

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcerca</i>	N. revisió doc.: 1.5
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte	
		Pàg. 1 / 37

Í N D E X

Índex

1. INTRODUCCIÓ	2
1.1 Objectiu i motivació	2
1.2 Definicions, sigles i acrònims	3
2. VISIÓ DEL PRODUCTE.....	6
3. USUARIS DEL PRODUCTE	6
4. OPORTUNITATS I NECESSITATS FUNCIONALS.....	10
4.1 General	13
4.2 Convocatòries	17
4.3 Sol·licituds/Preinscripcions/Inscripcions	19
4.4 Localitats i locals	21
4.5 Resultats i diplomes	22
4.6 Procediment de revisió d'examen (PIR)	23
4.7 Col·laboradors	24
5. LLISTAT D'HISTÒRIES D'USUARI	31
5.1 Definició històries d'usuari de molt alt nivell	31

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcerca</i>	N. revisió doc.: <i>1.5</i>
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte	
		Pàg. 2 / 37

1. INTRODUCCIÓ

1.1 Objectiu i motivació

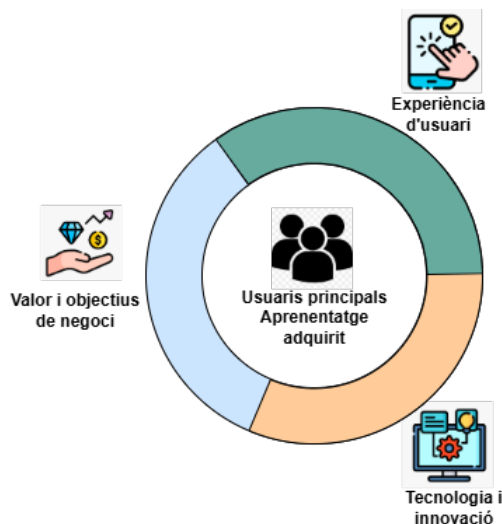
El present document té com a objectiu sintetitzar la informació més rellevant obtinguda durant la fase d'embarcament, procés que ha permès explorar, aprofundir i definir de manera creativa el marc de la nova solució per a Gestcerca, plataforma de gestió administrativa de les convocatòries d'exàmens per a l'obtenció dels certificats de català expedits pel Departament de Política Lingüística.

La fase d'embarcament se centra principalment en les etapes d'identificació i disseny, proporcionant un marc i orientació per a la direcció dels nous serveis digitals. Aquests serveis estan subjectes a una avaluació i millora contínues per adaptar-se a les necessitats d'un entorn en constant evolució.

Durant aquesta fase, s'han considerat quatre aspectes fonamentals:

- **Centralitat dels usuaris principals:** els productes es desenvolupen a partir de la cooperació i cocreació amb els usuaris principals, tenint en compte les seves necessitats, les seves interaccions amb els serveis públics, i les seves percepcions, per oferir solucions adequades.
- **Accessibles i simplicitat:** es prioritza la usabilitat i l'experiència de l'usuari, dissenyant productes comprensibles, intuïtius i de valor per a tothom.
- **Aprenentatge adquirit:** aprenem del que ja sabem. Es capitalitza el coneixement existent per integrar-lo en el desenvolupament de nous productes i funcionalitats.
- **Modernització tecnològica i innovació:** s'apliquen les tecnologies més recents i les tendències innovadores, seguint els estàndards de qualitat i les directrius del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI), per garantir l'excel·lència en la implementació dels sistemes d'informació.

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcerat</i>	N. revisió doc.: <i>1.5</i>
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte	
		Pàg. 3 / 37



La proposta per al nou Gestcerat es fonamenta en la sinergia de tres pilars essencials, dissenyats per garantir la implementació d'un producte capaç de respondre als nous reptes de la societat. Aquesta proposta posa el focus principal en els usuaris clau de l'aplicació (els gestors de les convocatòries) i en la necessitat d'optimitzar l'eficiència administrativa en la gestió de les convocatòries d'exàmens. Els tres pilars són els següents:

- **Alineació estratègica del producte** amb els objectius organitzatius, assegurant que respongui a les prioritats i necessitats globals.
- **Millora i promoció de l'experiència d'usuari**, amb un enfocament centrat en la usabilitat, la simplicitat i l'efectivitat en el procés d'ús de l'aplicació.
- **Desenvolupament de solucions tecnològiques innovadores**, aprofitant al màxim les capacitats tecnològiques actuals per garantir l'adequació a les necessitats presents i futures, i maximitzant l'eficiència i l'impacte del sistema.

Aquest enfocament integrador assegura que el nou Gestcerat no només sigui una eina tecnològica avançada, sinó també un instrument estratègic per afrontar els desafiaments del futur amb solidesa i flexibilitat.

1.2 Definicions, sigles i acrònims

Glossari de conceptes, sigles i acrònims que seran usats en el document.

- **AOC:** Consorci Administració Oberta de Catalunya (Transmissió telemàtica de dades i documents electrònics entre administracions).
- **API:** Interfície de programació d'aplicacions (de l'anglès, Application Programming Interface).
- **ARESTA:** Arxiu Electrònic Segur i Tramitació Administrativa.

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcerca</i>	N. revisió doc.: <i>1.5</i>
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte	
		Pàg. 4 / 37

- **Cat365:** és el nom que rep el Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC) que permet la transmissió telemàtica de dades i documents electrònics entre administracions.
- **CATIOP:** base de dades per consultar la disponibilitat d'acreditació de coneixements de català que declarin les persones que es presenten a processos de selecció i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques, en compliment del deure d'interoperabilitat que han de complir les administracions públiques.
- **CQS:** servei telemàtic d'atenció ciutadana de consultes, queixes, suggeriments sobre qualsevol dels serveis que ofereix la Generalitat de Catalunya.
- **CTTI:** Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.
- **DB:** Base de dades (de l'anglès, Data Base).
- **DOGC:** Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- **DPL:** Departament de Política Lingüística.
- **GECAT:** és l'òrgan encarregat de realitzar la intervenció comptable.
- **Gestcerca:** és l'aplicació de gestió administrativa de les convocatòries d'exàmens per a l'obtenció dels certificats de coneixements de català expedits pel Departament de Política Lingüística.
- **GICAR:** Gestió d'Identitats i Control d'Accés als Recursos.
- **GIDECAT:** Sistema corporatiu de gestió d'ingressos de la Generalitat
- **GRD:** Gestor de Respostes Diferides.
- **GSIT:** Gestió de Serveis i Tràmits.
- **HU:** Història d'usuari.
- **IRFP:** Impost sobre la renda de les persones físiques.
- **IU:** Interfície d'Usuari
- **MECR:** Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües del Consell d'Europa.
- **OAC:** Oficina d'Atenció Ciutadana.
- **OVT:** Oficina Virtual de Tràmits, nom antic. Actualment, Àrea Privada o Seu Electrònica.
- **PICA:** Plataforma d'Interoperabilitat i Col·laboració Administrativa.
- **PIR:** Procediment d'informació i revisió d'exàmens. Es refereix a la gestió dels recursos interposats contra la qualificació obtinguda i de les sol·licituds de vista d'examen.
- **PSD:** Porta Signatura Digital.
- **PSGD:** Plataforma de Serveis de Gestió Documental.
- **SEPE:** Servicio Público de Empleo Estatal.
- **SFTP:** protocol de transferència d'arxius per SSH (de l'anglès, SSH File Transfer Protocol o SecureFile Transfer Protocol).

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcerca</i>	N. revisió doc.: <i>1.5</i>
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte	
		Pàg. 5 / 37

- **SOAD:** Servei d'Organització i Administració Digital.
- **SOC:** Servei d'Ocupació de Catalunya.
- **SQL:** llenguatge d'interrogació estructurat (de l'anglès, Structured Query Language).
- **TFM:** Títol de família monoparental (general o especial).
- **TFN:** Títol de família nombrosa (general o especial).
- **Tràmits gencat:** Portal de tràmits electrònics de la Generalitat de Catalunya.

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcercat</i>	N. revisió doc.: <i>1.5</i>
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte	
		Pàg. 6 / 37

2. VISIÓ DEL PRODUCTE

El primer pas essencial en la definició d'un producte digital és establir uns objectius clars i assegurar-ne l'alineació entre totes les parts implicades. La visió del producte en reflecteix l'essència i el propòsit, servint com a guia per a la presa de decisions encertades.

La declaració unificada de la nova visió i el propòsit de Gestcercat és la següent:

Gestcercat és la **plataforma informàtica interna (*backoffice*)** del Departament de Política Lingüística (DPL) destinada a la **gestió administrativa de les convocatòries d'exàmens lliures del sistema de certificació de coneixements generals de català**, regulat pel decret d'avaluació i certificació que sigui vigent en el moment de la publicació de la convocatòria. Aquesta eina permet, a més, generar informació d'interès a la ciutadania relacionada amb la sol·licitud i la convocatòria dels exàmens. La responsabilitat sobre la gestió i el contingut de la informació que es difon recau en el DPL, a través de l'àrea d'Avaluació.

Mitjançant el Gestcercat, es poden gestionar: **a) els processos regulats per la normativa** corresponent de la convocatòria o convocatòries en curs (en base a la resolució o les resolucions vigents publicades al DOGC) i **b) les actuacions relacionades amb cada fase**, que són l'organització, l'administració, la publicació de resultats, la gestió derivada de la presentació de recursos i sol·licituds de vistes d'examen, i la comunicació amb els preinscrits, inscrits i presentats pròpies de les convocatòries d'exàmens lliures.

Aquesta plataforma de gestió interna **està integrada amb les plataformes corporatives necessàries** per a la prestació i gestió d'aquest servei a la ciutadania (Tràmits Gencat, Seu Electrònica, GIDECAT, PICA...) per: a) obtenir les dades necessàries (inclosa documentació) a partir de les quals Gestcercat pot continuar la gestió dels diversos processos, b) gestionar el pagament de les taxes, c) generar i exportar les comunicacions pròpies de les convocatòries perquè arribin a la ciutadania a través de l'Àrea privada. Es preveu que pugui generar i trametre notificacions electròniques, resolucions, diplomes, etc.

