

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRACTACIÓ DE FORMACIÓ, ACOMPANYAMENT I SEGUIMENT DEL PLA D'IGUALTAT MITJANÇANT EL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT O RESTRINGIT (EXP. PNS_260008).

Índex

1	INTRODUCCIÓ	2
2	OBJECTE.....	2
2.1	Línies d'actuació A. Acompanyament i seguiment del Pla d'Igualtat	2
2.2	Línies d'actuació B. Càpsules de sensibilització i formació	2
3	CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques I FUNCIONALS	3
3.1	Línia A – Acompanyament i seguiment del Pla d'Igualtat 2025–2029	3
3.2	Línia B – Càpsules formatives de sensibilització i llenguatge inclusiu.....	3
3.3	Metodologia de treball	4
3.4	Productes esperats.....	4
4	LLOC I TERMINI D'EXECUCIÓ DEL SERVEI	4
4.1	Lloc de prestació del servei	4
4.2	Termini d'execució	4
5	REQUISITS DEL PERSONAL TÈCNIC.....	5
5.1	Equip de treball	5
5.2	Requisits mínims del personal tècnic	5
5.3	Responsabilitats de l'equip tècnic	5
6	CONTROL, SEGUIMENT I RECEPCIÓ DEL SERVEI	6
6.1	Supervisió i seguiment.....	6
6.2	Validació i recepció dels treballs.....	6
6.3	Criteris de qualitat	6
7	CONDICIONS DE CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT DELS MATERIALS.....	6
7.1	Confidencialitat.....	6
7.2	Propietat intel·lectual i drets d'ús	7
7.3	Protecció de dades.....	7
8	CONDICIONS DE SEGURETAT, SOSTENIBILITAT I IGUALTAT	7
8.1	Seguretat i salut laboral	7
8.2	Sostenibilitat ambiental.....	7
8.3	Igualtat d'oportunitats i inclusió social.....	8

1 INTRODUCCIÓ

El present Plec de Prescripcions Tècniques s'elabora amb la finalitat de definir les necessitats i requisits tècnics que motiven la contractació d'un servei vinculat a l'àmbit de la igualtat de gènere a TAIGUA.

Aquest contracte s'inscriu dins del compromís de l'entitat amb la promoció de la igualtat efectiva entre dones i homes i amb el desplegament de mesures que afavoreixin un entorn laboral respectuós, segur i lliure de discriminacions.

TAIGUA disposa del seu Pla d'Igualtat 2025–2029, aprovat en el marc del diàleg social amb la representació legal de les persones treballadores, que estableix un conjunt d'accions per avançar en la igualtat d'oportunitats i la integració transversal de la perspectiva de gènere a tots els nivells de l'organització.

En aquest context, es considera necessari disposar d'un servei tècnic especialitzat que doni suport a la implementació i seguiment de les mesures previstes, així com a la realització d'accions de sensibilització i formació adreçades al personal.

El present plec descriu, de manera estructurada, les característiques tècniques del servei, els requeriments de qualitat, les condicions d'execució i els criteris de seguiment que regiran durant la seva vigència, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de contractació pública.

2 OBJECTE

El present contracte té per objecte la prestació dels serveis d'acompanyament tècnic i seguiment del Pla d'Igualtat 2025–2029 de TAIGUA, així com el disseny i elaboració de càpsules formatives de sensibilització i llenguatge inclusiu, d'acord amb les necessitats derivades del desplegament del Pla i en compliment de la normativa vigent en matèria d'igualtat.

Aquest servei inclou les actuacions següents:

2.1 LÍNIES D'ACTUACIÓ A. ACOMPANYAMENT I SEGUIMENT DEL PLA D'IGUALTAT

- Assessorament tècnic continu a la Comissió de Seguiment per garantir la correcta implementació i seguiment de les mesures del Pla 2025–2029.
- Participació en un màxim de quatre reunions anuals de la Comissió de Seguiment del Pla d'Igualtat, amb elaboració de les actes i assistència tècnica durant les sessions.
- Suport a la recollida i anàlisi d'indicadors, dades i evidències per avaluar el grau de compliment de les accions previstes.
- Elaboració d'un informe anual de seguiment amb el resum de les actuacions executades, resultats i recomanacions de millora.
- Assessorament metodològic per a la incorporació de la perspectiva de gènere en processos interns (comunicació, formació, selecció, llenguatge corporatiu, etc.).
- Reunions de coordinació (presencials, virtuals o telefòniques) amb la persona responsable de TAIGUA per fer el seguiment del servei i introduir ajustos si escau.
- Elaboració d'un informe final d'avaluació al tancament del Pla (si el contracte s'estén fins a la seva finalització).

