



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

LIC 2/2026. Sobre digital

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT, NETEJA I TRACTAMENTS FITOSANITARIS DELS PARCS, JARDINS MUNICIPALS, PARTERRES, TALUSSOS, JARDINERES, CORRECANS I ARBRAT DEL MUNICIPI DEL MASNOU

I.- ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1) Definició de l'objecte del contracte

1.1 Objecte. És objecte del present plec la contractació dels serveis de manteniment, neteja i tractaments fitosanitaris dels parcs, jardins municipals, parterres, talussos, jardineres, correcans i arbrat del municipi del Masnou en els termes i condicions que es detallen al plec de prescripcions tècniques particulars.

1.2 Divisió en lots: L'objecte del contracte no es divideix lots, d'acord amb els motius exposats en l'informe de necessitats, document que forma part de l'expedient.

1.3 CPV: La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 77311000-3 *Serveis de manteniment de jardins i parcs*:

De conformitat amb el que estableixen els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) aquest contracte es defineix de serveis i tindrà caràcter administratiu.

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) són els que consten en l'informe justificatiu del contracte que consta a l'expedient de contractació emès pel tècnic de paisatge.

3) Pressupost de licitació i preu

3.1. Determinació del preu. La determinació del preu del contracte es realitza mitjançant la modalitat d'una quantitat a tant alçat.

3.2. Pressupost base de licitació. El pressupost base de licitació pels dos anys d'aquest contracte es fixa en la quantitat de 1.292.561,52 euros, sense IVA; 1.478.690,38 euros IVA inclòs

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

D'acord amb l'informe del departament, l'IVA aplicable és:

Codi Segur de Verificació: 791c1234-f24e-42dc-bfb4-5dba88ace2e1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2026_2837290
Data d'impressió: 30/01/2026 08:13:03
Pàgina 2 de 47

SIGNATURES

1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 26/01/2026



La part corresponent a neteja (60%) un 10% d'IVA i la resta (40%) un 21% d'IVA.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per la realització del servei, d'acord amb el que disposa l'article 100 i concordants de la LCSP.

3.3 Costos El desglossament del pressupost base de licitació (anual) per costos és el següent:

	Lot 1	
	Import	%
Costos directes		
Mà d'obra	497.649,61 €	
Eines, vehicles i maquinària	30.933,66 €	
Materials	33.400,00 €	
Altres despeses directes		
Total costos directes	561.983,27 €	
Costos indirectes		
Despeses generals	50.578,49 €	9,0%
Total costos indirectes	50.578,49 €	9,0%
Benefici industrial	33.719,00 €	6,0%
Total sense IVA	646.280,76 €	
IVA (40% Manteniment)	54.287,58 €	21%
IVA (60% neteja)	38.776,85 €	10%
IVA	93.064,43 €	
Total amb IVA	739.345,19 €	

Els costos salarials del personal que no és tècnic, s'han calculat prenent com a referència la informació de subrogació del personal facilitada per l'empresa PREZERO i que està subjecte als "Acords concrets en el centre de treball del servei de manteniment i neteja de parcs i jardins del municipi del Masnou" i que s'adjunta com a annex als plecs tècnics. El cost de l'enginyer tècnic agrícola s'ha calculat prenent com a referència els costos mitjos de la subrogació del personal adscrit al servei de manteniment del Masnou.

També en relació als costos salarials, s'ha fet una previsió d'increment de costos en base al fixat al conveni col·lectiu estatal de jardineria 2025-2028.

Els costos salarials previstos al pressupost de licitació, surt de l'aplicació als costos del 2020, l'increment previst en el conveni per als anys 2025-2028, aplicat als costos de personal (mà d'obra) per als exercicis 2025 i 2026. No s'ha previst increment de costos per al darrer any de contracte ni per a les dues possibles pròrrogues, atès que per a l'any 2028 i successius, en cas que alguna de les part denunciï el conveni vigent, hi haurà d'haver un nou conveni col·lectiu i es desconeixen les condicions que establirà aquest. La justificació econòmica d'aquests costos, consta en l'annex I d'aquest plec de clàusules administratives.



4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP és de 3.102.147,65 € que comprèn la durada inicial del contracte, les pròrrogues i modificacions possibles, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Pressupost contracte (1r any)	Pressupost contracte (2n any)	Pressupost 1r any pròrroga	Pressupost 2on any pròrroga	Possibles modificacions (20% pressupost inicial)	Valor estimat del contracte (VEC)
646.280,76 €	646.280,76 €	646.280,76 €	646.280,76 €	517.024,61 €	3.102.147,65 €

5) Aplicacions pressupostàries i anualitats en que es desglossa el pressupost

5.1 Finançament. La despesa derivada de l'execució del contracte es farà amb càrrec a les aplicacions indicades i d'acord amb les anualitats següents:

	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
Juny 26-Novembre 26	369.672,60 €	411 17100 22706
Desembre 26-Novembre 27	739.345,18 €	411 17100 22706
Desembre 27-maig 28	369.672,60 €	411 17100 22706

5.2 Plurianualitat. Tanmateix, atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la despesa màxima del contracte prevista pels exercicis futurs es supeditarà a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents.

5.3 En el cas que derivat de la tramitació de la licitació, la formalització del contracte no s'hagués conclòs a la data prevista d'inici del servei en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent de conformitat amb l'art 96 del Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel que s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

6) Durada del contracte i possibles pròrrogues

6.1 Durada. La durada del contracte és de dos anys des de la data de signatura de l'acta d'inici del servei.

6.2 Pròrroga. Els contractes podran ser prorrogats anualment fins a un màxim de dos anys més.

La pròrroga o pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació de forma expressa i són obligatòries per l'empresa contractista sempre que es comuniquin amb un preavís de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte o la seva pròrroga.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 156 a 158 de la LCSP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026000379
Codi Segur de Verificació: 791c1234-f24e-42dc-bfb4-5dba88ace2e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2837290 Data d'impressió: 30/01/2026 08:13:03 Pàgina 4 de 47		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 26/01/2026		



Com sigui que el valor estimat del present contracte és superior a 100.000 € són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que ha de regir la licitació, així com la resta d'actes que determina l'article 44 de la LCSP, en els termes que estableixen els articles 45 i ss de la LCSP.

El procediment per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'article 135 en relació amb l'article 156 de la LCSP, s'anunciarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) amb una antelació mínima de 30 dies naturals, a comptar des de la data de la seva remissió a l'oficina de publicacions de la Unió Europea, del dia assenyalat com a últim per a la presentació de proposicions, atès que la presentació d'ofertes és per mitjans electrònics.

Així mateix, la licitació es publicarà al perfil de contractant del web de l'Ajuntament, en els termes previstos a l'article 135 de la LCSP, amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions, on es farà constar la data de remissió de l'anunci al DOUE.

8) Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics

8.1. La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou és a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

8.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició Addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament del Masnou, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en el DEUC (apartat II.A).

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en el document únic europeu (DEUC – apartat II.A), una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026000379
Codi Segur de Verificació: 791c1234-f24e-42dc-bfb4-5dba88ace2e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2837290 Data d'impressió: 30/01/2026 08:13:03 Pàgina 5 de 47		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 26/01/2026		



L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicada en el DEUC i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou>.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de la notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan del contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

9) Capacitat per contractar.

9.1. Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

9.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

9.3. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració.



10) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

10.1. Lloc i termini de presentació.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicitat (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació aclariments o informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. L'òrgan de contractació facilitarà les respostes a través del perfil de contractant almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

10.2. Contingut de les proposicions.- La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se de la manera següent:

Tres sobres digitals A, B i C en els termes següents:

- Sobre digital A: Documentació administrativa. Un sobre digital per a cada empresa licitadora. Caldrà emplenar un DEUC i una declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional (model annex II).
- Sobre digital B: Documentació relativa als criteris no quantificables automàticament (criteris que depenen d'un judici de valor).
- Sobre digital C: Documentació relativa a la proposició econòmica i altres criteris quantificables automàticament. Un sobre digital per a cada empresa licitadora, d'acord amb el model Annex III.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Dins de cadascun dels sobres digitals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

Sobre digital A (Documentació administrativa).

a) Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència. Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex I a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026000379
Codi Segur de Verificació: 791c1234-f24e-42dc-bfb4-5dba88ace2e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2837290 Data d'impressió: 30/01/2026 08:13:03 Pàgina 8 de 47		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 26/01/2026		



l'apartat relatiu a “persona o persones de contacte” de la Part II.A del DEUC. Les adreces electròniques que les empreses designin en aquest apartat, han de ser les mateixes que indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital.

Al DEUC a presentar caldrà complimentar la informació requerida en els apartats I, II, III, IV i VI del formulari, amb l'avertència que en la part IV –Criteris de selecció, tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en la clàusula 11a del present plec.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri en el qual consti necessàriament la informació sobre l'operador econòmic.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document únic europeu de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Tanmateix, per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Único de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.



Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment o considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

A més a més, dins el sobre digital A, les empreses licitadores hauran d'incorporar la documentació que es relaciona en les lletres següents:

b) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte en els termes de l'article 69.3 de la LCSP.

c) En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació necessària per aquests casos de conformitat amb el DEUC.

d) Altres declaracions: Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional d'acord amb el model Annex II.

e) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols: Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida per l'Ajuntament, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18.1 del present Plec relatiu a la documentació a presentar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

Sobre digital B (Documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor- criteris no quantificables automàticament).

Cal presentar en el sobre digital B tota la documentació necessària per valorar els criteris sotmesos a un judici de valor de conformitat amb la clàusula 13 dels presents plecs. En concret, la documentació relativa a:

- Organització del servei

Per valorar aquest criteri 1 (Organització del servei) s'haurà de presentar una memòria (en format pdf editable) amb un màxim de 20 pàgines amb lletra Arial 11 i interlineat senzill. Les empreses no poden sobrepassar el límit de pàgines fixat. En el cas que alguna de les ofertes sobrepassés el límit de pàgines, només es valorarà la informació que hi ha en les 20 pàgines previstes per aquest criteri, deixant sense valorar les pàgines de més que hi pugui haver.

A l'hora de presentar l'oferta quan a la organització del servei, NO es podrà tenir en compte les millores incloses en el sobre C.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026000379
Codi Segur de Verificació: 791c1234-f24e-42dc-bfb4-5dba88ace2e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2837290 Data d'impressió: 30/01/2026 08:13:03 Pàgina 10 de 47		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 26/01/2026		



- Campanyes de sensibilització dels espais verds i la biodiversitat.

En cas d'ofertar aquesta millora, s'haurà de presentar una memòria (en format pdf editable) amb un màxim de 8 pàgines amb lletra Arial 11 i interlineat senzill. Les empreses no poden sobrepassar el límit de pàgines fixades d'aquest criteri. En el cas que alguna de les ofertes sobrepassés el límit de pàgines, només es valorarà la informació que hi ha en les 8 pàgines previstes per aquest criteri, deixant sense valorar les pàgines de més que hi pugui haver.

A l'hora de presentar l'oferta quan a les campanyes de sensibilització, NO es podrà tenir en compte les millores incloses en el sobre C.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen el sobres digitals precedents (A i B) no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital C relatiu als criteris quantificables automàticament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre digital C (Documentació relativa als criteris quantificables automàticament).
Cal presentar un sobre digital que inclogui:

- Proposta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament de conformitat amb la clàusula 13 del present plec i d'acord amb el model establert en annex III acompanyada, en el seu cas, de la documentació acreditativa que s'exigeixi en aquest.

11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

11.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència que s'assenyala a l'apartat 11.2.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

Solvència econòmica

- Volum global de negocis anual realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis.

Llindar mínim. Acreditar un volum anual de negoci que, referit a l'any de major volum de negocis dels darrers tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, sigui, com a mínim, major o igual a 1.163.305,37 €

Acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026000379
Codi Segur de Verificació: 791c1234-f24e-42dc-bfb4-5dba88ace2e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2837290 Data d'impressió: 30/01/2026 08:13:03 Pàgina 11 de 47		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 26/01/2026		



Solvència tècnica

- Una declaració responsable signada pel representant de l'empresa dels principals treballs de contingut similar o anàleg amb els que són objecte del contracte, efectuats durant els últims tres anys, que n'indiqui l'import, les dates, la destinació pública o privada.

Llindar mínim: Per ser admesos al procediment els licitadors han d'acreditar la realització d'un mínim de **dos contractes de característiques i imports anuals similars** a l'objecte del contracte.

També es considerarà correcte si l'import anual es demostra per la suma de diferents contractes en una mateixa anualitat, sempre i quan es tractin de serveis similars al present contracte pel que fa a l'objecte i la suma total acreditada la solvència mínima exigida (dos contractes de característiques i imports anuals similars).

Es consideraran treballs de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte el contracte els quatre primers dígit del codi CPV previst a la clàusula primera d'aquests plecs.

Forma d'acreditació: Certificats emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració del licitador acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació.

11.2. Classificació empresarial

Alternativament als mitjans de solvència establerts a l'apartat anterior, les empreses poden acreditar la seva solvència per mitjà de la classificació empresarial següent:

Grupo O)
Subgrup 6. Conservació i manteniment de muntanyes i jardins
Categoria 4 (categoria D del RD 1098/2001)

En relació a la vigència de les classificacions antigues (categories del RD 1098/2001), s'estarà al que disposa el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, amb les modificacions efectuades pel Reial decret 716/2019, de 5 de desembre (BOE núm. 293 de 6 de desembre de 2019).

El certificat de classificació s'haurà d'acompanyar d'una declaració responsable de l'empresari conforme les circumstàncies que van donar lloc a la classificació no han variat i es troben plenament vigents.

12) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional en aquest procediment.

13) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

13.1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent i d'acord amb la proposta efectuada pel departament promotor de la contractació, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, següents:



Criteris avaluables de forma automàtica

Fins a 75 punts

Criteri 1: Proposta econòmica del contracte Fins a 45 punts

Obtindrà el màxim de punts l'oferta més econòmica. Partint de les ofertes realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula següent:

La puntuació s'atorgarà segons la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

P_v= Puntuació de l'oferta a valorar

P= Punts criteri econòmic = 35

O_m= Oferta millor

O_v= Oferta a Valorar

IL= Import de licitació

M= Factor de modulació = 2

Es valorarà amb 0 punts l'oferta que no ofereixi cap baixa econòmica.

Justificació fórmula: Aquesta fórmula lineal garanteix que la millor oferta econòmica té la màxima puntuació, a l'hora que la distància entre les ofertes presentades és proporcional entre les puntuacions atorgades. La fórmula proposada per a la puntuació de l'oferta econòmica permetrà ajustar les diferències de puntuació entre les ofertes presentades, tenint en compte que hi ha altres criteris objectius, així com criteris subjectes a judici de valor. Uns i altres pot ser que acabin determinant quina és la millor oferta.

Atès que es tracta d'un contracte considerat de mà d'obra intensiva ja que aproximadament el 80% del costos del contracte corresponen a despeses de personal, es proposa que el factor de modulació M sigui igual a 2, per tal de modular les possibles baixes en relació al preu de licitació i que aquestes no puguin afectar negativament a les condicions laborals i/o salarials dels treballadors i treballadores.

Criteri 2: Augment d'hores addicionals anuals de servei Fins a 16 punts

S'atorgaran 4 punts per cada 150 hores addicionals anuals ofertades, sense cost addicional per l'Ajuntament. Les hores addicionals anuals inclouran un equip compost per dos auxiliars de jardineria equipats amb un vehicle auxiliar de caixa oberta.

Justificació: Aquest equip addicional permetrà donar resposta a les incidències que es donin al llarg de l'any, així com executar feines de millora dels diferents espais verds que per necessitats d'activitats organitzades per l'ajuntament calgui fer una actuació extraordinària de neteja o millora.

Les feines de millora s'hauran de portar a terme segons necessitats del servei, i serà l'Ajuntament que determinarà els períodes en els quals es portarà a terme aquesta millora, en funció de les hores ofertades.

El cost per cada 150 hores d'auxiliar jardiner equival a 2.349,89€ calculat prenent com a referència els "Acords concrets en el centre de treball del servei de manteniment i neteja de parcs i jardins del municipi del Masnou" i que s'adjunta com a annex V als plecs tècnics, i tenint en compte la substitució de la part proporcional de vacances.

S'ha calculat que la disposició d'un vehicle auxiliar de caixa oberta, tenint en compte de totes les despeses associades, és de 1.000 €/ al mes.



Per tant, el cost per cada 150 hores ofertades en aquesta millora s'ha calculat en 5.699,78 €, que equival a 4 punts, i es pot ofertar un màxim de 600 hores i serà el cost a tenir en compte per el càlcul de baixes anormals o desproporcionades.

Criteri 3: Instal·lar un sistema de geolocalització a tots els vehicles del contracte amb les característiques descrites al punt 2.12.3 dels plecs de prescripcions tècniques Fins a 3 punts

Justificació: Aquesta millora repercutirà en un millor control de la ubicació dels vehicles i, per tant, la identificació dels espais sobre els que s'està actuant.

En cas d'ofertar aquesta millora serà per a cada un dels dos anys de contracte i els dos anys de possibles pròrrogues.

Criteri 4: Mesures de caràcter mediambiental. Telegestió del regFins a 5 punts

Justificació: Aquesta millora repercutirà en una disminució de la quantitat d'aigua utilitzada per al reg i, per tant, l'activitat del servei de jardineria serà més sostenible.

