

EXP. CTTI-2026-51

PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ I INVITACIÓ A PRESENTAR OFERTA EN EL CONTRACTE ESPECÍFIC DEL SERVEI DE DISSENY, CONSTRUCCIÓ, IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT DEL NOU SISTEMA D'INFORMACIÓ DE GESTIÓ DE LES PROVES DE CATALÀ DEL DEPARTAMENT DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA (NOU GESTCERCAT), CORRESPONENT A LA **CATEGORIA C (CONSTRUCCIÓ I/O MANTENIMENT DE SISTEMES DE INFORMACIÓ AMB TECNOLOGIES NO ESPECÍFIQUES), FRANJA C2.**

Exp. CTTI-2025-96 SDA de proveïdors per a la contractació dels serveis de definició, gestió, construcció, manteniment i operació, i el suport a les solucions TIC

Amb la presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les condicions establertes en aquesta invitació.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquesta invitació quedarà automàticament exclosa de la licitació.

INDEX

1. Unitat promotora	3
2. Objecte del contracte	3
3. Categoria, franja i Codi CPV.....	4
4. Necessitat de la contractació i justificació de la insuficiència de mitjans	5
5. Dades econòmiques de la contractació.....	7
6. Cofinançament	13
7. Termini de presentació d'ofertes.....	13
8. Termini d'execució	13
9. Modificació del contracte.....	13
10. Vigència de la Solvència econòmica i tècnica de l'SDA	13
11. Solvència tècnica i professional addicional	13
12. Incompatibilitats per a la licitació	14
13. Criteris Adjudicació.....	14
14. Documentació General i Proposta tècnica basada en criteris valorables mitjançant judici de valor (Sobre A).....	26
15. Proposta basada en criteris valorables de forma automàtica (Sobre B)	28
16. Criteris de desempat	29
17. Ofertes anormalment baixes.....	29
18. Lloc i condicions de lliurament del servei.....	29
19. Garantia	29
20. Responsable del contracte específic	30
21. Composició dels membres de la Mesa.....	31
22. Subcontractació.....	32
23. Protecció de dades de caràcter personal	32
24. Condicions especials d'execució addicionals i obligacions essencials dels contractes específics	33
25. Acords de Nivell de Servei.....	34
26. Determinació de les penalitats aplicables.....	34
27. Règim de facturació.....	35
ANNEX I - Prescripcions tècniques particulars per a la contractació del servei	37
ANNEX II - Presentació d'oferta criteris automàtics	37
ANNEX III – Declaració responsable i autorització per a l'obtenció de dades	37
ANNEX IV - Declaració responsable de subcontractació	37
ANNEX V - Model d'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal ..	37
ANNEX VI - Declaració responsable d'ubicació dels servidors i lloc de prestació dels serveis associats als mateixos	37
ANNEX VII – Seguiment de la subcontractació.....	37
ANNEX VIII – Acords de Nivell de Servei.....	37
ANNEX IX – Clàusules administratives generals	37

1. Unitat promotora

La Unitat Promotora: Àrea TIC dels Departaments de Cultura i de Política Lingüística, proposa la contractació del servei objecte del contracte següent.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis necessaris per al disseny, construcció, implantació i manteniment d'un nou sistema d'informació de gestió de les proves de català del Departament de Política Lingüística (Nou Gestcercat) que doni cobertura a les necessitats del Departament de Política Lingüística en la seva funció d'avaluació dels coneixements en llengua catalana.

Les tasques requerides per l'objecte d'aquesta licitació formen part dels següents serveis i activitats del Sistema Dinàmic d'Adquisicions amb codi expedient CTTI-2025-96, concretament als de la Categoria C – Construcció i/o manteniment de sistemes de informació amb tecnologies NO específiques:

Serveis de construcció

- Especificació de requisits (programari i plataforma) / Anàlisi Funcional. Transformar les necessitats i requeriments del client en requisits del programari i requisits de plataforma.
- Disseny de l'arquitectura de la solució (programari i plataforma). Transformar l'anàlisi dels requisits en un disseny de solució.
- Disseny d'usabilitat. Realitzar les tasques d'UX per entendre i definir els perfils d'usuaris consumidors de la solució a construir i les seves característiques i necessitats.
- Disseny detallat (programari). Transformar els requisits, l'anàlisi dels requisits i el disseny de l'arquitectura en un disseny detallat en el que es reflecteixi l'estructura interna de cadascun dels elements o components identificats al disseny de l'arquitectura de la solució.
- Construcció i Proves unitàries (programari). Desenvolupar proves unitàries de la solució.
- Integrar els diferents elements del sistema (elements de programari, elements de maquinari i altres sistemes) per obtenir un sistema complet.
- Proves de qualificació. Validar que el programari es pot instal·lar en l'entorn final i que la solució integral compleix amb els requisits funcionals i no funcionals definits.
- Instal·lar el programari o suport a la seva instal·lació. Inclou totes les activitats requerides en cas que sigui necessari la paquetització i/o virtualització de les funcionalitats requerides del sistema d'informació.
- Suport a l'acceptació del programari. Assistència als usuaris en la comprovació de que el programari compleix amb els requisits establerts.
- Gestió del canvi. Comunicació, formació i suport tant a nivell dels usuaris com del serveis posteriors de suport.
- Pas a manteniment i/o post-implantació. Traspasar el codi, documentació i coneixement al proveïdor que farà el manteniment (encara que sigui un mateix) i a d'altres unitats del model de servei del CTTI.

Serveis de manteniment

- Serveis de gestió operativa dels sistemes d'informació. Gestionar l'activitat diària del servei de manteniment garantint l'operativitat del mateix al llarg del temps. Les activitats i les seves principals tasques estan descrites a les condicions d'execució, en l'apartat "Gestió del servei dels sistemes d'informació".
Addicionalment formen part d'aquest servei les següents activitats:
 - Control i seguiment del servei extrem a extrem.
 - Gestió de la demanda de noves necessitats.
 - Gestió del backlog d'activitat.
 - Gestió de riscos.
 - Gestió de la qualitat.
 - Gestió del compliment del servei.
 - Elaboració d'ofertes de serveis sota demanda.
 - Incorporació de desenvolupaments d'evolutius realitzat per un tercer.
- Serveis de suport funcional, tècnic i operatiu a l'ús del sistema d'informació.
- Serveis de manteniment recurrent que inclouen el manteniment correctiu, preventiu, perfectiu i adaptatiu tècnic dels sistemes d'informació, incloses les proves tècniques i funcionals sobre cada sistema d'informació. Inclou també totes les activitats requerides en cas que sigui necessari la paquetització i/o virtualització del sistema d'informació per facilitar el seu desplegament i/o funcionament.
- Serveis de manteniment evolutiu i adaptatiu funcional dels sistemes d'informació.
En el cas que un tercer hagi de desenvolupar grans evolutius de noves funcionalitats d'un sistema d'informació, el servei de manteniment transferirà el coneixement requerit per tal de permetre el seu desenvolupament i donarà el suport necessari tant pel seu desenvolupament com per la seva posada en producció i manteniment.

Serveis de gestió i operació de la plataforma tecnològica

- Realitzar la gestió, administració i explotació extrem a extrem dels diferents elements de la plataforma tecnològica.
- Gestionar l'arquitectura tecnològica de la plataforma.
- Monitorar proactivament segons les directrius del CTTI (Centre de Control), i d'acord als requisits de nivell de criticitat del sistema d'informació.
- Gestionar la capacitat de la plataforma.
- Gestionar els nivells de disponibilitat, backup i recuperació.
- Gestionar la seguretat del sistema d'informació.

I en general totes les activitats pròpies de la gestió i operació per assegurar el compliment de les diferents condicions d'execució i per assegurar la disponibilitat, seguretat, capacitat i continuïtat de la solució.

La descripció detallada dels serveis concrets es troba en l'Annex I Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

3. Categoria, franja i Codi CPV

La present invitació esta emmarcada en la següent categoria i franja:

Cat.	Subcat	Nom	Franja		CPV
C	-	Construcció i/o manteniment de Sistemes d'Informació amb tecnologia NO específica	C1 (<=300.000)	☐	72212900-8
			C2 (>300.000)	☒	72267100-0

Codi CPV: 72212900-8 Serveis de desenvolupament de programari i sistemes informàtics diversos.

Codi CPV: 72267100-0 Manteniment de programari de tecnologies de la Informació.

(Aquests codis de CPV donen resposta als diferents serveis a prestar, descrits al Plec de Prescripcions Tècniques, i cobreix els diferents àmbits tecnològics i de negoci objecte de la present licitació per cadascuna de les subcategories.)

4. Necessitat de la contractació i justificació de la insuficiència de mitjans

Necessitat de la contractació

El Departament de Política Lingüística d'acord amb el Decret 444/2024, de 12 de novembre, d'estructuració del Departament de Política Lingüística, té, entre d'altres funcions, planificar i dissenyar el sistema de certificació de coneixements de llengua catalana al marge de l'ensenyament reglat i elaborar-ne les proves corresponents; planificar les convocatòries d'exàmens, organitzar i gestionar l'administració dels exàmens, així com gestionar les tasques d'informació pública, atenció ciutadana, els processos d'inscripció i comunicació als usuaris, la publicació de resultats, l'expedició dels certificats corresponents a les persones que superin les proves i dur a terme el control del registre dels certificats expedits pel Departament.

