



# Ajuntament de Pineda de Mar

Document	Expedient	Data	Segell
182355/2025	8468/2025	05-11-2025	

Recursos HumansC003

Procediment  
B524 Contractes ordinaris de serveis (tots els serveis)

Codi de verificació



7222690D3L2V224K033W

## MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

ÀREA: Serveis Generals

SERVEI: Recursos Humans

### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

#### Descripció:

L'objecte d'aquest contracte és la prestació de serveis de caràcter intel·lectual pel redisseny de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Pineda de Mar i l'elaboració de la Relació i Valoració de llocs de treball d'acord amb les característiques especificades en el plec de condicions tècniques.

La prestació dels serveis s'haurà de desenvolupar en 3 fases.

1 Anàlisi i revisió de la situació organitzativa i de l'estructura de llocs de treball de l'Ajuntament – Diagnosi, proposta de nou organigrama municipal i pla d'implementació

2. Anàlisi i descripció dels llocs de treball i elaboració de la RLT.

3 Valoració dels llocs de treball i càlcul de les retribucions complementàries.

#### Qualificació:

Contracte administratiu de:

SERVEI

Contracte de serveis amb prestacions de caràcter intel·lectual (Arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme (DA 41)

Procediment: (art. 116 i 131 de la LCSP).

Contracte administratiu de:

Obert simplificat

Divisió en lots:

No

### 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE ES SATISFARAN.- (art. 28 i 116 de la LCSP).



# Ajuntament de Pineda de Mar

L'Ajuntament de Pineda de Mar disposa d'una relació de llocs de treball amb la corresponent puntuació de llocs i proposta salarial efectuada per la Diputació de Barcelona l'any 2006. Des d'aleshores s'han anat efectuant modificacions de la relació de llocs de treball si bé aquesta, així com la seva valoració, ha quedat desfasada. Davant d'aquesta situació, sorgeix la necessitat de realitzar un estudi i redisseny de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Pineda de Mar i l'elaboració de la Relació i Valoració de llocs de treball, per tal de conèixer la situació actual dels llocs de treball i la corresponent configuració, descripció i valoració d'aquests llocs, configurant així la Relació de Llocs de Treball (en endavant RLLT).

La necessitat de disposar d'aquest instrument es recull a l'art. 74 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP) que estableix que les administracions públiques estructuraran la seva organització mitjançant les relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars, així com als articles 25 a 30 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL).

Tal com disposa l'article 30 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL), el lloc de treball constitueix la unitat mínima operativa que amb caràcter objectiu s'identifica en una estructura administrativa.

### **3. CLASSIFICACIÓ I LA SOLVÈNCIA EXIGIDA**

#### **CLASSIFICACIÓ:**

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, per als contractes de servei no és exigible la classificació de l'empresari.

L'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació (si n'hi ha) en el grup, subgrup i categoria de classificació corresponents al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència detallats anteriorment.

#### **SOLVÈNCIA ECONÒMICA:**

- VOLUM ANUAL DE NEGOCIS: (ART, 87 LCSP)

CONDICIÓ MÍNIMA: Que el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, sigui, almenys, de 60.000,00 euros.

#### **SOLVÈNCIA TÈCNICA:**

S'haurà d'acreditar, per l'empresa proposada com adjudicatària, pels següents mitjans (art. 90 LCSP):

a) Una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte en el curs dels 3 últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

CONDICIÓ MÍNIMA: Haver executat, com a mínim, TRES serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte en els últims TRES anys, l'import anual del qual, acumulat l'any de major execució, sigui igual o superior a 18.600 euros.

b) És requisit mínim que l'empresa adjudicatària designi un equip de treball de 3 persones, amb els següents perfils:



# Ajuntament de Pineda de Mar

- 1 Director/ de projecte expert en organització i RRHH a la funció pública.
- 2 Consultors/es especialistes en gestió i funció pública.

Una de les persones de l'equip serà nomenada coordinador/a i encarregat/da operatiu del projecte i actuarà com a interlocutor/a en les relacions que se'n puguin derivar d'aquest contracte amb l'Ajuntament.

Els requisits mínims professionals que ha de complir el personal proposat per l'empresa són, pels 2 consultors/es especialistes en gestió i funció pública:

## 1. Estar en possessió d'alguna de les titulacions universitàries següents:

- Enginyeria Tècnica i/o Superior en l'especialitat d'Organització Industrial.
- Grau/Diplomatura en Gestió i Administració Pública
- Grau/Diplomatura en Relacions Laborals
- Grau/Llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública
- Grau/Llicenciatura en Dret
- Grau/Llicenciatura en Ciències del Treball
- Grau/Llicenciatura en Sociologia
- Grau/Llicenciatura en Psicologia
- Grau/Llicenciatura en Psicopedagogia
- Grau/Llicenciatura en Pedagogia
- O qualsevol altra titulació que acrediti competències en la realització d'aquests treballs, tals com Funció Pública, planificació i ordenació de personal a l'Administració Pública, valoració i gestió de llocs de treball a l'Administració Pública o similar.

## 2. Acreditar una experiència mínima en cadascun dels àmbits següents:

- 2 anys mínims d'experiència en matèria de funció pública a l'Àrea de Recursos Humans
- 2 anys mínims d'experiència en elaboració de RLLT i projectes organitzatius al sector públic.

Pel/per la director/a del projecte:

## 1. Estar en possessió en alguna de les titulacions següents:

- Qualsevol de les titulacions universitàries requerides pel perfil de consultor/a.
- Formació superior de postgrau/màster o equivalent específica en gestió i RRHH a la funció pública.

## 2. Acreditar una experiència mínima en ambdós àmbits següents:

- 2 anys mínims d'experiència en direcció de projectes en matèria de funció pública a l'Àrea de Recursos Humans.
- 2 anys mínims d'experiència en direcció de projectes d'elaboració de RLLT i projectes organitzatius al sector públic.



# Ajuntament de Pineda de Mar

L'equip de treball es descriurà detalladament dins la documentació que integra la proposició dels licitadors amb la relació dels/de les professionals proposats/des.

Així mateix només el proposat adjudicatari haurà d'aportar, dins del termini màxim que se li atorgui a aquests efectes, els documents que justifiquin el compliment dels requisits mínims de solvència exigibles (currículums vitae, titulacions oficials, certificats de bona execució per tal d'acreditar l'experiència, etc..)

c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

## **4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

Valor estimat del contracte (VEC): 33.057,85 euros, IVA exclòs

Anualitats: 18 mesos

Pròrrogues: No

% de modificacions: no es preveuen modificacions de contracte

## **5. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES I LES FÓRMULES DE VALORACIÓ ESCOLLIDES**

### **A) Criteris avaluables de forma automàtica fins a 60 punts distribuïts de la següent manera:**

#### **a) EXPERTESSA DELS PROFESSIONALS TÈCNICS DEDICATS AL CONTRACTE : fins a 25 punts**

Es valorarà l'experiència professional dels tècnics adscrits al contracte amb el següent barem i amb un màxim de 25 punts segons:

- Per treballs vinculats a l'elaboració de la Relació i Valoració de Llocs de treball en Entitats Locals de 100 o més empleats/des públics en els últims 5 anys. 5 punts per cada treball realitzat.

La Resolució del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic 48/2018, de 5 d'abril i la Resolució 36/2016 del Tribunal Administratiu de Contractes Públics de la Comunitat de Madrid, en els criteris 7.1.2. i 7.1.3. admeten com a criteri de valoració l'experiència del personal tècnic afecte a la prestació de l'objecte del contracte per sobre dels mínims exigits en la clàusula de criteris de solvència tècnica i professional.

La valoració de l'experiència sobre els mínims exigits es considera molt beneficiosa ja que afecta de manera significativa l'execució del contracte. Una major experiència aporta coneixements tècnics adquirits en la pràctica, un bagatge més consistent i un nivell de professionalitat que permetrà un millor assessorament al departament de recursos humans.

Per tot això es considera adient sol·licitar un perfil tècnic d'alta qualificació amb experiència en contractes de serveis de relació i valoració de llocs de treball específica en entitats locals.

Els licitadors presentaran una declaració responsable. Només l'adjudicatari acreditarà l'expertessa mitjançant certificat o declaració de bona execució signada per un representant de l'Ajuntament pel qual



# Ajuntament de Pineda de Mar

s'hagin desenvolupat les tasques i com a mínim hi constarà la denominació del contracte i la data d'inici i final del mateix.

## b) PERFIL PROFESSIONAL DE L'EQUIP ADSCRIT DE LA GESTIÓ DEL CONTRACTE: fins a 12 punts

- Equip adicional al mínim requerit per acreditar la solvència tècnica i professional.

Titulats universitaris adscrits al projecte. 1 punt per cada professional de més adscrit al projecte. Fins a un màxim de 4 punts.

- Formació d'especialització en matèria de RRHH, funció pública, gestió pública del personal adscrit al projecte. Postgraus, màster, cursos d'especialització universitària, formació realitzada per entitats oficials, etc. 1 punt per cada títol aportat amb antiguitat màxima de cinc anys. Fins a un màxim de 4 punts.

- Experiència del personal adscrit al projecte en docència per haver impartit cursos d'especialització en matèria de RRHH i funció pública. 1 punt per cada acreditació de curs impartit amb antiguitat màxima de cinc anys. Fins a un màxim de 4 punts.

Els licitadors presentaran una declaració responsable. Només l'adjudicatari acreditarà el perfil professional de l'equip adscrit al contracte amb la presentació del compromís de l'equip adicional, l'aportació de còpia dels justificants de la formació, i les acreditacions de formació o docència.

## c) CLÀUSULES SOCIALS I MEDIAMBIENTALS: fins a 3 punts

- Comptar amb un manual tècnic de valoració de llocs de treball amb perspectiva de gènere i adequat a la normativa vigent en matèria d'igualtat retributiva. 1 punt.

- Impulsar mesures de respecte mediambientals. 1 punt

- Comptar amb mesures per a la facilitació de la conciliació de la vida personal, familiar i professional dels empleats i empleades. 1 punt

Els licitadors presentaran una declaració responsable. Només l'adjudicatari acreditarà les clàusules socials i mediambientals mitjançant evidències contrastades de la seva veracitat o el corresponent document.

## b) OFERTA ECONÒMICA: fins a 20 punts

S'atorgarà la puntuació màxima de 20 punts al licitador que formuli el millor preu i a la resta de licitadors la puntuació que resulti de l'aplicació de la corresponent fórmula.

L'assignació de la puntuació dels criteris de valoració es farà mitjançant l'aplicació de la regla de proporcionalitat respecte de l'oferta més econòmica, a la qual s'atorgarà la puntuació màxima.

A la resta de propostes s'atribuirà la puntuació que procedeixi proporcionalment, aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (X_{\max}/X_i) \times P$$



# Ajuntament de Pineda de Mar

Xmax: import corresponent a l'oferta més econòmica, sense IVA

Xi: import corresponent a la proposta que es valora, sense IVA

P: puntuació màxima

## B) Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor (40 punts sobre 100):

METODOLOGIA DE TREBALL. Fins a 40 punts

Els licitadors/es hauran de presentar un projecte-memòria o pla d'execució dels treballs a desenvolupar per al compliment de totes les prestacions objecte del present contracte dins dels sobres A de les seves proposicions, el qual s'avaluarà de conformitat amb els criteris preestablerts de valoració de les ofertes que depenen d'un judici de valor. En aquest projecte s'especificaran totes les actuacions i treballs que es proposin realitzar per al complet i correcte compliment de l'objecte del contracte, especificant els mètodes de treball a desenvolupar i els models de document (per exemple model de fitxes descriptives a utilitzar, model de RLT, etc.), els mitjans tècnics i humans destinats a l'execució del contracte, i en general totes les qüestions que considerin rellevants per a la valoració competitiva dels projectes, identificant expressament aquelles actuacions especials que suposin millorar o ampliar les exigències recollides en el present plec i especialment tots els aspectes que s'assenyala en la clàusula dels criteris d'adjudicació els quals es tindran en compte per valorar les ofertes.

Aquest projecte memòria serà valorat tenint en compte:

**a) Qualitat tècnica de la proposta: amplitud i detall de cadascuna de las fases, documents a entregar i detall del contingut dels mateixos (fins a 8 punts).** La distribució de punts es realitzarà tenint en compte el següent:

Punts	Descripció
0-2	La proposta és superficial, amb poc detall o sense un desglossament clar de les fases. Els documents a lliurar no estan definits o no es relacionen amb les fases.
3-4	Proposta amb un mínim de detall en les fases, però encara falta informació clau sobre els documents a lliurar. Les fases estan clarament definides però amb poca profunditat en les tasques que es duran a terme.
5-6	Proposta ben definida, amb un desglossament clar de les fases i documentació relacionada. Els documents estan ben descrits, però podrien faltar-hi més especificitat sobre el contingut i la seva aplicació pràctica.
7-8	Proposta molt detallada i ben estructurada, amb una descripció exhaustiva de cadascuna de les fases. Es detalla clarament els documents a lliurar i el contingut dels mateixos, amb indicació de la seva aplicabilitat i el moment del lliurament.

**b) Coherència de la proposta amb els objectius de l'Ajuntament (fins a 8 punts).** La distribució de punts es realitzarà tenint en compte el següent:

Punts	Descripció
0-2	La proposta té poca relació amb els objectius de l'Ajuntament.
3-4	Proposta que s'ajusta de manera bàsica als objectius de l'Ajuntament, però amb mancances en



Punts	Descripció
	l'adequació al context local o als requeriments específics.
5-6	Proposta coherent amb els objectius generals de l'Ajuntament, amb una bona alineació amb les seves necessitats. Es detallen les estratègies per complir amb aquests objectius.
7-8	Proposta molt ben alineada amb els objectius de l'Ajuntament, amb una visió clara de com es faran efectius. La proposta no només s'ajusta, sinó que aporta idees innovadores.

**c) Adequació de la metodologia de valoració. Sistema ajustat a la norma, metodologia pròpia, facilitat per a l'ús del mètode per part de la Institució, facilitat per valorar llocs de nova creació i/o possibles modificacions de llocs de treball (fins a 8 punts).** La distribució de punts es realitzarà tenint en compte el següent:

Punts	Descripció
0-2	La metodologia és poc ajustada a la normativa, no ofereix un sistema clar o la seva aplicació serà difícil per a la Institució.
3-4	Metodologia acceptable, però amb alguns punts febles. Ofereix certa flexibilitat per nous llocs de treball, però no és del tot clara o fàcil d'implementar per part de la Institució.
5-6	Metodologia ajustada a la norma i amb un sistema clar. Es proposa una metodologia pròpia que és fàcil d'aplicar per part de la Institució i es permet una certa flexibilitat per modificar o afegir llocs de treball.
7-8	Metodologia molt ben ajustada a la norma i amb una aplicació pràctica òptima. Sistema propi clarament definit, fàcil d'implementar i molt flexible per gestionar llocs nous o canvis en llocs existents.

**d) Acompanyament tècnic en la negociació amb la representació sindical (fins a 8 punts).** La distribució de punts es realitzarà tenint en compte el següent:

Punts	Descripció
0-2	Poca o nul·la proposta d'acompanyament tècnic en la negociació amb els sindicats, o no es detalla com es realitzarà aquest acompanyament.
3-4	Proposta d'acompanyament tècnic limitada, amb una descripció general de les accions, però sense profunditat ni especificitat.
5-6	Acompanyament tècnic adequat, amb una descripció detallada dels serveis que es prestaran, així com de la metodologia d'interacció amb els sindicats.
7-8	Proposta molt completa d'acompanyament tècnic, amb una planificació detallada i estratègica per a la negociació amb els sindicats. Inclou tècniques avançades i acompanyament durant tot el procés.

**e) Sessions formatives i informatives amb els responsables municipals: detall i contingut de les mateixes, número de sessions, número d'hores de cada sessió, etc (fins a 8 punts).** La distribució de punts es realitzarà tenint en compte el següent:



Punts	Descripció
0-2	Les sessions formatives són poc detallades o no estan adequadament definides en quant a nombre, contingut o durada.
3-4	Proposta que inclou sessions formatives, però amb un nivell de detall limitat pel que fa a la seva distribució o al contingut.
5-6	Sessions formatives ben definides en termes de contingut, nombre i durada. Es proposa un pla adequat per als responsables municipals, però amb poc marge per a personalitzar les formacions.
7-8	Sessions formatives molt detallades, amb un pla clar i personalitzat per als responsables municipals. Es defineixen explícitament les sessions, el seu contingut, nombre i durada, amb un enfocament flexible per adaptar-se a les necessitats específiques de l'Ajuntament.

La memòria tècnica no podrà superar les 40 cares A4 (és a dir, 20 fulls). Tot allò que superi aquest límit no serà avaluable.

## **6. MOTIUS PER NO DIVIDIR-LO EN LOTS (ART. 116.4.G DE LA LCSP).**

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, la qual cosa permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

## **7. EN ELS CONTRACTES DE SERVEIS, LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS.**

La prestació d'aquest servei es fa, fonamentalment, mitjançant personal especialitzat o amb una titulació i/o formació específica, determinada al plec de prescripcions tècniques.

L'Ajuntament de Pineda de Mar no disposa actualment dels recursos necessaris per a la prestació d'aquest servei de forma directa.