



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Expedient núm.: 4305930008-2026-0000020

Procediment: Contractació conjunta dels serveis d'assessoria i gestoria laboral i fiscal dels ajuntaments de Figuerola del Camp i del Pont d'Armentera.

1. TITULARS DEL SERVEI

El present contracte s'adjudicarà per lots i abasta els serveis d'assessoria i gestoria laboral i fiscal dels ajuntaments del Pont d'Armentera i de Figuerola del Camp, en virtut del Conveni entre l'Ajuntament del Pont d'Armentera i l'Ajuntament de Figuerola del Camp per a la contractació conjunta esporàdica de diversos contractes d'interès municipal. El conveni es troba publicat al perfil del contractant i al BOPT de 19.05.2025.

En virtut del mencionat conveni, és l'Ajuntament de Figuerola del Camp l'encarregat de la preparació i adjudicació del contracte. La fase de formalització i execució del contracte correspon a cada poder adjudicador, és a dir, al respectiu ajuntament.

Els titulars del servei són els següents poders adjudicadors:

Titular: Ajuntament de Figuerola del Camp

CIF: P4306000C

Domicili Social: Plaça Sant Jaume, 1 de Figuerola del Camp. C.P. 43811

Titular: Ajuntament del Pont d'Armentera

CIF: P4311500E

Domicili Social: Plaça de l'església, 7 del Pont d'Armentera. C.P. 43817

2. ANTECEDENTS

La finalitat del contracte és donar compliment a la normativa sobre funció pública i normativa laboral vigent, així com de la normativa sobre fiscalitat dels impostos de l'IRPF i l'IVA que són d'obligació municipal, així com donar suport al personal de l'Ajuntament. Concretament, el suport de la unitat de Secretaria intervenció, que exercirà de responsable del contracte i en farà el seguiment i supervisió.

Ambdós ajuntaments mantenen a l'actualitat serveis de gestoria laboral i fiscal que es troben prescrits per haver finalitzat la durada del contracte, la qual incompleixen la normativa de contractes del sector públic. Per tant, la contractació conjunta del servei pretén regularitzar aquesta situació en ambdós ajuntaments, aprofitant l'organització interna de la unitat de secretaria-intervenció, que es troba agrupada entre el Pont d'Armentera i Figuerola del Camp, compartint la figura del secretari-interventor.

3. MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

El servei d'assessoria comprèn la totalitat de les actuacions necessàries per a la correcta execució de les obligacions laborals i fiscals de conformitat amb les necessitats de les entitats contractants, necessitats que són concurrents entre ambdós ens locals.



El servei s'haurà de prestar sota la supervisió i control de l'òrgan de Secretaria intervenció municipal o en qui aquest delegui, i sota l'autorització de la Regidoria competent en matèria de Personal i Recursos Humans, la qual és l'Alcaldia. El servei es prestarà per a les obligacions que l'Ajuntament té per a tot el personal al servei de cada administració local (inclòs a la plantilla orgànica o bé contractat temporalment), ja sigui en règim laboral o funcionari.

El servei també es prestarà per satisfer les obligacions laborals i fiscals que els ajuntaments tenen sobre les retribucions de dedicacions (parcials o totals) en l'exercici dels càrrecs electes de regidors i regidores.

El servei s'haurà de prestar a cadascun dels ajuntaments contractants d'acord amb les condicions i característiques que s'especifiquen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

4. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS personals i materials: Existeix informe d'insuficiència de mitjans que consta a l'expedient.

5. OBJECTE I DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte és els serveis d'assessoria i gestoria laboral i fiscal dels ajuntaments del Pont d'Armentera i de Figuerola del Camp.

Es tracta d'un contracte de serveis, ja que no es produeix una translació rellevant del risc operacional a l'adjudicatari. El servei objecte d'aquest contracte no implica exercici d'autoritat.

Vist que existeixen dos serveis clarament diferenciats per raó d'ubicació i entitat contractant, es considera necessari per a una millor organització dividir en dos lots a la licitació del contracte, que es divideix en els següents lots:

Lot	Denominació
Lot 1	Serveis d'assessoria i gestoria laboral i fiscal per a l'ajuntament del Pont d'Armentera
Lot 2	Serveis d'assessoria i gestoria laboral i fiscal per a l'ajuntament de Figuerola del Camp

Els licitadors podran presentar oferta a tots els lots sempre i quant l'empresa licitadora disposi del personal qualificat suficient i la solvència mínima exigida, és a dir, no hi ha limitació per a la presentació d'oferta per lots, garantint-se la màxima concurrència en la licitació.

Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte:

El codi CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

- CPV 79110000-8 - Serveis d'assessoria i representació jurídica.

6.- CONSOLIDACIÓ DEL PERSONAL

Als efectes previstos en l'article 308.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'informa que la possible licitació del contracte objecte de tramitació no encobreix una relació funcional o laboral, ja que la característica del procediment és un servei de suport en matèria de gestió laboral i fiscal.



7 . INCORPORACIÓ A L'EXPEDIENT

Segons el paràgraf 3 de l'article 116 de la LCSP, s'incorporaran a l'expedient del contracte de serveis els següents documents:

- Memòria justificativa del servei.
- Plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte de serveis
- Plecs de clàusules administratives particulars que regeix el contracte de serveis
- Informes jurídic de Secretaria i d'intervenció municipal de fiscalització prèvia.
- Informe insuficiència de mitjans propis.

8 . PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació del procediment de contractació serà ordinària, d'acord amb l'article 116 de la LCSP.

Segons el paràgraf 4.a) de l'art. 116 de la LCSP, el present contracte de serveis es pretén adjudicar mitjançant el procediment obert simplificat, de conformitat amb l'article 159.4 de la LCSP, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Atenent al valor estimat del contracte, el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en aquests plecs.

9 . ÀMBIT DE L'ACTUACIÓ

L'actuació sol·licitada queda inclosa dins les despeses corrents municipals i necessaris per complir determinades competències municipals relacionades a l'objecte del contracte, serveis que es consideren de titularitat municipal.

10 . CLASSIFICACIÓ EXIGIDA AL LICITADOR

Segons el paràgraf 4.b) de l'art. 116 de la LCSP, per participar en aquest procediment no s'exigeix classificació.

11. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

Segons paràgraf 4.c) de l'art. 116 LCSP, els criteris de solvència professional, econòmica i financera i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

Per poder participar en els **Lots 1 i 2** del present procediment de licitació caldrà disposar de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional que tot seguit s'indica, i que s'acreditarà per alguns dels mitjans que es detalla per cada tipus de solvència.

11.1 La solvència econòmica i financera: De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar una solvència econòmica i financera mínima, que es detalla a continuació, per a cada lot:

- Assegurança de responsabilitat civil: El contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals d'una quantia mínima de 300.000€.



La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents reglamentàriament establerts d'entre els previstos en els articles 87 a 91 de la LCSP, i que haurà de mantenir vigent durant tot el període del contracte i fins que es compleixi el termini de garantia.

L'acreditació de disposar de la solvència econòmica i financera requerida també podrà realitzar-se mitjançant inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadores i empreses classificades de l'Estat (ROLECE).

11.2. Solvència tècnica i professional: De conformitat amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar, per cada lot:

a) Solvència tècnica: Prestació de serveis de gestoria laboral i fiscal a l'administració pública mitjançant aportació de **com a mínim 5 certificats de bona execució** expedits o visats per l'òrgan competent.

Per tal de determinar que una feina o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al CPV indicat al PCAP.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats en el curs dels darrers 3 (tres) anys i caldrà que identifiquin el seu import, la data i el destinatari de les feines realitzades.

b) Solvència professional: Per poder optar a la licitació els operadors que acreditin estar en possessió de les condicions mínimes de solvència professional o tècnica que s'estableixen com a supletoris a l'article 90 de la LCSP, que es detallen a continuació:

- Títols acadèmics del personal adscrit: El contractista haurà d'adscriure a aquest contracte dues persones que, com a mínim, hauran d'estar en possessió d'una de les següents titulacions:

- Un/a tècnic/a en dret laboral: Persona amb titulació universitària de grau o equivalent en Dret, Relacions Laborals o Ciències del treball.
- Un/a tècnic/a en fiscalitat: Persona amb titulació universitària de grau o equivalent en Dret, Econòmiques, Comptabilitat i finances, Ciències empresarials, Administració i direcció d'empreses, o similar.

El moment per a apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

En les UTE totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascun de les seves integrants.

11.3. Inscripció registre oficial de licitadors: De conformitat amb allò establert a l'article 159.4 de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment obert simplificat **han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic**, o quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes.



12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Segons paràgraf 4.c) de l'art. 116 de la LCSP, en la licitació de l'expedient per a l'adjudicació del servei objecte de contracte, es procedirà a la seva valoració fins a un màxim de 100 punts, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els criteris d'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació establerts en ares a determinar la millor oferta, entesa com la millor oferta sobre la base de criteris de qualitat-preu.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, per les característiques del contracte tractant-se d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions per la seva incidència en aspectes de la funció interventora de l'Ajuntament, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte. S'han considerat criteris que puntuen la millora en els processos interns de l'empresa, com és el fet d'estar en possessió d'un certificat de sistema de gestió de qualitat.

Tots els criteris estan vinculats a l'objecte del contracte i s'han formulat de manera objectiva, precisant-se la seva respectiva ponderació. Els criteris d'adjudicació han estat seleccionats d'acord amb els requisits assenyalats en la LCSP i tenint en compte l'objecte del contracte, la gestió de recursos humans a utilitzar, així com també la seva experiència, i tot amb la intenció d'aconseguir la millor relació qualitat-preu en l'adjudicació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (100 %) 100 punts

• Criteri 1: Millor preu ofertfins a 65 punts

Cadascuna de les ofertes que hagi estat admesa al procés de licitació, es valorarà proporcionalment en funció de la major baixa admesa i el preu del contracte (pressupost de licitació), aplicant la següent fórmula sobre el preu ofert sense IVA corresponent als dos anys del contracte (excloses les pròrrogues), a on la puntuació màxima de 65 punts serà per la oferta amb un preu inferior i la resta en proporció a la de l'import de licitació.

Es puntuaran les ofertes, per lots, en aplicació de la següent fórmula:

$$Pv = (1 - ((Ov - Om) / IL) \times 65$$

Pv = Puntuació obtinguda per cada licitador

P = 65 punts

Om = Oferta millor

Ov = Oferta a valorar

IL = Import licitació

Totes les puntuacions s'arrodoniran al primer decimal.

• Criteri 2: Certificat de sistema de gestió de qualitat (fins a 20 punts):

Es valorarà aquelles empreses que estiguin en possessió d'un certificat vigent de sistema de gestió de qualitat, atorgat per un organisme oficial o homologat competent. Per la qual es valora que l'empresa estableixi processos de millora contínua en la prestació dels



serveis objecte del contracte.

El certificat de qualitat haurà de comprendre alguna de les activitats objecte del contracte.

S'atorgaran 15 punts per estar en possessió d'un certificat de gestió de qualitat.

Per a la seva valoració caldrà adjuntar a l'oferta el certificat ISO, EN o UNE vigent.

- **Criteri 3: Generació de fitxer informàtic compatible amb Sicalwin (fins a 15 punts):**

Es valorarà que l'empresa licitadora disposi de l'aplicatiu per generar el fitxer informàtic de pagament de les nòmines compatible amb el programa de comptabilitat municipal.

Atès que el programa de comptabilitat és Sicalwin de la firma Aytos (Berger-Levrault), es valorarà que l'empresa pugui generar el fitxer automàtic per aquest programa de comptabilitat.

La qual es considera adient valorar aquest criteri pel motiu que facilita la comptabilització automatitzada de les despeses de capítol 1.

Es valorarà atorgant 15 punts a l'oferta que presenti un fitxer informàtic de prova, que contingui l'estructura del fitxer seqüencial de nòmines amb els camps i longituds necessàries, compatible amb el programa de comptabilitat municipal Sicalwin de la firma Aytos (Berger-Levrault) per permetre una comptabilització automatitzada de les nòmines.

13. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de **dos anys**, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte es podrà prorrogar per un període que no podrà excedir els **dos anys (2 anys)**, per acord exprés d'un any **(1 any) per pròrroga**.

Les pròrrogues del contracte s'hauran d'acordar expressament amb anterioritat al venciment del termini inicial del contracte, per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 29 de la LCSP.

14. PRESSUPOST

14.1. Determinació del preu

El preu del contracte s'ha determinat tenint en compte els components de la prestació. L'article 100 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, indica que s'han de desglossar els costos totals que han d'assumir les empreses contractistes, derivats de la licitació.

El pressupost base de licitació, IVA exclòs, s'ha calculat tenint en compte els preus habituals al mercat, està referida al moment en què l'òrgan de contractació ha iniciat la licitació, comprèn la totalitat de l'objecte del contracte, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els conceptes necessaris per a la complerta execució del contracte. A partir de l'activitat es preveu imputar al preu del contracte les despeses generals o costos d'estructura, corresponents a despeses de gestoria, coordinació del servei, assegurances i costos financers, entre altres, a raó del 9%. El benefici industrial de l'empresa es calcula a raó del



6%, als quals s'ha afegit els costos directes de personal i materials, que permeten calcular els costos totals de l'empresa.

Per tal d'actualitzar els costos del contracte als increments interanuals de salaris, es dota un increment interanual del conjunt de despeses corrents del 2,00%.

El pressupost de licitació es detalla a les taules següents, per cada lot:

Lot 1: Pont d'Armentera:

El pressupost anual de la prestació corresponent als serveis d'assessoria i gestoria laboral i fiscal per a l'ajuntament del Pont d'Armentera, s'ha calculat a raó de les prestacions incloses en el plec de prescripcions tècniques del contracte i la plantilla de personal, resultant el següent pressupost de licitació:

Lot 1: Serveis d'assessoria i gestoria laboral i fiscal per a l'ajuntament del Pont d'Armentera				
	Any 1	Any 2	Pròrroga 1 (Any 3)	Pròrroga 2 (Any 4)
A. Gestoria laboral	2.210,00	2.254,20	2.299,28	2.345,27
B. Gestoria fiscal	398,00	405,96	414,08	422,36
Cost total	2.608,00	2.660,16	2.713,36	2.767,63
Despeses generals (9%)	234,72	239,41	244,20	249,09
Benefici industrial (6%)	156,48	159,61	162,80	166,06
Total pressupost base de licitació	2.999,20	3.059,18	3.120,36	3.182,78
IVA (21%)	629,83	642,43	655,28	668,38
Total	3.629,03	3.701,61	3.775,64	3.851,16

Lot 2: Figuerola del Camp:

El pressupost anual de la prestació corresponent als serveis d'assessoria i gestoria laboral i fiscal per a l'ajuntament de Figuerola del Camp, s'ha calculat a raó de les prestacions incloses en el plec de prescripcions tècniques del contracte i la plantilla de personal, resultant el següent pressupost de licitació:

Lot 2: Serveis d'assessoria i gestoria laboral i fiscal per a l'ajuntament de Figuerola del Camp				
	Any 1	Any 2	Pròrroga 1 (Any 3)	Pròrroga 2 (Any 4)
A. Gestoria laboral	1.989,00	2.028,78	2.069,35	2.110,74
B. Gestoria fiscal	398,00	405,96	414,08	422,36
Cost total	2.387,00	2.434,74	2.483,43	2.533,10
Despeses generals (9%)	214,83	219,13	223,51	227,98
Benefici industrial (6%)	143,22	146,08	149,01	151,99
Total pressupost base de licitació	2.745,05	2.799,95	2.855,95	2.913,07
IVA (21%)	576,46	587,99	599,75	611,74
Total	3.321,51	3.387,94	3.455,70	3.524,81



14.2. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte ascendeix a 23.675,54 euros, que inclou les anualitats objecte de contracte, més les possibles pròrrogues (2 anys més 2 anys de pròrroga), sense IVA, d'acord amb la taula següent:

Valor estimat del contracte:	
VEC Lot 1	12.361,52
VEC Lot 2	11.314,02
VEC total (4 anys)	23.675,54

14.3. Pressupost base de licitació:

Pressupost base de licitació lots 1 i 2	
Pressupost anys 1 i 2 - lot 1	6.058,38
Pressupost anys 1 i 2 - lot 2	5.545,00
IVA (21%)	2.436,70
Total (€) IVA inclòs	14.040,08

El pressupost base de licitació, quantificat per als dos (2) anys de la durada del contracte, es fixa en la quantitat total de 14.040,08 euros, IVA inclòs.

El Pont d'Armentera, a la data de la signatura electrònica al marge.

Unitat de secretaria intervenció,

Josep Guillén Viñas
Secretari interventor de l'agrupació