

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PRIVAT
DE SERVEI DE SUPORT TÈCNIC INFORMÀTIC DE PRIMER NIVELL (HELP DESK) ALS USUARIS DE SIRUSA
I DE CONSULTORIA EN TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIONS (TIC)**

(EXPEDIENT NÚM.: 38/2025)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. PODER ADJUDICADOR	A1. Poder adjudicador	Servei d'Incineració de Residus Sòlids Urbans, S.A. (SIRUSA)	
	A2. Òrgan de contractació	☒ Gerent ☐ Consell d'Administració	
	A3. Direcció de l'Òrgan de contractació	Polígon Industrial Riu Clar, Carrer del Coure, 8, 43006 Tarragona	
	A4. Perfil de contractant	https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/SIRUSA?categoria=0	
	A5. Responsable del contracte	Medir Vilà, Cap d'enginyeria de SIRUSA	
B. OBJECTE DEL CONTRACTE	B1. Definició del objecte del contracte	És objecte del present contracte el servei de suport tècnic informàtic de primer nivell (help desk) als usuaris de SIRUSA i de consultoria en tecnologies de la informació i comunicacions (TIC).	
	B2. Codi CPV	CPV: 72600000-6 (serveis de suport i consultoria informàtica)	
	B3. Lots	☐ Sí	☒ No
		Justificació: La no divisió en lots del present contracte, que integra el servei de suport tècnic informàtic de primer nivell (help desk) per als usuaris de SIRUSA i la consultoria en tecnologies de la informació i comunicacions (TIC), es justifica atès que la naturalesa i objecte del contracte requereixen una execució global i coordinada, tant des del punt de vista tècnic com organitzatiu. La integració funcional d'ambdós serveis (suport i consultoria) implica la necessitat de coordinar l'activitat dels professionals implicats, la compartició d'eines, protocols, mètodes de treball i informació, així com la possibilitat de respondre de manera ràpida i flexible davant d'incidències i necessitats tècniques emergents. La gestió unificada garanteix la continuïtat, eficiència, seguretat i qualitat dels serveis prestats, evitant duplicitats i fent possible una transmissió àgil de coneixement entre els diferents nivells tècnics. La divisió en lots suposaria la coordinació d'una pluralitat d'empreses, la qual cosa, en aquest cas, dificultaria la correcta execució des d'un	

		punt de vista tècnic en tant que podria implicar la implantació de sistemes i procediments descoordinats, la manca d'homogeneïtzació en la gestió d'incidències, la fragmentació de la informació i la multiplicació de canals de comunicació, amb el consegüent risc de duplicitats, ineficàcies i retrocessos en la qualitat del servei, la seguretat i la traçabilitat de les actuacions. Aquesta decisió, doncs, respon a criteris tècnics i funcionals orientats a garantir la prestació d'un servei integral, eficient i de qualitat, ajustant-se als motius vàlids previstos a l'article 99.3 de la LCSP, pel que fa a l'excepcionalitat de la no divisió en lots quan la fragmentació de l'objecte dificulta o impedeix la correcta coordinació i execució de les prestacions objecte del contracte.	
C. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I FORMA DE TRAMITACIÓ	C1. Procediment d'adjudicació	☐ Obert	
		☒ Obert simplificat	
		☐ Obert simplificat sumari	
		☐ Restringit	
		☐ Negociat amb publicitat	☐ Negociat sense publicitat
	C2. Tramitació	☒ Ordinària	
		☐ Urgent	
		☐ Anticipada	
		☐ Emergent	
	C3. Subjecte a regularització harmonitzada	☐ Sí	☒ No
C4. Recurs especial	☐ Sí	☒ No	
C5. Forma de presentació d'ofertes	Electrònica ("Sobre Digital")		
	☒ Sí	☐ No	
D. PUBLICACIONS	D1. Anunci de licitació	☒ Perfil de contractant ☐ DOUE ☐ BOE	

E. DADES ECONÒMIQUES

E1. Determinació del preu

- ☒ A tant alçat
☐ Preus unitaris

E2. Pressupost base de licitació

De conformitat amb la previsió de l'article 100 de la LCSP el pressupost base de licitació del contracte és de **44.409,36 €** sense IVA, més **9.325,97 €** en concepte d'IVA, sumant un total de **53.735,33€**, d'acord amb el desglossament que consta en la memòria justificativa que forma part del present expedient i que és el següent:

Aquest import s'ha determinat prenent com a referència els costos dels serveis en el mercat, considerant la participació d'un perfil sènior de consultoria i un perfil tècnic de suport de nivell intermig, així com les despeses associades de desplaçament, equipament i llicències de programari necessàries. A continuació es detallen els càlculs estimatius del preu de licitació:

Desglossament del pressupost base de licitació	
Costos directes	
Helpdesk - Cost anual	14.171,21 €
Consultoria - Cost anual	21.256,82 €
Servei assistència [€/hora] (Cost directe hora)	(75,63 €/h)
X 25h estimades	1.890,75 €
Total costos directes	37.318,78 €
Costos indirectes	
Servei helpdesk [€]	2.692,53 €
Servei consultoria [€]	4.038,80 €
Servei assistència [€/hora] (Cost indirecte hora)	(14,37 €/h)
X 25h estimades	359,25 €
Total costos indirectes	7.090,58 €
Total de costos (directes + indirectes)	44.409,36€
IVA	9.325,97€
Total (IVA inclòs)	53.735,33€

E3. Valor estimat del contracte (VEC)

El Valor Estimat del Contracte (VEC) és de **97.700,59 €** (IVA exclòs). Aquest és el resultat d'afegir, al pressupost base inicial, l'import corresponent a la possible pròrroga d'un any i una possible modificació del 20%.

Valor estimat del contracte	
Import estimat durada inicial	44.409,36 €
Import estimat pròrroga (+ 1 any)	44.409,36 €
Modificacions (20%)	8.881,87 €
Valor estimat del contracte	97.700,59 €

E4. Existència de crèdit

- ☒ Sí ☐ No

	E5. Aplicació pressupostària	TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ.			
	E6. Expedient d'abast plurianual	☒ Sí		☐ No	
	E7. Finançament	Fonts europeus		Altres	
		☐ Sí	☒ No	☐ Sí	☒ No
F. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLE PRÒRROGA	Termini de durada del contracte: un (1) any. Possibilitat i durada de les pròrrogues: Sí, una pròrroga d'un (1) any més.				
G. VARIANTS	☐ Sí		☒ No		
H. SOLVÈNCIA	H1. Habilitació	☒ No s'exigeix. ☐ S'exigeix:			

			Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera: 1. Criteri de selecció: Volum anual de negoci. ▪ Requisit d'admissió: El volum anual de negocis, que referit a l'any de major volum dels 3 últims anys conclosos, ha de ser d'almenys de 66.614,04€ (import sense IVA). ▪ Mitjà d'acreditació: Quan li requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació: a) Presentació dels comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, <u>si el candidat estigués inscrit en aquest registre</u>, i, en cas contrari, per les dipositades en el registre en què hagi d'estar inscrit. L'acreditació del dipòsit en el Registre Mercantil es realitzarà mitjançant els mitjans de publicitat que estableix el Reial decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil, que són: • Nota simple informativa del Registre Mercantil. • Certificació en paper del Registre Mercantil. • Certificació telemàtica del Registre Mercantil. b) Els <u>empresaris individuals</u> no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. c) <u>Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals</u> acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. Justificació: D'acord amb l'article 87 de la LCSP, s'ha optat per demanar un volum de negoci mínim que considerem equilibrat: suficient per garantir la capacitat financera de l'empresa adjudicatària d'afrontar el
--	--	--	--

			contracte amb solvència, però no excessiu per no restringir la concurrència de petites i mitjanes empreses. L'import requerit (66.614,04 €) equival aproximadament a 1,5 vegades l'import anual del contracte, la qual cosa s'alinea amb la recomanació legal i tècnica per a aquest tipus de servei. Aquesta exigència assegura que el licitador disposa d'estructura financera i recursos per assumir els costos del servei sense posar en risc la seva viabilitat, especialment en un contracte on els costos de personal i infraestructura són significatius. Alhora, se li ha donat un enfocament flexible per permetre que empreses de recent creació puguin acreditar la seva solvència per altres mitjans vàlids.
	H3. Tècnica	Requisits mínims	Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional: 1. Criteris de selecció: Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys. ▪ Requisit d'admissió: L'import anual acumulat que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'import anual del present contracte, IVA exclòs, és a dir, a 31.086,55 € (IVA exclòs). ▪ Mitjans d'acreditació: Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que siguin iguals o similars als que constitueixen l'objecte del contracte. En aquesta relació s'indicarà, per a cada servei: • La descripció de les prestacions (tipus de serveis TIC prestats: helpdesk,

			administració de sistemes, consultoria, etc.). • L'import anual o pressupost del servei i les dates (inici i fi de l'execució). • El destinatari del servei, especificant si es tracta d'una entitat del sector públic o d'un client privat. Aquesta relació haurà d'anar acompanyada dels següents documents de justificació de la bona execució: • Si el destinatari és una entitat del sector públic: certificat expedit per l'ens públic corresponent que acrediti la veracitat de les dades presentades (objecte, import, dates) i que el servei es va executar satisfactòriament. • Si el destinatari és un client privat: certificat o informe emès per l'empresa client en els mateixos termes. En cas que no es pugui obtenir aquest certificat, el licitador podrà substituir-lo per una declaració responsable pròpia on constin totes les dades requerides, acompanyada dels documents que tingui en el seu poder (contractes, informes finals, etc.) que acreditin la realització efectiva i bon fi dels serveis declarats, així com la justificació de per quina raó el client no pot emetre aquest certificat. ▪ Justificació del criteri: S'ha triat aquest criteri de solvència tècnica per assegurar que l'adjudicatari tingui una experiència contrastada en serveis comparables al que ens ocupa. El fet d'exigir certificats de bona execució emesos pels clients anteriors proporciona una garantia addicional sobre la qualitat dels treballs realitzats, la qual no s'obtindria només amb una declaració autònoma del licitador. S'ha descartat recórrer a altres criteris de solvència tècnica previstos a l'article 90.1 de la LCSP perquè, en el cas present, o bé es superposen amb requisits de
--	--	--	--