Mitjançant el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, es regulen els nivells de competència lingüística d'acord amb l'enfocament i els nivells del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), les proves per obtenir-los i el procediment per convocar-les, i l'expedició i registre de certificats.

Les proves per obtenir dels certificats de coneixements de català són convocades per mitjà d'una resolució que es publica al DOGC. La resolució estableix, entre d'altres, el calendari de proves i de publicació de resultats, els terminis, procediments i condicions d'inscripció i de pagament, els terminis de comunicació d'hora i local de la prova i els procediments i terminis per a la presentació de recursos i sol·licituds de vista d'examen.

La gestió relacionada amb l'organització i l'administració dels exàmens comporta, entre d'altres:

- La gestió de les altes de les convocatòries d'examen.
- La gestió de les sol·licituds d'inscripció i de pagament de les taxes, i la resolució d'incidències de manera ràpida per tal de no perjudicar els usuaris i complir amb els terminis.
- La publicació de les llistes provisionals i definitives.
- Les comunicacions als usuaris sobre l'estat de la seva inscripció, la data, hora i local de realització de l'examen i altres informacions relacionades amb l'administració dels exàmens.
- L'elaboració dels exàmens i la seva distribució als llocs dels exàmens garantint-ne la confidencialitat.

- La publicació dels resultats (apte/no apte), la corresponent comunicació als inscrits juntament amb l'informe de les puntuacions obtingues en la prova.
- La gestió de la presentació de recursos i de sol·licituds de vista d'examen, dels informes tècnics i l'emissió i tramesa de resolucions.
- La gestió del personal col·laborador extern (examinadors, correctors...), de les seves col·laboracions en les convocatòries i l'elaboració de les propostes de pagament per a la tramitació de les retribucions.

Actualment el Departament disposa d'un sistema d'informació per a la gestió de les convocatòries, desenvolupat l'any 2008, que ha quedat obsolet tant tecnològica com funcionalment, i no respon als objectius del Departament. Per aquesta raó es fa necessari dissenyar, desenvolupar, implantar i mantenir un nou sistema que estigui alineat amb els objectius organitzatius i que respongui a les prioritats i necessitats globals de l'organització, com per exemple la possibilitat de gestionar més d'una convocatòria d'exàmens anualment; millori l'experiència d'usuari, amb un enfocament centrat en la usabilitat, la simplicitat i l'efectivitat en el procés d'ús; i aprofiti al màxim les capacitats tecnològiques actuals per garantir l'adequació a les necessitats presents i futures, maximitzi l'eficiència i redueixi l'impacte de l'obsolescència com a conseqüència del progrés tècnic.

Per tal d'assolir els objectius del Departament de Política Lingüística cal, doncs, dissenyar i implementar una nova plataforma de gestió que, en termes generals, sigui senzilla, intuïtiva i eficient. Aquest desenvolupament ha d'estar dissenyat per facilitar la gestió integral de tots els cicles de les convocatòries d'exàmens del sistema de certificació de coneixements generals de català i ha de garantir el compliment rigorós dels terminis establerts, la normativa vigent i qualsevol modificació que pugui sorgir durant el procés.

La nova plataforma ha de respondre a requisits clau, com ara:

- Optimització de l'experiència d'usuari. Cal millorar els processos i els fluxos d'informació per crear una experiència d'usuari més intuïtiva, funcional i amigable.
- Simplificació, automatització i optimització dels processos. Per tal de facilitar les tasques diàries, cal reduir les accions manuals, augmentar l'eficiència i eliminar errors.
- Adaptabilitat/flexibilitat. Cal que s'hi puguin dur a terme modificacions o incorporar noves funcionalitats o capacitats de manera senzilla, ràpida i dinàmica. Ha de ser adaptable i flexible per donar resposta davant dels possibles canvis normatius o de procediment.
- Disponibilitat. Ha de ser una eina robusta que asseguri la continuïtat i l'accessibilitat del servei, amb una alta resiliència davant de possibles caigudes, interrupcions o degradacions.
- Escalabilitat. La plataforma ha de ser capaç d'adaptar-se i gestionar un increment significatiu d'usuaris en moments determinats sense que això n'afecti el rendiment. Existeixen períodes heterogenis de càrrega, en especial en els períodes de presentació de sol·licituds, pagament i esmenes, que tenen lloc en aproximadament un mes.
- Gestió de múltiples convocatòries simultànies. La nova plataforma ha de permetre gestionar diverses convocatòries d'exàmens de diferents nivells de manera síncrona, asíncrona i amb terminis coincidents o independents.
- Simplificar la creació de convocatòries. S'ha d'optimitzar el procés de creació de convocatòries eliminant camps innecessaris i incorporant la funcionalitat de clonar dades d'altres convocatòries prèvies.
- Visió integral dels elements vinculats a una convocatòria. Ha de poder oferir una visió unificada i completa de tots els elements relacionats amb una convocatòria; s'hi

inclouen dades generals, taxes, terminis, sol·licituds vinculades, localitats, locals i col·laboracions amb els barems que pertocuin.

- Gestió integral de les sol·licituds. Ha de poder oferir una gestió centralitzada de les sol·licitud que permeti gestionar-les i visualitzar-les de manera integral al llarg de totes les etapes i estats del procés.

El disseny, desenvolupament i implantació del nou sistema ha d'estar alineat a tots els nivells amb els requeriments tecnològics i de seguretat de la Generalitat, i ha d'aplicar les tecnologies més recents i les tendències innovadores, seguint els estàndards de qualitat i les directrius del CTTI per garantir-ne l'excel·lència en la implementació.

Insuficiència de mitjans

La prestació objecte del contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis del CTTI atès que no disposa actualment ni preveu la possibilitat de disposar dels recursos especialitzats per desenvolupar aquestes funcions. Atesa la necessitat d'alta especialització per a la correcta execució de l'objecte del contracte, tant amb la focalització de l'activitat de les prestadores del servei específic com del personal involucrat i l'evolució del coneixement necessari per a cada àmbit concret, la contractació externa és l'eina idònia i imprescindible per donar resposta amb eficiència i eficàcia a les necessitats que pretén cobrir el contracte.

Justificació del procediment

La present licitació es tramitarà mitjançant procediment de contractació específica del Sistema Dinàmic d'Adquisició per a l'adhesió de proveïdors per a la contractació dels serveis de definició, gestió, construcció, manteniment i operació, i el suport a les Solucions TIC (Expedient CTTI-2025-96) donat que el serveis sol·licitats s'engloben dins la categoria anteriorment definida, d'acord amb la descripció de tasques i activitats definides a l'apartat "2. Objecte del Contracte".

La categoria escollida és **C - CONSTRUCCIÓ I/O MANTENIMENT DE SISTEMES DE INFORMACIÓ AMB TECNOLOGIES NO ESPECÍFIQUES**, donat que el serveis requerits no requereix l'ús majoritari de tecnologies específiques com GIS, paquets empresarials, intel·ligència artificial o frameworks d'arquitectura (categoria B), ni tampoc s'emmarca en serveis de consultoria TIC (categoria A), ni en gestió de qualitat (categoria D), ni en suport operatiu (categoria E).

La **categoria C** permet abordar la present licitació utilitzant tecnologies genèriques, flexibles, adaptables i coherents amb els criteris d'arquitectura corporatius, i realitzar les activitats de construcció i manteniment del nou sistema d'informació, des del disseny funcional i d'usabilitat, el desenvolupament de programari a mida i les proves unitàries i de qualificació fins a la posada en producció i en servei.

5. Dades econòmiques de la contractació

El **valor estimat del contracte (VEC)**, considerant que no hi haurà modificacions ni prorrogues previstes, és de 1.267.633,25 euros (IVA exclòs) i es distribueix de la següent manera:

- El **pressupost base de licitació** és de 1.533.836,23 euros IVA inclòs, corresponent a 1.267.633,25 euros de base imposable i 266.202,98 euros de partida d'IVA (21%).

D'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació pels serveis de construcció i/o manteniment de sistemes de informació amb tecnologies

específiques es fixa un cop determinats els costos directes, indirectes (20%) i benefici industrial (10%), d'acord amb la distribució de la taula següent, resultant un import base de licitació pels serveis inclosos en aquesta invitació a tant alçat de 1.267.633,25 euros (IVA exclòs):

Concepte	Import	Observacions / percentatge aplicat
Costos Directes		
Costos de personal	960.328,22 €	Salaris, S.S., formació i riscos laborals
TOTAL COSTOS DIRECTES	960.328,22 €	
Costos Indirectes		
Despeses Generals	192.065,64 €	20%
TOTAL COSTOS INDIRECTES	192.065,64 €	
SUBTOTAL COSTOSDIR + INDIR	1.152.393,86 €	
Benefici Industrial		
Benefici Industrial	115.239,39 €	10%
TOTAL SENSE IVA	1.267.633,25 €	
TOTAL AMB IVA	1.533.836,23 €	21% IVA

(1) Percentatges determinats d'acord amb l'informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría, al amparo de lo establecido en la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público" en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.

