

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DELS SERVEIS D'ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM VILADECANS I GESTIÓ D'ACCIONS DE NOUS PÚBLICS DE VILADECANS QUALITAT, S.L.

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

EXP: 228/25
PODER ADJUDICADOR: VILADECANS QUALITAT, S.L.
www.vigem.cat
CONTRACTE: SERVEIS NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA
TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
PROCEDIMENT: PROCEDIMENT OBERT
DESIGNACIÓ DELS SERVEIS: Serveis d'analítica d'usos i tendències de consum de la programació estable d'ATRIUM Viladecans i gestió d'accions de nous públic de VIQUAL (Exp. 25/228)
EMPLAÇAMENT: VILADECANS
CPV: 79413000-2: Serveis de consultoria en gestió de màrqueting
794420000-4: Serveis relacionats amb bases de dades

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: CENTS SETANTA-DOS MIL SET-CENTS CINQUANTA EUROS (172.750,00 €) IVA exclòs, que resulta del següent desglossament:

Pressupost base de licitació (duració inicial 2 anys)	115.000,00€, IVA exclòs
Possibles pròrroques (1 any addicional)	57.750,00 €, IVA exclòs
Valor estimat del contracte (VEC)	172.750,00 € IVA exclòs

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: CENT QUINZE MIL EUROS (115.000,00 €) .-€, (exclòs IVA).

- B.- TERMINI PRESTACIO SERVEIS: **DOS (2) ANYS de vigència inicial del contracte, més UN (1) ANY ADDICIONAL DE PRÒRROGA (potestativa per a VIQUAL i obligatòria per a l'adjudicatari, la qual s'acordarà –si s'escau- anualment.)**
- C.- GARANTIA PROVISIONAL: No es requereix.
- D.- GARANTIA DEFINITIVA: **5%** de l'import d'adjudicació (IVA no inclòs).
- E.- TERMINI DE GARANTIA: UN (1) MES.
- F.- REVISIÓ DE PREUS: **D'acord amb el que disposa l'art. 103 i ss de la LCSP, aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.**
- G.- TIPUS DE CONTRACTE: PRIVAT
- H.- CLASSIFICACIÓ DEL ADJUDICATARI: No es requereix.
- I.- PAGAMENT

El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins el qual els serveis tècnics de VIQUAL duran a terme la verificació/ validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels bens.

El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/ verificació de la factura pels serveis tècnics de VIQUAL; tenint en compte que el dia de pagament de VIQUAL; és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics de VIQUAL, abans del dia 25 del mes anterior.

J.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Lloc: Sobre digital mitjançant eina de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, dins el perfil del contractant de VIQUAL.

Data: Finalitza en el termini de 15 dies naturals a partir del dia següent a la publicació a la PSCP, **a les 14.00h.**

K.- OBERTURA DE PROPOSTES:

SOBRE A i B: Obertura interna per VIQUAL

SOBRE C: Lloc: VIQUAL.

Data: Es comunicarà amb antelació als Licitadors a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L- DESPESES ANUNCIS: No hi hauran

M- ADMINISSIBILITAT DE VARIANTS No s'admeten variants

N- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Veure clàusula 14 d'aquest Plec.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en el Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixats legalment.

ÍNDIX

1	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
2	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	6
3	RÈGIM JURÍDIC, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT	8
4	TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	9
5	GARANTIA PROVISIONAL.....	10
6	APTITUD PER A CONTRACTAR (CAPACITAT, PERSONALITAT, SOLVÈNCIA I MANCA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR).....	10
7	PRESENTACIÓ D'OFERTES: NORMES GENERALS	15
8	CONTINGUT DE LES OFERTES	18
9	OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ	21
10	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	26
11	CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	28
12	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	2
13	OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI	2
14	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	5
15	REGIM DE PENALITZACIONS	5
16	FORMA DE PAGAMENT	8
17	RESPONSABILITAT	8
18	RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	9
19	SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE	9
20	SUBCONTRACTACIÓ	10
21	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	10
22	JURISDICCIÓ COMPETENT	10
23	PROTECCIÓ DE DADES.....	11
24	CONFIDENCIALITAT.....	12

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars és la regulació del procediment obert per a l'adjudicació, per part de la societat privada municipal *VILADECANS QUALITAT, S.L.*, (en endavant *VIQUAL*) del contracte de prestació de SERVEIS D'ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM VILADECANS I GESTIÓ D'ACCIONS DE NOUS PÚBLICS DE VIQUAL (Exp. 25/228).

Seràn tasques pròpies de l'ADJUDICATARI totes les descrites en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com totes les que siguin necessàries malgrat no hi constin, per tal de garantir la correcta execució del servei, d'acord amb el que es determini a la normativa vigent.

La descripció del servei, amb els requisits tècnics que s'inclouen al present plec de clàusules administratives particulars i les contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques, constitueixen les bases a què el servei ha d'ajustar-se; revesteixen caràcter de documentació contractual i hauran de ser respectades en tot cas per l'adjudicatari.

Les tasques a realitzar en aquest contracte seran les següents:

- Anàlisi de dades, amb un seguiment setmanal de la seva evolució a través de la presència a reunions de coordinació presencials a les oficines d'Atrium Viladecans. Aquest seguiment analític ha d'incloure l'anàlisi de les dades de vendes i clients de la temporada estable i les seves diferents segmentacions per consum i fidelitat; seguiment i avaluació de les campanyes de publicitat digital; seguiment i avaluació de les campanyes d'e-mailing; anàlisi i perfil dels usuaris de la web i xarxes socials; o estudis de patrons i evolució de compra dels clients i gestionar itineraris en base a interessos que ajudin en la realització de les campanyes de màrqueting i comunicació.
- Aportació d'insights per a preparar accions per a noves temporades.
- Informes i/o assessoria a demanda de l'equip de Comunicació i/o Arts Escèniques. Aportar als informes suggeriments proactius per a la millora de les accions de màrqueting i comunicació d'Atrium Viladecans.
- Informe de vendes i comunitat a final de cada temporada. (mínim 1 per anualitat). Es pactarà la data d'entrega amb l'empresa licitadora amb, com a mínim, 30 dies d'antelació. Aquest informe ha de reflectir un anàlisi transaccional de les vendes (oferta i demanda, anàlisi econòmica, anticipació, corbes de venda, informació de vendes per canals i tarifa); anàlisi de la base de dades (qualitat de les dades, geolocalització, nivell de renda); anàlisi de la comunitat (informe de clients, estimació espectadors, anàlisi demogràfica, dades de geolocalització); evolució de la comunitat (dades de captació, retenció i fidelització amb evolució temporades, indicadors de desenvolupament i anàlisi); anàlisi de segmentacions (qualitatives i per fidelitat, amb càlcul de taxa de retorn i valor de cicle del client).
- Suport amb dades, continguts i redacció en l'elaboració de memòries anuals de màrqueting i comunicació. Tots els encàrrecs es demanaran amb, com a mínim, 7 dies d'antelació.
- Suport amb dades, continguts i redacció en l'elaboració de memòries anuals per a la justificació de subvencions dels apartats de comunicació i màrqueting i accions de nous públics. Tots els encàrrecs es demanaran amb, com a mínim, 7 dies d'antelació.

- Aportació d'una eina automatitzada d'enviament de mailing a partir de les dades de compra de la base de dades actual, oferint obres de teatre en funció del tipus de consum realitzat.
- Participació en el disseny de l'estratègia d'Email Màrqueting amb propostes de contingut i periodicitat de les campanyes de correu electrònic.
- Disseny, implementació i avaluació de resultats de les campanyes de correu electrònic.
- Participació amb propostes de contingut en el disseny de l'estratègia amb l'agència de xarxes socials per a noves temporades.
- Participació en el disseny, l'elaboració i avaluació de campanyes de publicitat digital a Business Manager i Google Ads.
- Elaboració i publicació de vídeos al Canal Youtube d'Atrium Viladecans o (mínim 10 per anualitat).
- Assessoria en el disseny, amb propostes de navegabilitat i usabilitat, de la comunicació a través de la pàgina web. Anàlisi d'ús a través de Google Analytics.
- Elaboració d'articles mensuals i/o fitxes d'espectacles per a informació prèvia (mínim 1) per al bloc d'Atrium Viladecans.
- Suport en la recopilació, seguiment i publicació de continguts de la pàgina web, a més de tasques de manteniment a nivell gràfic i d'estructura de la pàgina web. (mínim 80 fitxes per anualitat). La sol·licitud de continguts es realitzarà amb, com a mínim, 15 dies d'antelació a la publicació dels continguts.
- Disseny i implementació de noves campanyes promocionals pels diferents mitjans digitals. (mínim 2 campanyes per anualitat). Aquestes campanyes es consensuaran amb VIQUAL amb, com a mínim, 30 dies d'antelació a la data de posada en marxa.
- Gestió de les accions de nous públics amb assistència presencial a les instal·lacions d'Atrium Viladecans per a la seva coordinació i execució.
- Suport administratiu per a l'elaboració de documentació.
- Reunió presencial setmanal amb el departament de comunicació del Grup d'Empreses Municipals per parlar de les accions realitzades, tractar aspectes setmanals i estudiar possibles estratègies per millorar la situació actual d'Atrium.

Els treballs objecte del present contracte s'hauran d'efectuar d'acord amb les condicions d'execució següents:

- a) L'Adjudicatari se sotmetrà a totes les directrius tècniques que siguin dictades per *VILADECANS QUALITAT, S.L.*, i pels tècnics d'aquesta societat competents en la matèria, en relació al treball contractat.
- b) L'Adjudicatari a més de la funció primordial de l'objecte del present encàrrec, s'obliga a la realització de tot el conjunt de funcions accessòries i que són pròpies de la seva competència professional per tal de garantir l'adequada realització dels treballs ressenyats, amb la diligència obligada per l'especialitat dels seus coneixements i la garantia tècnica i professional que implica la seva intervenció, així com es compromet a facilitar - en els terminis que es fixin - tots els documents i certificats adients pel bon desenvolupament del mateix.

