal que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies una vegada transcorreguts quinze (15) dies hàbils des de l'endemà de la data que es remeti la notificació del present acord a les empreses licitadores i no s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

VUITÈ. Un cop formalitzat el contracte, publicar l'anunci de formalització en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vic, de conformitat amb el que disposa l'article 154 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

NOVÈ. Notificar aquest acord a totes les empreses licitadores i donar-li trasllat a la persona responsable del contracte.

DESÈ. Comunicar el present acord al Departament de Recursos Humans en relació a la coordinació d'activitats empresarials"

II.- El present contracte es registrarà pel següent:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de transport adaptat per a persones que assisteixen als centres de dia Sant Jordi i El Nadal en el municipi de Vic i que compleixen les condicions especificades en el plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT).

El transport adaptat es planteja com un servei complementari al centre de dia, per tal de facilitar l'assistència i el desplaçament a les persones amb mobilitat reduïda, necessitat d'acompanyant i/o amb les capacitats de mobilitat i autonomia disminuïdes, que participen d'aquest servei.

Es reserva aquest contracte a entitats que tinguin la condició de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses d'Inserció i Programes de treball protegit, amb l'objectiu de promoure la inserció laboral o social de determinats col·lectius amb risc social i amb especial dificultats d'ocupació.

El Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte és 60130000-8 "serveis especials de transport de passatgers per carretera"

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, i si s'escau, en els documents que tenen caràcter contractual.



Clàusula 2. Lots objecte del contracte

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, *“atès que la unitat funcional no és susceptible de realització independent per què en dificultaria la coordinació tècnica i l'execució coordinada. Consisteix en un servei unificat d'accions que incideix directament en la qualitat d'atenció de les persones”*, d'acord amb informe de de necessitat emès en data 3 d'octubre de 2025 per la Cap del departament de Benestar i Família .

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP 2017) estan acreditats a l'informe de necessitat emès per la Cap de Benestar i Família en data 3 d'octubre de 2025 i a la resta de documentació que forma part de l'expedient.

Clàusula 4. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, a comptar de la data que s'indiqui en l'acord d'adjudicació.

No s'estableix la possibilitat de prorroga d'aquest contracte.

Clàusula 5. Pressupost de licitació

El pressupost base anual de licitació es fixa en la quantitat de setanta- sis mil vuit cents vuitanta-quatre euros amb tretze cèntims (76.884,13 €), IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de seixanta-nou mil vuit cents noranta-quatre euros amb seixanta-sis cèntims (69.894,66 €) IVA no inclòs, i en l'import de sis mil sis- cents vuitanta-nou euros amb quaranta-set cèntims (6.689,47€) corresponent al 10 % d'IVA.

Pressupost base de licitació anual	69.894,66 €
Import IVA (10%)	6.689,47 €
Pressupost base de licitació total (IVA inclòs)	76.884,13 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.

El càlcul del pressupost base de licitació anual s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. En qualsevol cas, cal que per a la determinació dels preus de les partides de personal assignat a l'execució del contracte de serveis, el licitador compleixi amb les previsions del Conveni col·lectius “XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad.” d'àmbit estatal;



COSTOS DIRECTES	ANUAL
Conductor : salari jornada completa Subgrup C2	23.773,17 €
Monitor: salari jornada completa Subgrup C2	23.773,17 €
TOTAL	47.546,34 €

COSTOS INDIRECTES	ANUAL
Gestió administrativa. 8,5 hores setmana	7.465,94 €
Assegurança del vehicle + responsabilitat civil	1.840,01 €
Carburant del vehicle	4.856,91€
Manteniment integral del vehicle (manteniment regular i reparacions)	5.000,00 €
TOTAL	19.162,86 €

COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES	66.709,20 €
BENEFICI INDUSTRIAL	3.185,46 €
TOTAL	69.894,66 €
IVA 10%	6.989,47 €
TOTAL	76.884,13 €

Amb caràcter general, s'entén que, en les ofertes i els preus proposats per l'adjudicatari, s'hi inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són costos de personal, materials, productes, EPIs, vehicles, assegurances, beneficis, taxes i tota mena de tributs i també l'IVA.

Clàusula 6. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte (sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit), és de cent trenta-nou mil set - cents vuitanta-nou euros amb trenta-dos cèntims (139.789,32 €), que té en compte els següents conceptes:

Any	VEC prestació	Total VEC
1er. any	69.894,66 €	
2on . any	69.894,66 €	
TOTAL		139.789,32 €

Clàusula 7. Règim econòmic i forma de pagament

La despesa corresponent a l'execució d'aquest contracte es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 1503 231 227901 " *servei de transport adaptat*" del vigent pressupost municipal o la que correspongui de l'exercici 2026, tenint en compte que es de tramitació anticipada.

La forma de pagament serà mensual, a mes natural vençut. S'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura, hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.



En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32a de la LCSP 2017, així com en la normativa sobre facturació electrònica (Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic):

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Vic.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament de Vic.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Vic.
- d) Que el codi DIR3 és L01082981.
- e) Que el codi de l'oficina comptable és L01082981.
- f) Que el codi de l'òrgan gestor és L01082981.
- g) Que el codi de la unitat tramitadora és L01082981.

A més d'aquestes dades, a les factures també hi ha de constar el número d'expedient del procediment de contractació.

Aquest contracte comporta una despesa que afecta a varis exercicis, per tant, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat, i a l'obligació de l'Ajuntament, que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.

Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost municipal de l'exercici següent.

Clàusula 8. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques (PPT), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP 2017).
- b) Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE, i l'Ordre HFP/1298/2017, de 26 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2018.
- c) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel



- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
 - g) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
 - i) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries.
 - j) Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
 - k) Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD).
 - l) Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).
 - m) Real Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
 - n) Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 9. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP 2017.

Aquest contracte té caràcter reservat conforme el que disposa la disposició addicional quarta de la LCSP 2017, i per tant, **només hi poden concórrer Centres especials de treball d'Iniciativa social (CETIS)** inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui i regulats pel RDL 1/2013, de 29 de novembre, per que s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, **Empreses d'inserció** regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, o **bé Programes de Treball Protegit**, regulats en el RD 290/2004, de 20 de febrer, pel que es regulen els enclavaments laborals com a mesura de foment del treball per les persones amb discapacitat.

Aquestes entitats no s'han de trobar en cap dels supòsits de prohibició de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.



No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'art. 4 de la directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE, i l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant el **procediment obert simplificat**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb el que preveu l'article 159 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu en el seu conjunt de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 20 i els articles 145 i 146 de la LCSP 2017.

Clàusula 10. Mitjans de comunicació electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la LCSP 2017 i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable. Un cop rebuts el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. Certificats digitals: d'acord amb la disposició addicional primer del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a al identificació electrònica i els serveis de confiança per a les



transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès per un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estat membres.

Clàusula 11. Perfil del contractant

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos. D'acord amb el que estableix l'art. 63 de la LCSP 2017, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant, al qual es podrà accedir a través de la següent direcció web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vic?categoria=0>

En el perfil del contractant s'hi publicarà el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, així com la resta de documentació que formi part del procediment de licitació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Clàusula 12. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP 2017 és l'Alcaldia, òrgan que va delegar la seva competència a favor de la Junta de Govern Local en data 22 de juny de 2023.

Clàusula 13. Documents contractuals

Són documents contractuals:

1. El plec de prescripcions tècniques
2. El present plec de clàusules administratives particulars.

En el supòsit que els documents contractuals siguin traduïts a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.



Clàusula 14. Capacitat per contractar

1. Aquest contracte **té caràcter reservat** i, per tant d'acord amb el previst a la Disposició Addicional quarta de la LCSP 2017, **només hi poden concórrer Centres especials de treball d'Iniciativa social (CETIS), Empreses d'inserció (EI) o programes de treball protegit** inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui i regulats pel RDL 1/2013, de 29 de novembre, per que s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, **Empreses d'inserció** regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, **o bé Programes de Treball Protegit**, regulats en el RD 290/2004, de 20 de febrer, pel que es regulen els enclavaments laborals com a mesura de foment del treball per les persones amb discapacitat que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP 2017;
- No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del text legal esmentat, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP 2017;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a les clàusules 16 i 17 d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores;
- Si durant la tramitació d'un procediment i abans de la formalització del contracte es produís una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca de l'activitat, li succeirà a l'empresa licitadora o candidata en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni empresarial o de la corresponent branca de l'activitat, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibició de contractar i acrediti la seva solvència i classificació, si s'escau, en les condicions exigides en el plec de clàusules administratives particulars per poder participar en el procediment d'adjudicació, o en qualsevol altre document contractual;

Seràn excloses de la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte objecte d'adjudicació, o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació dels procediments de contractació quan de la seva participació se'n derivi que es falseja la competència o s'infringeixi el principi d'igualtat de tracte, de conformitat amb l'article 70.1 de la LCSP.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de les empreses licitadores, conforme resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. És requisit per a poder participar en la present licitació per a tots els licitadors la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), en la data final de presentació de les ofertes, d'acord amb l'article 159.4.a) de la LCSP.

