

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT**

**ACORD MARC PER L'HOMOLOGACIÓ DE QUATRE PROVEIDORS PELS SERVEIS DE CONSULTORIA
LEGAL EN L'ÀMBIT LABORAL PER A L'ÀREA DE DIRECCIÓ DE PERSONES DE L'IDIBELL (LOT1),
CONSULTORIA EN L'ÀMBIT FISCAL, COMPTABLE, TRIBUTARI I MERCANTIL PER A L'IDIBELL (LOT 2)
I CONSULTORIA EN L'ÀMBIT JURÍDIC I SUPORT LEGAL INTEGRAL PER A L'IDIBELL (LOT 3).**

CONSULTORIA EN L'ÀMBIT JURÍDIC I SUPORT LEGAL INTEGRAL PER A L'IDIBELL (LOT 3)

NÚM. EXPEDIENT AM-2601

CLÀUSULA 1 – OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec pretén fixar les condicions tècniques que han de regir la contractació d'un servei d'assessorament i consultoria en l'àmbit jurídic i suport legal per la Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge (d'ara endavant referit com "IDIBELL"), mitjançant l'homologació de quatre proveïdors.

Tanmateix, caldrà que els proveïdors que en resultin adjudicataris s'abstinguin de prestar serveis professionals a qualsevol persona física o jurídica, durant la durada del contracte i fins a dos anys posteriors al mateix, quan se'n pugui derivar un conflicte d'interessos.

Els serveis es prestaran complint un alt nivell de diligència professional, responnent de la qualitat tècnica dels serveis que realitzi, així com de les conseqüències jurídiques que se'n derivin per l'IDIBELL o bé pel seu personal o per tercers, derivats de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes.

L'objecte d'aquest Acord Marc és homologar quatre (4) proveïdors que puguin realitzar el servei d'assessorament i consultoria legal i/o serveis relacionats, la titularitat de les quals, ja sigui total o parcial, pertanyi a l'IDIBELL.

Els serveis que es poden requerir per part de l'IDIBELL poden consistir tant en un assessorament continuat que garanteixi el compliment, en l'exercici de l'objecte de la institució, de la normativa en els àmbits del dret, la resolució dels dubtes que puguin sorgir en aplicació d'aquesta així com les pròpies del seu funcionament institucional, administratiu, corporatiu o patrimonial. També en l'assistència i representació davant d'instàncies judicials o administratives.

L'adjudicatari de l'encàrrec directe no constitueix en cap cas un contracte en exclusiva respecte a l'assessorament jurídic i defensa judicial, pel que l'IDIBELL es reserva el dret a encomanar la realització d'altres serveis o a encomanar la defensa judicial en processos a qualsevol proveïdor homologat en el present Acord Marc, quan, per la natura de l'assessorament o consultoria així ho aconselli a criteri del responsable del contracte.

CLÀUSULA 2 – TERMINI D'EXECUCIÓ

Atenent a la naturalesa i característiques dels serveis que es pretenen contractar en aquest Acord Marc, s'estableix una durada de 2 anys a comptar des del dia següent de la formalització del contracte, sense possibilitat de pròrroga.

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un termini superior al d'execució del Contracte.

CLÀUSULA 3 – ABAST DEL SERVEI

L'IDIBELL té la voluntat d'homologar, mitjançant d'aquest Acord Marc, una sèrie de proveïdors de serveis professionals en tant que li cal assessorament i consultoria jurídica de caràcter generalista per donar suport de forma recurrent i sempre que sigui necessari amb la finalitat de garantir l'assistència i l'assessorament legal integral en totes les àrees d'activitat de la Unitat de Serveis Jurídics de l'IDIBELL.

El servei comprendrà tant la consultoria jurídica contínua com la intervenció puntual en

procediments administratius, judicials o extrajudicials, segons les necessitats de la Unitat de Serveis Jurídics IDIBELL.

Per tant, l'homologació de proveïdors comportarà:

- a) La selecció de quatre (4) empreses per a la prestació dels serveis de assessorament i consultoria jurídica.
- b) Fixar les condicions tècniques mínimes i les condicions econòmiques màximes aplicables a les empreses adjudicatàries homologades que realitzaran els serveis objecte d'aquest acord marc.
- c) Establir les condicions generals d'adjudicació i execució dels posteriors contractes de serveis successius vinculats a l'Acord Marc.

