

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

EXPEDIENT NÚM.: 2025_EXP_F204_0001348

**CONTRACTE DEL SERVEI INTEGRAL D'ALLOTJAMENT
MANTENIMENT I SUPORT DEL PROGRAMARI KOHA PER
A LA BIBLIOTECA DEL CONSORCI DE LES DRASSANES
REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA**

CONTRACTE	
Tipus	Tramitació ordinària, procediment obert simplificat sumari, no subjecte a regulació harmonitzada
Pressupost de licitació	7.001,06€ (IVA inclòs)
Descripció	Contracte del servei integral d'allotjament, manteniment i suport del programari Koha per a la biblioteca del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PER AL SERVEI INTEGRAL D'ALLOTJAMENT I MANTENIMENT I SUPORT DEL PROGRAMARI KOHA PER A LA BIBLIOTECA DEL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA

Prescripció PRIMERA.- INTRODUCCIÓ

El Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona és una entitat pública de caràcter local i personalitat jurídica pròpia, integrada per l'Ajuntament de Barcelona, l'Autoritat Portuària de Barcelona i la Diputació de Barcelona, té com a finalitats, entre d'altres, la gestió del Museu marítim de Barcelona, la rehabilitació de l'edifici de les Drassanes Reials, el foment, difusió i exhibició d'exposicions al voltant de la cultura marítima, etc. Manté una línia de col·laboració amb institucions acadèmiques amb l'objectiu de donar suport a la millora de la qualitat de la formació dels estudiants.

Dins del Consorci, existeix la Biblioteca del Museu Marítim de Barcelona (MMB) que és un centre de referència a nivell nacional i internacional en documentació marítima. La seva col·lecció, especialitzada en temàtiques com la navegació, la construcció naval, la història marítima i el patrimoni portuari, dona servei tant a investigadors com a usuaris generals, institucions i professionals del sector.

La Biblioteca del Museu Marítim de Barcelona, a data d'avui, gestiona 34.104 documents amb un sistema integrat de gestió bibliotecària (SIGB) denominat "KOHA"

Aquest sistema Koha està desenvolupat amb tecnologia de codi obert i àmpliament utilitzat a nivell internacional per biblioteques públiques, universitàries, escolars i especialitzades. Ofereix una solució completa per a la gestió de tots els processos bibliotecaris, incloent-hi:

- El catàleg bibliogràfic i el control d'exemplars.
- La gestió de préstecs, reserves i devolucions.
- La gestió d'usuaris i socis.
- La catalogació i adquisicions.
- La publicació del catàleg en línia (OPAC) per a la consulta pública i,
- La generació d'informes i estadístiques.

Koha és una aplicació totalment web, que permet accedir-hi des de qualsevol navegador, tant per part del personal bibliotecari com dels usuaris finals. Com que es tracta d'un programari de codi obert, el seu ús no comporta costos de llicència i pot ser adaptat o personalitzat segons les necessitats de cada biblioteca.

L'any 2025 el Consorci va migrar el seu catàleg bibliogràfic al software de Koha com a gestor de biblioteca perquè es va valorar com la millor opció per a les seves prestacions, flexibilitat i preu.

Un cop feta aquesta migració al sistema KOHA, es considera necessari recórrer a la contractació externa del servei d'allotjament, de manteniment i suport del sistema KOHA.

Prescripció SEGONA.- OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ I ABAST DEL SERVEI

L'objecte del present plec és establir les de condicions tècniques per al Servei integral d'allotjament i manteniment i suport del programari Koha per a la biblioteca del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, mitjançant un entorn d'allotjament al núvol (cloud).

L'objectiu del servei és garantir la continuïtat, seguretat i eficiència operativa del sistema Koha, assegurant la seva disponibilitat permanent i l'assistència tècnica necessària per al correcte funcionament del servei bibliotecari.

El servei objecte de la present contractació compren les prestacions següents:

- Manteniment tècnic preventiu i correctiu del programari Koha MMB, amb resolució d'incidències i monitoratge periòdic.
- Allotjament al núvol i manteniment del servei d'hostatge del servidor, de la base de dades, i de les còpies de seguretat.
- Servidor ubicat en territori de la Unió Europea (UE) que permeti complir els requisits de sobirania de dades, protecció de dades personals i normatives del sector públic.
- Suport informàtic a les tasques diàries i assessorament tècnic per a incidències diverses relacionades amb el programari així com resolució de dubtes. Amb atenció personalitzada per via telefònica o correu electrònic.
- Instal·lacions de noves versions i suport telemàtic per fer-ho.
- Monitoratge actiu i actualitzacions de seguretat
- Còpies de seguretat diàries amb redundància automatitzades i encriptades, i amb una conservació mínima de 30 dies.
- El contracte ha d'incloure possibles adaptacions de configuració i parametrització dels mòduls de Koha i de l'OPAC, segons les necessitats de la biblioteca del Museu Marítim de Barcelona, que s'hauran de portar a terme pel contractista.
- Garantir el funcionament de Koha amb resposta ràpida als problemes crítics segons el grau de severitat detectats que impedeixi l'accés a Koha i a la seva OPAC.
- Presentació de les interfícies, tant de l'administrador com dels usuaris, amb llengua catalana, degudament corregida ortogràfica i estilísticament.
- Integració de Big Data per a estadístiques avançades
- Motor de recomanació lectora basat en intel·ligència artificial
- Motor de IA d'enriquiment automàtic de registres bibliogràfics
- Motor de cerca ElasticSearch
- Control d'accés i gestió d'entitats
- Traducció completa del sistema al català
- Acompliment de RGPD i normativa de protecció de dades

- Garantia de re-direccionalment d'enllaços publicats en cas de canvis als servidors per tal d'evitar trencament d'url's publicades externament.
- La generació d'informes i estadístiques

Prescripció TERCERA.- PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI I COORDINACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de garantir la disponibilitat i seguretat de la informació i assignar una persona de perfil tècnic amb una experiència mínima de 5 anys en implantació, configuració i manteniment dels sistema de gestió bibliotecària Koha, que actuarà de contacte amb el Consorci i si està qualificada per fer-ho, també mantindrà les relacions de coordinació, control i seguiment del desenvolupament d'aquest contracte i dels suports, projectes i desenvolupaments que se'n derivin en l'execució.

Aquesta persona serà l'encarregada de coordinar-se amb la persona responsable de la Biblioteca.

Prescripció QUARTA.- REQUERIMENTS TÈCNICS

La comunicació amb el portal serà per un canal segur HTTPS, el contractista ha de subministrar els certificats digitals de servidor que siguin necessaris..

- Entorn d'allotjament basat en tecnologia cloud de Koha, han de ser en instal·lacions ubicades en territori de la Unió Europea (UE) per garantir el compliment de les normatives de seguretat aplicables a nivell nacional i europeu.
- Compliment del Reglament General de Protecció de Dades (UE 2016/679) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat) de nivell Mitjà. Especialment pel que fa a la ubicació de les dades i la traçabilitat dels accessos..
- Els CPD's han d'ubicar-se en instal·lacions que compleixin amb la certificació de TIER III.
- Compliment de l'ENS (Esquema Nacional Seguretat)
- Còpies de seguretat diàries redundades i automàtiques, i mecanismes de restauració ràpida.

Per garantir la continuïtat del servei, la redundància, la seguretat, i la operativitat del servei, l'entitat operadora de les instal·lacions ha de disposar i demostrar que disposa de les següents normes ISO:

ISO 27001 (Seguretat de la informació)
 ISO 27017 (Seguretat en núvol)
 ISO 27018 (Protecció dades personals en núvol)
 ISO 9001 (Gestió de qualitat)

En cas que l'entitat operadora de les instal·lacions sigui diferent al contractista, caldrà que l'adjudicatari demostrï la relació contractual amb aquesta.

Prescripció CINQUENA.- HORARI DEL SUPORT

La prestació del servei de suport del programari Koha per a la biblioteca del Consorci estarà disponible els 12 mesos de l'any, en horari de 8h a 18h (hora local de Barcelona) i durant els dies laborables del Consorci.

Prescripció SISENA.- TEMPS DE RESOLUCIÓ DE LES INCIDÈNCIES

Les incidències detectades pel Consorci podran ser comunicades a través de trucada telefònica i correu electrònic.

El temps de resolució en la gestió d'incidències del suport tècnic prestat pel contractista en horari de prestació de servei especificat a la prescripció Cinquena, i serà, com a màxim, el que s'especifica a continuació:

Nivell de severitat d'incidències	Temps màxim de resolució d'incidències
1 Crítica	2 hores
2 Greu	5 hores
3 Secundària	8 hores

Es considerarà nivell de severitat de tipus 1, aquelles incidències que no permetin l'accés a la informació i serveis de Koha del Consorci, inclosa l'OPAC.

Es considerarà nivell de severitat de tipus 2, aquelles incidències que, tot i no afectar en l'accessibilitat als serveis de Koha del Consorci, puguin derivar en problemes de nivell de severitat de tipus 1 (corrupció de fitxers, índexs, etc.).

Es considerarà nivell de severitat de tipus 3, aquelles incidències secundàries que poden tenir un temps de resolució més ampli: errors ("bugs") de producte coneguts, etc...l que no afectin al funcionament ordinari de la plataforma

Prescripció SETENA.- EXTINCIÓ I REVERSIÓ DEL SERVEI

El contractista ha de mantenir en tot moment la documentació necessària per a la prestació del servei totalment actualitzada i l'ha de lliurar al Consorci sempre que sigui demanada per l'equip tècnic de la Biblioteca, o en cas que no hi hagi continuïtat del seus serveis, a la finalització del contracte.

A la finalització del contracte, el contractista haurà de lliurar a la Biblioteca una còpia íntegra de la base de dades Koha i de tots els fitxers associats en format interoperable, garantint la portabilitat i col·laborant en la migració a un nou proveïdor, si escau.

A la finalització del servei, per qualsevol de les causes que ho poguessin determinar, el Consorci estableix un termini transitori d'execució de les prestacions del contracte en condicions especials, de manera que es garanteixi la prestació del servei de forma ininterrompuda, comproment-se el contractista sortint a col·laborar, si s'escau, amb el nou contractista en les activitats detallades, encaminades a la planificació i execució del canvi.

El contractista es compromet a garantir la completa i correcta operativitat de tots els serveis presentats a l'empara del contracte durant el possible període de transició requerit a la finalització del contracte, que permeti el canvi de contracte i de proveïdor de serveis. Els tècnics encarregats de la prestació del servei han de col·laborar amb la nova empresa fent el traspàs als nous responsables a les mateixes ubicacions del Consorci

S'estableix que el temps necessari per portar a terme aquesta fase de transició serà com a mínim de 15 dies laborals, executant se sempre que sigui possible el període indicat els dies immediatament previs a la finalització del contracte.

Un cop finalitzat el contracte han d'estar un mínim d'una setmana més a total disposició per evacuar dubtes i/o fer nous traspàsos.

Passat aquest temps el nou contractista farà una llista del que creu que no ha estat traspàs o ho ha estat de forma deficient. El Consorci arbitrarà la forma de finalitzar el traspàs.

Sílvia Dahl Termens
Cap de l'Àrea de Col·leccions i Recerca



Metadades del document

Núm. expedient	CDRB/2025/0048519
Tipus documental	Plica
Títol	PPT KOHA

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Silvia Dahl Termens (TCAT)	Signa	23/01/2026 07:52
ENRIQUE GARCIA (P5800029J)	Signa	23/01/2026 11:27

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
1edcec6441498f08e48d	https://seuelectronica.diba.cat	