1.2 El Plec de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques Particulars, els seus annexos, així com tots els documents que es faciliten als licitadors revestiran caràcter contractual i hauran de ser respectades en tot cas per l'adjudicatari. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideraran part integrant dels respectius contractes.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà el de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques Particulars, en el qual es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

1.3 Atès l'objecte del contracte, no procedeix la divisió en lots.

2 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

2.1 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte es fixa atenent al que s'estableix a l'article 101 de la LCSP, i és de **CENT SETANTA DOS MIL SET-CENTS CINQUANTA EUROS (172.750,00 €) IVA exclòs**, que resulta del següent desglossament:

Pressupost base de licitació (duració inicial 2 anys)	115.000,00€, IVA exclòs
Possibles pròrrogues (1 any adicional)	57.750,00 €, IVA exclòs
Valor estimat del contracte (VEC)	172.750,00 € IVA exclòs

2.2 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del present contracte, és a dir, l'import màxim que els licitadors no podran superar en cap cas en la seva oferta econòmica és l'indicat a l'APARTAT A DEL QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ, de **CENT QUINZE MIL EUROS (115.000,00 €) IVA exclòs**; al que caldrà afegir el percentatge d'IVA corresponent del 21%.

El pressupost base de licitació s'ha calculat en base a la despesa actual realitzada en els exercicis de 2022, 2023, 2024 i 2025, tenint en compte un lleuger increment en base a noves tasques afegides en les feines a desenvolupar en l'objecte de contractació i sobre aquest desglossament econòmic específic per tasca:

CONCEPTE	IMPORT ANUAL
Suport programació escolar	11.400,00 €
Suport gestió (subvencions i altres)	4.200,00 €
Anàlisi temporada	5.000,00 €
Acompanyament analític, email, suport continguts	23.700,00 €
Software gestió xarxes socials	1400,00 €
Eina Business Intelligence	5.000,00 €
Eina CRM i automatització	4.500,00 €
Suport digital	900,00 €
Suport disseny	1.650,00 €
	57.750€

Les ofertes que superin aquest import, seran excloses automàticament.

El pressupost base de licitació inclou tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i l'execució dels serveis tals com les següents despeses que s'indiquen de forma enunciativa no limitativa:

- a) Despeses generals;
- b) Benefici industrial;
- c) Import dels treballs accessoris o auxiliars;
- d) Les despeses corresponents al control de qualitat intern de la prestació de serveis;
- e) Les despeses de licitació i formalització del contracte; si n'hi haguessin
- f) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució;
- g) L'import de les càrregues laborals de tot ordre; i
- h) Els impostos, taxes o despeses de tot ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei i l'execució del contracte.
- i) Despeses en concepte de control de qualitat i seguretat i salut en els treballs

El pressupost base de licitació inclou totes les despeses necessàries per a l'execució del contracte, seran indiscutibles i no admetran prova alguna d'insuficiència, portant implícit l'import dels treballs accessoris o auxiliars, en el seu cas, el de la imposició fiscal derivada del contracte i el de les càrregues laborals i col·legials de tot ordre.

Existeix crèdit per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per VIQUAL, del contracte a que fa referència el present Plec. En concret, es fa constar que a la publicació del procediment de licitació es disposa del crèdit corresponent al pressupost base de licitació.

2.3 PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte serà el qual resulti de l'adjudicació del mateix i inclourà, com partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El règim a aplicar a l'IVA és el que es determina als articles 75.1 i 84.1.2 de la Llei 37/1992 de l'IVA, modificats per la Llei 7/2012 de 29 d'octubre

2.4 MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

2.3.1 Modificació del contracte en els supòsits establerts a l'article 205 LCSP

VIQUAL, a banda dels supòsits recollits com modificacions previstes a l'apartat 2.3.2, només podrà modificar el contracte, sempre que concorri alguna de les circumstàncies que determina l'article 205 LCSP, en els termes indicats a l'esmentat article.

2.3.2 Modificacions previstes d'acord amb l'article 204 de la LCSP:

No es preveuen modificacions.

2.3.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i el present Plec.

L'anunci de modificació del contracte i la seva justificació (incloent, per exemple, les al·legacions de l'empresa contractista això com els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació), es publicaran en el perfil de contractant.

2.5 CESSIÓ DELS DRETS DE COBRAMENT

L'adjudicatari podrà cedir els seus drets de cobrament front l'òrgan de contractació per qualsevol dels mitjans previstos a la legislació vigent.

3 RÈGIM JURÍDIC, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT

3.1 VIQUAL, té la condició de poder adjudicador i no té el caràcter d'administració pública, als efectes de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de "contratos del sector público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las directivas del parlamento europeo y del consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26.02.14" (en endavant LCSP) i està subjecta a les disposicions fixades a l'esmentada normativa.

3.2 El contracte a què fa referència el present plec té naturalesa privada i donat que es tracta d'un contracte subjecte a regulació no harmonitzada, es regirà, en quan a la seva preparació i adjudicació, per les normes establertes en la Secció 2ª del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP); amb caràcter supletori s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

3.3 La contractació dels serveis de referència s'adjudicaran per procediment obert d'acord amb allò establert pels articles 156 i següents de la LCSP; atès que tot empresari interessat podrà presentar una oferta restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es farà a l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al Plec. En concret, s'han previst varis criteris d'adjudicació (subjectes a un judici de valor i per aplicació de fórmules automàtiques).

La presentació d'una oferta implica l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap salvetat o reserva així com la declaració responsable que reuneix tota i cadascuna de les condicions exigides per a contractar.

El desconeixement dels plec, del contracte, dels seus documents annexos, o de les instruccions o normes de tota índole aprovades per l'Administració que puguin ser d'aplicació en l'execució dels pactes, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

3.4 Des del dia de publicació de l'anunci del procediment a la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- Plec de clàusules administratives particulars amb els seus annexos.
- Plec de prescripcions tècniques particulars, amb els seus annexos si s'escau.

Aquesta documentació, estarà a disposició dels licitadors al Perfil de Contractant de *VILADECANS QUALITAT, S.L.*, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb l'indicat per l'article 138.3 de la LCSP, *VILADECANS QUALITAT, S.L.* atendrà les consultes i els aclariments al que estableixen els Plecs o la resta de documentació que sol·licitin els licitadors a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini per a la presentació de les ofertes a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini. Aquestes consultes i aclariments s'hauran de sol·licitar a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

S'aconsella a les persones interessades en el procediment que es subscriuguin com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de la licitació disponible a l'espai virtual de la licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta subscripció permetrà, a les persones subscrites (i, en concret, a l'adreça electrònica que hagin indicat), rebre avisos de manera immediata de qualsevol novetat, publicació, avís o consulta resolta relacionat amb aquesta licitació.

3.5 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar un contracte o desistir del procediment en qualsevol moment abans de la formalització. En aquests casos, s'abonarà als licitadors en concepte d'indemnització per despeses incorregudes un màxim de cinquanta euros (50.-€) per licitador.

4 TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Segons el que disposa l'APARTAT B DEL QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ, el termini inicial per a l'execució del servei objecte del contracte s'estima en DOS (2) ANYS a comptar des de l'inici de prestació del servei.

El contracte es podrà prorrogar anualment fins un màxim d'UNA (1) pròrroga addicional que serà potestativa per a *VILADECANS QUALITAT, S.L.* i obligatòria per a l'adjudicatari.

Si VILADECANS QUALITAT, S.L., acorda prorrogar el contracte, aquesta pròrroga serà obligatòria per l'adjudicatari sempre i quan s'hagi comunicat amb una antelació de com a mínim dos mesos a l'acabament del termini inicial de vigència.

En cas que s'acordi la pròrroga, els preus a aplicar seran els preus d'adjudicació que resultin de l'oferta de l'adjudicatari a la present licitació, atès que no hi haurà revisió de preus.

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un termini superior al d'execució del Contracte.

5 GARANTIA PROVISIONAL

Per a presentar-se com a licitador al procediment no cal constituir cap garantia provisional.

6 APTITUD PER A CONTRACTAR (CAPACITAT, PERSONALITAT, SOLVÈNCIA I MANCA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR)

- 6.1** Estaran facultades per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que determina l'article 65 LCSP, que compleixin amb la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en aquest Plec i en les quals no concorrin cap de les circumstàncies de prohibició per contractar que es recullen a l'article 71 LCSP.

Els licitadors hauran de complir amb els requisits d'aptitud per a contractar previstos en aquesta clàusula 5 abans de finalitzar el termini de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP. No obstant, únicament hauran d'acreditar-ne documentalment el seu compliment quan siguin requerits a aquests efectes per VILADECANS QUALITAT, S.L. Aquest requeriment es podrà produir en qualsevol moment durant la tramitació del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Així mateix, segons el previst a l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o, en el seu cas, requerir-les perquè en presentin de complementaris. Els licitadors disposaran de 5 dies naturals per presentar els aclariments o la documentació complementària requerida.

Les sol·licituds d'aclariments es comunicaran electrònicament al licitador a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, havent d'aportar la documentació corresponent pel mateix canal.

Integració de la solvència amb mitjans externs: De conformitat amb el previst a l'article 75 LCSP, els licitadors podran acreditar la solvència exigida en aquest plec basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que l'entitat a la que recorrin no incorri en una prohibició de contractar.

En aquest cas, el licitador haurà d'indicar aquesta circumstància al DEUC i els tercers operadors en els quals el licitador basi la seva solvència també hauran de presentar el seu propi DEUC.

Així mateix, a requeriment de VILADECANS QUALITAT, S.L., el licitador haurà de demostrar que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament de la solvència i mitjans necessaris del tercer operador presentat el compromís per escrit de l'entitat a la qual recorri.

No obstant, en relació amb els títols d'estudis i experiència professional exigida, els licitadors únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executaran les obres per les quals són necessàries aquestes capacitats.

L'operador que presti la seva capacitat al licitador per acreditar la solvència econòmica i financera serà solidàriament responsable de l'execució del contracte.

6.2 Unions o agrupacions d'empresaris: Serà possible la contractació amb Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant VILADECANS QUALITAT, S.L., i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empresaris haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva aptitud per a contractar de confirmat amb el què s'estableix al present Plec.

Les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Quan concorrin a la unió o agrupació empreses nacionals, empreses estrangeres comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i altres empreses estrangeres, cadascuna haurà d'acreditar separatament la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

6.3 Inscripció al REELI o ROLECSP:

De conformitat amb el previst a l'article 96 LCSP i a l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya** (Departament d'Economia i Finances-<http://reli.gencat.net/>), la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI) acreditarà, en funció del que consti inscrit, les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, classificació empresarial, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

Així mateix, en el cas del REELI, les empreses inscrites també estaran exemptes de lliurar materialment la documentació que acrediti la seva alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció o no subjecció, cas de figurar inscrit.

6.4 Solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida als licitadors:

La Mesa de Contractació apreciarà la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a la vista de la documentació en el seu conjunt presentada pels licitadors

i atenent a la naturalesa i circumstàncies de cada contracte, sense que la falta d'algun o alguns dels documents que a continuació s'indiquen, signifiqui necessàriament l'exclusió del licitador.

En concret, s'exigeix la següent solvència per a poder participar al procediment:

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar la següent solvència econòmica i financera mínima:

- a) Volum anual de negocis en serveis corresponents a l'objecte de la licitació, referit al millor exercici dels darrers tres exercicis per import igual o superior a CINQUANTA-SET MIL SET-CENTS CINQUANTA EUROS (57.750,00 €) per a cada anualitat.

El licitador presentarà una DECLARACIÓ RESPONSABLE conforme el model contingut a l'Annex núm. 1 d'aquest Plec, on indiqui el volum anual de negocis en serveis corresponents a l'objecte de licitació que, referit al millor exercici dels darrers tres exercicis, sigui d'import igual o superior a l'exigit.

Al licitador que en funció de criteris d'adjudicació obtingués la millor puntuació se li requerirà l'acreditació d'aquest extrem mitjançant l'aportació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, caldrà presentar també les declaracions d'IRPF o Societats i IVA (Model 130 del 4rt. trimestre corresponent als exercicis 2022, 2023 i 2024 o Model 200 corresponent als exercicis 2021, 2022 i 2023 i Model 390 (resum anual de l'IVA) de l'exercici 2024).

Solvència tècnica

El licitador haurà d'acreditar la següent solvència tècnica mínima:

- a) Relació dels principals serveis executats en el curs dels darrers tres (3) anys, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat dels mateixos. Caldrà com a mínim acreditar tres (3) contractes de serveis o de gestió de serveis públics de característiques anàlogues a l'objecte del contracte .

El licitador presentarà una DECLARACIÓ RESPONSABLE conforme el model contingut a l'Annex núm. 1 d'aquest Plec, on indiqui l'esmentada relació.

Al licitador que en funció de criteris d'adjudicació obtingués la millor puntuació se li requerirà l'acreditació d'aquest extrem mitjançant l'aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

- b) Dotació de recursos adscrits a les tasques de realització dels treballs de que disposa el licitador amb especial referència als condicionaments especificats,

coneixements i experiència professional. La dotació de personal serà de com a mínim un tècnic i com a màxim 3 tècnics, amb titulació universitària i experiència de mínim 5 anys en comunicació i formació en gestió cultural.

El licitador presentarà una DECLARACIÓ RESPONSABLE conforme el model contingut a l'Annex núm. 1 d'aquest Plec, on indiqui l'esmentada dotació.

Al licitador que en funció de criteris d'adjudicació obtingués la millor puntuació se li requerirà l'acreditació de la dotació de personal mitjançant l'aportació dels corresponents "currículum vitae" i titulacions.

- c) Disposició d'una eina de Business Intelligence enllaçada al sistema de venda Koobin i d'una eina de CRM (Customer Relationship Management), i automatització de tasques enllaçada a l'eina de Business Intelligence i el sistema de venda Koobin.

El licitador presentarà una DECLARACIÓ RESPONSABLE conforme el model contingut a l'Annex núm. 1 d'aquest Plec, on indiqui que compleix aquest extrem.

Al licitador que en funció de criteris d'adjudicació obtingués la millor puntuació se li requerirà l'acreditació d'aquest extrem mitjançant l'aportació dels corresponents certificats.

De conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP, quan el licitador sigui una empresa amb antiguitat inferior als cinc anys (empresa de nova creació), acreditarà la seva solvència pel mitjà indicat a la lletra b) anteriors sense que en cap cas sigui aplicable l'establert a la lletra a) relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

6.5 Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat dels licitadors:

En cas que el Licitador sigui una persona jurídica, per tal d'acreditar la seva capacitat per contractar haurà d'aportar la documentació següent:

- L'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Quan no ho sigui, l'acreditació es farà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que constin les seves normes de funcionament i activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.
- El document o documents que acreditin la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.

En cas que el Licitador sigui una persona física, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número de identificació fiscal o del DNI i l'acreditació de la seva condició d'empresari individual o professional autònom¹.

De conformitat amb el previst a l'article 84.2 LCSP, quan es tracti d'empresaris estrangers d'Estats membres de la Unió Europea, o d'Estats signataris de l'Acord

¹ Per exemple, acreditant la seva inscripció al Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social (RETA), la seva alta censal a l'IAE, etc.

sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Acreditació de la seva inscripció en el Registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts o presentar una declaració jurada o certificat en els termes indicats al punt 1 de l'annex 1 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, en virtut del qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Segons previst als articles 84.3 i 68 LCSP, els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Certificació expedida per la corresponent Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina consular en l'àmbit territorial de la qual es trobi el domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o similar o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del present Contracte.
- Informe de reciprocitat, és a dir que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga. Aquest informe de reciprocitat serà elaborat per l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior.

6.6 Manca de prohibicions de contractar:

El licitador no podrà concorre en cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 LCSP (prohibicions per contractar), s'haurà de trobar al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i acceptar de forma incondicional tota la documentació que forma part de la licitació.

El licitador presentarà una DECLARACIÓ RESPONSABLE, d'acord amb el model **Annex núm. 1**; de l'empresari on indiqui que manca de prohibicions de contractar.

6.7 Grup empresarial

Quan empreses del mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), hauran de presentar la corresponent declaració fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que es disposa a l'article 86 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del LICITADOR que no concorre aquesta circumstància.

6.8 Compliment de condicions socials de treball i d'igualtat

Els licitadors hauran d'acomplir amb les condicions socials de treball i igualtat indicant-ho a l'Annex núm. 1 i compromentent-se a APORTAR-HO en cas de ser requerit a aquest efecte, la documentació acreditativa que correspongui conforme:

- La plantilla de l'empresa té menys de 50 treballadors.
- La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'art. 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.
- L'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

6.9 Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres

En cas d'empreses estrangeres (empresaris d'Estats membres de la Unió Europea, d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu o empresaris d'algun altre Estat), hauran d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

7 PRESENTACIÓ D'OFERTES: NORMES GENERALS

7.1 Les ofertes es referiran al conjunt de l'objecte del contracte, i no s'admetran ofertes parcials o d'execució de partides concretes de l'objecte del contracte.

7.2 Els licitadors presentaran la documentació que conformi les seves ofertes en **tres (3) sobres**, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetall&keyword=Viladecans&idCap=13731932&ambit=& (Perfil de contractant de **VILADECANS QUALITAT, S.L.**, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya).

7.3 Tots els Licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un **domicili, un telèfon i una adreça de correu electrònic** per a les comunicacions i relacions que en general es deriven de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar el Licitador. En concret, plasmaran aquesta informació en la declaració responsable descrita a la clàusula 8.2.1 d'aquest Plec a incloure dins el sobre A.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin a la seva DECLARACIÓ RESPONSABLE de l'Annex núm. 1 per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions

7.4 Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital a través de l'adreça web indicada a la clàusula 7.2 d'aquest Plec, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir present la importància de custodiar

adequadament aquestes claus, ja que només les empreses licitadores les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

VILADECANS QUALITAT, S.L., demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat al formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura de sobres, en data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la o les paraules clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de sobre digital es basa en xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

- 7.5** Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la D.A. setzena de la LCSP, l'**enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital** es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pugui produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

7.6 Les ofertes presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.

En cas que algun document presentat per les empreses estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o afectat per virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

Els formats electrònics admissibles seran compatibles amb les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica indicada a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

7.7 A partir del moment de la publicació de l'anunci de licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, qualsevol altra comunicació de caràcter genèric i no individualitzada relativa a la licitació es durà a terme mitjançant publicació al perfil del contractant.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. En aquest tauler electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

7.8 Totes les notificacions que s'efectuïn durant la tramitació del present procediment de licitació es realitzaran mitjançant correu electrònic a l'adreça indicada pel licitador i es consideraran vàlidament efectuades des de la seva remissió.

D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, mitjançant direcció de correu habilitada o compareixença electrònica

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de l'adreça electrònica indicada pel licitador en el sobre A segons indicat a la clàusula 8.2.1 d'aquest Plec.

7.9 Cada Licitador només podrà presentar una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal o agrupació amb d'altres, si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal o agrupació.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les propostes presentades per aquest.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies de prohibició per a contractar previstes en la Llei de Contractes del Sector Públic.

7.10 Els licitadors que hagin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que

haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació ho hauran d'indicar expressament al DEUC a la Declaració Responsable Inicial descrita a la clàusula 8.2.2 (declaració que han d'incloure al sobre A) a fi de donar compliment al previst per l'article 70 LCSP.

- 7.11** Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima de sis (6) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les propostes.

Passat el termini de sis (6) mesos sense que l'òrgan de contractació corresponent hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment obert en un altre sentit, els Licitadors podran retirar la seva oferta sempre i quan ho sol·licitin per escrit a VIQUAL.

Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al Licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

- 7.12** Els defectes existents a la documentació inclosa als sobres B i es consideraran defectes no esmenables, i les mancances existents tindran una repercussió directa en la puntuació tècnica a obtenir.

8 CONTINGUT DE LES OFERTES

- 8.1** Les ofertes constaran de **tres (3) sobres digitals presentats segons el previst en aquesta clàusula.**

A cada sobre es farà constar en full apart un índex del seu contingut i el nom del Licitador i del signant de la proposició. Tota la documentació aportada dins d'aquests sobres haurà d'estar degudament signada pel Licitador en SOBRE DIGITAL.

Les empreses estrangeres que contractin a Espanya presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les ofertes es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

La incorporació de documentació i/o informació en un SOBRE diferent del que correspongui comportarà l'exclusió del licitador. No obstant això, si l'informació o documentació inclosa no suposa avançar informació que hagi de ser valorada en un moment diferent del procés de licitació, VILADECANS QUALITAT, S.L., podrà – discrecionalment- no excloure al licitador.

8.2 SOBRE A

Títol: Documentació administrativa general (“Procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada per contractar els SERVEIS D'ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM VILADECANS I GESTIÓ D'ACCIONS DE NOUS PÚBLIC DE VIQUAL (Exp. 25/228)”)

Contingut:

- 8.2.1 DECLARACIÓ RESPONSABLE COM A PROVA PRELIMINAR DE L'APTITUD DEL LICITADOR, DE L'ACOMPLIMENT DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA FINANCERA I TÈCNICA AIXÍ COM DE LES CONDICIONS**

SOCIALS DE TREBALL I D'IGUALTAT AIXÍ COM LA RESTA DE CONDICIONS I OBLIGACIONS

Els licitadors presentaran com a prova preliminar del compliment de la seva aptitud per contractar amb el sector públic, UNA DECLARACIÓ RESPONSABLE actualitzada i subscrita per l'interessat, ajustada al formulari adjunt al present Plec com a l'**Annex núm. 1**, que eximirà al licitador de presentar en aquest sobre A, la documentació acreditativa de la solvència econòmica financera tècnica, així com la documentació acreditativa de la seva aptitud descrita a les clàusules 5 i 6 del Present Plec.

Mitjançant aquest document, el licitador declara que:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la Declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec
- I designa una direcció de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions segons descrit a la clàusula 7 del present Plec.
- Manifestar si es tracta d'un grup empresarial
- Que aconsegueix amb les condicions socials de treball i igualtat
- La voluntat de recórrer a solvència i mitjans d'altres empreses
- La previsió de subcontractació
- La voluntat i compromís, si s'escau de subscriure UTE
- La submissió al fur

De conformitat amb l'art. 140.3 LCSP i segons previst al segon paràgraf de la clàusula 6.1 del present Plec, VILADECANS QUALITAT, S.L., podrà exigir en qualsevol moment als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de les declaracions contingudes en la Declaració Responsable Inicial quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les mateixes i quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment.

8.3 SOBRE B

Títol: Referències tècniques – (“Procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada per contractar els SERVEIS D'ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM VILADECANS I GESTIÓ D'ACCIONS DE NOUS PÚBLIC DE VIQUAL (Exp. 25/228)”)

En tota la documentació que contingui aquest sobre no podrà figurar cap informació econòmica que permeti conèixer el contingut de l'oferta econòmica inclosa en el sobre C, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del licitador o amb el pressupost de licitació (a no ser que s'indiqui explícitament que es fa referència al pressupost de licitació), sent aquest fet motiu d'exclusió de la licitació.

El sobre B haurà de contenir la documentació següent de forma ordenada i incloent un índex de la documentació inclosa.

Contingut:

8.3.1 Accés temporal a l'eina de Business Intelligence enllaçada al sistema de venda Koobin i accés temporal a l'eina de CRM (Customer Relationship Management) i automatització de tasques enllaçada a l'eina de Business Intelligence i el sistema de venda Koobin.

Aquest accés temporal haurà d'estar obert durant tota la licitació.

8.3.2 Memòria descriptiva de presentació dels serveis que s'ofereix.

La memòria ha de permetre valorar l'oferta des d'un punt de vista tècnic, i es presentarà en no més de 30 pàgines en paper DIN A4 i amb una tipografia no superior a 12 punts. En aquesta memòria s'haurà d'especificar clarament:

- Presentació de l'empresa o professional licitador/a.
- Presentació de l'eina de Business Intelligence i de CRM i automatització que es posarà a disposició de la prestació del servei. Aquest software serà requisit indispensable per a la valoració de l'oferta. Caldrà especificar el nom del software, la tipologia de consultes que permet realitzar i les funcionalitats de valor afegit, com segmentació, o d'altres que permetin una millora en l'anàlisi i presa de decisions estratègiques, i en la millora de la implementació de campanyes de comunicació. Important: caldrà que aquest software estigui enllaçat amb la plataforma de venda Koobin des del primer dia d'inici del servei.
- Proposta i mostra d'un informe de vendes i comunitat, de campanyes d'email, de gestió de xarxes socials (amb tipologia de posts i tuits, programació i temporalitat de les insercions), gestió d'anuncis en plataformes com Facebook Ads o Google Ads i mostra de textos per l'actualització del bloc.
- Proposta de gestió de les activitats de nous públics.

8.4 **SOBRE C**

Títol: Proposta Econòmica i altres criteris automàtics – (“Procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis SERVEIS D'ANALÍTICA D'USOS I TENDÈNCIES DE CONSUM DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ATRIUM VILADECANS I GESTIÓ D'ACCIONS DE NOUS PÚBLIC DE VIQUAL (Exp. 25/228)”)

Tots els fulls de la documentació a incloure en el **sobre C** hauran d'estar signats pel Licitador. Les proposicions presentades per unions temporals d'empreses hauran d'estar signades pels representants de cadascuna de les empreses components de l'esmentada unió.

La documentació a incloure en el sobre C relativa a la proposta avaluable mitjançant criteris automàtics es presentarà escrita a màquina, o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o

esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que VIQUAL consideri fonamental per a valorar l'oferta

La proposició econòmica es formularà i presentarà, redactada conforme al model que s'insereix com **Annex núm. 2** al present Plec.

És imprescindible que l'oferta estigui signada pel representant de l'empresa licitadora.

Contingut:

8.4.1 Proposta econòmica

Cada licitador només podrà presentar una proposició econòmica que no podrà superar el pressupost base de licitació indicat a la clàusula 2.2 del present Plec.

A tal efecte, quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un preu o termini superior al de licitació. No s'admetran variants ni alternatives. Així mateix, l'Òrgan de Contractació rebutjarà les ofertes que no compleixin les obligacions aplicables en matèria social o laboral.

Dins del preu ofert estaran incloses totes les despeses, i en especial les despeses generals i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del Contracte, excepte l'IVA que anirà en partida separada.

8.4.2 Compromís de dedicació al servei

Cada licitador ha d'oferir el número d'hores mensuals que dedicarà a l'execució del contracte.

8.4.3 Compromís de dedicació presencial a les activitats de nous públics

Cada licitador ha d'oferir un percentatge de presencialitat en les activitats dirigides al col·lectiu educatiu (alumnat i/o professorat), potencials públics d'altres col·lectius identificats a partir del treball analític de l'equip de VIQUAL i totes aquelles activitats que es desenvolupin amb l'objectiu de captar nous públics.

El volum d'activitats anual d'accions serà com a mínim de 40 activitats i un màxim de 70 activitats.

9 OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ

9.1 Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President/a:	Sr. José Antonio Molina Flores, Gerent de VIQUAL, o persona en qui delegui.
Vocal:	Sr. Joan Carles López Méndez, Gerent de VIGEM, o persona en qui delegui.
Vocal:	Sr. Albert Díaz Menéndez, Cap del Departament Financer del Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui.

Vocal:	Sr. Gemma Duran Porti, Responsable de Comunicació del Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui , o persona en qui delegui.
Secretari/a:	Sra. Carolina Ceba Vallverdú Advocada del Departament de Serveis jurídics del Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui.

La mesa de contractació analitzarà i qualificarà la documentació presentada i formularà la proposta d'adjudicació que elevarà a l'òrgan de contractació.

9.2 Obertura i anàlisi de la documentació presentada al Sobre A:

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en un termini no superior a TRES dies hàbils.

La resta de sobres s'obriran en la data i hora assenyalada a l'anunci de licitació i configurades en l'eina de sobre digital i un cop hagi transcorregut el temps indicat i es compti amb el quòrum mínim de custodis de l'òrgan de contractació necessari.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces indicades, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La Mesa de Contractació decidirà sobre l'admissió i procedència de les esmenes presentades pel Licitador.

La presentació, per part d'un licitador, d'un Sobre A que contingut defectes no esmenables o que no hagi esmenat dins de termini els defectes detectats malgrat ser requerit a aquest efecte, comportarà la seva exclusió del procediment.

9.3 Obertura i avaluació de les ofertes

Dins del termini no superior a **set (7) dies** naturals a comptar des de l'obertura del sobre A, es procedirà a l'obertura dels sobres B (sobre que ha de contenir la documentació avaluable mitjançant criteris subjectes a un judici de valor) presentats pels licitadors admesos al procediment, aixecant-se acta de tot l'actuat.

La Mesa de Contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, estudiarà, valorarà i ponderarà les ofertes contingudes en el sobre B de conformitat amb tot allò que s'esmenta al present Plec.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels Licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres B, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies. En cas de

formular-se, aquesta petició d'aclariment mai podrà suposar modificar, completar o canviar l'oferta amb posterioritat al finiment del termini de presentació de les proposicions sinó simplement corregir errors materials manifestos o aclarir dubtes que es desprenguin de la documentació inclosa en la proposició i es puguin dissipar fàcilment.

Posteriorment es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascun dels licitadors admesos respecte dels criteris de valoració que depengin d'un judici de valor (Sobre B). Quedaran excloses de la licitació les ofertes tècniques que no hagin assolit la puntuació tècnica mínima prevista a la clàusula 11.2 d'aquest Plec, amb la corresponent exclusió del licitador afectat del procediment que continuarà amb les demés ofertes.

A continuació, s'obriran els sobres C, en el dia, lloc i hora indicades a l'anunci de licitació i/o comunicat posteriorment als licitadors al correu/s electrònic/s que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital.

Abans de celebrar l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin i plantejar els dubtes que tinguin i quedaran reflectides en acta.

Quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre B dades econòmiques, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del Licitador o amb el pressupost base de licitació, que permetin conèixer el contingut del sobre C.

En relació al sobre C, quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar, així com aquelles propostes que presentin un preu o termini superior als de licitació. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el Licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

En cas d'empat, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmenats en l'article 147.2 LCSP A efectes d'aplicar aquests criteris de desempat, es podrà sol·licitar qualsevol documentació necessària als licitadors, documentació que hauran d'aportar en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

9.4 Ofertes amb valors presumptament anormals o desproporcionats

Amb posterioritat a l'obertura de sobre C es comunicarà a aquells Licitadors l'oferta dels quals és presumptament temerària que justifiquin la seva oferta; procedint-se a l'acceptació o rebuig de la justificació presentada. Aquelles justificacions que no s'acceptin s'exclouran del procediment de licitació i no s'avaluaran econòmicament. Les resolucions de l'Òrgan de Contractació sobre exclusions, degudament motivades, seran notificades als Licitadors afectats.

Les sol·licituds de justificació i es durà a terme a terme mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per aquest punt s'aplicarà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

9.5 Proposta d'adjudicació

Les propostes contingudes en el sobre C seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades de conformitat amb allò que es determina al Plec.

La Mesa de Contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades desproporcionades o anormals d'acord amb allò previst al plec, per ordre decreixent de puntuació i elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació raonada o, en el seu cas, la de declarar deserta la licitació, quan no existeix cap oferta que sigui admissible.

El quadre resum de la Mesa de les puntuacions obtingudes per les ofertes admeses seran també publicades al perfil de VIQUAL.

Els serveis corresponents requeriran al Llicitador que hagi presentat l'oferta que, d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquest Plec, resulti més avantatjosa, per tal que en el termini de **deu (10) dies hàbils**, a comptar a partir del dia següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, porti la següent documentació (**aquest requeriment, i l'aportació de documentació, es farà mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**):

- L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:
 - a) En el supòsit que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i estigui obligada al pagament d'aquest, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
 - b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
 - c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - d) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
 - e) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Viladecans acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració, si s'escau.
- Garantia definitiva d'acord amb allò previst amb el present Plec.
- Documentació acreditativa de l'aptitud per a contractar del licitador (documentació descrita a la clàusula 6 del present Plec referent a la capacitat, personalitat, solvència i manca de prohibicions de contractar del licitador) tenint en compte que:

- Els empresaris que estiguin inscrits al ROLECE o al RELI resten exempts d'aportar els documents i dades que hi figuren i únicament hauran de presentar la documentació acreditativa de la seva aptitud que no figurei inscrita al Registre
- Acreditació del compliment de les condicions socials de treball i d'igualtat segons es descriu a la clàusula 8.2.4 d'aquest Plec (en relació amb la quota del 2% i el Pla d'Igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes).
- Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.
- En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i el CIF assignat i la representació, si s'escau.
- Documentació acreditativa del compliment de la solvència econòmica financera i tècnica (documentació descrita a la clàusula 6.4 del present Plec) tenint en compte que és la següent:

Solvència econòmica

- a) ***Volum anual de negocis en serveis corresponents a l'objecte de la licitació, referit al millor exercici dels darrers tres exercicis per import igual o superior a CINQUANTA-SET MIL SET-CENTS CINQUANTA EUROS (57.750,00 €) per a cada anualitat.***

L'acreditació d'aquest extrem es durà a terme mitjançant l'aportació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, caldrà presentar també les declaracions d'IRPF o Societats i IVA (Model 130 del 4rt. trimestre corresponent als exercicis 2022, 2023 i 2024 o Model 200 corresponent als exercicis 2021, 2022 i 2023 i Model 390 (resum anual de l'IVA) de l'exercici 2024).

Solvència tècnica

- a) ***Relació dels principals serveis executats en el curs dels darrers tres (3) anys, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat dels mateixos. Caldrà com a mínim acreditar tres (3) contractes de serveis o de gestió de serveis públics de característiques anàlogues a l'objecte del contracte.***

L'acreditació d'aquest extrem es durà a terme mitjançant l'aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

- b) ***Dotació de recursos adscrits a les tasques de realització dels treballs de que disposa el licitador amb especial referència als condicionaments especificats, coneixements i experiència***

professional, i la declaració de material i estructura de l'empresa per a la realització del contracte.

La dotació de personal serà de com a mínim un tècnic i com a màxim 3, amb titulació universitària i experiència de mínim 5 anys en comunicació i formació en gestió cultural.

L'acreditació es durà a terme mitjançant l'aportació dels corresponents "currículum vitae" i titulacions.

- c) Disposició d'una eina de Business Intelligence enllaçada al sistema de venda Koobin i d'una eina de CRM (Customer Relationship Management), i automatització de tasques enllaçada a l'eina de Business Intelligence i el sistema de venda Koobin.**

L'acreditació es durà a terme mitjançant l'aportació dels corresponents certificats.

De no complimentar-se el requeriment d'aportació de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que el Licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al Licitador següent per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes. En aquest cas VILADECANS QUALITAT, S.L., es reserva la possibilitat d'exigir-li l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat de conformitat amb el previst a l'article 150.2 LCSP.

9.6 Adjudicació

L'adjudicació es produirà dins els cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació relacionada en l'apartat anterior..

L'adjudicació es comunicarà als Licitadors i es publicarà al perfil del contractant i als diaris oficials que correspongui.

Les ofertes presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Si algun dels licitadors vol recuperar documentació presentada al llarg del procediment, haurà de sol·licitar-ho per escrit a VIQUAL.

9.7 Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació del Contracte serà notificada a tots els Licitadors admesos al procediment i es publicarà al Perfil de Contractant en el termini de quinze (15) dies naturals.

El contracte es formalitzarà un cop transcorregut el termini de quinze (15) dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als Licitadors, sense que s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de l'adjudicació, i dins del termini de cinc (5) dies naturals a comptar des del següent en què EL CONTRACTISTA rebi el requeriment per a la seva formalització.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant i serà comunicada, si procedeix, al Registre de Contractes.

10 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

10.1 Garantia definitiva

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, l'ADJUDICATARI està obligat constituir la garantia definitiva del cinc per cent (5 %), de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA.

En el cas que la oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció de anormalitat, se li podrà exigir una garantia del 5 % del preu final ofertat, exclòs el IVA, addicional, podent arribar la garantia total d'un 10 % de l'indicat preu.

La garantia definitiva podrà constituir-se:

- a) Mitjançant aval prestat per algun dels Bancs, Caixes d'Estalvi, Cooperatives de Crèdit i Societats de garantia Recíproca autoritzats per operar a Espanya.

El citat aval s'haurà de formalitzar segons el model que figura a l'**Annex núm. 3** d'aquests Plecs, i l'avalista haurà de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 56 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

S'haurà de presentar a VIQUAL.

- b) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, segons el model que figura a l'**Annex núm. 4** d'aquest Plec de clàusules particulars, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 57 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

L'esmentat certificat s'haurà de lliurar a VIQUAL.

- c) En metàl·lic, consignant-se l'import a VIQUAL.

La garantia definitiva constituïda respondran de tots els deutes de l'ADJUDICATARI dimanants del Contracte, de la seva execució o de la seva eventual resolució, del reintegrament de les quantitats que en el seu cas podria haver abonat VIQUAL, en excés al temps de la liquidació, del rescabament de qualsevol dels danys i perjudicis dimanants de l'incompliment de les obligacions de l'ADJUDICATARI, inclosos els que com a conseqüència de l'esmentat incompliment podrien exigir-se a VIQUAL, per l'Administració i, amb caràcter general, del compliment de totes les obligacions que pertocquen a l'ADJUDICATARI fins al finiment del termini de garantia.

En qualsevol dels supòsits previstos en l'apartat anterior, VILADECANS QUALITAT, S.L., podrà procedir lliurement, i per la seva exclusiva determinació, contra la fiança constituïda i disposar, en conseqüència, de les quantitats a què arribi, tot això sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos dels que l'ADJUDICATARI es cregui assistit, els quals malgrat tot, no suspendran en cap cas, la lliure disponibilitat de la garantia per VIQUAL, l'única obligació de la qual serà la de reintegrar en el seu dia les sumes disposades si així resultés procedent.

10.2 Formalització del contracte

L'ADJUDICATARI resta obligat a subscriure el corresponent document de formalització del Contracte en el termini que determini VIQUAL.

En aquest sentit, VIQUAL comunicarà per escrit a l'ADJUDICATARI la data de formalització del Contracte amb antelació.

En cas que el contracte es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'ADJUDICATARI i haurà de lliurar a VIQUAL, dins del termini de quinze (15) dies comptats a partir de la data de signatura, una còpia autèntica i dues de simples.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables a l'ADJUDICATARI dins del termini indicat, VIQUAL, podrà resoldre el contracte demanant els danys i perjudicis oportuns i requerirà al següent candidat en la classificació d'ofertes l'aportació dels documents objecte de requeriment previ segons previst a la clàusula 9.5 del present Plec.

11 CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades per la Mesa de contractació, d'acord amb els següents criteris de valoració en ordre de major a menor importància:

CRITERIS DE VALORACIÓ

- | | | |
|----|---|------------------------|
| a) | Oferta econòmica _____ | De 0 a 50 punts |
| b) | Altres criteris objectius _____ | De 0 a 30 punts |
| c) | Criteris tècnics de judici de valor _____ | De 0 a 20 punts |

11.1 CRITERIS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA (Fins a 80 punts)

11.1.1 Oferta econòmica _____ **De 0 a 50 punts**

Obtindrà major puntuació l'oferta més econòmica de les diferents baixes ofertades admeses. La puntuació vindrà definida per l'aplicació de la següent fórmula:

$$P1 = 50 \times (O_{min}/O_i)$$

On:

P1 = Puntuació de l'oferta analitzada

O_i = Oferta de preu analitzada

O_{min} = Oferta admesa més econòmica

La fórmula pel càlcul de valoració s'aplicarà a la proposta global de preu que el licitador presentarà seguint el model de proposta econòmica inclòs en aquest informe.

Restaran excloses aquelles ofertes que superin el pressupost base de licitació senyalat i/o qualsevol dels preus unitaris indicats al present Plec.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

11.1.2 Altres criteris automàtics _____ De 0 a 30 punts

i. Compromís de dedicació al servei (De 0 a 10 punts)

Es valorarà que la licitadora dediqui un mínim de temps mensual per a la realització de les tasques relatives al servei objecte d'aquesta contractació.

Dedicació de 30 hores/mes	10 punts
---------------------------	----------

Es descomptarà 0,5 punts per cada hora o fracció menys de dedicació mensual.

Obtindrà la puntuació màxima les ofertes que es comprometin a dedicar com a mínim 30 hores al mes a l'execució del servei.

ii. Compromís de dedicació presencial a les activitats de nous públics (De 0 a 20 punts)

Es valorarà la presencialitat en les activitats de nous públics, de la següent forma:

Presencialitat 100% activitats	20 punts
Presencialitat 75% activitats	15 punts
Presencialitat 50% activitats	10 punts
Presencialitat 25% activitats	5 punts

Activitats dirigides al col·lectiu educatiu (alumnat i/o professorat), potencials públics d'altres col·lectius identificats a partir del treball analític de l'equip de VIQUAL, i totes aquelles activitats que es desenvolupin amb l'objectiu de captar nous públics.

El volum d'activitats anual d'accions serà com a mínim de 40 activitats i un màxim de 70 activitats.

La puntuació total d'aquest apartat serà de 80 punts.

11.1.3 Ofertes desproporcionades o temeràries

Es consideraran en principi desproporcionades o anormalment baixes les ofertes en que la baixa ofertada sigui major a la Baixa Mitja de Referència (BMR) de les ofertes presentades + **15** unitats percentuals.

La mitja de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com mitja aritmètica de les ofertes presentades a la licitació. Si s'admeten a la licitació deu (10) o més ofertes, la Baixa Mitja de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà excloent les dues ofertes més econòmiques i les dues més cares, sense perjudici del que preveu l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

Si el nombre ofertes admeses a licitació es troben entre la franja de menys de deu (10) a cinc (5), la Baixa Mitja de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà excloent l'oferta més econòmica i l'oferta més cara, sense perjudici del que preveu l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és inferior a cinc (5), la Baixa Mitja de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades, sense perjudici del que preveu l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte (màxim 5 dies hàbils).

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa de Contractació acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar la oferta com a possible adjudicatària o excloure-la de la licitació.

En el cas que la Mesa de Contractació NO accepti la justificació presentada pel licitador, la Mesa de Contractació acordarà la seva exclusió, ho comunicarà al licitador i la oferta quedarà exclosa del procediment de licitació i no s'avaluarà ni tècnicament ni econòmicament. Per tant, no es tindrà en compte en la aplicació de cap dels criteris de puntuació.

En el cas que la Mesa de Contractació SÍ accepti la justificació presentada pel licitador, aquesta oferta serà admesa en el procediment de licitació i s'avaluarà tècnicament i econòmicament.

No hi haurà baixa temerària en el cas que hagin estat admeses (2) ofertes.

11.2 CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (Fins a 20 punts)

La prestació d'aquests serveis té com a objectiu la optimització, racionalització i millora de la gestió en diferents aspectes estratègics pels equips de Comunicació i Arts Escèniques. Per les seves característiques, els criteris d'organització i prestació del servei, així com la correcta execució tècnica de les diferents accions

que es proposin, han d'anar unides, per poder garantir el correcte desenvolupament del servei i l'assoliment dels objectius proposats, a més de la seva avaluació.

Per aquest motiu es valoraran els següents aspectes amb la puntuació indicada:

11.2.1 Eina de Business Intelligence _____ de 0 a 5 punts

En aquest apartat es valoraran els aspectes necessaris perquè l'eina de Business Intelligence presentada per l'empresa o professional licitadora cobreixi les necessitats de Viladecans Qualitat, S.L. Els aspectes a valorar seran: l'accés en temps real a la visualització de les dades proporcionades pel sistema de venda (entenent com a temps real una visualització amb una diferència de temps a partir de les 2 hores); l'accés a la informació bàsica de les transaccions (client, número d'entrades, tipus de tarifa, localització geogràfica...); la capacitat i flexibilitat de segmentació de dades; o la compatibilitat amb diferents navegadors i la responsivitat en diferents dispositius.

Proposta molt idònia, detallada i prou raonada.	5 punts
Proposta idònia, bàsica i amb mancances.	De 3 a 4 punts
Proposta poc idònia, no detallada i incongruent	De 1 a 2 punts

11.2.2 Eina de CRM i Automatització _____ de 0 a 5 punts

En aquest apartat es valoraran els aspectes necessaris perquè l'eina de CRM i Automatització millori la gestió de la informació recopilada del sistema de venda i l'eina de Bussines Intelligence, amb una bona integració amb aquestes, i permeti la generació de campanyes automatitzades a través d'aquesta informació. També es tindrà en compte la flexibilitat de l'eina per a la creació i difusió de continguts.

Proposta molt idònia, detallada i prou raonada.	5 punts
Proposta idònia, bàsica i amb mancances.	De 3 a 4 punts
Proposta poc idònia, no detallada i incongruent	De 1 a 2 punts

11.2.3 Informe de vendes i comunitat _____ de 0 a 5 punts

Es valorarà l'adequació a les necessitats de VIQUAL, exposades en aquest plec, la claredat de la informació i propostes d'accions estratègiques quees puguin derivar de la informació inclosa en aquest informe i el seu anàlisi, i que ajudin a un desenvolupament de les accions estratègiques en comunicació i de generació de nous públics.

Proposta molt idònia, detallada i prou raonada.	5 punts
Proposta idònia, bàsica i amb mancances.	De 3 a 4 punts
Proposta poc idònia, no detallada i incongruent	De 1 a 2 punts

11.2.4 Proposta de continguts i gestió de les activitats de nous públics _____ de 0 a 5 punts

Es valorarà la proposta en base a l'adequació a les necessitats de Viladecans Qualitat, d'arribar a nous tipus de públics, heterogenis, i amb potencialitat de iniciar una relació amb els diferents projectes culturals de l'empresa. Es imprescindible la presencialitat en les activitats vinculades a les accions estratègiques de Viladecans Qualitat (col·lectius educatius, públics infantils i públics de col·lectius especials).

Proposta molt idònia, detallada i prou raonada.	5 punts
Proposta idònia, bàsica i amb mancances.	De 3 a 4 punts
Proposta poc idònia, no detallada i incongruent	De 1 a 2 punts

La puntuació total d'aquest apartat serà de 20 punts.

La puntuació mínima de la proposta tècnica (criteris subjectes a judici de valor) serà de **10 punts**. Les ofertes amb puntuació inferior a aquest llindar seran excloses del procediment de contractació i no s'obrirà la seva oferta valorable mitjançant criteris d'aplicació automàtica.

La puntuació màxima de tots els apartats serà de 100 punts

A efectes de la valoració de les ofertes, VILADECANS QUALITAT, S.L., podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients als licitadors afectats. Aquesta petició en cap cas permetrà als licitadors modificar l'oferta presentada.

12 DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable. L'adjudicatari quedarà obligat a desenvolupar el servei d'acord amb les obligacions recollides al present Plec de Clàusules Administratives Particulars així com les fixades al Plec de Prescripcions Tècniques.

Serà obligació de l'adjudicatari el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de Prevenció de riscos, Seguretat i Higiene en el Treball i Seguretat Social.

El servei serà programat anualment, a partir d'una reunió inicial de caire estratègic, que tindrà lloc no més tard de 7 dies després de la signatura del contracte. La programació del servei serà revisada setmanalment, a través de reunions presencials amb l'equip humà designat, d'acord amb VIQUAL, per l'empresa adjudicatària. La posada en marxa de les accions vinculades al servei coincidirà amb l'inici de l'annualitat, tot i que les accions requerides en aquest servei s'organitzaran amb la periodicitat de la programació d'arts escèniques proposada pel departament d'Arts Escèniques de VIQUAL. Aquesta programació es divideix en dos blocs temporals, gener-juny i setembre-desembre. Durant els mesos de juliol i agost, es realitzarà una avaluació general i programació de la prestació dels serveis per a la següent temporada d'arts escèniques.

