



ÍNDEX

1. Dades de l'ens contractant	2
2. Tipus de contracte	2
3. Objecte del contracte	2
4. Dades econòmiques	3
4.1 Valor estimat del contracte	3
4.2 Pressupost base de licitació	4
4.3 Preu	5
4.4 Aplicació pressupostària	5
5. Vigència del contracte.....	6
6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	6
7. Aptitud per contractar i adscripció de mitjans	6
8. Condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional	7
8.1 Solvència econòmica	7
8.2 Solvència tècnica o professional.....	7
9. Termini de presentació d'ofertes	8
10. Presentació de documentació i de les ofertes	8
10.1 Obertura del sobre únic	10
10.2 Criteris d'adjudicació.....	10
11. Determinació de la millor oferta. Adjudicació i formalització	12
12. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries	14
13. Condicions especials d'execució	17
14. Condicions especials d'execució de caràcter essencial	17
15. Modificació del contracte	18
16. Cessió del contracte	19
17. Subcontractació.....	19
18. Drets de propietat industrial i intel·lectual	20
19. Abonaments a l'empresa contractista.....	20
20. Règim de penaltats.....	21
21. Règim de recursos i jurisdicció competent	21
22. Règim d'invalidesa	22
23. Règim jurídic del contracte	22
Annex núm. 1	24
Annex núm. 2	27
Annex núm. 3	29
Annex núm. 4	31
Annex núm. 5	33
Annex núm. 6	34
Annex núm. 7	35



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, PER TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL “SERVEI DE GESTIÓ DE NÒMINES I DOCUMENTS DE COTITZACIÓ A LA SEGURETAT SOCIAL DEL PERSONAL DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL”

Procediment: Contractació administrativa
Servei de gestió de nòmines i documents de cotització a la seguretat social del personal del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental

Tràmit: Plec de clàusules administratives particulars.

Òrgan: Presidència

Expedient (quadre classificació): X2025000171

1. Dades de l'ens contractant

Òrgan de contractació: L'ens contractant és el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, en endavant el Consorci, amb domicili al carrer de Sant Isidre, número 29, de 08221 Terrassa, i amb pàgina web <http://www.residusvalles.cat>.

Responsable del contracte: Responsable Tècnica de Serveis Econòmics i Persones del Consorci, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que les prestacions es realitzen correctament.

Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/15264356?categoria=0>

2. Tipus de contracte

Serveis

3. Objecte del contracte

Descripció: Aquesta licitació té per objecte la prestació de serveis de gestió de nòmines per al Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, en endavant Consorci.

Número d'expedient: X2025000171

CPV: 79211110-0 Serveis de Gestió de nòmines.

Lots: NO



El servei de gestió de nòmines és indivisible, no és susceptible de realització individual i separada, ja que es tracta d'un procés que requereix una integració completa de diverses prestacions que han de ser tractades de forma conjunta. Dividir en lots comportaria escindir la gestió de manera desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que persegueix el contracte.

4. Dades econòmiques

4.1 Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte: 21.120,00 euros

Import total de la licitació (IVA exclòs): 9.600,00 euros

Import anual de la licitació (IVA exclòs): 4.800,00 euros

Import màxim de les modificacions previstes (art. 204 LCSP): 1.920,00 euros

Mètode de càlcul emprat: Per a la fixació del pressupost base de licitació, s'han tingut en compte preus de mercat i els preus de serveis anàlegs ofertats per la contractació del servei de gestió de nòmines per al Consorci els darrers anys, que s'han actualitzat aplicant l'índex de preus al consum (IPC).

El valor màxim estimat del contracte, incloses les eventuais pròrrogues i modificacions contractuals, es podria elevar a la quantitat de VINT-I-UN MIL CENT-VINT EUROS (21.120,00€) IVA exclòs, que es desglossa en els següents imports:

SERVEI	IMPORT	IMPORT PER EXERCICI
Servei de gestió de nòmines i documents de cotització a la Seguretat Social del personal del Consorci (període del 1/03/2026 fins 31/12/2026)	400€ mensuals X 10 mesos. Pagament mensual.	EXERCICI 2026 4.000,00€
Servei de gestió de nòmines i documents de cotització a la Seguretat Social del personal del Consorci (1/01/2027 fins 31/12/2027)	400€ mensuals X 12 mesos. Pagament mensual.	EXERCICI 2027 4.800,00€
Servei de gestió de nòmines i documents de	400€ mensuals X 2 mesos. Pagament mensual.	EXERCICI 2028 800,00 €



cotització a la Seguretat Social del personal del Consorci (1/01/2028 fins 29/02/2028)		
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ		9.600,00€
Primera pròrroga anual		4.800,00€
Segona pròrroga anual		4.800,00€
Eventuals modificacions contractuals (20%)		1.920,00 €
VALOR MÀXIM ESTIMAT DEL CONTRACTE		21.120,00 €

4.2 Pressupost base de licitació

Import (sense IVA): 9.600,00 euros

IVA: 2.016,00 euros

Import total pressupost base de licitació (IVA inclòs): 11.616,00 euros

En cas que els tràmits licitadors i la formalització del contracte no s'hagin conclòs a la data d'inici del servei prevista als plecs (1 de març de 2026), s'haurà de reajustar la durada a la data d'inici efectiu del contracte, i en conseqüència per a l'any 2026, es procedirà al reajustament de l'import d'adjudicació i al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Es tracta d'un contracte amb un pressupost màxim limitatiu, en el qual el contractista resta obligat a prestar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el número total d'unitats es defineixi amb exactitud per estar subordinades a les necessitats de l'entitat contractant. S'estableix un nombre estimatiu de 20 persones treballadores. Actualment el Consorci hi ha contractades 17 persones treballadores, amb la previsió d'ampliar la plantilla.