D'acord amb la justificació del preu es determina el pressupost base de licitació que es distribueix de la manera següent:

- Prestació de serveis de construcció i desenvolupament determinada a tant alçat per import de 965.990,11 euros (IVA exclòs).
- Prestació de serveis recurrents [Manteniment recurrent] determinada a tant alçat per import de 161.149,31 euros (IVA exclòs).
- Prestació serveis d'evolutius recurrents determinats a tant alçat per import màxim de 140.493,83 euros (IVA exclòs) que es consumirà amb els següents preus unitaris per tipus d'evolutiu:

Tipus evolutiu	Import evolutiu
Molt simple	1.951,30 €
Simple	5.853,91 €
Mig	11.707,82 €
Complex	17.561,73 €
Molt complex	35.123,46 €

Determinació de preus: ☒ A tant alçat ☐ Preu unitari ☐ Mixt

Expedient pluriennal: ☒ Si ☐ No

Desglossament de la partida de pressupost (imports IVA exclòs)

Actuació	2026	2027	2028	Totals
----------	------	------	------	--------

Desenvolupament i implantació	429.752,07 €	495.867,77 €	40.370,27 €	965.990,11 €
Evolutiu recurrent	0,00 €	41.322,31 €	99.171,52 €	140.493,83 €
Manteniment recurrent	12.396,69 €	74.380,15 €	74.372,47 €	161.149,31 €

Justificació del preu

Per calcular el pressupost dels serveis professionals necessaris per l'execució dels serveis de construcció i/o manteniment de sistemes de informació amb tecnologies NO específiques s'ha partit d'una estimació de l'esforç de treball en hores de les diferents fases/activitats i dels diferents perfils professionals, tenint en compte el coneixement i l'expertesa de la Unitat Promotora, per permetre l'assoliment de les diferents tasques a realitzar. L'anàlisi de l'esforç s'ha realitzat tenint en compte la criticitat, la complexitat i la magnitud de serveis a realitzar.

- Pels serveis de construcció i desenvolupament d'aplicacions:

Serveis de construcció i desenvolupament - A tant alçat	Esforç (hores)
Especificació de requisits (programari i plataforma) / Anàlisi Funcional. Transformar les necessitats i requeriments del client en requisits del programari i requisits de plataforma.	3000
Disseny de l'arquitectura de la solució (programari i plataforma). Transformar l'anàlisi dels requisits en un disseny de solució.	1400
Disseny d'usabilitat. Realitzar les tasques d'UX per entendre i definir els perfils d'usuaris consumidors de la solució a construir i les seves característiques i necessitats	1800
Disseny detallat (programari). Transformar els requisits, l'anàlisi dels requisits i el disseny de l'arquitectura en un disseny detallat en el que es reflecteixi l'estructura interna de cadascun dels elements o components identificats al disseny de l'arquitectura de la solució.	2100
Construcció i Proves unitàries (programari). Desenvolupar proves unitàries de la solució.	7088
Integrar els diferents elements del sistema (elements de programari, elements de maquinari i altres sistemes) per obtenir un sistema complet	600
Proves de qualificació. Validar que el programari es pot instal·lar en l'entorn final i que la solució integral compleix amb els requisits funcionals i no funcionals definits	1400
Instal·lar el programari o suport a la seva instal·lació. Inclou totes les activitats requerides en cas que sigui necessari la paquetització i/o virtualització de les funcionalitats requerides del sistema d'informació	600
Suport a l'acceptació del programari. Assistència als usuaris en la comprovació de que el programari compleix amb els requisits establerts	800
Gestió del canvi. Comunicació, formació i suport tant a nivell dels usuaris com del serveis posteriors de suport	600
Pas a manteniment i/o post-implantació. Traspasar el codi, documentació i coneixement al proveïdor que farà el manteniment (encara que sigui un mateix) i a d'altres unitats del model de servei del CTTI	600
Total	19.988

- Pels serveis de manteniment (Serveis recurrents) - A tant alçat:

Serveis de manteniment del sistema d'informació	Esforç (hores)
Serveis de gestió operativa dels sistemes d'informació. Gestionar l'activitat diària del servei de manteniment garantint l'operativitat del mateix al llarg del temps. Les activitats i les seves principals tasques estan descrites a les condicions d'execució, en l'apartat "Gestió del servei dels sistemes d'informació". Addicionalment formen part d'aquest servei les següents activitats: - Control i seguiment del servei extrem a extrem - Gestió de la demanda de noves necessitats - Gestió del backlog d'activitat - Gestió de riscos - Gestió de la qualitat - Gestió del compliment del servei - Elaboració d'ofertes de serveis sota demanda - Incorporació de desenvolupaments d'evolutius realitzat per un tercer	120
Serveis de suport funcional, tècnic i operatiu a l'ús del sistema d'informació	310
Serveis de manteniment recurrent que inclouen el manteniment correctiu, preventiu, perfectiu i adaptatiu tècnic dels sistemes d'informació, incloses les proves tècniques i funcionals sobre cada sistema d'informació. Inclou també totes les activitats requerides en cas que sigui necessari la paquetització i/o virtualització del sistema d'informació per facilitar el seu desplegament i/o funcionament.	385
Serveis de manteniment evolutiu i adaptatiu funcional dels sistemes d'informació. En el cas que un tercer hagi de desenvolupar grans evolutius de noves funcionalitats d'un sistema d'informació, el servei de manteniment transferirà el coneixement requerit per tal de permetre el seu desenvolupament i donarà el suport necessari tant pel seu desenvolupament com per la seva posada en producció i manteniment	770
Serveis de gestió i operació de la plataforma tecnològica	
Realitzar la gestió, administració i explotació extrem a extrem dels diferents elements de la plataforma tecnològica	320
Gestionar l'arquitectura tecnològica de la plataforma	225
Monitorar proactivament segons les directrius del CTTI (Centre de Control), i d'acord als requisits de nivell de criticitat del sistema d'informació	120
Gestionar la capacitat de la plataforma	120
Gestionar els nivells de disponibilitat, backup i recuperació	380
Gestionar la seguretat del sistema d'informació	455
Total	3.205

- Per a l'estimació dels serveis de manteniment evolutiu (Serveis sota demanda), s'ha considerat l'execució de diferents tipologies d'evolutius de manteniment, tenint en compte la seva complexitat, realitzats en aplicacions de dimensions i característiques similars, i implementades sobre la mateixa tecnologia (dins l'abast de l'expedient CTTI-2025-96 i de l'expedient CTTI-2023-12 de Manteniment d'aplicacions).

Quantitat prevista	Tipologia d'evolutiu	Mitjana hores	Total hores
6	Evolutiu Molt simple	40	240
5	Evolutiu Simple	120	600
4	Evolutiu Mig	240	960
3	Evolutiu Complex	360	1080
0	Evolutiu Molt complex	720	0
Total Serveis de manteniment (Serveis tecnològics Evolutiu Recurrent)			2.880

Posteriorment s'ha determinat el cost empresa/hora de cadascun dels perfils. Aquest s'ha calculat tenint en compte els estudis salarials de diferents empreses de consultoria i recursos humans (Michael Page, Hays, Randstad, Robert Walters), corresponents al darrer exercici publicat vigent (2024, que recullen un ampli ventall d'empreses de diferents sectors, salaris que contemplen el Conveni Col·lectiu aplicable (Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública).. S'ha pres com a referència el salari anual, segons anys d'experiència, dels perfils TIC que més s'ajusten als professionals requerits per executar les tasques d'aquest servei.

Per a la determinació, s'ha calculat el cost anual de cada perfil fent una mitjana de les diferents xifres salarials anuals, xifres que s'ha comprovat que corresponen a preus de mercat actualitzats, incrementades en un 35%² en concepte de costos de Seguretat Social, de formació permanent obligatòria, de prevenció de riscos laborals i els de vigilància i salut. Posteriorment, s'ha dividit el cost resultant (cost total anual) entre 1.760³ hores per obtenir el cost empresa/hora.

(2) Percentatge establert d'acord amb les bases i tipus de cotització de l'any 2025 publicats al Web de la Seguretat Social. (<https://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/Trabajadores/CotizacionRecaudacionTrabajadores/36537>)

(3) Es defineixen 1760 hores anuals atès que s'ha estimat una jornada laboral setmanal de 40 hores i 30 dies de vacances a l'any.

Atenent als diferents perfils definits, el seu esforç i el cost empresa/hora a aplicar a cadascun d'ells, l'import total dels costos de personal és 960.328,22 euros (IVA exclòs), tal i com es detalla a continuació:

- Perfils pel **servei de construcció i desenvolupament** d'aplicacions:

	Percentatge dedicació	Esforç (hores) 1 any = 1760 h	Cost perfil /hora empresa	Costos de personal	Import amb costos indirectes i benefici industrial
Serveis de construcció i desenvolupament - A tant alçat					
Cap de projecte	50%	1.760	40,56 €	71.385,60 €	94.228,99 €
Consultor	160%	5.632	36,43 €	205.173,76 €	270.829,36 €
Arquitecte	20%	704	49,78 €	35.045,12 €	46.259,56 €
Enginyer Seguretat	15%	528	38,93 €	20.555,04 €	27.132,65 €
Tècnic Especialista	50%	1.760	44,49 €	78.302,40 €	103.359,17 €
Tècnic	273%	9.604	33,46 €	321.348,77 €	424.180,38 €
TOTAL		19.988		731.810,69 €	965.990,11 €

- Pels serveis de manteniment (Serveis recurrents):

	Percentatge dedicació	Esforç (hores) 1 any = 1760 h	Cost perfil/hora empresa	Costos de personal	Import amb costos indirectes i benefici industrial
Serveis de manteniment (Serveis tecnològics recurrents) - A tant alçat					
Cap de projecte	10%	416	40,56 €	16.872,96 €	22.272,31 €
Consultor	15%	624	36,43 €	22.732,32 €	30.006,66 €
Arquitecte	6%	250	49,78 €	12.425,09 €	16.401,12 €
Enginyer Seguretat	6%	250	38,93 €	9.716,93 €	12.826,34 €
Tècnic Especialista	10%	416	44,49 €	18.507,84 €	24.430,35 €
Tècnic	30%	1.250	33,46 €	41.827,68 €	55.212,53 €
TOTAL		3.205		122.082,81 €	161.149,31 €

- Per al consum dels serveis de manteniment evolutiu (Serveis sota demanda):

	Percentatge dedicació	Esforç (hores) 1 any = 1760 h	Cost perfil /hora empresa	Costos de personal	Import amb costos indirectes i benefici industrial
Serveis de manteniment (Serveis tecnològics Evolutiu Recurrent) - PxQ					
Cap de projecte	10%	288	40,56 €	11.681,28 €	15.419,29 €
Consultor	20%	576	36,43 €	20.983,68 €	27.698,46 €
Arquitecte	5%	144	49,78 €	7.168,32 €	9.462,18 €
Enginyer Seguretat	5%	144	38,93 €	5.605,92 €	7.399,81 €
Tècnic Especialista	10%	288	44,49 €	12.813,12 €	16.913,32 €
Tècnic	50%	1.440	33,46 €	48.182,40 €	63.600,77 €
TOTAL		2.880	36,96 €	106.434,72 €	140.493,83 €

- Per al consum dels serveis evolutius sota demanda es determinen d'acord a l'establert en el punt 1.11. *Definició i models de gestió de les aplicacions de l'Annex de Condicions d'Execució generals dels contractes específics*, en l'apartat *Model de classificació del desenvolupament dels evolutius*. El preu d'aquests serveis ve determinat per una mitjana de durada prevista per cadascun dels tipus d'evolutiu en funció de la seva classificació i pel cost mig hora d'un mix de perfils que l'ha de realitzar, que inclou costos indirectes i benefici industrial, establert en 48,78 euros/hora.

Tipus evolutiu	Mitjana d'hores (h)	Cost mig / hora	Import evolutiu
Molt simple	40	48,78 €	1.951,30 €
Simple	120		5.853,91 €
Mig	240		11.707,82 €
Complex	360		17.561,73 €
Molt complex	720		35.123,46 €

En conclusió, en base als càlculs detallats anteriorment es determina un import de costos de personal d'acord a la següent taula:

Servei		Costos de personal	Import amb costos indirectes i benefici industrial
Serveis de construcció i desenvolupament		731.810,69 €	965.990,11 €
Serveis de manteniment	Serveis recurrents	122.082,81 €	161.149,31 €
	Serveis evolutius sota demanda	106.434,72 €	140.493,83 €
Total		960.328,22 €	1.267.633,25 €

6. Cofinançament

Finançament amb càrrec al pressupost de la Unió Europea: ☐ Sí * ☒ No

7. Termini de presentació d'ofertes

Es determina un termini de presentació d'ofertes de 15 dies hàbils des de la publicació de la invitació al portal de contractació.

8. Termini d'execució

La durada del contracte serà de 33 mesos, a partir de la formalització del contracte, sense possibilitat de pròrroques.

9. Modificació del contracte

Causes previstes de modificació específiques d'aquest contracte:

☒ No

☐ Sí, fins a un màxim del 20% del preu del contracte, per les causes següents:

10. Vigència de la Solvència econòmica i tècnica de l'SDA

Les empreses adherides a l'SDA que vulguin presentar oferta a aquesta licitació, hauran de declarar que segueixen complint els criteris de solvència, tant econòmica com tècnica o professional, definits per la Categoria C i franja corresponent a aquesta invitació, en els darrers 3 anys, d'acord a l'annex III - Declaració responsable i autorització per a l'obtenció de dades.

11. Solvència tècnica i professional adicional

Degut a la naturalesa dels serveis inclosos en aquesta invitació, es determina que a banda dels requeriment de solvència tècnica i **professional propis de l'SDA, l'empresa licitadora ha de complir els següents criteris de solvència:**

Les empreses hauran d'acreditar la realització d'un mínim de projectes vinculats a l'objecte del contracte com projectes de construcció de sistemes d'informació amb tecnologies LowCode, preferiblement amb la plataforma corporativa OutSystems, que incloguin activitats com el disseny d'arquitectura, el disseny i desenvolupament de la solució, integració amb sistemes corporatius i gestió del cicle de vida de l'aplicació, amb clients públics o privats, en el transcurs dels últims tres anys.

Els projectes hauran de complir amb alguna de les següents condicions:

- a) Fins a tres projectes la suma dels quals es igual o superior a 1.500.000 euros (IVA exclòs).
- b) Un projecte amb un valor igual o superior a 750.000 euros (IVA exclòs).

Com a projectes o serveis vinculats a l'objecte del contracte, s'acceptaran els que hagin dut a terme, la major part (>50%) dels serveis i activitats requerits a l'apartat d'objecte d'aquesta licitació.

12. Incompatibilitats per a la licitació

Tal com es defineix en el PCAP del SDA, l'adjudicació del contracte específic derivat d'aquesta invitació pot suposar incompatibilitats en l'adjudicació de contractes específics d'altres categories:

☒ No

☐ Sí

- L'empresa licitadora d'aquest servei de construcció i/o manteniment de sistemes d'informació amb tecnologies NO específiques no podrà participar en licitacions futures relatives a la consultoria de les solucions tecnològiques que siguin una conseqüència directa dels resultats de la construcció i/o manteniment de sistemes de informació amb tecnologies específiques realitzada.

13. Criteris Adjudicació

Caràcter intel·lectual de la prestació:

Les prestacions objecte d'aquest contracte, d'acord amb la disposició addicional quaranta-una de la LCSP, són de caràcter intel·lectual i, per tant, els criteris d'adjudicació tenen caràcter qualitatiu i compleixen el llindar mínim del 51% establert de l'article 145.4 de la LCSP, atès que ho són tots exceptuant els criteris "preu" i "criteris socials i mediambientals".

Es tindrà en compte els següents criteris d'adjudicació corresponents a la Categoria C:

Criteris d'Adjudicació				Criteris relacionats amb la Qualitat
Criteris amb judici de valor	49 punts	Criteris relacionats amb Solució funcional	24 punts	Sí
		Criteris relacionats amb Solució tècnica	16 punts	Sí

		Criteris relacionats amb Solució de servei	9 punts	Si
Criteris mitjançant fórmules	27 punts	Criteris relacionats amb la qualitat empresarial	10 punts	Si
		Criteris relacionats amb la qualitat d'equip	17 punts	Si
	24 punts	Criteris socials i mediambientals que estiguin vinculats amb l'objecte del contracte	4 punts	No
		Preu Oferta	20 punts	No
Total			100,00	

Criteris de valoració de judici de valor:

Per a cadascun dels criteris valorables mitjançant un judici de valor es realitzarà la seva valoració atenent als aspectes valorables indicats en cadascun dels criteris.

Excel·lent	100%	La proposta del licitador supera de manera destacada i significativa amb la totalitat dels aspectes del criteri de valoració
Bona	75%	La proposta del licitador compleix de manera destacada amb la totalitat dels aspectes del criteri de valoració
Acceptable	50%	La proposta del licitador compleix de manera ajustada amb la totalitat dels aspectes del criteri de valoració
Bàsica	25%	La proposta del licitador compleix de manera parcial els aspectes del criteri de valoració
Nul·la	0%	La proposta del licitador no compleix els aspectes del criteri de valoració

Criteri de valoració	Contingut a desenvolupar a proposta tècnica	Puntuació
Mapa de mòduls, actors i diagrama de context Es valorarà: L'enfocament de la solució integral proposada, tenint en compte la flexibilitat i componentització del mapa funcional, actors i de processos de la solució proposada on s'identifiquin els diferents mòduls de la mateixa, la informació que s'intercanvien entre ells i els requeriments a que donen resposta. Es tindrà en compte la capacitat dels mòduls de ser parametrizables i configurables tant a nivell dels components, serveis i model de dades, assegurant que la	Descriure la solució integral, representant un mapa de mòduls, actors i processos de la solució que doni resposta als requeriments funcionals explicitant clarament com cada un dels requeriments queda cobert pels mòduls i processos definits. Es recomana aportar materials de suport (diagrames de context, diagrames funcionals, informació gràfica, prototipus, etc.) que ajudi a identificar els punts clau de la solució proposada.	8 (4)

