



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ I GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DEL CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS**

|                      |                                                              |          |
|----------------------|--------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Clàusula 1.</b>   | <b>OBJECTE DEL CONTRACTE .....</b>                           | <b>2</b> |
| <b>Clàusula 2.</b>   | <b>ACTIVITAT DEL CONSORCI .....</b>                          | <b>2</b> |
| <b>Clàusula 3.</b>   | <b>ABAST DEL SERVEI.....</b>                                 | <b>2</b> |
| <b>Clàusula 3.1.</b> | <b>Campanya de comunicació als mitjans.....</b>              | <b>2</b> |
| <b>Clàusula 3.2.</b> | <b>Gestió de la comunicació del Consorci .....</b>           | <b>3</b> |
| <b>Clàusula 3.3.</b> | <b>Gestió de la web i butlletí .....</b>                     | <b>4</b> |
| <b>Clàusula 3.4.</b> | <b>Servei de gabinet de premsa.....</b>                      | <b>4</b> |
| <b>Clàusula 3.5.</b> | <b>Gestió i presència a les xarxes socials .....</b>         | <b>5</b> |
| <b>Clàusula 3.6.</b> | <b>Elaboració de memòries anuals.....</b>                    | <b>5</b> |
| <b>Clàusula 3.7.</b> | <b>Seguiment informatiu i revisió diària de premsa .....</b> | <b>5</b> |
| <b>Clàusula 4.</b>   | <b>SEGUIMENT DEL SERVEI.....</b>                             | <b>6</b> |
| <b>Clàusula 5.</b>   | <b>RESPONSABLE DEL SERVEI.....</b>                           | <b>6</b> |
| <b>Clàusula 6.</b>   | <b>RESPOSTA EN SITUACIONS DE CRISI.....</b>                  | <b>7</b> |
| <b>Clàusula 7.</b>   | <b>SESSIÓ FOTOGRÀFICA PROFESSIONAL ANUAL .....</b>           | <b>7</b> |
| <b>Clàusula 8.</b>   | <b>IDIOMA DE TREBALL.....</b>                                | <b>8</b> |
| <b>Clàusula 9.</b>   | <b>TERMINI DEL CONTRACTE .....</b>                           | <b>8</b> |
| <b>Clàusula 10.</b>  | <b>INICI DEL SERVEI .....</b>                                | <b>8</b> |





## **Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del present contracte és la prestació del servei integral de comunicació corporativa i gestió professional de les xarxes socials del Consorci del Bages per a la Gestió de Residus, amb l'objectiu de reforçar la seva presència pública, afavorir la divulgació de les actuacions i serveis que es duen a terme, millorar la relació amb la ciutadania i promoure bones pràctiques en matèria de prevenció, reutilització i reciclatge de residus.

## **Clàusula 2. ACTIVITAT DEL CONSORCI**

A la pàgina web institucional del Consorci del Bages per a la Gestió de Residus ([www.consorcidelbages.cat](http://www.consorcidelbages.cat)) es pot consultar informació detallada sobre les activitats, projectes i serveis que es desenvolupen. Aquest contingut constitueix un marc de referència per a la correcta definició de l'abast del servei objecte del contracte, així com per a l'elaboració de les propostes tècniques per part dels licitadors i la posterior valoració d'aquestes per part de l'òrgan de contractació.

La informació disponible al web permet conèixer el funcionament del Consorci, les línies estratègiques, les infraestructures de gestió de residus, les activitats de sensibilització ambiental i les actuacions que es duen a terme en l'àmbit de la prevenció, recollida i tractament de residus, elements tots ells que han de ser considerats pels licitadors en la formulació de les seves propostes.