Aquesta estimació no suposa una obligació de despesa per part del Consorci, atès que la mateixa vindrà determinada en funció de les nòmines emeses mensualment segons el nombre



de persones treballadores reals mensuals, d'acord amb el preu que resulti de l'adjudicació i durant l'execució del contracte.

Per a la fixació del pressupost base de licitació, s'han tingut en compte preus de mercat i els preus de serveis anàlegs ofertats per la contractació del servei de gestió de nòmines per al Consorci els darrers anys, que s'han actualitzat aplicant l'índex de preus al consum (IPC).

Per a la contractació de la totalitat del servei s'ha calculat un preu unitari per treballador, amb un import màxim de licitació de 20 euros/treballador/mes, IVA exclòs.

Concepte	Preu unitari (per mes/nòmina)	IVA	Preu unitari IVA inclòs
Preu mensual per persona treballadora	20,00 €	4,20 €	24,20 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu unitari IVA exclòs, **no s'admetran ofertes que excedeixin aquest preu.**

La despesa màxima estimada anual del contracte serà QUATRE MIL VUIT-CENTS EUROS (4.800,00 €), IVA exclòs, resultant un import de NOU MIL SIS-CENTS EUROS (9.600,00 €) pels dos anys de contracte.

Els serveis es facturaran mensualment, per mes vençut, en funció dels serveis realitzats en el mes corresponent i d'acord amb el preu unitari d'adjudicació.

4.3 Preu

El sistema de determinació del preu és:

- Preus unitaris

Revisió de preus: NO

4.4 Aplicació pressupostària

EXERCICI	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT IVA INCLÒS
2026	01 1623A 22706	4.840,00 €
2027	01 1623A 22706	5.808,00 €
2028	01 1623A 22706	968,00 €

Aquestes despeses es subordinen a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5



de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Per tant, la seva eficàcia queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'òrgan contractant de cada exercici.

5. Vigència del contracte

La durada prevista és de dos anys des del dia 1 de març de 2026 fins el dia 29 de febrer de 2028. En cas que la formalització fos posterior, la data d'inici serà a partir del primer dia del mes següent a la data de formalització del contracte.

Pròrroques:

- Sí. Possibilitat de dues pròrroques d'un any cadascuna

De conformitat amb l'article 29 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per al contractista sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

7. Aptitud per contractar i adscripció de mitjans

7.1 Podran participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 85 de la LCSP.
- Disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes que s'indica en la clàusula 8 d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.



De conformitat amb l'article 66 LCSP, les persones jurídiques només podrà ser adjudicatàries si les prestacions del contracte estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte d'acord amb l'article 140.4 LCSP. Les unions d'empresaris constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 69 de la LCSP.

7.2 Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.

7.3 El licitador seleccionat per l'adjudicació s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que s'estableixen als plecs de prescripcions tècniques.

Serà necessari l'adscripció d'un/a tècnic/a de nòmines amb experiència mínima de dos anys en l'exercici de les tasques objecte del contracte.

L'efectiva adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals indicats i compromesos en l'oferta té caràcter d'obligació contractual essencial.

8. Condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Ateses les característiques d'aquest contracte i el seu valor estimat inferior a 60.000,00 €, s'eximeix l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb allò disposat a l'article 159.6 b) de la LCSP, **si bé haurà de declarar responsablement que ostenta la següent solvència:**

8.1 Solvència econòmica

Per poder participar en aquesta licitació, cal:

Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels 3 últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, han de tenir un import igual o superior a 30.000,00 euros.

La declaració i l'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera requerida de l'empresari s'efectuarà mitjançant la declaració de l'empresari que es recull en l'**annex 1**.

8.2 Solvència tècnica o professional

El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que



constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, en el qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat.

La declaració i l'acreditació documental de la suficiència de la solvència tècnica o professional requerida de l'empresari s'efectuarà mitjançant la declaració de l'empresari que es recull en l'**annex 1**.

9. Termini de presentació d'ofertes

10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

10. Presentació de documentació i de les ofertes

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Podeu obtenir informació sobre aquestes eines en l'enllaç següent: <https://eformacio.econtractacio.eco.extranet.gencat.cat/>

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la [Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat](#).

En el cas que es presenti un únic sobre electrònic el contingut serà el següent:

• Declaració responsable:

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual es troba com a plantilla inclosa en l'eina d'Oferta Telemàtica, **annex 1**, mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
Si s'escau, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec; així com del compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials.



- Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (**annex núm. 6**).
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.
- Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altre document de les dades inscrites en aquests registres, que hauran d'estar degudament actualitzades.

• Declaració de tractament de dades de caràcter personal

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre l'**annex 5**, en aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina d'Oferta Telemàtica, en relació amb el tractament de dades de caràcter personal i la capacitat dels licitadors per donar compliment a la normativa en la matèria.

• Oferta:

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta. La proposició s'ha de formular fent ús del model que s'adjunta com a **annex 2** en aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina d'Oferta Telemàtica.



En l'apartat del preu, l'oferta econòmica per preus unitaris ha d'incloure quatre decimals, en el supòsit d'un nombre superior s'arrodonirà la xifra indicada. Tanmateix, caldrà indicar els mitjans que d'acord amb la clàusula 7 s'adscriuran a l'execució del contracte.