			capacitació per a contractar (p.ex., titulacions acadèmiques o personal tècnic mínim, que s'estableixen com a condició en l'apartat següent), o bé no afegixen valor rellevant a l'hora de demostrar la capacitat per executar correctament el contracte (p.ex., disposar d'una determinada infraestructura o equipament, atès que per la naturalesa del servei la major part dels recursos necessaris són de caràcter humà). Es considera, doncs, que l'experiència prèvia en serveis similars, avalada documentalment, és el criteri més objectiu i pertinent per mesurar la solvència tècnica en aquesta licitació.
	H4. Empreses de nova creació	Règim especial per empreses de nova creació amb antiguitat inferior a cinc anys: ☐ Sí ☒ No	
	H5. Mitjans	Adscripció de mitjans a l'execució del contracte: ☒ Sí ☐ No Els establerts a la clàusula 7.1 del PPTP Compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials per a l'execució del servei: ☒ Sí ☐ No Segons l'establert a la clàusula 7.2 PPTP: Atès que la qualitat del servei depèn directament de l'equip de professionals que l'executi, els licitadors hauran de comprometre en la seva oferta la dedicació d'un equip humà mínim amb les qualificacions i experiència següents, que quedarà adscrit de forma obligatòria a l'execució del contracte (art. 64.2 LCSP): • Consultor/a TIC sènior: Titulació universitària de grau o superior en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació (Enginyeria Informàtica, Telecomunicacions o equivalent), amb un mínim de 5 anys d'experiència professional en projectes de consultoria, implantació o gestió de sistemes TIC. Aquest/a professional actuarà com a coordinador/a del servei i responsable de la planificació i supervisió de les tasques tant de consultoria com de suport diari.	

- **Tècnic/a de suport informàtic:** Formació professional de grau superior en Informàtica (Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa, Desenvolupament d'Aplicacions, o similar) i almenys 3 anys d'experiència en tasques de suport help desk i administració de sistemes. Serà el/la professional encarregat/da principalment de l'atenció dels usuaris i de les tasques de manteniment ordinari (resolució d'incidències, configuració d'equips, etc.), sota la coordinació del consultor/a sènior.

Aquests dos perfils constitueixen l'equip mínim que l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte, amb una dedicació conjunta suficient per complir els nivells de servei exigits al PPTP. La no incorporació efectiva d'aquests professionals, o la seva substitució per d'altres que no tinguin qualificacions iguals o superiors, podrà ser causa de resolució contractual per incompliment, de conformitat amb l'article 211.f) de la LCSP.

L'experiència i la titulació de l'equip tècnic mínim requerit s'acreditarà mitjançant:

- L'aportació de les còpies dels títols acadèmics que acreditin les titulacions requerides (títol universitari per al consultor sènior i títol de formació professional per al tècnic de suport, o titulacions superiors equivalents).
- Certificats de treball o informes de vida laboral, contractes i/o certificats expedits pels anteriors ocupadors, públics o privats, que acreditin els anys d'experiència professional dels candidats en les funcions indicades. Si l'experiència procedeix d'entitats públiques, preferentment s'aportarà un certificat emès per l'Administració corresponent; si és en el sector privat, un certificat de l'empresa o, en defecte d'aquest, una declaració responsable de l'empresa licitadora amb el vistiplau dels candidats, juntament amb documentació justificativa complementària (contractes laborals, certificats de final de projecte, etc.).
- Currículums vitae detallats de cadascun dels integrants proposats de l'equip, on es concreti clarament la formació, les titulacions, l'experiència professional (amb indicació de períodes, llocs de treball i funcions exercides) i les certificacions tècniques o mèrits addicionals que es posin a disposició per a l'execució del contracte.

	H6. Registre	Obligatorietat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI). ☒ Sí ☐ No L'article 159.4.a) LCSP modificat per la disposició final vint-i-novena de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022 estableix que tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de les corresponents comunitats autònomes. També, es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació perceptiva per això, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del rebut de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació perceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.		
	H7. Certificats	Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental. ☐ Sí ☒ No		
	H8. Classificació	☐ Sí ☐ No ☒ L'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista de serveis en el grup o subgrup de classificació corresponent. Classificació d'acord amb el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre: https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2015-9607		
I. Garanties	I1. Provisional	☐ Sí	☒ No	Import:

	I2. Definitiva	☒ Sí	☐ No	Import: Import: (5 % del preu final ofert per aquells, exclòs l'IVA). Forma de constitució: a) En efectiu a qualsevol compte bancari de SIRUSA, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en la Llei. b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin la normativa, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, d'acord amb el model de l'ANNEX 6 d'aquest PCAP. Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desplegament que la Llei estableixi, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar al ram, d'acord amb el model de l'ANNEX 6 d'aquest PCAP. Retenció sobre el preu: ☐ Sí ☒ No
J. Criteris d'adjudicació i de desempat	J1. Criteris d'adjudicació	☐ Únic criteri: Preu.		

☒ Diversos criteris

Criteris objectius o valorables mitjançant fórmula:

S'ha considerat convenient aplicar diversos criteris d'adjudicació, ja que l'elecció de l'oferta més avantatjosa no pot basar-se únicament en criteris estrictament econòmics. Cal incloure també criteris que permetin valorar la qualitat del servei ofert.

Aquests criteris d'adjudicació, relacionats amb la qualitat del servei, seran avaluable de manera automàtica mitjançant fórmules objectives, i d'acord amb els criteris establerts pel tècnic competent en l'informe de necessitats i que són els següents:

A continuació es detallen els **criteris de valoració** de les ofertes, amb una puntuació màxima global de **100 punts**:

CRITERI DE VALORACIÓ	TIPUS DE CRITERI	PUNTUACIÓ
1A. Preu anual del servei [€]	Criteris objectius.	Fins a 40 punts
1B. Preu hora resolució d'incidències crítiques [€/hora]	Criteris objectius.	Fins a 10 punts
2. Assignació de més personal al servei de Help Desk	Criteris objectius.	Fins a 5 punts
3. Assignació de més personal al servei de Consultoria TIC	Criteris objectius.	Fins a 5 punts
4. Temps de resposta in-situ	Criteris objectius.	Fins a 15 punts
5. Horaris de servei (urgències crítiques)	Criteris objectius.	Fins a 15 punts
6. Temps de resposta en virtual	Criteris objectius.	Fins a 10 punts
Total puntuació		100 punts

1. **Preu (fins a 50 punts):** Es valorarà l'oferta econòmica del licitador mitjançant una fórmula de proporcionalitat inversa. Es concediran 50 punts a l'oferta amb el preu **més baix** i la resta d'ofertes rebran una puntuació inferior de forma proporcional al seu preu. En concret, la puntuació **POi** de cada oferta es calcularà d'acord amb l'exposat a continuació. Tenint en compte que es considerarà **Servei** aquell que no contempla les incidències crítiques, i que com consta al desglossament és parteix d'una base de **42.159,36€**; i les **Incidències Crítiques** segons consta al desglossament a raó d'un preu hora de **90,00€** :

A. Preu anual del Servei (40 punts)

La puntuació econòmica es determinarà mitjançant la següent fórmula de proporcionalitat inversa:

$$PO_i = MaxP \times \frac{(S - O_i)}{(S - CB)}$$

On:

- **POi:** puntuació de l'oferta valorada.
- **MaxP:** 40 punts.
- **S:** valor de referència del **Servei**: 42.159,36 €.
- **Oi:** oferta a valorar (€).
- **CB:** mitjana aritmètica de les ofertes presentades $\times 0,9$.

L'oferta amb el preu més baix obtindrà la puntuació màxima. En cas d'un únic licitador, s'atorgaran **40 punts directes**.

B. Preu hora resolució d'incidències crítiques (10 punts)

La puntuació econòmica es determinarà mitjançant la següent fórmula de proporcionalitat inversa:

$$PO_i = MaxP \times \frac{(Ic - O_i)}{(Ic - CB)}$$

On:

- **POi:** puntuació de l'oferta valorada.
- **MaxP:** 10 punts.
- **Ic:** Valor de referència de les **Incidències crítiques** 90 €/h.
- **Oi:** oferta a valorar (€).
- **CB:** mitjana aritmètica de les ofertes presentades $\times 0,9$.

L'oferta amb el preu més baix obtindrà la puntuació màxima. En cas d'un únic licitador, s'atorgaran **10 punts directes**.

2. Assignació de més personal al servei de Help Desk (nivell 1) — fins a 5 punts

Es valorarà el nombre i experiència dels tècnics de suport informàtic assignats al servei per sobre dels mínims exigits per la prestació del servei.

Nombre de tècnics (≥3 anys d'experiència)	Puntuació
1 tècnic	1 punt
2 tècnics	2 punts
3-5 tècnics	4 punts
6 o més tècnics	5 punts

Justificació: permet valorar la capacitat operativa i la rapidesa de resposta del servei de primer nivell (Help Desk), garantint atenció immediata, escalat correcte i resolució eficient de les incidències habituals.

Mitjà d'acreditació: llistat signat de tècnics adscrits i anys d'experiència (Annex corresponent), així com còpia dels Currículum vitae dels professionals. En cas d'absència d'aquesta documentació només es puntuaran els tècnics dels que es disposi la documentació.

3. Assignació de més personal al servei de Consultoria TIC (nivell 2) — fins a 5 punts

Es valorarà l'experiència i disponibilitat dels consultors TIC sènior responsables del suport de segon nivell i de la planificació estratègica, per sobre dels mínims exigits per la prestació del servei.

Nombre de consultors (≥5 anys d'experiència)	Puntuació
1 consultor	1 punt
2 consultors	3 punts
3 o més consultors	5 punts

Justificació: aquest criteri valora la solidesa tècnica del servei de segon nivell, especialment en incidències crítiques, seguretat, virtualització i diagnòstic d'infraestructures.

Mitjà d'acreditació: llistat signat de consultors i anys d'experiència (Annex corresponent), així com còpia dels Currículum vitae dels professionals. En cas d'absència d'aquesta documentació només es puntuaran els tècnics dels que es disposi la documentació.

4. Temps de resposta in-situ (fins a 15 punts)

Es valorarà el temps compromès d'arribada presencial per a la resolució d'incidències que requereixin actuació física a la planta.

Nivell de prioritat	Excel·lent	Molt bona	Bona	Mínima
Crítica (fins a 10 punts)	≤ 30 min (10 pts)	≤ 60 min (5 pts)	≤ 90 min (3 pt)	≤ 120 min (0 pts)
Alta (fins a 5 punts)	≤ 60 min (5 pts)	≤ 2 h (3 pts)	≤ 3 h (1 pt)	≤ 4 h (0 pts)

En el supòsit de proposar temps de resposta superiors als establerts al apartat 7.3.2 dels PPTP les propostes no seran admeses.

Justificació: mesura la capacitat de resposta in-situ davant incidències amb afectació directa a l'operació de la planta o a la transmissió de dades ambientals. Es valoren especialment els compromisos d'intervenció ≤ 2 h, considerats crítics per garantir la continuïtat de servei.

Mitjà d'acreditació: Annex 7 del PCAP signat amb temps de resposta compromesos, sent que el licitador es compromet a disposar del personal dintre del marge de temps indicat.

5. Horaris de servei i cobertura d'emergències (fins a 15 punts)

Es valorarà la disponibilitat horària real del servei en la gestió d'urgències crítiques o fora d'horari laboral.

Horari de servei compromès	Puntuació
Dilluns a divendres (7:00-19:00)	0 punts
Dilluns a dissabte (7:00-19:00)	5 punts
Dilluns a diumenge (7:00-19:00)	10 punts
Servei 24 h / 7 dies	15 punts

Justificació: aquest criteri premia la disponibilitat permanent i la capacitat d'intervenció davant incidències que afectin la operació, la ciberseguretat o la comunicació de dades ambientals. El servei 24/7 assegura una atenció immediata en qualsevol moment, aspecte fonamental per al correcte funcionament de la PVE.

Mitjà d'acreditació: Annex 7 del PCAP signat amb el temps de servei compromès i en que el licitador es compromet a disposar del servei.

6. Temps de resposta virtual (fins a 10 punts)

Es valorarà la rapidesa de resposta en atenció remota per part dels tècnics de primer i segon nivell.

	Excel·lent	Molt Bona	Bona	Mínima
Crítica (fins a 4 pts)	≤ 10 min (4 pts)	≤ 15 min (3 pts)	≤ 20 min (1 pts)	≤ 30 min (0 pts)
Alta (fins a 3 pts)	≤ 30 min (3 pts)	≤ 1 h (2 pts)	≤ 1,5 h (1 pts)	≤ 2 h (0 pts)
Normal (fins a 2 pts)	≤ 1 h (2 pts)	≤ 2 h (1 pt)	≤ 3 h (0,5 pt)	≤ 4 h (0 pts)
Baixa (fins a 1 pt)	≤ 2 h (1 pt)	≤ 4 h (0,5 pt)	≤ 6 h (0,25 pt)	≤ 8 h (0 pts)

En el supòsit de proposar temps de resposta superiors als establerts al apartat 7.3.1 dels PPTP les propostes no seran admeses.

Justificació: aquest criteri mesura la capacitat del licitador per garantir atenció remota immediata, especialment davant incidències amb impacte en els sistemes operatius de la planta o en la comunicació de dades regulades.

Mitjà d'acreditació: taula SLA signada amb temps de resposta compromesos per prioritat i horari del servei.

J2. Criteris de desempat

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents:

- Percentatge superior de treballadors/es amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en plantilla.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

K. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

K1. Criteris

☐ Únic criteri: Preu.

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

☒ Diversos criteris

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

		1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents: – Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació. – Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en aquest PCAP. 2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents: – Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta. – Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa. 3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents: – Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades. – Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions. Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.
L. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES	☒ No s'exigeix.	
M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següent condicions especials d'execució:	

Condicció especial d'execució	Finalitat	Documentació acreditativa (a requeriment de SIRUSA)
Garantir el pagament puntual i íntegre dels salaris del personal adscrit al contracte, així com el respecte de les condicions laborals i de Seguretat Social vigents.	Assegurar la protecció dels drets laborals dels treballadors que presten el servei, evitant situacions d'explotació, morositat en els pagaments o incompliment de normes laborals.	- Còpia dels butlletins de cotització a la Seguretat Social (RLC i RNT) dels treballadors adscrits. - Certificat de l'empresa adjudicatària conforme es troba al corrent de pagament de les nòmines al personal del contracte. - Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (a presentar periòdicament).
Garantir la igualtat retributiva i de tracte entre homes i dones pel que fa al personal assignat al contracte, en compliment de la Llei d'Igualtat.	Eliminar qualsevol discriminació salarial per raó de gènere i afavorir la igualtat efectiva entre dones i homes en l'entorn laboral de l'empresa contractista.	- Declaració responsable de l'empresa conforme aplica la igualtat retributiva entre els seus treballadors. - En cas de tenir 50 o més treballadors, acreditació de disposar d'un Pla d'Igualtat registrat. - Qualsevol altra evidència que pugui sol·licitar-se si hi ha indicis de desigualtat (p. ex., taules salarials anonimitzades per categories).
Aplicar mesures de gestió ambiental responsable en l'execució del servei. En particular: minimitzar els residus electrònics i gestionar adequadament els components informàtics fora d'ús (lliurant-los a gestors autoritzats), reduir el consum energètic innecessari i afavorir l'ús eficient dels recursos (p. ex., fomentant la feina remota per reduir desplaçaments innecessaris).	Contribuir a la sostenibilitat ambiental en el marc del contracte, reduint l'impacte ecològic de l'activitat de suport informàtic i complint amb les normes de gestió de residus i reciclatge d'aparells electrònics.	- Declaració anual de mesures ambientals implementades en el servei (p. ex., memòria de gestió de residus electrònics, indicant volum i destí). - Registre o certificats de lliurament de materials informàtics a punts de reciclatge autoritzats. - En general, documentació que SIRUSA pugui requerir per verificar el compliment d'aquestes pràctiques (p. ex., certificat ISO 14001 de l'empresa, si en disposa, encara que no és obligatori).

A més, les empreses licitadores i, posteriorment, l'empresa contractista hauran d'adequar la seva actuació als principis ètics i regles de conducta establerts en el Codi Ètic de Proveïdors de SIRUSA i en la normativa vigent de contractació pública. En particular, assumiran el compromís de no dur a terme accions que puguin suposar pràctiques corruptes, frau o conflicte d'interès en el desenvolupament del contracte. El compliment d'aquests principis ètics serà objecte de seguiment per part de SIRUSA durant l'execució, i el seu incompliment podrà donar lloc a la resolució contractual, d'acord amb allò previst als articles 211.1.f) i i) i 212 de la LCSP.

N.MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES

☒ Sí, es contempla un 20% de modificació en els següents casos:

- **Avaries i incidències imprevistes:** Quan es produeixin avaries o incidències greus que, per la seva naturalesa, magnitud o complexitat, excedeixin manifestament l'abast del servei ordinari de suport i manteniment. Aquesta previsió està destinada a cobrir treballs que no es poden resoldre amb els procediments correctius habituals, com ara:
 - Recuperació de sistemes després d'un desastre (per exemple, incendi, inundació, fallada elèctrica major que afecti la infraestructura).
 - Treballs de restauració a gran escala derivats d'un ciberatac sever (com ara *ransomware*) o una fallada sistèmica no continguda pels mecanismes de protecció ordinaris.
 - Projectes de reparació o reconstrucció d'infraestructures completes que no es puguin resoldre amb els procediments de restauració estàndard i que requereixin una dedicació intensiva de recursos no planificats.
 - L'execució d'un projecte concret de millora de la infraestructura TIC.

La modificació cobriria les hores de tècnics especialistes, l'adquisició de components de substitució urgent o la contractació de serveis de tercers que siguin indispensables per restablir l'operativa.

- **Mesures de ciberseguretat extraordinàries:** Si cal realitzar proves de penetració (pentesting), auditories externes, avaluacions forenses o implantació de controls addicionals exigits pel Responsable del Contracte per reforçar la protecció dels sistemes.
- **Hores d'atenció crítica:** En cas que es requereixi ampliació del servei a hores o guàrdies 24x7 per atendre incidències crítiques amb impacte immediat en l'operativa de SIRUSA.
- **Desenvolupament o integració d'aplicacions a mida:** Quan sigui necessari crear connectors, scripts o microserveis específics per integrar els sistemes de SIRUSA amb noves plataformes o serveis externs no previstos inicialment.