## **Clàusula 3. ABAST DEL SERVEI**

El servei de comunicació del Consorci inclourà 6 àmbits de treball diferents:

- Campanya de comunicació als mitjans
- Servei de gabinet de premsa
- Gestió de la comunicació diària
- Gestió de la web i butlletí mensual
- Gestió i presència a les xarxes socials
- Elaboració de memòries anuals
- Seguiment informatiu i revisió diària de premsa

A continuació es relacionen amb caràcter general i indicatiu els abasts mínims de cada àmbit del servei. El contractista complementarà el previst en aquesta clàusula amb tot allò necessari per a la consecució dels objectius del contracte.

### **Clàusula 3.1. Campanya de comunicació als mitjans**

L'objectiu d'aquest àmbit del servei és tenir presència als mitjans per fomentar els bons hàbits de la població en general respecte la gestió dels seus residus, a més de donar a conèixer el Consorci les activitats i serveis que presta.

L'abast d'aquest àmbit del servei serà el següent:



- Elaborar proposta de missatges i continguts, lema de campanya, etc.
- Coordinació de la producció dels continguts<sup>1</sup>: contacte amb els proveïdors, guionatge dels diferents materials, preproducció, coordinació i assistència a les sessions de gravació/shooting, etc.
- Elaboració d'una proposta de pla de mitjans de comunicació<sup>2</sup>, amb el pressupost destinat a cada canal i proveïdor, i seguiment posterior de la seva execució.

Els licitadors podran fer les seves propostes, que seran valorades d'acord amb el previst a la clàusula 1.11 del PCAP. No serà objecte de la proposta l'assignació d'importos concrets a canals i mitjans, però sí la proposta de distribució relativa (proporció de l'assignació sobre el total) per valorar la ponderació i importància que es proposa per a cada canal i mitjà.

### **Clàusula 3.2. Gestió de la comunicació del Consorci**

La gestió prevista en aquesta clàusula ha de permetre difondre l'activitat ordinària del Consorci en el seu dia a dia així com afrontar les necessitats que apareguin que no requereixin una resposta urgent, d'acord amb el previst a la clàusula anterior.

- Elaboració per a l'aprovació per part del Consorci del pla de comunicació anual, que haurà d'incloure els diversos àmbits previstos en aquest contracte.
- Seguiment de l'activitat del Consorci per a detectar necessitats o oportunitats en relació als serveis objecte d'aquest contracte
- Assistència a reunions quinzenals de seguiment (presencials)
- Elaboració i execució de plans de comunicació per a esdeveniments o activitats puntuals d'acord amb les directius i idees aportades pel Consorci.
- Suport en disseny gràfic i aplicació de la imatge corporativa.
- Coordinació de rodes de premsa que l'activitat del Consorci requereixi. Com a mínim 3 l'any.
- Redacció de continguts, dossiers, informes, presentacions per a diferents suports i esdeveniments. (Inclòs fira Ecoviure).
- Disseny de cartellera a demanda per als diferents serveis del Consorci.
- Disseny de díptics i altre material promocional, a demanda.

Les propostes en relació al pla de comunicació i a la gestió de les rodes i notes de premsa que facin els licitadors seran objecte de valoració d'acord amb la clàusula 1.11 del PCAP.

<sup>1</sup> La producció dels continguts de la campanya anual (disseny, elaboració, producció, impressió, etc), no estan inclosos dins l'àmbit d'aquests contracte.

<sup>2</sup>La contractació dels diferents mitjans i suport es farà directament des del Consorci, i per tant queda fora del pressupost d'aquest servei.



### **Clàusula 3.3. Gestió de la web i butlletí**

El Consorci disposa de pàgina web on hi ha un apartat de notícies així com un banner personalitzable. Igualment de fa uns anys es genera, mensualment, un butlletí electrònic que s'envia per correu electrònic amb diferents notícies. En aquest àmbit es preveu el següent abast:

- Proposta de continguts per al butlletí mensual, amb entre 4 i 7 notícies en cada butlletí.
- Elaboració i maquetació del butlletí mensual d'acord amb els continguts proposats i/o dels aportats pel Consorci
- Enviament del butlletí per correu electrònic mitjançant gestor d'enviaments proporcionat pel contractista (el Consorci no disposa d'eines ni es responsabilitzarà del seu funcionament). En aquest sentit el Contractista haurà de garantir que la gestió de la bases de dades de receptors del butlletí, així com el propi enviament, compleixin amb els requeriment de la normativa sobre protecció de dades.
- Actualització periòdica (previsió d'una vegada a la setmana) de l'apartat de notícies de la web.
- Manteniment i actualització de diversos apartats de la web: calendari i horaris de les deixalleries fixes i mòbils i actualització puntual de continguts, dades i memòries anuals, campanyes de sensibilització, central de reserves de "la mòbil va a l'escola", entre d'altres.

Els licitadors proposaran en les seves ofertes els formats i continguts del butlletí, així com propostes de dinamització de l'apartat notícies i el banner de la web, que seran valorades d'acord amb el previst a la clàusula 1.11 del PCAP.

### **Clàusula 3.4. Servei de gabinet de premsa**

L'objectiu d'aquest servei és poder donar una adequada resposta davant de qualsevol situació compromesa o sobrevinguda per al Consorci amb l'objectiu de mantenir la seva bona imatge com a institució, i donar la informació a la ciutadania que pugui ser necessària. Aquest servei inclou:

- Consens de la proposta de continguts i estratègia amb el Consorci davant de la situació creada.
- Coordinació amb els diferents mitjans de comunicació i amb altres ens consorciats i o representants o membres dels òrgans de govern del Consorci.
- Preparació de notes de premsa segons necessitats i demandes del Consorci.
- Assistència a reunions (presencials o telemàtiques) si es considera necessari, sigui a proposta del Consorci o del propi Contractista.

Els licitadors proposaran els protocols d'actuació que considerin més adequats i que seran valorats d'acord amb el previst a la clàusula 1.11 del PCAP.



### **Clàusula 3.5. Gestió i presència a les xarxes socials**

És voluntat del Consorci tenir presència a diferents xarxes socials, com a suport a la resta d'activitats comunicatives objecte d'aquest contracte. Els treballs en relació a les xarxes socials seran els següents:

- Gestió dels comptes del Consorci a les diferents xarxes socials: Twitter, Facebook, Youtube, Instagram i Telegram.
- Realització d'infografies i cartelleria per difondre informacions a les XXSS.
- Disseny i execució de social media plan per a noves necessitats que es detectin al Consorci relacionades amb nous projectes o àmbits d'actuació.
- Gestió del canal Telegram Separa-Obre-Tanca Balsareny, ja actiu.
- Disseny i execució de campanyes de publicitat a XXSS en el marc del pla de mitjans anual (no inclou inversió publicitària).
- Realització (gravació i autoedició) de mínim 2 vídeos mensuals per donar a conèixer els diferents serveis, projectes i programes del Consorci.
- Post setmanal pels pobles del separa obre tanca.

Els licitadors faran les seves propostes de dinamització en les seves ofertes, que seran valorades d'acord amb el previst a la clàusula 1.11 del PCAP.

### **Clàusula 3.6. Elaboració de memòries anuals**

Anualment es produiran 2 memòries:

- Memòria de comunicació: recull de l'activitat de comunicació realitzada durant l'any, d'acord amb els continguts i formats proposat pel contractista i acordat amb el Consorci. La proposat que en aquest sentit faci cada licitador serà valorada d'acord amb el previst a la clàusula 1.11 del PCAP.
- Memòria del Consorci: recull de l'activitat anual del Consorci, en relació als projectes destacats, resultats en la gestió de residus, balanç econòmic i/o pressupost, composició o funcionament d'òrgans de govern, etc. La memòria del Consorci haurà de tenir entre 8 i 16 pàgines. Els treballs inclosos en aquest contracte inclouen la maquetació i edició de la mateixa, d'acord amb formats i continguts acordats amb el Consorci. En qualsevol cas, no queda inclòs en l'abast d'aquests contracte la impressió d'aquesta memòria, si escau.

Els licitadors proposaren els continguts i formats de la mateixa, que seran valorats d'acord amb el previst a la clàusula 1.11 del PCAP.

Complementàriament, es fa la versió específica de la memòria per al finançament dels scraps d'envasos que té per objectiu detallar els costos, volums gestionats i necessitats associades al tractament dels envasos i, a finals d'any, la memòria de planificació de les despeses.

### **Clàusula 3.7. Seguiment informatiu i revisió diària de premsa**

El contractista haurà d'efectuar un seguiment informatiu diari dels mitjans de



comunicació locals i comarcals, amb l'objectiu de detectar qualsevol informació rellevant relacionada amb el Consorci, l'àmbit dels residus municipals, la gestió ambiental i altres qüestions que puguin tenir impacte en la comunicació del Consorci.

Aquest seguiment s'haurà de realitzar diàriament a primera hora del matí, revisant tant els mitjans digitals com els impresos. A aquest efecte, el contractista haurà de disposar, com a mínim, d'una subscripció en paper al diari Regió7, així com d'accés als principals mitjans de la comarca en els seus formats digitals.

El contractista haurà de reunir i transmetre al Consorci, de manera clara i ordenada, totes les notícies o referències d'interès detectades, incloent-hi titulars, enllaços o imatges de les peces informatives quan sigui pertinent. Aquesta informació s'haurà de fer arribar al Consorci pels mitjans acordats.

La funció de seguiment informatiu forma part de les obligacions essencials del servei i té com a finalitat garantir que el Consorci disposi d'una visió actualitzada i permanent del tractament mediàtic que rep la seva activitat i del context comunicatiu del territori.

Per últim, l'adjudicatari haurà de disposar, com a mínim, de la subscripció en paper al diari Regió7.

#### **Clàusula 4. SEGUIMENT DEL SERVEI**

El contractista mantindrà reunions quinzenals, que seran presencials, ja que per la dinàmica de funcionament de l'equip del Consorci es considera més adequat en relació al seguiment de l'evolució dels treballs. En aquestes reunions el Consorci anirà donant les conformitats o indicacions que consideri convenient per al bon fi dels treballs.

Tal i com preveu la clàusula 1.11 del PCAP, es valorarà la millora de la disponibilitat per a fer aquestes reunions amb freqüència setmanal.

#### **Clàusula 5. RESPONSABLE DEL SERVEI**

El contractista haurà de designar un responsable del servei amb formació adequada i experiència professional acreditada, que actuarà com a interlocutor únic amb el Consorci a tots els efectes i que assumirà la direcció i coordinació dels treballs objecte del contracte. Aquesta persona haurà de disposar de les competències professionals necessàries i degudament reconegudes per al desenvolupament de les funcions assignades.

L'experiència del responsable del servei serà objecte de valoració d'acord amb el que estableix la clàusula 1.11 del PCAP. En aquest sentit, es valorarà específicament que la persona designada acrediti experiència en l'àmbit dels residus municipals, especialment pel que fa a comunicació, sensibilització i gestió de projectes vinculats a aquest sector. Igualment, es valorarà positivament que el responsable del servei acrediti el nivell de català C2 (antigament nivell D).

Així mateix, el responsable del servei haurà de conèixer el territori en què el Consorci desenvolupa la seva activitat, especialment pel que fa a l'ecosistema comunicatiu local i



comarcal. És obligatori que tingui un coneixement ampli dels mitjans de comunicació, proveïdors, entitats, perfils institucionals, municipis de la comarca i altres agents rellevants, tant en l'àmbit de les xarxes socials com en el de la comunicació pública i comunitària.

El contractista no podrà substituir el responsable del servei designat, excepte en casos de força major degudament justificats o en situacions que comportin la seva incapacitat per complir amb les obligacions derivades de l'objecte del contracte. Qualsevol proposta de substitució haurà de ser prèviament autoritzada pel Consorci, sense que això eximeixi el contractista de l'aplicació, si escau, de les penalitats previstes a la clàusula 2.6 del PCAP.