3. USUARIS DEL PRODUCTE

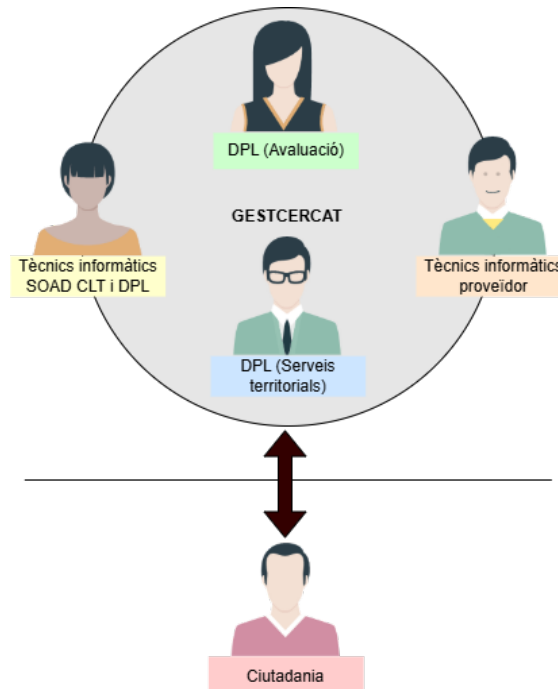
En el desenvolupament de productes digitals, és essencial comprendre profundament els usuaris per dissenyar solucions que responguin a necessitats específiques i generin un impacte significatiu. Aquest procés implica molt més que recopilar dades i estadístiques; requereix una anàlisi detallada de les

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcercat</i>	N. revisió doc.: <i>1.5</i>
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte	
		Pàg. 7 / 37

situacions dels usuaris, una comprensió de la seva realitat quotidiana i la identificació dels seus problemes, circumstàncies i necessitats. A més, és fonamental captar les seves emocions, preocupacions i experiències.

Un dels primers passos en aquest procés consisteix a conèixer en profunditat els usuaris reals o objectius del producte Gestcercat. A partir d'aquesta informació, es defineixen arquetipus d'usuari que representen de manera fictícia els principals actors relacionats amb l'aplicació. Aquests arquetipus agrupen perfils amb objectius i característiques similars, reflectint les necessitats d'un grup més ampli. Serveixen com a guia durant tot el cicle de vida del producte, assegurant un enfocament coherent i alineat amb els usuaris.

Gestcercat es defineix per una estructura d'usuaris clarament diferenciada, organitzada en tres segments principals. D'una banda, hi ha els **usuaris principals**, que assumeixen un paper destacat i central en l'ús de l'aplicació, amb les funcions més rellevants i impactants dins del sistema. D'altra banda, s'identifiquen els **usuaris secundaris**, que tenen una intervenció més limitada o un impacte indirecte, sovint derivat de les accions realitzades pels usuaris principals. Finalment, trobem els **usuaris de suport**, formats per professionals encarregats de tasques tècniques i de manteniment, així com aquells amb rols complementaris destinats a garantir el correcte funcionament i suport de l'aplicació.



Usuaris principals: DPL - Avaluació

Els usuaris principals són els empleats públics del Servei d'Avaluació i Acreditació de Coneixements de Català del Departament de Política Lingüística. Aquest col·lectiu utilitza Gestcercat per gestionar i

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcerat</i>	N. revisió doc.: 1.5
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte	
		Pàg. 8 / 37

administrar les convocatòries dels exàmens dels certificats de català del DPL d'acord amb les bases de les convocatòries i la normativa vigent sobre avaluació i procediment administratiu.

- **Necessitats i funcions principals:**

- o Disposar d'una eina eficient, flexible i intuïtiva per gestionar totes les fases de les convocatòries d'exàmens, incloent sol·licituds, preinscripcions, inscripcions, presentats, resultats (aptes/no aptes), diplomes, localitzacions i locals, col·laboradors, i col·laboracions i PIR.
- o Simplificar i optimitzar processos, reduint la càrrega administrativa, rutinària i manual.

- **Principals preocupacions:**

- o Prevenir problemàtiques que dificultin la gestió dins dels terminis establerts.
- o Resoldre incidències de manera ràpida i efectiva.

Usuaris secundaris: serveis territorials

Els empleats públics dels serveis territorials del Departament de Política Lingüística (Tarragona, Lleida, Girona i Terres de l'Ebre) també utilitzen Gestcerat, però amb finalitats diferents.

- **Necessitats i funcions principals:**

- o Per consultar informació específica per a l'organització i l'administració de les convocatòries en la seva demarcació.
- o Per poder atendre i resoldre dubtes dels ciutadans sobre l'estat de les seves sol·licituds o sobre la disponibilitat d'un certificat.

- **Principals preocupacions:**

- o Disposar i trobar amb facilitat la informació necessària per organitzar les convocatòries en la seva demarcació i poder atendre i resoldre les consultes dels usuaris.

Aquest grup actua com un enllaç entre el Servei d'Avaluació i la ciutadania, assegurant una gestió desconcentrada i eficient en els seus àmbits d'actuació.

Usuaris impactats: ciutadania

Aquest tercer grup, encara que no interactua directament amb Gestcerat, és el principal destinatari de la gestió efectuada pels altres usuaris de l'aplicació.

- **Funció de Gestcerat per a la ciutadania:**

- o Gestionar les sol·licituds que presenten, l'admissió o exclusió de la convocatòria, l'adscripció a un local d'examen, la presentació a l'examen, la comunicació de resultats, l'expedició del diploma i la presentació de recursos i / o sol·licituds de vista d'examen.
- o Generar els missatges i enviar-los als usuaris, a través l'Àrea privada de l'Oficina Virtual de Tràmits, sobre l'estat de la seva sol·licitud, de les accions que han de dur terme per ser admesos, de l'hora i el local d'examen, dels resultats i de la qualificació obtinguda en l'examen, així com altres informacions relacionades amb la convocatòria.

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcerat</i>		N. revisió doc.: 1.5
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte		
			Pàg. 9 / 37

- o Gestionar la resolució de problemes o incidències que afectin l'admissió o exclusió de la convocatòria, l'enviament de comunicacions i l'expedició de diplomes.
- o Obtenir informació per resoldre consultes derivades de la seva inscripció o de la participació en una convocatòria.
- **Perfil i preocupacions de la ciutadania:**
 - o Inclou persones majors de 16 anys interessades a acreditar el seu nivell de català per motius acadèmics, laborals, d'aprenentatge o personals.
 - o Les seves principals preocupacions pel que fa a l'àmbit de gestió són assegurar una inscripció correcta, sense cap problema informàtic o de gestió administrativa que interfereixi el procés, i, un cop aprovat l'examen, obtenir el certificat de la manera més àgil possible.

Usuaris de suport tècnic: tècnics informàtics del SOAD, DPL i proveïdor

El quart grup d'usuaris és el personal tècnic encarregat de proporcionar suport informàtic per garantir l'eficàcia i l'eficiència de l'aplicació i col·laborar amb els usuaris principals en la resolució d'incidències tècniques.

- **Necessitats i funcions principals:**
 - o Donar suport tècnic al Servei d'Avaluació i Acreditació de Coneixements de Català.
 - o Resoldre incidències tècniques relacionades amb el funcionament de l'aplicació.
 - o Configurar i adaptar l'eina segons les necessitats canviants.
 - o Assegurar l'execució correcta de processos i tasques clau en moments determinats del cicle de vida de les convocatòries.
- **Principals preocupacions:**
 - o La manca d'experiència o coneixement específic en determinats aspectes funcionals pot donar lloc a errors durant l'aplicació de modificacions.
 - o Una implicació excessiva en qüestions funcionals pot desviar els usuaris tècnics de les seves responsabilitats principals, dificultant el desenvolupament òptim de les tasques tècniques.
 - o Es manifesta el desig de reduir la dependència dels usuaris tècnics en matèries funcionals mitjançant la implementació de mecanismes que permetin a l'equip principal actuar de manera autònoma i eficient.

Aquest grup treballa per garantir que el sistema funcioni de manera òptima i busca, a llarg termini, reduir la seva intervenció funcional per enfocar-se exclusivament en el suport tècnic i l'evolució tecnològica de l'aplicació.

Aquest esquema permet identificar clarament els diferents tipus d'usuaris de Gestcerat i assegurar que les seves necessitats es tinguin en compte al llarg del desenvolupament i la millora del producte.

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcerat</i>		N. revisió doc.: 1.5
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte		
			Pàg. 10 / 37

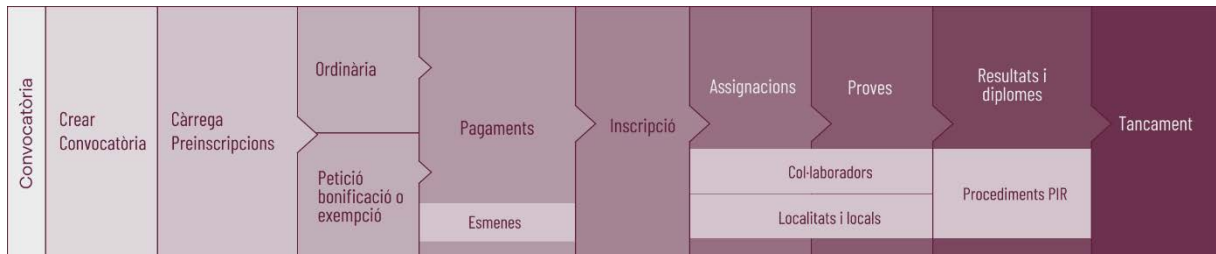
4. OPORTUNITATS I NECESSITATS FUNCIONALS

Gestcerat és una plataforma dissenyada per a la gestió administrativa de les convocatòries d'exàmens lliures del sistema de certificació dels coneixements generals de català, regulat pel decret d'avaluació i certificació vigent en el moment de la publicació de cada convocatòria, les bases de la qual es fan públiques mitjançant resolucions en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Les convocatòries tenen com a objectiu acreditar les competències lingüístiques en català en relació amb cinc nivells de coneixements generals (sens perjudici de la implantació d'algun altre nivell), alineats amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa:

- a) Certificat de nivell bàsic (A2)
- b) Certificat de nivell elemental (B1)
- c) Certificat de nivell intermedi (B2)
- d) Certificat de nivell de suficiència (C1)
- e) Certificat de nivell superior (C2)

En línies generals, el procés de les convocatòries comprèn diverses fases i etapes, amb terminis legals específics que cal seguir per completar correctament la inscripció, realitzar les proves i obtenir el certificat acreditatiu del nivell corresponent. A continuació, es detallen les diferents etapes de manera sintetitzada:



- **Registre, recepció i validació de sol·licituds d'inscripció:** la ciutadania realitza la inscripció a través del tràmit específic publicat a Tràmits gencat, proporcionant les dades requerides en la sol·licitud. Les sol·licituds queden registrades i passen per processos de validació a PICA. Durant aquesta fase les persones sol·licitants reben comunicacions sobre la recepció de la sol·licitud i, si és el cas, sobre la validació de les situacions declarades, a través de la seva Àrea privada.
Durant tot el procés de gestió de la convocatòria les persones sol·licitants aniran rebent comunicacions sobre l'estat de la sol·licitud i altres informacions relacionades amb la convocatòria en curs.
- **Preinscripcions:** es tracta de la primera fase del procés de gestió, en la qual es registren i carreguen totes les sol·licituds a Gestcerat, identificant aquelles que han quedat com a error

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcerat</i>	N. revisió doc.: 1.5
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte	
		Pàg. 11 / 37

(és a dir, que no han pogut ser incorporades a l'aplicació), i amb la indicació del motiu. Els usuaris principals de l'aplicació gestionen la resolució d'aquestes incidències.