2.2 LÍNIES D'ACTUACIÓ B. CÀPSULES DE SENSIBILITZACIÓ I FORMACIÓ

- Disseny i producció de dues càpsules formatives digitals, adaptades a la imatge corporativa de TAIGUA i accessibles per a tot el personal.
- Càpsula 1 – "Igualtat de gènere en l'àmbit organitzatiu": orientada a sensibilitzar sobre la importància de la igualtat de gènere aplicada a l'entorn laboral.

- Càpsula 2 – “Llenguatge inclusiu i no sexista”: adreçada a promoure l’ús d’un llenguatge neutre i inclusiu en els textos, comunicacions i imatges corporatives.
- Cada càpsula tindrà una durada màxima d’una hora, i inclourà continguts narrats amb veu en off i recursos visuals (format MP4 o altre acordat).
- Entrega dels materials digitals editats i validats per a la seva difusió interna.

Totes les actuacions s’hauran de dur a terme amb criteris de qualitat tècnica, perspectiva de gènere transversal i respecte a la confidencialitat de la informació tractada.

3 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES I FUNCIONALS

L’empresa adjudicatària haurà de dur a terme les actuacions previstes en aquest plec amb un alt nivell de qualitat tècnica i amb plena integració de la perspectiva de gènere en totes les fases d’execució del contracte.

El servei s’estructura en dues línies d’actuació principals, que es descriuen a continuació:

3.1 LÍNIA A – ACOMPANYAMENT I SEGUIMENT DEL PLA D’IGUALTAT 2025–2029

Aquesta línia té per finalitat donar suport tècnic continu a la Comissió de Seguiment d’Igualtat i a l’equip intern responsable del desplegament del Pla d’Igualtat de TAIGUA, garantint la seva correcta implementació, el seguiment dels indicadors i la millora contínua de les mesures establertes.

Les actuacions mínimes previstes són:

- Assessorament tècnic especialitzat en matèria d’igualtat, per resoldre dubtes i orientar l’aplicació de les accions del Pla.
- Assistència a un màxim de quatre (4) reunions anuals de la Comissió d’Igualtat o òrgan de seguiment corresponent, amb suport tècnic durant la sessió i elaboració de l’acta o resum tècnic dels acords i conclusions.
- Revisió i actualització dels indicadors i del cronograma d’execució del Pla, i proposta d’ajustos o mesures correctores quan sigui necessari.
- Elaboració d’un informe anual de seguiment, que haurà d’incloure el grau de compliment de les mesures, dificultats detectades i recomanacions per a l’any següent.
- Reunions internes de coordinació amb la persona responsable designada per TAIGUA, que podran ser presencials, virtuals o telefòniques, segons les necessitats del servei.
- Assessorament metodològic i documental per garantir la coherència entre el Pla d’Igualtat, altres protocols interns (com el de prevenció de l’assetjament) i les polítiques de recursos humans.
- Elaboració d’un informe final d’avaluació al final de la vigència del Pla, en cas que el contracte s’estengui fins a la seva finalització.

L’empresa adjudicatària haurà de designar una persona tècnica de referència, amb experiència acreditada en igualtat de gènere i gestió de plans d’igualtat en entitats públiques, que actuarà com a interlocutora amb TAIGUA.

3.2 LÍNIA B – CÀPSULES FORMATIVES DE SENSIBILITZACIÓ I LLENGUATGE INCLUSIU

Aquesta línia comprèn el disseny, elaboració i lliurament de dues càpsules formatives digitals destinades a tot el personal de TAIGUA, amb l’objectiu de fomentar la sensibilització en matèria d’igualtat i promoure l’ús d’un llenguatge inclusiu i no sexista en les comunicacions internes i externes de Taigua.

Les actuacions mínimes previstes són:

- Càpsula 1 – Igualtat de gènere en l’àmbit organitzatiu: sensibilització sobre la importància

d'incorporar la perspectiva de gènere en el funcionament i la gestió interna de TAIGUA.

- Càpsula 2 – Llenguatge inclusiu i no sexista: formació pràctica sobre pautes i eines per a la redacció i comunicació no discriminatòria en textos, imatges i canals corporatius.
- Cada càpsula tindrà una durada màxima d'una hora, i es desenvoluparà en format digital (MP4 o altre acordat amb TAIGUA), amb continguts narrats amb veu en off i elements visuals adaptats a la imatge corporativa de l'entitat.
- El disseny dels continguts haurà de ser a mida, incloent referències i exemples propis del context de TAIGUA.
- Les càpsules hauran d'entregar-se en format editable i en versió definitiva, apta per a la seva difusió a la intranet o altres canals interns.

3.3 METODOLOGIA DE TREBALL

La metodologia haurà de basar-se en principis de participació, adaptabilitat i millora contínua, i contemplar la combinació d'eines presencials i virtuals segons la naturalesa de cada activitat. L'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- La coherència metodològica amb el Pla d'Igualtat vigent.
- L'enfocament pedagògic i pràctic de les activitats.
- L'ús d'un llenguatge inclusiu i accessible en tots els materials i comunicacions.
- La confidencialitat de la informació tractada.

3.4 PRODUCTES ESPERATS

Com a resultat de les actuacions descrites, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar:

- Un informe anual de seguiment del Pla d'Igualtat.
- Un resum executiu de conclusions i recomanacions per a la Comissió d'Igualtat.
- Les dues càpsules formatives finalitzades, en format digital i adaptades a la imatge corporativa.
- (En el seu cas) un informe final d'avaluació al tancament del període 2025–2029.

4 LLOC I TERMINI D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

4.1 LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les actuacions objecte del contracte es desenvoluparan principalment a les instal·lacions de TAIGUA, situades a la plaça Jaume Jover, 1 de Terrassa, o en altres dependències que es determinin en funció de les necessitats de coordinació i seguiment del Pla d'Igualtat.

Les reunions de treball, sessions de la Comissió d'Igualtat i altres trobades de seguiment podran dur-se a terme de manera presencial o telemàtica, segons acordin les parts, amb l'objectiu de facilitar la participació i optimitzar els recursos.

Les càpsules formatives de sensibilització i llenguatge inclusiu s'elaboraran en format digital, de manera que el seu lliurament i validació es podrà fer per via electrònica.

4.2 TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini inicial d'execució del contracte serà d'un (1) any a comptar des de la data de la seva formalització.

Aquest termini podrà ser prorrogat fins a quatre (4) anualitats addicionals, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars, sempre que es mantinguin les necessitats i la disponibilitat pressupostària.

La planificació temporal de les actuacions es concretarà en un calendari de treball acordat amb TAIGUA a l'inici del contracte, que haurà de preveure com a mínim:

- La periodicitat de les reunions de seguiment de la Comissió d'Igualtat.
- Les dates de lliurament de l'informe anual de seguiment.
- El termini màxim per a la presentació de les càpsules formatives.

L'adjudicatari haurà de respectar aquest calendari i comunicar qualsevol incidència que pugui afectar els terminis d'execució.

5 REQUISITS DEL PERSONAL TÈCNIC

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals necessaris per garantir l'execució correcta de les actuacions previstes en aquest contracte, i assegurar la qualitat tècnica i la coherència metodològica amb el Pla d'Igualtat 2025–2029 de TAIGUA.

5.1 EQUIP DE TREBALL

L'equip que presti el servei haurà d'estar format, com a mínim, per:

- Una persona tècnica de referència, responsable de la direcció i coordinació general del servei.
- Personal tècnic especialista en igualtat de gènere per a l'assessorament i el seguiment del Pla.
- Personal formador per al disseny i elaboració de les càpsules de sensibilització i llenguatge inclusiu (pot coincidir amb la persona tècnica principal si reuneix els requisits).

TAIGUA es reserva el dret de validar els perfils proposats abans de l'inici del servei i de sol·licitar-ne la substitució en cas que no s'ajustin als requisits establerts o es produeixin canvis durant l'execució del contracte.

5.2 REQUISITS MÍNIMS DEL PERSONAL TÈCNIC

La persona tècnica de referència i el personal adscrit al servei hauran d'acreditar, com a mínim:

- Titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials, jurídiques, humanitats o disciplines afins.
- Formació específica en igualtat de gènere (mínim 100 hores acreditades o equivalent).
- Experiència mínima de tres (3) anys en l'elaboració, implementació o seguiment de plans d'igualtat en el sector públic o privat.
- Coneixements demostrables en formació i comunicació inclusiva, així com en l'ús d'un llenguatge no sexista.
- Capacitat d'anàlisi, redacció d'informes i elaboració de materials formatius digitals.

Es valorarà positivament que l'equip disposi d'experiència en entitats públiques o empreses del sector de l'aigua, medi ambient o serveis públics locals.

5.3 RESPONSABILITATS DE L'EQUIP TÈCNIC

L'equip tècnic haurà de:

- Coordinar-se amb la persona responsable designada per TAIGUA per al seguiment del contracte.
- Assegurar la confidencialitat de totes les dades i informacions a què tingui accés.
- Elaborar i lliurar en termini la documentació i informes requerits.
- Mantenir la coherència metodològica i comunicativa amb el Pla d'Igualtat de TAIGUA

6 CONTROL, SEGUIMENT I RECEPCIÓ DEL SERVEI

6.1 SUPERVISIÓ I SEGUIMENT

TAIGUA designarà una persona responsable del contracte que actuarà com a interlocutora amb l'empresa adjudicatària i serà l'encarregada de vetllar pel correcte desenvolupament de les actuacions, la coordinació de reunions, la validació dels lliuraments i la resolució d'incidències.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir una comunicació fluida i permanent amb aquesta persona responsable per informar de l'estat d'execució de les tasques, planificar calendaris i validar continguts.

Per garantir el seguiment adequat del servei, s'estableixen els mecanismes següents:

- Reunions de seguiment: es realitzaran almenys dues reunions anuals de coordinació entre TAIGUA i l'empresa adjudicatària, sense perjudici d'altres trobades puntuals que es considerin necessàries.
- Presentació d'informes periòdics: l'empresa haurà de lliurar, com a mínim, un informe anual de seguiment del Pla d'Igualtat, que inclogui resultats, conclusions i recomanacions de millora.
- Comunicació d'incidències: qualsevol desviació respecte al calendari o al contingut de les actuacions haurà de ser comunicada immediatament a TAIGUA, proposant, si escau, les mesures correctores corresponents.

6.2 VALIDACIÓ I RECEPCIÓ DELS TREBALLS

Cada actuació (informe, material formatiu, càpsula o document tècnic) haurà de ser validada per la persona responsable del contracte, que verificarà la seva conformitat amb les prescripcions tècniques i la qualitat esperada.

La recepció del servei s'entendrà realitzada quan:

- S'hagin lliurat tots els productes previstos en el present plec.
- Hagin estat revisats i aprovats per TAIGUA sense observacions pendents.
- S'hagi emès, si escau, un informe final d'avaluació o tancament del període contractat.

TAIGUA podrà requerir correccions o millores en els treballs presentats quan detecti incompliments o desviacions respecte a les especificacions del contracte. Aquestes modificacions s'hauran d'efectuar en el termini que s'indiqui i sense cost addicional per a l'entitat.

6.3 CRITERIS DE QUALITAT

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment:

- La veracitat i rigor tècnic de la informació aportada.
- L'ús d'una metodologia coherent, inclusiva i participativa.
- La clara estructuració dels informes, amb redacció entenedora i llenguatge inclusiu.
- L'entrega dels materials formatius en format digital editable i final, llest per a la seva difusió interna.

Qualsevol incompliment reiterat o deficiència greu podrà donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública.

7 CONDICIONS DE CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT DELS MATERIALS

7.1 CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària i el personal que intervingui en l'execució del contracte hauran de mantenir la més

estRICTA confidencialitat sobre tota la informació, dades i documentació a la qual tinguin accés com a conseqüència del desenvolupament del servei.

Aquesta obligació s'estén tant al període d'execució del contracte com a posteriori, un cop finalitzat, i inclou qualsevol informació de caràcter tècnic, econòmic, organitzatiu o personal relacionada amb TAIGUA o amb el seu personal.

No es podrà divulgar, reproduir ni utilitzar per a finalitats alienes al contracte cap dada, document o material obtingut o elaborat en el marc del servei, sense autorització expressa i per escrit de TAIGUA.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que totes les persones integrants de l'equip tècnic coneixen i respecten aquesta obligació, i haurà d'assumir la responsabilitat de qualsevol incompliment que se'n derivi.

7.2 PROPIETAT INTEL·LECTUAL I DRETS D'ÚS

Tots els materials, informes, documents i càpsules formatives elaborats en el marc del present contracte seran propietat de TAIGUA, que en tindrà la titularitat plena i els drets d'ús, reproducció, modificació i difusió sense cap limitació temporal ni territorial.

L'empresa adjudicatària no podrà reutilitzar, copiar o distribuir els continguts produïts per a TAIGUA per a altres clients o projectes, excepte autorització expressa i prèvia de l'entitat.

Els materials lliurats hauran d'estar lliures de drets de tercers i no podran incorporar continguts subjectes a llicències o restriccions que impedeixin o limitin la seva utilització per part de TAIGUA.

7.3 PROTECCIÓ DE DADES

En cas que, durant l'execució del contracte, es tractin dades personals del personal de TAIGUA o de terceres persones, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb el que estableixen el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

En particular, haurà d'actuar en tot moment com a encarregada del tractament, sotmesa a les instruccions de TAIGUA, i no podrà destinar les dades a cap altre fi ni comunicar-les a tercers.

8 CONDICIONS DE SEGURETAT, SOSTENIBILITAT I IGUALTAT

8.1 SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària haurà de complir les disposicions vigents en matèria de seguretat i salut laboral, en particular la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i la seva normativa de desplegament.

TAIGUA no assumirà cap responsabilitat derivada d'accidents o danys que puguin patir les persones treballadores de l'empresa adjudicatària o terceres persones com a conseqüència de la prestació del servei.

Quan les actuacions s'executin en dependències de TAIGUA, el personal de l'empresa adjudicatària haurà de respectar les normes internes de seguretat, emergència i accés a les instal·lacions.

8.2 SOSTENIBILITAT AMBIENTAL

En coherència amb el Sistema Integrat de Gestió (SIG) de TAIGUA, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme el servei amb criteris de respecte al medi ambient i ús eficient dels recursos, aplicant bones pràctiques ambientals, especialment en els àmbits següents:

- Minimització de l'ús de paper i foment del format digital en tots els lliuraments.
- Reducció dels desplaçaments físics, prioritzant les reunions virtuals quan sigui possible.

- Utilització de materials reciclats o reciclables en els suports formatius o comunicatius.
- Gestió responsable dels residus i dels recursos energètics utilitzats.

Aquestes actuacions contribueixen al compliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), especialment l'ODS 5 (Igualtat de gènere), l'ODS 12 (Producció i consum responsables) i l'ODS 13 (Acció pel clima).

8.3 IGUALTAT D'OPORTUNITATS I INCLUSIÓ SOCIAL

El present contracte s'executarà d'acord amb el principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, la no-discriminació per raó de sexe, edat, origen, diversitat funcional o qualsevol altra circumstància personal o social, i el respecte a la dignitat i la diversitat en l'àmbit laboral.

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar en totes les seves comunicacions i materials un llenguatge inclusiu i no sexista, i haurà de vetllar perquè el personal que intervingui en el contracte actuï d'acord amb aquests principis.

TAIGUA promourà que les empreses contractistes disposin de plans o polítiques d'igualtat, o, si escau, que incorporin mesures concretes per afavorir la conciliació i la igualtat efectiva en l'àmbit professional.

Cap del Servei de Persones i coneixement

Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL