



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL CONSORCI RELATIU AL SERVEI DE COMUNICACIÓ I GESTIÓ DE XARXES SOCIALS

Expedient núm.: 1403-0016/2026

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- 1.17)** Garantia provisional.
- 1.18)** Garantia definitiva.
- 1.19)** Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.





1.20) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

2.22) Facultat del Consorci sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.



- 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25)** Propietat dels treballs.
- 2.26)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27)** Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris avaluables mitjançant judici de valor

Annex 3: Model de proposició avaluable mitjançant criteris avaluables de forma automàtica

Annex 4: Model d'aval bancari



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació, promoguda pel Consorci, del contracte de serveis de comunicació i gestió de les xarxes socials.

El Consorci considera necessari disposar d'aquest servei amb la finalitat de garantir una comunicació adequada amb els diferents actors del seu àmbit d'influència, així com una gestió eficient de les xarxes socials que permeti millorar el seu posicionament en aquests canals.

D'altra banda, resulta fonamental potenciar la presència del Consorci als mitjans de comunicació per fomentar els bons hàbits de la població en relació amb la gestió dels residus, donar a conèixer les activitats i els serveis que presta, i assegurar una resposta adequada davant de qualsevol situació compromesa o sobrevinguda. Tot això amb l'objectiu de preservar la bona imatge institucional del Consorci i facilitar a la ciutadania la informació que sigui necessària.

En aquest contracte no és d'aplicació la divisió en lots pel següent motiu:

En els serveis de comunicació i gestió de les xarxes socials és imprescindible mantenir la coherència del missatge, així com actuar amb una elevada capacitat de resposta i immediatesa en les actuacions que s'hagin de dur a terme. Per aquest motiu, la divisió del contracte en lots dificultaria la coherència i l'eficiència del servei.

El Codi CPV que correspon és 79341100-7 Serveis de consultoria en publicitat.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat total **149.882,70 €**, IVA inclòs, aquest import correspon a la totalitat del contracte, 2 anys de durada previst i queda desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
123.870,00 €	26.012,70 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

Concepte	Pressupost (€)
Campanya de comunicació als mitjans	8.590,00 €
Servei de gabinet de premsa	7.540,00 €
Gestió de la comunicació diària	4.520,00 €
Gestió de la web i butlletí mensual	3.580,00 €
Gestió i presència a les xarxes socials	5.220,00 €
Elaboració de memòries anuals	6.930,00 €
Seguiment informatiu i revisió diària de premsa	4.910,00 €
TOTAL Anual (sense Iva)	41.290,00 €
Iva 21%	8.670,90 €
TOTAL Anual	49.960,90 €

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** de **149.882,70 €**, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import base	IVA (21%)	TOTAL
2026	1622 227.36	27.526,67 €	5.780,60 €	33.307,27 €
2027	1622 227.36	41.290,00 €	8.670,90 €	49.960,90 €
2028	1622 227.36	41.290,00 €	8.670,90 €	49.960,90 €
2029	1622 227.36	13.763,33	2.890,30 €	16.653,63 €

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

- La durada inicial del contracte serà de 3 anys, a comptar des de l'endemà de la seva formalització, data en la qual també s'iniciarà la seva vigència.
- El Consorci podrà prorrogar el contracte, essent la durada màxima, incloses les pròrroques fins a 5 anys. Aquestes pròrroques tindran caràcter obligatori per als contractista. En cap cas, el fet de no exercitar les citades pròrroques generarà cap dret a indemnització a favor dels contractistes.



1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 144.000,00 € (IVA exclòs).

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	3 anys	123.870,00 €
Pròrroga:	2 anys	82.580,00 €
Modificacions:	Segons clàusula 2.3 del PCAP	- €
Valor estimat		206.450,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<http://consorcidelbages.cat/ca/perfil-del-contractant2>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant del Consorci, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant del Consorci

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Consorci, a l'adreça electrònica consorcidelbages@consorcidelbages.cat i al telèfon 937433407 de 9 a 14h.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:



SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, **signada electrònicament**, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor d'acord amb el model de l'Annex 2 d'aquest Plec.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

La presentació de la proposta del sobre B amb una estructura diferent a la de l'Annex 2, serà motiu d'exclusió de l'oferta.

SOBRE C

Contindrà la proposició, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 3 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

ADVERTÈNCIA-

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluables de forma automàtica. L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.



1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.19 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 103.225,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- ☐ Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes

Mínim: Cobertura mínima de 300.000,00 €

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 48.171,67 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.



Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

c) Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup subgrup i categoria que tot seguit es detallen:

Grup: T	Subgrup:1 (Serveis de Publicitat)	Categoria: B
---------	-----------------------------------	--------------

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun dels punts següents.

La valoració es farà, en termes generals, per comparació entre la informació aportada per cada oferta, tenint en compte el seu nivell de concreció, tant a nivell explicatiu i descriptiu.

Cal tenir present que l'oferta que no obtingui una **valoració mínim del 35% de la puntuació del total en el sobre B**, quedarà exclosa automàticament de la licitació per manca de qualitat tècnica.

Per presentar el contingut dels criteris de valoració següents, es farà seguint els formularis annexos a aquest plec. Concretament els annexes 2 i 3.

La presentació de la proposta del sobre B i C amb una estructura i format diferent a la dels Annexes 2 i 3 serà motiu d'exclusió de l'oferta. Es presentaran en pdf i signats pel licitador.

Aquells apartats del formulari en els que no s'inclogui informació o que el contingut no aporti cap informació concreta i rellevant i que no permetin valorar el servei que s'està oferint, rebran 0 punts.

La proposta del sobre B haurà de contenir com a màxim 30 pàgines (sense incloure portada i/o índex). Les ofertes que presentin més pàgines seran excloses. El límit de 20 pàgines per a la documentació del sobre B s'estableix per garantir la qualitat, la concreció i la comparabilitat entre les ofertes presentades. Aquest topall assegura que



totes les empreses licitadores parteixin de les mateixes condicions i evita propostes excessivament extenses que dificultin una valoració objectiva.

CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTE A JUDICI DE VALORS (54 punts)

A. RESPONSABLE DEL SERVEI (24 punts)

La valoració d'aquest apartat es farà d'acord amb les següents consideracions:

- Es considerarà l'experiència segons els àmbits de treball als que faci referència:
 - Experiència demostrable relacionada amb serveis de comunicació i gestió de xarxes socials relacionats amb la gestió de residus municipals en els últims 5 anys (un 70% de la puntuació total).
 - 45% de la puntuació → experiència amb la gestió de residus municipals relacionats amb els models de contenidors amb identificació d'usuari.
 - 25% → la resta d'experiències en gestió de residus municipals
 - Experiència demostrable relacionada amb l'administració i serveis públics en els últims 5 anys (20% de la puntuació total).
 - Experiència demostrable en els últims 5 anys amb serveis de comunicació generals i gestió de xarxes socials en àmbits diferents a la de gestió de residus i serveis públics, amb tasques relacionades a les que preveu la Clàusula 3 del PPT (10% de la puntuació total).
- Els licitadors hauran d'acreditar documentalment la relació professional amb les persones proposades o el compromís explícit de col·laboració, d'acord amb el model de l'annex 5 d'aquest plec. No s'atorgarà cap puntuació per al personal del que no s'acrediti la relació professional.
 - Es considerarà acreditada documentalment l'experiència quan s'aporti certificat o justificant expedit per l'ens públic o empresa privada contractant, degudament signat, **on consti el nom del projecte o servei, la durada dels treballs i el nom i el càrrec desenvolupat per la persona objecte de valoració**. Es valorarà positivament que el document inclogui informació relativa al pressupost dels treballs dels serveis.

No s'acceptaran els certificats que no aportin, com a mínim, els apartats que s'esmenten a continuació:

- Nom del projecte o servei
- Nom de la persona objecte de valoració i el càrrec desenvolupat
- Durada dels treballs
- Signat pel titular del servei

Responsable del servei		
A.1	En base l'esmentat anteriorment, es valorarà l'experiència del responsable assignat per comparació entre les diferents ofertes presentades.	24 punts



B. CAMPANYA DE COMUNICACIÓ ALS MITJANS (7 punts)

B.1	Proposta de campanya de comunicació Es valorarà la presentació d'una proposta de campanya de comunicació general orientada a fomentar els bons hàbits en la gestió dels residus i a donar a conèixer l'activitat i els serveis del Consorci. La valoració no tindrà en compte el nivell de disseny gràfic ni la qualitat de la producció final, sinó la coherència, l'adequació i el rigor de la proposta en relació amb les necessitats comunicatives del Consorci. La puntuació es determinarà segons els criteris següents: -Idoneïtat i originalitat dels missatges i continguts proposats, valorant la seva capacitat per informar, sensibilitzar i connectar amb el públic objectiu.(40% de la puntuació) -Adequació i concreció en l'adaptació dels missatges i continguts als diferents mitjans i canals, incloent la seva coherència narrativa, l'ús de formats diferenciats i la seva aplicabilitat real.(40% de la puntuació) Així mateix, es valorarà específicament que la campanya estigui orientada al model de recollida mitjançant contenidors tancats amb identificació d'usuari, integrant-ne el seu funcionament i avantatges de manera clara i pedagògica. (20% de la puntuació).	4 punts
B.2	Proposta d'elaboració, execució i seguiment del Pla de mitjans Es valorarà la proposta presentada per a l'elaboració del pla de mitjans, incloent la distribució relativa dels recursos entre canals i proveïdors i els mecanismes plantejats per garantir un correcte desenvolupament i control de la campanya. La valoració es farà segons els criteris següents: -Idoneïtat de la proposta de distribució relativa dels recursos entre els diferents canals i mitjans de comunicació, valorant la seva justificació, la coherència amb els objectius de la campanya, el públic destinatari i la naturalesa dels continguts. (70% de la puntuació) -Qualitat i coherència de la proposta de seguiment i control de l'execució del pla de mitjans, incloent metodologies, indicadors, calendaris i mecanismes de coordinació amb el Consorci.(30% de la puntuació)	3 punts

C. GESTIÓ DE LA COMUNICACIÓ DEL CONSORCI (5 punts)

C.1	Proposta de pla de comunicació La proposta del pla de comunicació es valorarà tenint en compte el seu ajust a les necessitats operatives del Consorci i la seva capacitat per donar resposta als diferents àmbits de servei previstos al contracte, incloent la difusió de l'activitat ordinària, la detecció de necessitats comunicatives, l'elaboració del pla anual, la preparació de materials i la coordinació de reunions i projectes puntuals. Es valorarà la proposta d'acord amb els següents criteris: - Idoneïtat en la consideració i integració dels diversos àmbits de servei vinculats al contracte: assegurant que el pla anual i les propostes presentades reflecteixen la totalitat d'obligacions: difusió de l'activitat ordinària, detecció d'oportunitats, plans de comunicació puntuals, suport en disseny, materials corporatius, etc.(75% de la puntuació) - Qualitat, coherència i viabilitat de les propostes de seguiment i coordinació amb el Consorci: incloent la participació en reunions quinzenals,	3 punts
------------	--	----------------



	els mecanismes de seguiment de l'activitat i els procediments per garantir l'execució adequada del pla. (25% de la puntuació)	
C.2	Gestió de rodes i notes de premsa tipus i convocatòries i relació amb els mitjans Es valoraran els següents aspectes: -Idoneïtat de la proposta d'esquema de formats i continguts de les notes de premsa (60% de la puntuació) -Idoneïtat de la proposta de procediment per a la convocatòria de mitjans (roda de premsa) o d'enviament per a publicació de les notes de premsa (40% de la puntuació)	2 punts

D. WEB I BUTLLETÍ (4 punts)

D.1	Actualització de notícies i altres continguts de la web del Consorci Es valorarà la proposta presentada per a la dinamització dels apartats de notícies i diversos continguts de la web del Consorci, especialment pel que fa a la capacitat de recollir, seleccionar i publicar continguts tant facilitats pel Consorci com provinents d'altres fonts i mitjans relacionats amb l'activitat de l'ens. Seran objecte de valoració els aspectes següents: -Actualització periòdica de l'apartat de notícies de la web , amb una previsió orientativa d'una publicació setmanal que garanteixi un flux informatiu constant i coherent amb l'activitat del Consorci. (35% de la puntuació) -Gestió i actualització de diversos continguts de la web , incloent la proposta de continguts, imatges o missatges, amb criteris de coherència corporativa i oportunitat comunicativa. (35% de la puntuació). La valoració no es basarà en la qualitat gràfica de la proposta, sinó en la idoneïtat i adequació del contingut plantejat. -Manteniment i actualització dels apartats informatius complementaris , com ara calendari i horaris de deixalleries fixes i mòbils, així com altres continguts que requereixin actualitzacions puntuals. (30% de la puntuació)	2 punts
D.2	Proposta de butlletí mensual Es valorarà la proposta global de butlletí mensual amb l'objectiu d'aconseguir un producte informatiu atractiu, útil i ben gestionat, que fomenti la lectura i assegurí un correcte control sobre el procés d'enviament i el compliment normatiu. La puntuació s'atorgarà segons els criteris següents: -Idoneïtat de la proposta de continguts generals del butlletí, incloent la capacitat de generar entre 4 i 7 notícies mensuals que siguin rellevants, clares i representatives de l'activitat del Consorci.(50% de la puntuació) -Idoneïtat de la proposta de formats del butlletí , pel que fa a estructura, disseny, maquetació i capacitat per facilitar una lectura atractiva i accessible.(25% de la puntuació) -Idoneïtat de la proposta de gestió dels enviaments , incloent l'ús d'un gestor proporcionat pel contractista, la gestió correcta i segura de la base de dades de destinataris, el compliment de la normativa de protecció de dades i els mecanismes per controlar la difusió i visualització del butlletí.(25% de la puntuació)	2 punts



E. SERVEI DE GABINET DE PREMSA (4 punts)

E.1	Resposta davant d'una situació sobrevinguda Es valorarà la proposta d'actuació presentada per donar resposta a situacions imprevistes que puguin afectar negativament els interessos o la imatge institucional del Consorci. La proposta haurà de demostrar capacitat de reacció, coordinació i gestió comunicativa, d'acord amb l'abast del servei descrit al contracte. La puntuació es determinarà segons els criteris següents: -Idoneïtat del protocol d'actuació i coordinació amb els diferents agents implicats, incloent els serveis i òrgans del Consorci, els ens consorciats, altres institucions relacionades i els mitjans de comunicació.(50% de la puntuació) -Idoneïtat de la proposta d'ús de les xarxes socials com a eina de comunicació immediata i complementària en la gestió de la situació, assegurant coherència, rapidesa i adequació del missatge.(30% de la puntuació) -Qualitat de la proposta de seguiment posterior, tant pel que fa a l'anàlisi de la resolució de la situació com a l'avaluació dels impactes comunicatius generats i les mesures de tancament o millora.(20% de la puntuació)	4 punts
------------	---	----------------

F. GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS (4 punts)

F.1	Gestió de les xarxes socials Es valorarà la proposta de dinamització de les xarxes socials presentada pels licitadors, d'acord amb la capacitat de gestionar de manera eficient i coherent els diferents perfils del Consorci, de generar continguts de qualitat i d'adaptar les accions comunicatives a les necessitats dels diversos projectes, serveis i àmbits d'actuació. La valoració tindrà en compte els criteris següents: -Idoneïtat de la proposta de gestió i coordinació de les insercions a les diferents xarxes socials i perfils del Consorci —incloent Twitter, Facebook, Instagram, YouTube, Telegram i el perfil Telegram Separa-Obre-Tanca Balsareny—, així com la capacitat d'organitzar i executar un calendari de publicacions coherent amb l'activitat del Consorci. (50% de la puntuació) -Idoneïtat de la proposta de continguts i formats adaptats a cada canal, incloent infografies, cartellera, vídeos (mínim dos mensuals), missatges específics per a nous projectes i propostes de social media plan, garantint creativitat, claredat i adequació al públic de cada plataforma. (50% de la puntuació). La valoració no es basarà en la qualitat gràfica de la proposta, sinó en la idoneïtat i adequació del contingut plantejat.	4 punts
------------	--	----------------

G. ELABORACIÓ DE MEMÒRIES ANUALS (6 punts)

G.1	Proposta de memòria de comunicació Es valorarà la proposta de memòria de comunicació presentada pels licitadors, especialment pel que fa a la seva capacitat de reflectir de manera estructurada, clara i completa l'activitat comunicativa anual del Consorci. La proposta haurà d'ajustar-se als continguts i formats acordats amb el Consorci i demostrar criteri en l'organització de la informació.	3 punts
------------	---	----------------



	La valoració tindrà en compte: -La idoneïtat i la concreció dels continguts proposats, assegurant que la memòria reculli de manera rigorosa i ordenada l'activitat realitzada. (60% de la puntuació) -L'adequació del format i l'estructura proposada, valorant que la presentació sigui lògica, coherent i útil per a la comprensió global de l'activitat de comunicació. (40% de la puntuació)	
G.2	Proposta de memòria del Consorci Es valorarà la proposta de memòria anual del Consorci en relació amb la seva capacitat per presentar de forma clara, completa i equilibrada els projectes, resultats i dades més rellevants de l'any, d'acord amb l'extensió i els formats establerts. La puntuació s'atorgarà segons els criteris següents: -Idoneïtat de la proposta de continguts i informació a incorporar, valorant que inclogui de manera precisa els principals projectes, resultats en la gestió de residus, balanç econòmic i pressupostari, i informació institucional i organitzativa del Consorci.(60% de la puntuació) -Idoneïtat de la proposta de disseny, entesa no com l'avaluació d'un disseny gràfic final, sinó com la qualitat del plantejament general del format, la distribució dels continguts, la proposta conceptual gràfica (ús de fotografies, tipologia de gràfics, etc.) i la seva capacitat de facilitar la lectura i comprensió de la memòria.(40% de la puntuació)	3 punts

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS (46 punts)

H. OFERTA ECONÒMICA (20 punts)

	Les ofertes rebran la puntuació que correspongui, d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ on, Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic Om = Oferta Millor Ov = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP* = Valor de ponderació. <i>*Seguint la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, s'aplicarà el valor de ponderació ordinari, és a dir 1.</i>	20 punts
--	--	-----------------



I. SESSIÓ FOTOGRÀFICA PROFESSIONAL DE MITJA JORNADA (5 punts)

	Es valorarà la inclusió en l'oferta econòmica de la sessió fotogràfica prevista a la Clàusula 7 del PPT.	5 punts
--	--	----------------

J. DISPONIBILITAT PER A LES REUNIONS (5 punts)

	A partir del mínim exigit per al Consorci, segons Clàusula 4 del PPT, es valorarà la disponibilitat del responsable del servei a assistir a les <u>reunions setmanals</u> proposades pel Consorci.	5 punts
--	--	----------------

K. INICI DEL SERVEI (6 punts)

	Segons el que preveu la clàusula 10 del PPT, a partir d'un màxim de 4 setmanes des de la data de signatura de l'acta de recepció, es donaran 2 punts per cada setmana de reducció fins a un màxim de 6 punts.	6 punts
--	---	----------------

L. TERMINI DAVANT SITUACIONS DE CRISI (5 punts)

	D'acord amb el que estableix la clàusula 6 del PPT, es valorarà el temps de resposta ofert pels licitadors per garantir la presència física del responsable del servei al Consorci en cas de crisi comunicativa que afecti l'activitat, la imatge pública o els serveis de l'ens. El termini màxim establert com a obligació essencial és de 60 minuts des del requeriment del Consorci; no obstant això, les ofertes podran proposar terminis inferiors, i es valoraran segons el següent: ≤20 minuts → 6 punts ≤30 minuts → 2 punts	5 punts
--	---	----------------

M. NIVELL DE CATALÀ C2 (5 punts)

	Segons el que preveu la clàusula 5 i 8 del PPT, es valorarà que la persona designada com a responsable del servei disposi del certificat de català de nivell C2 o equivalent, emès per l'òrgan competent. Aquest certificat s'haurà d'ajuntar a la oferta. Aquest requisit contribueix a garantir una comunicació fluida, precisa i de qualitat en la llengua de treball del contracte, especialment en la redacció de continguts, l'atenció institucional i la gestió de situacions comunicatives sensibles.	5 punts
--	---	----------------

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

En tot cas, el Consorci es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.



1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

- L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en aquest plec.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la baixa ofertada sigui superior, en més de 15 punts percentuals, a la baixa de l'altra oferta acceptada.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 30% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
 1. Que la baixa ofertada sigui superior, en més de 10 punts percentuals, a la baixa de la mitjana aritmètica de totes les ofertes acceptades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior, en més d'un 20%, a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes acceptades.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual



s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 2.14 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.16.) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreïi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 50 € per licitador.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.



1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofertat, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP. En el cas de presentar la garantia definitiva mitjançant aval bancari s'haurà de presentar el model adjunt a l'annex 4.

En els contractes d'obres, subministraments i serveis, així com en el de concessió de serveis quan les tarifes les aboni l'administració contractant es pot constituir la garantia mitjançant retenció en el preu.

1.19) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de: Per a l'acreditació caldrà aportar la documentació següent:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada pel secretari del CONSORCI.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el CONSORCI disposi d'aquests.
- Pòlissa i justificant de pagament actualitzat de l'assegurança de Responsabilitat Civil.
- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas



d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

- En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
 - En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat al CONSORCI per obtenir de forma directa la seva acreditació) i 2) una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat al CONSORCI per obtenir de forma directa la seva acreditació), 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant del Consorci.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consorci als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar al Consorci la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar al Consorci les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector. Per aquest motiu



el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte (en el cas que s'hagi previst a la clàusula 2.11). A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una factura mensual. El pagament es realitzarà per part del Consorci en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu



electrònica del Consorci del Bages per a la gestió de residus (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=506>)

Les factures s'han de presentar en el Registre de factures del Consorci del Bages per a la Gestió de Residus depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	LA 0001506
Òrgan gestor:	LA 0001506
Unitat tramitadora:	LA 0001506

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Les infraccions del contracte poden ser qualificades de molt greus, greus i lleus.

Infraccions molt greus

Tindran la consideració de molt greus les infraccions següents:

1. Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei superior a 3 dies no justificables.
1. Retards en la implantació dels canvis acordats en el servei superiors a 7 dies.
2. Incompliment relacionat amb el responsable del servei proposat, que el responsable del servei sigui una altra persona.
3. Incompliment en el servei relacionat amb el que preveu la clàusula 3 del PPT.
4. No assistir en més d'un mes a les reunions proposades pel Consorci.
5. Incompliment en el servei relacionat amb el que preveu la clàusula 6 del PPT.
6. Incompliment respecte el termini ofertat davant les situacions de crisi.
7. Difusió pública d'informació relacionada amb el servei sense l'autorització expressa del CONSORCI.
8. Subcontractació total o parcial del servei sense autorització expressa del CONSORCI.
9. Desobediència reiterada de les ordres del CONSORCI.
10. Manipulació o frau dels conceptes facturables.
11. Gestió inadequada dels materials retirats
12. Qualsevol acció o omissió que comporti un risc o un dany a la salut de les persones i/o el medi ambient greus.
13. Incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i tributàries.
14. Reiteració d'incompliments greus.



Infraccions greus

Tindran la consideració de greus les infraccions següents:

2. Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei superior a 5 dies no justificables.
3. Retards en la implantació dels canvis acordats en el servei superiors a 5 dies.
4. No assistir en més de dues setmanes a les reunions proposades pel Consorci.
5. Utilització de mitjans en mal estat.
6. Retard en la resolució d'incidències.
7. Tractes incorrectes amb treballadors del Consorci.
8. Incompliment de les prescripcions i variacions de detall del servei ordenades pel CONSORCI.
9. Canvis implantats en el servei sense previ acord amb el CONSORCI.
10. Irregularitats no admissibles en la prestació del servei.
11. Que el contractista hagi realitzat de manera defectuosa o no s'hagin complert uns mínims de realització.
12. Faltes lleus reiterades.

Infraccions lleus

Tindran la consideració de lleus les infraccions següents:

1. Incompliments puntuals del servei. Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei superior a 7 dies no justificables.
2. Retards en la implantació dels canvis acordats en el servei superiors a 3 dies.
3. Demora no justificada en l'aportació d'informació i documentació sol·licitada pel CONSORCI.
4. Retard en la comunicació de les incidències rellevants del servei al CONSORCI.
5. Es consideraran infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment que d'alguna forma afectin negativament el servei.

Penalitats per infraccions:

- Molt greus de 1.000 a 2.000 euros
- Greus de 500 a 1.000 euros
- Lleus, fins a 500 euros

En cas que el Consorci opti per no resoldre el contracte, es podran imposar al contractista les penalitats següents:

- ✓ Demorar-se amb les tasques del contracte acordades amb el Consorci, sigui per qualsevol causa imputable al contractista:
 - Del 0% al 100% del cost de la tasca a realitzar en funció de la demora i el perjudici causat.
- ✓ No es realitzen les tasques del contracte acordades amb el Consorci, sigui per qualsevol causa imputable al contractista:



- Del 50% al 100% de les tasques no executades en funció del perjudici causat.
- ✓ Les tasques es realitzen però no d'acord amb la qualitat, quantitat o criteri establerts en el contracte acordades amb el Consorci, per qualsevol causa imputable al contractista:
 - Del 0% al 100% del cost de la tasca realitzada en funció de la variació de la qualitat.
- ✓ Responsable del servei diferent a l'ofertat:
 - Penalitat d'entre el 10% fins al 50% del preu total del contracte, en funció de la diferència en relació a l'experiència respecte l'oferta.

2.6.2) Tramitació de l'expedient de penalitats:

De forma prèvia a l'inici d'un expedient d'imposició d'alguna de les penalitats previstes a la clàusula 2.6.1) del present PCAP, els Serveis Tècnics del Consorci emetran un informe acreditatiu dels incompliments, justificant la tipicitat d'aquests i l'aplicació de la conseqüent penalitat. Posteriorment, es donarà audiència al CONTRACTISTA perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

De conformitat amb l'article 191.1 de la LCSP en relació amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, durant la tramitació de l'expedient es donarà audiència al CONTRACTISTA a fi que pugui formular, en el termini de 10 dies hàbils, les al·legacions i presentar els documents i justificacions que estimi oportuns.

Finalitzat el tràmit d'audiència i practicades les proves que, en el seu cas, s'acordi efectuar, l'òrgan de contractació resoldrà, a proposta del responsable del contracte i prèvia l'emissió dels informes que siguin pertinents. L'acord o resolució per la qual s'acordi la imposició de penalitats al CONTRACTISTA serà immediatament executiu.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats al CONSORCI, aquest exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.



2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- El fet d'haver-se incoat 2 expedients de penalitats.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.
- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.
- Per incompliments de les condicions especials d'execució del contracte previstes a la clàusula 2.2 del present plec.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 2 mesos a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al Consorci del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.



Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit al Consorci, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, Plec de Clàusules Administratives Generals del Consorci, aprovat pel Consell plenari del CONSORCI en data 1 de desembre de 2014.



2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web del Consorci AOC (<https://www.seu.cat/consorciaooc>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de mínim 300.000 euros.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei és principalment les instal·lacions de l'adjudicatari i en cas que les necessitats del servei així ho requereixin, també a les oficines del Consorci o emplaçament acordat.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a al Cap dels serveis tècnics, Xavier Bosch

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador..

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.



2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Consorti del Bages per a la gestió dels residus. Carretera Pont de Vilomara Km 2,6 08243 Manresa
	Dades de contacte del/ de la Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: xavier.bosch@consorcidelbages.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives del Consorci
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis del Consorci. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.seu-e.cat/web/consorcidelbages o presencialment a les oficines del Consorci.
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/



Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de Consorci .

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a Consorci .

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i el Consorci establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El Consorci realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció segons s'estableix en el PPT.

2.22) Facultat del Consorci sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consorci informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.



2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat del Consorci .

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

Manresa, document signat electrònicament per la tècnica de contractació, en la data que consta a l'encapçalament.



ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el servei de comunicació i gestió de xarxes socials

Expedient núm.: 1403-0016/2026

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* *i fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

• SÍ • NO • NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

• SÍ • NO • NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

• SÍ • NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

• Està subjecta a l'IVA.



- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que en el cas que que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consorci per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consorci pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).



ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació del servei de comunicació i gestió de les xarxes socials del Consorci del Bages per a la gestió de residus

Expedient núm.: 1403-0016/2026

Model de proposició relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valors

A. RESPONSABLE DEL SERVEI

Nom del cap del servei proposat: _____

Tipus experiència	Ens o empresa contractant	Durada treballs / contracte			Import dels serveis	Anual o tot el servei	Certificat
		Inici	Final	Durada			

Tipus experiència: Indicar si fa referència a gestió residus municipals (contenidors tancats o residus municipals en general), a serveis públics o altres serveis generals.

Ens o empresa contractant: Indicar l'ens públic o privat per a qui s'ha prestat el servei.

Durada treballs/contracte: indicar la data d'inici i de finalització, si escau, i la durada total dels treballs (en mesos).

Import dels serveis: Indicar l'import dels serveis (IVA no inclòs), precisant si es tractar d'un import anual o del total del servei prestat.

Certificat: Indicar el la relació amb el certificat presentat (per exemple: certificat 1, certificat 2, etc)

B. CAMPANYA DE COMUNICACIÓ ALS MITJANS

B.1 Proposta de campanya de comunicació



B.2 Proposta d'elaboració, execució i seguiment del Pla de mitjans

C. GESTIÓ DE LA COMUNICACIÓ DEL CONSORCI

C.1 Proposta de pla de comunicació

C.2 Gestió de rodes i notes de premsa tipus i convocatòries i relació amb els mitjans

D. WEB I BUTLLETÍ

D.1 Actualització de notícies i altres continguts de la web del Consorci

D.2 Proposta de butlletí mensual

E. SERVEI DE GABINET DE PREMSA

E.1 Resposta davant d'una situació sobrevinguda

F. GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS

F.1 Gestió de les xarxes socials

G. ELABORACIÓ DE MEMÒRIES ANUALS

G.1 Proposta de memòria de comunicació

G.2 Proposta de memòria del Consorci



ANNEX 3

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació del servei de comunicació i gestió de les xarxes socials del Consorci del Bages per a la gestió de residus