- **Pagament de taxes:** la ciutadania ha d'efectuar el pagament de les taxes corresponents per a la inscripció a les proves durant el termini establert. En el formulari de sol·licitud hi consten possibles bonificacions (per discapacitat o títols de FN i FM) o exempcions (per atur sense prestació econòmica del SEPE o jubilació); la taxa que hi queda consignada, en aquests casos, és la que correspon a la situació declarada (en el cas d'exempció, 0€). En cas que es declari més d'una situació, la taxa que queda consignada en la sol·licitud és la que comporta un import menor.

El pagament de la taxa queda registrada a Gidecat. L'encaix entre la sol·licitud i la taxa pagada es fa a través del procés automatitzat de conciliació entre Gidecat i Gestcerat. Els pagaments que generen error (és a dir, que no poden generar una inscripció) queden identificats i el motiu també, el qual pot ser degut al fet que el pagament no és el correcte o bé a altres qüestions tècniques. En aquets darrer cas, els usuaris principals de l'aplicació gestionen la resolució d'aquestes incidències, llevat del cas que requereixin la intervenció del proveïdor.

- **Inscripcions:** una sol·licitud genera una inscripció definitiva un cop el pagament efectuat per la persona sol·licitant es correspon amb la taxa que li correspon pagar, indicada a Gestcerat, (taxa ordinària o taxa amb bonificació si consta la situació declarada com a concedida), llevat del cas en què hagi declarat una situació que doni dret a l'exempció i aquesta hagi quedat validada. En el cas que hagi declarat una situació que dona dret a bonificació de taxa o a l'exempció de pagament i la situació no hagi quedat validada, la persona sol·licitant haurà de proporcionar la documentació que acredita la bonificació o l'exempció, o fer el pagament complementari per assolir la totalitat de la taxa..
- **Publicació de la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses:** aquesta etapa, inclou, d'una banda, la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, especificant, en el cas de les exclusions, els motius corresponents i de l'altra, la comunicació a la persona sol·licitant de l'estat de provisional de la sol·licitud d'inscripció a través de l'Àrea privada de Tràmits gencat.
- **Període d'esmena de la llista provisional:** durant aquest període, els sol·licitants poden esmenar la raó causant de l'exclusió, sempre que hagin efectuat el pagament de la taxa consignada en la sol·licitud d'inscripció en el termini de pagament establert. L'exclusió pot estar relacionada amb la manca d'acreditació de les situacions de bonificació o exempció al·legades, fet que requerirà la presentació de la documentació necessària o efectuar el pagament complementari. També poden sol·licitar un canvi de certificat o esmenar incorreccions en dades personals.

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcerat</i>	N. revisió doc.: 1.5
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte	
		Pàg. 12 / 37

- **Publicació de la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses:** aquesta etapa inclou, d'una banda, la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, especificant, en el cas de les exclusions, els motius corresponents, i de l'altra, la comunicació a la persona sol·licitant de l'estat definitiu de la sol·licitud d'inscripció a través de l'Àrea privada de Tràmits gencat.
- **Assignació de local i hora:** aquesta fase inclou la gestió de l'assignació de local a cada inscrit, l'extracció de llistes i la comunicació corresponent a la persona a través de l'Àrea Privada de Tràmits gencat.
- **Gestió dels col·laboradors i de les col·laboracions en la convocatòria:** l'administració de les convocatòries implica la col·laboració d'un nombre considerable de persones col·laboradores externes a les localitats d'examen que actuen com a examinadores, correctores, com a responsables de l'administració dels exàmens a cada localitat o en processos posteriors (durant el processament de resultats o en la fase PIR).

A Gestcerat es gestionen les altes, el manteniment d'aquests col·laboradors i es consigna cada col·laboració efectuada, entre altres finalitats, per al càlcul d'importos a retribuir.

Mitjançant Gestcerat es calculen els imports corresponents als col·laboradors de cada certificat en funció de les col·laboracions consignades— (organitzador/a, examinador/a, corrector/a o revisor/a) i d'acord amb als barems de retribució establerts per la normativa corresponent. Les dades sobre els quals es basa el càlcul d'importos (per ex. preu/ hora examinador, preu per examen corregit, IRPF, etc.) es consignen a Gestcerat.

També cal indicar, en donar d'alta les dades dels barems, els tipus de pagaments. Això es refereix al sistema pel qual es tramitarà el pagament (hi ha tres tipus).

En generar **les graelles de pagament** per a cada certificat i tipus de pagament, l'aplicació calcula els imports corresponents que ha de percebre cada col·laborador per a la posterior tramitació de les retribucions.

- **Publicació de resultats:** els resultats de les proves es carreguen al sistema de Gestcerat, Les persones que s'han examinat reben a través de l'Àrea privada de Tràmits gencat, una comunicació sobre la qualificació obtinguda, juntament amb un informe de resultats del seu examen –generat per l'empresa de processament– i informació relacionada amb la publicació de resultats.
- **Procediment d'informació i revisió d'examen (PIR):** les persones interessades poden interposar un recurs, sol·licitar la vista de l'examen o ambdues opcions. El recurs suposa la incoació, la instrucció, la resolució i notificació d'un procediment administratiu, i la vista, programar una revisió presencial amb el sol·licitant a la localitat d'examen.

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcerat</i>		N. revisió doc.: <i>1.5</i>
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte		
			Pàg. 13 / 37

- **Diplomes i certificats:** les persones interessades que han aprovat la prova obtenen el seu diploma acreditatiu.
- **Tancament:** quan finalitza la fase PIR es procedeix a realitzar el tancament definitiu de la convocatòria.

En els apartats següents, es revisaran les oportunitats de millora en cadascun dels blocs o etapes dels processos, començant per les característiques globals que definiran el nou Gestcerat i aprofundint posteriorment en aspectes més concrets.

4.1 General

A escala global, el nou Gestcerat ha de ser una plataforma senzilla, intuïtiva i eficient, dissenyada per facilitar la gestió integral de tots els cicles de les convocatòries d'exàmens lliures del sistema de certificació de coneixements generals de català del DPL. Aquesta gestió ha de garantir el compliment rigorós dels terminis establerts, la normativa vigent i qualsevol modificació que pugui sorgir durant el procés.

A més, la plataforma ha de ser capaç de solucionar els problemes i errors, assegurant una experiència d'usuari fluïda tant per als gestors com per a la ciutadania. Serà imprescindible oferir una guia clara i informar els ciutadans al llarg de tot el procés, mitjançant comunicacions precises, comprensibles i oportunes.

En aquest context, el nou Gestcerat haurà de complir amb els següents requisits clau:

- **Optimització de l'experiència d'usuari:** cal aplicar canvis significatius per millorar l'experiència de l'usuari en tots els nivells mitjançant la plataforma. Aquesta millora dels processos i del flux d'informació crea una experiència d'usuari més intuïtiva, funcional i amigable que té com a objectiu millorar la consistència, facilitar la navegació, la interacció i la comprensió. També s'ha d'aplicar un disseny d'interfície d'usuari més net i atractiu, permetre un ús més eficient i prevenir errors a la vegada que ha de ser coherent amb el manual d'estil de Gencat.
 - o **Simplificar, automatitzar i optimitzar els processos:** aplicar estratègies i/o tècniques per adaptar i millorar els diferents processos de la plataforma amb l'objectiu de facilitar les tasques diàries, reduir les accions manuals, augmentar l'eficiència i eliminar errors.
 - o **Facilitar la visualització, detecció i correcció d'errors:** adequar la plataforma per poder detectar i solucionar els errors de les diverses etapes de les convocatòries i poder donar una resposta resolutiva en els moments d'alta activitat i registre de sol·licituds.
 - o **Reduir i simplificar els camps de les pantalles:** eliminar tots aquells camps innecessaris o informació que ja no és requerida, degut als múltiples canvis que ha patit el procediment i les normatives de les convocatòries.

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcerca</i>		N. revisió doc.: <i>1.5</i>
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte		
			Pàg. 14 / 37

- o **Millorar les cerques i els filtres aplicats:** simplificar el procés de cerca d'informació per reduir la navegació entre múltiples pantalles i facilitar la localització de camps específics per utilitzar en altres cerques. Incorporar funcionalitats de multi-selecció i cerques agrupades de camps.
- o **Consistència i estàndards:** actualitzar la interfície d'usuari, el sistema de disseny, els components i el flux d'informació per garantir la coherència amb les altres aplicacions del CTTI.
- **Adaptabilitat/flexibilitat:** la plataforma ha de permetre la realització de modificacions o la incorporació de noves funcionalitats o capacitats de manera senzilla, ràpida i dinàmica, aconseguint una adaptabilitat i flexibilitat davant dels possibles canvis normatius o de procediment.
- **Disponibilitat:** ha de ser una eina robusta que asseguri la continuïtat i l'accessibilitat del servei, amb una altra resiliència davant de possibles caigudes, interrupcions o degradacions.
- **Escalabilitat:** la plataforma ha de ser capaç d'adaptar-se i gestionar un increment significatiu d'usuaris sense afectar el rendiment en moments determinat. Existeixen períodes heterogenis de càrrega, en especial, en els períodes de presentació de sol·licituds, pagament i esmenes, atapeïts en aproximadament un mes.

