



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL – RRHH INFORME TÈCNIC

Núm. 5/2026

Terrassa, a la data de la signatura electrònica

Expedient: G201-000016-2025 (X2025000171)

Assumpte: PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE NÒMINES I DOCUMENTS DE COTITZACIÓ A LA SEGURETAT SOCIAL DEL PERSONAL DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present contractació és la prestació del servei consistent en la gestió de nòmines i documents de cotització a la Seguretat Social del personal del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.

Ateses les característiques del servei i l'import de licitació, es considera adequat el procediment simplificat sumari establert a l'article 159.6 LCSP.

Per les característiques de les funcions que es detallen i per la naturalesa de les tasques a realitzar del servei que es licita, que tenen substantivitat pròpia dins l'activitat habitual de l'entitat, es considera adient que aquestes funcions puguin ser contractades a una empresa externa. El Consorci no disposa de mitjans propis professionals per dur a terme el servei.

L'ens contractant és el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, amb domicili al carrer de Sant Isidre, número 29, de 08221 Terrassa, i amb pàgina web <http://www.residusvalles.cat>

La Presidència del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental ostenta la competència per resoldre el present procediment de licitació.

El contracte a subscriure té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

La codificació del contracte que es licita és CPV 79211110-0 Serveis de gestió de nòmines.

Les prestacions de gestió laboral abasten les matèries de gestió de nòmines i seguretat social, per a una plantilla estimada de 20 empleats públics.



Aquestes prestacions comprenen totes les gestions relacionades que, sense caràcter limitatiu, inclouen les següents:

- Transmissió telemàtica a través del sistema SILTRA de la relació nominal de treballadors a la Seguretat Social, en virtut d'autorització del Sistema Red.
- Elaboració de nòmines mensuals i llistat de costos.
- Elaboració i tramitació de l'impost Model 111.
- Elaboració i tramitació del resum anual IRPF.
- Tramitació de comunicats derivats d'incapacitats temporals.
- Confecció de cartes de finalització de contracte, certificats d'empresa i liquidacions.
- Elaboració i tramitació de la baixa en Règim General de la Seguretat Social i tramitació del certificat d'empresa al Servei Públic d'Ocupació Estatal.
- Altes al Règim General de la Seguretat Social.
- Elaboració, tramitació i gestions de contractes de treball laborals.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Durant l'execució del contracte, el Consorci ha endegat i consolidat el funcionament de la totalitat de serveis previstos al plec de clàusules administratives de la licitació del servei, el qual ha de comprendre principalment la confecció de rebuts salarials, altes i baixes de la Seguretat Social, TC1/2, resums anuals d'IRPF, tramitació d'IT de tots els treballadors del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.

El servei de gestió de nòmines és essencial i imprescindible pel funcionament del Consorci i pel compliment de les obligacions derivades de la normativa laboral i de funció pública (Seguretat Social, Hisenda...).

Davant la finalització del contracte i les obligacions en aquesta matèria, és necessari iniciar un nou expedient de contractació per tal de poder continuar el servei objecte del contracte que motiva el present informe.

3. JUSTIFICACIÓ INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

El Consorci no disposa del personal amb els coneixements especialitzats en la matèria, de manera que el servei no es pot prestar amb mitjans interns pel que es considera necessari recórrer a la contractació amb tercers.

4. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

El servei de gestió de nòmines és indivisible, no és susceptible de realització individual i separada, ja que es tracta d'un procés complex que requereix una integració completa de diverses prestacions, que han de ser tractades de forma conjunta. Dividir en lots



comportaria escindir la gestió de manera desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que persegueix el contracte.

5. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

El procediment d'adjudicació serà l'obert simplificat abreujat, que s'estableix a l'article 159.6 LCSP, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació qualitat-preu, i per tramitació ordinària.

Al present procediment de licitació, tot empresari interessat en licitar podrà presentar una proposició; s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 156.1 LCSP.

L'adjudicació del contracte recaurà a la proposició que presenti la millor relació qualitat-preu, seguint els criteris d'adjudicació de la clàusula 10 del present informe.

6. DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte serà de dos anys: es preveu des de l'1 de març de 2026 fins el dia 28 de febrer de 2028. En cas que la formalització fos posterior, la data d'inici serà a partir del primer dia del mes següent a la data de formalització del contracte.

S'ha valorat iniciar la prestació a l'1 de març de 2026 per tal de garantir la màxima qualitat i estabilitat del servei ofert, i per poder efectuar un traspàs i migració de dades i informació a la nova empresa de manera correcta, evitant possibles incidències i errors.

El contracte podrà ser prorrogat per anualitats fins arribar a dos anys més. La o les prorroques serà/n acordada/es, en el seu cas, per acord de l'òrgan de contractació. Atenent la previsió de l'art. 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a la contractista si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte.

7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

7.1 Pressupost base de licitació

Es tracta d'un contracte amb un pressupost màxim limitatiu, en el qual el contractista resta obligat a prestar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el número total d'unitats es defineixi amb exactitud per estar subordinades a les necessitats de l'entitat contractant. S'estableix un nombre estimatiu màxim de 20 persones treballadores.

Aquesta estimació no suposa una obligació de despesa per part del Consorci, atès que la mateixa vindrà determinada en funció de les nòmines emeses mensualment segons el



nombre de persones treballadores reals mensuals, d'acord amb el preu que resulti de l'adjudicació i durant l'execució del contracte.

Per a la fixació del pressupost base de licitació, s'han tingut en compte preus de mercat i els preus de serveis anàlegs ofertats per la contractació del servei de gestió de nòmines per al Consorci els darrers anys, que s'han actualitzat aplicant l'índex de preus al consum (IPC).

Per a la contractació de la totalitat del servei s'ha calculat un preu unitari per treballador, amb un import màxim de licitació de 20 euros/treballador/mes, IVA exclòs. Actualment el Consorci hi ha contractades 17 persones treballadores, amb la previsió de poder ampliar la plantilla.

Concepte	Preu unitari (per nòmina)	IVA	Preu unitari IVA inclòs
Preu mensual per nòmina	20,00 €	4,20 €	24,20 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu unitari, no s'admetran ofertes que excedeixin aquest preu.

La despesa màxima estimada anual del contracte serà QUATRE MIL VUIT-CENTS EUROS (4.800,00 €), IVA exclòs, resultant un import de NOU MIL SIS-CENTS EUROS (9.600,00 €) pels dos anys de contracte.

Els serveis es facturaran mensualment, per mes vençut, en funció del nombre de nòmines realitzades en el mes corresponent i d'acord amb el preu unitari d'adjudicació.

7.2 Valor estimat del contracte

El valor màxim estimat del contracte, incloses les eventuais pròrrogues i modificacions contractuals, es podria elevar a la quantitat de VINT-I-UN MIL CENT-VINT EUROS (21.120,00 €) IVA exclòs, que es desglossa en els següents imports:

SERVEI	IMPORT	IMPORT PER EXERCICI
Servei de gestió de nòmines i documents de cotització a la Seguretat Social del personal del Consorci (període del 1/03/2026 fins 31/12/2026)	400€ mensuals X 10 mesos. Pagament mensual.	EXERCICI 2026 4.000,00€
Servei de gestió de		EXERCICI 2027



nòmines i documents de cotització a la Seguretat Social del personal del Consorci (1/01/2027 fins 31/12/2027)	400€ mensuals X 12 mesos. Pagament mensual.	4.800,00€
Servei de gestió de nòmines i documents de cotització a la Seguretat Social del personal del Consorci (1/01/2028 fins 28/02/2028)	400€ mensuals X 2 mesos. Pagament mensual.	EXERCICI 2028 800,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ		9.600,00€
Primera pròrroga anual		4.800,00€
Segona pròrroga anual		4.800,00€
Eventuals modificacions contractuals (20%)		1.920,00 €
VALOR MÀXIM ESTIMAT DEL CONTRACTE		21.120,00 €

7.3 Existència de crèdit

La despesa màxima prevista s'aplicarà a les partides pressupostàries i a les anualitats següents, IVA Inclòs:

EXERCICI	PARTIDA	IMPORT IVA INCLÒS
----------	---------	-------------------



	PRESSUPOSTÀRIA	
2026	01 1623A 22706	4.840,00 €
2027	01 1623A 22706	5.808,00 €
2028	01 1623A 22706	968,00 €

Aquestes despeses es subordinen a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Per tant, la seva eficàcia queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'òrgan contractant de cada exercici.

A tots els efectes, s'entendrà que el preu del contracte compren, no sols el seu objecte sinó també els tributs de tota índole que graven els diversos conceptes, a excepció de l'IVA, si hi fos preceptiu, sense que en cap cas aquests puguin ser repercutits com a partida independent.

Durant l'execució del contracte no procedirà cap revisió de preus.

8. ABONAMENT DELS SERVEIS

L'adjudicatari del contracte tindrà dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment executat, amb subjecció al contracte atorgat i a les seves modificacions aprovades.

El pagament del servei contractat s'efectuarà contra presentació de les preceptives factures. Les factures hauran de ser degudament conformades pels serveis tècnics del Consorci. Aquestes factures hauran de detallar els serveis efectivament prestats. El pagament s'efectuarà amb la periodicitat que s'assenyala al punt 7.1 del present informe.

El pagament s'efectuarà per transferència bancària al número de compte que indiqui el/la adjudicatari/adjudicatària.

L'adjudicatari estarà obligat a expedir i trametre la seva factura electrònica pels serveis efectivament realitzats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i hauran de ser presentades al Consorci.

Les factures a presentar la Consorci s'hauran d'efectuar a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la Seu electrònica del web del Consorci <http://www.residusvalles.cat/>. El destinatari de la factura serà el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, amb NIF P-0800121-F.



Els codis DIR3 són:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
LA0007001	LA0007001	LA0007001

9. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'establert a l'article 204 LCSP, el contracte es podrà modificar per increment de la plantilla, amb el límit per sobre del 20% del pressupost inicial del contracte i, en el seu cas, el pressupost de la pròrroga que s'hi pugui aprovar, en cas que s'incorpori més personal al Consorci.

Excepcionalment, el contracte també es podrà modificar per les causes no previstes que s'estableixen a l'article 205 i 206 LCSP, en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per dur a terme les eventuais modificacions del contracte, no obligatòries pel contractista, requeriran de l'audiència prèvia del contractista i, si escau, la seva formalització en document administratiu.

10. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

Els criteris de solvència que a continuació es detallen han estat seleccionats per tal de promoure l'admissió d'aquells operadors que, atenent a les característiques del contracte, tindran capacitat per executar-lo satisfactòriament.

Atenent a l'import i al procediment de contractació que s'emprarà per l'adjudicació del contracte, s'eximeix al licitador d'acreditar la seva solvència. Tot i això, amb la presentació de la seva oferta, el licitador declararà comptar amb la solvència detallada en aquest apartat.

Solvència econòmica i financera

Per poder participar en aquesta licitació, cal:

Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels 3 últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, han de tenir un import igual o superior a 30.000,00 euros.

La declaració i l'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera requerida de l'empresari s'efectuarà mitjançant la declaració de l'empresari que es recull en l'**annex 1**.

Solvència tècnica o professional



El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, en el qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat.

La declaració i l'acreditació documental de la suficiència de la solvència tècnica o professional requerida de l'empresari s'efectuarà mitjançant la declaració de l'empresari que es recull en l'**annex 1**.

11. CRITERIS D'ADJUDICACIO

Els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat-preu.

Criteris d'adjudicació la valoració dels quals es produeix de forma automàtica (SOBRE ÚNIC): fins a 100 punts:

1. Oferta econòmica (fins a 70 punts)

Es donarà la puntuació que s'obtingui aplicant la següent fórmula en relació amb el preu total resultant de la multiplicació i suma del preu unitari.

Es classificaran els licitadors en ordre creixent en funció de l'import sense IVA de la seva oferta, situant en primer lloc l'oferta més econòmica i en darrer lloc la més elevada. En tot cas, l'oferta ha de complir amb els requisits mínims previstos en aquest PCAP i en el PPT que regeixen la contractació.

Les ofertes seran valorades d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

On: el valor de ponderació correspondrà a 1.

Totes les operacions de càlcul s'arrodoniran a un màxim de dos decimals.

2. Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 30 punts):

- a) Portal tecnològic que permeti al treballador accedir i consultar la seva nòmina mensual en línia: 15 punts

Vinculació amb l'objecte contractual: l'objecte del contracte inclou el servei de gestió de nòmines. La documentació generada ha de ser consultada per les persones treballadores. Amb l'objectiu de fer més eficient aquesta consulta, es



valora comptar amb una eina informàtica on s'allotgi la documentació que permeti a les persones treballadores la seva consulta en línia, millorant la qualitat en la prestació.

- b) Portal tecnològic que permeti al responsable del contracte consultar, obtenir i extreure en línia informació inclosa en les prestacions objecte del contracte: 15 punts

Vinculació amb l'objecte contractual: la persona responsable del contracte s'encarregarà de consultar, controlar i supervisar la documentació generada per les prestacions objecte del present contracte, que resultarà més eficient si es troba disponible en una plataforma o eina tecnològica per la seva consulta, obtenció i extracció.

12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIO

Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària establirà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris escolars, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.

13. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Es consideraran obligacions essencials del contracte:

- L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients a tals efectes.
- De conformitat amb l'article 122.2 LCSP, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

14. SUBCONTRACTACIÓ

Amb caràcter general, la subcontractació estarà admesa en els termes que reguli el plec de clàusules administratives particulars.



15. GARANTIA

S'eximeix al licitador de constituir garantia definitiva en cas de resultar adjudicatari.

16. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La responsable del contracte és la Responsable Tècnica de Serveis Econòmics i Persones del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.

Descripció de les funcions específiques de la persona responsable del contracte:

- Realitzar el seguiment del contracte i el compliment de la seva l'execució.
- Formular els requeriments necessaris per a la correcció de deficiències en la seva l'execució.
- Constatar la possible comissió d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva existència a l'autoritat que correspongui, amb comunicació prèvia a l'òrgan de contractació.
- Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures, si s'escau.
- Participar en les comissions de seguiment i en la recepció del tancament del contracte.

17. CONCLUSIÓ

Per tot el que s'ha exposat, els serveis tècnics que subscriuen proposen a l'òrgan competent iniciar els tràmits necessaris per a la licitació del contracte de gestió de nòmines, per un període de dos anys, amb possibilitat de pròrroga de dues anualitats més, amb un valor estimat de 21.120,00 €, IVA exclòs.

Concepción Moreno Rodríguez

Responsable Tècnica de Serveis Econòmics i Persones

Document signat electrònicament