Consideracions generals sobre les ofertes a presentar

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina d'Oferta telemàtica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Quan s'apreciïn defectes esmenables en la documentació aportada per part dels licitadors, atorgarà un termini de tres dies naturals a l'interessat per a poder esmenar-los d'acord amb l'article 141 de la LCSP. En el supòsit que dins del termini indicat no s'esmenin els defectes, l'òrgan de contractació podrà excloure als licitadors.

10.1 Obertura del sobre únic

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes per tal de garantir que no es realitzi l'obertura fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La valoració de les ofertes s'efectuarà de la següent manera:

- Automàticament per mitjans electrònics

10.2 Criteris d'adjudicació

Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació següents quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules:

Oferta econòmica i altres criteris qualitatius:

- **Oferta econòmica: fins a 70 punts**



Es classificaran els licitadors en ordre creixent en funció de l'import sense IVA de la seva oferta, situant en primer lloc l'oferta més econòmica i en darrer lloc la més elevada. En tot cas, l'oferta ha de complir amb els requisits mínims previstos en aquest PCAP i en el PPT que regeixen la contractació.

Les ofertes seran valorades d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

On: el valor de ponderació correspondrà a 1.

Totes les operacions de càlcul s'arrodoniran a un màxim de dos decimals.

En el cas que es produeixi un empat en les ofertes s'aplicaran els criteris de desempat regulats en l'article 147.2 de la LCSP. En aquest cas es demanarà a les empreses implicades la presentació de la documentació acreditativa que correspongui per tal que la presentin en un termini màxim de tres dies hàbils.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme d'acord amb l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques (RGLCAP).

En el supòsit que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi anormal o desproporcionada, se li requerirà perquè la justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la temeritat de l'oferta. Per aquest motiu se li requeriran les precisions que es considerin oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa disposa d'un termini de tres dies hàbils per presentar la informació i documents que siguin pertinents a aquests efectes.

- Altres criteris qualitatius: fins a 30 punts

- a) Portal tecnològic que permeti al treballador accedir i consultar la seva nòmina mensual en línia: 15 punts

Vinculació amb l'objecte contractual: l'objecte del contracte inclou el servei de gestió de nòmines. La documentació generada ha de poder ser consultada per les persones treballadores. Amb l'objectiu de fer més eficient aquesta consulta, es valora comptar



amb una eina informàtica on s'allotgi la documentació que permeti a les persones treballadores la seva consulta en línia, millorant la qualitat en la prestació.

- b) Portal tecnològic que permeti al responsable del contracte consultar, obtenir i extreure en línia informació inclosa en les prestacions objecte del contracte: 15 punts

Vinculació amb l'objecte contractual: la persona responsable del contracte s'encarregarà de consultar, controlar i supervisar la documentació generada per les prestacions objecte del present contracte, que resultarà més eficient si es troba disponible en una plataforma o eina tecnològica per la seva consulta, obtenció i extracció.

L'empresa que obtingui la major puntuació, haurà d'acreditar mitjançant la declaració responsable el compromís de posada a disposició de l'eina. Les funcionalitats ofertades que hagin estat objecte de valoració constituïran obligacions contractuals essencials. El Consorci comprovarà la seva efectiva posada a disposició a l'inici del contracte, podent donar lloc, en cas d'incompliment, a penalitats, resolució o pèrdua de garantia.

11. Determinació de la millor oferta. Adjudicació i formalització

11.1 L'adjudicació del contracte es farà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'haurà d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de l'informe proposat.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

11.2 Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, s'ha de requerir a l'empresa licitadora que ha presentat la millor oferta des del punt de vista de la millor relació qualitat-preu perquè, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació necessària per poder adjudicar el contracte.

La documentació que ha de presentar és la que s'assenyala a continuació:



a) Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el registre oficials de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu ha d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'ha d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o per signar proposicions en nom d'un altre i el DNI o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre de Representa.
- Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del Reglament, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma, sempre que aquesta informació no es trobi actualitzada o no estigui recollida al RELIC o al ROLECE

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la seguretat social, cal que aportï la documentació següent:

1. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com a empresa adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 4 de març, ha d'aportar una declaració responsable en què ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i les obligacions amb la seguretat social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb la millor qualitat-preu ha d'aportar:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.



- Declaració responsable relativa a la ubicació dels servidors i el lloc de prestació del servei conforme l'article 122.2 c) LCSP d'acord amb el model **annex 4**.

b) Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta amb relació qualitat-preu ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, així com la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Declaració responsable relativa a la ubicació dels servidors i el lloc de prestació del servei conforme l'article 122.2 c) LCSP d'acord amb el model **annex 4**.

Els òrgans de contractació han d'accedir al RELIC o al ROLECE per comprovar les dades registrals de les empreses que declaren estar inscrites, generar el certificat d'inscripció on hi consten (que han d'unir a l'expedient) i, si cal, requerir a les empreses que aportin la documentació que no hi consti o que no hi estigui vigent.

Si en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'ha de requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les proposicions.

11.3 En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

11.4 Així mateix, es signarà un acord regulador de la figura d'encarregat de tractament que figura com **annex 7**.

11.5 En atenció a l'article 159.6.g), la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

12. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries

Obligacions del contractista

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:



- a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i, en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta, acceptades pel Consorci.
- b) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Consorci qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- h) El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància del Consorci mitjançant el responsable del contracte.
- i) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- j) Haurà de designar un representant, amb poder suficient, quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte designat pel Consorci i l'empresa adjudicatària.
- k) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

Clàusula ètica

– Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la



seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

– Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

–Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

–Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació d'aquestes mesures.



13. Condicions especials d'execució

– Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària establirà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris escolars, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.

