

Informe**2025056352****Adreçat a:** Berta Gratacós Cubarsí, cap de servei de Contractació i Compres**Emès per:** Narcís Turon Pèlach, cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació**Relatiu a:** Contractació dels serveis de programació, dinamització i gestió del servei públic municipal de cinema en versió original 'Cinema Truffaut'**Antecedents, fets i consideracions:**

Objecte del contracte:

Acreditar la necessitat de contractar el servei de programació, dinamització i gestió del Cinema Truffaut, equipament cultural municipal ubicat a l'edifici d'El Modern de Girona, dedicat a l'exhibició de cinema en versió original i a la promoció de la cultura cinematogràfica.

Motivació de la necessitat del contracte:

L'Ajuntament de Girona és propietari de l'edifici situat al carrer Nou del Teatre, 16, que històricament havia estat el Cinema Modern. Entre 1999 i 2000, l'Ajuntament va remodelar una de les sales d'aquest antic cinema per destinar-la exclusivament a la projecció de cinema en versió original subtitulada, amb un enfocament en el cinema independent i d'autor. Aquesta actuació va permetre la inauguració del Cinema Truffaut el novembre de 2000.

Des de la seva creació, el Cinema Truffaut s'ha consolidat com un referent cultural a Girona, oferint una programació estable de cinema no comercial i garantint un espai dedicat a la difusió del cinema europeu, independent i local. Aquesta aposta s'ha dut a terme en el marc de les competències municipals en matèria d'activitats culturals, tal com recull l'article 66.3.n del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

El 15 de gener de 2018, el Ple de l'Ajuntament de Girona va aprovar inicialment la memòria, el projecte d'establiment i el reglament del servei públic municipal del Cinema Truffaut. L'aprovació definitiva es va dur a terme el 21 de maig de 2018, amb publicació al BOP de Girona el 7 de juny de 2018.

Posteriorment, el 11 de maig de 2020, el Ple de l'Ajuntament de Girona va aprovar una modificació del règim de gestió del servei, passant de la concessió de serveis a la contractació de serveis. Aquesta modificació es va fer per tal d'eliminar el risc operacional per a l'entitat gestora, mantenint, però, la gestió indirecta del servei. Aquest canvi permetia que l'Ajuntament conservés el control del servei sense assumir directament la seva explotació, en aplicació de l'article 190 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Aquesta modificació, juntament amb la revisió del reglament, es va publicar al BOP de Girona el 26 de maig de 2020.

Entre els anys 2019 i 2021, gràcies al projecte PECT - ICC, cofinançat per l'Ajuntament de Girona, la Diputació de Girona i la Generalitat de Catalunya, es va dur a terme una reforma integral de l'edifici situat al carrer Nou del Teatre, 16. Aquesta reforma va permetre la creació d'una segona sala de projecció més petita per al Cinema Truffaut, la redistribució dels accessos, taquilles i oficines, així com la incorporació de nous espais polivalents d'ús audiovisual, incloent un plató de gravació, una sala de postproducció i oficines.

Aquesta ampliació va suposar la integració del Cinema Truffaut en el projecte d'El Modern.

Centre Audiovisual i Digital de Girona, presentat oficialment el 21 d'octubre de 2022. El Modern té com a missió impulsar la formació, la creació, la producció, l'exhibició i la divulgació de continguts audiovisuals i digitals, amb l'objectiu de fomentar la professionalització del sector per evitar la fuga de talent, donar suport a la creació i exhibició audiovisual a Girona i dinamitzar el teixit cultural i empresarial vinculat al sector audiovisual. Aquest nou model de gestió permet integrar el Cinema Truffaut dins un ecosistema audiovisual més ampli, generant sinergies amb altres projectes com l'Oficina de Foment de les Arts o la Girona Film Office.

En sessió ordinària del Ple de data 14 de juliol de 2025 es va aprovar la modificació del projecte i la memòria del Servei Públic Municipal de Cinema en Versió Original "Cinema Truffaut" per actualitzar el pressupost, els preus privats i l'inventari del servei, sense canviar el model de gestió, que segueix essent de gestió indirecte a través de contracte de serveis extern per la gestió del servei.

L'experiència d'aquests anys anteriors justifica que l'Ajuntament de Girona vulgui mantenir la prestació del servei de cinema en versió original. Cal tenir en compte que l'objecte del servei públic es troba dins l'àmbit material de la competència municipal en la matèria de Cultura, d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.

Insuficiència de mitjans propis:

Per la gestió del servei públic de cinema en versió original, en el projecte i la memòria del Servei Públic Municipal de Cinema en Versió Original "Cinema Truffaut" aprovats en sessió ordinària del Ple de data 14 de juliol de 2025 s'han valorat les següents opcions:

- Gestió directa per l'Ajuntament de Girona
- Gestió mitjançant Organisme Autònom Local (OAL).
- Gestió mitjançant Entitat Pública Empresarial Local (EPEL)
- Gestió mitjançant contracte de serveis (model actual)
- Gestió mitjançant societat mercantil local (SML)
- Concessió administrativa

L'anàlisi de les diferents formes de gestió mostra que el model actual, basat en el contracte de serveis amb una entitat externa, ha resultat ser el més eficient, equilibrat i sostenible econòmicament per a l'Ajuntament de Girona. Aquest model permet:

- Mantenir una aportació municipal fixa i controlada.
- Operar amb flexibilitat i adaptar-se ràpidament a les dinàmiques del sector cultural i audiovisual.
- Consolidar ingressos propis que garanteixen l'autosuficiència econòmica en un context d'estabilitat.
- Compatibilitzar la gestió eficient amb el manteniment de la missió cultural i pública del servei.

Altres fórmules, com la gestió directa o mitjançant un organisme autònom o una EPEL, podrien ser viables en escenaris de consolidació institucional, però impliquen més càrrega estructural i costos fixos superiors. La concessió administrativa o la creació d'una societat mercantil local no es consideren adequades per a un servei amb una vocació marcadament pública, cultural i no comercial com el Cinema Truffaut.

El funcionament ordinari i extraordinari del Cinema Truffaut requereix un equip humà estable, qualificat i polivalent que garanteixi la gestió cultural, tècnica i administrativa del servei durant tot l'any. La naturalesa del cinema -que obre set dies la setmana, amb

sessions de tarda i vespre, així com caps de setmana i festius- fa imprescindible una organització horària adaptada a les necessitats de públic i a l'activitat cultural de la ciutat.

L'anàlisi dels recursos humans de l'Ajuntament de Girona, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent, evidencia que no existeixen perfils específics vinculats a la programació cinematogràfica, la projecció digital ni la gestió operativa d'una sala de cinema. Els llocs de treball actuals de l'Àrea de Cultura i de Comunicació tenen caràcter generalista i estan destinats a funcions estratègiques, de suport administratiu o de difusió institucional, sense que la seva descripció de funcions inclogui tasques pròpies de la gestió cultural especialitzada d'un equipament cinematogràfic.

A més, el personal tècnic i administratiu municipal es troba plenament assignat a altres àrees i serveis, assumint una càrrega de treball que impossibilita dedicar la jornada, ni tan sols parcialment, a la prestació del servei del Cinema Truffaut. Concretament, el personal de l'Àrea de Cultura ja desenvolupa les següents tasques essencials segons la RLT vinculades a la planificació cultural general, la programació d'activitats municipals, la coordinació d'equipaments, la gestió de festivals, la tramitació d'ajuts i subvencions i la gestió i comunicació de propostes cultural:

El detall d'aquests efectius humans és el següent:

Codi	Lloc de treball	Dotació
A1139	Cap de Servei Cultura i Joventut	1
A1081	Tècnic/a Programació cultural	1
A1085	Tècnic/a Superior	3
A2047	Tècnic/a Cultura	1
A2040	Tècnic/a de gestió	16
A2040-FE	Tècnic/a de gestió	3
A2052	Tècnic/a de gestió Cultural	6
C1037	Responsable de gestió	2
C1002	Administratiu/va d'atenció al públic	2
C1007	Coordinador/a centre	2
C1008	Coordinador/a infraestructura	1
C1056	Tècnic/a auxiliar	4
C1073	Tècnic/a Auxiliar Àudio i Vídeo / Auxiliar escenotècnia	1
C2017	Auxiliar administratiu/va d'atenció al públic	2

Es tracta, doncs, de tasques estructurals i estratègiques dins de la política cultural municipal, que requereixen dedicació completa i que no són compatibles amb les funcions operatives, tècniques i de gestió diària pròpies d'un servei d'exhibició cinematogràfica.

Tanmateix, cal precisar que, tot i que alguns d'aquests llocs de treball podrien semblar inicialment adequats pel que fa a la gestió cultural o a l'atenció al públic, cap d'ells no té l'especialització ni l'experiència necessària en l'àmbit de la programació cinematogràfica ni de la gestió d'una sala d'exhibició. El Cinema Truffaut és un servei amb una identitat pròpia i una programació marcadament independent, d'autor i alternativa, que requereix un coneixement profund i continuat de l'àmbit cinematogràfic, de les tendències creatives, del circuit d'exhibició i distribució de pel·lícules, així com de la relació amb les distribuïdores i els festivals especialitzats.

Així mateix, els perfils més tècnics, com ara el lloc de Tècnic/a Auxiliar Àudio i Vídeo / Auxiliar escenotècnia, tot i estar vinculats a la gestió d'activitats culturals o escèniques, no disposen de la formació ni de l'experiència específica en projecció cinematogràfica ni en els sistemes actuals d'exhibició professional (formats digitals DCP o 35 mm). L'ús d'aquest

equipament requereix un coneixement tècnic específic en la gestió de servidors de cinema digital, sistemes de so i control de projecció que no es pot equiparar a les competències escenotècniques o audiovisuals generalistes d'aquest perfil.

D'altra banda, les persones que actualment ocupen aquests llocs de treball 'a més de no tenir la formació, experiència o coneixements requerits per dur a terme les tasques del servei del Cinema Truffaut' tenen la seva jornada laboral plenament dedicada als serveis o equipaments als quals estan adscrites, com ara la programació d'espectacles, la gestió d'equipaments culturals, l'atenció al públic en altres serveis municipals o la tramitació administrativa d'activitats culturals i subvencions. Això impossibilita qualsevol dedicació, ni tan sols parcial, a la prestació del servei d'exhibició cinematogràfica municipal.

En conseqüència, ni quantitativament ni qualitativament existeixen mitjans personals suficients dins de l'Ajuntament per assumir el conjunt de funcions requerides pel servei del Cinema Truffaut. Les característiques i requisits del servei 'tant per la seva naturalesa tècnica com per la seva especificitat cultural' exigeixen personal amb un alt grau de professionalització en programació cinematogràfica, gestió cultural i projecció digital, competències que actualment no estan presents en la plantilla municipal.

Aquesta circumstància, sumada al fet que els horaris habituals de treball de la plantilla municipal (matí i migdia, de dilluns a divendres) són incompatibles amb l'horari real del cinema 'que exigeix cobertura de tardes, vespres, caps de setmana i festius', impossibilita que aquest personal pugui assumir el servei. Així doncs, la impossibilitat del personal municipal d'assumir les funcions del Truffaut no és només quantitativa (manca de temps disponible), sinó també funcional, ja que la seva naturalesa i organització no s'ajusten al tipus de dedicació i de competències requerides.

Així mateix, encara que dins d'altres àrees, serveis o departaments de l'Ajuntament existeixin determinats perfils professionals amb titulacions, coneixements o experiència que, en abstracte, podrien resultar compatibles amb algunes de les tasques concretes vinculades al servei objecte d'aquest contracte, aquesta circumstància no resulta determinant ni habilitant per prescindir de la contractació externa. L'anàlisi de la suficiència o insuficiència de mitjans personals s'ha de fer exclusivament en l'àmbit del servei promotor, que en aquest cas és l'Àrea de Cultura, com a responsable competencial de la prestació.

En primer lloc, perquè el principi d'adscripció funcional exigeix que siguin els serveis promotors, en aquest cas, l'Àrea de Cultura, els que disposin de manera efectiva i estable dels recursos humans necessaris per assumir les funcions que tenen atribuïdes per competència material. En segon lloc, la mobilització de personal d'altres àrees o departaments suposaria desatendre les funcions pròpies d'aquests serveis, vulnerant el principi de eficiència en l'ús dels recursos públics i podent generar disfuncions organitzatives greus. En tercer lloc, la naturalesa del servei en qüestió, de caràcter cultural i amb un alt nivell de tecnicitat i especialització, requereix no només coneixements generals, sinó també una experiència específica en la planificació i elaboració de tot el servei de gestió cultural i cinematogràfica, que no pot presumir-se en perfils aliens a l'Àrea de Cultura.

Per tant, la mera existència de perfils tècnics en altres serveis municipals que, en teoria, poguessin assumir parcialment tasques compatibles, no elimina ni substitueix la necessitat de recórrer a un contracte extern. El que resulta determinant és que el servei promotor competent és Cultura, i és dins d'aquest àmbit on s'ha d'avaluar la suficiència o insuficiència de mitjans personals per complir amb les obligacions i competències materials atribuïdes. En aquest cas, la insuficiència està acreditada atès que l'Àrea de Cultura no disposa dels recursos humans necessaris per garantir la gestió integral, tècnica, cultural i administrativa del servei Cinema Truffaut, fent imprescindible la contractació d'un operador extern.

Això s'ha d'entendre, a més, en relació directa amb la unitat funcional del servei: el Cinema Truffaut integra un conjunt ampli i divers de prestacions 'tant principals com accessorïes' que conformen un tot indissociable i que han d'executar-se per un mateix operador econòmic per garantir la coherència i la continuïtat. En conseqüència, encara que hipotèticament el personal municipal pogués cobrir alguna part accessòria del servei, aquesta separació seria contrària al principi d'execució integral i comprometria la qualitat i eficiència del conjunt.

A més a més, la necessitat de dita contractació és que ens trobem davant d'un servei que integra un conjunt ampli i divers de prestacions, tant prestacions de caràcter principal com accessori, les quals conformen un tot indissociable, una unitat funcional indivisible. És a dir, el contracte està integrat de prestacions i tasques que no es poden fragmentar ni executar de manera parcial per diferents operadors o per part del propi personal municipal, ja que estan estretament interrelacionades i requereixen una execució coordinada, integral i contínua per garantir la qualitat i l'eficiència del servei.

En concret, el servei objecte del contracte inclou la programació cinematogràfica estable, la gestió tècnica de les projeccions, la coordinació de cicles i activitats paral·leles, la difusió i promoció cultural, així com totes les funcions administratives i de suport vinculades a la sala de cinema en versió original Cinema Truffaut. Aquest conjunt de prestacions es caracteritza per la seva complexitat i per la necessitat de comptar amb un únic operador especialitzat capaç d'assumir la gestió integral del servei, assegurant la coherència entre les diferents tasques i la seva execució en els terminis adequats.

Cal subratllar que, fins i tot en el supòsit hipotètic que el personal de l'àrea de Cultura pogués assumir alguna de les funcions més accessorïes del contracte, aquesta opció no seria viable. El motiu és que aquestes prestacions es troben fortament vinculades a la resta i, per tant, la seva execució parcial per part de personal municipal 'trencaria' la necessària unitat operativa. A més, això comportaria problemes de coordinació, duplicitats i ineficiències que podrien posar en risc el correcte desenvolupament del servei.

A més a més, la naturalesa del servei d'exhibició cinematogràfica obliga a una continuïtat entre fases: des de la selecció de pel·lícules i la negociació amb distribuïdores, fins a la projecció en sala i la comunicació al públic. Només un equip únic i responsable de tot el procés pot garantir la coherència artística, tècnica i organitzativa del servei. Aquest requisit d'integritat és especialment rellevant en un cinema públic que ha de mantenir una identitat pròpia, una línia programàtica definida i una relació constant amb distribuïdores, creadors locals i públics.

D'altra banda, cal tenir present la insuficiència de mitjans personals disponibles a l'àrea de Cultura. D'acord amb la Relació de Llocs de Treball que s'ha exposat anteriorment. Actualment l'estructura de personal no disposa de recursos humans suficients per assumir, amb les degudes garanties, la gestió cultural, tècnica i administrativa que exigeix el Cinema Truffaut. L'equip existent ja es troba dedicat a la gestió d'altres programes, serveis i equipaments culturals municipals, i no disposa de la capacitat addicional per assumir un servei tan especialitzat i exigent com aquest, que requereix coneixements tècnics específics del sector cinematogràfic, experiència en la gestió cultural i dedicació continuada.

Per tant, la contractació externa d'un operador únic no només és necessària, sinó també l'única via factible per garantir el funcionament adequat i de qualitat del Cinema Truffaut. Aquesta opció permet assegurar la continuïtat d'una programació estable i de qualitat en versió original, així com mantenir l'aposta cultural diferenciada que aquest equipament representa dins l'oferta cultural de la ciutat.

Per tot plegat, resulta imprescindible que el contracte inclogui la prestació conjunta de totes les funcions i que la seva execució recaigui en una única entitat gestora. Aquesta entitat ha d'aportar, alhora, els perfils professionals especialitzats (coordinació, programació, projecció i suport), les titulacions i experiències adequades, i la disponibilitat horària necessària per cobrir tardes, vespres, caps de setmana i festius, aspectes que la plantilla municipal no pot assumir.

Per tot l'exposat, queda acreditada la insuficiència de mitjans personals propis de l'Ajuntament de Girona per a la prestació del servei públic de cinema en versió original 'Cinema Truffaut'. En conseqüència, i d'acord amb l'article 116 de la LCSP, resulta necessari i justificat recórrer a la contractació externa d'una entitat especialitzada, que porti l'equip humà, l'experiència i la capacitat organitzativa imprescindibles per al correcte desenvolupament del servei.

El pressupost base de licitació del contracte s'estableix en cent u mil sis-cents quaranta euros (101.640,00€), IVA inclòs.

Aquest import es desglossa en vuitanta-quatre mil euros (84.000,00 €) de pressupost net, més disset mil sis-cents quaranta euros (17.640,00 €) d'import de l'IVA (21%).

S'estableix una durada de inicial del contracte de dos (2) anys, amb inici dels efectes el 19 d'abril de 2026, o bé en la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior. El contracte podrà ser prorrogat d'any en any (1+1), per dues anualitats successives fins a un màxim global de quatre (4) anys.

En aquest sentit, el valor estimat del contracte és de 168.000,00€ (cent seixanta-vuit mil euros), IVA exclòs, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

Fonament jurídic:

Atès que el contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP).

De conformitat amb l'article 116 de la LCSP.

Es proposa:

INICIAR l'expedient de contractació dels serveis de programació, dinamització i gestió del servei públic municipal de cinema en versió original 'Cinema Truffaut', incorporant-hi la documentació a què fa referència l'article 116 del LCSP.

Partides pressupostàries:

- RC GESTIÓ DE SERVEIS CINEMA TRUFFAUT 2026 306 33400 22696 - 35.574 € (de 19 abril a 31 de desembre de 2026)
- RC GESTIÓ DE SERVEIS CINEMA TRUFFAUT 2027 306 33400 22696 - 50.820 € (d'1 de gener a 31 de desembre de 2027)
- RC GESTIÓ DE SERVEIS CINEMA TRUFFAUT 2028 306 33400 22696 - 15.246 € (d'1 de gener a 18 d'abril de 2028)

N. operació: 220259001466

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la prestació integrada del servei de programació, dinamització, gestió tècnica i operativa del servei públic municipal de cinema en versió original "Cinema Truffaut", d'acord amb les condicions i requisits establerts en el Plec de prescripcions tècniques. La prestació s'haurà de dur a terme conforme als criteris i objectius culturals definits en la Memòria justificativa i en el Projecte de modificació de l'establiment del servei, aprovats pel Ple municipal en data 14 de juliol de 2025, així com d'acord amb el Reglament del Servei Públic Municipal de Cinema en Versió Original "Cinema Truffaut", aprovat pel Ple municipal en sessió d'11 de maig de 2020.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, és l'Àrea de Cultura, Esports i Educació. Es designa com a responsable del contracte, al cap de l'Àrea de Cultura, Esports i Educació, el Sr. Narcís Turon i Pèlach. Li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta execució de les prestacions, potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A més de les següents funcions.

Li correspon al responsable del contracte proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives que li corresponguin per raons d'interès públic, a instància de les persones encarregades del seguiment i execució ordinària.

Igualment li correspon acreditar la conformitat de la prestació amb el que es preveu en el contracte, d'acord amb el que s'estableix en l'article 198 LCSP i assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració o en el seu cas, donar la conformitat final al contracte.

DIVISIÓ DEL CONTRACTE EN LOTS

L'objecte del contracte no és divideix en lots, ja que l'objecte del mateix consisteix en la prestació integrada del servei de programació, dinamització, gestió tècnica i operativa del servei públic municipal de cinema en versió original "Cinema Truffaut".

De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i després d'haver valorat la naturalesa i l'abast de les prestacions incloses en aquest contracte, s'ha considerat no procedent la seva divisió en lots, per les raons següents:

1. Unitat funcional del servei:

El servei públic municipal de cinema en versió original “Cinema Truffaut” presenta una clara integració funcional de diverses activitats —programació, gestió de projeccions, atenció al públic, gestió tècnica, comunicació i activitats complementàries— que es desenvolupen de manera coordinada i contínua. La separació d’aquestes funcions en lots independents trencaria aquesta unitat operativa i afectaria negativament l’eficiència i qualitat del servei prestat.

2. Coherència cultural i editorial:

La naturalesa del servei exigeix mantenir una línia editorial coherent en la programació cinematogràfica, alineada amb els objectius culturals de l’Ajuntament de Girona. Aquesta coherència es pot veure compromesa si diferents operadors assumeixen parts aïllades del servei.

3. Dimensió econòmica del contracte:

El pressupost global del contracte no justifica una divisió en lots, ja que es tracta d’un import que, pel seu volum, pot ser assumit per entitats especialitzades sense dificultats d’accés. A més, dividir-lo augmentaria la càrrega administrativa i els costos de coordinació i supervisió per part de l’òrgan de contractació.

4. Evitar riscos de descoordinació:

La prestació del servei requereix una gestió centralitzada i altament coordinada. Dividir-lo en lots podria donar lloc a disfuncions operatives entre els diferents adjudicataris, especialment en la gestió de la programació, la taquilla i les activitats complementàries.

5. Facilitació del control públic:

L’existència d’un únic interlocutor facilita el seguiment, la supervisió i l’avaluació del compliment del contracte per part de l’Ajuntament, tant des del punt de vista tècnic com econòmic i cultural.

Per tot això, es conclou que la divisió del contracte en lots resultaria contrària als principis d’eficiència, coherència del servei i bona administració, i no contribuiria a millorar la concurrència ni l’eficàcia de la contractació.

CLASSIFICACIÓ ESTADÍSTICA

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el següent codi

- 92000000-1 - Serveis d’esplai, culturals i esportius
- 92100000-2 - Serveis de cinema i vídeo
 - 92130000-1 - Serveis de projecció de pel·lícules cinematogràfiques

Aquests serveis estan tipificats com a serveis especials en l’Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació per als dos anys previstos de vigència del contracte és: cent un mil sis-cents quaranta euros amb zero cèntims (101.640,00 €) IVA inclòs.

Aquest import es desglossa en vuitanta-quatre mil euros amb zero cèntims (84.000,00 €) de pressupost net, més disset mil sis-cents quaranta euros amb zero cèntims (17.640,00 €) Import de l'IVA (21%).

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (2 ANYS)	
Pressupost net	84.000,00 €
IVA 21%	17.640,00 €
TOTAL	101.640,00 €

Aquest pressupost suposa un import anual de cinquanta mil vuit-cents vint euros amb zero cèntims (50.820,00 €) IVA inclòs, és a dir, quaranta-dos mil euros amb zero cèntims (42.000,00 €) de base imposable més vuit mil vuit-cents vint euros amb zero cèntims (8.820,00 €) corresponents al 21% d'IVA.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (1 ANY)	
Pressupost net	42.000,00 €
IVA 21%	8.820,00 €
TOTAL	50.820,00 €

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. Per aquest motiu en aquest contracte el pressupost base de licitació s'ha calculat sense tenir en compte els ingressos directes previstos per la venda d'entrades, al no ser una despesa que hagi de tenir en compte l'òrgan de contractació i els quals l'empresa adjudicatària rebrà directament.

Determinació del preu:

El preu del contracte es formularà en termes aplicables a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte d'acord amb els articles 102.4 i 309 de la LCSP, atès que el nombre de prestacions i el temps de dedicació per dur-les a terme poden definir-se prèviament amb exactitud pel fet d'estar vinculats a un règim horari periòdic i preestablert.

Revisió de preus: NO

QUADRE DE DESPESA

QUADRE DE DESPESA								% de prestació	Inici	mesos prestació
Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total			
2026	306	33400	22696	29.400,00 €	21	6.174,00 €	35.574,00 €	70%	19-abr-26	8 mesos
2027	306	33400	22696	42.000,00 €	21	8.820,00 €	50.820,00 €	100%		12 mesos
2028	306	33400	22696	12.600,00 €	21	2.646,00 €	15.246,00 €	30%		4 mesos

El quadre de la despesa s'ha calculat preveient com a data d'inici del contracte el dia 19 d'abril de 2026

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Partida pressupostària:

El servei es finançarà amb càrrec a les partides municipals:

2026 306 33400 22696 - GESTIÓ DE SERVEIS CINEMA TRUFFAUT - 35.574 € (de 19 abril a 31 de desembre de 2026)

2027 306 33400 22696 - GESTIÓ DE SERVEIS CINEMA TRUFFAUT - 50.820 € (d'1 de gener a 31 de desembre de 2027)

2028 306 33400 22696 - GESTIÓ DE SERVEIS CINEMA TRUFFAUT - 15.246 € (d'1 de gener a 18 d'abril de 2028)

ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI

L'estudi econòmic següent que es formula en el marc del nou contracte de serveis per a la gestió del Cinema Truffaut de Girona respon a la necessitat de determinar els costos de la prestació del servei tenint en compte els criteris de sostenibilitat i eficiència del servei.

El següent estudi econòmic mostra les dades desglossades:

CONCEPTE	IMPORT / HORA	IMPORT ANUAL (14 pagues)	UNITATS	IMPORT TOTAL
Salari brut Operador de Cabina i suport projecció (grups 1 i 2)	8,82 €	19.756,80 €	1 jornada completa i 2 mitges jornades	39.513,60 €
Salari brut mensual coordinació i programació (grup 3)	9,37 €	20.988,80 €	2 jornades	41.977,60 €
Salari brut de personal				81.491,20 €
Seguretat Social			33,00%	26.892,10 €
Altres costos laborals (% s/salari brut)			3,00%	2.424,58 €
Total costos laborals de tot el personal				110.807,88 €
Lloguer de pel·lícules		5.350,00 €	12 mesos	64.200,00 €
Transport pel·lícules		300,00 €	12 mesos	3.600,00 €
Drets d'autor i exhibició		700,00 €	12 mesos	8.400,00 €
Activitats		800,00 €	12 mesos	9.600,00 €
Difusió		800,00 €	12 mesos	9.600,00 €
Assegurances i prevenció riscos		286,28 €	12 mesos	3.435,37 €
Total despeses de l'activitat				98.835,37 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (costos laborals + despeses de l'activitat)				209.643,25 €
Despeses generals (%sobre costos directes)			10,00%	20.964,32 €
TOTAL COST D'EXECUCIÓ (costos directes + despeses generals)				230.607,57 €
Benefici industrial (%sobre cost d'execució)			6,00%	13.836,45 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES (Despeses generals + benefici industrial)				34.800,78 €

TOTAL PREU NET (costos directes + benefici industrial)	244.444,03 €
Previsió anual d'ingressos de la pròpia activitat	202.444,03 €
Import de les despeses descomptant els ingressos de l'activitat (VEC)	42.000,00 €
IVA (21%)	8.820,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	50.820,00 €

1. Costos de personal

Per a la determinació dels costos laborals del servei, s'ha pres com a referència l'Acord de revisió salarial per a l'any 2025 de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu d'exhibició cinematogràfica per a les províncies de Girona, Lleida i Tarragona (codi núm. 79002225012004), publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9378 de data 25.3.2025. Aquest acord estableix els següents salaris base per hora pel 2025:

- Grups 1 i 2: 8,59 €/hora
- Grup 3: 9,12 €/hora

A aquests imports s'hi ha aplicat l'increment previst de l'Índex de Preus de Consum (IPC) segons les previsions publicades pel *Banco de España i l'Instituto Nacional de Estadística* (darrera dada disponible, CNTR: avanç tercer trimestre de 2024, tancament de projeccions: 27/11/2024). D'acord amb aquestes previsions:

- 2026: increment estimat del 1,9% → grups 1 i 2: 8,75 €/hora | grup 3: 9,29 €/hora
- 2027: increment estimat del 1,7% → grups 1 i 2: 8,90 €/hora | grup 3: 9,45 €/hora

Tenint en compte aquestes previsions d'increment d'IPC es considera com a mitjana ponderada del període 2026-2027 els següent imports:

- Grups 1 i 2: 8,82 €/hora
- Grup 3: 9,37 €/hora

Així mateix, s'ha incorporat un 3% adicional sobre el salari brut en concepte d'altres costos laborals associats a:

- Indemnitzacions per finalització de contractes temporals
- Formació obligatòria
- Prevenció de riscos laborals no coberta per assegurances
- Reconeixements mèdics
- Uniformes o roba de treball
- Provisions per triennis o antiguitat
- Plans complementaris (pensions, assegurances...)
- Gestió administrativa de nòmines

També s'ha calculat un 33% sobre el salari brut en concepte de cotitzacions a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

El càlcul parteix de la previsió de personal establerta al punt 3.7 del Plec de Prescripcions Tècniques, i aprovada dins del projecte i la memòria justificativa del servei pel Ple Municipal de l'Ajuntament de Girona en sessió de 14 de juliol de 2025, amb el següent detall:

- 1 jornada completa i 2 mitges jornades: Operadors/es de cabina i personal de suport a projecció (grups 1 i 2)
- 2 jornades completes: Coordinació i programació del servei (grup 3)

Aquesta estructura garanteix la cobertura horària, tècnica i operativa necessària per al bon funcionament del servei, segons les condicions establertes al plec.

2. Despeses d'activitat

Les despeses directes relacionades amb l'activitat del servei inclouen els següents conceptes:

- Lloguer de pel·lícules
- Transport de còpies
- Drets d'autor i d'exhibició
- Activitats culturals complementàries (projeccions especials, col·loquis, tallers)
- Accions de difusió i comunicació
- Assegurances i prevenció de riscos

Els imports corresponents a aquests conceptes s'han estimat a partir de l'anàlisi de les memòries econòmiques de les anualitats 2022, 2023 i 2024 elaborades per l'entitat gestora actual del servei municipal "Cinema Truffaut". Sobre el total d'aquestes despeses directes, s'ha afegit un 10% de despeses generals, en concepte de costos d'estructura empresarial (gestió, serveis centrals, manteniment de sistemes, administració general...).

3. Benefici industrial

D'acord amb els paràmetres habituals en contractació pública, s'ha aplicat un 6% de benefici industrial sobre el cost total d'execució del servei (costos directes + despeses generals). Aquest marge empresarial ha de permetre cobrir el risc i la rendibilitat mínima de l'empresa adjudicatària, en coherència amb el sector i les característiques del servei.

4. Preu net del contracte

La suma dels costos directes, les despeses generals i el benefici industrial dona com a resultat un preu net anual de 244.444,03 €, que coincideix amb els ingressos totals del servei l'any 2024 (excloses les subvencions), i per tant assegura l'equilibri pressupostari del servei en condicions normals d'activitat.

5. Ingressos del servei

Els ingressos previstos s'han calculat a partir de les dades de 2024, atès que constitueixen l'any de referència més fiable i realista. Cal tenir en compte que a l'any 2022, la sala 2 va funcionar parcialment, i l'any 2023, l'entitat gestora del servei va rebre 27.262,52 € en subvencions excepcionals de l'ICAA (Instituto de la Cinematografía y de las Artes Audiovisuales) per fer front als efectes de la COVID-19.

L'ingrés real total del servei durant 2024 va ser de 277.073,63 €, dels quals 32.629,60 € provenien de subvencions (ICEC, ICAA, Europa Cinemas). Per tant, els ingressos reals ordinaris (sense subvencions) van ser de 244.444,03 €, que és l'import considerat com a base de càlcul per al pressupost net.

6. Previsió d'ingressos propis

S'estimen 202.444,03 € d'ingressos anuals procedents de:

- Entrades individuals
- Abonaments d'entrades
- Lloguer de sales

La diferència fins a assolir el preu net total del contracte (244.444,03 €) s'haurà de cobrir mitjançant l'aportació municipal inclosa al pressupost base de licitació.

7. Determinació del pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (PBL) per al contracte de gestió del servei del Cinema Truffaut es determina a partir del cost net estimat del servei segons l'estudi econòmic realitzat, que incorpora tots els elements necessaris per garantir-ne la viabilitat tècnica, organitzativa i econòmica.

La determinació parteix de:

- El cost total del personal necessari per a la prestació del servei, calculat segons el conveni col·lectiu vigent per a l'any 2025 i els preus/hora actualitzats amb les previsions d'IPC per als anys 2026 i 2027. Aquest cost inclou salaris bruts, cotitzacions a la Seguretat Social i altres costos laborals complementaris (com formació, riscos laborals, reconeixements mèdics, etc.).
- Les despeses directes del servei, que inclouen lloguer i transport de pel·lícules, drets d'exhibició, activitats culturals complementàries, difusió i assegurances.
- L'aplicació d'un 10% en concepte de despeses generals, sobre el total dels costos directes (personal + despeses), en concepte de despeses estructurals de l'empresa adjudicatària.
- L'aplicació d'un 6% en concepte de benefici industrial sobre el total del cost d'execució (costos directes + despeses generals), com a marge empresarial per la gestió del servei.

A partir d'aquest càlcul s'obté un cost net anual de 244.444,03 €, que inclou la previsió d'ingressos per taquilla, lloguer d'espais, publicitat i convenis (202.444,03 €), així com l'aportació municipal necessària per garantir l'equilibri pressupostari (42.000 €).

Finalment, aplicant l'IVA al tipus general del 21% sobre l'aportació municipal (42.000 €), s'obté un IVA de 8.820,00 €, de manera que el pressupost base de licitació s'estableix en 50.820,00 € (42.000 € + 8.820 € d'IVA).

8. Estudi de despeses dels exercicis anteriors

L'anàlisi econòmica detallada dels exercicis 2022, 2023 i 2024 demostra que el servei públic del Cinema Truffaut és plenament viable i sostenible, tant des del punt de vista operatiu com financer. Aquesta viabilitat es fonamenta en tres elements clau:

1. Una estructura de costos eficient, adaptada a les necessitats reals del servei, amb un nivell d'ingressos propis creixent i sostingut. El servei ha estat capaç de generar més del 75% del seu finançament mitjançant ingressos d'explotació

- (venda d'entrades, abonaments, lloguers i publicitat), amb un increment destacable de la taquilla (més de 190.000 € el 2024).
- Una aportació municipal controlada i limitada, fixada en 50.820 € anuals mitjançant el contracte de serveis. Aquest import representa menys del 20% del cost total del servei, situant-se molt per sota de la mitjana d'aportació municipal en altres serveis culturals similars.
 - La capacitat d'atraure subvencions i aportacions externes, provinents d'institucions com l'ICEC, *Europa Cinemas* i el Ministeri de Cultura, que complementen la viabilitat econòmica sense comprometre la titularitat pública del servei. Malgrat que aquestes ajudes són variables, el servei ha demostrat capacitat per accedir-hi de manera regular.

Així doncs, la prestació del servei del Cinema Truffaut no representa una càrrega desproporcionada per a la hisenda municipal, sinó que constitueix una inversió cultural rendible i de gran retorn social. La relació entre costos i beneficis —econòmics, socials i culturals— justifica plenament la continuïtat del servei, especialment tenint en compte que es tracta de l'únic equipament estable d'exhibició en versió original i cinema independent de la ciutat.

Balanç econòmic d'ingressos i despeses 2022 - 2024

	2022	2023	2024
INGRESSOS (AMB SUBVENCIONS)	139.886,46 €	267.423,64 €	277.073,63 €
DESPESES	140.493,31 €	218.062,51 €	267.863,61 €
RESULTAT	-606,85 €	49.361,13 € ¹	9.210,02 €
PÚBLIC ASSISTENT	20.028	38.802	43.901

Desglossament d'ingressos i despeses 2022 - 2024 per conceptes ²

	D'OBERTURA A DESEMBRE 2022	D'OBERTURA A DESEMBRE 2023	D'OBERTURA A DESEMBRE 2024
1. IMPORT NET XIFRA DE NEGOCIS	125.077,86 €	214.516,42 €	244.444,03 €
ENTRADES SALA 1	69.455,23 €	86.025,00 €	113.522,72 €
ABONAMENTS	4.109,82 €	27.772,72 €	31.272,72 €
INGRESSOS CONTRACTE GESTIÓ AJUNTAMENT GIRONA SENSE IVA	35.999,00 €	42.000,00 €	42.000,00 €
ENTRADES SALA 2	3.415,44 €	49.547,73 €	47.515,47 €
INGRESSOS PER PUBLICITAT		1.208,60 €	1.898,09 €
CONVENIS AMB ENTITATS		495,87 €	826,45 €
LLOGUER DE SALA	9.568,87 €	7.466,50 €	7.408,58 €
VENTES SENSE IVA	2.529,50 €		
2. ALTRES INGRESSOS D'EXPLOTACIÓ	12.296,63 €	52.124,22 €	25.513,60 €
SUBVENCIÓ ICEC	661,63 €	13.372,70 €	9.440,60 €
SUBVENCIÓ EUROPA CINEMAS	11.635,00 €	11.489,00 €	14.073,00 €
SUBVENCIÓ INSTITUTO CINEMATOGRAFÍA Y ART		27.262,52 €	2.000,00 €
3. DESPESES DE PERSONAL	-70.866,29 €	-84.438,65 €	-95.137,51 €

¹ Aquest resultat es deu, en gran part, pels ingressos excepcionals provinents de les subvencions del Instituto de Cinematografía y Artes Audiovisuales (ICAA): "Ayudas para titulares de salas de exhibición cinematográfica para el año 2022" per posar remei a l'impacte causat per les restriccions dutes a terme a l'activitat d'exhibició com a conseqüència de la COVID-19.

² Dades aportades pel Col·lectiu de Crítics de Cinema de Girona

SOUS	-53.442,20 €	-63.937,11 €	-72.075,60 €
SEG SOCIAL EMPRESA	-17.424,09 €	-20.501,54 €	-23.061,91 €
4. ALTRES DESPESES D'EXPLOTACIÓ	-69.627,02 €	-133.623,86 €	-172.726,10 €
LLOGUER PELIS	-34.303,47 €	-70.921,97 €	-85.550,56 €
MANTENIMENT INSTAL·LACIONS	-7.828,57 €	-13.334,22 €	-21.725,74 €
ASSESSORIES	-2.602,15 €	-4.126,00 €	-2.445,00 €
COL·LECTIU DE CRITICS	-5.018,41 €	-8.500,00 €	-5.812,70 €
SERVEIS PROFESSIONALS INDEPENDENTS		-3.775,00 €	-7.240,00 €
SERVEIS PROFESSIONALS - ASSOCIACIONS		-5.850,00 €	-1.453,08 €
TRANSPORTS DE PEL·LÍCULES	-2.685,58 €	-3.072,00 €	-4.102,48 €
ASSEGURANÇA DE L'ACTIVITAT	-1.336,89 €	-1.373,33 €	-4.044,61 €
COMISSIO BANCARIA	-961,10 €	-1.593,73 €	-1.407,75 €
PUBLICITAT		-1.126,00 €	-1.946,80 €
DESPESES DISTRIBUÏDORES, SERVEIS TÈCNICS PROJECCIÓ	-14.094,74 €	-10.579,08 €	-5.164,00 €
VARIS - SGAE		-1.202,93 €	-11.911,63 €
PAPERERIA	-346,58 €	-2.343,13 €	-1.668,52 €
DRETS DE LES PEL·LÍCULES	-185,53 €	-1.937,47 €	-5.339,30 €
DESPESES D'ACTIVITATS I PONENCIES		-3.257,06 €	-1.693,90 €
PROGRAMA	-264,00 €		-9.678,28 €
DESPESES DIVERSES		-270,12 €	-1.222,35 €
SERVEI PREVENCIÓ RISCOS		-361,82 €	-319,40 €
5. ALTRES RESULTATS	2.511,97 €	783,00 €	7.116,00 €
INGRESSOS EXCEPCIONALS. AJUDA MINISTERI JUBILATS	2.511,97 €	783,00 €	7.116,00 €
A) RESULTAT EXPLOTACIÓ (DEL 1 AL 5)	-606,85 €	49.361,13 €	9.210,02 €
C) RESULTAT ABANS D'IMPOSTOS (A+B)	-606,85 €	49.361,13 €	9.210,02 €
IMPOST SOBRE BENEFICIS			-2.118,30 €
D) RESULTAT DE L'EXERCICI	-606,85 €	49.361,13 €	7.091,72 €

9. Projectió econòmica 2025 - 2027 sense subvencions

La projectió econòmica per al trienni 2025-2027 es basa en les dades reals del Cinema Truffaut de l'any 2024, i planteja un escenari en què el servei es manté únicament amb ingressos propis i l'aportació municipal, excloent-hi les subvencions públiques. L'objectiu és demostrar la sostenibilitat estructural del servei fins i tot en absència d'ajudes extraordinàries.

Taula de projectió 2025-2027

ANY	INGRESSOS TOTALS	DESPESES TOTALS	ENTRADES	ABONA- MENTS	LLOGUERS	PUBLICITAT	APORTACIÓ MUNICIPAL
2025	253.264,03 €	253.264,03 €	161.864,64 €	31.272,72 €	7.408,58 €	1.898,09 €	50.820 €
2026	257.312,91 €	257.312,91 €	165.101,93 €	31.898,17 €	7.556,75 €	1.936,05 €	50.820 €
2027	261.442,77 €	261.442,77 €	168.403,97 €	32.536,14 €	7.707,89 €	1.974,77 €	50.820 €

Els increments d'ingressos s'han calculat a partir d'un creixement sostingut del 2% anual, aplicat sobre la base del 2024. Aquest augment respon tant a la consolidació de l'oferta cultural com a l'increment progressiu de l'assistència de públic, ja observat els darrers anys. Es preveu també un petit augment en lloguers i publicitat com a part de l'estratègia de captació de recursos propis.

L'aportació municipal es manté estable en 50.820 €, donat que aquest import ha demostrat ser suficient per garantir l'equilibri pressupostari, sempre que els ingressos propis mantinguin la tendència actual. Aquest escenari parteix de la hipòtesi que el servei és capaç d'autofinçar-se majoritàriament, amb independència de les subvencions.

Tot i no comptar amb subvencions en aquest escenari base, es considera que aquestes poden continuar-se sol·licitant i aprofitant per reforçar la programació, millorar l'equipament o impulsar activitats complementàries. En aquest sentit, qualsevol ajuda rebuda serà reinvertida íntegrament en el servei.

Les despeses totals per any s'equiparen als ingressos, partint del principi d'equilibri pressupostari. Això implica que els increments en ingressos serviran per fer front a la inflació i als possibles augments en costos operatius (drets d'exhibició, personal, serveis externs...).

En conclusió, el Cinema Truffaut és econòmicament viable amb la combinació d'ingressos propis i aportació municipal, sense necessitat estructural de subvencions públiques. Aquest model garanteix la continuïtat del servei i permet planificar amb seguretat, tot deixant oberta la porta a una millora constant gràcies a la captació d'ingressos addicionals.

PREU DEL CONTRACTE I SISTEMA DE RETRIBUCIÓ

El preu que es satisfarà a l'empresa adjudicatària serà:

- L'import ofert per aquesta en el marc del procediment de licitació, que no podrà superar el pressupost base de licitació (PBL) establert.
- Els ingressos directes procedents de les tarifes aprovades al punt 3.6 del Plec de Prescripcions Tècniques, aplicables a la venda d'entrades i al lloguer de sales.

Aquesta estructura de finançament mixta combina aportació municipal i ingressos propis, assegurant la viabilitat del servei sense necessitat estructural de subvencions extraordinàries.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) és de cent seixanta-vuit mil (**168.000,00 €**), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE					
Any	VE Prestació	VE Eventuals pròrrogues	VE Altres Conceptes	Modificacions 20%*	VALOR ESTIMAT TOTAL
2026	29.400,00 €	0,00 €			
2027	42.000,00 €	0,00 €			
2028	12.600,00 €	29.400,00 €			
2029	0,00 €	42.000,00 €			
2030	0,00 €	12.600,00 €			
SUMA	84.000,00 €	84.000,00 €	0,00 €	0,00 €	168.000,00 €

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el valor estimat és de cent seixanta-vuit mil euros amb zero cèntims (168.000,00 €) i no supera la xifra prevista a l'article 22.1.c) de la LCSP, que fixa el llindar a efectes d'aplicació dels procediments de contractació, establint-lo en el cas de contractes de serveis específics enumerats a l'Annex IV en 750.000,00 € de valor estimat del contracte.

REVISIÓ DE PREUS:

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte NO es podrà revisar el preu.

INICI, DURADA I POSSIBLES PRÒRROQUES DEL CONTRACTE

L'article 29 de la LCSP regula el termini de vigència dels contractes i d'execució de la prestació, el primer es refereix el període de temps en el qual estarà vigent el vincle contractual mentre que el segon al·ludeix al termini fixat en el contracte que delimita el moment en el qual ha d'efectuar-se el servei.

En el present es preveu una durada de inicial del contracte de dos (2) anys, amb inici dels efectes el 19 d'abril de 2026, o bé des de l'endemà de la formalització del contracte si aquesta fos posterior. El contracte podrà ser prorrogat d'any en any (1+1), per dues anualitats successives fins a un màxim global de quatre (4) anys.

En aquest cas, la durada del contracte coincideix amb el termini d'execució de la prestació, ja que es tracta d'un servei amb caràcter continuat: la programació, dinamització, i gestió tècnica i operativa del "Cinema Truffaut", doncs, no es tracta d'una prestació puntual o dividida en fases concretes amb un inici i final delimitats dins del període contractual, sinó que el servei es desenvolupa de manera ininterrompuda al llarg de tot el període de vigència del contracte, des de la seva formalització fins al seu venciment o, si escau, fins a l'extinció per qualsevol de les causes previstes legalment.

Per tant, no es preveuen terminis específics d'execució diferenciats dins del període de vigència.

Aquesta durada respon a la voluntat d'assegurar la qualitat i estabilitat del servei, atesa la naturalesa cultural i programàtica del Cinema Truffaut. El termini inicial de dos anys permet a l'empresa adjudicatària desplegar plenament la seva proposta de gestió, programació i dinamització, incorporar millores i ajustar-se a les necessitats reals del públic usuari.

Alhora, aquest termini és fonamental per consolidar aliances estratègiques amb entitats i equipaments culturals, professionals del sector audiovisual local i altres agents del territori, contribuint així a l'enfortiment del projecte com a servei cultural de referència.

La possibilitat de pròrroga respon a la necessitat de garantir la continuïtat i estabilitat del servei, sempre que l'empresa adjudicatària acrediti una prestació satisfactòria, i permet reduir la càrrega administrativa associada a licitacions reiterades. El fet d'establir dues pròrroques però d'un any (1) cadascuna ens permet valorar anualment el funcionament i resultat del servei, valorar possibles canvis en les prioritats i interessos culturals, pressupostàries o en les necessitats i interessos de la ciutadania. Les pròrroques anuals permeten doncs, una millor adaptació a la naturalesa cultural i viva del servei actual, és a dir, el Cinema Truffaut és un equipament viu i dinàmic, subjecte a canvis en tendències

culturals, demandes del públic i oportunitats de col·laboració, la flexibilitat temporal que ofereix aquesta fórmula de pròrrogues anuals permet adaptar millor el servei a l'evolució del context cultural local i global.

A més, el Cinema Truffaut, entre els anys 2022 i 2024, va experimentar un creixement exponencial en el nombre d'espectadors, duplicant l'assistència en només dos anys. En cas que es produís novament un increment substancial i sobtat del nombre d'espectadors, com el que va tenir lloc en el període 2022-2024, això podria comportar un redimensionament del servei i, per tant, una alteració significativa de les condicions inicials del contracte. D'acord amb el que preveu l'article 29.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, d'ara en endavant (LCSP), les pròrrogues només poden acordar-se sempre que no s'alterin les condicions essencials del contracte. Per això, el fet de fixar pròrrogues anuals ofereix un marge de revisió i decisió estratègica a l'administració, que podrà valorar si les circumstàncies de la prestació continuen essent compatibles amb el contracte vigent o bé cal una nova licitació adaptada a les noves necessitats del servei.

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, la durada del contracte ha estat determinada tenint en compte:

- La naturalesa de les prestacions contractuals (servei cultural integrat i continuat),
- les modalitats de finançament (aportació pública limitada i estructura d'ingressos propis),
- i la conveniència de garantir la concurrència periòdica, sense comprometre la continuïtat ni l'eficiència del servei.

PAGAMENT I RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

L'empresa o entitat adjudicatària tindrà dret a percebre, amb periodicitat trimestral, l'abonament del preu fixat (ofert pel contractista) per la realització dels serveis, prèvia presentació de la factura corresponent i un cop aquesta hagi estat conformada pel Servei de Cultura.

A banda d'aquesta aportació municipal, l'empresa adjudicatària percebrà directament els ingressos derivats de les tarifes aplicades a les persones usuàries, d'acord amb allò establert al punt 3.6 del Plec de Prescripcions Tècniques (venda d'entrades, abonaments, lloguer de sales i altres activitats relacionades).

De conformitat amb l'establiment del servei i el règim del contracte, tots els ingressos obtinguts per l'empresa o entitat adjudicatària en el marc d'aquest servei hauran de destinar-se íntegrament al sosteniment de l'activitat. L'equilibri econòmic del servei s'ha de reflectir obligatòriament en un balanç econòmic anual equilibrat.

Per garantir aquest control, l'empresa adjudicatària haurà de presentar trimestralment un balanç d'ingressos i despeses del servei, que serà avaluat per la comissió de seguiment dins un termini màxim de 10 dies hàbils. Aquest balanç inclourà tots els ingressos percebuts vinculats al contracte, com ara venda d'entrades, lloguers, patrocinis, publicitat i subvencions.

Règim de compensació i retorn d'excedents

Si el balanç anual del servei presenta una desviació negativa inferior o igual al 10 % respecte del total del cost del servei, aquesta diferència es considerarà part del risc i ventura assumit per l'empresa adjudicatària, i no serà compensada.

Si el balanç presenta una desviació negativa superior al 10 %, l'Ajuntament de Girona assumirà la diferència que excedeixi aquest 10 %, sempre que la pèrdua estigui motivada per circumstàncies alienes a l'actuació o gestió de l'adjudicatària, i no es degui a negligència o mala praxis. Igualment, si hi ha resultats positius acumulats en exercicis anteriors, aquests es podran aplicar com a compensació abans d'activar l'aportació municipal addicional.

Si el balanç presenta una desviació positiva superior al 10 %, és a dir, un excedent econòmic net superior al 10 % del cost anual del servei, l'empresa o entitat adjudicatària estarà obligada a retornar a l'Ajuntament la part excedent a aquest límit del 10 %, en el marc de la liquidació anual.

No obstant això, fins a un 10 % d'excedent positiu respecte del cost anual podrà ser traspasat com a fons de maniobra a l'annualitat següent dins del mateix període contractual. Aquest traspàs tindrà com a finalitat reforçar la capacitat operativa de l'empresa adjudicatària en el desenvolupament de la seva programació, activitats o serveis, i s'haurà de reflectir expressament en el balanç de l'exercici següent com a partida de fons reinvertit.

En cap cas es compensarà cap diferència relacionada amb baixes sobre el pressupost base de licitació derivades de l'oferta econòmica presentada per l'adjudicatària.

Liquidació final del contracte

A l'últim exercici de vigència del contracte (incloent-hi pròrrogues), es procedirà a la liquidació final global del servei. En aquesta liquidació l'empresa o entitat adjudicatària haurà de retornar íntegrament a l'Ajuntament de Girona qualsevol resultat econòmic positiu, independentment del percentatge que representi, ja que no es pot considerar marge acumulable un cop finalitzada la relació contractual.

La liquidació final es farà efectiva un cop s'hagin presentat per registre d'entrada els següents documents:

- El balanç econòmic complet de l'any anterior
- La memòria d'activitat
- Els indicadors del servei
- L'informe de valoració i millores establert al punt 3.8 del PPTP.

Forma de presentació de les factures:

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura Òrgan gestor, unitat tramitadora i oficina comptable: L01170792

Les factures electròniques han de calcular-se amb dos decimals en tots els seus camps, ja que qualsevol altra configuració pot generar errors de validació.

Per facilitar-ne la tramesa, l'Ajuntament posa a disposició dels proveïdors l'enllaç directe a la plataforma de càrrega de factures electròniques: www.girona.cat/efactura

A les factures electròniques també hi ha de constar obligatòriament la següent informació:

- Identificació de l'òrgan administratiu amb competències de comptabilitat pública: Intervenció de fons de l'Ajuntament de Girona.
- Òrgan de contractació: Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Girona.
- Destinatari de la factura: Servei de Cultura – Serveis Centrals.
- Número d'expedient del contracte (serà facilitat pel responsable del contracte un cop efectuada l'adjudicació).
- Relació detallada dels serveis prestats, amb indicació de les dates d'execució, descripció i, si escau, el cost individualitzat per servei.

HABILITACIÓ PROFESSIONAL

No

CRITERIS DE SOLVÈNCIA

Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de les empreses licitadores s'acreditarà per un dels mitjans següents:

- Declaració sobre el volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit d'activitat a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

El volum anual de negocis de l'empresa licitadora en algun dels exercicis acreditats haurà de ser igual o superior al pressupost base de licitació anual (sense IVA), és a dir: 42.000,00€

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre o per les dipositades al registre oficial en que hagi d'estar inscrit, o bé mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o del model 303 (declaració trimestral IVA).

En cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum

anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Solvència tècnica o professional

D'acord amb la previsió de l'article 90.1 de la LCSP, la solvència tècnica o professional haurà d'acreditar-se de la següent manera:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en els últims tres anys, que inclogui el seu import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs s'acreditaran via certificat o visat expedit per l'òrgan competent (quan el destinatari del servei és un ens del sector públic) o bé, certificat expedit per l'entitat privada o, a falta d'aquest certificat, una declaració del responsable de l'empresa, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació (quan el destinatari del servei és un subjecte privat).

Serà necessari acreditar haver realitzat activitats o serveis similars, per un import igual o superior al pressupost base de licitació anual (sense IVA), és a dir: 42.000,00 €.

També es considerarà correcte si l'import es demostra per la suma de diferents contractes, sempre que es tractin de serveis similars al present contracte pel que fa a l'objecte.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es podrà prendre com a referència els CPV's següents:

- 92000000-1 : Serveis d'esplai, culturals i esportius
 - 92100000-2 : Serveis de cinema i vídeo
 - 92130000-1: Serveis de projecció de pel·lícules cinematogràfiques.

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, quan el contractista sigui una empresa de nova creació (entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys) podrà acreditar la seva solvència tècnica pels mitjans següents:

- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte.

L'empresa licitadora haurà d'aportar una relació dels títols acadèmics i professionals del personal que participarà, de manera directa o indirecta, en les tasques de coordinació i/o seguiment del personal destinat per l'execució del contracte.

Almenys, un/a d'aquests professionals de l'empresa licitadora haurà de tenir una titulació relacionada amb l'àmbit de la gestió cultural, comunicació audiovisual, estudis cinematogràfics, humanitats o administració, direcció pública, programació cinematogràfica, gestió d'equipaments culturals, polítiques culturals o estudis de públics.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA LICITACIÓ

Per la valoració dels criteris de judici de valor, les entitats o empreses interessades en la present licitació hauran de presentar un projecte tècnic de gestió, amb la programació i dinamització del servei que haurà d'estructurar-se seguint l'ordre i continguts següents:

1. Una proposta de programació cinematogràfica anual (fins a 19 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar un pla operatiu de programació cinematogràfica estable per a un any, totalment alineat amb els objectius culturals i de servei públic del Cinema Truffaut (vegeu punt 2.3 del Plec de Prescripcions Tècniques). Aquesta proposta haurà de contenir els següents apartats:

- a) Criteris editorials que guiïn la programació d'estrenes: diversitat temàtica, qualitat artística, autoria, festivals de referència, països d'origen, etc.
- b) Proposta de programació de clàssics o monogràfics anuals (mínim 10 pel·lícules anuals), amb indicació de la temàtica, l'autoria i els criteris de selecció.
- c) Descripció de la programació de cinema per a públic familiar anual (mínim 10 pel·lícules anuals), amb enfocament temàtic, orientació educativa i criteris culturals específics.
- d) Accions de foment de la llengua catalana amb el compromís d'incloure com a mínim un 20 % de pel·lícules en català o subtitulades en català (VOSC), i l'aplicació d'estratègies de visualització lingüística en la comunicació i programació.
- e) Propostes de visualització del sector creatiu audiovisual local, amb el compromís de programar com a mínim cinc sessions per llargmetratges de creadores i creadors gironins amb productora o distribuïdora, i la incorporació d'accions complementàries com cicles de curtmetratges d'autoria local o emergent, així com projeccions de primeres obres.

2. Una proposta de programació d'activitats complementàries (fins a 15 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta estructurada d'activitats per a un any natural, amb especial atenció a la dimensió cultural, participativa i educativa del servei. La proposta haurà d'incloure com a mínim els següents apartats:

- a) Programació d'activitats paral·leles previstes a les projeccions cinematogràfiques, tant d'usos culturals complementaris a la programació audiovisual, com també d'activitats que, tot i no ser cinematogràfiques, utilitzin la tècnica audiovisual com a mitjà. Caldrà incloure una relació amb el nombre, tipologia i criteri de programació.
- b) Relació de col·laboracions previstes amb mostres, festivals i activitats audiovisuals impulsades per altres agents i entitats culturals de la ciutat, amb l'objectiu de complementar la programació estable i generar oportunitats per a l'exhibició de nous formats i continguts.
- c) Proposta d'activitats pedagògiques o didàctiques desenvolupades en col·laboració amb centres educatius, universitats i centres de formació especialitzada, orientades a fomentar el coneixement del cinema com a fet cultural, a través de projeccions, tallers, sessions escolars i accions didàctiques adaptades a diferents nivells formatius.
- d) Accions de col·laboració amb equipaments culturals municipals, en especial El Modern i el Museu del Cinema, mitjançant la coorganització d'activitats, projeccions o programes conjunts, i la participació activa en l'ecosistema cultural de la ciutat.
- e) Pla de desenvolupament de públics que contempli accions per garantir l'accessibilitat i promoure la participació de col·lectius diversos, amb atenció específica a la diversitat social, cultural i de gènere, així com a la creació d'un

espai segur i inclusiu. Igualment, s'hi hauran d'incorporar iniciatives específiques orientades a fomentar l'interès i la implicació del públic jove.

3. Proposta de gestió i organització del servei (fins a 15 punts)

L'empresa o entitat licitadora haurà de presentar una proposta detallada de la gestió tècnica, operativa i comunicativa del servei, incloent l'organització del personal, l'atenció al públic i els mecanismes de seguiment i millora, d'acord amb les obligacions establertes en el present plec. La proposta haurà d'incloure, com a mínim, els següents apartats:

- Organigrama de l'equip tècnic: mínim 5 persones, indicant perfils, funcions, tipus de jornada i experiència professional.
- Proposta de participació en xarxes nacionals i internacionals de cinema independent, amb propostes de connexió amb altres sales i circuits, i accions per mantenir relacions estables o coordinació amb altres espais d'exhibició de la ciutat per afavorir la complementarietat de l'oferta cinematogràfica.
- Pla de comunicació i difusió del servei amb accions promocionals en entorns físics i virtuals.
- Sistema d'indicadors i metodologies d'avaluació, així com propostes de millora contínua basades en resultats i en el seguiment de l'activitat
- Pla de gestió econòmica del servei, amb propostes de gestió d'ingressos, reinversió de beneficis i mecanismes que garanteixin la viabilitat i sostenibilitat econòmica del projecte.

El projecte tècnic haurà de ser presentat en format PDF i haurà de complir els criteris següents:

- Extensió mínima: 30 pàgines
- Extensió màxima: 60 pàgines
- Cos de lletra: Arial 11
- Interlineat: simple
- L'extensió inclourà annexos gràfics o esquemes si s'escau i portada

La proposta presentada haurà de ser operativa, viable i alineada amb els recursos i capacitat de gestió de l'entitat licitadora, i ha d'estar pensada per donar resposta als objectius públics i culturals del servei municipal de cinema en versió original "Cinema Truffaut", tal com s'estableixen a l'apartat 2.3. del Plec Tècnic.

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. Els criteris d'adjudicació seran:

CRITERIS	MÀXIM DE PUNTS
Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor	49
<i>1. Proposta de programació anual</i>	<i>19</i>
<i>Subcriteris:</i>	
<i>a) Qualitat i coherència editorial de la programació cinematogràfica en relació als objectius culturals del servei</i>	

b) Valoració de la programació de cinema clàssic o monogràfics anuals c) Valoració de la programació de cinema per a públic familiar d) Foment de la llengua catalana en la programació e) Valoració del compromís amb el sector creatiu audiovisual local	
2.Proposta d'activitats complementaries Subcriteris: a) Valoració de la programació d'activitats paral·leles b) Col·laboració amb festivals, entitats culturals i altres sales de cinema c) Valoració de les activitats pedagògiques i col·laboració educativa d) Col·laboració amb equipaments culturals municipals e) Valoració del pla de desenvolupament de públics	15
3.Proposta de gestió i organització del servei Subcriteris: a) Organigrama de l'equip tècnic. b) Participació en xarxes de cinemes i coordinació amb altres espais d'exhibició c) Pla de comunicació i difusió d) Valoració del sistema d'indicadors, avaluació i millora contínua e) Valoració del pla de gestió econòmica i sostenibilitat	15
Criteris avaluables de forma automàtica	51
1.Oferta econòmica	49
2.Temps de resposta per la cobertura de baixes de personal	2
TOTAL	100

CRITERIS I PUNTUACIONS DESGLOSSES DEPENENTS D'UN JUDICI DE VALOR (MÀXIM 49 PUNTS)

1. Proposta de programació cinematogràfica anual (fins a 19 punts)

Es valoraran les millores proposades que objectivament suposin un benefici per a l'objecte del contracte, que sens perjudici d'allò establert en el plec de prescripcions tècniques i en el plec administratiu concorrin a una òptima prestació del servei, sense que les mateixes suposin un increment en el cost del servei.

Amb aquest criteri, es pretén valorar la proposta que presenti un disseny global del programa cinematogràfic anual, de qualitat artística i de comissariat com la seva coherència, estructura i alineació amb els objectius del servei públic cultural del Cinema Truffaut. Es tindran en compte la diversitat de continguts (estrenes, clàssics, programació familiar, llengua catalana, sector local), la capacitat d'incidir en la formació i fidelització de públics diversos, i el grau d'adaptació de la proposta al context territorial i sociocultural de Girona.

La valoració es farà de manera integral, considerant no només el compliment quantitatiu dels mínims establerts, sinó també la riquesa dels criteris editorials, l'originalitat en la selecció de títols, la sensibilitat envers la inclusió i la pluralitat d'autories, i la capacitat de la programació per projectar una identitat cultural pròpia, oberta i rellevant.

Es valoraran especialment les propostes que, a més d'una estructura sòlida i diversa, integrin una mirada contemporània i transformadora del fet cinematogràfic, i que contribueixin a consolidar el Cinema Truffaut com un referent cultural estable i accessible dins l'ecosistema audiovisual local i nacional.

Així mateix, es tindrà en compte en la puntuació de la proposta tècnica, que el que el licitador ofereixi sigui realment executable i no es plantegin actuacions que no es puguin portar a la pràctica.

Per l'obtenció total d'aquest criteri, es valoraran els següents subcriteris:

a) Qualitat i coherència editorial de la programació cinematogràfica en relació als objectius culturals del servei (fins a 7 punts)

Es valorarà la claredat i solidesa del pla de programació, la selecció de títols, la presència de cinema d'autor, la diversitat d'orígens i gèneres, la inclusió d'obres vinculades a circuits i festivals reconeguts, i el foment del pensament crític i l'accessibilitat cultural, en coherència amb els objectius exposats al punt 2.3 del Plec de Prescripcions Tècniques, i que sigui realment executable i no es plantegin actuacions que no es puguin portar a la pràctica.

b) Valoració de la programació de cinema clàssic o monogràfics anuals (fins a 3 punts)

Es valorarà la qualitat de la programació de cinema clàssic o monogràfic, tenint en compte la diversitat temàtica, la rellevància i trajectòria de les obres o autors/autors seleccionades, la consistència dels criteris de selecció i l'amplitud del conjunt programat. Es valorarà únicament allò que superi el mínim establert de 10 pel·lícules anuals (PPT).

c) Valoració de la programació de cinema per a públic familiar (fins a 3 punts)

Es valorarà la qualitat de la programació de cinema adreçada al públic familiar, tenint en compte la coherència interna d'aquesta línia, l'enfocament educatiu i cultural, i la capacitat d'atracció i diversificació de públics infantils i familiars. Es valorarà únicament allò que superi el mínim establert de 10 pel·lícules anuals (establert al PPT).

d) Foment de la llengua catalana en la programació (fins a 3 punts)

Es valorarà la proposta de projecció de pel·lícules programades en català o subtitulades en català (VOSC), així com les accions específiques de visualització lingüística integrades dins la comunicació, senyalització i materials de difusió del servei. El mínim exigible és del 20% del total anual de projeccions, segons els objectius del servei establert al PPT.

e) Valoració del compromís amb el sector creatiu audiovisual local (fins a 3 punts)

Es valorarà la programació i promoció del talent local i la seva capacitat per generar impacte i visibilitat dins del sector audiovisual gironí. Es valoraran especialment les iniciatives que integrin una mirada de suport continuat, equitatiu i professionalitzador.

2. Proposta de programació d'activitats complementàries (fins a 15 punts)

Es valoraran les millores proposades que objectivament suposin un benefici per a l'objecte del contracte, que sens perjudici d'allò establert en el plec de prescripcions tècniques i en el plec administratiu concorrin a una òptima prestació del servei, sense que les mateixes suposin un increment en el cost del servei.

Amb aquest criteri, es pretén valorar la proposta que presenti un disseny i execució d'una programació d'activitats complementàries que reforci el servei des d'una perspectiva cultural, educativa, comunitària i inclusiva.

Es valorarà especialment la varietat d'accions proposades i el seu grau d'estructuració, així com la seva capacitat de generar sinergies amb l'ecosistema cultural de Girona, establir col·laboracions amb agents i equipaments del territori, fomentar la participació activa de la ciutadania, promoure l'accés universal a la cultura i ampliar l'abast social del projecte.

La valoració tindrà en compte tant els continguts com la seva capacitat d'impacte educatiu, de desenvolupament de públics i de consolidació del Cinema Truffaut com a espai cultural viu, integrat i obert a la ciutat.

Així mateix, es tindrà en compte en la puntuació de la proposta tècnica, que el que el licitador ofereixi sigui realment executable i no es plantegin actuacions que no es puguin portar a la pràctica.

L'obtenció total del criteri, s'obtindrà amb la valoració i puntuació dels següents subcriteris:

a) Valoració de la programació d'activitats paral·leles (fins a 3 punts)

Es valorarà el volum total d'activitats anuals (mínim 10), la seva diversitat de formats (com presentacions de pel·lícules amb cineastes, debats, taules rodones, projeccions especials, cicles solidaris o formats híbrids que contribueixin a la difusió del cinema com a art...), i la seva coherència amb l'objectiu cultural del servei.

b) Col·laboració amb festivals, entitats culturals i altres sales de cinema (fins a 3 punts).

Es valorarà la proposta que ofereixi una qualitat en termes de col·laboracions amb l'ecosistema cultural local, especialment amb festivals, mostres audiovisuals, entitats culturals, etc. Es tindrà en compte tant la diversitat i rellevància dels agents implicats, com la regularitat, continuïtat i capacitat de complementar l'activitat pròpia del servei.

c) Valoració de les activitats pedagògiques i col·laboració educativa (fins a 3 punts)

Es valorarà la proposta que ofereixi solidesa, diversitat i el grau d'estructuració de les activitats orientades a infants, joves i públics escolars, així com la capacitat del projecte per establir vincles educatius estables i significatius amb el teixit formatiu del territori.

d) Col·laboració amb equipaments culturals municipals (fins a 3 punts)

Es valorarà la proposta que ofereixi un grau de connexió estructural entre el projecte i els principals equipaments culturals municipals, especialment amb El Modern, el Museu del Cinema, així com la capacitat d'impulsar accions conjuntes, regulars i significatives, que reforcin l'articulació del servei dins l'ecosistema cultural de Girona i altres espais municipals.

e) Valoració del pla de desenvolupament de públics (fins a 3 punts)

Es valorarà la proposta que ofereixi una estratègia estructurada per atraure, fidelitzar i diversificar el públic, amb accions concretes orientades a millorar l'accessibilitat, promoure la inclusió social i de gènere, i generar un espai segur i obert a tothom. També es tindrà en compte la presència d'iniciatives específiques adreçades a públics joves, com accions de participació, programació compartida o col·laboració amb entitats educatives i juvenils.

3. Proposta de gestió i organització del servei (fins a 15 punts)

Es valoraran les millores proposades que objectivament suposin un benefici per a l'objecte del contracte, que sens perjudici d'allò establert en el plec de prescripcions tècniques i en el plec administratiu concorrin a una òptima prestació del servei, sense que les mateixes suposin un increment en el cost del servei.

Amb aquest criteri, es pretén valorar la proposta que presenti una gestió eficient, estable i professional del servei, d'acord amb les obligacions establertes al plec i amb una visió orientada a la qualitat, la sostenibilitat i la millora contínua.

Es valorarà especialment l'adequació i experiència de l'equip tècnic proposat, la capacitat per integrar-se en l'ecosistema professional del sector, la planificació i coherència de les accions de comunicació, l'existència d'un sistema d'indicators i mecanismes d'avaluació rigorosos, així com un plantejament econòmic realista i equilibrat que asseguri la continuïtat i sostenibilitat del servei al llarg del contracte.

Així mateix, es tindrà en compte en la puntuació de la proposta tècnica, que el que el licitador ofereixi sigui realment executable i no es plantegin actuacions que no es puguin portar a la pràctica.

L'obtenció total del criteri, s'obtindrà amb la valoració i puntuació dels següents subcriteris:

a) Organigrama de l'equip tècnic (fins a 3 punts)

Es valorarà la proposta que ofereixi una claredat, adequació i grau d'especialització de l'equip proposat per dur a terme el servei.

També es tindran en compte la coherència de l'equip amb les funcions a desenvolupar, l'experiència professional dels perfils proposats, la garantia d'atenció al públic i el compromís amb criteris de paritat i equilibri en la composició de l'equip.

b) Participació en xarxes de cinemes i coordinació amb altres espais d'exhibició (fins a 3 punts)

Es valorarà la proposta que ofereixi una vinculació activa amb xarxes professionals de cinema independent, tant d'àmbit local com nacional o internacional, i la capacitat de coordinar-se amb altres sales o iniciatives culturals per ampliar l'abast, la qualitat i la diversitat de la programació.

c) Pla de comunicació i difusió (fins a 3 punts)

Es valorarà la proposta amb una l'existència d'un pla de comunicació que defineixi de manera clara l'ús coordinat de suports físics i digitals per a la difusió de la programació, les activitats i la identitat del servei. Es valorarà també si el pla contempla l'ús de canals

impresos (cartelleria, fullets, materials de sala), digitals (web, xarxes socials, butlletins) i altres formats adaptats a diferents entorns.

d) Valoració del sistema d'indicadors, avaluació i millora contínua (fins a 3 punts)

Es valorarà la proposta que ofereixi una qualitat i especial solidesa del sistema d'indicadors per fer el seguiment del servei, amb la definició d'indicadors quantitatius i qualitatius.

També es valorarà la metodologia d'autoavaluació i la capacitat per generar accions de millora realistes i aplicables a partir dels resultats obtinguts, així com la seva aplicació efectiva en processos de revisió i millora contínua.

e) Valoració del pla de gestió econòmica i sostenibilitat (fins a 3 punts)

Es valorarà la proposta que ofereixi un model de finançament, amb una explicació clara de la capacitat per garantir l'estabilitat econòmica del servei, l'eficiència en la gestió d'ingressos i despeses, així com les propostes de reinversió dels ingressos propis en la pròpia activitat.

També es tindrà en compte l'existència d'una estratègia de sostenibilitat financera a mitjà termini.

Paràmetres de puntuació dels criteris no avaluable en xifres o percentatges.

Per a la puntuació dels criteris i subcriteris subjectius vinculats a la proposta tècnica presentada pel licitador es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, la seva simplicitat en la implantació, l'eficiència, i qualsevol proposta que aportï benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrellevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte.

En tot cas, la valoració dels criteris i subcriteris subjectius es farà tenint en compte les diferents propostes presentades, i els diferents apartats es puntuaran gradualment d'acord amb el següent barem de referència **general**: molt deficient (no s'atorgarà puntuació), insuficient (fins al **25%** de la puntuació màxima) acceptable (fins al **50%** de la puntuació màxima), correcte (fins al **75%** de la puntuació màxima), excel·lent (fins al **100%** de la puntuació màxima).

- **0% de la puntuació màxima del criteri i subcriteri:** Molt deficient: Descripció molt poc desenvolupada o inexistent, sense valor afegit respecte als requeriments mínims del plec, o amb plantejaments incoherents o inaplicables.
- **25% de la puntuació màxima del criteri i subcriteri:** Insuficient: Descripció amb fonament o detall limitat, amb plantejaments genèrics o poc madurs que no aporten diferenciació ni millora substancial sobre el compliment bàsic del servei.

- **50% de la puntuació màxima del criteri i subcriteri:** Acceptable: Descripció correcta i factible, amb un nivell adequat d'argumentació i coherència, que garanteix un desenvolupament funcional del servei però sense elements de singularitat o excel·lència.
- **75% de la puntuació màxima del criteri i subcriteri:** Correcte: Descripció completa, ben estructurada i argumentada, que demostra capacitat tècnica, coherència i una aportació de valor clara sobre els estàndards exigits.
- **100% de la puntuació màxima del criteri i subcriteri:** Excel·lent: Descripció molt completa, detallada i ben fonamentada, que acredita una planificació rigorosa, una alta qualitat tècnica i una aportació innovadora o rellevant per al servei.

Les solucions o aportacions tècniques que puguin proposar les empreses licitadores i que representin la concreció d'aspectes que no estan totalment definits al plec tècnic o bé que representin una millora respecte als que sí que ho estan, en qüestions com ara la dotació de recursos humans i materials, els mecanismes de coordinació i organització o les mesures de seguiment i verificació de la qualitat, entre d'altres, són elements estrictament relacionats amb l'objecte del contracte, que poden ser diferencials i determinants de l'oferta més avantatjosa des d'un punt de vista qualitatiu.

Qualitat-preu

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT FÓRMULES (MÀXIM 51 PUNTS):

1. Oferta econòmica (fins a 49 punts)

Es valorarà el preu total del contracte, tenint en compte l'import anual ofert desglossat en pressupost net (sense IVA) i IVA aplicable.

La puntuació s'atorgarà aplicant la següent fórmula proporcional:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{49 \text{ punts} \times \text{Preu de l'oferta més baixa}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

- Les ofertes amb preu igual al de licitació i sense rebaixa obtindran 0 punts.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents proposicions en funció de l'oferta econòmica.

Justificació del criteri:

S'ha escollit aquest criteri de valoració del preu de l'oferta perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

Aquest criteri s'aplica mitjançant fórmula per garantir la proporcionalitat i objectivitat en l'assignació de la puntuació econòmica. El preu constitueix un element fonamental en la valoració global del contracte, d'acord amb els principis de gestió eficient dels recursos públics que regeixen l'actuació de l'Ajuntament.

2. Temps de resposta per a la cobertura de baixes de personal (fins a 2 punts)

Es valorarà el temps de resposta per a la cobertura de baixes del personal destinat al servei per sota del que s'ha previst al PPTP (48 hores). Es considera que una resposta ràpida davant d'una eventual absència de personal és un element clau per garantir la continuïtat i qualitat del servei.

Només es valoraran aquelles propostes que ofereixin un temps de resposta inferior al mínim establert al plec tècnic. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent escala:

- Temps de resposta entre 36 i 47 hores: 0,5 punts
- Temps de resposta entre 24 i 35 hores: 1 punt
- Temps de resposta inferior a 24 hores: 2 punts
- Temps de resposta igual o superior a 48 hores: 0 punts

Justificació del criteri:

La incorporació d'aquest criteri respon a la necessitat de minimitzar els períodes en què el servei pugui quedar desatès o parcialment cobert a causa de baixes laborals no previstes. La continuïtat del servei és fonamental per al correcte funcionament del Cinema Truffaut i per assegurar que es manté el nivell de qualitat esperat en totes les dimensions de la prestació, tant tècnica com d'atenció al públic.

Un temps de resposta reduït en la cobertura de baixes és indicatiu de la capacitat de l'empresa per gestionar de manera eficient els seus recursos humans, per preveure possibles contingències i per disposar d'un equip de suport o borsa de treball que permeti actuacions àgils. Aquesta rapidesa en la resposta contribueix a evitar disfuncions en la prestació, a mantenir la continuïtat del servei cultural i a preservar la confiança del públic usuari.

SISTEMA DE CàLCUL PER A LES BAIXES DESPROPORCIONADES

Es considerarà oferta anormal o desproporcionada si en l'oferta presentada s'evidencia que els preus unitaris considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa adjudicatària s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que

compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

ADMISIÓ DE VARIANTS A LES OFERTES

No

OBLIGACIONS CONTRACTUALS I CONDICIONS ESSENCIALS

1. Condicions laborals

L'empresa o entitat adjudicatària està obligada a garantir el compliment íntegre de les condicions salarials i laborals establertes pel conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació, així com la normativa laboral vigent en matèria de seguretat social, salut laboral i drets laborals.

2. Assegurança de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 600.000 euros, que cobreixi danys i perjudicis derivats de l'execució del servei, segons allò establert en la normativa de contractació pública i com a garantia de responsabilitat davant de tercers.

3. Subcontractació

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, el contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació. En tot cas, el contractista haurà de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

4. Cessió del contracte

D'acord amb l'article 214 LCSP procedeix la cessió del contracte, quan es compleixin els requisits establerts en el mateix.

5. Protecció de Dades de Caràcter Personal

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. A partir del 25/05/2018 també s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de l'Unió Europea 2016/679, data en què serà exigible aquesta norma. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

6. Incidències

Comunicar a l'Ajuntament de Girona incidència ocasionada durant l'execució del servei dins del mateix dia en què s'hagi produït.

7. Altres obligacions específiques

Totes aquelles obligacions específiques detallades als plecs de prescripcions tècniques particulars.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ RELACIONADES AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE

S'estableix com a condició especial d'execució amb **CARÀCTER SOCIAL**:

- En tota la documentació generada en l'execució de les tasques previstes al plec de prescripcions tècniques l'empresa haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere. Igualment, l'empresa haurà de tenir en compte la perspectiva de gènere en tots els informes, escrits, materials, recollida de dades, estadístiques, etc. que es puguin generar en l'execució de les tasques previstes al plec de prescripcions tècniques.

En concret, pel que fa al llenguatge textual, caldrà seguir la guia d'usos no sexistes del llenguatge de la Generalitat de Catalunya:

<https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/publicacions/altres/arxius/guiausosnosexistes.pdf>

Control del compliment de la condició especial d'execució:

El compliment d'aquesta clàusula es comprovarà anualment, a l'entrega de les avaluacions trimestrals previstes al plec de prescripcions tècniques particulars.

Justificació:

S'estableix aquesta condició especial d'execució amb la finalitat de contribuir al foment de la igualtat entre homes i a la conciliació del treball i la vida familiar, d'acord amb l'article 202.2 de la LCSP; i en els termes de l'article 10 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que preveu la inclusió, per part dels poders adjudicadors de Catalunya, de condicions d'execució en les bases de la contractació vinculades a promoure la igualtat de dones i homes. Particularment pel que fa al llenguatge no sexista, aquesta condició s'emmarca en l'article 14 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i home, preveu com a criteri general d'actuació dels poders públics el foment d'un llenguatge no sexista en la totalitat de les relacions socials, culturals i artístiques.

ALTRES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'empresa contractista es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, d'acord amb allò previst a l'article 202.1 de la LCSP.

Control del compliment de la condició especial d'execució:

El compliment d'aquesta condició s'acreditarà anualment mitjançant la presentació d'un informe específic en matèria de protecció de dades que haurà de presentar l'empresa anualment.

Justificació:

La condició de protecció de dades és necessària donat que s'inclouen tasques de manipulació de dades, i a més implica treballar amb usuaris amb nivells de privilegi elevats que podrien tenir accés a dades sensibles o modificar el règim d'accés a aquestes dades.

Aquestes dues condicions especials d'execució s'estableixen com a obligacions essencials del contracte, i el seu incompliment podrà comportar l'aplicació d'una penalitat tipificada com a falta molt greu. Així mateix, el seu incompliment reiterat, entès com a tal l'incompliment més d'una vegada de la condició especial d'execució, podrà donar lloc a la resolució del contracte

CONSEQÜÈNCIES DE L'INCOMPLIMENT

Atès el seu caràcter d'obligacions essencials, en cas d'incompliment de les condicions especials d'execució comportarà l'aplicació d'una penalitat tipificada com a falta molt greu. El seu incompliment reiterat, entès com a tal l'incompliment més d'una vegada, de la condició especial d'execució, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

- Falta molt greu, penalitat d'entre un 6,1 i un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import màxim d'adjudicació.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- a) La gravetat de la infracció comesa
- b) La importància econòmica
- c) L'existència d'intencionalitat,
- d) La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- e) La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- f) El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- g) El benefici obtingut pel contractista.

RÈGIM DE PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENTS:

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en el plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat en la seva oferta i hagin estat acceptades per l'òrgan de contractació.

En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 i 215.3 de la LCSP.

El defectuós compliment de les prestacions o d'incompliment de les obligacions derivades dels plecs de clàusules seran sancionades per l'òrgan de contractació en els supòsits següents:

1. Per incompliment dels terminis:

Si l'adjudicatari no realitzés les tasques i obligacions del servei en els terminis previstos al PPTP i indicats pel responsable del contracte, es procedirà a la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

2. Per incompliment parcial o compliment defectuós:

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o l'incompliment de les obligacions i de les condicions especials d'execució podrà donar lloc a la imposició de penalitats a l'empresa adjudicatària en les quanties que es determinen en aquest apartat. La tipificació de les sancions es detalla a continuació:

a) S'entendrà *incompliment molt greu*:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions especials d'execució del contracte, quan comporti un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- Actuacions per acció o omissió que generin riscos greus per al medi ambient, d'acord amb la legislació aplicable.
- Qualsevol altra conducta expressament qualificada com a molt greu en aquest plec.
- La reiteració (incompliment més d'una vegada) de la comissió de faltes greus.

b) S'entendrà *incompliment greu*:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions d'execució no qualificades com a molt greus.
- L'incompliment de les instruccions o prescripcions municipals sobre el servei, especialment en matèria de comunicació o coordinació.
- Incompliments reiterats de qualitat segons els estàndards del plec tècnic.
- La falsedat o ocultació d'informació rellevant facilitada a l'Ajuntament.
- L'incompliment de requeriments per corregir deficiències detectades.
- Qualsevol altra conducta qualificada com a greu en aquest plec.
- La reiteració (incompliment més d'una vegada) de la comissió de faltes lleus.

c) S'entendrà *incompliment lleu*:

- L'incompliment o compliment defectuós d'obligacions no essencials que no arribin a constituir faltes greus o molt greus.
- L'incompliment d'obligacions de caràcter formal o documental derivades de la normativa laboral o preventiva, que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Tota la resta d'infraccions no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en el contracte, amb perjudici lleu del servei.

PENALITATS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- **Faltes molt greus:** penalitat del 6,1% fins al 10% del preu del contracte
- **Faltes greus:** penalitat del 3,1% fins al 6% del preu del contracte.
- **Faltes lleus:** penalitat fins al 3% del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa,
- La importància econòmica,
- L'existència d'intencionalitat,
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

En qualsevol cas, l'acumulació de tres faltes lleus podrà ser considerada com a falta greu quan, tot i haver estat posades en coneixement de l'adjudicatari, continuïn produint-se.

La quantitat de les sancions es farà efectiva mitjançant la seva deducció de les factures mensuals que l'Ajuntament haurà d'abonar a l'empresa adjudicatària del servei.

Per incompliment de les condicions de subcontractació

En els termes de l'article 215.3 de la LCSP, per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP, així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel què fa a la subcontractació o per l'incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat d'un 20% de l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2 o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament al subcontractista o subministrador.

Incompliment de les condicions especials d'execució

Atès el seu caràcter d'obligació essencial, en cas d'incompliment de les condicions especials d'execució comportarà l'aplicació d'una penalitat tipificada com a **falta molt greu**. El seu incompliment reiterat, entès com a tal l'incompliment més d'una vegada, de la condició especial d'execució, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

- **Falta molt greu**, penalitat d'entre un 6,1 i un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import màxim d'adjudicació.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- a) La gravetat de la infracció comesa
- b) La importància econòmica

- c) L'existència d'intencionalitat,
- d) La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- e) El nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte
- f) El benefici obtingut pel contractista.

CAUSES DE RESOLUCIÓ ESPECÍFIQUES

Les previstes a la LCSP amb caràcter general i les específiques relatives als contractes de serveis, inclòs l'incompliment més d'una vegada de les condicions especials d'execució així com de la resta d'obligacions qualificades com a essencials en aquest plec.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic.

TERMINI DE GARANTIA CONTRACTUAL / TERMINI DE GARANTIA DELS BÉNS

Atès que es tracta d'un contracte que els seus efectes s'esgoten en el moment de finalitzar les prestacions que conformen el seu objecte, i que per tant aquest contracte no pot tenir cap efecte ni conseqüència a posteriori, no es preveu cap termini de garantia específica del contracte. Per aquest motiu, un cop finalitzat i liquidat el contracte i les seves pròrroques es procedirà a la devolució de la garantia definitiva.

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

Veure plec de prescripcions tècniques del contracte.

Girona, a la data de la seva signatura electrònica