Es valorarà la inversió anual de l'empresa, sense cost addicional per l'Ajuntament, per telegestionar el reg en els termes que determina l'apartat 2.3.2 del plec de prescripcions tècniques particulars.

S'atorgarà 1 punt per cada 1.200 € anuals que s'aportin al contracte per aquest concepte fins a un màxim de 5 punts.

En cas d'ofertar aquesta millora serà per a cada un dels dos anys de contracte i els dos anys de possibles pròrrogues.

Criteri 5: Millores en la reposició de plantes Fins a 6 punts

Es valorarà l'augment de la partida econòmica per a l'adquisició del material vegetal (llavors, plantes, arbustiva i arbres) prevista a la clàusula 2.7.8 del Plec de Prescripcions Tècniques

S'atorgarà 1 punt per cada 1.500 € anuals que s'aportin al contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament, per aquest concepte fins a un màxim de 6 punts.

En cas d'ofertar aquesta millora serà per a cada un dels dos anys de contracte i els dos anys de possibles pròrrogues.

Criteris avaluables mitjançant judici de valor Fins a 25 punts

Els criteris d'adjudicació es divideixen en criteris avaluables de forma automàtica i criteris subjectes a judici de valor.

Amb la finalitat d'homogeneïtzar el sistema de puntuació dels criteris subjectes a judici de valor amb el dels criteris avaluables de forma automàtica, de manera que la millor oferta obtingui en ambdós casos la màxima puntuació prevista, s'estableix l'aplicació d'una fórmula de ponderació proporcional per als criteris subjectes a judici de valor, amb les condicions que s'indiquen a continuació.

Els serveis tècnics competents procediran a valorar, de manera motivada, cadascuna de les ofertes presentades pel que fa als criteris subjectes a judici de valor, assignant-los una puntuació inicial en funció de la qualitat tècnica de les propostes.



Un cop realitzada aquesta valoració inicial, **quan com a mínim una de les ofertes assoleixi el 50 % o més de la puntuació màxima prevista** per als criteris subjectes a judici de valor, la puntuació definitiva d'aquests criteris s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = (V_i / V_{max}) \times P_{max}$$

On:

- P_i és la puntuació final de l'oferta i en els criteris subjectes a judici de valor.
- V_i és la puntuació obtinguda per l'oferta i en la fase de valoració tècnica.
- V_{max} és la puntuació més alta obtinguda en la fase de valoració tècnica.
- P_{max} és la puntuació màxima prevista per als criteris subjectes a judici de valor.

La millor oferta obtindrà la puntuació màxima prevista per aquests criteris, i la resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcional a la valoració tècnica obtinguda.

En el cas que **cap de les ofertes presentades assoleixi, en la fase de valoració tècnica, almenys el 50 % de la puntuació màxima prevista**, la puntuació definitiva dels criteris subjectes a judici de valor coincidirà amb la puntuació obtinguda en la fase de valoració tècnica, sense que sigui aplicable la fórmula anterior.

Aquesta regulació té per objecte evitar l'atribució de la puntuació màxima dels criteris subjectes a judici de valor a ofertes que no acreditin una qualitat tècnica suficient.

Els criteris subjectes a judici de valor són els següents:

judici de valor	
Criteri	Puntuació
Organització del servei	
Organigrama del personal ascrit al servei	3
Equips de treball	
Organització equips de treball	3
Distribució territorial	3
Recorreguts previstos	3
Priorització tasques equips de treball	
Adaptació utilització espais ciutadania	3
Adaptació estacionalitat	3
Capacitat de resposta	
Capacitat resposta actuacions intervenció immediata	2
Campanyes sensibilització	
TOTAL JUDICI VALOR	25

- 1. Organització del servei.** Organització dels mitjans materials i humans a emprar tenint en compte el servei ordinari entre setmana i en cap de setmana i l'atenció en situacions d'urgències **(Fins a un màxim de 20 punts)**.

En la puntuació de la proposta es tindrà en compte:

- A. Millora personal especialitzat (fins a 3 punts):** Es valorarà el personal especialitzat de l'empresa que puntualment puguin donar assessorament o suport a l'objecte d'aquest contracte.



a. Es valorarà amb zero punts, quan l'oferta no aportí una millora al servei
b. Es valorarà amb dos punts, quan l'oferta proposi una millora en la qual el personal especialitzat que puntualment pugui assessorar o donar suport a l'objecte del contracte, no aportí una millora significativa al servei.
c. Es valorarà amb tres punts, quan l'oferta proposi una millora en la qual el personal especialitzat que puntualment puguin assessorar o donar suport a l'objecte del contracte, suposi una millora significativa al servei.

B. **Equips de treball (fins a 9 punts):** Es valorarà l'organització dels equips de treball, la distribució territorial d'aquests i la concreció dels itineraris de treball plantejats, que aquests siguin equilibrats entre els diversos equips de treballs.

B1. Organització dels equips de treball (3 punts): Es valorarà l'organització dels equips de treball tenint en compte el servei ordinari entre setmana, en cap de setmana i urgències

B.1. Organització dels equips de treball (3 punts)
a. Es valorarà amb zero punts, quan l'oferta en relació a l'organització dels equips de treball no suposi una millora del servei
b. Es valorarà amb dos punts, quan l'oferta en relació a l'organització dels equips de treball, suposi una millora però sense aquesta sigui significativa.
c. Es valorarà amb tres punts, quan l'oferta en relació a l'organització dels equips de treball, suposi una millora significativa que contribueixi a fer més eficient el servei

B2. Distribució territorial dels equips de treball en funció de l'àmbit territorial i/o de l'especialització dels equips de treball (3 punts).

B.2. Distribució territorial dels equips de treball en funció de l'àmbit territorial i/o de l'especialització dels equips de treball (3 punts)
a. Es valorarà amb zero punts, quan l'oferta en relació a la distribució dels equips de treball no suposi una millora del servei.
b. Es valorarà amb dos punts, quan l'oferta en relació a la distribució dels equips de treball, suposi una millora però sense aquesta sigui significativa.
c. Es valorarà amb tres punts, quan l'oferta en relació a la distribució dels equips de treball, suposi una millora significativa que contribueixi a fer més eficient el servei.

B3. Recorreguts previstos per part dels equips de treball (3 punts):

S'analitzaran els recorreguts previstos i es determinarà la seva viabilitat. Es valorarà que aquests siguin equilibrats entre els diversos equips de treball.



B.3. Recorreguts previstos per part dels equips de treball (3 punts)
a. Es valorarà amb zero punts, quan l'oferta en relació als recorreguts dels equips de treball no siguin equilibrats entre ells.
b. Es valorarà amb dos punts, quan l'oferta en relació als recorreguts dels equips de treball, sigui amb itineraris equilibrats entre ells, viable quan a llargada però no comporti una millora de l'eficiència del servei.
c. Es valorarà amb tres punts quan l'oferta en relació als recorreguts dels equips de treball, sigui equilibrats entre ells, viable quan a llargada i que alhora comporti una millora de l'eficiència del servei.

C. Priorització de tasques dels equips (fins a 6 punts).

En aquest punt es valorarà:

C1. Adaptació de la priorització de les tasques a realitzar en funció dels usos dels espais verds, inclosos jocs infantils i correccans, per part de la ciutadania i durant tots els dies de l'any (3 punts)

C.1. Adaptació utilització espais ciutadania (3 punts)
a. Es valorarà amb zero punts, quan l'oferta, en relació a l'adaptació de les feines a la utilització dels espais verds, inclosos jocs infantils i correccans, per part de la ciutadania i durant tots els dies de l'any, no aport cap millora qualitativa al servei.
b. Es valorarà amb un punt, quan l'oferta, en relació a l'adaptació de les feines a la utilització dels espais verds, inclosos jocs infantils i correccans, per part de la ciutadania i durant tots els dies de l'any aport una millora qualitativa al servei però aquesta no sigui significativa.
c. Es valorarà amb tres punts, quan l'oferta, en relació a l'adaptació de les feines a la utilització dels espais verds, inclosos jocs infantils i correccans, per part de la ciutadania i durant tots els dies de l'any aport una millora qualitativa que millori significativament el servei i suposi una millora de l'eficiència.

C.2. Adaptació a l'estacionalitat al llarg de l'any (3 punts).

C.2. Adaptació estacionalitat (3 punts)
a. Es valorarà amb zero punts, quan l'oferta en relació l'adaptació de les feines no tingui en compte l'estacionalitat.
b. Es valorarà amb un punt, quan l'oferta en relació l'adaptació de les feines tingui en compte la variació de l'estacionalitat al llarg de l'any, però la proposta no suposi una millora significativa quan a l'eficiència del servei
c. Es valorarà amb tres punts, quan l'oferta en relació l'adaptació de les feines tingui en compte la variació de l'estacionalitat al llarg de l'any i la proposta suposi una millora significativa quant a l'eficiència del servei

D. Capacitat de resposta d'aquelles actuacions que requereixen una intervenció immediata i planificació dels mitjans humans i tècnics adscrits al contracte en el supòsit d'urgències/emergències (fins a 2 punts).

Es valorarà l'eficiència dels circuits interns que proposi l'empresa a partir de l'organització de mitjans materials i humans per donar resposta a les urgències/emergències a les quals es fa referència a la clàusula 2.9.3. del plec de

prescripcions tècniques, així com el temps estimat entre que es produeix la incidència i es pot resoldre.

D.1. Capacitat resposta actuacions intervenció immediata

a. Es valorarà amb zero punts, quan l'oferta en relació a la capacitat de resposta no millori el que ja està previst en els plecs tècnics.

b. Es valorarà amb un punt, quan l'oferta en relació a la capacitat de resposta, millori el que ja està previst en els plecs tècnics, però no suposi una millora significativa quant a l'eficiència del servei.

c. Es valorarà amb dos punts, quan l'oferta en relació a la capacitat de resposta, millori significativament el que ja està previst en els plecs tècnics i suposi una millora de l'eficiència del servei.

Per valorar aquest criteri (Organització del servei) s'haurà de presentar una memòria (en format pdf editable) **amb un màxim de 20 pàgines amb lletra Arial 11 i interlineat senzill**. Les empreses no poden sobrepassar el límit de pàgines fixat. En el cas que alguna de les ofertes sobrepassés el límit de pàgines, només es valorarà la informació que hi ha en les 20 pàgines previstes per aquest criteri, deixant sense valorar les pàgines de més que hi pugui haver.

A l'hora de presentar l'oferta quan a la organització del servei, NO es podrà tenir en compte les millores incloses en el sobre C. En cas que en el sobre C, l'empresa licitadora hagi presentat una oferta que inclogui **augment de hores addicionals anuals de personal equipat amb vehicle auxiliar de caixa oberta o qualsevol altra millora** corresponent als criteris objectius avaluables de forma automàtica; no es podran tenir en compte a l'hora de fer l'oferta de qualsevol dels criteris subjectes a judici de valor. Serà **causa d'exclusió** de l'empresa licitant quan s'inclogui informació en relació a les millores ofertades en el sobre C, dins del sobre B corresponent als criteris subjectes a judici de valor.

Un cop feta la valoració d'aquest criteri, en el cas que com a mínim una de les ofertes presentades assoleixi en la fase de valoració 15 punts o més; per determinar la puntuació final del criteri s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri |

VT_{op} = Valoració Tècnica d'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

En el cas que cap de les ofertes presentades assoleixi, en la fase de valoració del criteri, com a mínim els 15 punts, totes les ofertes obtindran de puntuació, el valor obtingut en fase de valoració. En aquest cas no s'aplicarà la fórmula anterior.

2. Campanyes de sensibilització dels espais verds i la biodiversitat (fins a un màxim de 5 punts)

Proposta d'actuacions i campanyes a realitzar per l'adjudicatari durant la vigència del contracte i sense cost addicional per l'Ajuntament, per fomentar entre la població el coneixement de la biodiversitat i del medi local. En cas d'oferir la millora s'hauran de presentar propostes per a cada un d'aquests àmbits:

- Proposta de senyalització de les espècies vegetals i animals que contribueixi a donar a conèixer les espècies d'un espai verd en concret.
- Foment de l'autocompostatge comunitari en parcs.
- Mesures per fomentar la biodiversitat.



S'hauran de presentar tres propostes d'actuacions/campanyes en les que hi haurà de constar una descripció de la proposta, objectius, actuacions que es duran a terme, destinataris, espai on es desenvoluparà, recursos econòmics (sense IVA), humans i materials, temporalització i proposta de valoració de l'actuació/ campanya. Cada una de les tres propostes presentades s'hauran d'executar a raó d'una per cada un dels dos anys de contracte. En cas de pròrroga del contracte l'empresa adjudicatària haurà de portar a terme al seu càrrec, una campanya de similars característiques a les ofertades per cada un dels anys de pròrroga.

Valoració de les propostes: en la valoració es tindrà en compte el nivell de qualitat tècnica de la proposta i l'adequació de la proposta a l'espai on es vulgui portar a terme tenint en compte tot el descrit en l'apartat anterior.

En cas d'ofertar aquesta millora, s'haurà de presentar una memòria (en format pdf editable) **amb un màxim de 8 pàgines amb lletra Arial 11 i interlineat senzill**. Les empreses no poden sobrepassar el límit de pàgines fixades. En el cas que alguna de les ofertes sobrepassés el límit de pàgines, només es valorarà la informació que hi ha en les 8 pàgines previstes per aquest criteri, deixant sense valorar les pàgines de més que hi pugui haver.

Un cop valorades tècnicament les ofertes presentades, en el cas que com a mínim una de les ofertes presentades assoleixi en la fase de valoració 2,5 punts o més, per determinar la puntuació que hagi obtingut cada una d'elles, s'aplicarà la següent fórmula per obtenir la puntuació final que obtindrà cada oferta pel que fa als criteris subjectes a judici de valor. D'aquesta manera l'empresa que hagi presentat la millor oferta quant a **campanyes de sensibilització**, obtindrà el màxim de puntuació, és a dir 5 punts, i les altres ofertes obtindran una puntuació proporcional.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri |

VT_{op} = Valoració Tècnica d'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

En el cas que cap de les ofertes presentades assoleixi, en la fase de valoració d'aquest criteri, com a mínim els 2,5 punts, totes les ofertes obtindran de puntuació, el valor obtingut en fase de valoració. En aquest cas no s'aplicarà la fórmula anterior.

13.2. Consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per a la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats es determinarà la baixa teòrica de cada licitador, que resultarà del sumatori de la baixa econòmica més l'import econòmic de les millores que ofereixi en els criteris relatius a l'augment d'hores addicionals anuals de servei, telegestió del reg i millora en la reposició de plantes.

Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això,



per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Els criteris de desempat en cas d'igualtat de puntuació entre dues o més ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació són els que tot seguit s'indiquen i segons l'ordre de prelación establert a continuació, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i d'acord amb el que preveu l'article 147.2 de la LCSP:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026000379
Codi Segur de Verificació: 791c1234-f24e-42dc-bfb4-5dba88ace2e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2837290 Data d'impressió: 30/01/2026 08:13:03 Pàgina 20 de 47		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 26/01/2026		



15) Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per l'adjudicació del contracte que avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la mesa de contractació.

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la forma següent:

- Presidenta: La regidora delegada de serveis urbans i manteniment. Substitut: Regidor delegat de de solidaritat i cooperació, i transició ecològica i desenvolupament sostenible.
- Vocals:
 - La Interventora o persona que legalment la substitueixi.
 - El Secretari general o persona que legalment el substitueixi.
 - La cap dels serveis tècnics de l'àrea de territori.
 - El tècnic de paisatge
- La tècnica de contractació, que farà les funcions de secretari/a de la mesa, amb veu i sense vot. Substitut: Funcionari de la Corporació.

16) Qualificació de la documentació general

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 10.2 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formalí d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre digital A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses de la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vici, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

Els actes d'exclusió adoptats en relació amb l'obertura del sobre digital A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 43.

17) Obertura de proposicions.

Un cop admeses les proposicions, la mesa de contractació només obrirà el sobre de l'oferta tècnica, sobre digital B) (criteris que depenen d'un judici de valor), entregant-se a l'òrgan encarregat de la seva valoració la documentació continguda en el mateix.

Un cop determinada per la mesa la valoració assignada als criteris dependents d'un judici de valor (Sobre digital B), la mesa de contractació es reunirà i obrirà el sobre de l'oferta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament (sobre digital C). Prèviament

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026000379
Codi Segur de Verificació: 791c1234-f24e-42dc-bfb4-5dba88ace2e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2837290 Data d'impressió: 30/01/2026 08:13:03 Pàgina 21 de 47		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 26/01/2026		



a aquesta obertura del sobre C es comunicarà a través del perfil de contractant de l'Ajuntament la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (sobre B).

Aquestes sessions de la mesa de contractació (sobre B i sobre C) no són públiques de conformitat amb l'article 157 de la LCSP.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la /les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic del servei gestor del contracte, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l' oferta.

Un cop sumats els punts de l'oferta tècnica als punts de l'oferta econòmica, la Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i emetrà proposta de resolució a elevar a l'òrgan de contractació. Als efectes de poder emetre la proposta, la Mesa de Contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos.

