



Ajuntament de la Fuliola

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEI DE DELEGAT/A DE PROTECCIÓ DE DADES I ASSESSORAMENT PER L'AJUNTAMENT DE LA FULIOLA PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

### **Clàusula 1. Dades del contracte**

**Pressupost base de licitació:** 2.240 euros

**Valor estimat del contracte (a efectes de publicitat):** 6.050 euros

**Termini:** 2 anys

**Pròrroga:** 1 + 1 + 1 anys

### **Clàusula 2. Objecte**

El present plec es redacta com a complement del Plec de clàusules administratives particulars d'aquest mateixa licitació amb l'objectiu establir les condicions tècniques.

El contracte té per objecte la contractació del servei de DPD del servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Les funcions que haurà de desenvolupar l'adjudicatari són:

Funcions genèriques:

A) Supervisar el compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 (endavant RGPD), d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels estats membres i de les polítiques de protecció de dades de l'Ajuntament o dels encarregats del tractament en matèria de protecció de dades personals.

B) Informar i assessorar a l'Ajuntament o als encarregats del tractament i als empleats que s'ocupin del tractament de les obligacions que els incumbeixen en virtut de l'RGPD i d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres.

En concret les tasques d'assessorament i supervisió, es poden concretar, entre d'altres:

- a) Compliment dels principis de tractament, com els de limitació de finalitat, minimització o exactitud de les dades.
- b) Valoració de compatibilitat de finalitats diferents de les que van originar la recollida inicial de les dades.
- c) Identificació de les bases jurídiques dels tractaments.
- d) Identificació dels instruments de transferència internacional de dades adequades a les necessitats i característiques de l'organització i de les raons que justifiquin la transferència.
- e) Contractació d'encarregats de tractament, inclòs el contingut dels contractes o actes jurídics que regulen la relació responsable-encarregat.
- f) Valoració de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
- g) Establiment de mecanismes de recepció i gestió de les sol·licituds d'exercici de drets per





Ajuntament de La Fuliola

part dels interessats.

- h) Disseny i implantació de mesures d'informació als afectats pels tractaments de dades.
- i) Existència de normativa sectorial que pugui determinar condicions de tractament específiques diferents de les establertes per la normativa general de protecció de dades.
- j) Implantació de programes de formació i sensibilització del personal en matèria de protecció de dades.
- k) Relacions amb les autoritats de supervisió .
- l) Realització d'avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades.
- m) Determinació de la necessitat de realització d'avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades .
- n) Establiment de procediments de gestió de violacions de seguretat de les dades, inclosa l'avaluació del risc per als drets i llibertats dels afectats i els procediments de notificació a les autoritats de supervisió i als afectats.
- o) Implantació de les mesures de seguretat adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
- p) Implantació de les mesures de protecció de dades des del disseny i protecció de dades per defecte adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
- q) Anàlisi de risc dels tractaments realitzats.
- r) Establiment i gestió dels registres d'activitats de tractament
- s) Auditoria de protecció de dades.
- t) Disseny i implantació de polítiques de protecció de dades.

També s'inclouran les funcions descrites a l'article 39 del RGPD i una formació mínima total de 4 hores anuals destinada a la/es persona/es encarregada/es de protecció de dades de la corporació.

### **Clàusula 3. Requisits mínims**

Segons estableix l'article 37.5 del RGPD el delegat de protecció de dades serà designat atenent a les seves qualitats professionals, i en particular, als seus coneixements especialitzats en dret i la pràctica en matèria de protecció de dades i en la seva capacitat per a desenvolupar les funcions indicades en l'article 39.

Per tant, per a participar en aquesta licitació s'exigeix que les empreses licitadores disposin de coneixements en dret i una experiència mínima en protecció de dades.

Les empreses licitadores hauran de presentar el currículum vitae del/s professional/s que hagin d'adscriure al contracte.

L'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament les dades d'una persona de contacte.

### **Clàusula 4. Obligacions del contractista**

L'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament de La Fuliola les següents dades, que es faran públiques, com a DPD:

Nom: \_\_\_\_\_





Ajuntament de La Fuliola

Denominació: \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_

Telèfon: \_\_\_\_\_

Adreça electrònica: \_\_\_\_\_

Trimestralment haurà de presentar a l'àrea de Secretaria, una Memòria o Resum informatiu rigorós que contingui els assumptes desenvolupats fins a la data, l'estat actual dels mateixos, els tràmits portats a terme i els tràmits que falten, així com còpia electrònica de la documentació que es generi.

La prestació dels serveis es prestarà de forma parcial en les instal·lacions de l'Ajuntament de La Fuliola i els seus possibles edificis municipals.

Així mateix, hi ha l'obligació d'acudir presencialment cada vegada que sigui necessari.

Tots els treballs i documents elaborats en execució d'aquest contracte seran propietat de l'Ajuntament de La Fuliola, qui els pot reproduir, publicar o divulgar total o parcialment sense que pugui oposar-se l'adjudicatari. La documentació elaborada haurà de ser en format digital.

L'adjudicatari es compromet a conservar la confidencialitat sobre les informacions, documents o dades que li hagi facilitat la corporació.

### **Clàusula 5. Mitjans humans**

Dependrà i serà per compte de l'empresa adjudicatària el manteniment, pel que fa al personal adscrit al servei, de tots els drets i obligacions inherents a la seva condició d'empresari d'acord amb la legislació laboral i social vigent en cada moment, excloent-se qualsevol tipus de relació laboral entre l'ajuntament i aquest personal, no podent per això exigir per part de l'ajuntament, cap tipus de responsabilitat com a conseqüència de les obligacions existents entre l'empresa contractista i els seus treballadors.

### **Clàusula 6. Pòlissa d'assegurança**

L'empresa adjudicatària, previ a la formalització del contracte, haurà de justificar, entre d'altres, la subscripció d'una pòlissa d'indemnització per riscos professionals per import mínim de 25.000€.

En qualsevol moment es podrà sol·licitar a l'empresa contractista el comprovant d'estar al corrent del pagament d'aquesta assegurança.

L'empresa contractista respondrà de tots els danys i perjudicis que en la prestació del servei puguin ocasionar.

La Fuliola, a data de la signatura electrònica





Ajuntament de la Fuliola