D'altra banda, els serveis necessaris a prestar pels adjudicataris són:

1. Dret administratiu i fundacional
 - a. Assessorament en contractació pública, convenis i subvencions.
 - b. Suport en la gestió jurídic-administrativa de la fundació i els seus òrgans de govern.
 - c. Assistència en procediments amb les Administracions Públiques.
2. Dret mercantil i societari
 - a. Elaboració i revisió de contractes mercantils i de col·laboració.
 - b. Assessorament en govern corporatiu i responsabilitat d'administradors.
3. Dret civil
 - a. Revisió de contractes civils
 - b. Assistència en reclamacions o responsabilitats patrimonials.
4. Procediments contenciosos
 - a. Representació i defensa lletrada davant òrgans jurisdiccionals, quan sigui requerit.
 - b. Elaboració d'informes i estratègies jurídiques prèvies al litigi.
5. Dret Penal i Compliance

Aquest assessorament, que es prestarà amb caràcter complementari als serveis de la Unitat de Serveis Jurídics de l'IDIBELL, inclourà l'elaboració de dictàmens i informes, assessorament general, fins i tot verbal, així com acompanyament i assistència a reunions, en tots aquells supòsits que així sigui requerit per l'IDIBELL.

El contingut del servei de consultoria comprendrà tots i cadascun dels punts enumerats anteriorment així com qualsevol altre servei relatiu que sigui d'especial incidència en relació a l'objecte del contracte i no hagi estat enumerat.

L'adjudicatari també s'encarregarà de la defensa i direcció lletrada dels procediments de l'IDIBELL de qualsevol instància i davant els Tribunals de qualsevol jurisdicció, que se substanciïn a partir de

l'endemà de la data de l'encàrrec o per a les fases dels mateixos que en aquesta data no estiguessin resolts i que l'IDIBELL requereixi a l'adjudicatari la seva direcció lletrada mitjançant un encàrrec.

De manera específica resulta necessari distingir:

- Jurisdicció civil/voluntària/mercantil
- Jurisdicció penal
- Jurisdicció contenciosa administrativa
- Constitucional
- Arbitratge i Mediació

El servei consistirà en l'assessorament i exercici d'accions o defensa en els procediments judicials en què l'IDIBELL tingui la condició de part processal en el seu sentit més ampli (actor o actora / demandant o demandada / recurrent o recorreguda) i l'IDIBELL sol·liciti a l'adjudicatari. Així mateix, podrà comprendre la defensa de l'IDIBELL com a part en qualsevol tipus d'Arbitratge o Mediació.

L'adjudicatària de l'encàrrec s'haurà d'abstenir de prestar serveis professionals a qualsevol persona física o jurídica, durant el termini de vigència del contracte quan es pugui derivar un conflicte d'interessos, així com durant com a mínim un any des de la conclusió de la prestació dels serveis al l'IDIBELL. La empresa o societat professional adjudicatària no podrà subscriure el contracte si, en subscriure'l, incorreguessin en conflicte d'interessos amb ocasió dels serveis que estiguin prestant en aquell moment per altres persones físiques o jurídiques.

Els serveis es prestaran complint amb un alt nivell de diligència professional, que inclourà la planificació adequada dels treballs professionals a realitzar i l'assignació òptima dels professionals que intervindran en la prestació dels serveis, responent en tot cas de la qualitat tècnica dels treballs que es realitzin, així com de les conseqüències jurídiques que se'n derivin per les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes.

Tant mateix, els licitadors que sol·licitin la seva admissió a l'Acord Marc hauran de presentar una memòria tècnica que contingui almenys:

- Descripció del despatx i àrees d'especialització.
- Experiència rellevant en els àmbits requerits.
- Equip proposat, amb currículums resumits i funcions.
- Metodologia de treball i pla de comunicació amb el IDIBELL.
- Compromís de disponibilitat i temps de resposta.

Els adjudicataris de l'Acord Marc, hauran de poder prestar els serveis en català i castellà, almenys en l'àmbit escrit i contractual.

El servei tindrà caràcter continuat, amb disponibilitat d'atenció presencial i telemàtica.

CLÀUSULA 4 – PERFILS PROFESSIONALS NECESSARIS

Els licitadors que sol·licitin la seva admissió a l'Acord Marc haurà de proposar com a mínim:

- a) Un advocat/da coordinador/a com a interlocutor principal amb el responsable del contracte de l'IDIBELL: llicenciat/ada graduat/da en dret, amb perfil Sènior i amb una experiència

professional acreditada de 7 a 10 anys en matèries de dret públic, privat o corporatiu, que garanteixi capacitat d'interlocució i direcció jurídica global.