En el cas que les dades que constin inscrites al RELI o ROLECE no estiguin degudament actualitzades, els licitadors així ho hauran de fer constar a la declaració responsable presentada.

L'aptitud per contractar s'acreditarà mitjançant la informació que consta en el RELI o ROLECE.

A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La capacitat d'obrar dels empresaris, s'acreditarà:

- a) La documentació per tal d'acreditar que efectivament es tracta d'un CET d'Iniciativa Social o una Empresa d'Inserció o un Programa de treball protegit és la següent:
 - a. Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS):
 - Certificat d'inscripció com a CETIS en el Registre corresponent de l'Estat o de la Comunitat Autònoma que correspongui.
 - Acta fundacional o escriptura de constitució on s'acrediti que es tracta d'una entitat sense ànim de lucre o entitats que tinguin reconegut el seu caràcter social i, en cas de ser una entitat mercantil, el Llibre de socis a fi de comprovar a qui pertany la majoria de capital social.
 - Estatuts en vigor registrats, on consti que l'objecte social és la inserció social i laboral de persones amb Discapacitat i/o risc d'exclusió social i on consti també que els socis (SL/SLL/cooperativa) ó els accionistes (SA/SAL) no rebran distribució de dividends per les seves participacions o accions perquè es reinvertiran en l'activitat, per al compliment de la funció descrita a l'objecte social.
 - b. Empreses d'Inserció:
 - Acreditació d'estar registrada en el registre corresponent (Registre Administratiu d'empreses d'Inserció de Catalunya o Registre central o de la comunitat autònoma corresponent).
 - Escriptura de constitució on s'acrediti ser una societat mercantil o cooperativa que faci qualsevol activitat econòmica de producció de béns o prestació de serveis i l'objecte social de la qual tingui per finalitat la integració i formació



sociolaboral de persones en situació o greu risc d'exclusió social com a trànsit per a l'ocupació ordinària.

c. Programes de treball protegit:

Acreditació d'haver realitzat un enclavament laboral aportant el corresponent contracte, d'acord amb la regulació establerta als articles 3, 4 i 5 del RD 290/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen els enclavaments laborals com a mesura de foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran document notarial del poder de representació.

Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar el seu document nacional d'identitat.

- b) Els **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació establerta a l'apartat a) d'aquesta clàusula i mitjançant l'acreditació de la inscripció en els registres professionals o comercials adients, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Quan la legislació de l'Estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixen una autorització especial o la pertanyent a una determinada organització per a poder prestar el servei que es tracti, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

- c) Els **altres empresaris estrangers**, s'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació establerta a l'apartat a) d'aquesta clàusula i mitjançant l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP 2017.
- d) L'Administració pot contractar amb **unions d'empreses que es constitueixin temporalment** a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen, i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.



El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La licitació i adjudicació d'aquest contracte es troba **reservat Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses d'Inserció i Programes de treball protegit**, per tant, únicament seran admesos els licitadors que acreditin aquesta condició, tal i com s'ha definit en els apartats anteriors. En cas de tenir la voluntat de constituir-se en UTE, cadascuna de les empreses interessades hauran de complir aquesta condició.

No seran admeses les ofertes de licitació d'entitats o empreses que no compleixin el requisit de ser un Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses d'Inserció i Programes de treball protegit.

Clàusula 15. Solvència de les empreses licitadores

1. Els licitadors hauran de declarar que compleixen amb els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional en la declaració responsable que presenten seguint el model de l'Annex I.

2. El licitador que resulti proposat, estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a continuació com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació:

a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera del licitador s'ha d'acreditar pel mitjà següent:

- **El volum anual de negocis:** el licitador haurà d'acreditar que en l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitzats s'ha assolit un volum anual de negocis d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a un any.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

b) Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional del licitador s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:



- Relació dels principals serveis realitzats, **en els últims tres anys**, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que tinguin un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al 70% del valor estimat d'aquest contracte quan la seva duració no sigui superior a un any o de l'annualitat mitja del contracte, i en la que s'indiqui **l'import, data i destinatari**, públic o privat dels mateixos.

Els serveis efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

- Acreditació de tenir la condició de **Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses d'Inserció o Programa de treball protegit**.

Únicament seran admesos els licitadors que acreditin aquesta condició.

- c) Compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials suficients per a la prestació del servei.

C.1 Les empreses licitadores **s'han de comprometre** a dedicar o adscriure a l'execució del contracte **els béns materials suficients**, tal i com s'indica en la clàusula 3 del PPT:

L'empresa adjudicatària ha de facilitar el vehicle que faci la funció de transport. El vehicle ha de ser adaptat per transport de persones amb mobilitat reduïda, i amb les condicions mínimes obligatòries que es senyalen en la clàusula 3 del PPT.

C.2 Les empreses licitadores **s'han de comprometre** a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els **mitjans personals suficients**, que s'indiquen a continuació d'acord amb la clàusula 4 del PPT:

- Conductor/a: amb el carnet de conduir vigent, corresponent a la tipologia de vehicle adscrit al contracte.
- Acompanyant i/o monitor: amb nivell d'estudis bàsics (ESO) i amb un any mínim d'experiència per desenvolupar el servei.

Aquesta adscripció de mitjans materials i personals a l'execució del contracte **formarà part de la proposta presentada pels licitadors** i, per tant, del contracte que es firmi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei.

En el cas que durant l'execució del contracte la persona adscrita a aquest es trobi en situació d'incapacitat, absència o causi baixa laboral, l'empresa adjudicatària haurà de



comunicar-ho a aquesta Administració i es veurà obligada a designar un/a substitut/a que complexi amb els requisits exigits, així com a aportar la documentació acreditativa corresponent.

D'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP les empreses de nova creació, que són les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys, no és necessari que acreditin la seva solvència tècnica mitjançant la relació de contractes realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, sinó que podran acreditar la seva solvència per un o diversos dels mitjans a que es refereixen les lletres b) a i) del art. 90.1 de la LCSP.

3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la present clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

La licitació i adjudicació d'aquest contracte es troba **reservat Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses d'Inserció i Programes de treball protegit**, per tant, únicament seran admesos els licitadors que acreditin aquesta condició, tal i com s'ha definit en els apartats anteriors.

En cas de tenir la voluntat de constituir-se en UTE, cadascuna de les empreses interessades hauran de complir aquesta condició.

Clàusula 16. Classificació del contractista

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP 2017, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 17. Presentació de proposicions

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vic?categoria=0>

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **dos (2) sobres digitals**, en el termini màxim de **quinze (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, de conformitat amb l'article 159.3 de la LCSP 2017.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

2. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre digital. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són



imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital



prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vic. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vic?categoria=0>

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Clàusula 18. Contingut del sobre digital

1. L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar **signats digitalment** per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

La documentació es presentarà en **dos sobres** que tindran el següent contingut:

SOBRE 1- DOCUMENTACIÓ GENERAL

A l'interior del sobre núm. 1 hi constarà la documentació següent:

1) Declaració responsable

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex I** d'aquest plec i que també s'adjunta com a plantilla al sobre digital d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

2) Declaració responsable per acreditar la condició de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses d'Inserció o Programes de treball protegit. (Annex III)

En la present licitació **només hi poden concórrer Centres especials de treball d'Iniciativa social (CETIS)** inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui i regulats pel RDL 1/2013, de 29 de novembre, per que s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, **Empreses d'inserció** regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, **o bé Programes de Treball Protegit**, regulats en el RD 290/2004, de 20 de febrer, pel que es regulen els enclavaments laborals com a mesura de foment del treball per les persones amb discapacitat.

A aquest efecte s'haurà de presentar una declaració responsable conforme el model de l'**Annex III** d'aquest plec i s'hi adjuntarà la corresponent documentació acreditativa de tenir la condició de **Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses d'Inserció o Programa de treball protegit**, tal i com s'ha definit en la clàusula 14 d'aquest plec.

