

PLEC PRESCRIPCIONS TEQUQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT D'APARELLS DE RENTAT I ASSECADORES A COMUNITATS GESTIONATS I ADMINISTRATS PER L'INSTITUT MUNICIPAL DE L' HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA.

1.- Justificació de la necessitat i de la idoneïtat del contracte

L'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona, és una entitat pública empresarial de l'Ajuntament de Barcelona que gestiona l'habitatge a Barcelona.

A algunes de les promocions que administra i gestiona, en concret en promocions destinades al lloguer de Gent Jove i Gent Gran, hi ha incorporat el servei de bugaderia, en el que els usuaris disposen d'un espai comuns a on fer la seva colada a un preu assequible. L'IMHAB no disposa ni de mitjans personals ni tècnics suficients per realitzar la recaptació, manteniment i nous subministres, això fa necessari la tramitació d'un procediment d'adjudicació d'aquest servei.

2.- Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és la de fixar les bases tècniques dels serveis de manteniment correctiu i posada en funcionament dels aparells de rentat i assecat de les comunitats que gestiona l'IMHAB i que disposen del servei de bugaderia a la finca i els subministraments de nous aparells segons les necessitats.

El contracte contempla els cost del manteniment correctiu, que consisteix en la posada en funcionament, les reparacions necessàries dels aparells, incloent ma d'obra, desplaçaments i cost de les peces a substituir així com el subministrament de nous aparells per obsolescència o per incorporació en noves promocions, així com la recaptació dels aparells.

Romandran inclosos la ma d'obra, materials i mitjans tècnics i mecànics adients per a la realització del manteniment i reparació. Es garantiran per part del contractista els elements apropiats de seguretat i protecció d'acord amb la normativa vigent.

3.- Àmbit del contracte

Les promocions que actualment tenen aquest servei de bugaderia són:

PROMOCIÓ	ADREÇA	Nº RENTADORES	Nº ASSECADORES
BARCELONETA	Pinzon 6-12 08003 – Bcn	2 Antiguitat: 2023 - 2024	1 Antiguitat: 2004
VIA FAVENCIA I	Via Favència,446-450 08016 – Bcn	1 Antiguitat: 2023	1 Antiguitat: 2018
MARINA	Carrer Taxdirt, 28 08025 - Bcn	1 Antiguitat: 2018	1 Antiguitat: 2018

VIA FAVÈNCIA II	Via Favència, 446-450 08016 – Bcn	2 Antiguitat: 2014	1 Antiguitat: 2018
JUAN TORRAS	Fernando Pessoa, 2-4 08030 - Bcb	2 Antiguitat: 2007 - 2019	1 Antiguitat: 2022
BRONZE-COURE	Coure, 10 08032 - Bcn	1 Antiguitat: 2023	1 Antiguitat: 2023
URRUTIA	Passeig Urrutia, 5-11 08042- Bcn	1 Antiguitat: 2024	1 Antiguitat: 2008
REINA AMALIA I	Reima Amalia 33 08001 – Bcn	1 Antiguitat: 2011	1 Antiguitat: 2024
REINA AMALIA II	Lleialtat, 7 08001 – Bcn	2 Antiguitat: 2011 - 2021	1 Antiguitat: 2021
CIBELES	Corcega, 363 08037 – Bcn	1 Antiguitat: 2021	1 Antiguitat: 2016
QUATRE CAMINS (VISTA BELLA)	Infanta Isabel, 9-11 08022 – Bcn	1 Antiguitat: 2018	1 Antiguitat: 2018
ALI BEI	Ali Bei amb Marina 08022 – Bcn	2 Antiguitat: 2021 - 2021	2 Antiguitat: 2021 - 2021
PUGICERDÀ	Puigcerdà, 100 08019 – Bcn	1 Antiguitat: 2023	1 Antiguitat: 2023
PORTA TRINITAT	Carretera de Ribes, 61 08033 – Bcn	2 Antiguitat: 2024	2 Antiguitat: 2024
CONCILI DE TRENTO I	Concili de Trento, 23	1 Antiguitat: 2006	1 Antiguitat: 2006
	Bilbao, 214 08018-Bcn	1 Antiguitat: 2006	1 Antiguitat: 2006
CONCILI DE TRENTO II	Concili de Trento, 20	1 Antiguitat: 2006	1 Antiguitat: 2006
	Lope de Vega, 282 08018 - Bcn	1 Antiguitat: 2007	1 Antiguitat: 2005
TORRE JÚLIA	Via Favència, 350 08016 - Bcn	2 Antiguitat: 2024 - 2025	2 Antiguitat: 2012
NAVAS DE TOLOSA	Navas de Tolosa 310 08026 - Bcn	1 Antiguitat: 2024	1 Antiguitat: 2024
MONTNEGRE	Montnegre, 39 08029 - Bcn	2 Antiguitat: 2013 - 2023	2 Antiguitat: 2015
CAMPO SAGRADO	Campo Sagrado 31-35 08015 – Bcn	1 Antiguitat: 2020	1 Antiguitat: 2022

GRAN VIA DE LES CORTS CATALANES 122	Gran Via Corts Catalanes	2 Antiguitat: 2009 - 2021	2 Antiguitat: 2009
GRAN VIA DE LES CORTS CATALANES 126	Gran Via de les Corts Catalanes, 126 Escala 1 Escala 2 08038 - Bcn	1 Antiguitat: 2023 1Antiguitat: 2023	1 Antiguitat: 2025 1 Antiguitat: 2009
SANTA CATERINA	Carrer Colomines, 3-5 08003 – Bcn	2 Antiguitat: 2020	2 Antiguitat: 2020 - 2023
CAN TRAVI	Can Travi, 30 08032 - Bcn	1 Antiguitat: 2018	1 Antiguitat: 2018
CAMI ANTIC DE VALENCIA	Camí Antic de Valencia 96-116 08019 - Bcn	1 Antiguitat: 2023	1 Antiguitat: 2009
GLORIAS I	Ciutat de Granada, 145 08005 - Bcn	2 Antiguitat: 2007 - 2008	1 Antiguitat: 2007
GLORIAS II	Ciutat de Granada, 147 Ciutat de Granada, 149 08005 - Bcn	1 Antiguitat: 2007 1 Antiguitat: 2007	1Antiguitat: 2007 1Antiguitat: 2007
PERE IV	Camí Ca l'Isidret, 5 08020 - Bcn	1 Antiguitat: 2008	1 Antiguitat: 2008
VENEZUELA	Veneçuela, 100 Agricultura, 92 08019 - Bcn	1 Antiguitat: 2025 1 Antiguitat: 2025	1 Antiguitat: 2025
SANTIBURCIO	Santiburcio, 8 Escala B Santiburcio, 8 Escala D	2 Antiguitat: 2025 1 Antiguitat: 2025	1 Antiguitat: 2025 1 Antiguitat: 2025
VILADOMAT	Viladomat, 142 08015 - Bcn	2 Antiguitat: 2025	1 Antiguitat: 2025
COURE 8	Coure, 8 08038 - Bcn	2 Antiguitat: 2016 - 2022	1 Antiguitat: 2023
QUITO-TUCUMAN	Quito, 18 08030 – Bcn	2 Antiguitat: 2020 - 2021	1 Antiguitat: 2009
MARINA 343	Marina, 343 08025 - Bcn	2 Antiguitat: 2017 - 2023	
ROSSELLO I PORCEL 12	Rossello i Porcel, 12 08016 – Bcn	2 Antiguitat: 2011	2 Antiguitat: 2011
SELVA DE MAR	Selva de mar, 22-32 08019 -Bcn	2 Antiguitat: 2021	0
BAC DE RODA 99	Bac de roda, 99 08019 – Bcn	1 Antiguitat: 2022	1 Antiguitat: 2009
MUNTANYANS 1	Montanyans, 1 08003 - Bcn	1 Antiguitat: 2022	1 Antiguitat: 2022

NAVAS DE TOLOSA	Navas de Tolosa, 312 08027 – Bcn	2 Antiguitat: 2019-2020	2Antiguitat:2012 2022
MARÈ DE DEU DEL PORT	c/ Mare de Déu del Port, 179-183	2 Antiguitat: 2010	1 Antiguitat: 2010
LA SELVA	c/La Selva, 57-61	1 Antiguitat: 2009	1 Antiguitat: 2009

3.-Descripció del servei

El servei consisteix en:

- a) LOT 1 - Manteniment correctiu dels aparells de rentat i assecadores

El manteniment correctiu de les rentadores i assecadores de tal manera que l'empresa realitzarà les reparacions dels equips, i posada en funcionament si s'escau, incloent el servei de recaptació del moneder amb rendició de comptes mensual per a aquest concepte.

L'empresa adjudicatària només actuarà a petició del Departament de Gestió de contractes i comunitats de Zona Nord i del Departament de Gestió de contractes i comunitats de Zona Sud de l'IMHAB, que seran qui coordinaran les dates d'actuació, els sistemes a utilitzar i les reparacions a realitzar.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema compatible amb el sistema de gestió telemàtica de l'IMHAB, de manera que es gestionarà mitjançant Ordres de Treball per a la reparació de les avaries.

Les ordres de treballs podran ser Normals o Urgents.

- Respecte el temps de resposta d'aquestes ordres:
 - a) De les incidències normals s'ha de produir dins de les següents 48 hores en què sigui comunicada a l'empresa via informàtica o bé siguin detectades per la pròpia empresa.
 - b) De les incidències urgents s'hauran d'atendre en el mateix dia. Es consideraran de caràcter urgents les que afectin a la seguretat de les persona o les instal·lacions, fuites, embussos, fallides greus.

S'entendrà com a gestió de resposta haver-se personat al edifici afectat i valorat la incidència que afecta a la màquina.

- Respecte els temps de reparació efectiva d'aquestes ordres:
 - a) De les incidències normals serà de 2 dies naturals.
 - b) De les incidències urgents serà de 24 hores

Aquest termini començarà a comptar des de la visita in situ per valorar la incidència.

Per aquelles reparacions que no estiguin detallades en el llistat de banc de preus detallat en l'Annex nº 1, A banda de la reparació provisional que es pugui fer si així es necessita, implicaran un pressupost previ que es comunicarà en el termini màxim de 48 hores en cas d'incidència normal i en 4 hores en cas d'urgència. Es necessitarà una aprovació prèvia per part de l'IMHAB abans de començar.

Tots els materials emprats seran de primera qualitat. En cas de no ser així podran ser rebutjats per l'IMHAB, encara de després de col·locats, havent de ser reemplaçats pel contractista, al seu càrrec, per altres de la qualitat exigida.

A) LOT 2 - Subministrament de rentadores i assecadores

Respecte el servei de subministrament de nous equips i la seva instal·lació, un cop determinada la seva necessitat aquest s'haurà de subministrar en un termini màxim de **15 dies naturals**.

Així mateix, la instal·lació del nou subministrament inclourà la retirada de les màquines obsoletes si n'hi han i la seva gestió residual segons la normativa vigent i amb cost a càrrec de la empresa adjudicatària. Les noves màquines hauran de ser de la mateixa categoria i qualitat que les ja instal·lades amb les especificacions que es fan constar en el **Annex nº 2** d'aquest document.

4.- Instal·lació noves o modificació de les existents

L'IMHAB es reserva el dret d'augmentar o reduir el nombre de promocions amb aquest servei.

Quan s'augmenti, l'adjudicatari es farà càrrec del manteniment de les noves instal·lacions un cop transcorregut el període de garantia, sense modificació de l'import del servei fins la següent actualització de preus. També haurà d'acceptar la supressió d'unitats per tancament, supressió o modificació d'equipament, total o parcialment.

5.- Període de garantia

a) Pel que fa al subministrament de noves rentadores i assecadores, el termini de garantia mínima és de tres anys, o la que s'hagi ofertat si fos superior. La garantia inclou tots els components de la màquina i una visita anual per a la comprovació de l'estat de la màquina. La garantia ha de ser a tot risc, inclou la reparació, substitució i transport de les parts defectuoses a càrrec del proveïdor i la substitució total de la màquina per una de nova en cas de ser necessari.

El període de garantia s'iniciarà un cop instal·lats els aparells en les promocions i fetes les proves de funcionament.

b) Pel que fa a les reparacions i manteniment correctiu, el termini de garantia mínima és de tres mesos, o la que s'hagi ofertat si fos superior. La garantia inclou els defectes dels materials utilitzats o defectes en la instal·lació d'aquests.

El període de garantia s'iniciarà a partir del dia que es realitzi la reparació amb total èxit.

6.- Desenvolupament de les tasques

Les tasques a fer són:

1. Ordres de treball, en les que el contractista indicarà incidències que s'han produït durant la reparació que s'adjuntaran als albarans de treball, conformats amb la direcció dels equipaments. Haurà de constar la relació de material i ma d'obra.
2. Inventari d'instal·lacions. Abans de realitzar el període contractual, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable inventari de les instal·lacions existents a cada promoció.
3. A cada intervenció és obligatori netejar les instal·lacions al finalitzar, i que resti amb un bon aspecte.
4. Mensualment s'enviarà un informe al responsable del contracte amb la recaptació realitzada dividida per promocions. En aquest sentit, caldrà que cada final de mes es faci mitjançant transferència al compte bancari del IMHAB que s'indiqui la recaptació feta durant el mes en curs.
5. En els casos de vandalisme, serà necessari adjuntar fotos a l'ordre de treball.

7.- Recursos Humans i materials.

1.- Recursos Humans:

- Serà necessari un operari amb la categoria d'oficial de primera per a la realització de les tasques. Quan realitzin qualsevol tasca a les promocions de l'IMHAB hauran de portar un vestuari homogeni i identificador de l'empresa adjudicatària, i amb la corresponent tarja d'identificació personal a on consti el seu nom i cognoms.
- Serà necessari un coordinador del servei. Serà l'interlocutor amb l'IMHAB i elaborarà els informes de seguiment. Donarà resposta a les incidències i queixes que puguin sorgir de les reparacions realitzades i en farà el seu seguiment.

2.- Recursos materials i tècnics

- L'adjudicatari haurà de disposar de tots els materials necessaris, aparells i maquinaria per dur a terme el seu treball. En cas que no disposi haurà de preveure el seu lloguer a càrrec seu.
- També disposarà dels mitjans de transport i equips de protecció necessaris.
- S'inclouran com a mitjans la telefonia per poder comunicar-se en horari feiner.

8.- Criteris de Facturació

1. L'IMHAB emetrà el darrer dijous de cada mes la certificació que es podrà facturar. Si el darrer dijous de mes és un dia festiu, s'emetrà la certificació el primer dia laborable anterior a aquest.
2. Es facturaran totes aquelles ordres de treball que s'hagin executat i informat com a màxim amb data límit a les 24 hores del divendres anterior al darrer dijous de cada mes (el dia en què s'emet la
3. certificació). Qualsevol OT informada amb posterioritat a aquesta data no es facturarà fins al mes següent. Per tant és convenient que es OTs tancades es vagin informant un cop reparades.
4. Caldrà que les OT executades estiguin convenientment informades i tancades.
 - a. Per informades s'entén: a) informe de treball de la reparació , b) pressupost/ alabarà c) documenta adjunts (fotos abans i després, d) altres documents requerits i qualsevol altre document especificat al PPT.. tot document adjunt ha d'estar adequadament etiquetat i ha de tenir una descripció adient.
 - b. Per tancades s'entén, que consti data de finalització o de reparació.

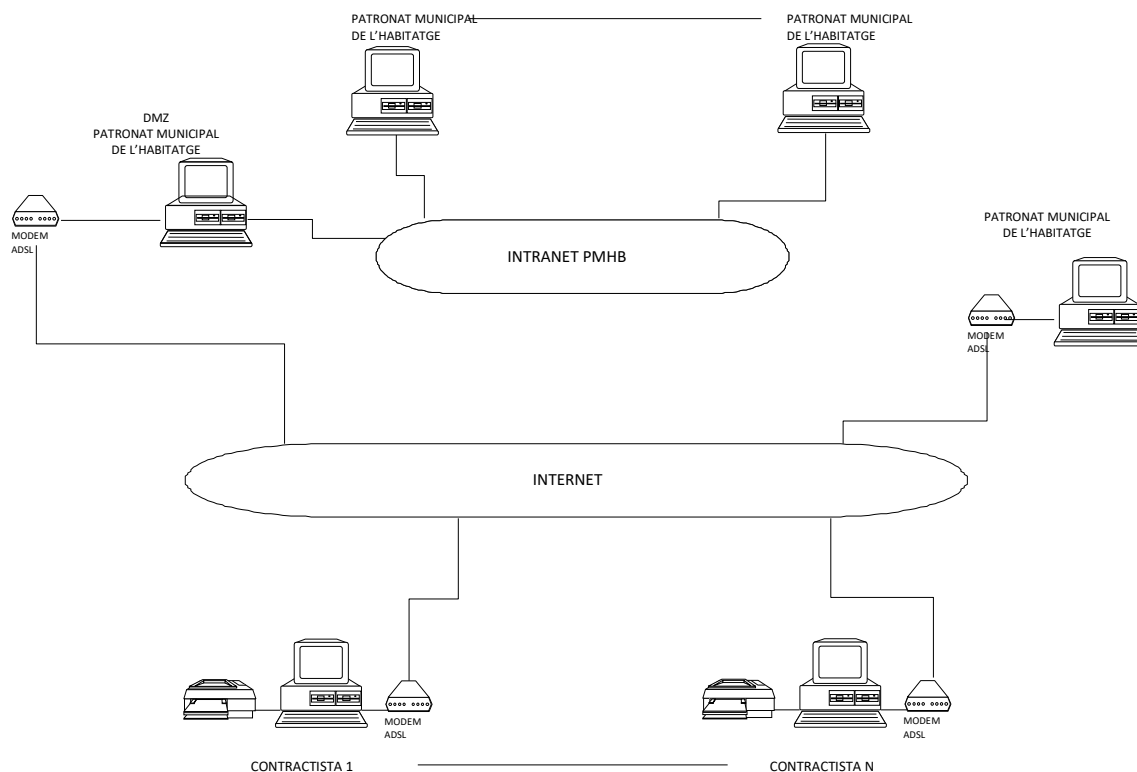
Les OT que no compleixin no es podran tancar administrativament i no es podran certificar.

5. La factura a certificat haurà de tenir el concepte de l'objecte del contracte i número d'expedient associat i de la certificació emesa (adjuntant pdf de la certificació)

9.- Gestió de manteniment per ordinador

Amb l'objectiu de millorar la gestió i facilitar el control de les tasques de manteniment, l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona ha implementat una eina informàtica que permet automatitzar i agilitar l'intercanvi d'informació entre els Serveis de Gestió de Comunitats de la Direcció de Parc Públic i els adjudicataris.

L'escenari per a l'establiment de les connexions anteriors es descriu en la figura següent. Seguidament es descriuen i s'especifiquen els requeriments tècnics de l'esmentada connexió.



Operativa de la gestió telemàtica Als efectes de l'empresa contractista, l'operativa del manteniment correctiu comença quan els departaments de gestió Comunitària creen les Ordres de Treball de Manteniment (OT) o bé l'empresa contractista genera les OT quan li correspon.

Així, un cop creades les OT queden publicades a la zona de treball conjunt. Al mateix temps es trameta un correu electrònic a l'empresa contractista per assabentar-la de l'existència de la nova OT. Un cop rebuda l'OT, l'executa i complimenta les dades següents:

Descripció de la incidència en el servei

Observacions i recomanacions, si és el cas

Informe de la incidència i resolució

En el cas d'informes de seguiment s'adjuntaran

Adjudicatària incorporarà les observacions que siguin necessàries

Altres apartats que IMHAB pugui crear com a millora de la gestió.

Quan s'han fet els passos anteriors, els departaments de gestió comunitària són els responsables d'aprovar-les i conformar-les, si s'escau, la corresponent relació valorada vinculada a la OT, d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

A partir d'aquest moment, els Serveis Tècnics poden tancar el procés informàtic amb la certificació mensual de les OT aprovades.

Al final del procés informàtic, s'alimentarà l'històric d'operacions.

Requeriments dels equips informàtics i la línia telefònica per a la connexió amb l'IMHAB

És obligació contractual essencial que l'empresa adjudicatària es connecti a la zona de treball conjunta habilitada a tal efecte per l'IMHAB i que, al seu càrrec, es proveeixi de tots els mecanismes i equips i compleixi totes les condicions que segueixen:

Línia de comunicacions – La línia principal per la connexió pot ésser la mateixa que l'empresa utilitzi per la seva pròpia connexió a Internet. Els requeriments de l'aplicació precisen una comunicació mínima de 1Mb sobre una línia ADSL. Per la connexió s'haurà de preveure el mòdem corresponent segons el tipus (ADSL o Bàsica).

Compte de correu electrònic – Un compte de correu electrònic que notificarà a l'Institut i pel qual rebrà l'avís de noves OT's a més de altre tipus de notificacions que el departament tècnic de l'Institut consideri oportunes.

Equip informàtic: constarà de:

Processador Pentium 4 (mínim)

Sistema Operatiu Windows/Linux/OS

Internet Explorer V. 10 superior, Firefox, Safari o Chrome

Adobe Acrobat Reader

Impressora

Condicions exclusives de funcionament: l'adjudicatari garantirà l'ús exclusiu de l'equip i elements per a la seva funció de connexió i treball telemàtic amb l'IMHAB.

10.-Obligacions de l'adjudicatari.

Com obligacions prèvies i en general l'empresa adjudicatari haurà de :

- Nomenar un coordinador responsable segons apartat de mitjans personals i qualsevol canvi o substitució del mateix.
- Calendari d'actuacions previstes al iniciar del contracte, amb la durada aproximada de duració i data de realització. **Aquest calendari servirà per fer les ordres de treball per part de l'IMHAB, que haurà d'executar en el temps i forma establert en aquest plec. Qualsevol modificació de calendari haurà de ser comunicada i autoritzada prèviament pel responsable del contracte.**
- El personal adscrit al servei haurà de tenir la formació adequada per al desenvolupament de les tasques pròpies de l'ofici i respecte la prevenció de riscos laborals. Serà necessari a l'inici de la relació contractual declaració responsable que declari que el personal implicat ha realitzat la formació abans esmentada, s'hauran de presentar a més els certificats pertinents d'impartició.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari totes les gestions i tràmits necessaris obligatoris per poder efectuar tots els serveis continguts en aquest plec. També seran al seu càrrec totes les taxes derivades del tractament de residus, inclosos els que tinguin un tractament especial.

- Sobre el tractament de residus emprat pel desenvolupament del manteniment, reparació i substitució de les instal·lacions s'hauran de gestionar segons la normativa vigent i amb cost a càrrec de la empresa adjudicatària.

11.- Penalitzacions tècniques per incompliments

Aquest apartat determina el sistema de control de compliment del contracte.

La definició d'incompliment per part de la empresa adjudicatària, serà:

- Incompliment d'ordres de treball establertes en aquest plec de prescripcions tècniques i normativa aplicable.
- Resistència als requeriments o manca de contestació d'aquests.
- Utilització dels recursos humans o mitjans materials per un ús o destí diferent del contingut en aquest plec de prescripcions tècniques o en l'oferta realitzada per l'adjudicatari.
- Qualsevol altre determinada al plec de condicions administratives.

És la empresta adjudicatària l'ha que ha de fer control i seguiment del servei realitzat. No obstant, l'IMHAB podrà realitzar en qualsevol moment els controls que consideri oportuns i fer requeriments al respecte.

Els incompliments poden donar lloc a una sèrie de penalitzacions en funció de la gravetat de l'incompliment.

Es consideraran faltes LLEUS:

- Incompliment en l'execució parcial sobre les condicions incloses en aquest plec de prescripcions tècniques o sobre l'oferta de l'adjudicatari, sempre que provoqui un perjudici al servei.

Es consideraran faltes GREUS:

- Resistència als requeriments i/o la seva inobservança.
- Incompliment parcial que no sigui falta molt greu, quan aquest incompliment provoqui un perjudici al servei.
- Utilització dels materials, recursos, sistemes de treball, personal diferent dels previstos.
- No lliurament de la informació sobre execució dels servicis sol·licitats per l'IMHAB en temps i forma.
- Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals en grau de greu.
- Comissió de tres o més faltes lleus.

Es consideren faltes MOLT GREUS:

- Incompliments dels terminis establerts al plec tècnic.

- Incompliment de l'execució d'un servei que provoqui perjudici molt greu, per abandonament o execució negligent o per altres causes.
- Resistència a requeriments inobservança i que causi perjudici molt greu en l'execució del contracte.
- Passivitat , deixadesa en l'execució.
- Substitució sense comunicació prèvia del coordinador responsable.
- Contractista incompleix el regim de subcontractació.
- Utilització de material, elements de treball diferents dels estipulats en aquest plec o oferta presentada per l'adjudicatari.
- Falsejament de prestacions.
- Incompliment de la normativa laboral en matèria de prevenció de riscos , qualificat com molt greu segons normativa aplicable.

SANCIONS APLICABLES

En cas de cometre alguna de les faltes descrites anteriorment o segons criteris e interpretació de l'òrgan de contractació de l'IMHAB, es podrà aplicar el sistema de sancions descrit en aquest apartat.

Generalment s'aplicaran les següents sancions:

Per la comissió de falta lleu: fins a un 3% de l'import mensual de facturació

Per la comissió de falta greu: fins a un 5% de l'import mensual de facturació.

Per la comissió de falta molt greu: fins a un 10% de l'import mensual de facturació.

Una vegada arribat a un 50% del valor del preu d'adjudicació no es podrà penalitzar més , amb la possibilitat de procedir a la resolució del contracte.

Barcelona, a la data de la darrera signatura

Marta Casas Morral
Cap del Departament Zona Nord
de Gestió de Contractes i Comunitats

Pilar Gràcia Martínez
Cap del Departament Zona Sud
de Gestió de Contractes i Comunitats

Vist i plau

Griselda Fernández Madrid
Directora de Serveis de Gestió del Parc Públic

ANNEX N° 1 – BANC DE PREUS DE LES REPARACIONS HABITUALS EN RENTADORES I ASSECADORES

Reparacions rentadores (IVA exclòs)

Tanca porta: 370€
Pestillo Porta: 102€
Fitxer Autoservei Rentadora: 545€
Fuelle rentadora: 340€
Marc interior Porta: 185€
Motobomba: 320€
Ganxo tancament porta rentadora: 100€
Vàlvula doble: 257€
Deflector segell porta: 200€
Caixetí monedes: 500€
Placa TP-LIGHT. 403€
Caixetí sabonera: 258€

Reparacions assecadores (IVA exclòs):

Colze 90c assecadora: 51€
Bateria resistències: 580€
Corretja: 115€
Termostat: 115€
Termofusible: 115€
Fitxer autoservei assecadora: 545€

El llistat que s'adjunta té caràcter merament enunciatiu i no exhaustiu, sense que s'exclogui la possible existència d'altres reparacions, les quals s'hauran de facturar en base a la seva similitud amb els preus unitaris establerts i la oferta presentada, prèvia autorització per part de l'IMHAB.

ANNEX nº 2 – ESPECIFICACIONS TÈNIQUES MÍNIMES DE LES RENTADORES I ASSECADORES INDUSTRIALS AMB MONEDER A SUBMINISTRAR

RENTADORA AUTOSERVEI:

Capacitat: Entre 8 i 10 kg

Inclou: moneder electrònic + caixetí

Caldrà que tingui unes especificacions similars a les següents:

Tipus: Rentadora de càrrega frontal d'ús industrial/comercial

Dimensions físiques

- **Amplada:** 610 mm (24 polzades)
- **Alçada total:** 1126 mm (44,34 polzades)
- **Profunditat:** 813 mm (32 polzades)
- **Alçada de la porta:** 938 mm (36,94 polzades)
- **Alçada de sortida (model per gravetat):** 704 mm (27,73 polzades)
- **Diàmetre de la mànega de desguàs:** 38 mm interior / 47 mm exterior

Requisits elèctrics

- **Tensió:** 400 V, 50 Hz, trifàsic (WYE), 9,8 A
- **Opcional:** Conversió a 230 V trifàsic o monofàsic mitjançant kit
- **Protecció:** Requereix connexió a terra i dispositiu diferencial (RCD) ≤ 30 mA

Requisits hidràulics

- **Pressió d'aigua:** 138–827 kPa (1,4–8,3 bar)
- **Cabal màxim:** 9,46 L/min $\pm 15\%$
- **Temperatura màxima de l'aigua calenta:** 51 °C
- **Connexions:** Rosca BSPP de $\frac{3}{4}$ " per a aigua calenta i freda

Desguàs

- **Alçada màxima de desguàs (model amb bomba):** 2,4 m (cabal 0 L/min)
- **Cabal màxim (model per gravetat):** 90,8 L/min (24 gal/min)
- **Requereix sistema de desguàs ventilat**

Nivell de soroll

- **Pressió acústica mitjana:** 68,7 dBA

Funcionalitats destacades

- Compatible amb sistemes de pagament per monedes o targeta
- Panell de control amb selecció de temperatura i nivell de brutícia
- Indicadors LED d'estat (rentat, esbandida, centrifugat, porta)
- Cicle especial per a peces delicades o voluminoses
- Connectivitat IQ (en models seleccionats)

ASSECADORA AUTOSERVEI:

Capacitat: Entre 8 i 10 kg

Inclou: moneder electrònic + caixetí

Tipus: Secadora de roba d'ús industrial/comercial

Dimensions físiques

- **Alçada total:** 1126 mm (44,34 polzades)
- **Alçada de la porta:** 938 mm (36,94 polzades)
- **Amplada:** 597 mm (23,5 polzades)
- **Profunditat:** 683 mm (26,875 polzades)
- **Diàmetre del conducte d'escapament:** 102 mm (4 polzades)

Requisits elèctrics

- **Model trifàsic:** 400/230 V, 50 Hz, 10 A (amb opció de conversió a 230 V, 15 A)
- **Model monofàsic:** 230 V / 50 Hz (10 A per a gas, 30 A per a elèctrica)
- **Protecció:** Requereix connexió a terra i dispositiu diferencial (RCD) ≤ 30 mA

Requisits per a la ventilació

- **Escape obligatori cap a l'exterior**
- **Longitud màxima del conducte (102 mm de diàmetre):**
 - Sense corbes: fins a 19,8 m
 - Amb 1 corba de 90°: fins a 16,8 m
 - Amb 2 corbes: fins a 14,3 m
- **Pressió estàtica màxima:** 10 mm columna d'aigua
- **Flux d'aire:** 5,09 m³/min (180 CFM)

Requisits per a models de gas

- **Tipus de gas:** Gas natural (20 mbar) o gas LP (amb kit de conversió)
- **Connexió:** NPT 3/8"
- **Consum de gas:** 5,9 kW (0,55 m³/h)
- **Ajustaments per altitud disponibles**

Nivell de soroll

- **Pressió acústica mitjana:** 54,1 dBA

Funcionalitats destacades

- Compatible amb sistemes de pagament per monedes o targeta
- Panell de control amb selecció de temperatura (alta, mitjana, baixa, delicada)
- Cicle de refredament automàtic al final del cicle
- Funció antiarrugues (rotació intermitent fins a 18 h després del cicle)
- Porta reversible (excepte models amb finestra)