- b) Un equip jurídic multidisciplinari que doni suport a l'advocat/da coordinador/a i que asseguri l'assessorament especialitzat en les diferents àrees del dret que puguin ser requerides per l'IDIBELL. S'haurà d'indicar, per a cada membre proposat, la seva titulació, especialitat i experiència acreditada en l'àmbit corresponent.

El contractista ha de disposar d'una organització pròpia i autonomia per la prestació dels serveis, tant en els mitjans materials com humans, sense que existeixi relació de dependència alguna amb l'IDIBELL.

La plantilla assignada proposta pel proveïdor homologat, dependran laboral i orgànicament de la pròpia jerarquia del proveïdor homologat, qui assumeix el compliment de les obligacions laborals, fiscals i de Seguretat Social que estableixin les disposicions vigents.

CLÀUSULA 5 – HORARI I UBICACIÓ

Cal tenir en compte que l'horari del personal d'IDIBELL és de dilluns a dijous de 8:00h a 17:00h i divendres de 8:00h a 15:00h.

L'adjudicatari de l'encàrrec, haurà de donar cobertura amb la mateixa qualitat de servei durant els períodes estivals i ha de tenir en compte garantir la continuïtat del funcionament objecte del contracte.

El temps màxim de resposta a consultes urgents no podrà excedir de 48 hores laborables. Per a consultes ordinàries, de 3 a 5 dies.

S'entendrà per Consulta Urgent aquella sol·licitud d'assessorament jurídic que, per la seva naturalesa o circumstàncies, requereixi una resposta en un termini màxim de quaranta-vuit (48) hores des de la seva recepció. Amb caràcter enunciatiu però no limitatiu, es consideraran especialment urgents les consultes que compleixin alguna de les següents condicions:

- a) Que existeixi un risc imminent de producció de conseqüències legals, econòmiques o operatives significatives derivades d'un eventual retard en la resposta.
- b) Que estigui subjecta a un termini legal, administratiu o judicial que venci en un període inferior a les esmentades quaranta-vuit (48) hores.
- c) Que afecti directament la continuïtat o l'execució d'un procediment, servei, projecte o activitat considerada crítica per a la part contractant.
- d) Que derivi de requeriments, notificacions o comunicacions oficials que exigeixin actuació immediata.

L'adjudicatari de l'encàrrec haurà d'atendre en qualsevol moment, dins l'horari de l'IDIBELL quantes consultes jurídiques telefòniques li siguin formulades sobre aquelles matèries que estiguin relacionades amb l'objecte del contracte.

La presa de requeriments i funcionalitats es realitzarà preferiblement per contacte telefònic, correu electrònic o de forma virtual mitjançant l'eina corporativa d'IDIBELL Microsoft Teams, no obstant, quan així ho requereixi la temàtica a abordar, les reunions entre els consultors i l'IDIBELL seran presencials.

CLÀUSULA 6 – ASSIGNACIÓ DELS ENCARRECS DIRECTES ENTRE ELS CONTRACTISTES SELECCIONATS

La prestació dels serveis es planteja com una successió d'encàrrecs directes mitjançant una comanda de l'IDIBELL derivats de l'Acord Marc, un per cada operació, que s'executaran a demanda de l'IDIBELL.

Així, sobre la base de la demanda prèvia de l'IDIBELL, serà la Fundació qui decideixi a quin contractista recórrer en funció de cada necessitat, i que, a criteri de l'IDIBELL posseeixi la especialització o expertesa més adequada i pel preu ofert en l'Acord Marc.

L'IDIBELL podrà contractar de forma indistinta amb qualsevol dels proveïdors homologats, sense que això suposi l'obligació d'un mínim de contractació per a cadascun dels proveïdors.

La no adjudicació de cap encàrrec directe a un contractista homologat, no donarà lloc a cap tipus d'indemnització, compensació o rescabament al mateix.

CLÀUSULA 7 - RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte és el Gerent de l'IDIBELL, a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions de gestió i supervisió del servei contractat, ara bé, la cap de la Unitat de Servei Jurídics i l'Adjunta a Gerència seran les persones responsables de conformar la facturació que emeti el servei; seguiment, control i dictat de les instruccions necessàries per la bona execució del contracte; determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i recepció del contracte a la seva finalització, i donar compliment a les obligacions assumides per l'IDIBELL en aquest contracte.

L'Hospitalet de Llobregat,

Laura Villagrasa Álvarez
Cap del Departament de Serveis Jurídics
Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge