



Document	Expedient	Data
6635/2026	2021/2025	22-01-2026

Àrea
Contractació

Codi de verificació



0Z2C1Q2E5P092Q1O0OLP

CONTRACTE DEL SERVEI DE PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS I DE SUPORT TÈCNIC I METODOLÒGIC EN MATÈRIA D'IGUALTAT, FEMINISME I POLÍTIQUES LGTBI+ I FAMÍLIES

REUNITS

D'una part, el senyor ISIDRE PINEDA MONCUSÍ, amb domicili per a aquest efecte a la Plaça de La Font del Lleó, 11 de Caldes de Montbui, que intervé en nom i representació de l'Ajuntament de Caldes de Montbui - NIF. P0803300C-, assistit per la Secretària general municipal, senyora Maria Remei Sala Leal.

I de l'altra part, el senyor JUAN JOSÉ RAMÍREZ ROMERO i la senyora JULIA BRITO BEAUJON, que intervenen en nom i representació de DOBLE VIA (SERVEIS SOCIOEDUCATIUS), SCCL -NIF F62011812-, en qualitat de representant amb durada indefinida el primer -conforme l'escriptura del Notari de l'Il·lustre Col·legi de Notaris de Catalunya, senyor Josep-Lluís Gasch i Riudor, de 20 de juliol de 2004 i número de protocol 1351-, i de president amb apoderament la segona -conforme la mateixa escriptura indicada anteriorment i acreditat el càrrec al Registre General de Cooperatives de Catalunya-.

Ambdues parts es reconeixen capacitat legal suficient per subscriure el present document.

MANIFESTEN

I.- Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió de 15 de juliol de 2025, es va aprovar el plec de prescripcions tècniques particulars (document núm. 46093/2025) i el plec de clàusules administratives particulars (document núm. 64177/2025) per a la contractació del Servei de programació d'activitats, i de suport tècnic i metodològic en matèria d'igualtat, feminismes i polítiques LGTBI+ i famílies de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159 LCSP, per un import de 123.932,35 € de principal, més 26.025,79 € d'IVA al 21%, resultant un total de 149.958,14 €, IVA inclòs.

II.- Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió de 23 de desembre de 2025, l'Ajuntament de Caldes de Montbui ha acordat adjudicar el contracte esmentat en el punt anterior a DOBLE VIA (SERVEIS SOCIOEDUCATIUS), SCCL, amb NIF. F62011812), d'acord amb el detall següent:



«Primer. Adjudicar a **DOBLE VIA (SERVEIS SOCIOEDUCATIUS), SCCL**, amb **NIF. F62011812**, el contracte del Servei de programació d'activitats, i de suport tècnic i metodològic en matèria d'igualtat, feminismes i polítiques LGTBI+ i famílies de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, per un import de 112.155,00 €, exempt d'IVA atès el caràcter social de l'entitat i una durada de quatre anys, a comptar des del dia d'inici del servei, sense possibilitat de pròrroga.

Segon. Preveure i comptabilitzar per l'exercici 2026, el document comptable d'Autorització i de Disposició de la despesa per un import de 26.225,68 euros a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries del corresponent pressupost (mesos de febrer a desembre):

- 18.130,68 euros a l'Aplicació pressupostària 48.2310.22698 Igualtat d'oportunitats, LGTBI, violència de gènere.
- 8.095,00 euros a l'Aplicació pressupostària 40.3380.22799 Punts Lila prevenció violències.

Tercer. Preveure i comptabilitzar per als exercicis 2027, 2028 i 2029 el document comptable d'Autorització i de Disposició de la despesa per un import anual de 28.038,75 € a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries dels corresponents pressupostos vigents en cada anualitat (mesos de gener a desembre):

- 19.943,75 euros a l'Aplicació pressupostària 48.2310.22698 Igualtat d'oportunitats, LGTBI, violència de gènere.
- 8.095,00 euros a l'Aplicació pressupostària 40.3380.22799 Punts Lila prevenció violències.

Quart. Preveure i comptabilitzar per a l'exercici 2030 el document comptable d'Autorització i de Disposició de la despesa per un import anual de 1.813,07 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 48.2310.22698 Igualtat d'oportunitats, LGTBI, violència de gènere.

Cinquè. Notificar aquest acord als licitadors.

Sisè. Formalitzar el contracte en document administratiu que no podrà efectuar-se abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es trameti la notificació d'adjudicació als licitadors. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar des del següent a aquell que s'hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils sense que s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

Setè. Publicar aquest acord al perfil de contractant de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i, un cop s'hagi formalitzat el contracte, publicar-ho al mateix perfil de contractant.



Vuitè. Facultar l'alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, tan àmpliament com sigui menester i en dret es requereixi per la signatura de l'esmentat contracte i de tots aquells documents que es puguin derivar d'aquesta adjudicació.

Novè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent al de la tramesa de la seva notificació. La data de la tramesa és la que consta al registre de sortida.»

III.- DOBLE VIA (SERVEIS SOCIOEDUCATIUS), SCCL va constituir la quantitat de 5.607,75 € en concepte de garantia definitiva mitjançant aval bancari d'ELKARGI, SGR, inscrit al Llibre de registre d'aval amb el número 001102180066, corresponent al 5% el preu d'adjudicació, exclòs l'IVA, segons carta de pagament de 21 de novembre de 2025 amb número d'operació 320250005253.

ATORGUEN

PRIMER. Les parts s'afirmen i es ratifiquen en l'anteriorment exposat.

SEGON. Pel present contracte, DOBLE VIA (SERVEIS SOCIOEDUCATIUS), SCCL, amb NIF. f62011812, s'obliga a executar el contracte del servei de programació d'activitats, i de suport tècnic i metodològic en matèria d'igualtat, feminismes i polítiques LGTBI+ i famílies de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (expedient 2021/2025), amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars aplicables a la contractació de referència -documents contractuals respecte dels quals el contractista manifesta l'acceptació, de la qual es deixa constància signant en aquest acte de conformitat amb cadascun d'ells, que s'uneixen al contracte com a annexos 1 i 2-, i amb l'oferta presentada, que s'uneix en la seva part necessària com a annex 3.

TERCER. El preu del contracte és de 112.155,00 €, sense IVA.

QUART. La durada del contracte és de 4 anys, a comptar des de l'1 de febrer de 2026 i sense opció de pròrroga.

CINQUÈ. El contractista se sotmet, en tot allò que estigui establert al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques corresponents, als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el



Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de Mesures urgents en matèria de contractació pública i altres disposicions concordants de legal aplicació. Així com a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i la resta de normes generals aplicables a la contractació administrativa, i, en general, al Dret administratiu.

En el seu defecte, seran d'aplicació les normes de Dret privat.

SISÈ. Les notificacions, comunicacions, requeriments i tràmits derivats d'aquest contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a les persones autoritzades i adreces electròniques professionals indicades pel contractista en l'oferta presentada en el seu moment. Cas que aquestes adreces quedessin en desús, el contractista haurà de comunicar aquesta circumstància per escrit a l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

SETÈ. Aquest contracte es resoldrà en cas que es produeixi alguna de les causes de resolució previstes als articles 211, 313 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

VUITÈ. El contractista haurà de donar compliment durant tot el període d'execució del contracte a les normes i condicions fixades al conveni col·lectiu d'aplicació.

NOVÈ. Atesa la naturalesa administrativa del present contracte, tots els litigis o causes que se'n puguin derivar se sotmetran a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

I perquè així consti i als efectes establerts en la vigent legislació, en prova de conformitat, ambdues parts signen el present contracte, que tindrà efectes des de la data de la darrera signatura electrònica.

Alcalde

DOBLE VIA (SERVEIS SOCIOEDUCATIUS), SCCL
Apoderat

Secretària General de l'Ajuntament

DOBLE VIA (SERVEIS SOCIOEDUCATIUS), SCCL
Presidenta



Annex 1. Plec de clàusules administratives particulars

«PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DEL SERVEI DE PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS, I DE SUPORT TÈCNIC I METODOLÒGIC EN MATÈRIA D'IGUALTAT, FEMINISME I POLÍTIQUES LGTBI+ I FAMÍLIES

ÍNDEX

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1. Definició de l'objecte del contracte
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Pressupost base de licitació
4. Existència de crèdit
5. Durada del contracte i possibles pròrroques
6. Valor estimat del contracte
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
8. Perfil del contractant
9. Presentació de proposicions
10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
11. Criteris d'adjudicació
12. Criteris de desempat
13. Terminis per l'adjudicació
14. Variants
15. Ofertes anormalment baixes
16. Garantia provisional
17. Garantia definitiva
18. Presentació de documentació
19. Formalització del contracte
20. Mesa de contractació