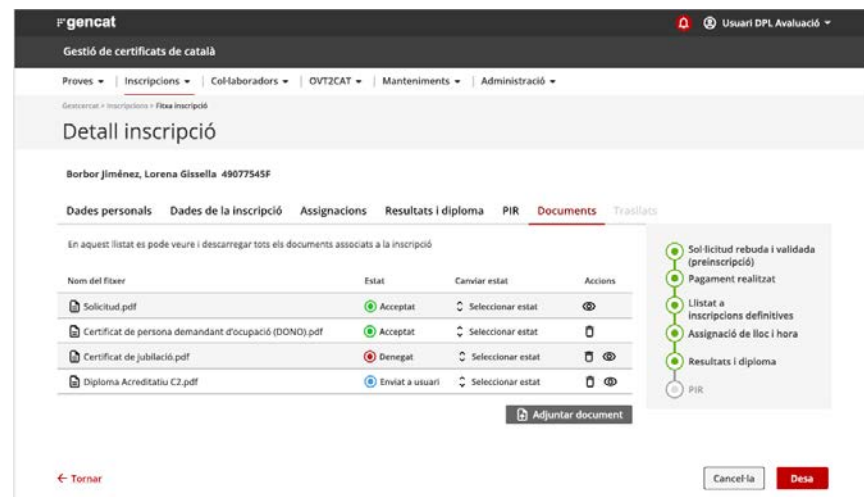
Altres punts i novetats principals de l'aplicació pròpia de Gestcerca són els següents:

- **Augmentar el rang d'integracions amb sistemes tercers:** incrementar el nombre i la qualitat de les integracions amb plataformes corporatives transversals de la Generalitat de Catalunya, aprofitant l'ampli ventall de solucions tecnològiques disponibles. Aquesta ampliació permet optimitzar i automatitzar processos, reduint així la càrrega operativa manual i facilitant una gestió automàtica d'accions i processos. Alhora, incorporar eines consolidades possibilita delegar determinades funcions a sistemes que operen de manera transversal i genèrica, garantint una major fiabilitat. Externalitzar funcionalitats simplifica el manteniment del sistema propi i permet enfocar els esforços en altres àrees, com la millora de l'experiència de l'usuari i la personalització de l'aplicació per resoldre necessitats específiques dels usuaris. Les noves integracions principals, a part de les ja existents de Tràmits gencat, Seu Electrònica i Gidecat, són les següents:
 - o **ARESTA:** per a la gestió i arxivament de la documentació electrònica vinculada a les sol·licituds de les convocatòries.
 - o **PSGD+:** per a la generació de plantilles de resolucions de recursos i de certificats digitals.
 - o **Portasignatures digital (PSD):** per a la firma dels documents de les resolucions de recursos.
 - o **E-Còpia:** per a la còpia autèntica dels documents de resolució firmats.

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcercat</i>		N. revisió doc.: 1.5
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte		
			Pàg. 15 / 37

- o **E-Nòtum:** per a la notificació electrònica de les resolucions, entre altres.
- o **E-Tauler:** per a la publicació de la llista provisional i definitiva d'inscrits i la publicació dels resultats de les proves.
- o **CATIOP:** base de dades que recull tots els certificats que té un ciutadà per fer efectiu el deure d'interoperabilitat (IOP) que han de complir les administracions públiques.
- o **Dades de referència:** càrrega i accés al catàleg de dades i taules de referència transversals de la Generalitat, amb dades globals codificades i estandarditzades.
- **Adequar i perfeccionar la gestió de documentació:** una de les integracions principals està relacionada amb la gestió de la documentació associada a les convocatòries. En aquest sentit, es proposa integrar un gestor documental especialitzat, ARESTA, que permeti emmagatzemar els documents de manera estructurada i segura, eliminant la necessitat de mantenir un sistema d'arxius propi. Aquest tipus de solucions estan dissenyades específicament per la gestió eficient de documents i ofereixen altes garanties de seguretat davant possibles atacs o pèrdues d'informació.

A més, es planteja habilitar funcionalitats que permetin als ciutadans incorporar documentació directament en la sol·licitud i l'Àrea privada, garantint-ne l'accessibilitat tant per part dels mateixos ciutadans com per l'equip gestor de Gestcercat. Aquesta funcionalitat facilita la presentació i validació de documents relacionats amb requeriments administratius, incrementant l'eficiència global del procés.

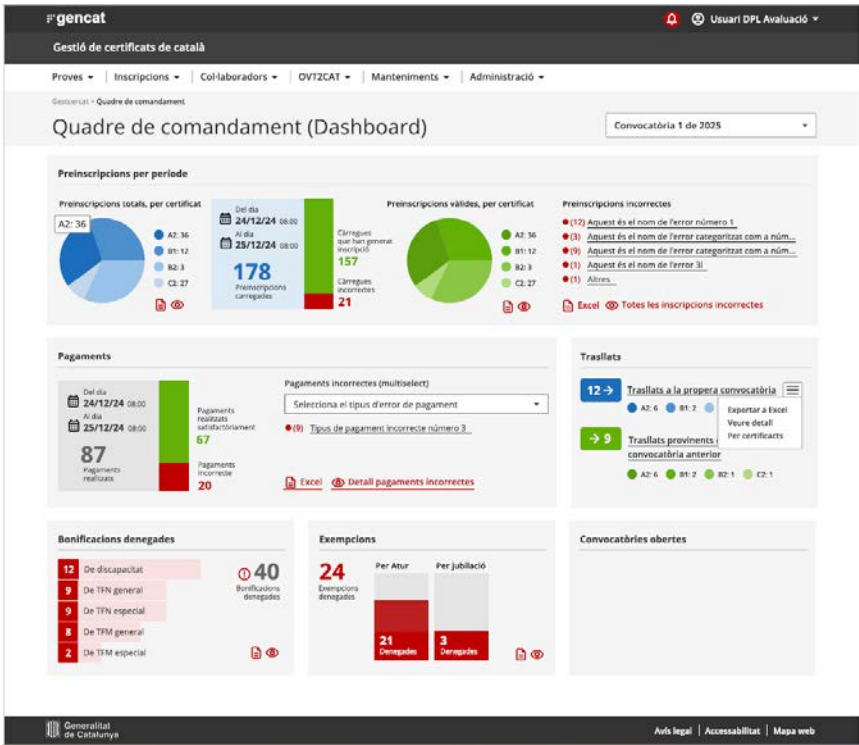


- **Sistema per a la visualització i explotació de dades:** es proposa dissenyar i implementar un sistema visual i gràfic, a tall de quadre de comandament o *dashboard*, que permeti proporcionar informació i indicadors rellevants als gestors de les convocatòries de Gestcercat i altres persones interessades. Aquest sistema ha de diferenciar clarament dos tipus de visualitzacions:
 - o **Indicadors de seguiment i situació (operatius):** es tracta d'un conjunt d'indicadors en temps real que mostren l'estat i la situació de les convocatòries actives, amb accés

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcercat</i>	N. revisió doc.: 1.5
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte	
		Pàg. 16 / 37

ràpid per al seu tractament o visualització més detallada. Aquests indicadors inclouran dades representatives com el nombre de convocatòries actives, les sol·licituds carregades, el nombre d'errors en les càrregues i validacions, l'estat dels pagaments, i altres dades rellevants sobre les validacions de bonificacions i exempcions que s'han detectat durant l'anàlisi.

- o **Indicadors globals de sortida (resultat):** aquest conjunt d'indicadors serà més global, interactiu i configurable, i permetrà als usuaris explorar per si mateixos informació detallada sobre els resultats de les convocatòries i els diversos elements relacionats. Aquests indicadors han de facilitar la comprensió general del sistema, la generació d'informes, la resolució de preguntes, la identificació de noves oportunitats i l'adaptació a les necessitats canviants del mercat. Permet incloure informació referent a les preinscripcions i inscripcions, els canals d'entrada, classificació i dades concretes sobre les persones inscrites (gènere, nacionalitat, etc.), resultats (aptes/no aptes), indicadors associats a les col·laboracions externes, entre altres.



De cara al futur, es pot considerar la incorporació progressiva de nous tipus i rols d'usuari a la plataforma. Aquests usuaris podrien disposar de permisos específics i d'espais personalitzats que els permetin dur a terme accions concretes. Per exemple, es podria habilitar als organitzadors la possibilitat d'incloure dades detallades de totes les col·laboracions realitzades en les convocatòries. Així mateix, es podrien implementar funcionalitats més avançades, com un espai personalitzat per als

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcerat</i>	N. revisió doc.: <i>1.5</i>
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte	
		Pàg. 17 / 37

col·laboradors, on puguin editar les seves dades, accedir a un registre complet de les seves col·laboracions i/o visualitzar-ne els detalls.

4.2 Convocatòries

La gestió de Gestcerat gira al voltant de la regulació establerta en la resolució per la qual es convoquen les proves per a l'obtenció dels certificats de coneixements de català que es publica al DOGC. Inclou, els certificats que es convoquen, les localitats i dates d'exàmens per a cada certificat, els terminis i dates de la fase d'inscripció i pagament amb les condicions i procediments corresponents, la data o dates de publicació de resultats, i altres aspectes reguladors. D'altra banda, l'administració d'una convocatòria comporta comptar amb les col·laboracions de personal extern per a l'administració dels exàmens, l'avaluació de proves orals i les fases de correcció dels exàmens, la retribució de les quals està també regulada per normativa. Aquestes convocatòries són la peça clau que fa possible que la ciutadania obtingui els certificats que acrediten els coneixements dels diversos nivells de coneixement de català expedits pel DPL.

A un nivell alt, la gestió de les convocatòries a Gestcerat es caracteritza per quatre elements principals:

- **Dades generals de la convocatòria:** inclouen informació general de la convocatòria, així com els terminis i les taxes.
- **Sol·licituds d'inscripció:** registre de les sol·licituds vinculades a la convocatòria.
- **Localitats, locals i aules:** informació sobre els espais on es realitzaran les proves, incloent-hi la distribució dels participants inscrits.
- **Col·laboracions:** recull del conjunt de col·laboracions vinculades, els col·laboradors implicats i els barems aplicables.

El principals punts de millora en referència a les convocatòries:

- **Gestió de múltiples convocatòries simultànies:** la nova plataforma ha de permetre gestionar diverses convocatòries d'exàmens de diferents nivells de manera síncrona, simultània i amb terminis independents.
- **Simplificar la creació de convocatòries:** optimitzar el procés de creació de convocatòries eliminant camps innecessaris i incorporant la funcionalitat de clonar dades d'altres convocatòries prèvies.

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcerat</i>	N. revisió doc.: <i>1.5</i>
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte	
		Pàg. 19 / 37

- **Mecanisme per a l'enviament de missatges massius:** implementar un nou sistema que permeti l'enviament de missatges massius de manera àgil i efectiva, especialment per comunicar informació inesperada o puntual relacionada amb les convocatòries. Aquest mecanisme ha de facilitar la selecció específica dels destinataris i permetre la redacció de missatges personalitzats segons les necessitats de cada situació.

4.3 Sol·licituds/Preinscripcions/Inscripcions

Les sol·licituds emplenades i registrades per la ciutadania constitueixen un dels elements principals de les convocatòries, ja que aquestes transiten per diferents estats a mesura que avancen les diverses fases del procés. És essencial destacar i diferenciar clarament dos conceptes que han de ser visibles de manera separada dins la nova plataforma de Gestcerat.

- **Preinscripcions:** són el conjunt de sol·licituds que la ciutadania ha emplenat a través del portal de Tràmits Gencat o a les oficines d'atenció ciutadana (OAC). Aquestes sol·licituds han estat carregades al sistema Gestcerat, però:
 - a) estan pendents de pagament (perquè no han pagat o encara no s'ha efectuat la conciliació amb Gidecat),
 - b) la situació que han declarat per a una bonificació els ha quedat denegada i el pagament efectuat no correspon al que han de pagar i, en aquest cas, tenen pendent de completar el pagament o
 - c) la situació d'exempció declarada els ha estat denegada i, per tant, també tenen pendent de fer un pagament.
- **Inscripcions:** una preinscripció es converteix en inscripció quan s'ha efectuat el pagament corresponent, considerant totes les situacions de bonificació (actualment, per TFN, TFM o discapacitat), o s'ha validat la situació que dona dret a l'exempció de la taxa (ara atur sense prestació econòmica o jubilació).

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcerat</i>	N. revisió doc.: 1.5
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte	
		Pàg. 21 / 37

- **Unificar les sol·licituds en una entitat global:** unificar totes les sol·licituds en una única entitat centralitzada que permeti gestionar-les i visualitzar-les de manera integral al llarg de totes les etapes i estats del procés. Aquest sistema inclouria estats com: preinscripcions, inscripcions, pagaments, assignació d'hora i lloc, resultats, emissió de diplomes, procediment individual d'informació i revisió (PIR), entre d'altres. La centralització oferirà una visió completa i estructurada, alhora que facilitarà el seguiment i la gestió eficient de tot el procés.
- **Optimitzar la distribució i agrupació de dades de les sol·licituds:** perfeccionar l'organització de les dades de les sol·licituds, agrupant la informació en blocs lògics que reuneixin elements similars. Això permetrà una millor estructuració i visualització, fent més accessible i intuïtiva la consulta i la gestió de la informació.
- **Millorar blocs d'informació específics dins de les sol·licituds:** redissenyar i millorar blocs d'informació concrets per facilitar una gestió i visualització més eficient, adaptada a les necessitats dels usuaris. Aquests blocs han de contribuir a una resolució més efectiva i personalitzada de les sol·licituds. Per evitar una sobrecàrrega d'informació, els blocs només seran visibles quan es disposi de dades específiques que ho justifiquin. Alguns exemples destacats d'aquests blocs són:
 - o **Bloc de documents:** espai dissenyat i pensat per consultar, gestionar i carregar documents vinculats a la sol·licitud. Aquesta funcionalitat permetrà afegir nous documents de manera àgil i mantenir un registre complet de tota la documentació associada.
 - o **PIR o atenció especial:** seccions específiques per incloure informació detallada sobre procediments que requereixen un tractament personalitzat o diferenciat, assegurant un seguiment acurat i adaptat a les necessitats particulars de cada cas.

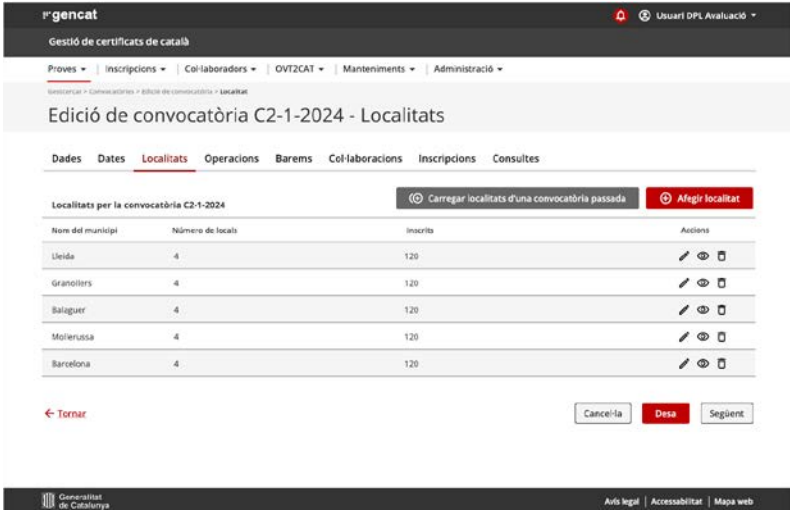
4.4 Localitats i locals

En l'àmbit de les localitats i locals, Gestcerat té com a objectiu comunicar l'hora i el local on es farà la prova a totes les persones inscrites, d'acord amb la localitat d'examen que han seleccionat en la sol·licitud. A més, des de Gestcerat es poden distribuir, si és el cas, les persones inscrites a un mateix certificat i localitat entre diversos locals. Des de Gestcerat es pot extreure un Excel per a cada localitat a partir del qual els responsables d'organització de les proves a les localitats poden distribuir les persones en diverses aules.

Com a punt de millorar principal, es planteja l'objectiu següent:

- **Distribució dels inscrits a escala d'aula:** generar de forma més automatitzada llistes amb la distribució dels inscrits per aules, utilitzant la informació sobre els locals, les aules disponibles i les seves característiques. L'extensió a escala d'aula es planteja per a la ciutat de Barcelona, per raons diverses.

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcercat</i>		N. revisió doc.: <i>1.5</i>
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte		
			Pàg. 22 / 37



4.5 Resultats i diplomes

El processament de resultats el du a terme l' empresa adjudicatària del concurs per al processament de resultats. Al final de tot el processament, l'empresa, a més de l'anàlisi estadística, proporciona un fitxer amb els resultats definitius de cada persona examinada i genera el corresponent informes individual de puntuació. Aquest fitxer es carrega al sistema de Gestcercat. Si hi ha una incidència de càrrega per algun motiu, un cop resolta la causa, l'aplicació permet tornar a fer una càrrega parcial o total del fitxer. Si la incidència afecta esporàdicament a algun registre, es pot solucionar fent una introducció manual de resultats.

Des de Gestcercat es genera i s'envia el missatge de comunicació de resultats a les persones interessades, que inclou l'informe adjunt, i que poden consultar mitjançant l'Àrea privada de Tràmits gencat. Gestcercat també genera unes llistes de resultats (unes per als responsables d'organització de localitats i unes altres per ser penjades al Tauler electrònic). Finalment, les persones que superen satisfactòriament la prova obtenen un diploma acreditatiu, físic, que han de recollir a la localitat d'examen.

En aquest punt, els principals punts de millora de la nova plataforma de Gestcercat, són els següents:

- **Simplificació de la càrrega de resultats:** automatitzar i simplificar el mecanisme de càrrega de resultats i informes detallats proporcionats per l'empresa externa, garantint una integració eficient, sense error per assegurar que els resultats carregats són correctes abans de la seva publicació.
- **Gestió documental dels informes de resultats:** utilitzar el gestor documental d'ARESTA per emmagatzemar de manera centralitzada i segura els resultats de les convocatòries i els informes detallats de resultats, enllaçant-los directament amb les inscripcions corresponents i assegurant una organització eficient, així com el manteniment d'un històric.

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcerat</i>	N. revisió doc.: 1.5
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte	
		Pàg. 23 / 37

- **Generació de diplomes digitals:** generació de diplomes digitals a Gestcerat mitjançant plantilles predefinides, disponibles per a les persones examinades a la seva Àrea privada.
- Les dades de certificació s'han de poder traspasar a CATIOP. (CATIOP és un conjunt de dades dels certificats de català obtinguts per la ciutadania que consolida diferents orígens de dades i l'objectiu del qual és proporcionar, en el marc dels processos de selecció i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques, els certificats de coneixements de català que declarin les persones que s'hi presenten i que siguin reconeguts, en cada cas individual, per les normes vigents que hi siguin aplicables. CATIOP respon al dret que té el ciutadà de no aportar documents que ja estiguin en poder de les administracions públiques.)