☐ No

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE	D'acord amb l'article 214 de la LCSP.
P. SUBCONTRACTACIÓ	L'adjudicatari no podrà subcontractar el servei, amb la única excepció dels serveis previstos en les modificacions del contracte
Q. REVISIÓ DE PREUS	D'acord amb l'establert a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i al Real Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió dels preus.
R. TERMINI DE GARANTIA	Termini de garantia definitiva: Fins a 6 mesos des de la finalització del contracte.
S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI	No procedeix.
T. PROGRAMA DE TREBALL	D'acord amb el previst al el previst al PPTP.
U. CONSULTES I VISITA A LES INSTAL·LACIONS	☒ Sí Per a poder presentar les seves proposicions, les empreses licitadores podran visitar les instal·lacions de SIRUSA amb caràcter previ a la presentació de la seva oferta. La concertació de les visites es realitzarà formulant la sol·licitud, indicant la persona de contacte i el seu número de telèfon per poder-hi contactar a la següent adreça de correu electrònic: contratacion@sirusa.es La concertació de visites serà individualitzada i escalonada per a cada licitador amb l'objectiu principal d'evitar pràctiques col·lusòries o qualsevol tipus d'acord entre els licitadors. A aquest efecte, es comunicarà la data i hora mitjançant correu electrònic i/o via telefònica a l'adreça i telèfon que s'indiqui en cada sol·licitud de concertació de visita.
V. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA D'OFERTES	D'acord amb l'article 159.3 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà de QUINZE (15) DIES NATURALS a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant. En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions. Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.
W. OBERTURA DE LES OFERTES	De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de les ofertes no es realitzarà en acte públic, ja que es preveu l'ús de mitjans electrònics en la present licitació.

X. COMITÈ D'EXPERTS	La constitució del Comitè d'Experts no resulta procedent en aquest expedient, d'acord amb els termes previstos a l'article 146.2 de la LCSP.
Y. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte correspondrà a enginyeria.
Z. GESTIÓ DE LA SEGURETAT i CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES	L'adjudicatari accedirà a dades de persones físiques responsabilitat de Sirusa per la prestació dels serveis adjudicats. <i>Si les úniques dades a les que accedirà serà les relatives a les persones responsable de contracte o de contacte per la seva gestió, marcar NO.</i> ☒ Sí: opció A OPCIÓ A Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat de SIRUSA, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari L'Adjudicatari haurà de signar l'annex que consta en aquest plecs, que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte del Consell. ☐ No: opció B OPCIÓ B El present contracte NO ES PREVEU LA CESSIÓ DE DADES per part de l'adjudicatari. El tractament de dades personal que realitzi l'adjudicatari serà a compte i sota la responsabilitat del propi adjudicatari, que ostentarà la condició de responsable de tractament. Per això, serà l'únic responsable que el tractament de dades es realitzi de conformitat a Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS	24
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE	24
1.2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	24
1.3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	24
1.4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	25
1.5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	25
1.6. ADMISSIÓ DE VARIANTS	26
1.7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	26
1.8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	26
1.9. APTITUD PER CONTRACTAR	27
1.10. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES	28
2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	29
2.1. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS	29
2.2. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	31
2.3. MESA DE CONTRACTACIÓ	33
2.4. OBERTURA D'OFERTES	34
2.5. COMITÈ D'EXPERTS	35
2.6. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA	35
2.7. CRITERIS DE DESEMPAT	36
2.8. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS	36
2.9. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ	36
2.10. GARANTIA DEFINITIVA	39
2.11. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	40
2.12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	40
3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	41
3.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	41
3.2. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE	41
3.3. PROGRAMA DE TREBALL	41
3.4. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	41
3.5. PENALITATS	42
3.6. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	45
3.7. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	47
3.8. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	47
3.9. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS	48
4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	48
4.1. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	48
4.2. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	49

4.3. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	50
4.4. PREROGATIVES DE SIRUSA	52
4.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	52
4.6. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE	53
4.7. CLÀUSULA ÈTICA	53
4.8. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA	55
4.9. DEURE DE CONFIDENCIALITAT	55
4.10. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	56
5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	56
5.1. SUCCESSION	56
5.2. CESSIÓ	57
5.3. SUBCONTRACTACIÓ	57
5.4. REVISIÓ DE PREUS.....	58
6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	58
6.1. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	58
6.2. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	58
6.3. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	58
6.4. CAUSES D'EXTINCIÓ	58
7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	59
7.1. RÈGIM DE RECURSOS.....	59
7.2. ARBITRATGE	59
7.3. RÈGIM D'INVALIDESA	59
7.4. JURISDICCió COMPETENT.....	59
8. ANNEXOS	61
ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	61
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA	66
ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSió ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA	67
ANNEX 4. DOCUMENTACIÓ PER A VALORAR ELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES	68
ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCió DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	71
ANNEX 6. MODELS DOCUMENTS PER CONSTITUIR LA GARANTIA DEFINITIVA	72
ANNEX 7. JUSTIFICACIÓ TEMPS DE RESPOSTA IN SITU	725

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PRIVAT DE SERVEI DE SUPORT TÈCNIC INFORMÀTIC DE PRIMER NIVELL (HELP DESK) ALS USUARIS DE SIRUSA I DE CONSULTORIA EN TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIONS (TIC)

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat B1 del quadre de característiques**.

1.1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si escau, s'identifiquen a l'**apartat B3 del quadre de característiques**.

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) són els que consten a l'**apartat B2 del quadre de característiques**.

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat E1 del quadre de característiques**.

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat E3 del quadre de característiques**.

1.3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat E2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

1.3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol mena que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest PCAP que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat E4 del quadre de característiques**.

Si aquest contracte es formalitza en l'exercici anterior al de l'inici de la seva execució el crèdit pressupostari (tramitació anticipada) restarà condicionat a l'aprovació o pròrroga dels pressupostos corresponents.

L'adjudicació corresponent quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n derivin, d'acord amb allò previst a l'article 117 de la LCSP.

1.4. Termini de durada del contracte

1.4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat F del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

1.4.2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'**apartat F del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

1.5. Règim jurídic del contracte

1.5.1. El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb l'establert a l'article 17 de la LCSP.

1.5.2. El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest PCAP i el PPTP, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant DL 3/2016).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, o bé, les normes de dret privat.

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin

d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti a l'**apartat G del quadre de característiques**.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat C2 del quadre de característiques**.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquest contracte privat comporta la pràctica de totes les notificacions i comunicacions que se'n derivin exclusivament per mitjans electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a aquelles comunicacions que no facin referència als elements essencials del procediment, com ara els plecs, les ofertes o els termes essencials de l'acord marc i dels contractes basats que se'n derivin. En aquests casos, el contingut de la comunicació oral haurà de quedar degudament documentat, mitjançant arxius, anotacions o resums escrits o sonors dels principals aspectes tractats, o bé mitjançant la seva publicació en el Perfil de contractant en l'apartat de dubtes i consultes.

1.8.2. Les comunicacions i notificacions que es practiquin durant el procediment de licitació d'aquest contracte privat, així com durant la seva vigència, s'efectuaran sempre per mitjans electrònics.

A aquests efectes, les notificacions i comunicacions es posaran a disposició de les empreses licitadores i adjudicatàries a través del sistema de notificacions electròniques de que SIRUSA en faci ús i s'enviaran els corresponents avisos de posada a disposició a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin indicat a la declaració responsable o a les adreces de contacte des de les quals s'hagin dirigit a SIRUSA.

Els terminis que s'hagin de computar a partir d'una notificació es comptaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de SIRUSA. En cas contrari, els terminis es comptaran des de la data d'accés efectiu a la notificació per part de l'empresa destinatària.

No obstant això, els terminis relatius a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic es comptaran, en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, en els termes previstos pel Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior.

Aquest serà el nivell mínim de seguretat exigible per als certificats de signatura electrònica admesos per a la signatura de les declaracions responsables, de les ofertes d'aquest contracte.

Pel que fa als certificats qualificats emesos en altres Estats membres de la Unió Europea, s'acceptaran d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014, que estableix que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta d'Estats membres.

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a **l'apartat H del quadre característiques**;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores;
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

1.10. Classificació i solvència de les empreses licitadores

1.10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat H del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat H del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

1.10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat H del quadre de característiques**.

1.10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

1.10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

1.10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat H del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.10.6. Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicat.

2.1.2. El termini per a presentar la documentació exigida serà el previst a l'**apartat V del quadre de característiques**.

En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de "Sobre Digital el" darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la

Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.1.3. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina "Sobre Digital", integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a l'**apartat A4 del quadre de característiques**.

El perfil de contractant de SIRUSA compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

2.1.4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de "Sobre Digital" a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2.1.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació i l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de "Sobre Digital". Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de "Sobre Digital", atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.6. L'eina de "Sobre Digital" no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

2.1.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els Plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els Plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.1.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present PCAP i el PPTP, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI i/o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que l'eina de "Sobre Digital" no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a la Mesa de contractació i aquest o, en el seu cas, l'òrgan de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

2.2. Contingut de les proposicions

2.2.1. Les ofertes constaran en un **"SOBRE ÚNIC"**, signats pel licitador, cas de ser persona física, o per la persona que el representi, cas de persona jurídica.

2.2.2. "SOBRE ÚNIC"

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ PER A VALORACIÓ DELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES

La Declaració responsable referida en els diferents apartats de la present clàusula a incloure al "Sobre Únic", serà formulada mitjançant el formulari facilitat en l'eina de "Sobre Digital", que haurà de signar-se pel licitador persona natural o representant de la persona jurídica.

El contingut del "Sobre únic digital" serà el següent:

1. Declaració responsable correctament emplenada, d'acord el model de l'**ANNEX 1** d'aquest PCAP.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Aquesta declaració responsable s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

2. **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**, si escau. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.

3. **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2** al present PCAP.
4. **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 3** al present PCAP.
5. **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 5** al present PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

6. Documentació per a la valoració dels criteris objectius o valorables mitjançant fórmules.

La proposició econòmica i els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 4 i 7** d'aquest PCAP i com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta qualitat-preu s'atendrà als criteris d'adjudicació descrits en la **lletra I del quadre de característiques** i segons l'establert a l'article 145 de la LCSP.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable de l'**ANNEX 1** del present PCAP.

2.2.3. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.3. Mesa de contractació

Atesa la naturalesa de SIRUSA com a PANAP, la constitució de la Mesa de contractació és potestativa. Tot i això, s'opta per constituir-la i la seva actuació es regirà d'acord amb l'article 326 de la LCSP. Per tant, la composició i funcions s'ajustaran a les següents disposicions:

Actuarà com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada i exercirà, com a mínim, les funcions següents:

- a) Qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs dels articles 140 i 141 de la LCSP i, si escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no els compleixin, amb el corresponent tràmit de subsanació.
- b) Valorar les proposicions presentades pels licitadors.
- c) Proposar la qualificació d'ofertes anormalment baixes, quan sigui aplicable, segons l'article 149 de la LCSP.
- d) Proposar al òrgan de contractació l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, d'acord amb el PCAP.
- e) Seleccionar els candidats en procediments restringits, diàleg competitiu, licitació amb negociació i associació per a la innovació, si així ho delega expressament l'òrgan de contractació.

La composició de la Mesa inclourà un President, els vocals que es determinin, i un Secretari. La composició serà publicada en el perfil del contractant amb antelació suficient per garantir la transparència.

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres enumerats a continuació i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació general:

President: Daniel Espadas o Ramón Carbonell de Suplent .

Vocal: Raúl Vega, o Alina Buiciuc de suplent.

Vocal: Daniel Villanueva, o Carlos Tomé suplent.

Vocal: Eduard Cadenas, o Núria Vives de suplent .

Secretaria: Alina Buiciuc (en cas de que no actui com a vocal), o Briseida Jiménez com a suplent.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al "Sobre Digital" a:

- En Raúl Vega Tienza com a titular, o Briseida Jiménez com a suplent.
- Alina Buiciuc com a titular, o Núria Vives com a suplent.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels Sobres un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

La Mesa de contractació, a més de qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP, i si escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, previ tràmit d'esmena, elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

2.4. Obertura d'ofertes

2.4.1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

2.4.2. Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

2.4.3. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu Perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Aquests acords seran notificats als interessats i publicats al perfil de contractant.

2.5. Comitè d'experts

D'acord amb el que es preveu a l'**apartat X del quadre de característiques**.

2.6. Determinació de la millor oferta

2.6.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat J1 del quadre de característiques**.

2.6.2. Si la Mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que aquesta, a través d'un procediment sumaríssim, s'hi pronunciï, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspèn el procediment de contractació.

2.6.3. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

2.6.4. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest PCAP, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

2.6.5. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

2.6.6. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del Plec de prescripcions. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

2.6.7. La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'**apartat J2 del quadre de característiques** d'aquest PCAP.

2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat K del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin en el termini màxim de **cinc (5) dies hàbils** des de l'enviament de la comunicació, d'acord amb el previst a l'article 149.4.f.4 de la LCSP.

2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

2.9.1. Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de **SET (7) DIES HÀBILS** a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa.

La Mesa de contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores (RELIC) o ROLECE corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que SIRUSA disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- d) Constitució de la garantia definitiva del contracte. Les garanties definitives que exigeixen els contractes subscrits amb les administracions públiques es poden prestar en alguna o algunes de les formes previstes a l'**apartat I2 del quadre de característiques** d'aquest PCAP.
- e) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, de conformitat amb l'**apartat H5 del quadre de característiques**.
- f) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la Relació nominal de treballadors (RNT) corresponent. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- g) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

2.9.2. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials (CAE):

Abans de l'adjudicació, l'empresa licitadora haurà d'aportar l'avaluació de riscos generals de l'empresa i la modalitat preventiva adoptada, amb la signatura electrònica de la persona responsable, segons la normativa legal vigent. Un cop adjudicat el contracte, la persona encarregada de la coordinació d'activitats empresarials de SIRUSA sol·licitarà, mitjançant la plataforma de gestió documental habilitada, la resta de la documentació de prevenció de riscos exigida per la legislació aplicable (per exemple, pla de prevenció, pla d'emergències, acreditació de recursos preventius, etc.), d'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzada tota la documentació relativa a PRL i CAE durant tota la vigència del contracte. Qualsevol modificació substancial en la seva organització, riscos o modalitat preventiva haurà de ser comunicada a SIRUSA.

SIRUSA podrà validar prèviament la documentació actualitzada abans d'autoritzar l'accés a les instal·lacions per a la prestació dels serveis. La no actualització o la incompatibilitat de la documentació podrà suposar la suspensió d'accés fins a la seva correcció.

En cas de subcontractació de part dels serveis, l'adjudicatari haurà d'informar anticipadament al departament de prevenció de riscos laborals de SIRUSA per a la gestió de la coordinació d'activitats empresarials amb la nova empresa, exigit les mateixes obligacions que a l'adjudicatari.

Per a més informació sobre els procediments i protocols de coordinació d'activitats empresarials, l'adjudicatari pot adreçar-se a despadas@sirusa.es.

2.9.3. En ser obligatòria la inscripció al RELI o ROLECE, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula 2.9 dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, SIRUSA pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, i per això podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 28 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, una comunicació en la qual s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari d'aquest, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en aquest PCAP.

2.10. Garantia definitiva

2.10.1. L'import de la garantia definitiva i les formes en que es pot prestar és el que s'assenyala a l'apartat I del quadre de característiques.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a **l'apartat I del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

2.10.2. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

2.10.3. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

2.10.4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

2.10.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

2.10.6. En el cas que la garantia no es reposi s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

2.12. Adjudicació del contracte

2.12.1. Presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.9. d'aquest PCAP l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

2.12.2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest PCAP.

2.12.3. L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

2.13. Formalització i perfecció del contracte

2.13.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

2.13.2. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

2.13.3. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

2.13.4. Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

2.13.5. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a SIRUSA, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.13.6. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

2.13.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament al Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà per la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst a l'**apartat M del quadre de característiques**.

3.2. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els Plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

3.3. Programa de treball

3.3.1. L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball quan així es determini a l'**apartat T del quadre de característiques**.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, SIRUSA podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

SIRUSA tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de SIRUSA.

3.5. Penalitats

3.5.1. Concepte general

SIRUSA podrà imposar penalitats per totes aquelles actuacions o omissions del contractista que comportin un incompliment de les obligacions establertes en aquest PCAP, en el PPTP o dels **compromisos oferts pel contractista en la seva proposta**, especialment aquells que han estat objecte de **valoració en la fase d'adjudicació** (temps de resposta presencial i remot, horaris ampliat, reforç de mitjans, disponibilitat 24/7, millores en ciberseguretat, procediments de control, etc.).

La imposició de penalitats es realitzarà mitjançant procediment contradictori i audiència prèvia al contractista.

3.5.2. Tipologia de penalitats

a) Penalitats per incompliment de condicions especials d'execució

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes al PCAP, incloent-hi les obligacions de caràcter social, laboral, mediambiental i de subrogació (quan escaigui), donarà lloc a penalitats en els termes següents:

- **Incompliments lleus:** 1% de l'import d'adjudicació del contracte.
- **Incompliments greus:** fins al 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
- **Incompliments molt greus:** fins al màxim legal del 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

La reiteració podrà comportar un increment de la gravetat i l'aplicació de penalitats acumulades.

b) Penalitats per compliment defectuós

Es consideraran complerts defectuosament, entre d'altres, els incompliments relacionats amb els **indicadors de qualitat del servei (SLA)** i els **compromisos oferts en la licitació**, que han estat objecte de puntuació en l'adjudicació.

En particular:

Infraccions molt greus

Inclouen, però no es limiten a:

- Incompliments de normativa laboral, social o mediambiental.

- Obstaculització de la supervisió del servei.
- Actuacions fraudulentament o col·lusòries.
- Desobediència reiterada a instruccions de SIRUSA.
- Manca de cobertura de les assegurances obligatòries.
- Interrupció injustificada del servei.
- Vulneració de les obligacions en matèria de confidencialitat i protecció de la informació a la que es té coneixement i/o accés.
- Manca dels mitjans personals o materials oferts, si aquests eren objecte de **valoració tècnica**.
- Comissió de tres o més infraccions greus.

Infraccions greus

Inclouen:

- Incompliment dels temps de resposta presencial o telemàtica oferts pel contractista, quan aquests superin els mínims exigits al PPTP i van ser objecte de **puntuació en els criteris de qualitat**.
- Manca de disponibilitat del consultor/a sènior o del tècnic/a d'help desk en els termes oferts a la licitació.
- No mantenir l'horari ampliat o les franges de servei addicionals que van ser objecte de **millora valorada**.
- No lliurar els informes de seguiment, documentació o formació compromesos en la seva oferta tècnica.
- Deficiències evidents en el rendiment del servei que comprometin la continuïtat operacional de SIRUSA.