Determinada per la Mesa de Contractació la millor oferta, una vegada ponderats els criteris d'adjudicació, la invitació als licitadors que preveu l'article 87 del RGLCAP per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin oportunes, podrà ser

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026000379
Codi Segur de Verificació: 791c1234-f24e-42dc-bfb4-5dba88ace2e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2837290 Data d'impressió: 30/01/2026 08:13:03 Pàgina 22 de 47		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 26/01/2026		



efectuada, a criteri de la Mesa, mitjançant remissió per correu electrònic, fax o publicació en el perfil de contractant, de la proposta d'adjudicació on constin els criteris de valoració i la ponderació aplicada per cada una de les ofertes admeses. Les observacions o reserves que vulguin exposar els licitadors s'hauran de formular per escrit i en el termini de dos dies hàbils següents a l'acte celebrat o remissió efectuada. La presentació d'aquestes observacions o reserves, que aniran dirigides a l'òrgan de contractació, seran presentades al registre general de l'Ajuntament del Masnou.

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

18) Adjudicació del contracte.

18.1. D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència

- a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
 - a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - b. En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
- d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.



- e) Número d'identificació fiscal.
- f) Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula 11 dels presents plecs.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 10 d'aquest plec.

Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 19 dels presents plecs.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals i materials que s'hagi compromès a dedicar a adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i segons l'establert a les clàusules 2.11 i 2.12 del plec de prescripcions tècniques
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de l'afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l'import sol·licitat en els plecs.
- Declaració responsable de l'adjudicatari respecte la ubicació dels servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats a aquests i el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte, en els termes següents:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), relatiu a la contractació relativa a i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que els servidors en els quals es tracta la informació necessària per a la prestació del servei en execució del contracte estan ubicats a i que els serveis associats a aquests es troben a Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte."

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026000379
Codi Segur de Verificació: 791c1234-f24e-42dc-bfb4-5dba88ace2e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2837290 Data d'impressió: 30/01/2026 08:13:03 Pàgina 24 de 47		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 26/01/2026		



7. Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

8. Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

18.2 Coordinació activitat empresarial. Als efectes de poder complir, en els termes de la legislació vigent en cada moment, amb el deure de coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut laboral, l'empresa que gestiona el servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament es posarà en contacte amb l'adjudicatari, per tal que a través de l'enllaç a la plataforma que els facilitarà aquesta empresa, facin arribar la documentació establerta en la clàusula 25ena d'aquests plecs.

En tot cas, aquesta documentació haurà d'estar introduïda a la plataforma esmentada i validada per l'empresa de riscos laborals abans de l'inici del contracte.

18.3. Qualificació documentació. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

18.4. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

19) Garantia definitiva

Import. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs en el termini establert en l'article 150.2 de la LCSP.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del pressupost de licitació del contracte, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026000379
Codi Segur de Verificació: 791c1234-f24e-42dc-bfb4-5dba88ace2e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2837290 Data d'impressió: 30/01/2026 08:13:03 Pàgina 25 de 47		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 26/01/2026		



Forma de constitució. Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

- L'ingrés de la garantia es farà mitjançant transferència bancària, al compte indicat per la tresoreria municipal, indicant el nom del titular i el número del procediment de contractació.
- En cas de que la garantia sigui constituïda mitjançant aval bancari o bé assegurança de caució, aquest aval haurà d'estar validat per notari i s'haurà de presentar a les dependències dels serveis econòmics, situats al carrer Barcelona núm 5.
- La garantia definitiva es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

Devolució garantia. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució del contracte corresponent o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

20) Formalització del contracte

20.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització, l'Ajuntament requerirà a l'adjudicatari per a la formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini màxim de 5 dies següents a aquell en què s'hagués rebut el requeriment per part de l'ajuntament.

20.2. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil de contractant de l'ajuntament del Masnou en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament.

III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

21) Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

22) Obligacions del contractista

Seràn obligacions del contractista, pel que fa referència a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte els previstos en el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars i en general els següents:

- a) Aportar els recursos necessaris per a la prestació del servei.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026000379
Codi Segur de Verificació: 791c1234-f24e-42dc-bfb4-5dba88ace2e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2837290 Data d'impressió: 30/01/2026 08:13:03 Pàgina 26 de 47		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 26/01/2026		



- b) Prestar el servei directament, i executar el contracte d'acord amb l' establert en el present plec de clàusules administratives, i el plec de condicions tècniques particulars, i de l'oferta presentada i acceptada i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través dels seus delegats i/o representants.
- c) Presentar, amb la seva oferta, si resulta exigible de la documentació contractual, un programa de treball del servei.
- d) Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.
- e) Garantir les eventuais absències que puguin produir-se en el personal adscrit al servei, de forma immediata amb personal substitut. Aquest personal haurà de tenir els requisits de titulació requerits pel personal titular, evitant que en cap moment la dotació de personal del servei pugui quedar reduïda. De les baixes i les corresponents substitucions l'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament.

- f) El compliment de les obligacions fiscals, administratives, i les disposicions legals protectores del treball, les de previsió i seguretat social, en tots els seus aspectes i regulacions, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l' esmentat compliment a requeriment municipal, quedant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites normes i la resta d'infraccions de caràcter laboral que cometi l'adjudicatari.

En tot cas, és obligació de l'adjudicatari complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

- g) Als efectes d'una correcte execució del contracte, l'adjudicatari/a designarà, prèviament a l' inici dels treballs, un/a representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del seu funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

Aquesta persona actuarà com a interlocutora de l'empresa contractista davant el responsable del contracte de l'Ajuntament en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- h) Facilitar a l'Administració, mitjançant declaració jurada la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte així com comunicar de la mateixa forma i en els termes descrits al plec de prescripcions tècniques particulars, tota modificació que en aquesta es produeixi.

El contractista haurà de facilitar a l'Administració, prèviament a l' inici dels treballs i després amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Tanmateix, haurà de presentar davant del responsable del contracte, abans de l' inici del servei, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball.

- i) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'empresa adjudicatària. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions o serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte. En conseqüència, el licitador haurà de respondre davant de l'Ajuntament de qualsevol indemnització per responsabilitat civil de danys que ocasioni, ell o els seus treballadors, en el desenvolupament del servei, ja siguin béns, instal·lacions o persones, sense perjudici de les sancions contractuals que pugui imposar-se'ls.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026000379
Codi Segur de Verificació: 791c1234-f24e-42dc-bfb4-5dba88ace2e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2837290 Data d'impressió: 30/01/2026 08:13:03 Pàgina 27 de 47		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 26/01/2026		



j) Tenir una pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte, amb els imports mínims determinats al plec, que cobreixi els possibles riscos derivats del servei contractat.

k) L'empresa adjudicatària haurà de presentar totes les autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per a desenvolupar l'activitat.

l) La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.

m) Seran de càrrec de l'adjudicatari tots els impostos, taxes, tributs que gravin les activitats que desenvolupa, així com les que originin la contractació del personal necessari per la correcta prestació del servei.

n) El contractista permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, material, personal, etc., es disposin per la corporació.

o) En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst en el Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l' inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini.

L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.

p) Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposin a l'adjudicatària del contracte l'obligació de subrogar-se com ocupadora en el contractes laborals del personal adscrit al servei, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 36 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

q) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en la clàusula 25 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026000379
Codi Segur de Verificació: 791c1234-f24e-42dc-bfb4-5dba88ace2e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2837290 Data d'impressió: 30/01/2026 08:13:03 Pàgina 28 de 47		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 26/01/2026		



r) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

23) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa PREZERO ESPAÑA, SAU és l'actual contractista del servei i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats per la subrogació són les que es relacionen a l'annex IV del plec de prescripcions tècniques particulars.

24) Execució del contracte

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l'establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques particulars i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

L'horari i dies de prestació del servei estarà en funció del plec de prescripcions tècniques particulars i del programa que determini l'Àrea competent de l'ajuntament.

25). Normes específiques en relació al personal de l'empresa contractista

25.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

25.2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

25.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.



25.4. Quan excepcionalment, i per la naturalesa del servei, l'empresa contractista hagi de prestar els seus serveis en les dependències administratives, el plec de prescripcions tècniques particulars haurà de justificar aquesta necessitat.

En aquests supòsits, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics, i els treballadors i mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

25.5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

26) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- En virtut de l'acord de Ple de 17 de març de 2016 no es podrà fer ús de glifosat en tot el municipi del Masnou.
- Garantir la correcta gestió dels residus segons s'estableix a la clàusula 2.10 dels plecs de prescripcions tècniques particulars.
- Adscriure al contracte els mitjans personals, materials i tècnics que amb caràcter mínim es detallen a les clàusules 2.11 (personal) i 2.12 (vehicles, maquinària i materials) del plec de prescripcions tècniques particulars. L'adjudicatari haurà d'acreditar que disposa d'aquests mitjans abans de la signatura de l'acta d'inici del servei.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindran el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026000379
Codi Segur de Verificació: 791c1234-f24e-42dc-bfb4-5dba88ace2e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2837290 Data d'impressió: 30/01/2026 08:13:03 Pàgina 30 de 47		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 26/01/2026		



27). Mesures generals de seguretat en l'execució del contracte i actuacions específiques en seguretat i salut en el treball

L'adjudicatari haurà d'adoptar en l'execució del contracte totes les mesures necessàries per evitar que les actuacions que realitzi en execució del contracte puguin causar danys al personal del servei, al de l'entitat contractant i als ciutadans en general. Les activitats i actuacions estaran convenientment senyalitzades i protegides per reduir en la mesura que sigui possible els danys i accidents. Es donarà compte al responsable del contracte de forma periòdica, de les mesures de seguretat, protecció i senyalització adoptades en aquest sentit.

El Departament de Prevenció i Salut Laboral de l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat per part de l'adjudicatari li comunicarà el pla específic de riscos del lloc on s'executarà materialment el contracte així com també la documentació que haurà d'aportar, exigida per la normativa i que en termes generals és la següent:

1. Acreditació PRL (Document per conèixer les tasques que es realitzen a les instal·lacions de l'empresa)
2. Document ITA (Índex de treballadors/es en actiu). Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.
3. Certificat d'acreditació de la modalitat preventiva de l'empresa (Conforme tenen contractades les 4 especialitats tècniques)
4. Avaluació de riscos (Riscos identificats del lloc de treball).
5. Pòlissa de responsabilitat civil + rebut.
6. RLC (Rebut de liquidació de cotitzacions) + justificant de pagament. Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.
7. Document que acrediti que ha complert les seves obligacions en matèria d'informació i formació específica del personal sobre els riscos i les normes de seguretat referents al seu lloc de treball i/o tasques a desenvolupar en el servei contractat. Aquest document haurà d'estar signat també pels representants legals del personal si n'hi hagués, o si no, pels mateixos treballadors i treballadores.
8. Registre d'Equips de Protecció Individual
9. Certificat d'aptitud mèdica / Renúncia del reconeixement mèdic

Quan les dades aportades a l'inici de l'activitat pateixin alguna modificació, s'haurà de remetre al responsable del contracte com més aviat millor, la documentació actualitzada, que la remetrà a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte. A més, s'especificarà el tècnic facultatiu designat per l'empresa adjudicatària del servei contractat com a responsable de seguretat i salut durant l'execució del contracte.

En el cas que hi hagi subcontractes o s'incorporessin treballadors al servei diferents dels especificats a l'anterior relació que es va acompanyar en el moment d'iniciar la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de remetre les mateixes dades requerides amb anterioritat sobre aquests treballadors al responsable del contracte, sempre abans que aquests treballadors s'incorporin a l'execució del contracte.

A més de les actuacions indicades, el contractista haurà d'adoptar totes les mesures al seu abast per garantir que els treballadors que destini a l'execució del contracte i als municipals que fan la inspecció del servei, coneixen i adopten les mesures corresponents de seguretat i salut en atenció a riscos específics propis de cada activitat. Haurà d'assegurar que totes les activitats relacionades amb l'execució d'aquest contracte es fan amb respecte de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut a la feina. A aquests efectes l'adjudicatari haurà d'implantar per al personal de l'empresa directament relacionat amb l'execució del contracte, les activitats formatives necessàries per millorar de manera gradual i constant l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat dels

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026000379
Codi Segur de Verificació: 791c1234-f24e-42dc-bfb4-5dba88ace2e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2837290 Data d'impressió: 30/01/2026 08:13:03 Pàgina 31 de 47		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 26/01/2026		



treballadors a càrrec seu, assegurant-se que tots els treballadors fan cursos de formació específics necessaris.

28) Pòlissa d'assegurances

El contractista adjudicatari del contracte haurà de presentar una pòlissa de responsabilitat civil i rebut del seu pagament, amb una garantia mínima de 600.000 € anuals, per a l'assegurament de possibles danys, perjudicis o lesions a tercers, béns o a la corporació en el desenvolupament del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament:

- 1) Rebut de pagament de la prima.
- 2) Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

Caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa per cada anualitat.

29) Règim de pagament

29.1. El pagament del servei es realitzarà mitjançant pagaments parcials amb caràcter mensual, un cop presentada la factura corresponent per part de l'adjudicatari en el registre de factures de l'ajuntament a inicis del mes posterior al que s'hagi prestat el servei, i després d'estar conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

Es retindrà un 5% de les factures mensuals presentades per l'adjudicatari i s'abonarà una vegada comprovat, un cop cada tres mesos, el compliment dels indicadors establerts en el punt 2.15 dels plecs de prescripcions tècniques particulars. El resultat de l'índex de qualitat determinarà el percentatge de la facturació a abonar.

29.2. Als efectes previstos en la Disposició addicional 32a de la LCSP, s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuada per decret d'Alcaldia número 1996 amb data 28 de juny de 2023. Això sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.
- El destinatari encarregat de tramitar i supervisar les factures és el responsable del contracte designat en el present plec de clàusules administratives particulars.

El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.seu.cat/elmashnou), perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.

30) Revisió de preus

En aquest contracte no procedeix revisió ni actualització de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.



31) Modificació del contracte

31.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i en els casos previstos als articles 204 i 205 de la LCSP.

31.2. Modificacions previstes als plecs. Les modificacions del contracte es duran a terme en els casos i en la forma previstos en aquest Plec.

D'acord amb el que preveu l'article 204 de la LCSP, procedirà la modificació en els supòsits següents:

Per la incorporació de nova creació d'espais no previstos en l'annex III del plec de prescripcions tècniques particulars o per la seva supressió.
El percentatge que, com a màxim, poden suposar aquestes modificacions és d'un 20% del preu del contracte inicial.

31.3 Modificacions no previstes als plecs. Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

31.4 Procediment de modificació:

El procediment a seguir en cas de modificacions no previstes (art 205 de la LCSP) serà el següent:

1. Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
2. Audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
3. Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.
4. Informe de secretaria i intervenció.
5. Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
6. Formalització de la modificació aprovada.

31.5 Garantia: En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar, en el seu cas, l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada respecte el pressupost de licitació del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en el mateixos termes previstos per a la garantia inicial.

32) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament del Masnou, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

33) Subcontractació

33.1. El contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.



33.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

33.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

33.4. El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovar, en els termes de l'article 217 de la LCSP, el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 36a d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

33.5. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34) Confidencialitat de les dades del contracte

34.1. Confidencialitat de la informació

- D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que es considerin confidencials. En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.



En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

34.2. Protecció de dades de caràcter personal.

- D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades (dpd@elmasnou.cat) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/elmasnou>.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/."

- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

35) Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament del Masnou.

Per tot això, l'entitat adjudicatària i els seus treballadors es comprometen a complir amb les obligacions següents:

1. El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.
2. El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026000379
Codi Segur de Verificació: 791c1234-f24e-42dc-bfb4-5dba88ace2e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2837290 Data d'impressió: 30/01/2026 08:13:03 Pàgina 35 de 47		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 26/01/2026		



Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal sota l'àmbit de responsabilitat de l'òrgan de contractació, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral o d'altre vinculació amb el contractista.

El contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

3. En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquesta conducta podrà està tipificada com alguna de les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

No obstant, en el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal com encàrrec de tractament.

36) Supòsits d'execució defectuosa dels treballs i penalitats

De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, seran faltes sancionables les accions i omissions del contractista que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del plec de prescripcions tècniques particulars així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió de conformitat amb els apartats següents.

A) Per compliment defectuós de la prestació

- Incompliments molt greus:
 - La demora en el començament de la prestació dels serveis superiors a un dia sobre la data prevista en els serveis ordinaris, o sobrepassar el temps de resposta establert en el plec de prescripcions tècniques per les actuacions d'urgència.
 - Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, tret que concorri causa de força major.
 - La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, en compliment de les condicions establertes.
 - La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
 - La cessió dels serveis objecte del contracte sense autorització prèvia i expressa
 - La desobediència reiterada, més de dues vegades, respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a l'ordre, la forma i el règim dels serveis, segons el contracte o la reposició del material inservible.
 - La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.
 - L' incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.
 - Realitzar qualsevol tasca sense prendre les mesures oportunes que determinen les normatives sobre riscos laborals per evitar accidents de treball.
 - L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
 - No mantenir la màxima reserva sobre les dades de les quals pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte.
 - La reiteració de dos incompliments greus.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026000379
Codi Segur de Verificació: 791c1234-f24e-42dc-bfb4-5dba88ace2e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2837290 Data d'impressió: 30/01/2026 08:13:03 Pàgina 36 de 47		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 26/01/2026		



• Incompliments greus:

- Les denúncies o protestes reiterades dels ciutadans, tant per tractes incorrectes, com per anomalies reiterades en els serveis esmentats.
- La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes al públic.
- Retard sistemàtic comprovat en els horaris i/o frau en les formes de prestació.
- Mal estat de conservació, de decència o falta de reposició dels mitjans mecànics adscrits al contracte.
- L' incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detalls del servei que no impliquin despeses per al contractista.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el present plec i en el plec de clàusules tècniques.
- No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics municipals li requereixin.
- La reiteració de tres incompliments lleus.

• Incompliments lleus:

- Aportar els controls d'assistència diària del personal, vehicles i maquinària establerts en el punt 2.11. dels plecs tècnics amb un retard de més 5 dies hàbils.
- Aportar els resums mensuals dels controls d'assistència del personal, vehicles i maquinària establerts en el punt 2.11. dels plecs tècnics amb més d'un mes de retard.
- Tota resta d'incompliments no previstos anteriorment i que incompleixin d'alguna manera les condicions establertes als plecs, en perjudici lleu dels serveis, o produeixin indecència en la prestació del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels instruments de treball, o les desatencions als usuaris.

Penalitats pels incompliments

En virtut de l'article 192 de la LCSP les penalitzacions hauran de ser proporcionals a la gravetat de l' incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte IVA exclòs ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

Les penalitzacions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista segons el tipus d'infracció seran les següents:

Incompliments qualificades de **molt greus**:

- Multes entre 3.001€ i 12.000€ i es pot donar la resolució del contracte en els casos previstos en la legislació aplicable.
- Per la realització de tres incompliments molt greus: resolució del contracte, confiscació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

Per als incompliments qualificats de **greus**

- multes entre 501€ i 3.000€.

Per als incompliments qualificats de **lleus**,

- Amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 500 € les consecutives.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026000379
Codi Segur de Verificació: 791c1234-f24e-42dc-bfb4-5dba88ace2e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2837290 Data d'impressió: 30/01/2026 08:13:03 Pàgina 37 de 47		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 26/01/2026		



Per graduar les penalitzacions que s'ha comés o omès més objectivament, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, es tindrà en compte la intencionalitat, la reincidència, la pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps, així com el perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.

- B)** Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball prevista en la clàusula 22. Per cada dia de retard respecte el termini fixat en el requeriment, s'imposaran penalitats diàries d'un 0,01% de l'import anual del contracte.
- C)** Per infracció de les condicions establertes en la clàusula 33 d'aquest plec i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: La imposició al contractista d'una penalitat de fins un 30% de l'import del subcontracte.

La resolució de l'expedient correspon:

-A la Junta de Govern Local, per delegació de l'òrgan de contractació, previ dictamen de la comissió informativa corresponent.

L' import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Administració Municipal a l'empresa al percebre l' import dels serveis que presta o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, havent, en aquest últim cas, el contractista o empresa, de reposar l' import de la garantia en la seva totalitat a requeriment de l'òrgan de contractació i en el termini que aquesta determini.

En la tramitació de l'expedient s'estarà al que disposa l'article 192 de la LCSP, prèvia audiència al contractista, perquè pugui formular al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils.

37) Responsable del contracte

37.1. El responsable del contracte, encarregat del seguiment i control de l'objecte del contracte, serà el tècnic de paisatge de l'ajuntament del Masnou.

El/la responsable del contracte supervisarà i vetllarà per la correcta execució del contracte i garantirà, durant tot el període de durada del servei, que l'empresa adjudicatària porta a terme l'objecte del contracte d'acord amb les obligacions establertes en el mateix.

37.2. En particular correspondran al responsable del contracte les funcions i tasques següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Seguiment directe del funcionament dels serveis.
- c) Vetllar pel compliment de la Instrucció de mesures per la correcta execució dels contractes de serveis que adjudiqui l'Ajuntament del Masnou, aprovada per la Junta de Govern Local per acord amb data 31 de gener de 2013.
- d) Visar les factures o documents de cobrament presentats pel contractista.
- e) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- f) Informar les peticions de revisions de preus i qualsevol altre presentada pel contractista.
- g) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrrogues del contracte.
- h) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició de penalitzacions al contractista.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026000379
Codi Segur de Verificació: 791c1234-f24e-42dc-bfb4-5dba88ace2e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2837290 Data d'impressió: 30/01/2026 08:13:03 Pàgina 38 de 47		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 26/01/2026		



i) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social i vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.

j) Signatura de les actes de recepció dels serveis.

k) Qualsevol altre relacionada amb el seguiment i compliment del contracte.

38) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

39) Recepció de les prestacions del contracte

La recepció del contracte es realitzarà conforme el què disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu en els termes que disposa l'article 210.2 de la LCSP.

Caldrà comunicar la data, hora i lloc de l'acte al departament d'Intervenció per la seva eventual assistència, en els casos en què sigui preceptiu.

40) Termini de garantia del contracte

Des l'acta de recepció o conformitat del servei per part de l'Ajuntament, es fixa un període de garantia de tres mesos.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment i, si escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament; o bé té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les pròrrogues que s'haguessin acordat.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

41) Règim jurídic de la contractació

El present contracte té naturalesa administrativa.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Aquests documents tenen caràcter contractual.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026000379
Codi Segur de Verificació: 791c1234-f24e-42dc-bfb4-5dba88ace2e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2837290 Data d'impressió: 30/01/2026 08:13:03 Pàgina 39 de 47		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 26/01/2026		



En cas de discrepància entre el que es disposa en aquest plec de clàusules administratives particulars i el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques particulars, prevaldrà el que disposa el plec de clàusules administratives particulars en tot allò que li sigui propi.

Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació la resta de normes de dret administratiu i, mancant aquestes, del dret privat.

42) Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en el Text refós de contractes del sector públic. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

43) Règim de recursos

43.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

43.2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 100.000 € i subjecte a regulació harmonitzada, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de la present licitació, els plecs i els documents contractuals; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026000379
Codi Segur de Verificació: 791c1234-f24e-42dc-bfb4-5dba88ace2e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2837290 Data d'impressió: 30/01/2026 08:13:03 Pàgina 40 de 47		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 26/01/2026		



interessos legítims; els acords d'adjudicació i les modificacions, en els termes i condicions que preveu la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i pel Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

El recurs es podrà presentar en el registre del Tribunal de Contractes del Sector Públic, en el registre de l'Ajuntament del Masnou, o en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot d'acord amb el que disposa l'article 51.3 de la LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació als efectes i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial, procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

Les parts renuncien al seu propi fur i jurisdicció i se sotmetran a la dels tribunals de Barcelona.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El secretari general
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE
26/01/2026



ANNEX 1–JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

Contracte de Servei de manteniment, neteja i tractaments fitosanitaris dels parcs, jardins municipals, parterres, talussos, correccans, jardineres i arbrat del municipi del Masnou

PERSONAL JARDINERIA					
	Amidament	preu unitari	nombre	%	total
Equip manteniment ordinari					
Equip manteniment ordinari					
Eng. Tècnic Agrícola	any	34.477,33 €	1	30%	10.343,20 €
Encarregat	any	41.419,01 €	1	100%	41.419,01 €
Oficial jardiner	any	34.400,92 €	1	100%	34.400,92 €
Oficial jardiner	any	39.368,39 €	1	100%	39.368,39 €
Oficial jardiner	any	31.546,31 €	1	100%	31.546,31 €
Oficial jardiner	any	31.546,31 €	1	100%	31.546,31 €
Oficial jardiner	any	29.732,85 €	1	100%	29.732,85 €
Auxiliar jardiner	any	29.918,43	1	100%	29.918,43 €
Auxiliar jardiner	any	29.732,85 €	1	100%	29.732,85 €
Auxiliar jardiner	any	31.051,39 €	1	100%	31.051,39 €
Auxiliar jardiner	any	30.941,76 €	1	100%	30.941,76 €
Auxiliar jardiner	any	29.609,51 €	1	100%	29.609,51 €
Auxiliar jardiner	any	28.328,12 €	1	100%	28.328,12 €
Auxiliar jardiner	any	29.609,51 €	1	100%	29.609,51 €
TOTAL equip ordinari			14		427.548,56 €
Equip cap de setmana					
Auxiliar jardiner	any	28.328,12 €	1	40%	11.331,25 €
Auxiliar jardiner	any	29.609,51 €	1	40%	11.843,80 €
TOTAL equip cap de setmana					23.175,05 €
Borsa hores (tractaments fitosanitaris, etc.)					
Auxiliar jardiner	any	15,31 €	400		6.124,61 €
Vacances		Substitucions			cost
Oficials jardineros (incloent encarregat)		6			14.264,88 €
Auxiliars jardineros entre setmana		8			13.014,80 €
Total cobertura vacanes		14			27.279,68 €
Altres substitucions i absentisme		3,00%	Total		13.521,71 €
TOTAL COST PERSONAL					497.649,61 €

Codi Segur de Verificació: 791c1234-f24e-42dc-bfb4-5dba88ace2e1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2026_2837290
Data d'impressió: 30/01/2026 08:13:03
Pàgina 42 de 47

SIGNATURES

1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 26/01/2026



ÈINES, VEHICLES I MAQUINÀRIA	Classificació	Vida útil	Cost adquisició	Cost anual	nombre	%	total
FIX							
Camió 3500kg amb elevador o ploma	Vehicle	10	46.890,00 €	4.689,00 €	1	100%	4.689,00 €
Camió 3500kg caixa oberta i trabuc	vehicle	10	38.961,00 €	3.896,10 €	1	100%	3.896,10 €
Vehícules aux. caixa oberta	Vehicle	8	20.000,00 €	2.500,00 €	4	100%	10.000,00 €
Furgó comercial tipus combi	Vehicle	8	14.000,00 €	1.750,00 €	1	100%	1.750,00 €
Segadora de 50cm amplada mínim	Maquinària	5	1.100,00 €	220,00 €	2	100%	440,00 €
Segadora autopropulsada 127cm amplada	Maquinària	5	6.000,00 €	1.200,00 €	1	100%	1.200,00 €
Desbrossadora de fil / capçal de disc	Maquinària	5	1.000,00 €	200,00 €	5	100%	1.000,00 €
Bufadora de motxill-la	Maquinària	5	600,00 €	120,00 €	5	100%	600,00 €
Retalladores de doble pinta	Maquinària	5	400,00 €	80,00 €	2	100%	160,00 €
Motoserra petita de pèrtiga	Maquinària	5	400,00 €	80,00 €	1	100%	80,00 €
Motoserra forestal gran	Maquinària	5	800,00 €	160,00 €	1	100%	160,00 €
Motxilla d'endoteràpia	Maquinària	5	4.500,00 €	900,00 €	1	100%	900,00 €
Bota de reg de mínim 1000lt amb bomba		5	450,00 €	90,00 €	1	100%	90,00 €
Vestuari			- €	124,97 €	19	100%	2.374,43 €
Epi's			- €	101,50 €	19	100%	1.928,50 €
Eines de mà	Utilitatge	5	300,00 €	60,00 €	12	100%	720,00 €
SUPORT			135.401,00 €				
Destoconadora 15v.	Maquinària		- €	1.642,00 €	1	5%	82,10 €
Podadora	Maquinària			350,00 €	1	3%	350,00 €
Motocultor	Maquinària	8	3.000,00 €	375,00 €	1	20%	75,00 €
Escarificadora	Maquinària		- €	879,00 €	1	5%	43,95 €
Punxadora	Maquinària		- €	3.000,00 €	1	5%	150,00 €
Canó atomitzador sobre camió	Maquinària		- €	4.751,60 €	1	5%	237,58 €
Biotrituradora	Maquinària	5	700,00 €	140,00 €	1	5%	7,00 €
Total			274.502,00 €	27.309,17 €			30.933,66 €
MATERIAL I CONSUMIBLES	amidament	preu unitari		nombre	%		total
Reparacions xarxa reg		3.500,00 €		1	100%		3.500,00 €
Adobs, productes fitosanitaris, gestió integrada de plagues		7.500,00 €		1	100%		7.500,00 €
Àrids; Terra vegetal, sauló, graves...		3.100,00 €		1	100%		3.100,00 €
Arbres, plantes i llavors		10.000,00 €		1	100%		10.000,00 €
Decoració Nadal		1.500,00 €		1	100%		1.500,00 €
Gestió dels residus no valoritzables	PA	300,00 €		1	100%		300,00 €
Consumibles vehicles i maquinània (benzina, etc)							7.500,00 €
							33.400,00 €
					SUBTOTAL		561.983,27 €
		Despeses generals		9%			50.578,49 €
		Benefici industrial		6%			33.719,00 €
		PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL (ABANS D'IVA)					646.280,76 €
		Neteja					387.768,46 €
		Manteniment					258.512,30 €
		10% iva					38.776,85 €
		21% IVA					54.287,58 €
		PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL (IVA inclòs)					739.345,19 €

Codi Segur de Verificació: 791c1234-f24e-42dc-bfb4-5dba88ace2e1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2026_2837290
Data d'impressió: 30/01/2026 08:13:03
Pàgina 43 de 47

SIGNATURES

1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 26/01/2026



PERSONAL JARDINERIA					
	Amidament	preu unitari	nombre	%	total
Equip manteniment ordinari					
Equip manteniment ordinari					
Eng. Tècnic Agrícola	any	34.477,33 €	1	30%	10.343,20 €
Encarregat	any	41.419,01 €	1	100%	41.419,01 €
Oficial jardiner	any	34.400,92 €	1	100%	34.400,92 €
Oficial jardiner	any	39.368,39 €	1	100%	39.368,39 €
Oficial jardiner	any	31.546,31 €	1	100%	31.546,31 €
Oficial jardiner	any	31.546,31 €	1	100%	31.546,31 €
Oficial jardiner	any	29.732,85 €	1	100%	29.732,85 €
Auxiliar jardiner	any	29.918,43	1	100%	29.918,43 €
Auxiliar jardiner	any	29.732,85 €	1	100%	29.732,85 €
Auxiliar jardiner	any	31.051,39 €	1	100%	31.051,39 €
Auxiliar jardiner	any	30.941,76 €	1	100%	30.941,76 €
Auxiliar jardiner	any	29.609,51 €	1	100%	29.609,51 €
Auxiliar jardiner	any	28.328,12 €	1	100%	28.328,12 €
Auxiliar jardiner	any	29.609,51 €	1	100%	29.609,51 €
TOTAL equip ordinari			14		427.548,56 €
Equip cap de setmana					
Auxiliar jardiner	any	28.328,12 €	1	40%	11.331,25 €
Auxiliar jardiner	any	29.609,51 €	1	40%	11.843,80 €
TOTAL equip cap de setmana					23.175,05 €
Borsa hores (tractaments fitosanitaris, etc.)					
Auxiliar jardiner	any	15,31 €	400		6.124,61 €
Vacances		Substitucions			cost
Oficials jardineros (incloent encarregat)		6			14.264,88 €
Auxiliars jardineros entre setmana		8			13.014,80 €
Total cobertura vacanes		14			27.279,68 €
Altres substitucions i absentisme		3,00%	Total		13.521,71 €
TOTAL COST PERSONAL					497.649,61 €



ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.

LIC 2/2026. CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT, NETEJA I TRACTAMENTS FITOSANITARIS DELS PARCS, JARDINS MUNICIPALS, PARTERRES, TALUSSOS, JARDINERES, CORRECANS I ARBRAT DEL MUNICIPI DEL MASNOU.

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que autoritza a l'Ajuntament del Masnou perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

A aquest efecte em comprometo, en cas de resultar adjudicatari i abans de l'inici del servei, a aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu indicar quins

.....
.....



- Que, en el cas de resultar adjudicatari del contracte del servei es compromet a adscriure-hi els mitjans personals i materials mínims especificats al plec de prescripcions tècniques particulars, que resultaran vinculants en l'execució del contracte.

- Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Epígraf al qual està donat d'alta:

- Que l' empresa que represento

☐ Sí

☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

Que d'aquestes societats, concorren a la present licitació les societats següents:

.....

- Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

LIC 2/2026. CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT, NETEJA I TRACTAMENTS FITOSANITARIS DELS PARCS, JARDINS MUNICIPALS, PARTERRES, TALUSSOS, JARDINERES, CORRECANS I ARBRAT DEL MUNICIPI DEL MASNOU.

“(Nom i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l'empresa , amb CIF número) , amb domicili a, carrer.....
.....

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del contracte corresponent al servei de manteniment, neteja i tractaments fitosanitaris dels parcs, jardins municipals, parterres, talussos, jardineres, correcans i arbrat, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d'acord amb el següent:

- a) Preu
..... €, IVA exclòs (durada corresponent als dos anys de contracte).
..... % IVA aplicable
..... €, IVA inclòs (durada corresponent als dos anys de contracte).

En relació a les millores relacionades a continuació, marcar una de les opcions o deixar en blanc en cas de no ofertar aquesta millora

- b) Augment d'hores addicionals anuals de servei (les hores inclouen equip compost amb dos auxiliars jardineria i vehicle auxiliar de caixa oberta).

HORES (Dos auxiliars jardineria amb vehicle)	PUNTUACIÓ	OFERTA
150	4	
300	8	
450	12	
600	16	



c) Instal·lació sistema de geolocalització a tots els vehicles el contracte amb les característiques descrites al PPT

- ☐ SI
- ☐ NO

d) Telegestió del reg.

	PUNTUACIÓ	OFERTA
1.200 €/ anuals	1	
2.400 €/ anuals	2	
3.600€/ anuals	3	
4.800 € / anuals	4	
6.000€ / anuals	5	

e) Millores en la reposició de plantes.

	PUNTUACIÓ	OFERTA
1.500 €/ anuals	1	
3.000 €/ anuals	2	
4.500€/ anuals	3	
6.000€ / anuals	4	
7.500€ / anuals	5	
9.000€ / anuals	6	

Totes les millores són **anuals i es comptabilitzen sense IVA**. En cas de pròrroga les millores també formaran part de la pròrroga, i per tant, seran d'obligada execució.

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)