3) Declaració en matèria de prevenció de riscos laborals.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex IV** d'aquest plec.

4) Declaració en matèria de protecció de dades.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex V** d'aquest plec.



5) Declaració responsable del compliment d'adscripció de mitjans personals i presentació de la documentació acreditativa.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex VI** d'aquest plec.

6) Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

- a. Declaració responsable segons model de l'Annex I omplerta per cada empresa participant.
- b. El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte, de conformitat amb l'apartat e) de la clàusula 15 del present plec.

SOBRE 2- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

- Es presentarà conforme el model de l'Annex II d'aquest plec.

Per la valoració dels criteris d'adjudicació, a més de la proposició econòmica, caldrà presentar, si és el cas, la següent documentació (d'acord amb la clàusula 8 del PPT):

1. Fitxa tècnica del vehicle .

- 2. Certificat de bona execució de serveis prestats de l'empresa,** addicionals als tres anys d'experiència mínima obligatòria que es determina en el plec administratiu referent a la solvència tècnica o professional, per acreditar els anys d'experiència de l'empresa licitadora gestionant i executant serveis similars als descrits en aquest plec.

(Per acreditar aquest aspecte el licitador/a ens haurà de presentar **certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació).

- 3. Certificats acreditatius de l'experiència del conductor/a** adscrita al contracte en transport de persones amb diversitat funcional.

(Per acreditar aquest aspecte el licitador/a ens haurà de presentar **certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació).

- 4. Certificats acreditatius de formació específica del conductor/a** sobre atenció a persones amb mobilitat reduïda, de més de 5 hores.

(S'acreditarà mitjançant certificat de realització de la formació, on constin el numero d'hores).



5. Certificats acreditatius de l'experiència del monitor/a adscrita al contracte en transport de persones amb diversitat funcional.

(Per acreditar aquest aspecte el licitador/a ens haurà de presentar **certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació).

6. Certificats acreditatius de formació específica del monitor/a sobre atenció a persones amb mobilitat reduïda, de més de 5 hores.

(S'acreditarà mitjançant certificat de realització de la formació, on constin el numero d'hores).

7. Sistema de gestió i registre d'incidències i emergències.

(S'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació i/o informació corresponent sobre el detall del sistema de gestió i registre de què disposin)

Els licitadors no poden presentar ofertes amb variants i/o alternatives.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA

Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclougui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

2. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres digitals es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.



En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consignï en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

I, en cas de discrepància entre la quantitat expressada en lletres de l'import net (sense IVA) i la quantitat en lletres de l'import total amb IVA inclòs, prevaldrà la quantitat en lletres de l'import net (sense IVA).

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP 2017, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 24 del present Plec.

Clàusula 19. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'article 326 de la LCSP 2017, està integrada pels membres següents:

Presidència:

- La regidora delegada de l'Àrea de Benestar i Família de l'Ajuntament de Vic o persones que la substitueixin.

Vocalies:

- La Secretària de la Corporació o persones que la substitueixin.
- La Interventora de la Corporació o persones que la substitueixin.
- La Cap de Benestar i Família de l'Ajuntament de Vic o la persona funcionària de l'escala tècnica que la substitueixi.
- Una persona tècnica de l'Àrea de Benestar i Família o la persona funcionària de l'escala tècnica que la substitueixin.

Secretaria:

- La Cap del departament de Contractació i Compres o funcionaris que la substitueixin, que actuarà amb veu però sense vot.

Els sobres digitals seran custodiats per cinc persones, i serà necessària l'acreditació de mínim dos custodis per tal de procedir a la seva obertura.

Clàusula 20. Criteris per a l'adjudicació del contracte

Considerant l'objecte del contracte, per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:



A) Criteris avaluables de forma automàtica..... de 0 a 100 punts.

a.1) Oferta econòmicafins a 40 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible (40 punts) a la proposta que ofereixi la proposició econòmica menor. Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i, IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$$B_i = \frac{O_0 - O_i}{O_0} \cdot 100 . \text{ Baixa del concursant i.}$$

$B_{\max}$: Baixa màxima, baixa del concursant amb la menor oferta econòmica.

P_i : Puntuació del concursant

$$P_i = 40 \cdot (B_i / B_{\max})$$

El valor de la puntuació s'arrodonirà deixant dos (2) xifres decimals.

a.2) Antiguitat del vehicle..... fins a 10 punts.

- Menys de 5 anys de matriculació – 10 punts
- Entre 5 i 8 anys de matriculació – 7 punts
- Entre 8 i 10 anys de matriculació – 4 punts
- Més de 10 anys de matriculació – 0 punts

(s'acreditarà mitjançant la fitxa tècnica del vehicle)

a.3) Anys d'experiència de l'empresa, que superi l'acreditada com a solvència, gestionant i executant serveis similars als descrits en aquest plecfins a 10 punts.

- Més de 10 anys – 10 punts
- Entre 6 i 10 anys – 7 punts
- Entre 3 i 6 anys – 5 punts

(S'acreditarà mitjançant certificat de bona execució dels serveis prestats, addicionals als tres anys d'experiència mínima obligatòria que es determina en el plec administratiu referent a la solvència tècnica o professional).

a.4) Anys d'experiència acreditats del conductor/a adscrit al contracte, en transport de persones amb diversitat funcional.....fins a 10 punts.



- Més de 5 anys – 10 punts
- De 2 a 5 anys – 5 punts
- De 0 a 2 anys – 2 punts

*(Per acreditar aquest aspecte el licitador/a ens haurà de presentar **certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació).*

a.5) Formació específica del conductor/a sobre atenció a persones amb mobilitat reduïda.....fins a 5 punts.

- Per cada acció formativa específica sobre atenció a persones dependents, de més de 5 hores, s'atorgaran 1,25 punts, fins a un màxim de 5 punts.

(S'acreditarà mitjançant certificat de realització de la formació)

a.6) Anys d'experiència acreditats del/ de la monitor/a adscrit al contracte, en transport de persones amb diversitat funcional.....fins a 10 punts.

- Més de 5 anys – 10 punts
- De 2 a 5 anys – 5 punts
- De 1 a 2 anys – 2 punts

*(Per acreditar aquest aspecte el licitador/a ens haurà de presentar **certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació).*

a.7) Formació específica del/ de la monitor/a sobre atenció a persones amb mobilitat reduïda.....fins a 5 punts

- Per cada acció formativa específica sobre atenció a persones dependents, de més de 5 hores, s'atorgaran 1,25 punts, fins a un màxim de 5 punts.

(S'acreditarà mitjançant certificat de realització de la formació)

a.8) Disposar d'un sistema de gestió i registre d'incidències i emergències amb les persones traslladades.....fins a 10 punts

- Si – 10 punts
- No – 0 punts



(S'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació i/o informació corresponent sobre el detall del sistema de gestió i registre de què disposin)

Els licitadors no poden presentar ofertes amb variants i/o alternatives.

Clàusula 21. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP 2017, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils**, a comptar des de la data de recepció del requeriment, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.



L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP 2017.

Clàusula 22. Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 23. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes

1. Obertura del Sobre núm. 1

La mesa de contractació es constituirà en **acte no públic** en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels sobres núm. 1, i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa de contractació concedirà un termini no superior a tres (3) dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el Sobre núm. 1, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.



2. Obertura del Sobre núm. 2

La mesa de contractació es constituirà en **acte públic**, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, i procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2 que contenen la proposta econòmica i altres criteris automàtics.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Una vegada acabat l'acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats a la clàusula 20 d'aquest plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 LCSP 2017, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades corresponent.

Quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per l'obertura dels sobres, a criteri del President de la Mesa, el Departament de Contractació ho publicarà al perfil del contractant municipal.

Clàusula 24. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Realitzada la proposta d'adjudicació, en el mateix acte, la mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **set (7) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.



Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

2. L'aportació de documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic <https://seuelectronica.vic.cat/>, omplint una **sol·licitud general** en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

S'haurà de presentar la documentació següent:

A.1 Empreses NO inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea però que acrediten que han presentat SOL·LICITUD d'inscripció en el corresponent Registre en data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

1) Capacitat d'obrar de les empreses i la personalitat jurídica de l'empresari

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat per contractar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 14 d'aquest plec.

2) Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuguin la proposició, juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència que s'indiquen a la clàusula 15.

- 4) Documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.**



- 5) Acreditació de disposició d'un **pla d'igualtat d'oportunitats** entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.
- 6) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

7) Assegurança de responsabilitat civil

Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut.