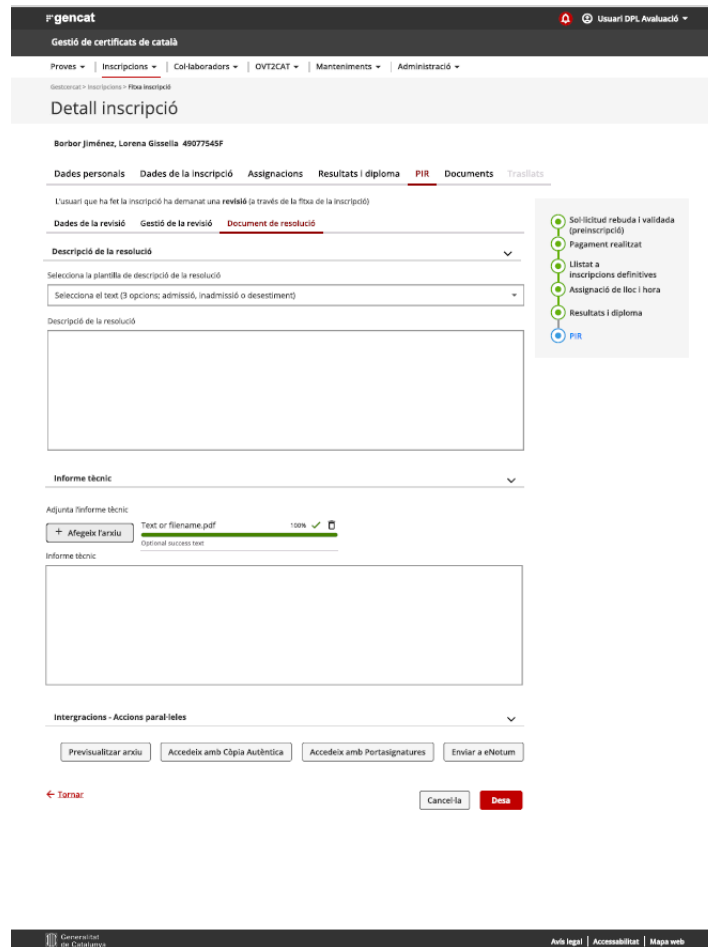
4.6 Procediment de revisió d'examen (PIR)

Un cop publicats els resultats de les proves, si la persona que ha de realitzar la prova no està d'acord amb les qualificacions, pot interposar un recurs, sol·licitar la vista de l'examen o ambdues opcions. Aquestes accions desencadenen un conjunt de processos i obligacions, com la revisió i resolució del recurs amb la notificació corresponent o l'assignació del dia i l'hora per a la vista presencial de l'expedient a la localitat d'examen.

En aquest context, els principals punts de millora proposats per al nou Gestcerat són els següents:

- **Integració del procés dins de l'Àrea privada:** incorporar formularis per a la presentació de recursos, vistes i al·legacions, així com la recepció de les notificacions de les resolucions, dins de l'Àrea privada de la ciutadania per a totes les persones inscrites. Automatitzar el registre i la sincronització d'aquest tipus de sol·licitud directament amb Gestcerat, garantint una traçabilitat òptima i evitant processos manuals.
- **Integració del procés resolució i comunicació PIR dins de Gestcerat:** facilitar la creació dels documents de resolució a través de plantilles preestablertes amb injecció automàtica de dades globals, alhora que es permet l'edició d'informació específica relacionada amb la deliberació (l'informe tècnic) i resolució de cada cas, segons les diverses tipologies de recursos existents. Implementar el flux complet per a la signatura electrònica dels documents (PSD), la generació automàtica de la còpia autèntica (servei e-Còpia de la PICA) i la notificació de les resolucions a les persones interessades (servei e-Nòtum de la PICA), tot integrat dins de Gestcerat.

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcercat</i>		N. revisió doc.: 1.5
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte		
			Pàg. 24 / 37



El plantejament del nou Gestcercat parteix de la situació actual, en què només es permet registrar els procediments PIR amb informació bàsica, i on la majoria d'accions es realitzen fora, des de la unitat de xarxa, per evolucionar cap a un sistema que incorpori elements essencials per optimitzar la gestió i la resolució completa dels procediments. L'objectiu és oferir un valor significatiu als usuaris de l'aplicació, millorant l'eficiència interna i assegurant un procés més àgil i transparent.

4.7 Col·laboradors

Per a l'administració, l'avaluació de les proves orals i la correcció de les proves escrites, es compta amb la col·laboració d'un nombre considerable de professionals. El concepte col·laborador es refereix sempre a un professional extern que presta un servei, a títol personal, en les convocatòries d'examen (com a encarregat d'aula, examinador, corrector..) i pel qual percep una retribució. Aquestes col·laboracions són retribuïdes segons els barems establerts per la normativa vigent corresponent i en funció del tipus de col·laboració (encarregat d'aula, examinador, corrector...). L'objectiu principal de Gestcercat en aquest àmbit és, d'una banda, tenir un registre dels col·laboradors, i de l'altra, consignar les col·laboracions associades a cada convocatòria, per calcular els imports que han de percebre i

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcerat</i>	N. revisió doc.: <i>1.5</i>
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte	
		Pàg. 25 / 37

extreure les graelles de pagament. Aquestes graelles es remeten posteriorment als òrgans responsables per a la intervenció comptable i la tramitació i liquidació dels pagaments corresponents.

En realitat, la gestió de col·laboradors implica un procés més extens, que inclou fases com la captació i selecció de nous col·laboradors, la formació per ser habilitats com a examinadors i correctors d'un certificat, la superació d'aquesta formació i, en el cas de superar-la, l'obtenció de dades personals, de contacte i professionals necessàries per ser donats d'alta a Gestcerat i poder retribuir-los les col·laboracions..

Aquestes fases alimenten la base de dades de Gestcerat amb informació clau, com ara les dades personals i de contacte, els nivells en què pot participar i el tipus de col·laboració que hi pot realitzar, la localitat d'examen principal a la qual està adscrit/a i altres localitats en què pot participar; les dades bancàries i l'ordinal, l'organisme amb qui té la vinculació laboral i el tipus de pagament que se li ha d'aplicar, entre altres dades.

D'altra banda, per a l'organització de l'administració dels exàmens, és fonamental establir contacte amb les persones col·laboradores per confirmar la seva disponibilitat i garantir la distribució i cobertura de totes les necessitats de col·laboració requerides durant les proves i la posterior correcció i revisió.

Una altre necessitat important és la generació de certificats de formació i de col·laboració, que molts col·laboradors sol·liciten per acreditar la seva formació i/o la participació en convocatòries i el tipus de col·laboració realitzades.

Les propostes de millora principals per fer més amens l'alta o modificació del col·laboradors, el registre de las col·laboracions per cada convocatòria i el càlcul de les graelles de pagament, són les següents:

- **Homogeneïtzar i simplificar el procés d'alta de col·laboradors i tipus de col·laboracions:** optimitzar el procés d'alta i edició de col·laboradors i dels tipus de col·laboracions mitjançant mecanismes més compactes i intuïtius.

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcercat</i>	N. revisió doc.: 1.5
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte	
		Pàg. 26 / 37

gencat Usuari DPL Avaluació

Gestió de certificats de català

Proves | Inscripcions | **Col·laboradors** | OVT2CAT | Manteniments | Administració

Gestcercat > Col·laboradors > Col·laboradors

Col·laboradors

Cerca de col·laboradors Afegir col·laborador

Identificació: Any: Certificat: C2 - Nivell superior NÚM convocatòria: Tipus de col·laboració (multiselect): Actiu: ☐ SI ☒ No

Localitat (multiselect): Nom: Cognom 1: Cognom 2: Gènere: Any (desde): Any (fins): Neteja Cerca

Col·laboradors Exportar a Excel

Identificació	Nom	Cognom 1	Cognom 2	Núm convocatòria	Certificat	Tipus col·laboració	Accions
2024	45005544C	Francesc	Abelló	Vilella	1	Nivell superior (C2) Corrector	 
2023	45005544C	Nom	Cognom 1	Cognom 2	1	Nivell superior (C2) Corrector	 
2022	45005544C	Nom	Cognom 1	Cognom 2	1	Nivell superior (C2) Corrector	 
2024	45005544C	Nom	Cognom 1	Cognom 2	1	Nivell superior (C2) Corrector	 
2021	45005544C	Nom	Cognom 1	Cognom 2	1	Nivell superior (C2) Corrector	 

10 / pàgina de 103 elements 01 de les 11 pàgines

gencat Usuari DPL Avaluació

Gestió de certificats de català

Proves | Inscripcions | **Col·laboradors** | OVT2CAT | Manteniments | Administració

Gestcercat > Col·laboradors > Col·laborador > Dades personals

Abelló Vilella, Francesc - Tipus de col·laboracions

Dades personals Dades professionals Formació **Tipus de col·laboracions (i localitats)** Col·laboracions Certificats Informes

Tipus de col·laboracions assignades Afegir tipus de col·laboració

Estat	Tipus de col·laboració	Certificats	Accions
Actiu	Corrector	Certificats	 
Actiu	Corrector	Certificats	 
Actiu	Corrector	Certificats	 

10 / pàgina de 103 elements 01 de les 11 pàgines

Localitats assignades Afegir localitat

Codi INE	Localitat	Accions
08019	Girona	 

10 / pàgina de 103 elements 01 de les 11 pàgines

Cancel·la Desa Següent

Generalitat de Catalunya Avís legal | Accessibilitat | Mapa web

- **Incorporar informació relativa a les formacions:** permetre el registre de les formacions realitzades pels col·laboradors i les competències adquirides.
- **Uniformar l'alta de barems per convocatòria:** facilitar una visió centralitzada i agrupada dels barems establerts per a cada tipus de col·laboració segons cada convocatòria, amb l'opció de clonar la configuració de convocatòries anteriors.

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcercat</i>	N. revisió doc.: 1.5
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte	
		Pàg. 27 / 37

gencat Usuari DPL Avaluació

Gestió de certificats de català

Proves ▾ | Inscripcions ▾ | Col·laboradors ▾ | OVT2CAT ▾ | Manteniments ▾ | Administració ▾

Gestcercat > Convocatòries > Edició de convocatòria > Barems

Edició de convocatòria C2-1-2024 - Barems

Dades Dates Localitats Operacions **Barems** Col·laboracions Inscripcions Consultes

Data resolució conseller: Cap del servei: Director general:

Tipus de col·laboració per la convocatòria C2-1-2024 Carrega barems d'una convocatòria passada Afegeix barem

Tipus	Agregat a la convocatòria	Import	Taxa	Accions
Examinador	Si	24,00	100	 
Ajudant	Si	24,00	100	 
Encarregat d'Aula	Si	24,00	100	 

[← Tornar](#) Cancel·la Desa Següent

Generalitat de Catalunya Avís legal | Accessibilitat | Mapa web

Proves ▾ | Inscripcions ▾ | Convocatòries ▾ | Barems ▾ | OVT2CAT ▾ | Manteniments ▾ | Administració ▾

Edició de convocatòria

Afegeix/edita barem

Tipus de col·laboració:

Dades del corrector Carrega d'una convocatòria passada

Data resolució conseller: Cap del servei: Director general:

Import per hora: Import per corrector: Import per mitja dieta: Import per dieta completa: Import per quilòmetre:

TSVM dieta: TSVM quilòmetre:

Dades IRPF Carrega d'una convocatòria passada

	Tipus de pagament 1	Tipus de pagament 2	Tipus de pagament 3	
	IRPF	IRPF	IRPF	T/A
General				
Dieta				
Quilòmetre				

Cancel·la Guarda barem

- **Automatitzar i facilitar la càrrega de col·laboracions i càlcul d'imports:**
 - o Millorar la manera de donar d'alta les persones col·laboradores, fent un plantejament molt més àgil i eficient que el que té actualment l'aplicació.
 - o Millorar l'extracció de col·laboradors per a cada certificat com a base per introduir les col·laboracions, extraient tots els col·laboradors actius d'un certificat per una o més característiques determinades. Oferir una visualització centralitzada i compacta de la introducció de les dades de la col·laboració, i el càlcul en temps real dels imports i graelles de pagament segons certificat i tipus de pagament.

gencat

Gestió de certificats de català

Proves

Inscripcions

Col·laboradors

OVT2CAT

Manteniments

Administració

Gestcercat > Convocatòries > Edició de convocatòria > Col·laboracions

Edició de convocatòria C2-1-2024 - Col·laboracions

Dades

Dates

Localitats

Operacions

Barems

Col·laboracions

Inscripcions

Consultes

Carregar massiva de col·laboracions

Afegir col·laboració

Tipus de col·laboració

Localitat

Tipus de pagament

Data de col·laboració

Neteja

Cerca

Col·laboracions

Exportar a Excel

Núm de col·laboradors	Localitat	Tipus de col·laboració	Data	Validat	Accions
5	Girona	Corrector	24/10/2024	No	
1	Girona	Examinador	24/10/2024	No	
2	Girona	Ajudant	24/10/2024	No	
4	Girona	Corrector	24/10/2024	No	

10 / pàgina

de 103 elements

01

de les 11 pàgines

Tornar

Cancel·la

Desa

Següent

Generalitat de Catalunya

Arxius legals

Accessibilitat

Mapa web

gencat

Gestió de certificats de català

Proves

Inscripcions

Col·laboradors

OVT2CAT

Manteniments

Administració

Gestcercat > Convocatòries > Edició de convocatòria > Col·laboracions > Col·laboració

Edició de convocatòria C2-1-2024 - Col·laboració

Dades

Dates

Localitats

Operacions

Barems

Col·laboracions

Inscripcions

Consultes

Dades de la col·laboració

Any de la convocatòria

Codi de certificat

Núm de convocatòria

Tipus de col·laboració

Localitat

Local

Nombre de col·laboradors assignats

Data de col·laboració

Assigna col·laborador a la col·laboració

Llistat de col·laboradors a la col·laboració

Assigna col·laborador a la col·laboració

Identificació	Nom	Cognom 1	Cognom 2	Núm convocatòria	Certificat	Tipus col·laboració	Accions
45005544C	Francesc	Abelló	Vilela	1	Nivell superior (C2)	Corrector	
45005544C	Nom	Cognom 1	Cognom 2	1	Nivell superior (C2)	Corrector	
45005544C	Nom	Cognom 1	Cognom 2	1	Nivell superior (C2)	Corrector	
45005544C	Nom	Cognom 1	Cognom 2	1	Nivell superior (C2)	Corrector	
45005544C	Nom	Cognom 1	Cognom 2	1	Nivell superior (C2)	Corrector	

10 / pàgina

de 103 elements

01

de les 11 pàgines

Tornar

Cancel·la

Desa

Valida

[← Tornar](#)

- Cancel-1a

← Tornar

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcercat</i>	N. revisió doc.: <i>1.5</i>
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte	
		Pàg. 30 / 37

gencat

Gestió de certificats de català

Proves | Inscripcions | Col·laboradors | OVT2CAT | Manteniments | Administració

Gestcercat > Col·laboradors > Col·laborador > Col·laboracions > Col·laboració

Abelló Vilella, Francesc - Col·laboracions - Col·laboració

Dades personals | Dades professionals | Formació | Tipus de col·laboracions (amb localitats) | **Col·laboracions** | Certificats | Informes

← Dades de la col·laboració

Any de la convocatòria

Codi de certificat

Núm convocatòria

Tipus de col·laboració

Localitat

Tipus pagament

Identificació

Local

Aula

Data de col·laboració

2024

C2 - Nivell superior (C2)

1

Corrector

Girona

Banc

Identificació

Universitat de Girona

1

25/10/2024

Dades per pagament

Identificació

Població

Núm d'hores

Hora entrada

Hora sortida

Exàmens corregits

Dieta

Quilòmetres

Import

78999999E

Barcelona

-

hh:mm

hh:mm

3

SI

0

230,00€

← Tornar

Cancel·la

Desa

Generalitat de Catalunya

Auto legal | Accessibilitat | Mapa web

Es pot afegir la possibilitat que els usuaris secundaris (Serveis Territorials) puguin incorporar les dades necessàries sobre les col·laboracions de la seva demarcació i altres millores relacionades amb la disponibilitat dels col·laboradors i l'automatització de l'assignació de col·laboradors a les diferents tasques que els correspon realitzar. Aquesta ampliació permetria definir un flux de comunicació més estructurat i eficient entre els diferents agents implicats, i optimitzar, així, la gestió global de les col·laboracions.

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcerat</i>	N. revisió doc.: 1.5
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte	
		Pàg. 31 / 37

5. LLISTAT D'HISTÒRIES D'USUARI

En aquest apartat es proporciona una definició a alt nivell de les històries d'usuari (HU), que consisteixen en una descripció general i no tècnica d'una necessitat o requisit formulat des de la perspectiva de l'usuari final. Aquestes històries d'usuari s'han de tenir en compte durant el procés de modernització de l'aplicació de Gestcerat. Es tracta d'un mecanisme destinat a articular la manera en què es poden abordar les necessitats identificades, així com a permetre la seva classificació i priorització d'acord amb l'impacte i el valor que aporten.

La definició de les històries d'usuari s'ha realitzat per blocs funcionals, segons el que s'ha establert a l'apartat anterior, i es classifiquen en funció de les versions de lliurament. La priorització s'ha dut a terme tenint en consideració que les funcionalitats mínimes, essencials i imprescindibles per a l'èxit de la modernització del nou Gestcerat han d'incloure totes les característiques actualment disponibles (versió 1) i incorporar noves funcionalitats i capacitats en futures versions del producte.

5.1 Definició històries d'usuari de molt alt nivell

Fase/agrupació	ID	Prio	Títol	Descripció
General	HU-001	1	Accés a l'aplicació Gestcerat	Accedir a l'aplicació Gestcerat mitjançant usuari de GICAR.
General	HU-002	1	Nivells de rols i permisos	Permetre diversos rols a l'aplicació amb permisos d'accés global i permisos més acotats a tall de consulta i per a funcionalitats concretes de la plataforma.
General	HU-003	2	Indicadors de seguiment i situació (operatius)	Creació d'un quadre de comandament per agrupar un conjunt d'indicadors en temps real sobre la situació i l'estat de les convocatòries actives, i l'accés ràpid al seu tractament o visualització més concreta. Visualitzar aspectes representatius com ara el nombre de convocatòries actives, les inscripcions carregades diàriament, el nombre d'errors en les càrregues o validacions, pagaments realitzats, pagaments en error o pagaments pendents de realitzar i altra informació referent a les validacions de bonificacions i exempcions.

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcerat</i>		N. revisió doc.: <i>1.5</i>
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte		
			Pàg. 32 / 37

General	HU-004	2	Indicadors globals	Un sistema d'indicadors més globals, interactius i configurables perquè els usuaris puguin explorar per si mateixos informació concreta sobre informació de sortida de les convocatòries, els diversos elements relacionats i obtenir una visió més integral, facilitant la comprensió, la generació d'informes, resolució de preguntes, identificar noves oportunitats i adaptar-se a les necessitats del mercat, com ara informació sobre les preinscripcions/Inscripcions per localitat, canals d'entrada, dades per particulars sobre les persones inscrites (gènere, nacionalitats), resultats (aptes, no aptes), procediments PIR o indicadors relacionats amb les col·laboracions externes.
Convocatòria	HU-005	1	Múltiples convocatòries simultànies	Poder crear i gestionar múltiples convocatòries simultànies per diferents nivells i terminis.
Convocatòria	HU-006	1	Alta noves convocatòries	Crear noves convocatòries per nivell amb les dades globals necessàries: informació convocatòria, taxes, barems, localitats, etc. Permetre clonar dades de convocatòries anteriors.
Convocatòria	HU-007	1	Gestió i edició de convocatòries	Gestionar i editar la informació de les convocatòries actives i la informació relacionada (inscrits, col·laboradors, localitats i locals, taxes i barems, certificats lliurats, etc.).
Convocatòria	HU-008	1	Consulta històric de convocatòries	Consultar l'històric de les convocatòries i la informació més rellevant.
Convocatòria	HU-009	2	Auditoria de canvis rellevants en convocatòries	Mecanisme per registrar i tenir traçabilitat dels canvis més rellevants realitzats en la informació i dades de les convocatòries.
Preinscripció/Inscripció	HU-010	1	Alta manual de preinscripcions (altes canals)	Permetre l'alta manual de preinscripcions per gestionar les sol·licituds provinents d'altres canals (exemple: Perpinyà) i generar/recuperar el codi d'accés a l'Àrea privada.
Preinscripció/Inscripció	HU-011	1	Recepció, validació i registre de sol·licituds	Recepció i validació de sol·licituds d'inscripció presentades per la ciutadania per mitjà del tràmit específic del portal de Tràmits gencat.