Infraccions lleus

Inclouen:

- Retards reiterats en comunicacions internes.
- Errors repetitius de facturació o justificació d'hores.
- Dèficits en l'atenció d'incidències que no afectin la continuïtat del servei.

Import de les penalitats per compliment defectuós

- **Penalitat per incompliments lleus:** fins al 2% de l'import d'adjudicació del contracte sense IVA.
- **Penalitat per incompliments greus:** fins al 5% de l'import d'adjudicació del contracte sense IVA.

- **Penalitat per incompliments Molt greus:** fins al 10% de l'import d'adjudicació del contracte sense IVA.

El caràcter de lleu, greu o molt greu serà determinat pel Responsable del Contracte de SIRUSA segons l'afectació del servei i els avisos previs efectuats per SIRUSA.

La imposició de penalitats no eximeix el contractista de resoldre els defectes detectats ni de complir els SLA i compromisos oferts.

c) Penalitats per incompliment de compromisos vinculats als criteris d'adjudicació

Quan durant l'execució del contracte es verifiqui que el contractista **no ha mantingut els compromisos que van ser objecte de puntuació en la valoració de les ofertes**, s'aplicaran penalitats específiques.

A tall enunciatiu i no limitatiu:

Compromisos que generen penalitat si no es compleixen

- Temps de resposta presencial **inferior** al mínim exigít, ofert com a millora i valorat com a criteri automàtic o tècnic.
- Disponibilitat 24/7 o ampliació d'horari **oferts voluntàriament** i puntuats.
- Millores en protocols de seguretat, ciberseguretat o control d'accessos **ofertes i puntuades**.
- Recursos addicionals (tècnics, eines, sistemes de monitoratge) compromesos en la seva oferta tècnica.

Import de les penalitats

- **Penalitat per incompliments lleus:** fins al 2% de l'import d'adjudicació del contracte sense IVA.
- **Penalitat per incompliments Greus:** fins al 5% de l'import d'adjudicació del contracte sense IVA..
- **Penalitat per incompliments Molt greus:** fins al 10% de l'import d'adjudicació del contracte sense IVA.

El caràcter de lleu, greu o molt greu serà determinat pel Responsable del Contracte de SIRUSA segons l'afectació del servei i la rellevància del compromís ofert.

La imposició de penalitats no eximeix el contractista de resoldre els defectes detectats ni de complir els SLA i compromisos oferts.

d) Incompliment d'obligacions essencials

L'incompliment d'obligacions essencials (temps de resposta mínim, disponibilitat del consultor/a TIC, manteniment de la seguretat informàtica, confidencialitat, protecció de dades, etc.) podrà donar lloc a:

- Resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.f) de la LCSP.
- Penalitats addicionals en els termes previstos anteriorment.

e) Penalitats específiques en matèria de residus i gestió mediambiental

En cas que el contractista incompleixi les especificacions de SIRUSA o la normativa en gestió de residus, després de requeriment formal:

- Penalització: **1% del preu del contracte per setmana de retard** en corregir les deficiències.

Amb criteris de graduació segons gravetat, intencionalitat, reincidència, perjudicis i beneficis indeguts.

3.5.3. Competència

La imposició de penalitats correspon a l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics i amb audiència prèvia del contractista.

3.5.4. Execució i cobrament de penalitats

Les penalitats hauran d'ésser satisfetes en el termini atorgat (mínim un mes).

En cas contrari:

1. Es deduiran de la primera factura pendent, encara que hi hagi cessió del dret de cobrament.
2. Si la factura és insuficient, s'executarà la garantia definitiva en la quantia necessària.
3. En cas de que sigui insuficient amb les mesures anteriors, s'iniciaran les mesures legals pertinents fins al complet cobrament.

La imposició de penalitats no impedeix reclamar danys i perjudicis addicionals.

3.6. Persona responsable del contracte

El responsable del contracte és el que es designa a **l'apartat A5 del quadre de característiques** d'aquest PCAP i que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els Plecs.

Funcions del Responsable del contracte:

La finalitat última de la figura del responsable del contracte és contribuir al compliment exacte de les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

A tal fi, l'òrgan de contractació designa responsable del contracte, al qui correspondrà, amb caràcter general, supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada assenyalant el ritme d'execució convenient, així com reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució de les diverses incidències que puguin sorgir durant la seva execució i, en particular, entre d'altres podem destacar les següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- b) Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- c) Dirigir a l'adjudicatària les indicacions i instruccions oportunes per assegurar la correcta realització del servei.
- d) Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- e) Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti la obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i alta en la Seguretat Social.
- f) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.
- g) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte.
- h) Informar en expedients de reclamació de danys i d'incautació de la garantia definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- i) Proposar la imposició de penalitats (assenyalant-ne la seva graduació i consulta amb el departament de contractació pública de SIRUSA).
- j) Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- k) Informar amb caràcter previ a les recepcions parcials i/o totals.
- l) Informar en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
- m) Proposar l'ampliació del termini d'execució establert.
- n) En el cas de modificacions contractuals, el responsable haurà d'emetre informe sobre:
 - a. Si la modificació proposada està prevista al plec: caldrà informar sobre la concurrència de les condicions, límits i abast de la modificació i el seu ajust respecte del previst al plec.
 - b. Si la modificació no està prevista al plec: en l'informe s'haurà de justificar suficientment la concurrència d'algun dels supòsits i tramitar el corresponent expedient.

Així mateix l'informe haurà de pronunciar-se en relació a que les prestacions que s'inclouen en la modificació proposada són les estrictament imprescindibles per satisfer l'interès públic al·legat i no suposen una modificació substancial del mateix.

El responsable del contracte únicament podrà proposar la modificació a l'òrgan de contractació, sense que en cap cas pugui ordenar la realització dels treballs objecte de la modificació l'adjudicatari del contracte sense que prèviament aquesta hagi estat autoritzada i formalitzat el contracte, d'acord amb el procediment legalment establert.

- l) Informar sobre el compliment de les condicions especials d'execució, si s'haguessin establert al contracte, en cas que n'hi hagin.
- m) Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- n) Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació.
- o) Proposar els reajustaments d'anualitats.
- p) Proposar i/o informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
- q) Assistir a l'acta de recepció i subscriure'n l'acta de recepció o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment, sens perjudici del que més endavant es dirà respecte de la funció dels tècnics supervisors en els contractes d'obres.
- s) Conformar les factures en els terminis i condicions establerts en la instrucció sobre facturació de SIRUSA, en especial caldrà tenir en compte l'establert respecte del termini màxim de conformitat de les factures, de cara a evitar el meritament d'interessos de demora per retard en el pagament.

En especial, els responsables s'abstindran d'ordenar cap canvi en l'execució de la prestació contractada que pugui suposar un increment de despesa que no hagi estat prèviament autoritzat per l'òrgan competent pel procediment legalment previst.

- t) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització del servei que hagi de ser entregat o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per ell mateix anàlisis, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves o explicacions sobre la metodologia o elements que es segueixin o empen, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per a l'estricta compliment d'allò convingut.
- u) Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- w) Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- x) En general, totes aquelles d'assegurament del compliment del contracte en els termes establerts al plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta de l'adjudicatari i demés normativa que resulti.

3.7. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és el que consta a l'**apartat A2 del quadre de característiques**.

3.8. Resolució d'incidències

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a SIRUSA i no vinculant.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

4.1.1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el PPTP, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

Respecte les tasques incloses dintre del preu anual ofert per l'adjudicatària, la factura mensual resultarà la part equivalent a 1/12 part del preu adjudicat per preu del servei.

S'haurà d'acompanyar, si escau, a cada factura una relació detallada de les hores d'incidències crítiques efectivament realitzades durant el període mensual corresponent. Aquesta relació haurà d'incloure, com a mínim, la data, la franja horària, la persona que ha prestat el servei, el personal de SIRUSA que ho ha requerit, si ha sigut in situ o a distància, i els serveis prestats, si escau.

La factura no es considerarà vàlidament presentada fins que no s'hagi lliurat aquesta documentació complementària, i l'òrgan gestor podrà requerir aclariments o validacions addicionals abans de procedir a la seva aprovació i pagament.

4.1.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

4.1.3. La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de SIRUSA durant els trenta dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32 de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

Identificació de l'òrgan de contractació: D'acord amb el previst a l'apartat A2 del quadre de característiques.

Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte, així com el número de l'expedient.

Així mateix, haurà de consignar les següents dades:

Òrgan gestor: SIRUSA

Unitat tramitadora: Facturació

4.1.4. El pagament del preu es durà a terme per SIRUSA en el termini de trenta dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduït en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per SIRUSA o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Són obligacions de l'adjudicatari les següents:

1. Execució de les tasques

- Complir puntualment amb totes les funcions i responsabilitats que s'enumeren en aquest PPTP.

2. Mitjans i terminis

- Aportar tots els mitjans materials, tecnològics i humans suficients per a la prestació del servei, garantint el compliment dels terminis i nivells de servei (SLA) establerts.

3. Assegurança de responsabilitat

- Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional que cobreixi tant l'empresa com el seu personal davant de tercers per danys derivats de la prestació del servei.
Aquesta assegurança ha d'estar vigent i ha de ser vàlida durant tota la durada del contracte.

4. Poder de direcció empresarial

- Exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció sobre el personal adscrit al contracte, incloent negociació i pagament de salaris, permisos, substitucions per baixes o absències, altes i cotitzacions a la Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i exercici de la potestat disciplinària.