A més de l'entrega d'informes i assistència a les reunions periòdiques, pel correcte seguiment en la valoració de la prestació dels serveis, l'empresa adjudicatària oferirà un software de Business Intelligence, una eina de CRM i automatització de tasques, que permetin el seguiment en temps real de les mètriques més importants pel correcte desenvolupament dels serveis, enllaçat des del primer dia amb el software de venda d'entrades Koobin.

13 OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

A més de les obligacions generals derivades de la normativa aplicable, existiran específicament les següents obligacions:

13.1 Obligacions en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball

L'ADJUDICATARI i els subcontractistes en el seu cas, hauran de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa li pertocuen en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball, essent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu, i amb tota indemnitat de VIQUAL, del compliment de qualsevol de tals obligacions.

Als efectes de control per part de VIQUAL, sense que això impliqui no obstant cap obligació per aquesta última, l'ADJUDICATARI haurà d'acreditar sempre que li sigui requerit per VIQUAL, tenir complides totes les obligacions esmentades en l'apartat anterior, posant a disposició de VIQUAL, en tot moment, els documents i comprovants que facin referència a tals obligacions.

A efectes del que disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, l'ADJUDICATARI estarà obligat, durant tot el període de durada

del contracte a renovar i aportar el Certificat de contractistes, emès per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, cada sis (6) mesos des de l'emissió de l'anterior certificat.

L'ADJUDICATARI haurà de presentar abans de l'adjudicació del contracte certificat original expedit per la Seguretat Social d'estar al corrent dels pagaments a la Seguretat Social. L'esmentat certificat s'anirà renovant mensualment mentre durin els treballs.

L'ADJUDICATARI assumeix tota la responsabilitat de contractació laboral dels treballadors que col·laborin en els treballs objecte del present contracte, quedant VILADECANS QUALITAT, S.L., totalment alliberada de qualsevol obligació i/o reclamació de tipus laboral que aquests treballadors li puguin formular.

13.2 Constitució de fiances

Seràn a càrrec exclusiu de l'adjudicatari totes les despeses i impostos que s'originin per raó de la constitució de fiances dimanants del contracte.

La fiança definitiva per import del cinc per cent (5 %) del preu del contracte serà cancel·lada transcorregut el període de garantia des de la recepció de la totalitat dels treballs objecte de contractació.

13.3 Pòlisses d'assegurances

Sense perjudici de l'abonament de les despeses i altres obligacions establertes per la legislació vigent, l'adjudicatari està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat professional per un import mínim de CINQUANTA MIL EUROS (**50.000,00 €**) d'indemnització per sinistre. Aquesta pòlissa s'haurà de presentar a VILADECANS QUALITAT, S.L., abans de la formalització del corresponent contracte.

L'adjudicatari està obligat a mantenir vigent la citada pòlissa durant tota la vigència del contracte.

En cas d'incompliment d'aquest apartat l'adjudicatari serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

13.4 Compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució dels serveis

L'Adjudicatari està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals tècnics i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. A tal efecte, està obligat a assegurar i garantir l'execució del servei amb la qualitat establerta; i resta obligat a millorar el rendiment i la planificació dels treballs, així com l'assignació de tots els recursos, tant tècnics com materials per a garantir la seva execució amb la qualitat requerida en el termini acordat.

Aquests compromisos tenen caràcter d'obligacions essencials als efectes de resolució contractual o de l'establiment de penalitats, per al cas que l'adjudicatari els incompleixi.

El personal del servei que l'adjudicatari designi per a la prestació del mateix dependrà única i exclusivament d'aquell, que actuarà en qualitat d'empresari,

dirigint i coordinant totes les tasques de dit personal, i exercint respecte dels mateixos les facultats disciplinàries, organitzatives i cadascuna de les disposicions legals laborals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals durant l'exercici dels serveis.

L'adjudicatari mantindrà indemne a VILADECANS QUALITAT, S.L. de qualsevol reclamació efectuada pel personal adscrit al servei per aquesta adjudicació, o per a qualsevol altre tercer que tingués l'origen en l'incompliment de qualsevol obligació assumida pel adjudicatari respecte de dit personal.

L'adjudicatari mantindrà, mitjançant el seu/s coordinador/s, informada a VILADECANS QUALITAT, S.L. dels canvis de personal que es puguin produir, comunicant les dades del personal substituït i si el canvi té caràcter temporal o definitiu, i el motiu de dit canvi. VILADECANS QUALITAT, S.L. podrà, de manera motivada, ordenar la substitució del personal que no compleixi els requeriments tècnics de VIQUAL.

VILADECANS QUALITAT, S.L., podrà manifestar que considera adient la substitució de qualsevol persona adscrita a la prestació del servei (en cas de prestació del servei inadequat i/o deficient per aquest operari, per exemple). En aquest cas, l'adjudicatari restarà obligat a substituir a aquell tècnic en el termini màxim que li hagi requerit VIQUAL; no podent al·legar cap motiu que impedeixi la substitució.

L'incompliment d'aquesta obligació serà sancionat per VILADECANS QUALITAT, S.L., i podrà comportar la resolució del contracte sense dret a indemnització per part del contractista.

13.5 Indemnització de danys i perjudicis i responsabilitat patrimonial

L'Adjudicatari haurà de rescabalar a VILADECANS QUALITAT, S.L., pels perjudicis derivats del dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquest supòsit, la indemnització es determinarà per VIQUAL, a raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'adjudicatari i sense perjudici de l'acció judicial que en el seu cas procedeixi.

En el cas que qualsevol aliè a aquest contracte formulés reclamació de responsabilitat patrimonial a conseqüència de deficiències en l'execució dels treballs objecte del present encàrrec, l'Adjudicatari assumirà íntegrament l'import de la reclamació, abonant la indemnització reclamada, si així s'estableix en la resolució definitiva de l'expedient.

L'Adjudicatari accepta i concedeix acció directa al perjudicat que compti amb una resolució administrativa o judicial ferma, entenent-se per acció directa la possibilitat de reclamar directament a l'Adjudicatari les indemnitzacions fixades en la resolució ferma de referència, obligant-se a abonar la indemnització reclamada al primer requeriment de pagament que s'efectuï en contra seva i exonerant de tota responsabilitat a VIQUAL.

En els casos assenyalats en els apartats anteriors, es podran destinar les factures pendents de pagament a abonar les indemnitzacions que s'haguessin d'assumir per l'Adjudicatari, en virtut de resolució administrativa o judicial.

13.6 Modificacions i arranjaments

L'Adjudicatari s'obliga a atendre totes les consultes i a fer tots els aclariments que VILADECANS QUALITAT, S.L., demanés sobre els treballs objecte del present encàrrec, durant l'execució dels treballs i dins el termini de garantia.

L'Adjudicatari estarà obligat a esmenar, corregir i solucionar tots els possibles defectes, insuficiències, errors materials, omissions i infraccions de normativa vigent que poguessin contenir els treballs encarregats; dins el termini de garantia.

14 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De conformitat amb el que es determina a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Garantir l'aplicació de mesures per afavorir i fomentar la igualtat entre homes i dones
- Afavorir la formació en el lloc de treball i l'aplicació de les obligacions ofertades pel licitador en aquesta matèria
- Establiment de mesures per a garantir el compliment de les condicions salarials fixades en els Convenis d'aplicació, i en concret i d'acord amb els criteris de valoració fixats en el plec les retribucions per sobre de Convenis ofertades per l'adjudicatari.
- L'aplicació dels criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'adjudicació comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en aquest Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixats.

15 REGIM DE PENALITZACIONS

L'adjudicatari resta obligat al compliment de les obligacions fixades en el present Plec de clàusules administratives particulars, i en el Plec de prescripcions tècniques així com aquelles específiques assumides en el corresponent contracte.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, VILADECANS QUALITAT, S.L., podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb la imposició de

penalitats que seran independents del rescabament per danys i perjudicis, o acordar la seva resolució.

VILADECANS QUALITAT, S.L., podrà imposar les següents penalitats, (addicionals a les previstes al Plec tècnic):

a) Penalització per l'absència injustificada a les reunions setmanals de seguiment de l'anàlisi de dades.

L'adjudicatari resta obligat a la presencialitat a la reunió setmanal de coordinació i seguiment de l'anàlisi de dades d'alguna persona de l'equip assignat. L'absència injustificada a aquesta reunió suposarà una penalització d'10% de descompte en la facturació mensual. Aquesta penalització es descomptarà de la facturació del mes següent.

b) Penalització per manca de presentació o retard en el lliurament per l'adjudicatari dels informes que es determinen als Plecs, així com la informació errònia i/o incompleta.

L'adjudicatari resta obligat al compliment de presentació en termini dels informes diaris mensuals, trimestrals i semestrals requerits en relació a la prestació del servei. L'incompliment, retard o compliment defectuós d'aquestes obligacions comportarà una penalització d'1% de descompte en la facturació mensual per cada dia de retard en la presentació a partir de les 48 hores. Aquesta penalització s'augmentarà en 0,5% de descompte en la facturació per cada 24 hores més de retard. Si a més, la informació requerida no és correcta o és incompleta, s'afegirà un descompte en la facturació d'un 5% addicional. L'empresa adjudicatària haurà de corregir i esmenar aquesta informació errònia i/o incompleta. Aquesta penalització es descomptarà de la facturació del mes següent.

c) L'incompliment per part de l'adjudicatari d'algun dels terminis parcials fixats en el Plec o en el contracte.

