



AJUNTAMENT DE MONTMANEU

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES LLICÈNCIA NÚM. 1 AUTO-TAXI MUNICIPI DE MONTMANEU

ÍNDEX

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte

CLÀUSULA SEGONA. Procediment d'Adjudicació

CLÀUSULA TERCERA. Condicions de Participació

CLÀUSULA QUARTA. Criteris d'Adjudicació

CLÀUSULA CINQUENA. Pagament de la Taxa

CLÀUSULA SISENA. Garanties

CLÀUSULA SETENA. Despeses

CLÀUSULA VUITENA. Presentació de Proposicions

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions

CLÀUSULA DESENA. Publicitat

CLÀUSULA ONZENA. Mesa de Contractació

CLÀUSULA DOTZENA. Obertura de Proposicions i Proposta d' Adjudicació

CLÀUSULA TRETZENA. Adjudicació

CLÀUSULA CATORZENA. Drets i Obligacions del Titular de la Llicència

CLÀUSULA QUINZENA. Recursos Administratius i Jurisdiccionals

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte

És objecte d'aquest plec, l'adjudicació en règim de concurrència d'una llicència per a la prestació dels serveis al públic de transport a demanda urbà de viatgers, en automòbils lleugers de lloguer amb conductor a la categoria de servei urbà de taxi, i la corresponent autorització que habilita per a la prestació de serveis públics urbans.



AJUNTAMENT DE MONTMANEU

La llicència s'atorgarà amb vigència indefinida, llevat de renúncia expressa del seu titular o quan concorri alguna de les causes recollides en aquestes Bases o a la legislació aplicable, que doni lloc a la retirada, caducitat o revocació de la llicència, així com en cas de la seva transmissió.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment d'Adjudicació

La forma d'adjudicació de les llicències d'autotaxi serà el procediment obert, en què tot interessat podrà presentar una proposició de referència.

Per a la valoració de les proposicions s'atendrà a diversos criteris

CLÀUSULA TERCERA. Condicions de Participació

Seran requisits per a la presentació de sol·licituds:

- Ser major de 18 anys.
- Ser nacional d'un país de la Unió Europea.
- Estar en possessió del permís de conduir de classe B o superior.
- No ser titular d'una altra llicència d'autotaxi al municipi.
- Acreditar la titularitat del vehicle en règim de propietat, lloguer, arrendament financer, *renting* o altre règim admès per la normativa vigent. En cas de no disposar encara de vehicle, haurà d'aportar renting o lloguer del vehicle que s'utilitzarà en cas de d'obtenir la llicència de taxi de Montmaneu.
- Acreditar el compliment de les obligacions de caràcter fiscal, laboral i social, incloses les relatives a les condicions del centre de treball, establertes en la legislació vigent.
- D' acord amb el que disposa l' informe preceptiu del Servei Territorial de Transports de Barcelona s' acreditarà que el vehicle a adscriure's al servei serà adaptat a persones amb mobilitat reduïda.**
- Acreditar, en el cas de les persones jurídiques, que els conductors que presten els serveis tenen el certificat exigít per la Llei.
- Tenir coberta la responsabilitat civil pels danys que puguin ocasionar-se en el transcurs del servei, en els termes establerts per la normativa vigent.

- CONDICIONS ESPECÍFIQUES

El sol·licitant haurà d'assumir expressament:

- **Queden exclosos de participar en la present licitació, els licitadors que no ofereixin vehicles que siguin adaptats per persones amb mobilitat reduïda.**
- Compromís de disposar d'un telèfon mòbil per atendre als veïns de Montmaneu, posant a disposició de l'Ajuntament les targetes per informar als veïns del nou servei de taxi a implementar-se.
- Compromís que en el cas de no poder atendre la prestació dels serveis sol·licitats pels veïns haurà de facilitar els servei d'un altre taxi alternatiu.



AJUNTAMENT DE MONTMANEU

CLÀUSULA QUARTA. Criteris d'Adjudicació

S'establirà un màxim de 88 punts. Essent la prelació per a l'adjudicació de la llicència la següent, per l'ordre que s'estableix:

1.- Nombre de places del vehicle (màxim 8 punts):

- a) 4 places: 0 punts.
- b) 5 places: 2 punts.
- c) 6 places: 4 punts.
- d) 7 places: 6 punts.
- e) 8 places: 8 punts.

2.- Vehicle amb Etiqueta Ambiental ECO o Zero Emissions (màxim 20 punts)

- a) Vehicle amb Etiqueta Ambiental Eco o Zero Emissions: 20 punts.
- b) Vehicles sense Etiqueta Ambiental Eco o Zero Emissions: 0 punts.

3.- Antiguitat del vehicle (màxim 20 punts)

- a) Vehicle matriculat el 01/01/2023 o posterior: 20 punts.
- b) Vehicle matriculat amb anterioritat al 01/01/2023: 0 punts.

4.- Proximitat de residència al municipi del centre del nucli urbà de Montmaneu (màxim 20 punts).

- a) A 20 km. o menys: 20 punts.
- b) Entre 21 km i 25 km: 10 punts.
- c) Més de 25 km: 0 punts.

5.- Millores del servei (màxim 20 punts).

- a) Dos o més viatges gratuïts de viatgers: 20 punts.
- b) Un viatge gratuït de viatgers: 10 punts.
- c) Cap viatge gratuït de viatgers: 0 punts.

CLÀUSULA CINQUENA. Pagament de la Taxa

Operarà taxa anual per servei auto-taxi que s'haurà d'ingressar en la Tresoreria municipal en el termini d'un mes, l'import de 50,00 €, a comptar des de la notificació d'adjudicació.

CLÀUSULA SISENA. Garanties



AJUNTAMENT DE MONTMANEU

L'adjudicatari/a haurà de constituir una fiança definitiva de 600,00 euros.

CLÀUSULA SETENA. Despeses

L'adjudicatari queda obligat al pagament dels anuncis i Impostos que siguin procedents en el decurs del procediment d' adjudicació incurs.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació de Proposicions

Les proposicions per participar en el procediment es presentaran en un sobre únic, i en cadascun on constarà el contingut respectiu. La denominació del sobre és la següent:

SOBRE "ÚNIC": DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

A) Documents que acrediten la personalitat jurídica del licitador/a.

- Fotocopia DNI si persona física
- Fotocopia títol societari , si persona jurídica

b) Documents que acrediten la representació.

- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.
- Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
- Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no concórrer en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva. Segons el següent model.



AJUNTAMENT DE MONTMANEU

ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb domicili a i amb la següent adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques....., amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat de les bases reguladores que han de regir l'adjudicació d'una llicència de servei urbà de taxi al municipi de Montmaneu.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

- A) Que compleixo (*o que l'entitat que represento compleix*) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració,
- B) Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides a la Base Reguladora tercera del plec de clàusules per a l'adjudicació d'una llicència d'auto-taxi.
- C) Que utilitzarà per al Servei el vehicle turisme, marca ____ model ____ matrícula ____ i amb data de matriculació ____.
- D) Que dispenso els justificants que acrediten les circumstàncies que en ell concorren per a la valoració per a l'adjudicació, assenyalades a la Base Reguladora Setena.
- E) Estar en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

(Lloc, data, signatura, i segell)

d)Proposició/Sol·licitud

Es presentarà conforme al model següent:



AJUNTAMENT DE MONTMANEU

ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ DEL LICITADOR SOBRE LES MILLORES DE QUALITAT DEL SERVEI.

En/na, amb DNI núm., domiciliat/ada a, del municipi de (CP:), amb telèfon núm., amb el correu electrònic, actuant en nom propi, DECLARO RESPONSABLEMENT, d'acord amb l'article 69.1 de la llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LPCAP):

1. Que estic assabentat/ada de la publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, de les bases reguladores que han de regir l'adjudicació d'una llicència de servei urbà de taxi al municipi de Montmaneu, les quals accepto íntegrament, sense cap excepció ni reserva.

2. Que puc acreditar les següents circumstàncies:

- Nombre de places del vehicle
- Vehicle amb Etiqueta Ambiental ECO o Zero Emissions
- Antiguitat del vehicle.
- Proximitat de residència al municipi del centre del nucli urbà de Montmaneu .

- ☐ A 20 km. o menys del centre urbà de Montmaneu
- ☐ Entre 21 km i 25 km del centre urbà de Montmaneu
- ☐ A més de 25 km. o menys del centre urbà de Montmaneu

5.- Millores del servei (màxim 20 punts).

- ☐ Dos o més viatges gratuïts de viatgers.
- ☐ Un viatge gratuït de viatgers
- ☐ Cap viatge gratuït de viatgers

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data, signatura, i segell)

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions

9.1 Condicions prèvies



AJUNTAMENT DE MONTMANEU

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2241980?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per



AJUNTAMENT DE MONTMANEU

cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



AJUNTAMENT DE MONTMANEU

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?setlocale=ca_ES

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el següent- PDF. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació



AJUNTAMENT DE MONTMANEU

incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.3 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

CLÀUSULA DESENA. Publicitat

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista en el perfil del contractant i en el tauler d'anuncis, a l'objecte de que els interessats i les Associacions professionals d'empresaris i treballadors al·leguin allò que considerin convenient en defensa dels seus drets en el termini de quinze dies (article 10 del Reial Decret 763/1979, de 16 de març).

CLÀUSULA ONZENA. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació restarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, tot corresponent la designació expressa dels seus membres operatius a l'alcaldia.

CLÀUSULA DOTZENA. Obertura de Proposicions i Proposta d'Adjudicació

La Mesa de Contractació es constituirà el dimecres hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12:00 hores; sense perjudici que es pugui canviar el dia/ hora; en tot cas el canvi es notificarà a través del Perfil del Contractant.

La Mesa qualificarà la documentació administrativa i n'admetrà les que comptin amb la documentació mínima necessària per a l'acreditació de qui presenta l'oferta.



AJUNTAMENT DE MONTMANEU

Posteriorment, procedirà l'examen de la proposició/sol·licitud del licitador, i, en aquest moment, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos per la valoració. Cas contrari podrà prosseguir amb la valoració d'ofertes.

La Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies perquè que el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables que s'observin en la documentació presentada. En cap cas es podrà esmenar la proposició/sol·licitud, a efectes de canviar la proposició presentada.

Una vegada rebuts els informes (si s'escau), la Mesa de contractació, realitzarà la corresponent proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

L'adjudicació definitiva i formalització del contracte s'ha d'efectuar en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, aquesta s'ha de notificar als licitadors i publicar en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i la plana web municipal.

La proposta d'adjudicació provisional no crea cap dret a favor del licitador proposat davant de l'Administració. Això no obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar-ne la decisió.

CLÀUSULA TRETZENA. Adjudicació

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no podrà produir-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què aquesta es publiqui en el perfil del contractant.

Durant aquest termini, l'adjudicatari provisional ha d'aportar els documents acreditatius d'estar al corrent amb les seves obligacions tributaries i de la Seguretat Social, i qualsevol altres documents la presentació dels quals s'exigeixi en el plec; així com la constitució de la garantia definitiva, i abonament de tots els anuncis de licitació.

L'adjudicació provisional s'ha d'eleva a definitiva dins dels deu dies hàbils següents a aquell en què acabi el termini de quinze dies anterior, sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació assenyalada i constituït la garantia definitiva.

CLÀUSULA CATORZENA. Drets i Obligacions del Titular de la Llicència

En el termini màxim de trenta dies naturals a comptar des de la data de la concessió de la llicència municipal habilitant, el titular estarà obligat a prestar el servei de forma immediata i amb el vehicle afecte a aquest fi.

Els drets i obligacions del titular de la llicència són els que neixen d'aquest Plec, que tindrà caràcter contractual, i de la llicència atorgada pel Municipi, així com els derivats de la normativa sectorial – de règim local també aplicables.



AJUNTAMENT DE MONTMANEU

CLÀUSULA QUINZENA. Recursos Administratius i Jurisdiccionals

Els Acords corresponents de l'òrgan de contractació esgotaran la via administrativa i seran immediatament executius. Contra aquests es pot interposar recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que va dictar, o recurs contenciós administratiu, d'acord amb allò que disposa la Llei Reguladora d'aquesta Jurisdicció, davant el Jutjat contenciós administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar a partir de la notificació de l'acord de referència.

Signat i datat electrònicament