### **Clàusula 6. RESPOSTA EN SITUACIONS DE CRISI**

En cas que es produeixi una situació de crisi comunicativa que afecti directament l'activitat, la imatge pública o els serveis del Consorci, el contractista estarà obligat a activar de manera immediata el protocol de resposta i a prestar suport directe al Consorci.

A mode d'exemple, es considerem situacions de crisi: interrupcions del servei, incendis, afectacions per inclemències meteorològiques...

A aquests efectes, el contractista haurà de garantir la presència física del responsable del servei al Consorci en un termini màxim de 60 minuts des del moment en què sigui requerit, amb la finalitat de coordinar la gestió de la crisi, oferir assessorament estratègic en comunicació i col·laborar en la definició i execució de les accions indispensables per minimitzar l'impacte de la situació.

El contractista haurà de disposar dels mitjans personals i organitzatius necessaris per assegurar el compliment d'aquesta obligació en qualsevol dia i franja horària en què es pugui produir un incident que requereixi una resposta urgent. Aquest requisit es considera una obligació essencial del contracte.

Tal i com preveu la clàusula 1.11 del PCAP, aquest termini màxim de 60 minuts podrà ser millorat en les ofertes.

### **Clàusula 7. SESSIÓ FOTOGRÀFICA PROFESSIONAL ANUAL**

Com a millora del servei, el Consorci proposa que l'empresa adjudicatària realitzi una sessió fotogràfica professional anual, amb una durada aproximada de mitja jornada, a les instal·lacions del Parc Ambiental o en qualsevol altra infraestructura de la xarxa de serveis del Consorci que s'indiqui.

En cas que el contractista inclogui aquesta millora en la seva oferta, les fotografies hauran de ser lliurades al Consorci degudament editades i en formats i resolucions compatibles amb els diferents suports de comunicació utilitzats, tant digitals com impresos. Les sessions fotogràfiques hauran de permetre renovar anualment l'arxiu d'imatges corporatives del Consorci i proveir material gràfic actualitzat per a la producció



d'elements informatius, divulgatius i promocionals, inclosos els relacionats amb els serveis objecte d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'indicar expressament en la seva oferta si incorporen aquesta millora en la seva proposta tècnica. En cas de fer-ho, i d'acord amb el que estableix la clàusula 1.11 del PCAP, aquesta millora no comportarà cap compensació econòmica addicional, atès que es considerarà inclosa dins el pressupost global del servei ofertat.

### **Clàusula 8. IDIOMA DE TREBALL**

L'idioma de treball durant tota l'execució del contracte serà el català. Tota la documentació tècnica, informes, comunicacions, consultes, protocols, manuals i qualsevol altra informació generada en el marc del servei s'haurà d'elaborar i lliurar en llengua catalana.

D'acord amb allò establert a la clàusula 5 del plec, es valorarà que la persona designada com a responsable del servei disposi del certificat de català de nivell C2 o equivalent, atès que aquest requisit contribueix a garantir una comunicació fluida, adequada i de qualitat en la llengua de treball del contracte.

Totes les interaccions orals i escrites amb el Consorci s'hauran de fer en català, llevat que el Consorci, de manera expressa i puntual, indiqui el contrari.

### **Clàusula 9. TERMINI DEL CONTRACTE**

El present contracte tindrà una durada de 3 anys, a comptar a partir del dia de l'acta d'inici del servei.

### **Clàusula 10. INICI DEL SERVEI**

L'inici dels serveis ha de ser com a màxim de 4 setmanes des de la data de signatura del contracte. Aquest termini podrà ser millorat en l'oferta presentada, tal i com es preveu a la clàusula 1.11 del PCAP.

Manresa, signat electrònicament per la tècnica de projectes, en la data que consta a l'encapçalament.