Expedient núm.: 1403-0016/2026

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

A. OFERTA ECONÒMICA:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
123.870,00 €				

B. SESSIÓ FOTOGRÀFICA PROFESSIONAL A MITJA JORNADA:

☐ Si

☐ No

C. DISPONIBILITAT PER A LES REUNIONS

Assistir a les reunions setmanals proposades pel Consorci:

☐ Si

☐ No

D. INICI DEL SERVEI

_____ setmanes, des de la formalització del contracte.

E. TERMINI DAVANT DE SITUACIONS DE CRISI

☐ ≤20 minuts

☐ ≤30 minuts

F. NIVELL DE CATALÀ C2

Adjuntar certificat de la persona proposada com a responsable del servei



ANNEX 4

MODEL D'AVAL BANCARI DE CONTRACTES DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)....., amb NIF....., amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments)..... al carrer/plaça/avinguda....., codi postal, localitat..... i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders ressenyada al peu d'aquest document,

AVALA

(nom i cognoms o raó social de l'avalat).....amb NIF....., davant del Consorci del Bages per a la gestió de residus, fins a un import de..... (en lletres i en xifres), d'acord amb els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, la normativa de desenvolupament i el plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (detalleu l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit)....., en concepte de garantia definitiva, per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar, d'acord amb les normes i la resta de les condicions administratives esmentades.

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, **amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del Consorci, d'acord amb els termes previstos en la legislació de contractes del sector públic i en les seves normes de desenvolupament.**

El present aval estarà en vigor fins que el Consorci, o qui hi estigui legalment habilitat en el seu nom, n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb les disposicions del text refós de la Llei de contractes del sector públic, i legislació complementària.

El present aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'avalos número (número de l'aval).....

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)



Annex 5 – COMPROMÍS COL·LABORACIÓ ENTRE EMPRESA I EL PERSONAL NO PROPI

INTERVENEN:

D'una part, XXXXXXXX, en representació de l'entitat XXXXXXXX , amb domicili social al carrer XXXXXXXX de XXXXXX (en endavant, XXXXXXXX).

D'altra part, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXX de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, amb seu a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX de XXXXXX (en endavant, XXXXXXXX).

MANIFESTEN:

Que XXXXXXXX té com a objectiu optar a l'adjudicació del contracte del Servei de comunicació i gestió de xarxes socials del Consorci del Bages per a la gestió de residus.

Que, en aquest sentit, per tal d'acreditar la relació professional amb del responsable del servei) i poder ser objecte de valoració l'experiència professional del personal no propi adscrit al contracte segons s'estableix en el quadre de característiques A del PCAP és necessari prendre aquest acord.

Que XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX està en disposició de col·laborar amb XXXXXX per a la realització des les tasques pròpies Responsable del Servei en el marc de l'àmbit detallat en la clàusula 5 del PPT.

És per això que ambdues parts formalitzen aquest acord en base als següents

PACTES:

Primer. OBJECTE

L'objecte del present acord és la col·laboració entre XXXXXXXX i XXXXXXXX per a l'acreditació del compromís de formar part del servei de comunicació i gestió de xarxes socials del Consorci del Bages per a la gestió de residus.

Segon. COMPROMISOS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Per a l'assoliment dels objectius del present acord, el professional haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant i complir les condicions exigibles per a l'exercici de la professió.

Així mateix, el professional es compromet a prestar els seus serveis per a XXXXXXXX com a Responsable del servei durant tota la vigència (incloses les pròrrogues) del contracte de Servei de comunicació i gestió de xarxes socials del Consorci del Bages



per a la gestió de residus.

En aplicació de les clàusules 23 i 40 del PCAP, en cas d'incompliment del present compromís de col·laboració, el Consorci del Bages per a la gestió de residus (en endavant, Consorci) estarà facultat per imposar les penalitats que corresponguin o, en el seu cas, la resolució del contracte, sense perjudici de la indemnització que pugui correspondre per danys i perjudicis.

Tercer. VIGÈNCIA

La vigència del present acord de col·laboració anirà des de la data de la seva signatura i, com a mínim, fins a la finalització, en cas de ser adjudicatària, del contracte del Servei de comunicació i gestió de xarxes socials del Consorci del Bages per a la gestió de residus., i abastarà tota la col·laboració entre les parts des de l'inici de la mateixa.

Als efectes del present acord, s'entendrà com a data de finalització del contracte la data de finalització del contracte..

I perquè així consti, les parts signen electrònicament el present document en la data indicada en l'encapçalament.