incorporació de funcionalitats futures sigui més senzilla i que la operació de la solució sigui sostenible i flexible, atenent al contingut de l'apartat 2. Solució funcional de la PT. • L'adaptabilitat de la solució tenint en compte la facilitat per incorporar nous mòduls sense haver de fer redissenys significatius de la solució, atenent al contingut de l'apartat 2.e. Solució funcional de la PT. • La simplicitat de la capacitat d'integrar-se amb les solucions externes descrites en els requisits. • L'estratègia de reutilització de components funcionals en la construcció del sistema d'informació, tant per consumir per la pròpia solució com per exposar a d'altres, descrivint la corresponent justificació del seu ús (per exemple: solucions corporatives de CTTI, biblioteques externes o pròpies, mètriques de reutilització, qualitat dels components) , atenent al contingut de l'apartat 2.g Solució funcional de la PT.	• Descriure la integració amb l'àrea privada corresponent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic institucional. • Detallar com s'integrarà el nou sistema aportant informació tècnica sobre el tipus d'interfícies o serveis que es faran servir en la integració. • Detallar l'estratègia de reutilització que es durà a terme en la construcció del nou sistema.	(1) (2) (1)
Plantejament del primer producte operatiu Es valorarà: • La quantitat dels requeriments inclosos en el primer producte operatiu i del col·lectiu d'usuaris afectat, amb el termini requerit per assolir-ho, atenent al contingut de l'apartat 2.h Solució funcional de la PT.	• Detallar el primer producte operatiu amb la identificació dels mòduls, processos afectats, així com el conjunt de requisits inclosos amb el grau de completesa previst.	6
Funcionalitats addicionals o de valor afegit Es valorarà L'aplicabilitat respecte les necessitat de la licitació i el valor aportat per les funcionalitats addicionals proposades, atenent al contingut de l'apartat 2.i. Solució funcional de la PT.	• Descripció de les funcionalitats addicionals que el licitador ofereixi incloure en el mateix calendari d'implantació.	10
Model tecnològic Es valorarà:		4

• El plantejament d'arquitectura del model tecnològic proposat d'acord al full de ruta d'arquitectura corporativa, tenint en compte els diferents serveis o productes necessaris per donar resposta als requisits i la justificació de com s'han aplicat els principis d'arquitectura corporativa en el model tecnològic plantejat, atenent al contingut de l'apartat 3.Solució tècnica de la PT. • La resiliència dels mecanismes proposats sobre la solució davant qualsevol caiguda de servei dels components reutilitzats o infraestructures que puguin impactar en la disponibilitat de la solució (per exemple: processos d'integració, problemes d'infraestructura), atenent al contingut de l'apartat 3.Solució tècnica de la PT. • La facilitat d'escalabilitat del model tecnològic per absorbir increments/decrements de càrrega a la solució (més/menys usuaris o més/menys transaccions) de forma automàtica i sense afectació al servei, atenent al contingut de l'apartat 3.Solució tècnica de la PT. • Els mecanismes de redundància i recuperació del model tecnològic per assegurar la tolerància a fallades de la solució per satisfer els requeriments relacionats amb la continuïtat i disponibilitat indicats, atenent al contingut de l'apartat 3.Solució tècnica de la PT. • La facilitat de manteniment del model tecnològic per aplicar canvis, millores o fer actualitzacions de la solució amb el menor impacte en el servei, atenent al contingut de l'apartat 3.Solució tècnica de la PT. • La facilitat d'interoperar i integrar-se amb altres sistemes mitjançant protocols estàndard, atenent al contingut de l'apartat 3.Solució tècnica de la PT.	• Arquitectura tecnològica proposada que inclogui els següents aspectes: - o Model tecnològic detallat - o Justificació d'aplicació dels principis d'arquitectura - o Mecanismes de contingència i recuperació de la solució davant diferents escenaris de probabilitat d'error o incidència. - o Model d'interoperabilitat amb altres sistemes existents.	(1) (0,5) (0,5) (0,5) (0,5) (1)
Model de dades Es valorarà: • Les mesures que s'implantaràn per assegurar la qualitat i integritat de la informació, atenent al contingut de l'apartat 3.b. Solució tècnica de la PT.	• La relació de mesures adreçades a garantir la qualitat i integritat del model de dades plantejat a la solució. • L'estratègia de publicació del model de dades per ser	4 (1) (1)

• L'estratègia de migració que redueixi al màxim la duplicitat de tasques dels usuaris entre el nou sistema i els diferents sistemes a migrar, atenent al contingut de l'apartat 3.f. Solució tècnica de la PT. • L'ús d'eines i mecanismes que facilitin la reducció d'errors i permetin la reversibilitat de la migració (total o incremental) en cas necessari, atenent al contingut de l'apartat 3.f. Solució tècnica de la PT.		(1)
Proposta de model organitzatiu, equip tècnic i rols Es valorarà: • La segregació de funcions del model organitzatiu proposat per a les diferents activitats i serveis del projecte, considerant cadascuna de les fases del mateix, atenent al contingut de l'apartat 4.a Solució de servei de la PT. • La flexibilitat del model organitzatiu proposat per adequar-se als canvis, atenent al contingut de l'apartat 4.a Solució de servei de la PT. • L'equip tècnic i rols proposats en el model organitzatiu, considerant el nombre de recursos, perfils i dedicació per cada fase del projecte, tenint en compte les particularitats de cada fase. De cada recurs, es tindrà en compte l'experiència en projectes/serveis similars en els quals hagi participat, atenent als perfils i funcions descrites a l'apartat xxx Equips i rols del Plec de Prescripcions Tècniques, atenent al contingut de l'apartat 4.a Solució de servei de la PT.	• Descriure l'estructura de l'equip del projecte assignat a les diferents fases i serveis requerits a la licitació, així com els mecanismes que es disposarà per gestionar canvis en el servei, sigui per atendre un increment d'activitat no previst o per rotacions pròpies de l'equip. • La relació de professionals i rols proposats i les seves tasques assignades tenint en compte - o Dimensionament i estructura de l'equip que asseguri un equilibri entre la tipologia, nombre de perfils, percentatge de dedicació dels perfils i tasques assignades - o Perfils de l'equip, tenint en compte l'experiència dels professionals proposats. Es considera que l'aportació de perfils que hagin participat en serveis similars amb anterioritat incidirà en millorar la qualitat del servei donat que aquests perfils han de vetllar perquè l'execució del servei es realitzi en les millors condicions.	3 (1) (1) (1)
Planificació de la implantació de la solució Es valorarà: • La coherència de la planificació i la raonabilitat dels terminis del cronograma global del projecte, considerant la descripció de les tasques que es realitzaran en cada fase considerant l'esforç i dedicació	• Detallar un pla de projecte incloent un cronograma que tingui en compte totes les fases del projecte, amb detall de totes les activitats i que estableixi lliuraments periòdics a l'usuari (entrega de valor).	3 (1)

planificat per cada fase amb detall de totes les activitats requerides, atenent al contingut de l'apartat 4.b Solució de servei de la PT. • L'anticipació de funcionalitats i/o valor entregat a l'usuari, fins lliurar la solució amb tots els requeriments implantats, atenent al contingut de l'apartat 4.b Solució de servei de la PT. • les propostes addicionals de coordinació amb altres actors participants en la solució (altres proveïdors de manteniment, de infraestructura, etc.) que facilitin la reducció del període d'implantació, atenent al contingut de l'apartat 4. Solució de servei de la PT.		(1) (1)
Plantejament d'aplicació al projecte dels models, metodologies i eines de CTTI. Es valorarà • L'exemplificació de l'exhaustivitat de l'aplicació dels models i les metodologies del CTTI (per exemple: model de qualitat, SCRUM/CTTI, arquitectura corporativa) així com les eines associades en les diferents fases del projecte, atenent al contingut de l'apartat 4.c Solució de servei de la PT. • L'agilitat a l'hora d'identificar riscos, atenent al contingut de l'apartat 4.c Solució de servei de la PT. • Les línies de millora que es proposin sobre les metodologies actuals per cadascuna de les fases del projecte, atenent al contingut de l'apartat 4.c Solució de servei de la PT. • La metodologia de reporting i seguiment del servei tenint en compte diferents canals de comunicació, periodicitat de la comunicació i aspectes concrets a tractar, per tal d'obtenir informació detallada i actualitzada de l'estat del projecte • La proposta de quadres de comandament, que han de proporcionar una visió detallada i verificable així com el seu aspecte visualment intuïtiu presentant-los de forma clara i concisa. • El caràcter innovador del model de gestió del coneixement, la usabilitat	• Descriure el plantejament d'adopció i aplicació dels models i eines de CTTI al projecte. • Descriure la proposta del model de gestió de riscos associats pels diferents serveis. • Descriure la metodologia de reporting i la proposta de quadres de comandament de seguiment del projecte i del servei. • El model de gestió del coneixement del projecte i de la prestació del servei que faciliti l'adopció del coneixement per part del CTTI i altres actors aliens al propi projecte.	3 (0,5) (0,5) (0,5) (0,5) (0,5)

i la facilitat d'accés als materials proposats per l'obtenció del coneixement respecte el projecte i/o servei tant per l'equip CTTI com per altres actors, l'estructura del coneixement en base a casos d'ús, i que el model proposat assegurí l'actualització de la documentació al llarg del seu cicle de vida.		
---	--	--

Criteris valorables mitjançant de forma automàtica:

Criteri de valoració	Valoració i/o acreditació	Puntuació
1. Certificacions licitador en assegurament de la qualitat <i>[Es cerca la importància que el licitador a nivell empresa li dona als aspectes de qualitat. Són certificacions d'empresa]</i> Motivació: Donada la naturalesa de la solució a desenvolupar es considera de valor que la cultura de la empresa tingui la maduresa necessària per la gestió del servei.	Es valorarà que el licitador disposi de les certificacions següents: - El licitador té la certificació ISO 9001 reconeguda (1 punts). - El licitador té la certificació ISO20000 reconeguda (2 punts). - El licitador té la certificació mínima del nivell 3 de maduresa del CMMI reconeguda (2 punts)	5