L'adjudicatari resta obligat al compliment dels terminis parcials fixats per VIQUAL, ja sigui per a la implantació i inici del servei, o en el decurs de la seva execució. Si arribat el terme de qualsevol dels terminis citats, l'adjudicatari hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, VILADECANS QUALITAT, S.L., podrà optar per la resolució del contracte amb la pèrdua de la fiança definitiva o per la imposició d'una penalitat de l'u per cent (1 %) del preu del contracte per cada setmana de retard. Aquesta penalitat es deduirà de la corresponent factura.

d) Penalitat per la suspensió o paràlització total i absoluta de les prestacions objecte del contracte per causa imputable a l'adjudicatari.

VILADECANS QUALITAT, S.L., podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per aquest concepte de fins a un 10% del preu del contracte. S'entén per paràlització total i absoluta, l'abandonament de les instal·lacions i de prestació del servei per l'ADJUDICATARI per un termini superior a vint-i-quatre (24) hores sense causa justificada o admesa per VIQUAL.

e) Penalitat per inobservança dels requeriments efectuats per VIQUAL.

VILADECANS QUALITAT, S.L., podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per concepte de mil euros (1.000.-€) per cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus. Aquest incompliment inclourà l'incompliment per part de l'adjudicatari d'ordres emeses

per la *VILADECANS QUALITAT, S.L.*, quan *VILADECANS QUALITAT, S.L.*, consideri que es perjudica greument el correcte desenvolupament dels treballs.

- f) Penalitat per inobservança dels requisits d'ordre formal establertes en els plecs, en el contracte o en qualsevol normativa aplicable a la prestació dels serveis i en les disposicions per execució del mateix.**

VILADECANS QUALITAT, S.L., podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per aquest concepte de mil euros (1.000.-€) per cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus

- g) Penalitats per incompliment d'obligacions configurades com a condicions especials d'execució del present plec o del contracte.**

En cas de que l'ADJUDICATARI incompleixi alguna de les obligacions configurades com a condicions especials d'execució recollides en el Plec i/o en el contracte, *VIQUAL*, podrà acordar una penalitat econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus, consistent mil euros (1.000.-€) per cada incompliment, que es farà efectiva en la FACTURA mensual del mes en curs; sense perjudici de la facultat de poder resoldre el contracte que tingui *VIQUAL*.

- h) Penalització per endarreriment i/o informació errònia o incompleta en les campanyes d'email marqueting.**

L'adjudicatari es compromet a la gestió de les campanyes d'email marqueting, respectant els continguts i la planificació temporal pactada amb Viladecans Qualitat, S.L. La visibilitat d'aquestes accions pot causar un perjudici sensible en cas d'endarreriments o informacions errònies o incompletes. Un endarreriment o informació errònia comportarà una penalització del 10% de descompte en la facturació mensual, a partir de les 24 hores de retard. L'empresa adjudicatària haurà de corregir i esmenar aquesta informació errònia i/o incompleta. Aquesta penalització es descomptarà de la facturació del mes següent.

- i) Penalització per manca d'entrega dels continguts, tant escrits com audiovisuals, de la pàgina web, el bloc i canal Youtube.**

L'adjudicatari es compromet a l'entrega de continguts, tant escrits com audiovisuals, per a la pàgina web, el bloc i el canal Youtube. La falta d'entrega dels continguts demanats suposarà una penalització d'1% de descompte en la facturació mensual per cada manca d'entrega o endarreriment a partir de les 48 hores. Aquesta penalització es descomptarà de la facturació del mes següent.

La suma de les penalitats detallades tindrà com a límit màxim quantitatiu el vint per cent (20 %) del preu final del servei.

L'import de les penalitats es deduiran de les factures a emetre i, si escau, i a lliure elecció de *VIQUAL* de la garantia definitiva constituïda per l'Adjudicatari.

En cas de procedir contra la garantia definitiva, l'Adjudicatari estarà obligat a ampliar la garantia definitiva fins a cobrir el cinc per cent (5 %) de l'import adjudicat

16 FORMA DE PAGAMENT

L'adjudicatari del contracte tindrà dret a l'abonament, conforme als preus convinguts, dels treballs de referència objecte de contractació de la següent forma:

L'adjudicatària facturarà mensualment els serveis realitzats en funció del preu d'adjudicació dividit pels mesos de vigència del contracte. La facturació dels serveis esmentats anteriorment especificats es realitzarà mensualment, entre el últim dia i el dia 5 del següent mes.

El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins el qual els serveis tècnics de *VILADECANS QUALITAT, S.L.*, duran a terme la verificació/ validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels bens.

El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/ verificació de la factura pels serveis tècnics de *VIQUAL*; tenint en compte que el dia de pagament de qualsevol factura és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics de *VIQUAL*, abans del dia 25 del mes anterior.

A efectes de còmput de termini de pagament es considerarà com a data de presentació aquella a partir de la qual consti adjuntada a la factura tota la documentació que s'ha d'annexar, d'acord amb l'establert en els Plecs.

Per la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat de *VIQUAL*.

17 RESPONSABILITAT

L'Adjudicatari executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de *VILADECANS QUALITAT, S.L.*, o de l'Administració no prevista en les bases i/o contracte.

La presentació d'oferta a la present licitació implica la declaració per part de l'Adjudicatari d'haver complert amb la seva obligació de tenir coneixement de les seves condicions, d'haver estudiat detingudament els documents tècnics de la licitació. Per tant es responsabilitza de la seva oferta, del posterior desenvolupament dels treballs i, en conseqüència de l'execució dels treballs fins al seu lliurament en perfectes condicions i en la forma i condicions convingudes.

L'Adjudicatari no solament respondrà dels actes propis, sinó també, si s'escau, dels subcontractistes, i en tot cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent.

L'Adjudicatari respondrà així mateix, dels danys i perjudicis causats a tercers, que li siguin imputables.

18 RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

Dins el termini d'un mes següent al lliurament o realització de les prestacions objecte del present encàrrec, *VILADECANS QUALITAT, S.L.*, estendrà acta de conformitat amb els serveis prestats.

Efectuada la recepció o conformitat començarà a córrer el termini de garantia. Durant aquest termini de garantia l'Adjudicatari restarà obligat a dur totes aquelles tasques que li siguin pròpies (elaboració d'informes, etc...).

19 SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

19.1 Successió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

19.2 Cessió del contracte

De conformitat amb el que determina l'article 214 LCSP els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que

les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No podrà autoritzar-se la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte .

Perquè l'adjudicatari puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió .
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o , quan es tracti de la gestió de servei públic, que n'hagi efectuat l' explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte . No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant l'adjudicatari en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació .
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l' Administració i la solvència que sigui exigible, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigut al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar .
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública .

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

20 SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari no podrà concertar amb tercers la realització parcial de l'encàrrec.

21 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

21.1 El contracte es podrà resoldre per les causes i motius i amb els efectes que s'estableixen a la normativa vigent de contractació pública, i a demés les següents:

- L'incompliment de les obligacions configurades com a condicions especials d'execució.
- Qualsevol altra causa legalment prevista.

21.2 La concurrència de qualsevol de les causes assenyalades a les clàusules anteriors, donarà lloc als efectes establerts a la normativa vigent duent-se a terme el procediment de resolució del contracte que es determina legal i reglamentàriament a la normativa vigent de contractació pública (amb el compliment dels requisits i del procediment establerts en l'article 191 de la LCSP i als apartats a, b, c i d de l'article 109 del RD 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques).

21.3 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 311 a 313 de la LCSP.

22 JURISDICCIO COMPETENT

22.1 Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 i següents de la LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la

contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i contra els acords d'adjudicació.

22.2 El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, a comptar d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP.

22.3 El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

22.4 El recurs especial en matèria de contractació podrà presentar-se en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de PAC de les AP, i podrà presentar-se en el Registre d'entrada de *VILADECANS QUALITAT, S.L.* o a l'òrgan competent per a la resolució del recurs; d'acord amb el que es determina a l'article 51 de la LCSP.

22.5 Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu conforme al disposat en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

23 PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es deixa constància dels següents temes:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a participar-hi.
- b. Amb relació a la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/ afectades per facilitar la informació esmentada a *VIQUAL*, amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines del Grup d'Empreses Municipals de Viladecans (C/ Pompeu Fabra, núm. 50 de Viladecans) i serà tractada per la per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors, així com per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a *VIQUAL*. Els destinataris d'aquesta informació seran *VIQUAL*, l'Ajuntament de Viladecans, si s'escau, així com aquelles persones que realitzin tasques de fiscalització o aquelles persones que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir-hi.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a *VILADECANS QUALITAT, S.L.*, a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e. Els interessats /afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a *VILADECANS QUALITAT, S.L.*, com a entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del

Document Nacional d'Identitat o un altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

24 CONFIDENCIALITAT

EL CONTRACTISTA està obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte, que així s'indiqui al contracte o que així l'indiqui la *VIQUAL*, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal, i en especial a:

- a) Estratègia corporativa i de màrqueting, plans i desenvolupament de negoci, informes de vendes i resultats d'investigacions.
- b) Mètodes i procediments de negoci, informació tècnica i "know-how" relativa als respectius negocis que no estigui disponible per al públic en general, incloent invents, dissenys, programes, tècniques, sistemes de bases de dades, fórmules i idees.
- c) Contactes de negoci, llistes de clients i proveïdors i detalls dels contractes subscrits amb ells.
- d) Nivells d'estoc", vendes, nivells de despesa i polítiques de compres i preus.
- e) Pressupostos, comptes de gestió, informes comercials i altres informes financers.
- f) Qualsevol document o material identificat com "confidencial".

Aquest deure de confidencialitat respecte de documents, materials i informació es mantindrà durant un termini mínim de **CINC (5) ANYS**. Només es podrà difondre sota autorització expressa de *VIQUAL*. Així mateix els licitadors hauran d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que considerin confidencial de la seva oferta

Sra. Irene Reus Cazorla
Consellera Delegada
Viladecans Qualitat, S.L.