L'incompliment parcial o el compliment defectuós de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec podrà comportar la imposició a l'empresa contractista de penalitats conforme l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

14. Condicions especials d'execució de caràcter essencial

Atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament de dades de caràcter personal, es fa constar que en el marc d'aquest contracte les dades de caràcter personal es cedeixen amb la finalitat complir amb una obligació legal (art. 6.c) del Reglament General de Protecció de Dades).

De conformitat amb l'article 122.2 LCSP, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

A tal efecte es fa constar:

- a) Que la finalitat del tractament de dades recollides és el que pot derivar de les tasques d'accés, manteniment i actualització de les diferents aplicacions vinculades al servei de Recursos Humans, objectes d'aquest contracte.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració (**annex 4**) en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.



- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

D'acord amb la previsió de l'art. 16 bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els sistemes d'informació i comunicacions per a la recollida, l'emmagatzematge, el processament i la gestió del cens electoral, els padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o ceditos i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució a les que s'atorga expressament el caràcter de condicions essencials pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà un cop finalitzat el contracte amb el Consorci.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions incloses en la present clàusula, l'adjudicatari serà responsable de les sancions, així com de la totalitat de les despeses, danys i perjudicis que pugui patir el Consorci com a conseqüència d'aquest incompliment.

15. Modificació del contracte

15.1 D'acord amb el previst a l'article 204 de la LCSP, s'haurà de tramitar la corresponent modificació del contracte si les necessitats reals i d'interès públic fossin superiors a les estimades inicialment, sense poder superar el límit del 20% del preu inicial del present contracte. El present contracte es podrà modificar quan concorrin els supòsits següents:

- a) Increment del nombre de treballadors, per ampliació de plantilla.

La referida modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat als termes de l'article 204 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista i seran aprovades per l'òrgan de contractació. El procediment a seguir per a la seva aprovació serà el següent:

15.2 Les modificacions no previstes en el contracte només es podran efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP i es



tramitin de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte s'ha de resoldre per aplicació de la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

15.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

15.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

16. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

17. Subcontractació

- Sí

L'empresa contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació, per escrit, un cop adjudicat el contracte i com a molt tard a l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de subcontractar i assenyalarà totes les dades que estableix l'apartat b) del punt 2 de l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes a aquests plecs i a l'article 215.2 de la LCSP en relació a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna d'aquestes dues conseqüències:



- a) la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 211.1.f) segon paràgraf de la LCSP.

Les empreses contractistes adjudicatàries han de complir amb l'obligació de pagament a les empreses subcontractistes, tal i com estableix l'article 217.1 de la LCSP, essent aquestes obligacions condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals **permetrà la imposició de penalitats**.

18. Drets de propietat industrial i intel·lectual

- NO. En el marc de l'execució d'aquest contracte, no s'exigeix la transferència de drets de propietat industrial o intel·lectual.

19. Abonaments a l'empresa contractista

L'adjudicatari del contracte tindrà dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, dels serveis realment efectuats, amb subjecció al contracte atorgat i a les seves modificacions o ampliacions aprovades segons ordres donades per escrit per part del Consorci.

El pagament del servei a contractar s'efectuarà contra presentació de la preceptiva factura mensual que haurà de ser degudament conformada pels serveis tècnics del Consorci. El pagament s'efectuarà per transferència bancària al número de compte que indiqui el/la adjudicatari/adjudicatària.

La factura haurà de separar de forma diferenciada l'import del dels servei realment efectuats a cada dependència del Consorci, indicant la data de l'efectiu subministrament.

Les factures que no disposin de l'anterior informació per a tots els serveis facturats seran rebutjades. El Consorci podrà sol·licitar la incorporació de més dades per tal de millorar l'eficiència del servei i la seva facturació.

Es podrà acordar un sistema d'abonament diferent proposat pel licitador sempre que sigui justificat i el Consorci doni el seu consentiment.

L'adjudicatari estarà obligat a expedir i trametre factures electròniques pels serveis efectivament realitzats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic. Aquest haurà de presentar factures al Consorci a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la Seu electrònica del web del Consorci <http://www.residusvalles.cat/>.

Els codis DIR3 són:



Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
LA0007001	LA0007001	LA0007001

20. Règim de penyalitats

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa o empreses adjudicatàries les penyalitats següents quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació:

- Per incompliment de terminis i demora en l'execució imputable a l'empresa o empreses adjudicatàries, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penyalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el previst a l'article 193.3 de la LCSP.
- Per incompliment de les obligacions especials d'execució del contracte (art. 202.3 LCSP): entre l'1% i el 10% de l'import total del contracte, depenent de la gravetat de l'incompliment.
- Per incompliment de les característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació (art. 122.3 LCSP): entre l'1% i el 10% de l'import total del contracte, depenent de la gravetat de l'incompliment.
- Per incompliment dels pagaments als subcontractistes (art. 217.1 LCSP): entre l'1% i el 10% de l'import total del contracte, depenent de la gravetat de l'incompliment.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

21. Règim de recursos i jurisdicció competent

Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les



administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.

22. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

23. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.



Annex núm. 1

Expedient: X2025000171

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./Sra., amb DNI núm., actuant en nom i representació de (licitador), en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data, i amb número de protocol, CIF número i domiciliada a carrer, núm., codi postal del municipi de

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
☐ SÍ ☐ NO
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 8 PCAP.



- Que es compromet a adscriure els mitjans personals descrits a la clàusula 7 del PCAP.
- Que, en cas de resultar-ne adjudicatari del contracte, està assabentat que tindrà la condició d'encarregat del tractament i que tindrà la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Respecte l'Impost sobre Valor Afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional	Mòbil professional

**Camps obligatoris*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consorci per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador / contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per escrit, per tal que el Consorci pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en cas de resultar proposat com adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 11a del PCAP.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

(signatura)



Annex núm. 2

Expedient: X2025000171

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ASPECTES DE VALORACIÓ OBJECTIVA

EL/LA PARTICIPANT

Nom de la persona o de la raó social amb
domicili al carrer
número, Codi Postal del municipi de
..... i amb NIF/ CIF

DECLARA que coneixent les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment de licitació per a la prestació del "*Servei de gestió de nòmines i documents de cotització a la Seguretat Social del personal del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental*", considera que està en situació de ser licitador del mateix.

A aquests efectes, fa constar

Que **CONEIX** el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que serveixen de base a aquesta convocatòria,

Que **ACCEPTA** incondicionalment les seves clàusules i,

Que **REUNEIX** totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

I per això, formula la següent oferta:

1) Oferta econòmica:

Preu unitari per treballador/mes (IVA exclòs)	Percentatge (%) IVA aplicable	Preu unitari per treballador/mes (IVA inclòs)

2) Criteris avaluables de forma automàtica

Marcar amb una creu (X) la resposta:

	SÍ	NO
Portal tecnològic que permeti al treballador accedir i		



consultar la seva nòmina mensual en línia		
---	--	--

	SÍ	NO
Portal tecnològic que permeti al responsable del contracte consultar, obtenir i extreure en línia informació inclosa en les prestacions objecte del contracte		

DECLARO que el personal que s'adscriurà al contracte i que executarà el seu objecte és el següent:

Nom	Cognoms
(Obligatori)	(Obligatori)

**Tanmateix, l'empresa que obtingui la major puntuació en els criteris d'adjudicació haurà d'acreditar mitjançant la documentació pertinent que disposa efectivament del personal previst, juntament amb el currículum vitae corresponent, l'acreditació de la titulació pertinent si s'escau, un certificat de vida laboral i una declaració responsable on s'indiqui l'experiència del treballador, especificant els anys i les tasques desenvolupades.*

I perquè consti, signo aquesta oferta.

(signatura electrònica avançada)



Annex núm. 3

Expedient: X2025000171

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable del tractament	CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS NIF P0800121F CARRER DE SANT ISIDRE, 29. 08221 TERRASSA Mail: ccvoc.residus@ccvoc.cat Web: https://www.residusvalles.cat/
Delegat de protecció de dades	Delegat de Protecció de Dades del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental CARRER DE SANT ISIDRE, 29. 08221 TERRASSA Mail: ccvoc.residus@ccvoc.cat
Nom del tractament	Contractació administrativa
Finalitat del tractament	La finalitat és la gestió i tramitació del procediment de licitació per a dur a terme la contractació.
Legitimació	La base jurídica que legitima el tractament de dades és el compliment de l'obligació legal.
Destinatari de les dades	Les dades de caràcter personal recollides pel Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental no seran facilitades o comunicades a tercers aliens, excepte quan siguin necessàries per a la prestació del servei sol·licitat o quan siguin requerides per les autoritats públiques competents, de conformitat amb les disposicions legals. Els principals destinataris de les dades poden ser: - Jutjats i tribunals de justícia - Altres administracions sol·licitants
Drets de les afectades	Les persones titulars de les dades, tractades pel Consorci per la Gestió de Residus del Vallès Occidental, tenen reconegut l'exercici dels drets següents: Dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat. En qualsevol moment, les persones titulars de les dades, poden exercir el seu dret d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, d'oposició i de portabilitat al tractament de la informació sobre les seves dades personals, de forma telemàtica mitjançant el formulari corresponent ubicat a la Seu electrònica, del web comarcal. La sol·licitud haurà de contenir les següents dades: nom i cognoms de la persona interessada, adreça, fotocòpia del DNI o passaport i contingut concret del dret exercitat. La sol·licitud haurà d'indicar clarament en l'assumpte: Exercici de drets RGPD. Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (Apdcat) a través de la seva seu electrònica a https://apdcat.gencat.cat
Període de conservació	Les dades personals, de les persones titulars de les dades, es conservaran durant el temps necessari pel compliment de les finalitats per a les què varen ser obtingudes, en exercici de les competències i funcions del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, i en tot cas, durant els terminis de conservació previstos pel servei de Gestió Documental i Arxiu del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
Informació	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la



addicional	web del Consell Comarcal del Vallès Occidental, de forma més concreta a l'apartat " Protecció de dades ":
-------------------	---



Annex núm. 4

Expedient: X2025000171

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA UBICACIÓ DELS SERVIDORS I LA UBICACIÓ DEL LLOC DES D' ON ES PRESTARAN ELS SERVEIS ASSOCIATS ALS MATEIXOS

EL Sr./La Sra.....amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, NIF núm., domiciliada a carrer....., núm.....,codi postal del municipi de

DECLARA, de conformitat amb el que preveu l'article 122.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

	D'acord amb les característiques de la prestació objecte d'aquest contracte, no es realitzarà en cap cas, ús de servidors ni de serveis associats als servidors.
	Declaro sota la meua responsabilitat, on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, a continuació:

*Marcar amb una X l'opció que correspongui.

I.- Que la **UBICACIÓ DELS SERVIDORS** serà la següent:

Servidor 1 País: _____ Localitat: _____ Tipus de servidor: ☐ Comunicacions ☐ Aplicacions ☐ Propi ☐ Aliè	Subcontractació Empresa: _____ NIF: _____
Servidor 2 País: _____ Localitat: _____ Tipus de servidor: ☐ Comunicacions ☐ Aplicacions ☐ Propi ☐ Aliè	Subcontractació Empresa: _____ NIF: _____
Servidor 3 País: _____ Localitat: _____ Tipus de servidor: ☐ Comunicacions ☐ Aplicacions	Subcontractació Empresa: _____ NIF: _____



☐ Propi ☐ Aliè

II.- Que el **LLOC/ES DES D'ON ES PRESTEN ELS SERVEIS ASSOCIATS ALS SERVIDORS**, serà la següent:

Servidor 1 a) En cas que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la ubicació des d'on es presta el suport o assistència: País: _____ Localitat: _____	b) En cas que es contracti els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui: Tipus de servei contractat: ☐ Housing ☐ Hosting dedicat ☐ Hosting compartit ☐ Cloud Computing
Servidor 2 a) En cas que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la ubicació des d'on es presta el suport o assistència: País: _____ Localitat: _____	b) En cas que es contracti els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui: Tipus de servei contractat: ☐ Housing ☐ Hosting dedicat ☐ Hosting compartit ☐ Cloud Computing
Servidor 3 a) En cas que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la ubicació des d'on es presta el suport o assistència: País: _____ Localitat: _____	b) En cas que es contracti els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui: Tipus de servei contractat: ☐ Housing ☐ Hosting dedicat ☐ Hosting compartit ☐ Cloud Computing

III.- En vista del que preveu l'article 122.2.d) de la LCSP, m'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la present declaració.

(Signatura electrònica avançada)



Annex núm. 5

Expedient: X2025000171

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatària del contracte i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa (nom), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, perquè consti, signo aquest document

(Signatura electrònica avançada)



Annex núm. 6

Expedient X2025000171

MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF núm.; el/la senyor/a amb DNI núm. en representació l'empresa amb NIF núm.;¹

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la prestació del les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment de licitació per a la prestació del **"Servei de gestió de nòmines i documents de cotització a la Seguretat Social del personal del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental",** núm. Expedient X2025000171, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... % l'empresa
..... % l'empresa¹

- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

¹ Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.



Annex núm. 7

Expedient: X2025000171

ACORD ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES

REUNITS

D'una part,

El Senyor RAFAEL GÜETO ORTIZ, en qualitat de president del CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL, amb NIF P0800121F i domicili a efectes del present contracte al Carrer de Sant Isidre, 29, de Terrassa (08221).

D' una altra part,

El. Sr./Sra., en qualitat de REPRESENTANT de l'empresa/ajuntament
....., amb NIF i domicili a efectes del present
contracte a C/

Ambdós parts es reconeixen mútua i recíprocament capacitat legal necessària i que en dret es requereix per la celebració del present contracte i per això

ACORDEN

PRIMER.- Que als efectes del present contracte s'entenen per:

- Dades personals: tota informació sobre una persona física identificada o identificable; es considerarà persona física identificable tota persona la identitat de la qual pugui determinar-se, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social de l'esmentada persona.
- Interessat: és la persona física identificada o identificable.
- Tractament: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.
- Responsable del Tractament o responsable: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que, sol o juntament amb altres, determini els fins i mitjans del tractament.
- Encarregat del Tractament o encarregat: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que tracti dades personals per compte del Responsable de Tractament.
- Violació de la seguretat de les dades personals: tota violació de la seguretat que ocasioni la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals



transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o accés no autoritzats a aquestes dades.

SEGON.- Que als efectes del present contracte, el Responsable del Tractament ha encomanat a l'Encarregat del Tractament la prestació dels següents serveis:

- Transmissió telemàtica a través del sistema SILTRA de la relació nominal de treballadors a la Seguretat Social, en virtut d'autorització del Sistema Red.
- Elaboració de nòmines mensuals i llistat de costos.
- Elaboració i tramitació de l'impost Model 111.
- Elaboració i tramitació del resum anual IRPF.
- Tramitació de comunicats derivats d'incapacitats temporals.
- Confecció de cartes de finalització de contracte, certificats d'empresa i liquidacions.
- Elaboració i tramitació de la baixa en Règim General de la Seguretat Social i tramitació del certificat d'empresa al Servei Públic d'Ocupació Estatal.
- Altes al Règim General de la Seguretat Social.
- Elaboració, tramitació i gestions de contractes de treball laborals.

TERCER.- Que per a la correcta prestació dels serveis relacionats, el Responsable del Tractament posarà a disposició de l'Encarregada del Tractament dades de caràcter personal automatitzades i/o no automatitzades que contenen dades personals.

QUART.- Que en compliment de la normativa vigent en Protecció de Dades de Caràcter Personal, ambdues parts acorden lliurement regular l'accés i tractament de les dades de caràcter personal esmentades, en base a les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte: el tractament de les dades de caràcter personal que el Responsable de Tractament posa a disposició de l'Encarregat del Tractament perquè aquest pugui prestar els serveis identificats en l'expositiu SEGON.

I. Concreció dels tractaments a realitzar

☐	Recollida
☐	Estructuració
☐	Conservació
☐	Consulta
☐	Difusió
☐	Confrontació
☐	Supressió
☐	Comunicació
☐	

☐	Registre
☐	Modificació
☐	Extracció
☐	Comunicació per transmissió
☐	Interconnexió
☐	Limitació
☐	Reordenació
☐	

SEGONA.- Durada: el termini de vigència del present contracte s'estableix en virtut de l'acord mercantil que s'ha formalitzat entre ambdues parts.