En el cas de no tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels imports esmentats en el paràgraf anterior, el licitador a qui s'hagi fet el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, l'haurà de subscriure i presentar abans de la signatura del contracte, essent aquest un requisit indispensable per a la signatura del mateix.

Al venciment del rebut de pagament, el contractista aportarà a l'Ajuntament, el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i així garantirà el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- 8) **Qualsevol altra documentació que**, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

En el cas que l'empresa adjudicadora, en la declaració responsable de l'Annex I no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Vic a la consulta dels documents justificatius de la informació facilitada, caldrà que aporti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.



2. En relació amb la **resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social**:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A.2 Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o inscrites Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), que hauran d'haver indicat aquesta circumstància en la declaració responsable, hauran de presentar la documentació següent:

1. **Dades no vigents en el RELI/ROLECE**: S'haurà de presentar la documentació relativa a la capacitat d'obrar de l'empresa i la personalitat jurídica de l'empresari, així com l'acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes que **no figuri inscrita en aquests registres o no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
2. Documentació acreditativa de que la **plantilla de l'empresa** està **integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2%** o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.
3. Acreditació de disposició d'un **pla d'igualtat d'oportunitats** entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.
4. Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP 2017 en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.



5. Assegurança de responsabilitat civil

Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut.

En el cas de no tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels imports esmentats en el paràgraf anterior, el licitador a qui s'hagi fet el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, l'haurà de subscriure i presentar abans de la signatura del contracte, essent aquest un requisit indispensable per a la signatura del mateix.

Al venciment del rebut de pagament, el contractista aportarà a l'Ajuntament, el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i així garantirà el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

6. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indica en el requeriment.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en la declaració responsable de l'Annex I no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Vic a la consulta de les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i aquesta informació no estigui disponible o actualitzada en el registre de licitadors en el qual estigui inscrit l'empresa, caldrà que porti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.



No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

3. L'Ajuntament de Vic expedirà d'ofici un certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Vic, a petició del secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació.

4. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la documentació que consta a l'apartat 2 d'aquesta clàusula, segons s'escaigui, licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP. procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

5. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres (3) dies.

Clàusula 25. Garantia definitiva

No s'exigeix garantia en aplicació de l'apartat 3r de la Disposició addicional quarta de la LCSP que exigeix al contractista de presentar garantia definitiva al tractar-se d'un contracte reservat a centres especials de treball d'iniciativa social o bé empreses d'inserció.

Clàusula 26. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, de conformitat amb l'article 152 de la LCSP 2017.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 27. Adjudicació del contracte

1. Correspon a la Junta de Govern Local l'adjudicació d'aquest contracte, prèvia proposta de la Mesa de contractació, en base a la delegació de competències feta per l'Alcaldia en la resolució de data 22 de juny de 2023.

2. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 24, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

3. La resolució d'adjudicació del contracte serà motivada i es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, d'acord amb l'article 151.2 de la LCSP 2017.

4. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 28. Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. La formalització del contracte s'efectuarà en un termini no superior a cinc (5) dies, una vegada transcorreguts quinze (15) dies hàbils des de l'endemà de la data en que es remeti la notificació del present acord a les empreses licitadores en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP 2017, i no s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.



3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP 2017.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 24, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP 2017 i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament e el perfil del contractant.

8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 29. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:



- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables;
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.
- Optimització dels recorreguts per tal de reduir el quilometratge i així les emissions de CO2.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució del mateix.

Clàusula 30. Persona responsable del contracte

Als efectes de l'article 62 de la LCSP 2017, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En aquest sentit, la persona responsable del contracte serà la Cap de Benestar i família, que és a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució i el compliment, per part del contractista, de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- c) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals, d'acord amb l'article 194.2 de la LCSP 2017.
- d) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista i, si escau, proposar les pròrrogues corresponents, d'acord amb l'article 195 de la LCSP 2017.
- e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- f) Revisar, conformar i signar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- g) Proposar i informar les modificacions, pròrrogues del contracte, i eventuais incidències derivades de l'execució del contracte, si s'escau.
- h) Informar del nivell de satisfacció del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- i) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- j) Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.



Clàusula 31. Compliment dels terminis, correcta execució del contracte i penalitats

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis fixats en el PPT en relació amb la prestació del servei.

2. Si l'empresa contractista **incorregués en demora** respecte del compliment dels terminis total o parcials per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb la pèrdua de la garantia o bé, per la imposició de les penalitats en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP 2017.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista, i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt, d'acord amb allò establert a l'article 195.2 LCSP, amb els requisits i tràmits establerts a l'article 100 RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe on determinarà si el retard fou produït per motiu imputables al contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Si l'empresa contractista, per causes imputables a la mateixa, **incompleix parcialment** l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, d'acord amb l'article 192 de la LCSP 2017, per la seva resolució o per la imposició de la penalitat següent:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu anual del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

4. En cas de **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte o **d'incompliment dels compromisos assumits** per part de l'empresa o empreses contractistes o de les **condicions especials d'execució** establertes en la clàusula 30 d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5 % del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.



- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, pot donar lloc a la resolució del contracte.

5. En cas d'incompliment de **l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**, s'imposaran, dins dels límits, les penalitats establertes en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

6. En cas **d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors** i justificant de compliment de pagaments, prevista en la clàusula 44 d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix l'article 211.1 f) de la LCSP 2017.

7. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

8. La imposició de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, tal i com es preveu a l'art. 194 de la LCSP.

9. La imposició de les penalitzacions no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'obliga a la reparació dels defectes.

Clàusula 32. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.



Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 33. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de la correcta execució del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP 2017.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les actuacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 34. Drets i Obligacions de l'adjudicatari

1. Drets de l'adjudicatari

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada, en els termes previstos en aquest plec i en la LCSP 2017.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP 2017.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la LCSP 2017, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data de l'acta de recepció o dels documents que acreditin la conformitat dels béns lliurats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210 LCSP 2017, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per tal que doni lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient.



2. Obligacions de l'adjudicatari

2.1 Són obligacions essencials d'execució del contracte les següents:

- ✓ El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.
- ✓ El compliment de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- ✓ Compromís d'adscripció dels mitjans personals i materials suficients per la prestació del servei, tal i com s'indica en la clàusula 3 i 4 del plec de prescripcions tècniques.

2.2 El contractista ha de complir amb les obligacions generals següents:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP 2017.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 31 d'aquest plec.

- b) L'empresa contractista està obligada al pagament dels salaris als treballadors adscrits al contracte i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- c) L'empresa contractista s'obliga a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Vic derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- f) L'empresa contractista està obligada a complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, d'acord amb l'Annex IV d'aquest plec.



- g) L'empresa contractista està obligada a fer una correcta gestió ambiental de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.
- h) L'empresa contractista està obligada a tenir una pòlissa de Responsabilitat Civil que cobreixi les responsabilitats que pugui tenir en l'execució d'aquest contracte, amb uns capitals mínims de: 300.000 € per sinistre i 150.000 € per víctima, que inclou l'accident de treball. Aquesta pòlissa ha d'estar vigent durant la durada del contracte o les possibles prorroques i el no abonament de la prima a la companyia es considerarà com una infracció molt greu del contractista.
- i) El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les normes de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Vic n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- j) El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- k) S'haurà de responsabilitzar de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinar les seves activitats empresarials.
- l) Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Vic.
- m) A complir amb la resta d'obligacions establertes en aquest plec, i en el plec de prescripcions tècniques.

2.3 A més, el contractista s'obliga pel present contracte, i a càrrec seu:

Les obligacions que s'estableixen en la clàusula 6 i la clàusula 7. 2 del PPT.

Clàusula 35. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

Tanmateix, per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen a continuació:



- Els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes.
- Els contractistes han de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Els contractistes no celebraran cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 36. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP 2017, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP 2017.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP 2017.

Clàusula 37. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP 2017, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP 2017, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.



En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 38. Protecció de dades de caràcter personal

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Ajuntament de Vic i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

L'execució del contracte implica que l'empresa adjudicatària tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, per aquest motiu, l'empresa adjudicatària assumirà la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Vic, es compromet a establir, complir i respectar les obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés durant l'execució del contracte, i haurà de formalitzar un contracte com a encarregada del tractament d'acord amb el model de clàusules contractuals publicat per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Confidencialitat de la informació:

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic. Per aquest motiu, les Parts assumeixen l'obligació de guardar-la com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta informació confidencial no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra/servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades que correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.