5. Compliment normatiu

- Ajustar-se a la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, prevenció de riscos, integració de persones amb discapacitat, igualtat de gènere, protecció de dades, medi ambient, fiscalitat i seguretat de la informació.

6. Documentació i verificació

- Posar a disposició de SIRUSA, a requeriment, tota la documentació necessària (contractes laborals, padrons de quotes, pòlissa d'assegurança, certificats de formació i titulacions, etc.) per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'àmbit fiscal, laboral i administratiu.

7. Responsabilitat civil i administrativa

- Ser responsable davant de SIRUSA per les faltes comeses pels seus treballadors, i abonar el rescabament dels danys a tercers (persones, béns o instal·lacions) ocasionats per negligència o prestació defectuosa, sense perjudici de les penalitats contractuals corresponents.

8. Nomenament de coordinador

- Designar i comunicar a SIRUSA un coordinador del servei, que serà l'interlocutor principal amb el Responsable del Contracte i vetllarà pel correcte desenvolupament de totes les tasques.
Podria ser una de les dues persones adscrites a l'execució del contracte.

9. Assumpció de despeses per deficiències

- Haurà d'assumir qualsevol despesa extraordinària originada per deficiències en l'execució del contracte que repercuteixi en un increment de cost per a SIRUSA.

10. Salut i seguretat laboral

- Garantir la protecció i salut de les persones treballadores, adoptant les mesures de seguretat i higiene en el treball previstes per la normativa vigent. En cas d'accident o dany, la responsabilitat serà exclusiva de l'empresa contractista.

11. Compliment econòmic i fiscal

- Estar al corrent de les obligacions econòmiques, tributàries i fiscals que li corresponen, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social i les quotes d'accidents de treball.

12. Consultoria IT

- Posar en coneixement immediatament de SIRUSA qualsevol anomalia, incidència o risc IT detectats durant l'execució del contracte.

Totes aquestes obligacions tenen caràcter **essencial** i la seva inobservança podrà donar lloc a l'aplicació de penalitats o a la resolució del contracte, d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars i la normativa aplicable.

4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar els serveis les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) Així mateix, ha de comunicar a SIRUSA, mitjançant la persona que és la responsable del contracte, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que SIRUSA així ho requereixi. L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que SIRUSA decideixi dur a terme i que es concretin en el PPTP.
- e) L'empresa contractista, amb relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, informacions i antecedents, que no tenint caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o en tingui coneixement de qualsevol manera amb ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació. En especial farà expressa protecció a qualsevol informació de caràcter personal, i en especial els determinats a l'art. 9 del Reglament (UE) 2016/679. La vulneració d'aquesta obligació serà considerat un incompliment molt greu del contracte.
- g) El contractista ha de tenir subscrita una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pogués derivar-se de l'execució dels serveis, fins a un mínim de 1,5 vegades el valor estimat del contracte. Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tota la durada del contracte.

Aquesta pòlissa l'haurà de subscriure amb una entitat de reconeguda solvència.

En relació amb la pòlissa, SIRUSA realitzarà periòdicament controls de la pòlissa contractada per l'empresa contractista, per tal de comprovar l'abast de la seva cobertura i la seva permanent vigència.

L'empresa contractista estarà obligada a lliurar també al responsable del contracte còpia de les pòlisses i de l'últim rebut de pagament, a l'inici del contracte i, en el termini màxim d'un mes, de les modificacions i/o renovacions d'aquesta pòlissa.

- h) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

4.4. Prerrogatives de SIRUSA

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerrogatives de SIRUSA es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.5. Modificació del contracte

4.5.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2. Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'**apartat N del quadre de característiques**.

El procediment a seguir per la tramitació de la modificació del contracte resultarà:

- Informe del responsable del contracte dirigit a l'òrgan de contractació respecte a la pertinença de la modificació del contracte segons els plecs.
- Informe econòmic respecte a l'existència de crèdit/aplicació pressupostària respecte a la modificació interessada.
- Informe jurídic respecte a la pertinença segons plecs de la modificació interessada.
- Atorgament de termini de **3 dies** al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri, amb facilitació del resum de consideracions que motiven la modificació per part de SIRUSA.
- Finalment, en el seu cas, aprovació per l'òrgan de contractació de la modificació interessada.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4.5.3. Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

4.5.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant.

4.6. Suspensió del contracte

4.6.1. Si SIRUSA acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, SIRUSA ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

4.7. Clàusula ètica

4.7.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de SIRUSA, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

Tanmateix les empreses contractistes i els licitadors han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts al codi ètic de proveïdors, el qual es pot consultar en la pàgina web de SIRUSA en el següent enllaç:

<http://www.sirusa.es/portal-de-transparencia/compliance>

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.7.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en l'execució dels serveis objecte del present contracte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes amb relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

4.7.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.7.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 4.7.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra d) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra e) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

4.8. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial de aplicació.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en l'esmentada norma així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit de SIRUSA.

No hi ha d'haver cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i SIRUSA, ja que aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i essent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de totes les disposicions legals que resultin aplicables al cas, especialment en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, ja que aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb SIRUSA, i això amb independència de les facultats de Control i Inspecció que legal i / o contractualment corresponguin al mateix.

En cap cas l'entitat contractant podrà instrumentar la contractació de personal a través del contracte de serveis. A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

4.9. Deure de confidencialitat

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 LCSP.

Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment si es considera que la confidencialitat manifestada no es aplicable en quant no es tracta d'informació que la seva revelació l'hi pugui causar un perjudici

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els Plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal.

4.10. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del RGPD i la LOPDGDD o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que SIRUSA és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o precontractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició,

- Per correu electrònic a dpd@sirusa.es

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@sirusa.es.

Respecte a la necessitat d'establiment d'un encarregat de tractament de dades s'estarà al previst a **l'apartat Z del quadre de característiques** del present PCAP.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització previst en els plecs implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre el Consell.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Successió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atès el risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

5.2. Cessió

Si així es fa constar a l'**apartat O del quadre de característiques**.

La cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.

5.3. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar a l'**apartat P del quadre de característiques**.

La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La present limitació de subcontractació de qualsevol part del servei, amb l'excepció dels fets motivadors de modificació del contracte per serveis excepcionals a prestar per la bona execució de la prestació principal es deu a la importància que comporta l'accés continu al sistema de SIRUSA i de les implicacions que pot comportar l'accés de tercers subcontractats a dades i informació primordial per l'activitat i desenvolupament de l'activitat de SIRUSA.

En els serveis previstos en les modificacions del contracte, s'admet la possibilitat de subcontractació per part dels licitadors en tant que determinats serveis podrien superar les capacitats d'alguns licitadors i a fi de poder millorar la competència.

5.4. Revisió de preus

D'acord amb el que es preveu a l'**apartat Q del quadre de característiques**.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

6.1.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

6.1.2. SIRUSA determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat R del quadre de característiques**.

6.3. Resolució del contracte

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposa la LCSP, concretament als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

Seràn causes de resolució del contracte aquelles estipulades a l'article 211, i l'article 313 de la LCSP, així com les que s'especifiquen a continuació:

- Incompliment reiterat de les obligacions essencials.
- Incompliment reiterat de les condicions especials d'execució qualificades com a obligacions essencials.
- Les causes definides als punts c), d) i f) de l'article 294 de la LCSP, d'acord amb el que s'estableix a l'article 312 de la mateixa llei.

Es considera incompliment reiterat aquella situació en què s'hagi incorregut en un incompliment que derivi en una sanció i un requeriment d'esmena per part de SIRUSA, i posteriorment s'hagi ignorat o no satisfet aquest requeriment.

6.4. Causes d'extinció

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

7.1.1 Els actes que es derivin del present procediment d'adjudicació podran ser impugnats en via administrativa, d'acord amb el que estableix l'article 44.6 de la LCSP, mitjançant la interposició de recurs impropï davant el President de la MANCOMUNITAT PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE RESIDUS URBANS en el termini i amb els requisits que s'indiquin en la notificació de l'acte corresponent.

Quan es pretengui impugnar l'anunci de licitació o els presents plecs, el termini per a la interposició del recurs impropï serà d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al Perfil de contractant de SIRUSA.

7.1.2. El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs impropï serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat per silenci administratiu.

7.1.3. Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució expressa, o en el termini de sis mesos, a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs s'entengui desestimat per silenci administratiu.

7.2. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

7.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.4. Jurisdicció competent

Atesa la condició de SIRUSA com a PANAP, el present contracte té naturalesa de contracte privat, d'acord amb el que estableix l'article 26.3 de la LCSP.

En conseqüència, per a la resolució de qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació amb la preparació i adjudicació del contracte, així com respecte de les modificacions contractuals quan es fonamentin en l'incompliment del que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP, i s'entengui que la modificació acordada hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Així mateix, per a la resolució de qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació amb els efectes, el compliment, la interpretació, la pròrroga, el desistiment, la resolució i l'extinció del present contracte, així com respecte de les modificacions contractuals vàlidament acordades, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil, sense perjudici de l'aplicació de les normes específiques previstes a l'article 319 de la LCSP.

Tarragona, a data de la signatura electrònica.

8. ANNEXOS

Annex 1. Model de declaració responsable

(A inserir en el Sobre únic)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon
.....

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el procediment del **"CONTRACTE PRIVAT DE SERVEI DE SUPORT TÈCNIC INFORMÀTIC DE PRIMER NIVELL (HELP DESK) ALS USUARIS DE SIRUSA I DE CONSULTORIA EN TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIONS (EXPEDIENT NÚM.: 38/2025)"** accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

1. PERSONALITAT JURÍDICA I REPRESENTACIÓ

☐ Persona física

☐ Persona jurídica: Que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol, i es va inscriure en el Registre mercantil de

Que les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten:

☐ En la mateixa escriptura pública.