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcerca</i>		N. revisió doc.: 1.5
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte		
			Pàg. 33 / 37

Preinscripció/Inscripció	HU-012	1	Incorporació de documentació a la sol·licitud	Permetre a l'usuari que pugui incorporar documentació referent a la sol·licitud, en especial quan es requereix documentació acreditativa sobre les situacions d'exempció o bonificació indicades per l'usuari. I que aquesta informació pugui ser detectada i revisada pels usuaris de Gestcerca.
Preinscripció/Inscripció	HU-013	1	Consulta i modificació de preinscripcions i fitxes d'inscripcions	Permetre modificar la informació de les sol·licituds.
Preinscripció/Inscripció	HU-014	1	Validacions automàtiques de bonificacions i exempcions	Realitzar les validacions automàtiques de les bonificacions i exempcions, modificant la informació de les sol·licituds d'acord amb aquesta informació.
Preinscripció/Inscripció	HU-015	1	Validacions i correccions de preinscripcions i inscripcions	Mecanisme per identificar les sol·licituds amb error i el motiu de l'error per així poder realitzar les accions corresponents per a la seva resolució.
Preinscripció/Inscripció	HU-016	1	Visualitzar sol·licituds relacionades	Permetrà visualitzar sol·licituds relacionades d'una mateixa persona per una convocatòria determinada. Una mateixa persona interessada pot tenir diverses preinscripcions actives per una mateixa convocatòria o per diversos nivells, i només alguna d'elles es materialitza com a inscripció definitiva en funció del pagament.
Preinscripció/Inscripció	HU-017	1	Incorporar trasllat de convocatòria	Permetre incorporar les sol·licituds de trasllat de convocatòria a noves convocatòries actives.
Preinscripció/Inscripció	HU-018	1	Conciliació de pagaments	Recepció de la conciliació de pagaments i actualització de la informació corresponent a les sol·licituds.
Preinscripció/Inscripció	HU-019	1	Validacions i correccions de pagament	Mecanisme per visualitzar l'estat dels pagaments de les diverses convocatòries, així com els errors per realitzar les accions necessàries.
Preinscripció/Inscripció	HU-020	1	Generació segon pagament	Generació dels pagaments complementaris i les cartes de pagament.
Preinscripció/Inscripció	HU-021	2	Auditoria de canvis rellevants en inscripcions	Mecanisme per registrar i tenir traçabilitat dels canvis més rellevants realitzats en les dades o informació de les inscripcions, així com l'usuari que ha aplicat els canvis.

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcerca</i>		N. revisió doc.: <i>1.5</i>
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte		
			Pàg. 34 / 37

Preinscripció/Inscripció	HU-022	1	Adjuntar documentació a les inscripcions	Poder adjuntar nova documentació a les convocatòries i permetre que aquesta sigui visible o no pel ciutadà en la seva Àrea privada.
Preinscripció/Inscripció	HU-023	1	Creació de sol·licituds d'atenció especial	Crear i registrar sol·licituds d'atenció especial.
Comunicacions i missatges	HU-024	1	Personalització dels missatges de comunicació a la ciutadania	Permetre personalitzar i adaptar els missatges de les comunicacions enviades a la ciutadania segons els diversos estats, casuístiques i convocatòries. Aquests missatges són rebuts a través de l'Àrea privada de l'Oficina Virtual de Tràmit.
Comunicacions i missatges	HU-025	1	Comunicació recepció de sol·licituds i validacions de bonificacions i exempcions	Missatges de comunicació enviats a la ciutadania quan s'han rebut les sol·licituds i realitzat les validacions referents a totes les combinacions possibles de bonificacions i exempcions, sigui el resultat satisfactori (validada) o no (denegada), així com les altes de sol·licituds manuals.
Comunicacions i missatges	HU-026	1	Comunicació de pagaments	Missatges de comunicació de pagaments realitzats i pagaments complementaris realitzats.
Comunicacions i missatges	HU-027	1	Comunicació llista provisionals	Missatges de comunicació de les llistes provisionals d'admesos i exclosos provisionals.
Comunicacions i missatges	HU-028	1	Comunicació llista definitiva	Missatges de comunicació de les llistes definitives d'admesos i exclosos definitius.
Comunicacions i missatges	HU-029	1	Comunicació de trasllat de convocatòria	Missatges de comunicació de trasllat a la convocatòria següent.
Comunicacions i missatges	HU-030	1	Comunicació de la publicació dels llocs i hores de les proves	Missatges de comunicació dels llocs i les hores de les proves segons cada nivell.
Comunicacions i missatges	HU-031	1	Comunicació resultats de les proves	Missatge de comunicació dels resultats de les proves.
Comunicacions i missatges	HU-032	1	Comunicació tancament convocatòria	Missatge de comunicació del tancament definitiu de la convocatòria.

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcerca</i>		N. revisió doc.: 1.5
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte		
			Pàg. 35 / 37

Comunicacions i missatges	HU-033	2	Comunicació missatges massius	Incorporar un mecanisme per poder redactar i enviar missatges massius, inesperats o puntuals, a la ciutadania per comunicar determinada informació. Aquesta informació serà rebuda a l'Àrea privada i ha de permetre seleccionar als destinataris concrets (poden ser tots o només un perfil concret. Exemple: notificar només a les persones d'un determinat nivell, notificar a les persones que requereixen una atenció especial, etc.).
Llistats	HU-034	1	Llistats provisionals i definitius	Generació dels llistats provisionals i definitius d'admesos i exclosos i els seus motius.
Llistats	HU-035	1	Llistat d'atenció especial	Generació d'un llistat de persones que requereixen atenció especial.
Llistats	HU-036	1	Llistat de trasllats	Generació del llistat de persones que han sol·licitat un trasllat o estan pendents d'assignar a una nova convocatòria.
Llistats	HU-037	1	Llistat de distribució d'inscrits per localitat	Generació del llistat de la distribució d'inscrits per localitat i local per ordre alfabètic.
Localitats i locals	HU-038	1	Alta de localitats	Crear noves localitats incorporant les dades necessàries
Localitats i locals	HU-039	1	Consulta i edició de localitats	Consultar i editar la informació de les localitats existents
Localitats i locals	HU-040	1	Creació i edició de locals per localitat	Poder crear, assignar i editar els locals per cada localitat i les seves dades necessàries.
Localitats i locals	HU-041	1	Distribució d'inscrits en localitats i locals	Poder distribuir les persones inscrites en les localitats i els locals.
Localitats i locals	HU-042	3	Ampliar la gestió de distribució a nivell d'aules a la demarcació de Barcelona	Ampliar la gestió de la distribució de les inscripcions per aula per a la ciutat de Barcelona.
Resultats i diplomes	HU-043	1	Càrrega de resultats	Carregar la informació dels resultats de les proves, per poder comunicar a la ciutadania els resultats de les proves.
Resultats i diplomes	HU-044	1	Càrrega d'informes de resultats detallat	Carregar i vincular els informes de resultats detallats de tots els inscrits que han fet les proves.

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcerca</i>		N. revisió doc.: 1.5
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte		
			Pàg. 36 / 37

Resultats i diplomes	HU-045	1	Generació i distribució del diploma digital	Generar i distribuir el diploma digital que acredita els diversos nivells de coneixement, generar la corresponent recepció de la ciutadania en la seva àrea privada i el registre automàtic de les dades a la base de dades de CATIOP.
Col·laboradors	HU-046	1	Alta nou col·laborador	Poder donar d'alta nous col·laboradors amb les seves dades personals, dades professionals, dades de pagament, municipis, tipus de col·laboracions (ajudant, corrector, examinador, revisar, etc.) i nivells.
Col·laboradors	HU-047	2	Informació sobre la formació realitzada pels col·laboradors	Incloure un nou bloc per informar sobre les formacions que han realitzat els col·laboradors
Col·laboradors	HU-048	1	Cerca i edició col·laboradors	Permetre cercar i editar la informació dels col·laboradors, així com incorporar noves col·laboracions, nous nivells i suspendre col·laboracions actives.
Col·laboradors	HU-049	1	Activació/desactivació col·laborador	Permetre activar i desactivar un col·laborador o algun tipus de col·laboració.
Col·laboradors	HU-050	1	Alta i modificació de barems	Alta i modificació de barems de col·laboració per convocatòria, nivell i tipus de col·laboració i tipus de pagament, permetre clonar la informació de convocatòries anteriors.
Col·laboradors	HU-051	1	Càrrega de col·laboracions	Carregar les col·laboracions per convocatòria segons la seva localitat, el tipus de col·laboració i el tipus de pagament.
Col·laboradors	HU-052	1	Càlcul d'imports i generació de les graelles de pagament	Calcular els imports a pagar als col·laboradors i generar les graelles de pagament a distribuir a actuació administrativa per les convocatòries i per tipus de pagament (autònom, Gecat i DAI).
Col·laboradors	HU-053	3	Generació de certificats de formació i/o col·laboració	Facilitar la cerca de les formacions o col·laboracions realitzades per a cada col·laborador i generar automàticament certificats personalitzats que acreditin la seva formació o col·laboració.

 Generalitat de Catalunya	<i>Nou Gestcerat</i>		N. revisió doc.: <i>1.5</i>
	SUBANNEX 1: Descripció de la solució: visió preliminar del producte		
			Pàg. 37 / 37

Col·laboradors	HU-054	3	Incorporació de col·laboracions per part de organitzadors	Permetre que els organitzadors puguin accedir a Gestcerat per indicar la informació referent a les col·laboracions realitzades en les diverses convocatòries i localitats. I que aquesta informació pugui ser revisada i validada pels usuaris de Gestcerat.
PIR	HU-055	1	Creació sol·licituds PIR	Donar d'alta les sol·licituds PIR (recurs, vista o recurs i vista) perquè quedin vinculats a les inscripcions corresponents.
PIR	HU-056	1	Creació de sol·licituds de trasllat	Poder crear sol·licituds de trasllat a convocatòries futures, perquè les inscripcions hi puguin ser recuperades i incorporades.
PIR	HU-057	2	Creació de sol·licituds en àrea privada	Integració del procés de creació de sol·licituds de recurs, vista i al·legacions en l'Àrea privada de la ciutadania.
PIR	HU-058	2	Assistent en la creació i redacció dels documents de resolució	Incorporar a Gestcerat un mecanisme per facilitar la creació, redacció i modificació dels documents de resolució a partir de plantilles preestablertes.
PIR	HU-059	2	Firma i còpia autèntica de documents de resolució	Permetre els fluxos de firma de les resolucions i la generació de la còpia autèntica dels documents.
PIR	HU-060	2	Notificació de les resolucions a les persones interessades	Notificar a les persones interessades la resolució amb el corresponent document.