
**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
QUE REGEIX EL CONTRACTE DE
SERVEIS DE NETEJA DELS CEIPS:
GARCIA FOSSAS, GABRIEL CASTELLÀ,
EMILI VALLÈS, RAMON CASTELLTORT,
DOLORS MARTÍ I ESCOLA ATENEU I DE
LES ESCOLES BRESSOLS: L'ESPÍGOL,
LA LLUNA, LA ROSELLA I EL RUSC**

INDEX

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	5
3.- CODI DE L'ACTIVITAT.....	5
4.- SOLVÈNCIA/CLASSIFICACIÓ DE LES EMPRESES LICITADORES I HABILITACIÓ PROFESSIONAL	5
5.- PRESTACIÓ DEL SERVEI	7
6.- HORARIS I DIES DE SERVEI.....	13
6.1.- COL·LEGIS	14
6.2.- ESCOLES BRESSOL.....	15
6.3.- HORES D'ESPECIALISTES	16
7.- MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA	16
8.- PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.....	17
9.- EQUIPAMENT MÍNIM A DISPOSICIÓ EXCLUSIVA DEL SERVEI.....	20
10.- ALTRES CONDICIONS	20
11.- CRITERIS MEDIAMBIENTALS	22
12.- PROCEDIMENT DE CONTROL DEL SERVEI I DESCOMPTES DE LA FACTURACIÓ MENSUAL	24
13.- DURADA DEL CONTRACTE.....	31
14.- PREU DEL CONTRACTE.....	31
15.- REVISIÓ DE PREUS	31
16.- PAGAMENTS	31
17.- INICI DEL SERVEI	32
18.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	32
19.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	35
20.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	35
21.- RÈGIM SANCIONADOR.....	36
22.- TRANSPARÈNCIA I ACCÈS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA	38
ANNEX I.FULL DE SERVEI DEL PERSONAL ADSCRIT ALS DIFERENTS CENTRES	39
ANNEX II.DESGLÓS DE L'OFERTA.....	41
ANNEX III.QUADRE DE PERSONAL AFECTAT AL SERVEI	46

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present concurs és la contractació del serveis de neteja dels CEIPS i escoles bressols que seguidament es detallen. El servei tindrà les característiques i l'extensió previstes en aquest plec de condicions tècniques.

Descripció:

CEIPS

CEIP GARCIA FOSSAS	
ESPAI	SUPERFÍCIE (m ²)
PLANTA BAIXA	1.133
PLANTA PRIMERA	1.136
PLANTA SEGONA	575
TOTAL	2.844
PATIS	1.050

CEIP GABRIEL CASTELLÀ	
ESPAI (*)	SUPERFÍCIE (m ²)
PLANTA BAIXA	2.485
PATIS	3.650

(*) Menjadors inclosos, excloses superfícies destinades a Institut

CEIP EMILI VALLES	
ESPAI	SUPERFÍCIE (m ²)
PLANTA	3.500
PATIS	2.474

CEIP RAMON CASTELLTORT	
ESPAI	SUPERFÍCIE (m ²)
PLANTA	3.087
PATIS	2.787

CEIP DOLORS MARTÍ	
ESPAI	SUPERFÍCIE (m ²)
PLANTA BAIXA	1.342
PLANTA PRIMERA	1.481
PLANTA SEGONA	246
TOTAL	3.069
PATIS	2.766

ESCOLA ATENEU	
ESPAI	SUPERFÍCIE (m ²)
PLANTA	1.055
PATIS	1.071

ESCOLES BRESSOL

ESCOLA BRESSOL LA LLUNA	
ESPAI	SUPERFÍCIE (m ²)
PLANTA	233

ESCOLA BRESSOL LA ROSELLA	
ESPAI	SUPERFÍCIE (m ²)
PLANTA	391
PATI FRONTAL	547
PATI DEL DARRERA	547

ESCOLA BRESSOL L'ESPÍGOL	
ESPAI	SUPERFÍCIE (m ²)
PLANTA	363
PATIS	743

ESCOLA BRESSOL EL RUSC	
ESPAI	SUPERFÍCIE (m ²)
PLANTA	250
PATI	1.028

2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Actualment l'Ajuntament no disposa de personal de plantilla per realitzar aquest servei.

La funció principal és garantir el bon estat de conservació i salubritat dels edificis descrits en el plec.

3.- CODI DE L'ACTIVITAT

Les codificacions estadístiques i el sistema de classificació aplicable a què fa referència aquest contracte són:

- Classificació estadística de productes per a activitats (CPA-2008):

81.21.10 Servei de neteja general d'edificis.

- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):

90911200 – 8- Servei de neteja d'edificis

90919000 Oficines, escoles, equipaments d'oficines

4.- SOLVÈNCIA/CLASSIFICACIÓ DE LES EMPRESES LICITADORES I HABILITACIÓ PROFESSIONAL

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

- a) **El volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el

Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

- b) Justificant de l'**existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 300.000€ per sinistre i any**, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 100% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

Solvència per gaudir de classificació

També, facultativament, quedarà justificada la solvència econòmica financera i tècnica professional si es justifica gaudir de la classificació següent:

- De conformitat amb el que disposa el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, es demana la classificació següent:

Grup U, subgrup 1, categoria 4

5.- PRESTACIÓ DEL SERVEI

5.1) Descripció del servei:

En tots els centres s'establiran les següents freqüències de treball:

- a) Manteniment diari
- b) Manteniment setmanal
 - b1) Un cop a la setmana
 - b2) Dos cops a la setmana
- c) Manteniment mensual
- d) Manteniment trimestral
- e) Manteniment anual
 - e1) Un cop a l'any
 - e2) Dos cops a l'any

Els paviments de terratzo s'abrillantaran un cop a l'any
Els paviments de PVC s'enceraran un cop a l'any

A1) Col·legis

COL·LEGIS	
FREQÜÈNCIA	TASQUES
MANTENIMENT DIARI	Netejar el terra pels procediments adequats segons el tipus de superfície (passar el tiràs o aspirar) tots els terres de l'edifici excepte cuina i menjador.
	Buidar i netejar papereres de totes les estances i del patis exteriors.
	Repassar les portes d'accés a les classes.
	Netejar els WC dels mestres.
	Repassar vidres de les zones d'accés
	Netejar el mobiliari dels parvularis.
	Repàs dels revestiments de fòrmica de les parets on n'hi hagi
	Netejar i desinfectar lavabos i wc dos cops al dia (matí i tarda).
	Pel que fa a l'escola Ateneu es faran també els de la pista exterior dos cops al dia.
	Comprovació de la necessitat de sabó i paper higiènic als lavabos i fer-ne la reposició si és necessari.
	Netejar i desinfectar gimnàs i zones de dutxes i vestidors.
	Neteja de les piques de les aules on n'hi hagi
	Fregar el terra dels lavabos, vestidors i gimnàs.
UN COP PER SETMANA	Netejar la sala de professors incidint amb el mobiliari i fregar el terra si és necessari.
	Desempolsat d'elements diversos com extintors, murals, radiadors i tubs.
	Netejar els vidres de les portes d'accés al centre.
	Escombrar i fregar els menjadors de cada col·legi
	Desempolsat del mobiliari, inclòs el dels passadissos i les baranes.
DOS COPS PER SETMANA	Fregar el terra
	Netejar miralls del gimnàs
MANTENIMENT MENSUAL	Netejar patis i pistes exteriors (retirar graves, sorres, papers, fulles,.....)
	Fregar el terra de totes les aules o dependències dels parvularis
	Netejar les parts altes (armaris)
	Netejar els vidres interiors i exteriors.
	Aspirar els matalassos, catifes i moqueta on n'hi hagi.
	Neteja de portes i marcs.
	Netejar finestres i vestiments.
	Netejar les rajoles dels lavabos.
	Netejar estructures metàl·liques.
	Netejar a fons els revestiments de fòrmica de les parets on n'hi hagi.
	Desempolsar radiadors i tubs.
	Desempolsar làmpades i lluminàries.
	Neteja de sostres (teranyines).
	Netejar escales d'emergència.
	Netejar els espais d'ús divers (magatzem, arxiu, etc.)
MANTENIMENT TRIMESTRAL	Netejar a fons dels vidres alts interiors i exteriors.
	Netejar a fons les taules i cadires dels menjadors de cada col·legi
UN COP L'ANY	Abrillantar tots els paviments.
	Neteja interior i exterior dels panells "sandwich" de tancament on n'hi hagi
	Netejar persianes exteriors i lames exteriors.
	Neteja a fons de làmpades
DOS COPS L'ANY	Neteja a fons del mobiliari amb productes adequats.
	Neteja de les parets.
	Neteja ampits de les finestres.
	Neteja a fons del material esportiu del gimnàs i aula de psicomotricitat.
	Neteja de lluminàries i difusors.
	Neteja de reixes de ventilació
	Neteja a fons de tapisseries.
	Neteja d'interruptors.
	Despenjar cortines de tot tipus, netejar-les i tornar-les a penjar (incloses persianes interiors).

(*) ► *A la pista nova del Ramon Castelltort es programarà les següents neteges:*

PISTA COL·LEGI RAMON CASTELLTORT	
FREQÜÈNCIA	TASQUES
MANTENIMENT DIARI	Neteja diària de la pista nova del pati de l'escola amb els mitjans necessaris.
	En els dies de pluja, retirar l'aigua de la pista amb rasclet o arrossegador d'aigua
SETMANALMENT	Retirar fulles, sorra i residus; comprovar que l'aigua circula
MANTENIMENT MENSUAL	Neteja i manteniment de les reixetes de la pista esportiva. Retirada de brutícia acumulada, desembussar reixetes i canals de drenatge
UN COP L'ANY	Neteja a fons de la pista esportiva (rentat profund, revisió del paviment, drenatge, etc..)

► *WC de la pista de l'Ateneu es realitzarà una neteja d'un a dos cops al dia, o més si hi ha molta afluència.*

A2) Escoles bressol “L’Espígol”, “La Lluna”, “La Rosella” i “El Rusc”

ESCOLES BRESSOL	
FREQÜÈNCIA	TASQUES
MANTENIMENT DIARI	Netejar, fregar i desinfectar el terra de tots els espais, passadissos, escales i vestíbuls (canviadors, biberoneria, dormitoris amb matalàs, etc.), excloent els dormitoris amb llits.
	Netejar el mobiliari.
	Netejar els WC dels mestres.
	Buidar i netejar papereres.
	Repassar les portes i vidres d'accés a les classes.
	Netejar i desinfectar lavabos i wc.
	Fregar i desinfectar el terra dels lavabos.
	Comprovació de la necessitat de sabó i paper higiènic als lavabos i fer-ne la reposició si és necessari.
	Netejar els orinals de plàstic dels petits.
	Netejar plats, gots, coberts i netejar i desinfectar les joguines.
	Netejar passarel·la del pati.

UN COP PER SETMANA	Fregar el mobiliari.
	Fregar els dormitoris.
	Buidar papereres del pati.
	Desempolsat d'elements diversos com extintors, murals, radiadors i tubs.
	Netejar els vidres de les portes d'accés al centre.
	Netejar els prestatges exteriors.
	Netejar els espais d'ús divers (magatzem, arxiu, etc.).
	Desempolsat del mobiliari.
DOS COPS PER SETMANA	Netejar despatx de direcció
	Netejar consergeria
	Netejar els patis exteriors (papers, bosses, fulles, etc...)
	Netejar Baranes
	Netejar Vestidors de personal
	Netejar despatxos
MANTENIMENT MENSUAL	Neteja dels desguassos de la coberta i retirar fulles de la coberta (Escola bressol la Rosella)
	Netejar les rajoles de la cuina i els armaris.
	Neteja de jocs dels patis.
	Netejar les parts altes (armaris, llums).
	Aspirar els matalassos, catifes i moqueta on n'hi hagi.
	Neteja de portes i marcs.
	Netejar finestres i vestiments.
	Netejar les rajoles dels lavabos.
	Netejar persianes interiors.
	Netejar estructures metàl·liques.
	Desempolsar radiadors i tubs.
	Desempolsar làmpades i lluminàries.
	Neteja de sostres (teranyines).
MANTENIMENT TRIMESTRAL	Netejar marqueisna de vidre de l'entrada
	Netejar els vidres alts de les entrades i despatxos
	Netejar els vidres interiors i exteriors
UN COP L'ANY	Abrillantar tots els paviments.
	Netejar a fons el mobiliari dels menjadors
	Netejar persianes exteriors
	Despenjar cortines, rentar-les i torna-les a penjar
	Neteja a fons de làmpades
DOS COPS L'ANY	Neteja del mobiliari amb productes adequats
	Neteja de les parets.
	Neteja de vidres alts (interiors i exteriors)
	Neteja dels ampits de les finestres
	Neteja a fons del material esportiu del gimnàs
	Neteja de lluminàries i difusors
	Neteja de reixes de ventilació
	Neteja a fons de tapisseries
	Neteja d'interruptors.

5.2) Descripció de les tasques a realitzar:

A) Neteja i tractament de paviments

Dins de la correcta execució del conjunt de treballs i operacions necessaris per a una neteja i conservació adequades de totes les dependències, i ja que els paviments recullen un elevat percentatge de la brutícia que penetra als recintes, els esmentats paviments són objecte d'un estudi particularitzat en cada cas, segons el tipus de superfície, amb la finalitat d'aplicar una cura especial al seu tractament i sistemàtica de neteja.

En general, i quan les circumstàncies ho permetin, es procedirà al condicionament previ dels paviments, de manera que el manteniment posterior de l'esmentada superfície es faciliti i racionalitzi al màxim, amb vista a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

1) Tractament i manteniment de paviments durs:

a) Paviments de ceràmica (gres i gresite) i de granit: Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà una escombrada humida ("mopeado"), amb la finalitat d'evitar la formació i el tràfec de pols. Es procedirà a la seva fregada amb la freqüència establerta (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb la dilució adequada en aigua). A causa de la constitució d'aquests paviments, no s'aplicarà cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització i tampoc no resulten adequades les emulsions de polímers, que fan que siguin relliscosos).

b) Paviments calcaris (marbre i terratzo):

La neteja i el manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant una escombrada humida amb el tiràs, i la seva fregada s'efectuarà amb la freqüència establerta (amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques). Periòdicament i segons la freqüència establerta, es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre, o gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà el segellament dels porus i oferirà resistència i brillantor a aquestes superfícies. No s'admetrà cap altre tipus de tractament de base per a aquests paviments.

c) Paviments de ciment, o paviments de ciment pintats amb pintures epoxi:

Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà una escombrada amb la finalitat d'evitar la formació i el tràfec de pols. Amb la freqüència establerta, es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids i amb la dilució adequada en aigua).

2) Tractament i manteniment de paviments sintètics.

Paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC. D'acord amb la norma DIN/18032 per a la neteja i el manteniment d'aquest tipus de paviments, en primer lloc, es procedirà a una escombrada humida amb mopa per a l'eliminació de pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà (manualment o mecànicament) amb un producte apropiat per evitar ratllades i marques de trepitjades de sabates i rodes (anilina), seguint les freqüències establertes. Aquestes superfícies es netejaran amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques. També s'utilitzaran agents i productes de neteja apropiats per evitar que els paviments perdin elasticitat, es produeixin bombolles o encongiments, pèrdues de color i, per últim, perquè els paviments conservin les seves propietats antilliscants.

3) Tractament de paviments de fusta:

Els paviments de fusta es netejaran amb Mopsec impregnat de productes especials Fixpolvo i antilliscants. Les taques adherides es netejaran amb una mopa lleugerament humitejada i amb detergent neutre.

4) Tractament de moquetes i catifes

Els paviments emmoquetats i amb catifes es netejaran amb aspiradors de pols i altres elements necessaris perquè quedin en perfectes condicions. El rentat per injecció s'efectuarà amb màquines especials per a moquetes.

B) Neteja i tractament de passadissos i zones comunes

Per a la neteja de passadissos i zones comunes, es procedirà diàriament a una escombrada en sec amb mopa i aerosol captador de pols, depenent de la brutícia existent i, d'acord amb la freqüència, s'efectuarà una fregada, sempre amb detergent neutre.

C) Neteja i tractament de vidres

Per a la neteja de vidres, s'utilitzaran productes de propietats repel·lents i antibaf, amb la finalitat de prolongar la durada de l'esmentada neteja i evitar el possible entelament dels vidres. En efectuar la neteja, també es netejaran els marcs d'alumini dels vidres. Els estris que s'usaran seran els requerits per a cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents.

Per als vidres, s'empraran aparells neteja vidres amb llavi de goma, segons les característiques del vidre, així com un mànec telescòpic extensible, en cas necessari. Respecte als estris més adequats, s'usaran draps i, com a producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es realitzarà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També s'usaran rasquetes de goma.

D) Neteja d'escalas

Per a l'escombrada de les escalas s'utilitzarà el sistema del "mopeado" amb cel·lulosa, que garanteix l'eliminació de pols. Es fregarà l'escala principal d'entrada a l'edifici segons la freqüència establerta. D'altra banda, per a les baranes s'utilitzaran productes especials de protecció, tenint en compte el material del qual estiguin fetes. Es prestarà especial atenció a les acumulacions de pols entre els barrots de les baranes.

E) Neteja de parets, sostres i cornises

Independentment de l'eliminació permanent de les taques produïdes sobre aquestes superfícies, que es netejaran a mesura que es detectin, es procedirà a netejar-les amb els estris adequats segons el material (pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc.), sempre d'acord amb la periodicitat establerta. Els sostres i parets es mantindran lliures de pols i teranyines mitjançant raspalls amb colze i aspiradors proveïts d'un mànec telescòpic que permeti l'accés a qualsevol punt. Si el seu recobriment superficial ho permet, aquests espais se sotmetran periòdicament a una fregada amb raspalls de la suavitat apropiada i amb detergents neutres.

F) Neteja de lavabos

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos, que constitueixen un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un centre i que, a causa de l'ús a què es destinen, requereixen del major nivell d'higiene possible. Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, igual com els paviments i tots els accessoris. Als rentamans s'usaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'empraran baietes no abrasives per no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si procedeix, desinfectants i desodoritzants-les que no es limiti a emascarar les olors, sinó que estiguin destinats a suprimir-los, eliminant els gèrmens que els causen. Els vàters es tractaran amb detergents àcids per eliminar els residus minerals. En les neteges diàries i de manteniment s'empraran productes bactericides que garanteixin un poder permanent d'higienització.

G) Neteja de les reixes de ventilació i climatització

Les reixetes de climatització es mantindran a tota hora lliures de pols i es repassaran tantes vegades com sigui necessari amb baietes humides i un producte detergent neutre, asseccant-les adequadament. Les reixetes dels extractors es netejaran amb una baieta lleugerament humitejada i amb detergent neutre, i s'asseccaran adequadament. Es prestarà especial atenció a la neteja dels llocs on sol acumular-se la pols o de difícil accés. Aquest punt comprèn reductes tan variats com entornpeus, reixetes d'aireig, canaletes, ranures, etc.

H) Neteja de lluminàries i punts de llum

Els equips d'il·luminació es netejaran amb un drap en la seva part externa i amb la periodicitat que exigeixi el seu estat

I) Neteja de portes

Els frecs o taques en portes o accessos als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) s'eliminaran amb la freqüència establerta perquè estiguin a tota hora en perfectes condicions de neteja.

J) Neteja de persianes i cortines

La neteja de persianes i cortines s'efectuarà principalment amb aspiradors de pols i amb la freqüència necessària perquè quedin en perfectes condicions.

K) Neteja de papereres

Les papereres es buidaran diàriament i, si fos necessari, es netejarà el fons amb un drap humit i detergent.

L) Neteja del mobiliari

Les taules, cadires, llibreries i un altre mobiliari de fusta es netejaran de pols i taques amb un drap i un aerosol captapols. No podran utilitzar-se baietes humitejades amb aigua com a mitjà habitual de neteja, ja que poden fer malbé l'esmentat mobiliari. De la mateixa manera, el mobiliari de fòrmica es netejarà amb un drap i un aerosol captapols, si bé podran utilitzar-se també baietes lleugerament humitejades per eliminar les taques més resistents

6.- HORARIS I DIES DE SERVEI

6.1.- COL·LEGIS

Dies de servei:

De dilluns a divendres tots els dies de l'any, excepte l'última setmana de juliol i les tres primeres d'agost (en total hi haurà 11 mesos de servei). La última setmana d'agost i els dies de setembre abans de començar el curs escolar es dedicaran a fer neteja general i tasques que no siguin de freqüència diària.

Hores de dedicació i horaris:

Col·legi "P. Ramon Castelltort"	100 h/setmana
Col·legi "Garcia Fossas"	100 h/setmana
Col·legi "Emili Vallès"	100 h/setmana
Col·legi "Gabriel Castellà"	80 h/setmana

Col·legi "Dolors Martí"
Escola "Ateneu"

115 h/setmana
72 h/setmana

Aquestes hores i dies de servei són de compliment mínim i obligatori. No s'inclouen hores d'especialista ni de lliure disposició per a l'Ajuntament d'Igualada.

Si de la documentació presentada en l'oferta es dedueix clarament una voluntat d'incompliment dels dies i horaris de servei, es rebutjarà l'oferta.

6.2.- ESCOLES BRESSOL

Dies de servei:

De dilluns a divendres tots els dies de l'any excepte les tres primeres setmanes d'agost. La última setmana d'agost es dedicarà a fer neteja general i tasques que no siguin de freqüència diària amb la finalitat de deixar el centre en bones condicions per l'inici del curs escolar.

Hores de dedicació i horaris:

Escola bressol L' Espígol 60 h/setmana
Escola bressol La Lluna 25 h/setmana
Escola bressol La Rosella 60 h/setmana
Escola bressol El Rusc 24 h/setmana

El servei es realitzarà dintre de l'horari següent:

ESCOLA BRESSOL	DIES	HORARI (UNA PERSONA)		HORES	HORARI (UNA PERSONA)		HORES	HORES/ SETMANA
L'ESPIGOL	DILLUNS A DIVENDRES	16:00	20:00	4	11:00	19:00	8	60
ESCOLA BRESSOL	DIES	HORARI		HORES	HORES SETMANA			
LA LLUNA	DE DILLUNS A DIVENDRES	13:00	18:00	5	25			
ESCOLA BRESSOL	DIES	HORARI (UNA PERSONA)		HORES	HORARI (UNA PERSONA)		HORES	HORES/ SETMANA
LA ROSELLA	DE DILLUNS A DIVENDRES	11:00	19:00	8	16:00	20:00	4	60
ESCOLA BRESSOL	DIES	HORARI (UNA PERSONA)		HORES	HORARI (UNA PERSONA)		HORES	HORES/ SETMANA
EL RUSC	DILLUNS, DIMARTS, DIMECRES I DIVENDRES	12:00	14:00	2	16:00	19:00	3	20
	DIJOUS	12:00	14:00	2	16:00	18:00	2	4
TOTAL SETMANA								24

La distribució de les hores de servei podrà variar en funció de les necessitats de cada centre.

Aquestes hores i dies de servei són de compliment mínim i obligatori. No s'inclouen hores d'especialista ni de lliure disposició per a l'Ajuntament d'Igualada.

Si de la documentació presentada en l'oferta es dedueix clarament una voluntat d'incompliment dels dies i horaris de servei, es rebutjarà l'oferta.

6.3.- HORES D'ESPECIALISTES

Per fer feines de més complexitat i que no formen part del manteniment ordinari del dia a dia, a banda de les hores/dia de dedicació ordinària al conjunt de centres objecte d'aquest plec cal preveure una dedicació obligatòria de **1.200 hores anuals d'especialista** (dins del preu del contracte). Aquestes hores són a banda de les hores ofertades de lliure disposició de l'ajuntament i es prestaran a cada centre segons les seves necessitats de cada moment. Entre d'altres aquestes hores han de servir per realitzar la neteja de vidres, els abrillantats,....

7.- MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA

Els productes de neteja, paper higiènic i paper eixuga mans estan inclosos dins el preu del contracte, sent la pròpia empresa la responsable de l'aprovisionament, compra, col·locació i reposició diària de cel·luloses i sabons als dispositius finals (dispensadors) i havent de garantir a tota hora la seva existència, així com la reposició de les bosses d'escombraries. L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'unes reserves mínimes de reposició, que garanteixin les existències. El fet de no disposar de les esmentades reserves mínimes tindrà el caràcter de falta lleu.

El control i reposició del material necessari per a la realització dels serveis objecte d'aquest concurs, serà per compte i a càrrec de l'adjudicatari, el qual a més es farà càrrec de les despeses de conservació, entreteniment i manteniment.

L'empresa farà provisió de tots els materials i productes necessaris per a la neteja: lleixiu, neteja de vidres, detergents, desinfectants, sabó de lavabo, paper higiènic, bosses d'escombraries, (bosses compostables per la fracció orgànica) i tots els utensilis, material i maquinària que siguin necessaris per a portar a terme la prestació del servei en les degudes condicions.

La compra de **bosses per a residus serà a càrrec de l'empresa adjudicatària**, excepte les que es lliurin en el servei del PaP, que subministrarà l'Ajuntament. Ús obligatori de bosses compostables per a la fracció orgànica amb gramatge mínim

de 20 µ per evitar trencaments. Per a les altres fraccions caldrà utilitzar bosses semitransparents o bé de colors (groga per als envasos, blava per al paper i cartró i grisa o negra per al rebuig).

El contractista haurà de disposar de llocs adequats o armaris per a la ubicació o dipòsit dels materials que s'utilitzin en el servei.

Els residus procedents del servei de neteja hauran de dipositar-se en els contenidors adequats, tenint en compte el procediment de recollida selectiva (paper/cartró, vidre, envasos, resta, orgànica etc.).

Els productes emprats per a la neteja seran biodegradables i tindran l'etiqueta ecològica.

Els productes i materials que s'utilitzin han de portar imprès, de forma visible, el procediment necessari per al seu correcte ús, aplicació i condicions de manipulació, així com les condicions de seguretat pròpies dels envasos i el grau de perillositat de cada un d'ells, degudament indicat segons les icones estàndard

L'adjudicatari haurà de lliurar abans de l'inici dels treballs, objecte d'aquests plecs, la documentació relativa a tots els productes que utilitzarà en la seva execució i proporcionarà els manuals d'instruccions, si s'escau, i les fitxes tècniques dels materials utilitzats per tal de desenvolupar el servei adjudicat amb la finalitat de configurar un quadern de consulta

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió correcta pel seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una deixalleria, o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat. També s'haurà de tenir cura en la tria selectiva de les deixalles. Així mateix serà responsable de la cura, manipulació i custòdia dels productes, quedant sempre sota control directe o degudament tancat i emmagatzemat.

La recollida de la fracció orgànica dels diferents centres es farà obligatòriament amb bosses compostables a càrrec de l'empresa de l'empresa adjudicatària.

8.- PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

8.1.- El contractista s'haurà de subrogar en els drets i obligacions laborals de l'empresa contractista actual que presta el servei, d'acord amb el que determina el conveni col·lectiu de neteja d'edificis i locals públics i altra normativa vigent.

El conveni col·lectiu vigent està publicat a la RESOLUCIÓ TSF/1989/2018, de 26 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de

treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (S'adjunta una relació del personal actual per centres indicant categoria, antiguitat, tipus de contracte i retribució).

El contractista està obligat a l'aplicació i compliment d'aquet conveni.

8.2.- El contractista presentarà un Planning on s'especificarà la dotació de personal, amb els dies i horaris de treball, per a la correcta prestació del servei objecte del contracte.

8.3.- L'empresa contractista nomenarà una persona com a interlocutor amb l'Ajuntament, la qual serà responsable de la bona marxa del servei, d'assegurar el bon funcionament del personal, coordinar les feines diàries, estructurar els plans de manteniment i totes les altres feines que li puguin ser encarregades des de l'Ajuntament.

El contractista haurà de presentar una relació de telèfons, de les persones amb responsabilitat i poder de decisió dins l'estructura de l'empresa, que estiguin localitzables dins de l'horari de treball del servei.

Totes les indicacions efectuades per l'Ajuntament, seran adreçades al representant de l'empresa contractista, sense perjudici de dirigir-se a la direcció de la mateixa. Cas que s'hagi de fer alguna indicació urgent i no es pugui localitzar al representant de l'empresa, l'esmentada indicació es podrà fer excepcionalment directament als treballadors.

8.4.- El contractista haurà de cobrir immediatament l'absentisme per vacances i l'absentisme per altres causes quan hagin estat conegudes per l'adjudicatari. Cas que l'absentisme no sigui conegut per l'adjudicatari amb antelació suficient, aquest està obligat a cobrir-lo tant aviat com sigui possible, dins d'un termini màxim de 24 hores. En cap cas es podrà quedar cap centre amb el servei sense fer durant un dia, per tant, sempre hi haurà d'haver almenys una persona de servei.

8.5.- L'empresa establirà, en un termini màxim de 5 dies hàbils des de la formalització del contracte, el "Pla de prevenció de riscos laborals", presentant-lo a l'Ajuntament d'Igualada. I haurà de donar compliment, en tot moment, del que disposa la normativa sobre aquesta matèria.

8.6.- Durant la vigència del contracte, l'empresa contractista dels serveis, no podrà incrementar el nombre d'operaris ni modificar l'organització del personal adscrit als serveis, sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.

D'existir causes que justifiquin la variació de la plantilla de personal, arribarà a un acord amb l'Ajuntament, que constarà en l'expedient.

En el cas de produir-se vacants (inclòs per a la substitució de treballadors amb dret a reserva de lloc de treball) en la plantilla de personal adscrit als serveis, l'empresa adjudicatària podrà contractar lliurement les vacants en la forma contractual que cregui millor, amb l'obligació de donar a l'Ajuntament un exemplar del contracte de treball subscrit amb l'operari, per al seu coneixement.

8.7.- L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament mensualment els TC1 i TC2 de tot el personal afectat al servei i documentació acreditativa del pagament de les retribucions que correspongui.

8.8.- Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista:

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que reuneixi els requisits necessaris per a l'efectiu compliment de les obligacions del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la "entitat contractant" del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i no alterin el bon funcionament del servei, informant a tot moment a la "entitat contractant".

2.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

3.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- Atès que l'objecte del contracte consisteix en el Servei de neteja dels edificis dels Centres Públics de primaris i llars d'infants, la seva execució ha de fer obligatòriament en els edificis municipals corresponents als Centres Públics de primària i llars d'infants municipals.

5.- L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) *Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de la "entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i la "entitat contractant", d'altra banda, a tot que fa a les qüestions derivades de l'execució del contracte.*

b) *Distribuir el treball entre el personal encarregat de la execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.*

c) *Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.*

d) *Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb la "entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servicis.*

e) *Informar a l' "entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals a permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte*

9.- EQUIPAMENT MÍNIM A DISPOSICIÓ EXCLUSIVA DEL SERVEI

Tots els centres relacionats en aquest plec de condicions, excepte les escoles bressol disposaran de 3 tirassos o mopes, dos carros de neteja equipats amb fregadora, una màquina aspiradora que funcioni amb bateria, i una màquina fregadora que funcioni amb bateria.

Pel que fa a les escoles bressol disposaran com a mínim d'1 tiràs o mopa i un carro de neteja.

Els costos de manteniment i amortització de la maquinària ofertada aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Finalitzat el contracte, la maquinària i equips posats a disposició exclusiva del servei no revertiran a l'Ajuntament.

Tot el material esmentat estarà emplaçat de manera permanent en els respectius centres de treball objecte d'aquest contracte i a disposició exclusiva de cadascun dels centres.

10.- ALTRES CONDICIONS

10.1.- Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament, mitjançant personal a l'efecte.

10.2.- En cas de baixa del personal que presti el servei, l'empresa tindrà l'obligació de substituir-lo, segons s'ha indicat anteriorment. En cas contrari, es podran descomptar proporcionalment de la facturació mensual els dies que la persona no hagi estat substituïda.

10.3.- Quan interessi a l'Ajuntament i amb la finalitat d'efectuar un control del servei, es podrà obligar que el personal destinat al servei fitxi a l'entrar a l'edifici on hagi de prestar el servei i també en sortir.

10.4.- Tot el personal del servei haurà d'anar sempre uniformat. Del desendrecament, manca de decora en el vestir o en l'estat de l'uniforme, serà responsable el contractista, com també de la cortesia i tracte que el seu personal observi amb els usuaris dels centres.

10.5.- Les deixalles o productes procedents del servei de neteja, hauran de posar-se en bosses de plàstic tancades i aquestes en els contenidors adequats per a la recollida d'escombraries domiciliàries.

10.6.- D'acord amb la normativa vigent (Llei 20/1985 i Llei 8/1998) no es pot fumar en els centres d'ensenyament

10.7.- Els objectes de valor que es poguessin trobar, hauran de ser lliurats a la direcció del centre.

10.8.- Control presencial i d'hores de treball dels serveis contractats per l'Administració

El contractista haurà de complir, el número d'hores diàries de dedicació del personal de neteja establert en aquest plec per a cada centre.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar l'assistència de cadascun dels seus treballadors als diferents centres.

Els operaris/es de neteja dels diferents centres deuran trobar-se cada dia de forma puntual al seu lloc de treball i complir l'horari establert per al seu lloc de treball assignat per l'empresa a cadascun dels centres, ja sigui un torn planificat o no.

L'Ajuntament es reserva el dret de retribuir únicament les hores realment prestades i justificades a cada centre.

10.9. Brots infecciosos i epidèmies.

En cas d'epidèmia o brot d'una malaltia infecciosa, l'adjudicatària haurà de preveure i presentar protocols d'actuació, així com formar al personal i comptar amb un mínim

d'equips de protecció individual bàsic. Aquests plans d'actuació, al igual que els plans de formació i EPIs del personal, hauran d'estar actualitzats seguint sempre les indicacions de les administracions sanitàries competents.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar a tot el seu personal uns EPIs mínims (ulleres, mascaretes i guants). L'Ajuntament podrà exigir a l'empresa que adequi aquests EPIs mínims a les noves circumstàncies que puguin sorgir (la classe de guants o mascareta s'escollirà en funció de les circumstàncies). A més, haurà d'assegurar un estoc mínim per a garantir el subministrament.

En situacions de risc, a fi de garantir la seguretat i salut de tots els usuaris del centre, l'Ajuntament podrà exigir a les empreses adjudicatàries que els seus treballadors utilitzin determinats EPIs o productes.

11.- CRITERIS MEDIAMBIENTALS

L'Ajuntament fixa els següents criteris generals de neteja verda:

- a) Minimització estricta d'ús de desinfectants (lleixiu o altres).
- b) En els treballs de neteja objecte d'aquest contracte s'aplicaran mesures d'estalvi de recursos naturals (aigua, llum, gas, etc.), en especial a aquells edificis que ja es gestionen de forma domotitzada.
- c) Especificacions sobre qualitat ambiental dels productes de neteja i higiene (productes reciclats, desinfectants menys nocius pel medi ambient).
- d) Obligatorietat d'etiquetatge correcte d'envasos pels productes de neteja i, tanmateix, de la gestió d'aquests envasos per part de l'empresa.
- e) Fitxes d'informació i control sobre composició i ús dels productes.
- f) Pla de formació del personal de neteja (sistemes de neteja, utilització i recollida selectiva dels productes). Caldrà formar el personal en recollida selectiva obligatòriament a l'inici del servei i per a cada nova incorporació d'operari del servei.
- g) Implantació generalitzada i obligatòria de la recollida selectiva interna.

Reducció de la càrrega contaminant d'aigües residuals

Els desinfectants i altres productes de neteja agressius comporten una càrrega ecotòxica elevada de les aigües residuals per clor i altres substàncies. Per minimitzar aquest impacte cal actuar a tres nivells:

- a) Prescindir de productes innecessaris com poden ser ambientadors o desinfectants. Es permet la utilització de desinfectants exclusivament per a les zones de lavabos i per tipologies d'edificis específics, com per exemple, els docents i esportius.
- b) Reduir el consum de productes químics amb controls de consum i sistemes de

dosificació. L'etiquetatge dels envasos ha d'especificar instruccions d'ús i dosificació.

c) Substituir productes problemàtics per altres productes ambientalment més correctes i amb ecoetiquetes, com poden ser els desinfectants menys nocius que els productes clorats. S'exclouen específicament altres substàncies desinfectants nocives, com formaldehids, paradiclorfenols i clorbenzols.

Qualitat ambiental dels productes

Caldrà utilitzar productes amb ecoetiquetes oficials (Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental, Etiqueta Ecològica Europea, Àngel Blau, Global Ecolabelling Network, etc.), amb la qualificació de com a mínim 80% reciclat.

Recollida de residus

L'empresa adjudicatària operarà sobre tots els residus assimilables a urbans produïts a cada centre i col·laborarà obligatòriament en la recollida selectiva.

Al final de cada jornada els residus recollits en les tasques de neteja seran tancats en bosses diferenciades per fraccions, que s'hauran de dipositar als llocs habilitats per ser retirats posteriorment pels operaris del servei de recollida de residus urbans, d'acord amb les normes reguladores d'aquest servei i les indicacions de l'Ajuntament.

- Equipaments amb recollida Porta a Porta (PaP): els residus es posaran als bujols del PaP o es lliuraran seguint les indicacions del PaP (a granel o en bujol o en bosses), en els horaris establerts del PaP. La neteja i manteniment dels bujols del PaP serà a càrrec del personal de neteja. També serà a càrrec del personal de neteja treure els contenidors per la seva recollida a les hores establertes per l'Ajuntament i tornar-los a entrar dins les instal·lacions un cop s'ha fet el buidatge. Caldrà adaptar-se a l'horari de recollida del PaP, en el cas que l'equipament formi part de la recollida PaP. Per a qualsevol incidència s'haurà de contactar amb el servei de Medi Ambient.

- Equipaments sense recollida Porta a Porta (PaP): es duran els residus a la ubicació de contenidors de recollida selectiva de la via pública més propera, seguint sempre les indicacions de l'Ajuntament. Queda prohibit llançar diferents fraccions de residus al mateix contenidor o llançar-ho tot al contenidor de rebuig.

Caldrà complir en tot moment l'Ordenança de Residus de la ciutat.

No s'admetrà en cap cas, la barreja de fraccions o dipositar-les en el contenidor que no correspongui.

A l'inici del contracte l'encarregat del servei es posarà en contacte amb la tècnica municipal de medi ambient, que li explicarà com funciona el servei de recollida de

residus al municipi, així també sobre com s'ha de procedir amb els residus de cada dependència municipal

12.- PROCEDIMENT DE CONTROL DEL SERVEI I DESCOMPTES DE LA FACTURACIÓ MENSUAL

El servei objecte de la present concessió serà sotmès permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament per part del personal municipal nomenat a l'efecte. Aquestes inspeccions es realitzaran a criteri del servei d'inspecció municipal, i haurà de ser-hi present el responsable nomenat per l'empresa contractada.

12.1.- Full de control de freqüències del servei

A cada centre hi haurà un "Full de control dels serveis de neteja de freqüència mensual o anual" el model del qual s'adjunta al final d'aquest plec de condicions (Annex I).

En aquest full, d'acord amb les freqüències, es farà constar la data en la qual s'ha fet el servei. Per complimentar-lo ho farà el responsable designat per cada centre (director, conserge, etc.) quan a instàncies de l'empresa constati que s'ha realitzat el servei descrit. Cada mes l'empresa presentarà a l'Ajuntament una fotocòpia del "Full de control del serveis de neteja de freqüència mensual o anual". Aquest full estarà signat pel director o directora de cada centre.

12.2.- Full de servei del personal adscrit als diferents centres:

A cada centre hi haurà permanentment un "Full de Servei del personal adscrit al centre de treball", el model del qual s'adjunta a final d'aquest plec de condicions. Aquest full l'hauran d'emplenar i signar diàriament les persones que realitzin el servei, fent constar l'hora d'entrada, la de sortida i les incidències si n'hi ha. Cada trimestre, l'empresa remetrà al departament de personal de l'Ajuntament tots els fulls de servei del personal corresponents als diferents centres objecte d'aquest contracte (Annex I).

12.3.- Representant de l'empresa contractista

L'empresa adjudicatària nomenarà un representant com a interlocutor amb els Serveis Tècnics Municipals, amb l'objectiu de supervisar les tasques de neteja i de controlar la bona execució d'aquestes.

Aquest representant es presentarà en les oficines de l'Ajuntament sempre que se li demani i a l'hora concertada, per presentar els informes; el resum dels treballs realitzats i de les incidències que s'hagin produït així com per rebre les indicacions que els Serveis Tècnics Municipals considerin convenientes.

Així mateix caldrà que existeixi un sistema d'avís per a actuacions en cas d'emergència.

12.4.- Sistema de descomptes de la facturació mensual

12.4.1.- Per incompliment de freqüències, per manca de materials o per manca del personal previst

Sense perjudici de les sancions que es puguin aplicar per incompliment del contracte, també es podran aplicar descomptes de la facturació mensual en els següents casos:

- Per cada tasca de freqüència setmanal, de freqüència de dos cops per setmana o diària no realitzada es podrà descomptar de l'import de la facturació mensual un 0,5 % acumulatiu (IVA exclòs)
- Per cada tasca de freqüència mensual no realitzada es podrà descomptar un 1% de la facturació mensual (IVA exclòs).
- Per cada tasca de freqüència trimestral no realitzada es podrà descomptar un 1% de la facturació mensual (IVA exclòs).
- Per cada tasca de freqüència anual no realitzada es podrà descomptar un 1% de la facturació mensual del mes que correspongui realitzar-les (IVA exclòs).
- Per cada tasca de freqüència de dos cops a l'any no realitzada es podrà descomptar un 0,6% de la facturació mensual del mes que correspongui realitzar-les (IVA exclòs).
- Podran ser d'aplicació els descomptes previstos en el punt 9.8 relatiu al control presencial i d'hores de treball dels serveis contractats per l'Administració
- En els casos que, per la causa que sigui, a partir de 24 hores no s'hagi substituït el personal adscrit al servei es podrà descomptar un 0,3% de la facturació mensual per persona que falti i per dia (IVA exclòs).
- Descompte per manca de material als centres:
 - a) Per manca de sabó als lavabos: 0,1% de descompte de la facturació mensual per lavabo sense sabó i per dia (IVA exclòs).
 - Per manca de paper higiènic als lavabos: 0,1% de descompte de la facturació mensual per WC sense paper i per dia (IVA exclòs).

Per manca de materials de neteja als centres:

Cada centre, excepte les escoles bressol disposaran d'un stock mínim de productes de neteja:

Stock mínim de lleixiu = 5 lts.

Stock mínim de productes de neteja pel terra = 5 lts.

Stock mínim de productes de neteja del mobiliari = 2 lts.

Stock mínim de productes de neteja pels vidres = 4 lts.

Per al cas de les escoles bressol aquests stocks seran la meitat.

- A cada inspecció en la qual es detecti que no hi ha com a mínim l'stock dels materials abans referenciats es comptarà un 0,3% de la facturació mensual (IVA exclòs).

Tots aquests materials es guardaran a cada centre en un lloc adequat i fora de l'abast de les persones alienes al servei.

Als efectes de dur a terme aquests descomptes, es procedirà mitjançant un sistema contradictori.

Les operacions d'inspecció seran efectuades conjuntament pel Delegat del contractista i l'inspector corresponent dels Serveis municipals.

Al final del plec s'adjunta model de full de control amb les tasques a realitzar de freqüència superior a la diària, la realització de les quals serà vetllada per l'encarregat nomenat per l'Ajuntament a cadascun dels centres. La persona encarregada d'aquesta tasca i nomenada per l'Ajuntament marcarà, a instància de l'empresa contractista, les tasques o els serveis que s'hagin realitzat amb freqüència diferent a la diària.

L'empresa concessionària haurà de presentar proposta de full de control diari en funció del seu organigrama.

12.4.2.- Descomptes per l'estat de neteja dels edificis i aspectes de la prestació del servei

12.4.2.1.- Programació de les inspeccions

S'inspeccionaran tots els edificis de la contracta quan els Serveis Tècnics de l'Ajuntament ho considerin oportú.

12.4.2.2.- Metodologia d'inspecció

Cada inspecció es realitzarà acompanyat pel responsable del servei per part del contractista

Per a cada inspecció s'obrirà una acta on s'anotarà:

- Puntuació de l'estat de netedat de les dependències avaluades.
- Anomalies observades i possibles causes.
- Mesures correctives a adoptar amb compromisos i terminis d'execució.
- L'acta serà signada tant per l'inspector com pels responsables de servei.

12.4.2.3.- Criteris d'avaluació de la qualitat de la neteja

El control de l'estat de netedat consisteix en avaluar el grau de neteja segons els següents criteris que equivalen a una puntuació entre 0 i 10:

• **Molt bo (puntuació 10 punts):** es dona aquesta valoració quan s'hi troba un estat de netedat i ordre òptim. Vol dir que no es troben ni taques, ni males olors, ni pols, ni altres indicis de brutícia. S'observa que els terres brillen, que els vidres i altres elements sensibles a la brutícia estan nets.

• **Bo (puntuació 7 punts):** es dona aquesta valoració quan s'hi troba un estat de neteja alt, però sense arribar al nivell de molt bo. Vol dir que no es trobaran taques, ni pols, ni altres indicis de brutícia, tot hi que un expert pot apreciar puntualment certes insuficiències.

• **Regular (puntuació 5 punts):** es dona aquesta valoració quan l'estat d'ordre i neteja és regular, amb la presència de lleugeres taques, pols i altres indicis de brutícia puntuals i apreciables per a qualsevol persona, però sense presentar estat de neteja insuficient i molest.

• **Deficient (puntuació 3 punts):** es dona aquesta valoració quan l'ordre i la neteja són insuficients, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors, pols i altres indicis de brutícia.

• **Molt deficient (puntuació 0 punts):** es dona aquesta valoració quan l'ordre i la neteja és totalment insuficient en el conjunt de la seva superfície.

12.4.2.4.- Criteris d'avaluació del compliment d'horaris, normes de treball, efectius i mitjans emprats

S'avaluaran els següents requisits contractuals puntuant segons el grau de compliment. La puntuació serà 1 pel compliment i 0 pel no compliment :

• **Horaris (H1):** es comprovarà segons el pla de treball lliurat pel contractista el compliment de l'horari de treball. Es puntuarà amb un 0 si no es compleix i 1 si es compleix. Es considerarà que es compleix quan no es sobrepassa el quart d'hora sobre l'hora d'entrada i sortida de tot el personal.

• **Recursos humans i mitjans emprats (R1):** es comprovarà segons el pla de treball lliurat pel contractista el compliment del nombre de recursos humans oferts. També es comprovarà si els equips i maquinària són els ofertats. Es valorarà com a compliment (és puntuarà amb un 1) quan el nombre de recursos humans i mitjans (equips i maquinària) avaluat es correspongui o sigui superior a l'horari i mitjans ofertats. En el cas de compliment, la puntuació total resultarà de sumar 0,75 punts pels recursos humans i 0,25 punts pels mitjans disponibles (maquinària i equips).

• **Normes de treball (NT1):** es comprovarà que es compleixen les següents normes de treball que són:

- Utilització dels productes adequats: es comprovarà que s'utilitzen els productes adequats a cada tipus de superfície proposades a l'oferta.
- Bon comportament envers els usuaris dels edificis: es controlarà que el personal de neteja tingui un bon comportament envers els usuaris dels edificis.
- Correcte metodologia de treball: es controlarà que es segueixi la metodologia de treball establerta al present plec. No s'acceptaran pràctiques com el baldeig de dependències, etc.
- Si es compleixen correctament tots els aspectes anteriors es puntuarà amb un 1 i sinó es compleix alguns d'aquests aspectes es puntuarà les normes de treball amb un 0.

• **Imatge (I1):** es comprovarà que es compleixen les normes de treball que són:

- **Uniforme:** es controlarà que es dugui l'uniforme corresponent amb els anagrames i símbols previstos. Es tindrà en compte que es dugui la targeta identificativa amb el nom, cognom i fotografia, en un lloc visible.
- **Netedat del personal:** es tindrà en compte l'estat de netedat de l'uniforme del personal.

Si es compleixen correctament tots els aspectes anteriors es puntuarà amb un 1 i sinó amb un 0.

La fórmula per avaluar la prestació dels serveis serà:

$$P_1 = (0,3xH_1 + 0,3xR_1 + 0,3xNT_1 + 0,1I_1) \times 10$$

Aquest tipus de control es podrà realitzar i aplicar a cadascun dels edificis a netejar o bé en el conjunt d'edificis que formin part del contracte. En aquest últim cas, la puntuació final a considerar serà el promig de tots els valor de P_1 obtinguts en

cadascun dels edificis. És a dir: $P_1 = \sum P_i / n$, essent n el nombre d'edificis inspeccionats

Valoració de la qualitat de neteja de cada edifici o del conjunt del contracte.

Aquesta valoració s'obté com a resultat de processar tots els resultats i observacions del període d'anàlisi, essent la fórmula:

$$V = (0,75 \times E_1) + (0,25 \times P_1)$$

on E_1 és la mitjana de les puntuacions de cada una de les valoracions d'un mateix edifici o dels diferents edificis del contracte avaluats segons els criteris objectius de valoració de l'estat de netedat especificats anteriorment. Pot prendre valors entre 0 i 10.

on P_1 és el resultat de la valoració del control de la prestació dels serveis especificat anteriorment.

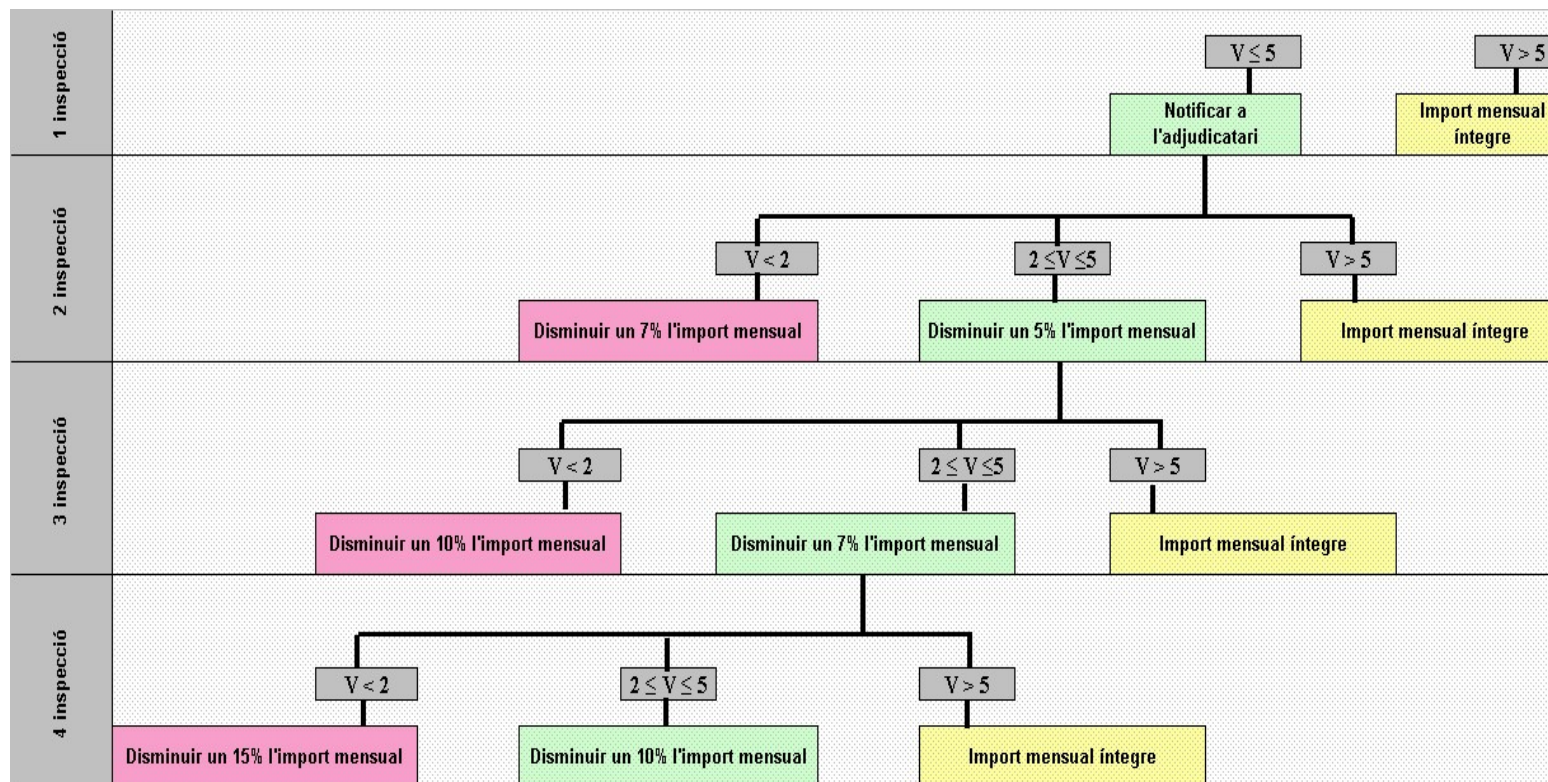
Els resultats de la V es podran interpretar de la següent forma:

- Primeres inspeccions $V \leq 5$: correspon a una qualitat baixa del servei de neteja. En aquest cas, es proposa notificar a l'adjudicatari la possibilitat de corregir les deficiències observades en un termini no superior a un mes.
- Si per segon cop consecutiu es torna a donar $V \leq 5$ l'adjudicatari haurà de restar un 5% de la facturació mensual de l'edifici en qüestió.
- Si consecutivament es produeix un valor inferior a 5 l'adjudicatari haurà de restar un 7% de la facturació mensual en qüestió i posteriorment un 10%. (Veure l'esquema adjunt de Valoració de la qualitat)

Els descomptes de la facturació mensual es podran aplicar pels conceptes del punt 11.4.1 i/o pels conceptes corresponents a l'índex de qualitat V (punt 11.4.2).

L'esquema següent reflecteix el procediment a seguir per a l'aplicació dels descomptes de la facturació mensual en funció de les diferents inspeccions i el valor del resultat obtingut.

VALORACIÓ DE LA QUALITAT



12.5.- Control del personal adscrit al servei

Cada mes l'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament els TC1 i TC2 del personal adscrit al servei objecte d'aquest contracte.

Qualsevol canvi en la relació de personal adscrit al servei haurà de ser autoritzat per l'ajuntament.

13.- DURADA DEL CONTRACTE

S'estableix una durada del contracte de DOS ANYS, a comptar des de la data de formalització de l'acta d'inici, amb possibilitat de DUES pròrrogues anuals expresses. En tot cas, el termini total del contracte no pot ser superior a QUATRE anys.

L'acta d'inici del servei s'haurà de signar dins del termini de 15 dies hàbils, a comptar de la data de la formalització del contracte corresponent.

L'adjudicatari haurà de seguir prestant el servei durant la prolongació provisional del contracte durant el procés de licitació del nou plec de condicions un cop finalitzat l'actual.

14.- PREU DEL CONTRACTE

El tipus de licitació es fixa en 591.000 €/any IVA exclòs i 715.110,00 €/any IVA inclòs.

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquest import.

2.- La partida on s'imputarà aquesta despesa és la 20002-32301-22700 del pressupost general de la Corporació.

3.- El pagament es farà, prèvia presentació de la factura corresponent. El Codi DIR que li correspon és el següent:

Òrgan gestor: L01081022

Oficina comptable: L01081022

Unitat Tramitadora: GE0012317

15.- REVISIÓ DE PREUS

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

16.- PAGAMENTS

El preu del contracte s'abonarà mensualment en quantitats iguals a la dotzena part de l'esmentat cànon.

17.- INICI DEL SERVEI

A comptar de l'endemà de la signatura del contracte, l'adjudicatari disposarà d'un termini de quinze dies per iniciar el servei. La data de l'acta d'inici del servei serà la data d'inici del contracte.

18.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de valoració de les ofertes presentades seran els següents:

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| - Oferta econòmica | fins a 40 punts |
| - Formació del personal..... | fins a 7 punts |
| - Millores | fins a 23 punts |

18.1.- Oferta econòmica (fins a 40 punts):

L'oferta econòmica, que és obligatòria, s'ha de presentar segons el model que s'estableix en el plec de clàusules administratives i també caldrà adjuntar l'Annex II d'aquest plec (DESGLÓS DE L'OFERTA).

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa que no incorri en valors anormals o desproporcionats, se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.

La puntuació de cada oferta (P) s'obtindrà segons l'expressió següent:

$$P = m \cdot b + k \quad \text{essent :}$$

b = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

K = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,15.

$$m = \frac{(\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} - k)}{\% \text{ corresponent a la baixa màxima ofertada (*)}}$$

(*) oferta més barata i que no s'hagi exclòs per tenir valors anormals o desproporcionats.

18.2.- Formació del personal (fins a 7 punts)

Formació	Fins a 7 punts
Prevenió de riscos laborals. ► Formació dels treballadors relacionada amb els riscos laborals vinculats a l'objecte del contracte fins a 3 punts Fins a 10 hores de formació per cada treballador.....1 punt A partir de 11 hores i fins a 30 hores per cada treballador 2 punts Més de 30 hores per cada treballador 3 punts <i>Per justificar el criteri, cal presentar, per escrit un compromís explícit signat pel legal representant de l'empresa, en el qual hi figuri el número total d'hores de formació relacionada amb els riscos laborals que rebrà cada treballador durant els 9 primers mesos de contracte. Les hores de formació que proposin impartir per cada treballador podran fer-se amb un sol o més cursos.</i>	Fins a 3 punts
b) Formació dels treballadors relacionada amb l'objecte del contracte (no vinculat als riscos laborals). ► Fins a 10 hores de formació per cada treballador.....1 punt ► A partir de 11 hores i fins a 30 hores per cada treballador 3 punts ► Més de 30 hores per cada treballador 4 punts <i>Per justificar el criteri, cal presentar, per escrit un compromís explícit signat pel legal representant de l'empresa, en el qual hi figuri el número total d'hores de formació relacionada amb els lloc de treball que rebrà cada treballador durant la durada del contracte. Les hores de formació que proposin impartir per cada treballador podran fer-se amb un sol o més cursos.</i>	Fins a 4 punts

Aquesta documentació és d'aportació FACULTATIVA.

18.3.- Milllores (Fins a 23 punts)

A) Bossa d'hores addicional (de lliure disposició), sense cost per a l'Ajuntament, fins un màxim de 60 hores anuals <i>Es valora fins a 4 punts les ofertes que ofereixin 60 hores addicionals, la resta de puntuacions es farà de forma proporcional entre les ofertes presentades. Per justificar el criteri, cal presentar, per escrit un compromís explícit signat pel legal representant de l'empresa.</i>	Fins a 4 punts						
B) Ús de vehicle híbrid o elèctric (Fins a 3 punts) La puntuació s'assignarà de la forma següent: <table> <tr> <td>Utilització d'un vehicle de gasolina o gasoil</td><td>0 punts</td></tr> <tr> <td>Utilització d'un vehicle híbrid</td><td>2 punts</td></tr> <tr> <td>Utilització d'un vehicle 100% elèctric</td><td>3 punts</td></tr> </table>	Utilització d'un vehicle de gasolina o gasoil	0 punts	Utilització d'un vehicle híbrid	2 punts	Utilització d'un vehicle 100% elèctric	3 punts	Fins a 3 punts
Utilització d'un vehicle de gasolina o gasoil	0 punts						
Utilització d'un vehicle híbrid	2 punts						
Utilització d'un vehicle 100% elèctric	3 punts						

Les empreses que facin oferta en aquest apartat hauran de signar un compromís d'ús de vehicles elèctrics o híbrids en els desplaçaments per Igualada que pugui fer el persona relacionat amb el servei.	
C) Supervisió i sistema de control presencial dels treballadors (Fins a 6 punts) Proposta de gestió informatitzada del servei mitjançant software específic per al control del servei per edifici que permeti el següent: -Controlar l'assistència de cadascun dels treballadors/res assignats als diferents centres mitjançant el sistema informàtic. Aquest control s'ha de poder fer "on line" en qualsevol moment mitjançant l'accés a una pàgina web (1 Punt). -El sistema proposat disposa d'una base de dades històrica corresponent almenys als 12 mesos últims, permanentment actualitzada i accessible les 24h 365 dies a l'any (1 punt) -Possibilitat d'exportació de les dades a fulls de càlcul (1 punt). -Possibilitat d'elaboració de resums d'hores de dedicació per centre (1 punt) -Aptitud del programa per reflectir la data en la qual s'han realitzat les diferents tasques de freqüència no diària en els diferents centres.(2 punts)	6 punts
D) Servei d'urgències 24h 365 dies a l'any. (Fins a 4 punts) Amb temps màxim de resposta 1 hora, amb vehicle, 2 operaris i eines i maquinària per neteges, urgències i/o recollida d'aigua. D'aquest servei s'abonarà la mà d'obra de la borsa d'hores i preus establerts als plec i contracte, i el que es valora és la disponibilitat del servei immediat i amb tots els mitjans i maquinàries adequades per a actuacions urgents En cas d'oferir el servei d'urgència es puntuarà amb 4 punts. En cas de no oferir-lo amb 0 punts.	4 punts
E) Utilització d'aigua ozonitzada per a la neteja amb la finalitat de substituir total o parcialment els productes de neteja. Per puntuar aquest apartat cal el compromís escrit de l'empresa conforme posarà a disposició de cada centre objecte d'aquest contracte un equip per generar aigua ozonitzada amb una concentració entre 0,5 i 1,2 mg/litre	6 punts

Aquesta documentació és d'aportació FACULTATIVA.

Valoració global de les ofertes:

L'empresa adjudicatària serà aquella que la seva oferta hagi obtingut la màxima puntuació.

Per obtenir les puntuacions de referència caldrà justificar documentalment tots els aspectes puntuables de l'oferta.

La valoració dels documents aportats i en conseqüència l'adjudicació del contracte, atindrà a la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors.

19.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que té feta l'avaluació de riscos laborals, dins el termini de 5 dies hàbils a partir de la signatura del contracte.
- El contractista haurà d'assumir les pòlisses d'assegurança necessàries per tal de respondre de qualsevol responsabilitat derivada d'accidents laborals i de danys a tercers o a les instal·lacions municipals produïts com a conseqüència de les tasques encomanades. L'adjudicatari haurà de justificar la contractació i vigència de les corresponents pòlisses de responsabilitat civil, amb la quantitat mínima de 300.000 € per sinistre i any.
- Garantir el compliment de totes les seves obligacions, com son les laborals, seguretat social i riscos laborals.

20.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP. El present contracte podrà modificar-se en els casos següents:

- a) Per l'augment o disminució de freqüència i/o tasques del servei de neteja. L'Ajuntament podrà exigir el compliment de serveis extraordinaris, que hauran de ser realitzats pel contractista
- b) Per l'augment o disminució de les hores de dedicació a cada edifici. Els horaris del servei podran estar subjecte a variacions segons necessitats particulars de cada centre. L'Ajuntament podrà modificar l'horari del servei sempre que ho consideri oportú.
- c) Per la supressió d'un o més edificis objecte del contracte.
- d) Per la substitució d'un o més edificis objecte del contracte per un altre/s de nou/s.
- e) Per la incorporació d'algun altre edifici

Es preveu que l'import màxim destinat a fer front a les modificacions esmentades sigui el corresponent al 20% (en mes o en menys) del preu del contracte IVA exclòs pels 4 anys.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

21.- RÈGIM SANCIONADOR

1.- Les infraccions que cometi el contractista en l'execució dels serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

A.- Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

- 1.- La demora en l'inici de la prestació de serveis superior a un dia, sobre la data prevista en l'acta d'inici del servei, llevat que concorri causa de força major.
- 2.- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, a no ser que hi concorri causa de força major.
- 3.- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb l'incompliment de les condicions establertes.
- 4.- Cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- 5.- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin molt greus.
- 6.- La cessació en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- 7.- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social i en matèria de riscos laborals, en relació al personal adscrit als serveis.
- 8.- La no utilització dels recursos tècnics i humans ofertats.
- 9.- Manca de subscripció o de vigència de les pòlisses d'assegurança que el contractista té l'obligació de concertar, després que l'Ajuntament hagi requerit expressament la subsanació de la deficiència.
- 10.- Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- 11.- L'ocultació o falsejament exprés de la informació.

B- Tindran la consideració d'infraccions greus:

- 1.- La inobservància de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per tal d'evitar situacions insalubres, perilloses o molestes al públic.
- 2.- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- 3.- Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- 4.- Defectes greus en la conservació i manteniment dels elements de la instal·lació.
- 5.- Incompliment en quant al nombre i capacitat del personal adscrit al servei, sempre que aquest incompliment no causi un trastorn gravíssim a la prestació.

- 6.- La no substitució immediata de l'absentisme per vacances i l'absentisme per altres causes conegudes amb antelació per l'adjudicatari. La no substitució de l'absentisme que no sigui conegut per l'adjudicatari amb antelació suficient dins d'un marge màxim de 24 hores.
- 7.- El tracte incorrecte amb els usuaris del servei.
- 8.- La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- 9.- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin greus o lleus.
- 10.- L'incompliment de l'obligació de l'ús del català prevista en els plecs administratius particulars

C- Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu dels serveis.

2.- Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- a) Per la comissió d'infraccions molt greus, multes de 900 € a 3.000 €.
La comissió de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, en el seu cas s'incautarà la fiança i indemnització de danys i perjudicis.
- b) Les infraccions greus amb multes de 300 € a 900 €.
La comissió de cinc infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, en el seu cas s'incautarà la fiança i indemnització de danys i perjudicis.
- c) Les faltes lleus podran ser sancionades amb multes de 60 € a 300 €, en el seu cas s'incautarà la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

3.- La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídicoadministratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'alcalde.

4.- L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu, a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'òrgan competent i en el termini que aquest assenyali.

22.- TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Igualada podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

Màrius Marimon Claramunt
Enginyer Tècnic de Serveis Municipals

ANNEX I. FULL DE SERVEI DEL PERSONAL ADSCRIT ALS DIFERENTS CENTRES

Centre de treball: _____ Any: _____ Full núm. _____

Data	Nom i cognoms	Hora d'entrada	Hora de sortida	Signatura	Incidències

FULL DE CONTROL DELS SERVEIS DE NETEJA

ESCOLA O LLAR D'INFANTS	FREQUÈNCIA	DATA EN LA QUAL S'HA REALITZAT EL SERVEI											
		GEN	FEB	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JUL	AGST	SET	OCT	NOV	DES
Neteja de portes i marcs	M												
Neteja de finestres i vestiments	M												
Envans pegables	M												
Vidres interiors i exteriors	T												
Rajoles dels lavabos	M												
Persianes interiors	Q												
Estructures metàl·liques	M												
Desempolsar radiador i tubs	M												
Desempolsat làmpades i llums	M												
Neteja sostres (teranyines)	Q												
Vidres alts de les entrades i dels despaxos	M												
Neteja a fons del mobiliari de preescolar	M												
Neteja a fons dels mobles	A2												
Neteja de les parets	A2												
Neteja dels vidres alts	A2												
Neteja ampits de les finestres	A2												
Neteja de lluminàries i difusors	A2												
Neteja de reixes de ventilació	A2												
Neteja a fons de tapisseries	A2												
Neteja d'interruptors	A2												
Abrillantar tots els paviments	A												
Neteja a fons del mobiliari	A												
Neteja de les cortines	Q												
Neteja a fons de làmpades	A												

Freqüència: M = Mensual; A= Anual; A2 = Dos cops a l'any; Q = Quatrimestral; T = Trimestral

(*) Aquest full l'omplirà el responsable designat per cada centre (director, conserge, etc.) quan a instàncies de l'empresa constati que s'ha realitzat el servei descrit

ANNEX II.DESGLÓS DE L'OFERTA

CEIP GARCIA FOSSAS	IMPORT ANUAL (IVA EXCLÒS)
--------------------	------------------------------

Cost anual del personal	
Cost anual del material fungible	
Cost anual de la maquinària i equips emprats	
Benefici Industrial Anual	
Despeses Generals	

Total cost anual del servei	
------------------------------------	--

CEIP GABRIEL CASTELLÀ	IMPORT ANUAL (IVA EXCLÒS)
-----------------------	------------------------------

Cost anual del personal	
Cost anual del material fungible	
Cost anual de la maquinària i equips emprats	
Benefici Industrial Anual	
Despeses Generals	

Total cost anual del servei	
------------------------------------	--

CEIP EMILI VALLES	IMPORT ANUAL (IVA EXCLÒS)
--------------------------	--------------------------------------

Cost anual del personal	
Cost anual del material fungible	
Cost anual de la maquinària i equips emprats	
Benefici Industrial Anual	
Despeses Generals	

Total cost anual del servei	
------------------------------------	--

CEIP RAMON CASTELLTORT	IMPORT ANUAL (IVA EXCLÒS)
-------------------------------	--------------------------------------

Cost anual del personal	
Cost anual del material fungible	
Cost anual de la maquinària i equips emprats	
Benefici Industrial Anual	
Despeses Generals	

Total cost anual del servei	
------------------------------------	--

ESCOLA DOLORS MARTÍ	IMPORT ANUAL (IVA EXCLÒS)
----------------------------	--------------------------------------

Cost anual del personal	
Cost anual del material fungible	
Cost anual de la màquina emprada	
Benefici Industrial Anual	
Despeses Generals	

Total cost anual del servei	
------------------------------------	--

ESCOLA ATENEU	IMPORT ANUAL (IVA EXCLÒS)
----------------------	--------------------------------------

Cost anual del personal	
Cost anual del material fungible	
Cost anual de la màquina emprada	
Benefici Industrial Anual	
Despeses Generals	

Total cost anual del servei	
------------------------------------	--

ESCOLA BRESSOL "ÉSPIGOL"	IMPORT ANUAL (IVA EXCLÒS)
---------------------------------	--------------------------------------

Cost anual del personal	
Cost anual del material fungible	
Cost anual de la màquina emprada	
Benefici Industrial Anual	
Despeses Generals	

Total cost anual del servei	
------------------------------------	--

ESCOLA BRESSOL "LA LLUNA"	IMPORT ANUAL (IVA EXCLÒS)
----------------------------------	--------------------------------------

Cost anual del personal	
Cost anual del material fungible	
Cost anual de la màquina emprada	
Benefici Industrial Anual	
Despeses Generals	

Total cost anual del servei	
------------------------------------	--

ESCOLA BRESSOL EI "RUSC"	IMPORT ANUAL (IVA EXCLÒS)
---------------------------------	--------------------------------------

Cost anual del personal	
Cost anual del material fungible	
Cost anual de la màquina emprada	
Benefici Industrial Anual	
Despeses Generals	

Total cost anual del servei	
------------------------------------	--

ESCOLA BRESSOL "LA ROSELLA"	IMPORT ANUAL (IVA EXCLÒS)
------------------------------------	--------------------------------------

Cost anual del personal	
Cost anual del material fungible	
Cost anual de la màquina emprada	
Benefici Industrial Anual	
Despeses Generals	

Total cost anual del servei	
------------------------------------	--

Aquest document no serà objecte de valoració i puntuació, té per finalitat il·lustrar, aclarir i justificar l'oferta presentada pels licitadors.

ANNEX III.QUADRE DE PERSONAL AFECTAT AL SERVEI



DESPESES DE PERSONAL														
Núm Ordre	Treballador INICIALS	Categoria	MODALITAT CONTRACTE LABORAL	ANTIGUITAT	HORES CONTRACTE	HORES ASSIGNADES AL CONTRACTE	% DEDICACIO CONTRACTES	Centre Treball	RETRI-BUCIONS BASIQUES	Antiguitat	Plus	Pror.Pag. Extra	SOU BRUT	VARIABLES AÑO 2024
1	SOS	RESP EQUIP	289	25/10/2021	40,00	40,00	100%	RESPONSABLE DE EQUIPO	14.877,88		1.440,00	3.877,28	19.995,16	3052,24
4	JRM	NETEJADORA	100	28/08/2007	40	40	100%	GUARDERIA ROSELLA AJ IGUALADA	14.142,69	1.874,39		3.958,84	19.975,91	0,00
3	LPG	NETEJADORA	289	01/03/2022	20	20	100%	GUARDERIA ROSELLA AJ IGUALADA	7.072,04			1.747,78	8.819,82	0,00
6	AFB	NETEJADORA	200	05/03/2019	15	15	100%	GUARDERIA L'ESPÍGOL AJIGUALADA	5.308,56	175,91		1.355,44	6.839,91	0,00
5	KDF	NETEJADORA	250	17/09/2025	15	15	100%	GUARDERIA L'ESPÍGOL AJIGUALADA	5.309,16			1.312,20	6.621,36	0,00
7	FDS	NETEJADORA	209	24/01/2025	24	24	100%	GUARDERIA EL RUSC AJ IGUALADA	14.007,04			2.334,61	16.341,65	0,00
8	DGD	NETEJADORA	189	07/02/2023	35	35	100%	ESCUELA ATENEU AJ IGUALADA / GUARDERIA L'ESPÍGOL AJIGUALADA	12.381,31			3.059,93	15.441,23	1345,62
9	GAG	NETEJADORA	200	30/05/2016	33	33	100%	ESCUELA ATENEU AJ IGUALADA / GUARDERIA ROSELLA AJ IGUALADA	11.437,00	304,23		2.901,76	14.642,99	0,00
10	RVD	NETEJADORA	510	08/01/2020	37,5	37,5	100%	ESCUELA ATENEU AJ IGUALADA	13.273,52	439,79		3.389,04	17.102,34	0,00
2	SJR	NETEJADORA	502	06/06/2025	15	15	100%	CORRETORNOS / REFUERZO	5.309,27			1.312,15	6.621,41	0,00
11	WCA	NETEJADORA	209	19/04/2024	40	40	100%	CEIP RAMON CASTELLTORT AJIGUAL / GUARDERIA LA LLUNA AJ IGUALADA	13.804,08			3.411,58	17.215,66	48,00
12	LAE	NETEJADORA	189	05/11/2018	40	40	100%	CEIP RAMON CASTELLTORT AJIGUAL	14.142,69	468,59		3.611,38	18.222,65	0,00
13	FCM	NETEJADORA	189	24/03/2023	40	40	100%	CEIP RAMON CASTELLTORT AJIGUAL	14.142,69			3.495,56	17.638,24	0,00
15	EGD	NETEJADORA	100	13/09/2017	40	40	100%	CEIP GARCIA FOSSAS AJIGUALADA	14.142,69	937,19		3.727,20	18.807,08	0,00
16	LSL	NETEJADORA	189	06/11/2018	40	40	100%	CEIP GARCIA FOSSAS AJIGUALADA	14.142,68	468,48		3.611,45	18.222,62	1369,50
14	RDS	NETEJADORA	410	28/08/2025	40	40	100%	CEIP GARCIA FOSSAS AJIGUALADA	14.142,60			3.500,88	17.643,48	0,00
17	AMV	COND. LIMPIADOR	100	13/09/2017	40	40	100%	CEIP GABRIEL CASTELLA AJ IGUAL / CRISTALES	15.208,22	1.022,40		4.011,63	20.242,05	18,00
19	RTE	NETEJADORA	100	03/09/2001	40	40	100%	CEIP GABRIEL CASTELLA AJ IGUAL	14.142,68	2.811,57		4.190,47	21.144,72	0,00
18	ABS	NETEJADORA	200	18/10/2019	20	20	100%	CEIP GABRIEL CASTELLA AJ IGUAL	7.071,48	234,31		1.805,68	9.111,47	0,00
20	DGM	NETEJADORA	200	08/09/2000	20	20	100%	CEIP EMILI VALLÈS AJ IGUALADA	7.072,04	1.405,92		2.095,24	10.573,20	0,00
22	MPC	NETEJADORA	100	16/08/2005	40	40	100%	CEIP EMILI VALLÈS AJ IGUALADA	14.142,68	2.342,97		4.074,72	20.560,37	0,00
21	AMA	NETEJADORA	100	01/07/2008	40	40	100%	CEIP EMILI VALLÈS AJ IGUALADA	14.142,69	1.874,39		3.958,84	19.975,91	0,00
23	JCD	NETEJADORA	289	17/10/2022	35	35	100%	CEIP DOLORS MARTI AJ IGUALADA / CEIP GARCIA FOSSAS AJ IGUALADA	12.381,24			3.059,93	15.441,17	335,00
24	FSB	NETEJADORA	100	01/07/2008	40	40	100%	CEIP DOLORS MARTI AJ IGUALADA	14.142,68	1.874,39		3.958,84	19.975,91	3115,00
25	MST	NETEJADORA	100	01/07/2009	40	40	100%	CEIP DOLORS MARTI AJ IGUALADA	14.142,69	1.874,39		3.958,84	19.975,91	0,00

ESTÁN DE BAIXA														
Núm Ordre	Treballador INICIALS	Categoria	MODALITAT CONTRACTE LABORAL	ANTIGUITAT	HORES CONTRACTE	HORES ASSIGNADES AL CONTRACTE	% DEDICACIO CONTRACTES	Centre Treball	RETRI-BUCIONS BASIQUES	Antiguitat	Plus	Pror.Pag. Extra	SOU BRUT	VARIABLES AÑO 2024
9	GAG	NETEJADORA	200	30/05/2016	33	33	100%	ESCUELA ATENEU AJ IGUALADA / GUARDERIA ROSELLA AJ IGUALADA	11.437,00	304,23		2.901,76	14.642,99	0,00
14	RDS	NETEJADORA	410	28/08/2025	40	40	100%	CEIP GARCIA FOSSAS AJIGUALADA	14.142,60			3.500,88	17.643,48	0,00

PERSONAL AMB BONIFICACIÓ 2

Firmado por ***6375** OSCAR GARCIA (R:
****0603*) el día 27/11/2025 con un certificado
emitido por AC Representación