☐ En l'escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències

que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR

Que ☐ no em trobo/ ☐ la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 de la LCSP.

3. INCAPACITAT I INCOMPATIBILITAT PER CONTRACTAR

☐ Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

4. OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE LA SEURETAT SOCIAL

☐ Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, per aquest motiu:

☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi SIRUSA, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts a la LCSP i als Plecs objecte d'aquesta licitació.

☐ Autoritzo a SIRUSA a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts de la LCSP i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

☐ Autoritzo a SIRUSA a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts a la LCSP i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

☐ Autoritzo a SIRUSA a comprovar el compliment d'estar al corrent de pagament dels deutes amb el mateix.

5. CONFLICTE D'INTERESSOS

☐ Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb SIRUSA.

6. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

☐ Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades en el PCAP.

☐ **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).**

7. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT PEL QUE FA L'ACTIVITAT

☐ Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

8. PLANTILLA DE L'EMPRESA INTEGRADA PER UN NOMBRE DE PERSONES TREBALLADORES AMB DISCAPACITAT NO INFERIOR AL 2%

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

9. PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE LES DONES I ELS HOMES

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

10. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

☐ Em comprometo disposar d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pogués derivar-se de l'execució del contracte.

11. COMPLIMENT DE TOT ALLÒ QUE ESTABLEIX LA LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS

☐ Que L'adjudicatari es compromet a utilitzar les dades personal a què tingui accés únicament i exclusiva per complir amb les seves obligacions contractuals amb la contractant, observant i adoptant quantes mesures de seguretat siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades de caràcter personal a què tingui accés, així com a adoptar en el futur quantes mesures de seguretat siguin exigides per les lleis i reglaments destinats a preservar el secret, confidencialitat i integritat en el tractament automatitzat de dades personals i a no cedir en cap cas a terceres persones les dades de caràcter personal a les que tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.

Així mateix manifesta que els servidors on s'allotjarà, en el seu cas, informació o dades estaran ubicats en _____ i els serveis es prestaran en la *seu de SIRUSA/ en les dependències de l'adjudicatari en* _____.

12. Obtenció de dades o documents:

☐ Que autoritzo a SIRUSA a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la seguretat social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte

13. Aportació de documents:

☐ Que en cas de resultar proposat com a adjudicatària, em comprometo a aportar la documentació exigida en les bases que regeix la licitació.

14. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic	Número de telèfon/mòbil

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit a SIRUSA per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb SIRUSA, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat.

....., amb data de signatura electrònica.

Annex 2. Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta

(A inserir en el Sobre únic)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon
.....

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el procediment del **"CONTRACTE PRIVAT DE SERVEI DE SUPORT TÈCNIC INFORMÀTIC DE PRIMER NIVELL (HELP DESK) ALS USUARIS DE SIRUSA I DE CONSULTORIA EN TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIONS (EXPEDIENT NÚM.: 38/2025)"** DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

-.....
-.....
-.....

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

Annex 3. Model declaració de submissió als Tribunals espanyols/seu a Espanya

(A inserir en el Sobre únic només les empreses estrangeres)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon
.....

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el procediment del **"CONTRACTE PRIVAT DE SERVEI DE SUPORT TÈCNIC INFORMÀTIC DE PRIMER NIVELL (HELP DESK) ALS USUARIS DE SIRUSA I DE CONSULTORIA EN TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIONS (EXPEDIENT NÚM.: 38/2025)"** **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

Annex 4. Documentació per a valorar els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules

(A inserir en el Sobre)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon
.....

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el procediment del **"CONTRACTE PRIVAT DE SERVEI DE SUPORT TÈCNIC INFORMÀTIC DE PRIMER NIVELL (HELP DESK) ALS USUARIS DE SIRUSA I DE CONSULTORIA EN TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIONS (EXPEDIENT NÚM.: 38/2025)"** accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo la següent proposta:

1. OFERTA ECONÒMICA:

1A. Preu del servei sense incidències crítiques (valor de referència 42.159,36€):

Import en xifres: € (IVA EXCLÒS)

Import en lletres:€ (IVA EXCLÒS)

1B. Preu hora resolució d'incidències crítiques(valor de referència: 90,00€/h):

Import en xifres: €/hora (IVA EXCLÒS)

Import en lletres:€/hora (IVA EXCLÒS)

2. Assignació de més personal al servei de Help Desk:

Es valoraran el nombre de tècnics adscrits amb experiència ≥ 3 anys que superin el mínim exigít de personal d'aquesta categoria. **(S'adjunten al sobre tants CVs com tècnics identificats).**

Identificació Tècnics (Nom/Ref)	4 últimes xifres DNI/NIE	Anys experiència	Compleix ≥ 3 anys? (SÍ/NO)
Tècnic 1			
Tècnic 2			
Tècnic 3			
Tècnic 4			
Tècnic 5			

Tècnic 6			
TOTAL TÈCNICS per sobre del mínim que s'ofereixen			

3. Assignació de més personal al servei de Consultoria TIC :

Es valoraran el nombre de consultors adscrits amb experiència ≥ 5 anys que superin el mínim exigít de personal d'aquesta categoria. *(S'adjunten al sobre tants CVs com consultors identificats).*

Identificació Consultors (Nom/Ref)	4 últimes xifres DNI/NIE	Anys experiència	Compleix ≥ 5 anys? (SÍ/NO)
Consultor 1			
Consultor 2			
Consultor 3			
TOTAL TÈCNICS per sobre del mínim que s'ofereixen			

4. Temps de resposta in-situ:

Per a incidències **Crítiques**: minuts.

Per a incidències **Altes**: minuts / hores.

S'ha de facilitar l'**Annex 7** degudament omplert a fi de poder validar els temps oferts de resposta.

5. Horaris de servei per a urgències crítiques

Horari de servei	Oferta (marcar l'opció ofertada)
Dilluns a divendres (7:00-19:00)	
Dilluns a dissabte (7:00-19:00)	
Dilluns a diumenge (7:00-19:00)	
Servei 24 h / 7 dies	

6. Temps de resposta virtual

Per a incidències **Crítiques**: minuts.

Per a incidències **Altes**: minuts / hores.

Per a incidències **Normals**: minuts / hores.

Per a incidències **Baixes**: minuts / hores.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb SIRUSA, signo aquesta oferta, sota la meva responsabilitat.

....., amb data de signatura electrònica.

Annex 5. Model de declaració responsable d'adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte

(A inserir en el Sobre únic)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon
.....

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el procediment del **"CONTRACTE PRIVAT DE SERVEI DE SUPORT TÈCNIC INFORMÀTIC DE PRIMER NIVELL (HELP DESK) ALS USUARIS DE SIRUSA I DE CONSULTORIA EN TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIONS (EXPEDIENT NÚM.: 38/2025)"**, es compromet adscriure durant tota l'execució del contracte els següents mitjans materials i personals (*mínim els previstos a l'apartat H5 del quadre de característiques del plec de clàusules administratives*):

.....

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article 76 i 211.4 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.

I perquè consti, signo aquesta declaració de compromís.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

Annex 6. Models documents per constituir la garantia definitiva

Model d'aval bancari per a la garantia definitiva:

El Banc i en el seu nom i representació en qualitat de i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de, amb data, núm. del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa, en interès i benefici de, i fins la suma deEUROS.....€, a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en **“CONTRACTE PRIVAT DE SERVEI DE SUPORT TÈCNIC INFORMÀTIC DE PRIMER NIVELL (HELP DESK) ALS USUARIS DE SIRUSA I DE CONSULTORIA EN TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIONS (EXPEDIENT NÚM.: 38/2025)”** d'acord amb el PCAP i PPTP.

L'aval indicat es presta pel Banc, amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb fins que es compleixin les condicions de devolució previstes al propi contracte, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels.....dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada deEUROS€ s'expressi al requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de, o de tercers, qualsevol que aquests fossin.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

Model de certificat d'assegurança de caució per a la garantia:

Certificat número

.....(en endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i CIF, degudament representat pel Sr/a., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de

ASSEGURA

A, NIF/CIF, en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de SIRUSA, en endavant l'assegurat, fins a l'import de EUROS.....€, a efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurat de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de la formalització i execució del **“CONTRACTE PRIVAT DE SERVEI DE SUPORT TÈCNIC INFORMÀTIC DE PRIMER NIVELL (HELP DESK) ALS USUARIS DE SIRUSA I DE CONSULTORIA EN TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIONS (EXPEDIENT NÚM.: 38/2025)”** d'acord amb els termes del contracte, el PCAP i PPTP.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de SIRUSA, i de pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, delsdies següents a ser requerit, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que es compleixin les condicions de devolució previstes al propi contracte.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

Annex 7. Justificació temps de resposta in-situ

(A inserir en el Sobre)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon
.....

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el procediment del **"CONTRACTE PRIVAT DE SERVEI DE SUPORT TÈCNIC INFORMÀTIC DE PRIMER NIVELL (HELP DESK) ALS USUARIS DE SIRUSA I DE CONSULTORIA EN TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIONS (EXPEDIENT NÚM.: 38/2025)"** accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, i respecte al temps de resposta in situ qui signa es compromet expressament a disposar el seu personal adscrit a les incidències crítiques en ubicacions que compleixin amb els temps indicats al criteri 4 de selecció:

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb SIRUSA, signo aquesta oferta, sota la meva responsabilitat.

....., amb data de signatura electrònica.