

Servei de gestió de la coordinació d'activitats empresarials (CAE) a l'àmbit d'IFERCAT.

Preàmbul / introducció al PPT

Aquest plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) té per naturalesa establir les directrius tècniques que han de regir la realització de la prestació objecte del contracte. L'objecte d'aquest PPT és, per tant, definir amb precisió les qualitats de la prestació i les condicions específiques per a la seva execució.

La finalitat principal d'aquest document és doble: d'una banda, proporcionar als licitadors tota la informació tècnica necessària, descrita amb suficient precisió, perquè puguin comprendre l'abast del contracte, les característiques mínimes exigides i les funcionalitats que es pretenen satisfer, permetent així l'elaboració d'ofertes adequades i competitives. D'altra banda, aquest PPT busca definir les condicions d'execució del contracte.

Les prescripcions contingudes en aquest PPT tenen caràcter contractual i, per tant, són vinculants per a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte. L'observança d'aquestes prescripcions serà exigible durant tota la vigència del contracte i el seu incompliment podrà donar lloc a les conseqüències previstes a la normativa de contractació pública i al plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

1. Objecte del contracte

1.1. Descripció general del servei.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del "**Servei de gestió de la coordinació d'activitats empresarials (CAE) a l'àmbit d'IFERCAT**", per tal de garantir el compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals.

En concret, es defineixen 3 tipus de tasques a desenvolupar:

- **Tasca 1.** CAE sense visita. Inclou la realització de les funcions de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE), en una actuació a realitzar per tercers en les infraestructures i instal·lacions d'IFERCAT, sense necessitat de visita in-situ.
- **Tasca 2.** CAE amb visita. Inclou la realització de les funcions de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE), en una actuació a realitzar per tercers en les infraestructures i instal·lacions d'IFERCAT, amb necessitat de visita in-situ.
- **Tasca 3.** Revisió documental addicional. Inclou la revisió documental per una nova empresa concurrent, en cas que sigui necessari realitzar la revisió documental dels treballadors d'una nova empresa concurrent, com per exemple noves empreses subcontractistes d'una empresa amb CAE vigent.

1.2. Finalitat estratègica del contracte i necessitats a satisfer

La prevenció de riscos laborals és el conjunt d'activitats o mesures adoptades o previstes en totes les fases productives d'una empresa amb la finalitat d'evitar o disminuir riscos per a la salut derivats del treball, incrementant la seguretat i salut laboral. El seu objectiu és aconseguir el major control possible dels riscos que es generen a l'empresa, entenent per risc aquells que poden suposar pèrdues humanes

i materials, i la gestió dels mateixos, tant en funció de l'administració pública com de l'empresa privada. A tal efecte, es redactà la Llei 31/1995 i les seves posteriors modificacions. L'article 24 de dita llei refereix a la coordinació d'activitats empresarials, aspecte que queda desenvolupat a al RD 171/2004.

Per donar compliment a aquest RD, s'han de dur a terme de les funcions de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) en les actuacions a realitzar per tercers en les infraestructures i instal·lacions d'IFERCAT, per tal de controlar i coordinar les activitats de diferents empreses en un mateix centre de treball.

Per tant, la finalitat d'aquest contracte és realització de les funcions de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE), en les actuacions a realitzar per tercers en les infraestructures i instal·lacions d'IFERCAT, per donar compliment la normativa referida.

2. Abast dels treballs (especificacions tècniques detallades de la prestació)

L'ens públic IFERCAT, d'acord a la Llei 4/2006, de 31 de març, ferroviària de Catalunya, com a empresa administradora de les infraestructures ferroviàries, té per objecte, entre d'altres, conservar, gestionar i administrar les infraestructures, noves o ja construïdes, que li adscriu el Govern. En concret, s'atribueix a Ifercat, entre d'altres, les competències i facultats de la contractació de les obres de construcció i conservació de les infraestructures i les instal·lacions.

Mitjançant l'Acord del Govern de la Generalitat de 10 de juny de 2003, s'atribueix a l'ens Infraestructures Ferroviàries de Catalunya el caràcter d'administrador de la Línia 9 del Metro de Barcelona, incloent-hi les actuacions de construcció de la pròpia infraestructura fins a la seva gestió i explotació.

En aquest entorn, IFERCAT col·labora mitjançant diferents marcs amb diverses entitats, com Concessionàries de les estacions d'L9, TMB, Infraestructures.cat, entre altres, que realitzen diferents activitats: construcció, conservació, manteniment, operació, en l'àmbit de les infraestructures ferroviàries administrades per IFERCAT.

3. Metodologia de desenvolupament i seguiment

El servei es prestarà, durant la vigència del contracte, sota demanda d'IFERCAT.

Els preus unitaris per cada tipus de tasca seran els oferts per l'adjudicatari.

Adicionalment, s'aplicarà un coeficient multiplicador per treballs nocturns d'1,2 quan sigui el cas per necessitat d'execució de les feines i amb el vist-i-plau previ d'IFERCAT. Es consideren treballs nocturns quan es desenvolupen entre les 22 hores d'un dia i les 7 hores del dia següent.

Per a l'execució de les tasques se seguirà el següent procediment:

- 1) Sol·licitud d'IFERCAT: IFERCAT traslladarà a l'empresa adjudicatària la necessitat de realitzar les funcions de CAE per una nova actuació o actualització (Tasques 1 ó 2), o bé la necessitat de realitzar una revisió documental addicional d'una actuació en curs (Tasca 3).
- 2) Execució de les feines per part de l'adjudicatari
- 3) Enviament/distribució de l'acta de reunió de CAE a les entitats involucrades o de la conformitat de la revisió documental.

En cas que Ifercat detecti alguna mancança en documentació generada per part de

L'adjudicatari, adjudicatari haurà de realitzar les correccions necessàries.

L'adjudicatari haurà de signar les actes de reunió de CAE o altra documentació necessària per a la correcta execució dels serveis inclosos dins el contracte.

4. Lliurables

L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació generada o gestionada en el marc del servei, de forma no limitativa:

- Actes de Reunió de CAE, amb els seus annexos si s'escau.
- E-mails i altres documents de suport.

5. Condicions d'execució

5.1. Equip de treball adscrit al contracte.

L'empresa adjudicatària s'obliga a adscriure de manera efectiva a l'execució del contracte l'equip de treball mínim el qual va ser acreditat en el procés de licitació. La qualificació i experiència d'aquest equip que hagin pogut presentat a les seves ofertes es consideren un element essencial del contracte per a la seva correcta execució.

Aquest equip estarà format, com a mínim, pel següent perfil professional, que hauran de complir els requisits especificats:

- Un/a Cap de Projecte:
 - **Titulació:** Universitària, amb la col·legiació corresponent, que acrediti la capacitat professional i tècnica necessària per desenvolupar l'objecte del contracte i formació específica en prevenció de riscos laborals i/o Coordinació de Seguretat i Salut.
 - **Experiència professional:** Haurà de disposar d'una experiència mínima en els treballs objecte del contracte no inferior als 5 anys.

L'adscripció d'aquest personal implica la seva **participació directa i principal** en la prestació dels serveis objecte del contracte. La composició i qualificació de l'equip de treball serà una condició d'execució essencial, tal com es detalla a l'apartat següent. Addicionalment, l'experiència professional dels membres de l'equip serà valorada com a criteri d'adjudicació.

5.2. Estabilitat i substitució de l'equip de treball (Condició especial d'execució).

El personal tècnic adscrit al contracte, identificat en l'oferta de l'adjudicatari, haurà de mantenir-se estable durant tota la vigència del contracte. Aquesta estabilitat es considera una condició essencial de l'execució.

Qualsevol substitució d'algun dels membres de l'equip de treball haurà de ser excepcional, estar motivada per una causa degudament justificada (com ara baixa voluntària de l'empresa, incapacitat sobrevinguda, finalització de la relació contractual o altres de naturalesa anàloga) i seguir el següent procediment:

- 1) **Comunicació prèvia:** L'empresa adjudicatària haurà de comunicar per escrit a IFERCAT la necessitat de substitució, aportant la justificació corresponent
- 2) **Proposta de substitució:** Juntament amb la comunicació, l'adjudicatari proposarà una persona substituïda, adjuntant la documentació (currículum, titulacions, certificats) que acrediti que el nou perfil compleix, com a mínim, amb

els mateixos requisits de titulació i experiència que els exigits al PCAP per al perfil a substituir.

- 3) **Aprovació expressa:** La substitució no es farà efectiva fins que IFERCAT no hagi validat la idoneïtat del nou professional i hagi emès la seva aprovació expressa per escrit.

L'incompliment d'aquesta condició, ja sigui per la substitució de personal sense autorització prèvia o per la no adscripció efectiva de l'equip ofert, serà considerat un incompliment contractual greu i podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes al PCAP i/o a la resolució del contracte per causa imputable a l'adjudicatari.

5.3. Ubicació dels treballs

Els treballs es desenvoluparan principalment a les oficines de l'adjudicatari. Les reunions de seguiment i les sessions de treball que ho requereixin es realitzaran a la seu d'IFERCAT, in-situ a qualsevol de les infraestructures d'IFERCAT o de forma telemàtica, segons necessitat.

5.4. Confidencialitat: L'empresa adjudicatària i el seu personal estaran obligats a mantenir la més estricta confidencialitat sobre tota la informació a la qual tinguin accés durant la prestació del servei. Aquesta obligació es mantindrà indefinidament, fins i tot un cop finalitzat el contracte.

5.5. Mitjans materials i tècnics: L'adjudicatari aportarà tots els mitjans materials, tècnics i de programari necessaris per a la correcta execució del servei.

5.6. Idioma de treball: Totes les comunicacions, reunions i documents generats en el marc d'aquest contracte seran en català.

6. Annexos.

No s'inclouen en aquest plec.