2. Grau de partnership del licitador amb els fabricants implicats Motivació: Es cerca la importància que el licitador a nivell empresa li dona a la relació amb els fabricants per impulsar la formació dels seus empleats i enfortir la solvència dels projectes.	Es valorarà que l'empresa adjudicatària disposi d'un grau de partnership vigent amb els fabricants implicats en la plataforma tecnològica de l'aplicació: Outsystems i Microsoft.. L'oferta amb més grau de partnership (O_v) tindrà màxima puntuació, i la resta se li atorgarà la puntuació de forma proporcional. Per tal d'assolir aquesta puntuació cal que el licitador ho acrediti amb l'aportació d'aquestes certificacions. <table border="1" data-bbox="596 589 1094 795"> <thead> <tr> <th>Fabricant</th><th>Nivell de partnership</th><th>Pes</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Outsystems</td><td>Màxim</td><td>5</td></tr> <tr> <td>Mig</td><td>4</td></tr> <tr> <td>Bàsic</td><td>3</td></tr> <tr> <td rowspan="3">Microsoft</td><td>Màxim</td><td>3</td></tr> <tr> <td>Mig</td><td>2</td></tr> <tr> <td>Bàsic</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> El valor de l'oferta s'obtindrà amb la següent fórmula: $O_v = \sum (Pes \text{ de cada partnership} * Nombre \text{ de partnerships})$ La puntuació de les ofertes s'obtindrà a partir dels valors obtinguts, aplicant la fórmula següent: $P_v = \left(\frac{O_v}{O_m} \right) \times P_{max}$ On P_v: És la puntuació de l'oferta a valorar. P_{max}: És la puntuació màxima del criteri de valoració. O_m: És el valor més alt obtingut de la fórmula anterior (O_v). O_v: És el valor obtingut de la fórmula anterior de l'oferta a valorar. Els resultats de tots els càlculs s'arrodoniran a dos decimals. En cas que el valor de l'oferta màxima sigui igual a zero, la puntuació de totes les ofertes serà igual a zero.	Fabricant	Nivell de partnership	Pes	Outsystems	Màxim	5	Mig	4	Bàsic	3	Microsoft	Màxim	3	Mig	2	Bàsic	1	5
Fabricant	Nivell de partnership	Pes																	
Outsystems	Màxim	5																	
	Mig	4																	
	Bàsic	3																	
Microsoft	Màxim	3																	
	Mig	2																	
	Bàsic	1																	

3. Ampliació del termini de la fase de devolució Motivació: un increment d'hores en la fase de devolució comporta una disminució del risc derivat del traspàs de coneixement en els processos de devolució de serveis entre adjudicatari sortint i l'adjudicatari entrant.	Es valorarà el nombre d'hores respecte la finalització del procés de devolució. La comptabilització de les hores consumides serà gestionada entre el CTTI i l'adjudicatari. L'oferta amb més hores de suport postdevolució addicionals (Ov)Ov) tindrà màxima puntuació, i la resta se li atorgarà la puntuació de forma proporcional La puntuació de les ofertes s'obtéindrà a partir dels valors obtinguts, aplicant la fórmula següent: $P_v = \left(\frac{O_v}{O_m} \right) \times P_{max}$ On P_v: És la puntuació de l'oferta a valorar. P_{max}: És la puntuació màxima del criteri de valoració. O_m: És el valor més alt obtingut de la fórmula anterior (Ov). O_v: És el valor obtingut de la fórmula anterior de l'oferta a valorar. Els resultats de tots els càlculs s'arrodoniran a dos decimals. En cas que el valor de l'oferta màxima sigui igual a zero, la puntuació de totes les ofertes serà igual a zero.	6
--	--	----------

4. Ampliació de garantia Motivació: Ampliar el període de garantia aporta una reducció de costos en la resolució d'incidències i demostra per part de l'empresa licitadora la confiança en la qualitat de la seva proposta.	Es valorarà el nombre de mesos addicionals de garantia per sobre del mínim requerit. L'oferta amb més mesos de garantia addicionals tindrà màxima puntuació, i la resta se li atorgarà la puntuació de forma proporcional. La puntuació de les ofertes s'obtindrà a partir dels valors obtinguts, aplicant la fórmula següent: $P_v = \left(\frac{O_v}{O_m} \right) \times P_{max}$ On P_v: És la puntuació de l'oferta a valorar. P_{max}: És la puntuació màxima del criteri de valoració. O_m: És el valor més alt obtingut de la fórmula anterior (O_v). O_v: És el valor obtingut de la fórmula anterior de l'oferta a valorar. Els resultats de tots els càlculs s'arrodoniran a dos decimals. En cas que el valor de l'oferta màxima sigui igual a zero, la puntuació de totes les ofertes serà igual a zero.	6
5. Descompte de recurrent per eficiència de productivitat en la prestació del servei de manteniment i/o de gestió de la plataforma. Motivació: l'interès de l'òrgan de contractació en reduir el cost econòmic per eficiències de productivitat assolides per l'adjudicatari.	Es valorarà el percentatge de descompte mensual respecte el recurrent fins un màxim del 10%. En el cas que el valor proposat sigui superior al màxim requerit no s'aplicarà la fórmula de càlcul i l'oferta obtindrà zero (0) punts en aquest apartat. Per l'assignació dels punts s'utilitzarà la fórmula següent: $P_v = \left(\frac{O_v}{O_m} \right) \times P_{max}$ On P_v: És la puntuació de l'oferta a valorar. P_{max}: És la puntuació màxima del criteri de valoració. O_m: És el valor més alt obtingut de la fórmula anterior (O_v). O_v: És el valor obtingut de la fórmula anterior de l'oferta a valorar. Els resultats de tots els càlculs s'arrodoniran a dos decimals. En cas que el valor de l'oferta màxima sigui igual a zero, la puntuació de totes les ofertes serà igual a zero.	5

6. Barem de contractació indefinida Motivació: La contractació indefinida té per objectiu assegurar l'estabilitat del servei, atès que l'execució del mateix es realitza gràcies a l'esforç de les persones assignades. Valorar la contractació indefinida suposa una millora de les condicions laborals, i contribueix a evitar la rotació de personal. Cal tenir en compte que la rotació de personal suposa un risc, atès que pot comportar una pèrdua de coneixement i, per tant, afectar a la correcta execució del servei.	Es valorarà el percentatge de contractació indefinida dels professionals adscrits a l'equip de treball. S'atorgarà 2 punts si el percentatge de contractació indefinida de les persones assignades a l'execució del contracte és igual o superior al 60%. Altrament 0 punts. Barem del compromís del licitador per a executar el contracte sota criteris de equip laboral amb indicació del percentatge de contractació indefinida de les persones assignades a l'equip assignat a l'execució del contracte. Alhora cal aportar l'acreditació mitjançant l'Informe de Treballadors en Alta (ITA) en format electrònic amb format estructurat anonimitzat (esborrant DNI i cognoms, sense esborrar el nom) atès que les dades afectades per la Llei de Protecció de Dades Personals (Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre), hauran de proveir-se anonimitzades.	3
7. Mesures d'igualtat de gènere Motivació: L'article 10 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, estableix que les administracions públiques han d'incorporar la perspectiva de gènere en les ofertes de contractació pública per promoure la igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i homes en el mercat laboral, de conformitat amb l'article 145 LCSP, atès que en el sector de les TIC hi ha un menor índex d'ocupació femenina.	Es valorarà el percentatge de dones adscrites a l'execució del contracte. S'atorgarà 1 punt si el percentatge de dones de l'equip assignat a l'execució del contracte és igual o superior al 40%. Altrament 0 punts.	1

8. Oferta econòmica Motivació: S'estableix aquest criteri d'adjudicació atès que resulta necessari per valorar la relació qualitat-preu de les ofertes presentades.	Per la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula de la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica següent: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P_{max}$ On Pv: És la puntuació de l'oferta a valorar. Pmax: És la puntuació màxima de l'apartat. Om: És la millor oferta d' "Import de l'oferta econòmica" rebuda. Ov: És l'oferta d' "Import de l'oferta econòmica" a valorar. IL: És l'import màxim de licitació. VP: Valor de ponderació. En aquesta fórmula se li assignarà el valor 3 al valor de ponderació (VP). La precisió de les puntuacions assignades estarà limitada a dos (2) xifres decimals, aplicant un arrodoniment simètric. Condicions a complir per part dels licitadors: • El sistema per determinar el preu de les ofertes és a tant alçat. • Cap import pot ser igual a zero. Les ofertes d'import zero no seran valorades. • El preu ofert no pot superar el preu unitari màxim. No s'admetran ofertes que no compleixin aquest requisit. • Tots els imports hauran d'estar expressats en euros (€) sense IVA, amb 2 xifres decimals.	20
---	---	-----------

14.Documentació General i Proposta tècnica basada en criteris valorables mitjançant judici de valor (Sobre A)

Documentació General:

- ANNEX III – Declaració responsable i autorització per a l'obtenció de dades
- ANNEX IV - Declaració responsable de subcontractació

En el sobre A, els licitadors inclouran, a més dels annexos de la Documentació General, els documents referits als criteris d'adjudicació valorables a partir d'un judici de valor.

Es recorda que els requeriments i les condicions del Plec de Prescripcions Tècniques són d'obligat compliment i en el cas de no complir amb el mínim requerit serà exclòs del procediment de licitació.

Especificacions de la proposta tècnica

- Amb l'objectiu de facilitar una valoració objectiva, eficient i equitativa de les ofertes presentades, el document de la proposta tècnica que serà valorada mitjançant criteris de judici de valor (no criteris automàtics) no podrà excedir de 100 pàgines en un únic document **(no s'admetrà cap altre tipus de document adicional com a part de la proposta tècnica)**.
- Així mateix s'ha de presentar en format PDF, Open Document, o Office Open XML, amb tipus de lletra Arial 11 o similar i interlineat múltiple a 1,1.
- **La part del document únic de la proposta tècnica** que excedeixi el nombre màxim de pàgines establert no serà tinguda en compte en la valoració.
- Aquesta limitació afecta exclusivament la documentació presentada per ser valorada conforme als criteris de judici de valor establerts a l'apartat 13 de la Invitació.
- Aquesta limitació no implica l'exclusió automàtica de l'oferta del procediment, però sí pot afectar la seva puntuació en cas que informació rellevant quedi fora del límit. Aquestes especificacions no afecten la documentació relativa a criteris automàtics, ni la documentació administrativa ni l'oferta econòmica.

Estructura de la proposta tècnica

L'estructura següent està totalment alineada amb els criteris de valoració de judici de valor definits a l'apartat 13. Criteris d'Adjudicació per aquesta licitació, i es demana desenvolupar la proposta a partir de l'índex i els continguts requerits a continuació.

- Cal tenir present que el contingut que es valorarà per un aspecte concret serà el contingut indicat a l'apartat corresponent de la resposta del licitador. No es considerarà informació respecte l'aspecte concret que es detalli en altres apartats.
- Per facilitar la seva valoració es recomana que cada nou punt de la proposta d'estructura d'oferta s'iniciï en una nova pàgina.
- En la descripció dels diferents aspectes de la proposta tècnica, i per assegurar el compliment dels diferents requeriments sol·licitats en el PPTP, es recomana fer referències al requeriment tècnic del plec així com al compliment de les diferents condicions d'execució del servei i a les aportacions de valor que faci el licitador.
- Així mateix es demana una redacció clara, detallada i complerta, així com que la informació aportada sigui rellevant. Es recomana incloure exemples il·lustratius, que siguin d'aplicació així com experiències d'èxit del licitador en serveis similars sempre que ajudin a la comprensió i siguin rellevants.

1. Resum executiu
2. Solució funcional
 - a. Plantejament general i descripció general de la solució
 - b. Mapa de mòduls
 - c. Actors
 - d. Mapa de context
 - e. Adaptabilitat de la solució
 - f. Capacitat i facilitat d'integració

- g. Estratègia de reutilització
- h. Plantejament del primer producte operatiu
- i. Funcionalitats addicionals o de valor afegit
- 3. Solució tècnica
 - a. Model tecnològic
 - b. Model de dades
 - c. Model d'usabilitat
 - d. Model de seguretat
 - e. Model d'observabilitat
 - f. Migració de serveis i de dades
 - g. Model d'operació de la solució
- 4. Solució de servei
 - a. Proposta de model organitzatiu, equip tècnic i rols
 - b. Planificació de la implantació de la solució
 - c. Plantejament d'aplicació al projecte dels models, metodologies i eines de CTTI
 - d. Plantejament de gestió del canvi
 - e. Traspàs de construcció a manteniment de la solució
 - f. Model d'operació del servei
 - g. Sostenibilitat de la solució
 - h. Devolució del servei

15.Proposta basada en criteris valorables de forma automàtica (Sobre B)

En el sobre B, els licitadors inclouran els documents referits als criteris d'adjudicació valorables mitjançant fórmules automàtiques.

Els continguts que s'hauran de presentar en el Sobre B són:

1. Annex Presentació Oferta Sobre B (en format .xlsx). Caldrà omplir cadascun dels fulls referents als diferents criteris d'adjudicació i aportar la justificació documental del/s criteri/s que ho requereixin.
2. Documentació que acrediti les certificacions del licitador en assegurament de la qualitat (*ISO 9001, ISO20000, nivell de maduresa del CMMI*).
3. Documentació que acrediti el grau de partnership vigent amb els fabricants Outsystems i/o Microsoft.
4. Documentació que mostri el gènere i el tipus de contractació de l'equip assignat al projecte per poder valorar el barem de contractació indefinida de l'equip i el percentatge de dones a l'equip.
5. Certificacions emeses per l'entitat subministradora d'energia de l'empresa per acreditar el % d'ús d'energia verda de l'empresa.

16. Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses/UTE licitadores, aquest s'haurà de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

17. Ofertes anormalment baixes

Es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 de la LCSP:

- En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, quan el preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 10%.
- En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu d'una d'elles sigui superior a la de l'altre en un percentatge superior al 15% i que al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 10%.
- En el cas que concorrin a la licitació 3 o més empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les variables 1 i 2 i que al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 10%.
 1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
 2. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu. Les desviacions de cadascuna de les empreses licitadores, s'obté respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

18. Lloc i condicions de lliurament del servei

Les activitats es realitzaran principalment des de les dependències del proveïdor. Es pot requerir, però, que algunes activitats es realitzin de manera presencial tant a les oficines del CTTI com a qualsevol altra dependència de la Generalitat de Catalunya.

En els casos en que el licitador s'hagi de desplaçar a les oficines del CTTI o de l'àmbit es proporcionarà el mobiliari del lloc de treball i connexió a la xarxa LAN i accés a Internet i el licitador serà el responsable de la provisió de la resta d'equipament necessari (ordinadors sobretaula/portàtils, tablettes, terminals de telefonia mòbil, etc.) per al desenvolupament de les tasques.

19. Garantia

Garantia provisional: ☐ Si ☒ No

Garantia definitiva: ☒ Si ☐ No (Art. 107 de la LCSP)

Import: 5% del pressupost d'adjudicació (IVA exclòs).

Termini de garantia: 12 mesos, a comptar des de la finalització del contracte sobre els resultats dels treballs lliurats, comptats a partir de la data d'acceptació del lliurament.

20. Responsable del contracte específic

Responsable del contracte: Lourdes Sánchez Gallego

Unitat responsable del contracte: Direcció Àrea TIC del Departament de cultura i de Política Lingüística

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà com a responsable del contracte als efectes de l'article 62 de la LCSP, aquella persona que s'especifica a **l'apartat TRENTA-UNÈ del PCAP de l'expedient CTTI-2025-96**, que exercirà les funcions següents:

1. Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
2. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
3. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
4. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
5. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.

Les actuacions del responsable del contracte durant la seva execució, les podrà realitzar en qualsevol moment sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

21. Composició dels membres de la Mesa

Càrrec	Titular	Suplent
President/a	José Manuel López Barreiro <i>Responsable de Qualitat en Tramitació Contractual del CTTI</i>	Marta Higuera Novellón <i>Cap d'Àrea de Formalització de Contractes del CTTI</i>
Secretari/ària	Santiago Canals Güell <i>Tècnic de Contractació del CTTI</i>	Sergi Rovira Rodríguez <i>Cap d'Unitat de Contractes d'Activitat Ordinària del CTTI</i> Eduard Avilés Barceló Mireia Miró Rodríguez Vanessa Vicente Serrano Jorge Romero Gabardos Esther Balada Khouja <i>Gestors/es de Contractació del CTTI</i>
Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica	David Hernández Soler <i>Consultor de Serveis Jurídics del CTTI</i>	Montse Fernández García-Prieto Aida Mariscal Marzal Isaac Moreno Coves <i>Consultors/es de Serveis Jurídics del CTTI</i>
Vocal en representació de l'Òrgan de Control Intern	Josep Ma. Gallart González-Palacio <i>Director de Control i Auditoria Interns del CTT</i>	Amaro Maturana Domínguez Cristina Tamarit Pulido <i>Auditors de la direcció d'Auditoria i Control Intern del CTTI</i>
Vocal tècnic	Glòria Bladé Castellet <i>Responsable del Centre de competència de Política Lingüística</i>	David Císcar <i>Gestor de solucions</i>
Vocal tècnic	Marc Dosaiguas <i>Gestor de solucions</i>	Jaume Villar <i>Gestor de solucions</i>

22. Subcontractació

D'acord amb el que consta en l'apartat N. Subcontractació del PCAP de l'SDA, les tasques corresponents als rols responsables establerts en el PCAP, no podran ser assumits per les empreses subcontractades durant la fase d'execució dels serveis.

Adicionalment als rols establerts en el PCAP del SDA, els rols que es detallen a continuació tampoc podran ser subcontractats per aquest contracte específic:

- Responsable del compte.
- Responsable de servei.
- Cap de projecte.
- Responsable de control de gestió.
- Responsable funcional.
- Responsable d'arquitectura.
- Responsable d'innovació.
- Responsable d'operació de suport i provisió del servei.
- Responsable de qualitat.
- Responsable de seguretat.
- Responsable de gestió operativa.