TERCERA.- Finalitat del tractament: l'accés per part de l'Encarregat del Tractament a les dades de caràcter personal que es troben en els sistemes de tractament del Responsable del Tractament, serà únicament i exclusivament per donar compliment a les finalitats relacionades en l'expositiu SEGON.

QUARTA.- L'Encarregat del Tractament podrà accedir a les dades personals dels col·lectius d'interessats establerts a continuació:

I. Dades personals objecte del tractament

☐	Nom	☐	Telèfon
☐	DNI	☐	Adreça postal
☐	Targeta Sanitària	☐	Nº Seguretat Social
☐	Característiques Personals	☐	Adreça Electrònica
☐	Circumstàncies Socials	☐	Signatura /Signatura electrònica
☐	Dades Acadèmiques	☐	Adreça IP
☐	Dades professionals d'ocupació	☐	Imatge/ veu
☐	Informació Comercial	☐	Dades de Localització
☐	Dades econòmiques d'Assegurances	☐	Condemnes penals i Infraccions administratives
☐	Solvència patrimonial	☐	Origen Ètnic o Racial
☐	Salut	☐	Dades Biomètriques
☐	Vida o orientació sexual	☐	Conviccions religioses i/o filosòfiques
☐	Afiliació sindical	☐	Dades Genètiques
☐	Dades de persones menors d'edat	☐	Opinions polítiques

II. Col·lectius d'interessats les dades personals dels quals són objecte del tractament

☐	Clients	☐	Empleats
☐	Usuaris	☐	Usuaris Web
☐	Proveïdors	☐	Videovigilància
☐	Col·laboradors	☐	Persones de contacte
☐	Pares i tutors	☐	Alumnes
☐	Candidats	☐	Arrendadors
☐	Arrendataris	☐	Pacients
☐	Assistents	☐	Col·legiats
☐	Participants	☐	Federats
☐	Tercers	☐	Associats/membres
☐	Persones Vulnerables	☐	



CINQUENA.- Obligacions i drets del Responsable del Tractament: segons l'establert a la normativa vigent en Protecció de Dades de Caràcter Personal el Responsable del Tractament haurà de:

- a) Aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal de garantir i poder demostrar que el tractament és conforme a la legislació vigent i aplicable
- b) Adoptar les polítiques en matèria de protecció de dades
- c) Garantir que el delegat de Protecció de Dades o, si no n'hi ha el responsable de Privacitat participi de forma adequada i en temps oportú en totes les qüestions relatives a la protecció de dades personals
- d) Portar un registre d'activitats de tractament en cas de tractar dades personals que suposin un risc per als drets i llibertats de l'interessat i/o de manera no ocasional, o que impliqui el tractament de categories especials de dades i/o dades relatives a condemnes i infraccions
- e) Posar a disposició dels interessats els aspectes essencials del present acord
- f) Atendre indistintament els exercicis de dret establerts en la normativa vigent en Protecció de Dades de Caràcter Personal i complint les estipulacions que s'indiquen en la clàusula SETENA encara que aquest exercici es dirigeixi davant l'Encarregat del Tractament
- g) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat, quan el tractament comporti un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques. Així com realitzar consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- h) Exercir de forma diligent dret d'informació davant l'interessat, en el moment de la recollida de les dades.
- i) Lliurar a l'encarregat del tractament les dades a què es refereix la clàusula QUARTA del present contracte.
- j) Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la normativa aplicable i vigent en matèria de protecció de dades per part de l'encarregat del tractament.
- k) Supervisar el tractament per part de l'encarregat del tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

SISENA.- Obligacions i drets de l'Encarregat del Tractament: segons l'establert en la normativa vigent en Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'Encarregat del Tractament i tot el seu personal haurà de:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, inclusivament respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, llevat que hi estigui obligat en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que s'apliqui a l'encarregat; en aquest cas, l'encarregat informará el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, llevat que aquest Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'Encarregat del Tractament informará immediatament el Responsable del Tractament.



c) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària, així com s'hagin compromès al compliment estricte de les mesures de seguretat previstes per a la provisió del servei previst a l'OBJECTE del present contracte.

d) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

e) Prendre totes les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc del tractament. En tot cas, haurà d'implantar mecanismes per:

a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si s'escau.

f) No comunicar les dades a terceres persones, llevat que compti amb l'autorització expressa del Responsable del Tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'Encarregat del Tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix Responsable del Tractament, d'acord amb les instruccions del Responsable del Tractament. En aquest cas, el Responsable del Tractament identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, llevat que aquest Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

g) Respectar les condicions per recórrer a un altre Encarregat del Tractament, segons el que estableix la normativa vigent i aplicable en Protecció de Dades de Caràcter Personal. L'Encarregat del Tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del present contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'Encarregat del Tractament. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al Responsable del Tractament, amb una antelació de 15 dies hàbils, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'Encarregat del Tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'Encarregat del Tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'Encarregada del Tractament inicial regular la nova relació contractual de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), previstes en la clàusula SISENA del present contracte, i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sub encarregat, l'Encarregat del



Tractament inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable del Tractament pel que fa al compliment de les obligacions.

h) Donar suport al Responsable del Tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui. Així com en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

i) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el present article, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per l'esmentat responsable.

j) Assistir al Responsable del Tractament quant a la detecció de violacions de seguretat de les dades, l'Encarregat del Tractament, notificarà al Responsable del Tractament, sense dilació indeguda, amb un termini màxim de 24 Hores a través de **ccvoc.dpd@ccvoc.cat**, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

k) Tractar les dades personals posades a disposició de l'Encarregat de Tractament de manera que garanteixi que el personal al seu càrrec segueix amb les instruccions del Responsable de Tractament

l) Garantir que el Delegat de Protecció de Dades o, si no n'hi ha el responsable de Privacitat participi de forma adequada i en temps oportú en totes les qüestions relatives a la protecció de dades personals.

m) Portar un registre, en cas de tractar dades personals que suposin un risc per als drets i llibertats de l'interessat o de manera no ocasional, o que impliqui el tractament de categories especials de dades i/o dades relatives a condemnes i infraccions, de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable.

n) Assistir al Responsable del Tractament quant a l'exercici de drets de l'interessat i complint les estipulacions que s'indiquen en la clàusula SETENA. Quan les persones afectades exerceixin qualsevol d'aquests drets davant l'Encarregat del Tractament, relatiu als tractaments previstos en l'objecte del present contracte, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça **ccvoc.dpd@ccvoc.cat**. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si s'escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

SETENA.- Exercici de drets per part de l'interessat: 1. Accés, rectificació, supressió ("Dret a l'oblit") i oposició, 2. Limitació del tractament, 3. Portabilitat de dades, 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades): si l'interessat dirigeix alguna sol·licitud o exerceix algun dels drets establerts en la normativa vigent i aplicable en Protecció de Dades de Caràcter Personal, el Responsable de Tractament, i amb el diligent suport de l'Encarregat de Tractament, haurà de facilitar-li la informació sobre les actuacions demanades i realitzades, sense demora i, com a molt tard, en el termini d'un mes a partir de la recepció



de la sol·licitud, el qual podrà prorrogar-se un màxim d'altres dos mesos en cas necessari, tenint en compte la complexitat de la sol·licitud i el nombre de les sol·licituds.

En el mateix sentit, però en el cas que el Responsable del Tractament i/o l'Encarregat del Tractament no doni curs a la sol·licitud de l'interessat, l'informarà sense demora, i com a molt tard al mes de la recepció de la sol·licitud, de les raons per les quals no ha actuat i de la possibilitat de presentar una reclamació davant una Autoritat de Control i d'interposar recurs judicial.

La resposta a la sol·licitud a l'exercici de dret es realitzarà en el mateix format que hagi utilitzat l'interessat, llevat que sol·liciti que es procedeixi d'una altra manera.

VUITENA.- Transferència Internacional de Dades: les Transferències Internacionals de Dades personals només podran realitzar-se si es compleixen amb les exigències recollides per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, o qualssevol una altra normativa nacional o comunitària que les regulin.

En el cas que es realitzin o es tingui previst realitzar alguna Transferència Internacional de Dades s'haurà de regular aquest tipus de tractament de forma independent al present contracte de prestació de serveis, el qual serà vinculant entre les parts des del moment de la seva signatura. Aquesta regulació es referenciarà com a Annex i s'adjuntarà al present contracte.

En el cas que l'Encarregat del Tractament decidís realitzar Transferències Internacionals de Dades, sense el beneplàcit del Responsable del Tractament, serà considerat també Responsable del Tractament, responent personalment de les infraccions en les quals hagués incorregut.

NOVENA.- Violació de seguretat de les dades: tant quan existeixi una instrucció de l'autoritat de control, un desenvolupament legislatiu nacional que reguli aquestes comunicacions o un acte delegat, en cas de violació de la seguretat de les dades personals, el Responsable del Tractament i/o l'Encarregat de Tractament la notificarà a l'Autoritat de Control competent sense dilació indeguda i, si és possible, com a molt tard 72 hores després que n'hagi tingut constància, llevat que sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

DESENA.- Rescissió, resolució i extinció: la rescissió, resolució o extinció de la relació contractual de prestació de serveis entre el Responsable del Tractament i l'Encarregat del Tractament, obligarà a aquest últim a la devolució dels suports i de totes les dades contingudes en els mateixos, lliurats per part del Responsable del Tractament a l'Encarregat del Tractament per a l'adequada prestació del servei, així com totes aquelles dades personals i suports generades durant la prestació del servei, seran retornades al Responsable del Tractament en un termini màxim de 60 dies hàbils a comptar des de la rescissió del contracte mercantil entre les parts. Aquesta informació serà retornada en el format en el qual es trobi en el moment de la resolució del contracte, exceptuant quan per motius de volum requereixi un esforç extraordinari per part de l'Encarregat del Tractament, aquesta situació requerirà un acord entre Responsable del Tractament i Encarregat del tractament a fi de consensuar el format en el qual es retornarà a informació. En tot cas aquesta es retornarà a les oficines del Responsable del tractament notificades com a seu social.

La rescissió o extinció de la relació contractual de prestació de serveis obligarà Encarregat de Tractament a conservar les dades de caràcter personal facilitades pel primer,



sempre que existeixi l'obligació legal de conservació. Una vegada transcorregut el termini establert per cobrir les responsabilitats legals, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes, igual que qualsevol suport o document en què consti alguna dada de caràcter personal.

ONZENA.- Penalització: En cas d'incompliment de les clàusules establertes en aquest contracte s'iniciaran les accions disciplinàries pertinents disposades en l'acord mercantil ratificat entre les parts.

DOTZENA.- Legislació aplicable i Jurisdicció: La relació entre les parts es regirà per la normativa vigent i d'aplicació al territori espanyol. De sorgir qualsevol controvèrsia les parts podran acudir a la jurisdicció ordinària complint amb les normes sobre jurisdicció i competència al respecte. **Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental** té el seu domicili a **carrer Sant Isidre número 29, 08221, Terrassa, Barcelona, Espanya**
I en prova de conformitat, signen tots els fulls del present contracte per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data assenyalats a l'encapçalament del present document.

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

.....

.....