Responsabilitats: L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, tant estatal com europea en matèria de protecció de dades i en relació amb el present contracte.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Tanmateix, l'adjudicatari es compromet a entregar, prèvia formalització del contracte, una declaració responsable en la que consti la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. El contractista assumeix l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Vic qualsevol modificació al respecte durant la vigència de la relació contractual.

Tanmateix, l'adjudicatari haurà de fer constar a l'oferta si existeix previsió de subcontractació dels servidors o dels serveis associats als mateixos i, en cas afirmatiu, determinar el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

Cadascuna de les parts faculta a l'altra part per a repercutir-li els costos incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, per negligència i/o falta de confidencialitat, ús i/o tractament indeguts de les dades personals, incloent expressament qualsevol imports derivats de les sancions que eventualment pogués imposar-li l'Agència de Protecció de Dades per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable a l'altra part. Així mateix, cadascuna de les parts comunicarà a l'altra part les reclamacions que en aquest sentit rebí per a que aquesta pugui assumir al seu càrrec la defensa legal. La part a qui li sigui imputable l'incompliment haurà d'actuar en tot moment de forma coordinada amb l'altra part, amb obligació de preservar la imatge d'aquesta última.

Seguretat: L'adjudicatari es comprometrà a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament de Vic, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament de Vic degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personals dels licitadors: D'acord amb l'article 13 del RGPD l'Ajuntament de Vic informa al contractista:

Responsable:

Ajuntament de Vic P0829900J

C. Ciutat, 1 08500 Vic, Barcelona

Delegat de Protecció de Dades: dpdajuntament@vic.cat

Finalitat: gestió del procediment de licitació del contracte que correspongui.

Legitimació del tractament: compliment d'una obligació legal aplicable al responsable de tractament.

Temps de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst en la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

Drets de les persones interessades: accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt, accedint a la seu electrònica seuelectronica.vic.cat o contactant amb el nostre Delegat de Protecció de dades a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat. Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació



davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Destinatari de cessions o transferències: no es preveuen cessions més enllà de les que preveu la llei. Així mateix, no es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat: l'Ajuntament de Vic l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Clàusula 39. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, seguint el procediment regulat a l'article 191, i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP 2017.

2. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP 2017, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP 2017 i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP 2017.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP 2017.

3. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP 2017.

4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 40. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP 2017.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP 2017. L'abonament dels danys i



perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 41. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions diamants d'aquest, si es produeixen les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració la circumstància que s'hagi produït, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Clàusula 42. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.



Clàusula 43. Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació. Aquesta prohibició es fonamenta atès que el contracte s'adjudicarà a un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empresa d'Inserció i/o Programa de treball protegit, cal que sigui precisament aquest centre o aquesta empresa qui dugui a terme les tasques indicades, pel seu caràcter indissociable de la missió que té encomanada.

Clàusula 44. Revisió de preus

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP 2017, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 45. Finalització del contracte i traspàs de documentació

Quan finalitzi la vigència del present contracte, en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, el contractista que finalitzi la prestació efectuarà un traspàs dels expedients dels usuaris/àries que estigui portant i tota la documentació utilitzada a la nova empresa adjudicatària en el termini de vuit dies previs a l'inici de la nova prestació del servei.

Pel cas que l'Ajuntament de Vic decidís portar a terme de manera directa la gestió del servei, el contractista queda també obligat a efectuar-li el traspàs dels expedients dels usuaris/àries que estigui portant i tota la documentació utilitzada, en el termini de vuit dies previs a l'inici de la prestació del servei per part del propi Ajuntament.

Clàusula 46. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP 2017 i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

S'aixecarà acta de conformitat del servei en la que l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes en el contracte, dins el mes següent a la finalització de l'objecte del contracte.



Clàusula 47. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Per la inexistència de l'obligació de constituir una garantia definitiva ja que es tracta d'un contracte reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses d'Inserció i Programes de treball protegit, no procedeix la devolució o cancel·lació de la garantia.

Clàusula 48. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, d'acord amb els articles 211 i 313 de la LCSP 2017, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP 2017; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP 2017, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP 2017.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP 2017 i en l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 49. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP 2017.



VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Clàusula 50. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de la LCSP són susceptibles de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 29/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acord que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La forma i procediment per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació es regeixen per l'article 48 i següents de la LCSP.

Clàusula 51. Jurisdicció competent

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós-administrativa que serà la competent per resoldre totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del present contracte, de conformitat amb l'establert a l'art. 27 de la LCSP 2017.



III.- El present contracte també es regirà pel següent:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte regular les condicions tècniques per a la contractació del servei de transport adaptat per a persones que assisteixen als centres de dia Sant Jordi i El Nadal en el municipi de Vic.

El transport adaptat es planteja com un servei complementari al centre de dia, per tal de facilitar l'assistència i el desplaçament a les persones amb mobilitat reduïda, necessitat d'acompanyant i/o amb les capacitats de mobilitat i autonomia disminuïdes, que participen d'aquest servei.

El Centre de dia per a persones grans Sant Jordi disposa d'un total de 50 places i el Centre de dia El Nadal disposa de 30. Les places de transport són variables segons necessitat del servei. Actualment el servei de transport adaptat compta amb 26 usuaris aproximadament i una llista d'espera de 10 persones.

Es reserva aquest contracte a entitats que tinguin la condició de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses d'Inserció social i Programes de treball protegit, amb l'objectiu de promoure la inserció laboral o social de determinats col·lectius amb risc social i amb especial dificultats d'ocupació.

El Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte és 60130000-8 "serveis especials de transport de passatgers per carretera".

CLÀUSULA 2. DEFINICIÓ, OBJECTIUS, DESTINATARIS I SERVEIS QUE INTEGRA

2.1 Definició

El transport adaptat es defineix com el transport accessible i/o assistit que facilita l'accés als serveis socials diürns d'atenció especialitzada de la Cartera de serveis socials a les persones amb mobilitat reduïda o necessitat d'acompanyament, així com a les persones amb les capacitats de mobilitat i autonomia disminuïdes.

2.2 Objectiu

Afavorir la integració i la qualitat de vida de les persones que volen assistir al centre de dia però que les dificultats de mobilitat (o altres aspectes) els impossibilitaria fer-ho.

2.3 Destinataris

Els destinataris del servei són persones empadronades a Vic que assisteixen els centres de dia Sant Jordi i El Nadal que compleixin els següents requisits;



- Persones que no poden fer ús del transport urbà.
- Persones que tenen reconeguda la condició de persona amb discapacitat mitjançant el certificat que emet la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat, en què consti, a més, que supera el barem de mobilitat reduïda.
- En cas que la persona no disposi del barem de mobilitat reduïda, podrà optar a ser usuària del servei si disposa del barem d'acompanyant.
- Les persones amb diagnòstic de demència acreditat poden accedir al servei sense que hagin de passar pel procés de valoració del certificat de discapacitat

Així mateix, s'han establert els criteris d'exclusió següents:

- Que la persona sol·licitant disposi de targeta d'aparcament i vehicle propi, del qual en sigui conductor.

Tots aquests requisits seran comprovats pel departament de Benestar i Família, que facilitarà un llistat a l'empresa adjudicatària de la licitació a l'inici de la prestació del servei.

2.4 Serveis que integra

El servei de transport adaptat ha de cobrir:

- Traslladar, d'acord amb els horaris establerts, les persones autoritzades a fer ús del servei, del domicili familiar d'origen fins al centre de dia i a la inversa.
- Fer l'acompanyament de les persones usuàries porta a porta. El transport requereix el monitoratge acompanyant, tant d'anada com de tornada. Des que l'usuari puja al vehicle, fins a l'entrada al centre i a la tornada, des que puja al vehicle a la sortida del centre fins al domicili.
- Oferir un espai còmode, adaptat, amb condicions de seguretat i de qualitat durant el trajecte del transport.
- Un cop l'any, se celebra la Festa Primavera de la Gent Gran. L'empresa adjudicatària haurà d'acompanyar a les persones usuàries, del centre de dia al recinte firal el Sucre on es realitza la festa (o allà on es realitzi) i retornar-les de nou al centre.

Estàndards de qualitat: el que estableixi el Pla de qualitat previst en la Llei de Serveis Socials per aquesta prestació, el que estableixi l'Ajuntament de Vic i qualsevol regulació o directriu marcada per la Generalitat de Catalunya.

CLÀUSULA 3. BÉNS ADSCRITS AL SERVEI

L'empresa adjudicatària ha de facilitar el vehicle que faci la funció de transport. El vehicle ha de ser adaptat pel transport de persones amb mobilitat reduïda i ha de complir els requisits legals que



exigeixen les disposicions vigents en la matèria. L'incompliment d'aquestes exigències serà responsabilitat exclusiva de l'empresa.

L'empresa haurà de disposar del vehicle adequat per al nombre i característiques de les persones usuàries del transport i que compleixin els requeriments legals i de seguretat establerts. És responsabilitat de l'empresa garantir que en tot moment es disposi del vehicle necessari. Les condicions mínimes obligatòries són:

- Comptar amb un mínim de 9 places (inclosos conductor/a i acompanyant)
- Comptar amb una rampa o plataforma elevadora
- Calefacció i aire condicionat en tots els vehicles
- Espais per a transportar persones amb cadires de rodes (tantes persones com necessitat del servei hi hagi)
- Sistema d'ancoratge de les cadires de rodes
- Cinturons de seguretat
- Disposar d'un cartell distintiu que especifiqui que és un vehicle de transport adaptat. I un altre que especifiqui que la titularitat del servei és de l'Ajuntament de Vic i la gestió és de l'empresa adjudicatària.
- Disposar d'una farmaciola de primers auxilis, dispensador de gel hidroalcohòlic, paper i altres eines d'higiene que puguin ser útils per atendre els usuaris.
- Comptar amb els sistemes de seguretat adients.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de:

- Reparació, revisions i manteniment del vehicle
- Assegurances obligatòries
- Neteja del vehicle
- Combustible
- Telèfon de contacte del conductor (manteniment i consum de la línia). Aquest telèfon s'utilitzarà per incidències i perquè les persones usuàries puguin informar de les seves absències.

CLÀUSULA 4. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al servei :

- 1 conductor/a amb el carnet de conduir vigent, corresponent a la tipologia de vehicle adscrit al contracte.
- 1 acompanyant i /o monitor, major d'edat, amb nivell d'estudis bàsics (ESO) i amb 1 any mínim d'experiència per desenvolupar el servei, tenint en compte que s'atenen persones grans amb discapacitat o dependència.

El conductor/a ha de complir amb les funcions següents:

- Complir amb les prescripcions del codi de circulació i les diferents normes en matèria de transport públic de viatgers.



- Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció segons la normativa vigent.
- No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat i assegurar-se que totes les persones usuàries estan degudament assentades i assegurades quan el vehicle es posi en marxa.
- Tenir un tracte amable i respectuós amb les persones usuàries del servei i els seus familiars, desenvolupant diverses mesures per tal de garantir un clima de comoditat i seguretat durant els trajectes. I ajudar a les persones a pujar i baixar del vehicle (si és necessari) i en aquells aspectes que necessitin per el bon funcionament del trajecte.
- El conductor ha de ser sempre el mateix i estar assignat a la ruta. En cas d'incidència justificada que comporti un canvi de conductor, s'haurà de assegurar que aquest coneix bé el vehicle i el trajecte (horaris, ruta i parades), les característiques dels usuaris i el servei, per tal què suposi la menor afectació del servei. Aquest canvi, sempre justificat i de caràcter imprevisible, s'haurà d'esmenar en el menor temps possible i si no és possible que el conductor assignat torni a fer el servei s'haurà d'assignar al conductor substituït com fix a la ruta.
- Caldrà garantir que els conductors disposin d'un sistema de comunicació propi amb el seu responsable de trànsit o qui calgui, per comunicar-se en cas d'incidències i/o avaria del vehicle. Aquest sistema de comunicació ha de ser independent del que disposi l'acompanyant.
- En cas de necessitat d'auxili d'algun usuari, per accident o altre necessitat d'atenció a la seva salut o risc en relació a aquesta, ha de col·laborar amb l'acompanyant.

L'acompanyant i / o monitor ha de complir amb les funcions següents:

- Control i registre de l'assistència diària i atenció a les trucades que les persones usuàries facin per informar de la no assistència al servei (quan sigui de forma puntual) i portar-ne el control. Aquest ha d'estar dotat d'un mòbil o mitjà de comunicació d'ús propi assignat a la tasca, facilitat per l'empresa, i amb tota la informació que cal disposar per a comunicar-se amb els seus responsables, les famílies, els centres, els serveis municipals i qui calgui, amb la finalitat de comunicar retards o altres incidències que afectin als usuaris durant el servei.
- La seva responsabilitat és d'atenció als usuaris durant el trajecte i també en el recorregut necessari d'entrada i sortida als/dels centres (el vehicle ha d'estar estacionat el més a prop de la porta d'aquests), o a la recollida/entrega a les famílies.
- Assegurar que les persones usuàries queden acollides al centre de dia en el que assisteixen.
- Mantenir contacte amb les persones referents dels centres de dia per resoldre incidències puntuals que tinguin afectació a les persones usuàries del transport.
- El monitor/a, ha de ser sempre el mateix i estar assignat fix a la ruta. En cas, d'incidència justificada que comporti un canvi de monitor s'haurà d'assegurar que aquest coneix bé les mesures de seguretat, les parades, les dades dels usuaris i famílies, i les seves característiques i demés referents del servei, en cas d'incidència. Aquest canvi, sempre justificat i de caràcter imprevisible, s'haurà d'esmenar en el menor temps possible.
- En cas que sigui necessària assistència mèdica, s'ha de sol·licitar al telèfon emergències, directament i amb la major diligència possible. Si s'escau, a continuació es comunicarà al centre o la família.
- I totes aquelles altres funcions que li siguin encomanades en relació a l'objecte del contracte.



Les funcions d'aquests professionals han d'estar cobertes en tot moment.

En el cas que durant l'execució del contracte la persona adscrita a aquest es trobi en situació d'incapacitat, absència o causi baixa laboral, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho a aquesta Administració i es veurà obligada a designar un/a substitut/a que complexi amb els requisits exigits en aquest apartat.

L'empresa s'obliga a procedir a la immediata substitució d'aquell personal que no actuï de forma adequada i/o quan així ho demani l'Ajuntament. Tot el personal que l'adjudicatari contracti per a l'acompliment d'aquest servei serà al seu càrrec.

L'adjudicatari assegurarà i es responsabilitzarà del compliment de les disposicions vigents, especialment en matèria de legislació laboral, Seguretat Social i fiscal, sanitàries i de seguretat i salut laboral, com també de les que es promulguin durant la seva execució, així com la resta de condicions que s'especifiquen en el present plec de prescripcions tècniques.

En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que afectin els treballadors a causa de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari ha de complir allò que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que repercuteixi de cap manera a l'Ajuntament de Vic.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, en la mesura del possible, l'estabilitat del personal del servei durant la durada de la contractació.

CLÀUSULA 5. NORMATIVA D'APLICACIÓ

D'acord amb l'article 166 punt 1 de **L'Estatut d'Autonomia de Catalunya**, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, que inclou la regulació i l'ordenació de l'activitat, les prestacions tècniques i econòmiques.

La **Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials**, que regula i ordena el sistema de serveis socials, per tal que es prestin amb els requisits i els estàndards de qualitat òptims necessaris per a garantir la dignitat i la qualitat de vida de les persones.

La **Cartera de serveis socials** vigent aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 (prorrogada posteriorment) incorpora dins dels Serveis Socials Bàsics (SSB) la prestació del servei de transport adaptat.

El **Decret 182/2003, de 22 de juliol, de regulació dels serveis d'acolliment diürn de centres de dia per a gent gran**, que regula els serveis de centre de dia i considera el transport adaptat com un servei de caràcter opcional.

El **Model de serveis socials bàsics de Catalunya**, de la Generalitat de Catalunya, publicat l'any 2015, que emmarca el model de treball dels serveis socials.

I qualsevol altre normativa legal vigent relacionada amb el servei a prestar.



CLÀUSULA 6. CONDICIONS RELATIVES A L'ORGANITZACIÓ I AL FUNCIONAMENT DEL SERVEI

6.1. Horari del servei

El servei de transport adaptat és un servei diari durant tot l'any, de dilluns a divendres (excepte dies festius), d'acord amb el calendari d'obertura dels centres de dia, matí i tarda. L'horari de recollida de les persones usuàries s'ajustarà a l'horari estipulat dels centres de dia i als trams horaris establerts:

- Horari de matins (arribada): entre les 8:00 i les 11:15h
- Horari de tardes (recollida): entre les 16:00 i les 19:00h

Aquests horaris s'hauran d'adaptar a qualsevol canvi que s'esdevingui en els horaris d'obertura i tancament dels centres de dia.

Els centres de dia susceptibles de ser perceptors per les persones usuàries són:

- Centre de serveis per a gent gran "Sant Jordi"
- Centre de dia El Nadal

Un cop a l'any, al mes de maig, s'oferirà el servei de transport per facilitar que les persones usuàries dels centres de dia municipals participin de la Festa de la Primavera de la gent gran de Vic. Aquest servei inclou la recollida i el retorn d'aquests del centre de dia a l'espai en el que es faci la festa.

6.2. Ruta

La ruta ha de tenir un temps màxim d'estada per una persona usuària de 30 minuts i tindrà tantes parades com persones usuàries tingui el servei. Caldrà tenir en compte l'horari de centre de dia acordat amb la persona usuària.

A l'inici del servei l'Ajuntament lliurarà a l'empresa adjudicatària un llistat de les persones usuàries i les seves adreces amb les rutes habituals fins el moment. L'empresa haurà de revisar les rutes i fer les propostes més beneficioses per les persones usuàries.

Durant les parades s'haurà de garantir:

- Que la baixada i la pujada de les persones s'efectuï amb tota seguretat, amb un espai suficient i el més a prop possible de la vorera.
- Que la circulació general de la zona no posi en perill la seguretat de les persones usuàries.
- Que la circulació general de la zona no pertorbi l'estacionament del vehicle.

6.3. Preu públic del servei

Les persones usuàries han d'abonar el preu públic del servei que es fixa des de l'Ajuntament de Vic i es publica anualment mitjançant les seves ordenances fiscals.

L'empresa adjudicatària haurà d'enviar mensualment a l'Ajuntament el resum del registre diari de persones que han fet ús del servei, especificant els viatges per tal que l'Ajuntament recapti el preu públic estipulat a les persones usuàries a través de rebut bancari.



Una administrativa del Departament de Benestar i Família validarà el registre i comunicarà al referent de l'empresa adjudicatària la seva conformitat o la necessitat de revisar el registre, si es detecta algun error.

6.4 Seguiment i control de la prestació del servei:

L'empresa adjudicatària facilitarà un interlocutor que serà el responsable de fer d'enllaç entre l'Ajuntament i l'empresa.

L'interlocutor del servei se li atribueixen les següents funcions:

- Informar de qualsevol incidència o anomalia del servei a l'Ajuntament de Vic.
- Planificació i organització del servei i les rutes.
- Observació i intervenció per reduir les situacions de risc o desajustaments del servei.
- Coordinació amb els tècnics municipals en l'execució i desenvolupament del servei.
- Enllaç amb les persones usuàries i els familiars a l'inici del servei per explicar-ne les condicions, així com durant tot el període d'estada per resoldre incidències.
- Portar el control i els registres marcats per garantir el bon seguiment del servei i presentar anualment (o a la finalització del contracte) les dades marcades en el punt 7.2 del plec tècnic.
- I totes aquelles altres funcions que li siguin encomanades en relació a l'objecte del contracte.

6.5 Coordinació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament

Les relacions de coordinació entre l'Ajuntament de Vic i l'adjudicatari es duran a terme de la següent manera:

- Diàriament es farà coordinació amb els referents del centre de dia en el cas que hi hagin hagut incidències amb alguna persona usuària o en el transcurs del recorregut (absències, conflictes...).
- En un inici, mensualment i a posteriori amb la freqüència necessària o sempre que una de les parts ho requereixi, la referent del servei de l'empresa i la responsable del contracte es coordinaran per veure'n la seva evolució i resoldre les incidències ocorregudes.
- Un cop l'any, per tal de fer l'avaluació i seguiment del servei, o sempre que sigui necessari a petició de les dues parts es reuniran les persones que ostenten els càrrecs següents: 1) Ajuntament de Vic: el/la Cap del Departament de Benestar i Família o a qui delegui, i el/la referent tècnic del servei; i 2) Adjudicatari: el responsable de l'empresa que presta el servei o a qui delegui.

Els acords als que s'arribi en qualsevol de les reunions de coordinació no podran modificar, en cap cas, els termes del contracte subscrit amb l'Ajuntament. El treball conjunt és de gran importància per garantir la qualitat, l'eficiència, la globalitat i la coherència del servei. Caldrà garantir en qualsevol moment un canal de comunicació i informació fluid.



6.6 Relació amb les persones usuàries del servei

L'entitat adjudicatària haurà de prestar el servei a aquelles persones que li siguin indicades des de l'Ajuntament de Vic, que a tots els efectes seran considerades usuàries del servei. L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa hauran d'afavorir una bona relació amb les persones usuàries com a base de la prestació del servei i eludir-ne qualsevol conflicte personal. L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

El contractista i el personal de l'entitat hauran de complir les mesures de Seguretat i Higiene i de Salut Laboral establertes en la legislació vigent, i mantenir inexcusablement el secret professional. En general, haurà de realitzar les seves funcions envers les persones usuàries del servei de conformitat amb les regles de bona fe i diligència.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar a les persones usuàries de les característiques del servei, així com dels mecanismes per a comunicar qualsevol consulta, incidència o queixa.

CLÀUSULA 7. OBLIGACIONS

L'organització d'aquest servei s'haurà de plantejar per les empreses oferents en concordança amb el funcionament dels serveis socials bàsics, tenint en compte el marc legislatiu vigent.

7.1 Obligacions de l'Ajuntament de Vic

Les obligacions de l'Ajuntament de Vic seran les següents:

- Seguiment del compliment del contracte.
- Seguiment de la qualitat del servei.
- Recull i anàlisi dels indicadors de qualitat del servei.
- Valorar i derivar a les persones susceptibles d'utilitzar el servei i passar les dades a l'empresa adjudicatària amb una antelació de mínim 1 dia abans de l'inici del servei.
- Informar a l'empresa adjudicatària del calendari laboral dels centres de dia (dies lectius i dies festius) a inici d'any, així com qualsevol canvi d'horari i/o altres aspectes que puguin tenir un afectació del servei de transport.

7.2 Obligacions de l'adjudicatari

L'empresa resta obligada durant la vigència del contracte a:

- Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat i qualitat tècnica, amb els principis de bona fe i diligència, i ajustar-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables i d'acord amb el contracte signat amb l'ajuntament de Vic.
- Disposar del vehicle o vehicles necessaris per a la realització del servei de forma adequada a les necessitats del servei.
- Seran altres condicions mínimes obligatòries dels vehicles, comptar amb elements tècnics següents i actualitzar-los si caduquen o es malmeten durant la prestació del servei:



- Rampa o plataforma elevadora.
 - Sistema de climatització.
 - Sistema d'ancoratge de les cadires de rodes.
 - Cinturons de seguretat per als passatgers amb cadires de rodes.
- Caldrà comunicar a l'Ajuntament les referències tècniques dels vehicles que es destinin al servei (tant els habituals com els utilitzats de forma esporàdica). El vehicle ha d'estar degudament revisat (inspeccions i revisions al dia) i autoritzat específicament per a tal finalitat.
- El concessionari està obligat a mantenir net i en perfecte estat de conservació el vehicle. La gestió del material disponible per l'execució del servei, d'acord amb la clàusula 3, és responsabilitat de l'empresa i està obligada a establir el manteniment necessari, i les substitucions necessàries, que garanteixi que sempre estigui en bones condicions de funcionament i tots als aspectes de normativa contemplats en aquest plec tècnic. A més, l'empresa s'ha de fer càrrec de les despeses relacionades amb el telèfon del conductor.
- Configurar les rutes tenint en compte que les persones romanguin el mínim temps possible en el transport, evitant que superi els 30 minuts. Tenir capacitat de disseny i organització eficient de les rutes i trajectes d'acord als criteris establerts en aquests plecs.
- Assegurar l'assistència diària de les persones que facin ús del transport tots els dies de servei. Un cop concertat el servei amb cada persona usuària, l'empresa ha de respectar estrictament l'horari d'arribada i de sortida. En cas de no assistència l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho al referent de l'Ajuntament especificant el motiu en cada cas.
- El conductor i el monitor han de disposar d'un sistema o mecanisme de petició d'ajuda per si es troben en una situació d'urgència.
- L'empresa es compromet a portar un bon registre de les dades i a emetre informes del servei quan es requereixin, així com facilitar tota aquella informació que l'Ajuntament demani:
 - Anualment es presentarà una memòria que, com a mínim, ha de contenir la informació següent: nombre total de persones usuàries (distribuït per gènere i per franges d'edat –entre 65 i 85 anys, i més de 85 anys); nombre de persones que utilitzen cadira de rodes (segons gènere); nombre d'altres i baixes del servei (segons gènere); km de la ruta tant d'anada com de tornada; temps mínim i màxim d'estada en minuts d'una persona al transport; nombre de parades tant d'anada com de tornada; ubicació de les parades; tipus de vehicle utilitzat i nombre de places disponibles; cost mensual del servei.
 - Registre i control d'assistència diària, matí, migdia i tarda, i d'incidències. El resum de les dades es farà arribar mensualment a l'Ajuntament de Vic. Aquest registre ha de contenir: nom i cognoms de la persona usuària; dies d'ús del servei i torn del servei; hora de recollida i retorn de cada un/a; data d'alta i de baixa del servei (especificant baixes temporals).



- Facilitar en tot moment l'actuació dels serveis d'inspecció i control municipals o supramunicipals, aportant tota la documentació i informació funcional, assistencial, econòmica, estadística i/o els indicadors de gestió que es determini en cada moment.
- Consensuar amb l'Ajuntament qualsevol tipus d'estudi, qüestionari, recull de dades, etc. en relació als usuaris/àries i al servei, i en el cas de portar-se a terme fer-ne el retorn corresponent. Així com col·laborar amb l'Ajuntament en qualsevol estudi o investigació que es dugui a terme.
- Cobrir totes les baixes del personal a fi i efecte de prestar el servei de forma continuada, independentment de la causa que l'origini; i comunicar totes aquelles incidències relatives al personal, com són permisos, canvis i suplències, que poden afectar a la prestació del servei.
- Complir els horaris del servei establerts en aquests plecs de condicions.
- Complir amb totes les obligacions, normes o aspectes contemplats al llarg d'aquest plec tècnic.

CLÀUSULA 8. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, en conjunt, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

Criteris avaluable de forma automàtica.....de 0 a 100 punts

a.1) Oferta econòmicaFins a 40 punts

Es valorarà assignant la major puntuació possible (40 punts) a la proposta que ofereixi la proposició econòmica menor. Es determinarà la puntuació segons les fórmules següents:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i, IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$B_i = \frac{O_0 - O_i}{O_0} \cdot 100$. Baixa del concursant i.

$B_{m\grave{a}x}$: Baixa màxima, baixa del concursant amb la menor oferta econòmica.

P_i : Puntuació del concursant i

$P_i = 40 \cdot (B_i / B_{m\grave{a}x})$

El valor de la puntuació s'arrodonirà deixant dues (2) xifres decimals.

a.2) Antiguitat del vehicle (acreditat mitjançant fitxa tècnica)Fins a 10 punts

- Menys de 5 anys de matriculació – 10 punts
- Entre 5 i 8 anys de matriculació – 7 punts
- Entre 8 i 10 anys de matriculació – 4 punts



- Més de 10 anys de matriculació – 0 punts

a.3) Anys d'experiència de l'empresa, que superi l'acreditada com a solvència, gestionant i executant serveis similars als descrits en aquest plecFins a 10 punts

- Més de 10 anys – 10 punts
- Entre 6 i 10 anys – 7 punts
- Entre 3 i 6 anys – 5 punts

(S'acreditarà mitjançant certificat de bona execució dels serveis prestats, addicionals als tres anys d'experiència mínima obligatòria que es determina en el plec administratiu referent a la solvència tècnica o professional).

a.4) Anys d'experiència acreditats del/de la conductor/a adscrit al contracte, en transport de persones amb diversitat funcional.....Fins a 10 punts

- Més de 5 anys – 10 punts
- De 2 a 5 anys – 5 punts
- De 0 a 2 anys – 2 punts

(Per acreditar aquest aspecte el licitador/a ens haurà de presentar **certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació).

a.5) Formació específica del/de la conductor/a sobre atenció a persones amb mobilitat reduïda.....Fins a 5 punts

- Per cada acció formativa específica sobre atenció a persones dependents, de més de 5 hores, s'atorgaran 1,25 punts, fins a un màxim de 5 punts.

(S'acreditarà mitjançant certificat de realització de la formació)

a.6) Anys d'experiència acreditats del/ de la monitor/a adscrit al contracte, en transport de persones amb diversitat funcional.....Fins a 10 punts

- Més de 5 anys – 10 punts
- De 2 a 5 anys – 5 punts
- De 1 a 2 anys – 2 punts

(Per acreditar aquest aspecte el licitador/a ens haurà de presentar **certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació).



a.7) Formació específica del/ de la monitor/a sobre atenció a persones amb mobilitat reduïda.....Fins a 5 punts

- Per cada acció formativa específica sobre atenció a persones dependents, de més de 5 hores, s'atorgaran 1,25 punts, fins a un màxim de 5 punts.

(S'acreditarà mitjançant certificat de realització de la formació)

a.8) Disposar d'un sistema de gestió i registre d'incidències i emergències amb les persones traslladades.....Fins a 10 punts

- Si – 10 punts
- No – 0 punts

(S'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació i/o informació corresponent sobre el detall del sistema de gestió i registre de què disposin)

Els licitadors no poden presentar ofertes amb variants i/o alternatives.

CLÀUSULA 9. DURADA DEL CONTRACTE

Per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima del servei i per donar resposta a les necessitats detectades la durada del contracte serà de dos (2) anys, a comptar de la data que s'indiqui en l'acord d'adjudicació.

No s'estableix possibilitat de prorroga d'aquest contracte.

CLÀUSULA 10. PRESSUPOST BASE ANUAL DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació anual del contracte és el de 76.884,13 € IVA inclòs, amb el desglossament següent: 69.894,66 €, pressupost net i 6.989,47 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10 %.

Pressupost base de licitació anual	69.894,66 €
Import IVA (10%)	6.989,47 €
Pressupost base de licitació total (IVA inclòs)	76.884,13 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte.

El càlcul del pressupost base de licitació anual s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. En qualsevol cas, cal que per a la determinació dels preus de les partides de personal assignat a l'execució del contracte de serveis, el licitador compleixi amb les previsions del Conveni



col·lectius “XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad.” d'àmbit estatal;

COSTOS DIRECTES	ANUAL
Conductor : salari jornada completa Subgrup C2	23.773,17 €
Monitor: salari jornada completa Subgrup C2	23.773,17 €
TOTAL	47.546,34 €

COSTOS INDIRECTES	ANUAL
Gestió administrativa. 8,5 hores setmana	7.465,94 €
Assegurança del vehicle + responsabilitat civil	1.840,01 €
Carburant del vehicle	4.856,91€
Manteniment integral del vehicle (manteniment regular i reparacions)	5.000,00 €
TOTAL	19.162,86 €

COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES	66.709,20 €
BENEFICI INDUSTRIAL	3.185,46 €
TOTAL	69.894,66 €
IVA 10%	6.989,47 €
TOTAL	76.884,13 €

Amb caràcter general, s'entén que, en les ofertes i els preus proposats per l'adjudicatari, s'hi inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són costos de personal, materials, productes, EPIs, vehicles, assegurances, beneficis, taxes i tota mena de tributs i també l'IVA.

CLÀUSULA 11. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de 139.789,32 € que té en compte els següents conceptes:

Any	VEC prestació	Total VEC
1er. any	69.894,66€	
2n. any	69.894,66€	
TOTAL		139.789,32 €

CLÀUSULA 12. RÈGIM ECONÒMIC I FORMA DE PAGAMENT

La despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària 1503 231 227901 “servei de transport adaptat” del vigent Pressupost Municipal o a la que correspongui de l'exercici 2026, tenint en compte que és de tramitació anticipada.

Aquest contracte comporta una despesa que afecta a varis exercicis, per tant, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat, i a l'obligació de l'Ajuntament, que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.



La forma de pagament serà mensual, a mes vençut s'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura, hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.

IV.- Tots els compareixents, en la qualitat amb que actuen respectivament, accepten aquest contracte i es comprometen a complir-lo d'una manera exacta d'acord amb les bases que figuren en l'exposició segona i tercera d'aquest document; la senyora ARIADNA PAMPLONA RODRÍGUEZ, manifesta que tant ella com l'empresa que representa reuneixen els requisits de capacitat que assenyalava l'art. 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i no incorre en cap de les prohibicions de contractar que assenyalava l'article 71 de l'esmentat text legal.-----

V.- Aquest document administratiu s'estén en prova de conformitat i se signa en la data que es fa constar a les signatures electròniques.-----

L'adjudicatari

La regidora delegada de l'Àrea

La secretària