Aquests rols no es poden subcontractar atès que les funcions que desenvolupen cadascun d'ells són essencials per al correcte funcionament, control i supervisió dels serveis, així com per garantir el compliment dels estàndards de qualitat, seguretat i confidencialitat exigits per l'organització. La responsabilitat associada a aquests rols implica una presa de decisions estratègica, la gestió de recursos crítics i la coordinació directa amb l'Administració, aspectes que requereixen un grau elevat de confiança i compromís institucional que només pot ser garantit per personal propi. A més, la naturalesa de les seves tasques sovint implica l'accés a informació sensible o confidencial, fet que fa imprescindible limitar la seva externalització per mantenir la integritat i la seguretat de les dades i els processos interns.

23. Protecció de dades de caràcter personal

Tractament de dades: ☒ Sí ☐ No

- Tractaments als quals s'accedirà: Els tractaments que quedin inclosos en el marc de la relació del CTTI amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'Acord de Govern GOV/8/2019, de 15 de gener, aprova el model de relació entre la Generalitat de Catalunya i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI), i que modifica l'Acord de Govern 144/2011, de 18 d'octubre, encarrega al CTTI la provisió i gestió centralitzada, transversal i coordinada de les solucions TIC de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, i especificats a l'acord d'encàrrec corresponent.
- Nivell de seguretat atribuït als tractaments: D'acord amb cadascun dels tractaments segons l'avaluació de riscos determinada en el Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades de la Generalitat de Catalunya (MCPD) i especificats a l'acord d'encàrrec corresponent.
- Finalitat de l'accés als tractaments:
 - Acreditació de coneixements de català.
 - Gestió dels col·laboradors i de les col·laboracions en l'administració de les proves per a l'obtenció dels certificats de català del departament de política lingüística.

S'adjunta l'annex de l'acord d'encàrrec pel tractament de dades personals.

En relació amb les dades personals a les quals es tingui accés amb ocasió del contracte, l'empresa licitadora s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, i a tota la normativa vigent en matèria de protecció de dades sempre que no s'hi oposi a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa contractista té la consideració d'encarregat de tractament, en els termes de l'article 28 del RGPD. A aquests efectes, l'empresa contractista i el CTTI signaran l'acord d'encàrrec de tractament corresponent en relació amb els tractaments esmentats anteriorment, que s'haurà d'ajustar al model adjunt com a Annex V d'aquesta invitació.

Prèviament a la formalització del contracte, l'empresa licitadora haurà emès la corresponent declaració responsable que posi de manifest on estaran ubicats els servidors que contenen dades personals i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, d'acord amb l'Annex VI d'aquesta invitació.

24. Condicions especials d'execució addicionals i obligacions essencials dels contractes específics

D'acord amb les condicions establertes a l'apartat L del QC del PCAP de l'SDA, s'estableixen com a condicions especials d'execució de caràcter socialment responsables:

- Conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal.

També es considerarà condició especial d'execució:

- L'assoliment dels ANS.

Obligacions essencials del contracte:

Tindran el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP:

- Les condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable establertes en aquesta invitació.
- L'empresa complirà els Acords de Nivell de Servei (ANS) exigits per a prestar els serveis objecte del contracte, seguint l'estructura d'ANS proposada per servei, àmbit i contracte.
- La finalitat dels tractaments de dades: L'empresa licitadora com a encarregat dels tractaments especificats quan hi hagi tractament de dades personals, únicament utilitzarà les dades incloses en els tractaments esmentats per a la finalitat exclusivament definida.
- El sotmetiment a la normativa sobre protecció de dades esmentada en l'apartat L del QC.

- L'obligació de presentar prèviament a la formalització del contracte la declaració responsable sobre la ubicació dels servidors que contenen dades personals i des d'on on prestaran serveis associats i la declaració responsable sobre la subcontractació si escau, fent constar si inclou gestió de servidors que allotgin dades personals o serveis associats a aquests.
- Els mitjans professionals proposats quedaran adscrits a l'execució del contracte. Qualsevol substitució de l'equip haurà de ser aprovada prèviament pel CTTI i notificada anticipadament en un mínim de 10 dies laborables.
- El percentatge de contractació indefinida ofert s'haurà de mantenir durant tot el període de vigència del contracte específic.
- El percentatge de dones adscrites al contracte s'haurà de mantenir durant tot el període de vigència del contracte específic.

25. Acords de Nivell de Servei

Els Acords de Nivell de Servei definits per a cada servei seran d'obligat compliment al llarg del contracte.

Al llarg de la prestació del servei, davant qualsevol modificació dels indicadors i nivells de servei amb l'objectiu de donar un millor servei, el CTTI conjuntament amb el licitador consensuaran i planificaran la seva modificació.

Algunes de les causes que poden comportar aquestes modificacions són, entre d'altres, les variacions d'entorn funcional i de condicions de negoci, els canvis d'abast i volum, les innovacions i les millores del servei.

La definició, detall i càlcul dels diferents ANS a mesurar es troba a l'Annex VIII - Detall Acords de Nivell de Servei.

26. Determinació de les penalitats aplicables.

El contractista resta obligat al compliment de les condicions especials d'execució definides a l'**apartat anterior** i addicionalment:

- al compliment de l'adscripció dels perfils professionals a l'execució del contracte específic.
- al compliment de l'obligació de comunicar a l'òrgan de contractació del canvis societaris durant el període en la que estigui adherida a l'SDA. Aquests canvis s'hauran de comunicar màxim amb 2 mesos d'antelació.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos (art.122.3 de la LCSP), o de les condicions especials d'execució del contracte establertes en la clàusula cinquena (art. 76.2 i 202.1 LCSP) es podran establir penalitats d'acord amb l'article 192 i 193 LCSP establerts a continuació:

Aquestes penalitzacions, segons l'article 192 de la LCSP, són proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cada una de elles no són superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superen el 50% del preu del contracte.

L'import corresponent a les penalitzacions aplicades al licitador és resultat de sumar els imports de penalització corresponents als incompliments.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o

parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels esmentats pagaments (art.194.2 LCSP).

En cap cas les penalitzacions tindran finalitat rescablatòria, de manera que la seva aplicació no substituirà ni minorarà la indemnització que per danys i perjudicis pogués resultar dels corresponents incompliments.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

Quan una empresa licitadora hagi recorregut a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera, aquestes respondran solidàriament del pagament de les penalitats que se li puguin imposar.

Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació adoptat en base al responsable del contracte específic.

27. Règim de facturació

A l'inici del servei s'acordarà el calendari del projecte que incorporarà les fites de facturació que s'indiquen a continuació que es materialitzaran al finalitzar cadascuna de les fases:

- Fase 1: Comprensió de la situació actual i elaboració del pla d'actuacions (10 %)
- Fase 2: Anàlisi, identificació de riscos i determinació d'oportunitats de millora (10%)
- BLOC 1 (1a versió de l'aplicació incloent funcionalitats necessàries per a la inscripció i fins a obtenir les llistes definitives):
 - Fase 3: Desenvolupament de la situació desitjada (5%)
 - Fase 4: Pla de proves i aprovació (5%)
 - Fase 5: Pujada entorn productiu i lliurament documentació (15%)
- BLOC 2 (2a versió de l'aplicació incloent funcionalitats relacionades amb el procediment de revisió d'examen (PIR)):
 - Fase 3: Desenvolupament de la situació desitjada (5%)
 - Fase 4: Pla de proves i aprovació (5%)
 - Fase 5: Pujada entorn productiu i lliurament documentació (10%)
- BLOC 3 (3a versió de l'aplicació incloent funcionalitats relacionades amb l'organització i la realització de les proves i la gestió dels col·laboradors):
 - Fase 3: Desenvolupament de la situació desitjada (5%)
 - Fase 4: Pla de proves i aprovació (5%)
 - Fase 5: Pujada entorn productiu i lliurament documentació (10%)
- BLOC 4 (Funcionalitat completa de l'aplicació):
 - Fase 3: Desenvolupament de la situació desitjada (5%)
 - Fase 4: Pla de proves i aprovació (5%)
 - Fase 5: Pujada entorn productiu i lliurament documentació (5%)

Els lliurables corresponents a cada fita són els descrits a l'apartat l'Annex I - Prescripcions tècniques particulars per a la contractació del servei.

És requeriment necessari la validació dels lliurables per part del CTTI per a l'assoliment de les fites de facturació.

Facturació electrònica: D'acord amb l'apartat T.5 del quadre de característiques del PCAP del SDA.

Clàusula final.- Tot el que no estigui regulat específicament en aquesta invitació i els seus documents annexes, es regirà per allò establert al PCAP del SDA i la normativa aplicable vigent.

A l'Hospitalet de Llobregat,

Lourdes Sánchez Gallego

Directora de l'Àrea TIC de Cultura i Política Lingüística

ANNEX I - Prescripcions tècniques particulars per a la contractació del servei

ANNEX II - Presentació d'oferta criteris automàtics

ANNEX III – Declaració responsable i autorització per a l'obtenció de dades

ANNEX IV - Declaració responsable de subcontractació

ANNEX V - Model d'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal

ANNEX VI - Declaració responsable d'ubicació dels servidors i lloc de prestació dels serveis associats als mateixos

ANNEX VII – Seguiment de la subcontractació

ANNEX VIII – Acords de Nivell de Servei

ANNEX IX – Clàusules administratives generals