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

21. Drets i obligacions de les parts
22. Condicions especials d'execució
23. Modificació de contracte



- 24. Règim de pagament
- 25. Revisió de preus
- 26. Penalitats
- 27. Causes de resolució del contracte
- 28. Cessió
- 29. Subcontractació
- 30. Confidencialitat de la informació
- 31. Règim jurídic de la contractació
- 32. Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 33. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 34. Assegurances.
- 35. Lloc de prestació del contracte
- 36. Responsable del contracte
- 37. Protecció de dades de caràcter personal
- 38. Termini de recepció
- 39. termini de garantia

DADES ESPECÍFIQUES

- 40. Sistema de determinació del preu del contracte
- 41. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 42. Facultat de l'ajuntament de Caldes de Montbui sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 43. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 44. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 45. Propietat dels treballs
- 46. Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

ANNEXOS



DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de la prestació del servei relatiu a la Programació d'activitats, i de suport tècnic i metodològic en matèria d'igualtat, feminisme i polítiques LGTBI+ i famílies.

L'àmbit, característiques i forma de prestació del contracte es realitzarà d'acord amb les característiques i en els termes establerts en el Plec de prescripcions tècniques que consta a l'expedient. En cas de discrepància amb el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars.

Es decideix **no dividir en lots** l'objecte del contracte pels motius que es descriuen a la memòria per a aquesta contractació que consta incorporada a l'expedient.

El **codi CPV** que correspon és el 98200000-5, **Serveis d'assessorament igualtat oportunitats**.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic -LCSP-, estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 149.958,14 € (pressupost base de 123.932,35 € més 26.025,79 € en concepte d'IVA al 21%).

En relació al pressupost base de licitació, es fa constar que el desglossament és el que a continuació es detalla, en compliment de la previsió establerta a l'article 100 de la LCSP. El pressupost de licitació s'ha calculat a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'ha imputat el material fungible i s'han considerat els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació del contracte, d'acord amb les retribucions que disposa el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Dades facilitades per Fundació AGI, actual prestadora del servei. Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc.

(codi de conveni núm. 79002575012007).

Professional	Titulació	HORES SERVEI	% DEDICACIÓ	Salari BRUT	Cost Seguretat	Cost empresa total
---------------------	------------------	-------------------------	------------------------	------------------------	---------------------------	---------------------------



		setmana	HORÀRIA	ANUAL	Social anual	
LMA.	TÈCNICA SUPERIOR. GRADUADA	20	51,90%	13.191,95 €	4.353,34 €	17.545,29 €
Salaris bruts 2025 (setembre-desembre)			4.397,32 €	Inclou una revalorització dels salaris del 3,5% anual		
Salaris bruts 2026			13.653,67 €			
Salaris bruts 2027			14.131,55 €			
Salaris bruts 2028			14.626,15 €			
Salaris bruts 2029 (gener-agost)			10.092,04 €			
Totals salaris bruts			56.900,73 €			

PRESSUPOST SERVEI 4 anys				
Costos directes	Salaris bruts personal			56.900,73 €
	Seguretat social estimada (33%)			18.777,24 €
	Hores especialista en punts LILA, 48 €/hora		160 hores/any	30.720,00 €
Total costos directes				106.397,97 €
Costos indirectes	% sobre els costos directes		4%	4.255,92 €
Total CD+CI				110.653,88 €
Benefici empresarial		% sobre CD+CI	12%	13.278,47 €
Total pressupost del servei, sense IVA				123.932,35 €
Impost Valor Afegit	21%			26.025,79 €
Total pressupost del servei, IVA inclòs				149.958,14 €
Costos directes: retribucions, costos de seguretat social				
Costos indirectes: per despeses d'administració, assegurances, formació, prevenció, seguretat i salut, etc.				
Benefici empresarial: percentatge sobre la suma dels costos directes i indirectes				

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent i no s'admetran ofertes que excedeixin aquest pressupost.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



Clàusula 4. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació s'efectuarà, prèvia presentació de la factura electrònica, a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost municipal següent:

	SENSE IVA	IVA	IVA INCLÒS	Aplicacions pressupostàries
Total preu licitació	123.932,35 €	26.025,79 €	149.958,14 €	
Pressupost 2025 (setembre - desembre)	14.499,22 €	3.044,84 €	17.544,06 €	48-2310-22698 Igualtat d'oportunitats: 9.696,48 €
				40-3380-22799 Punts Lila prevenció violències: 7.847,58 €
Pressupost 2026	30.983,09 €	6.506,45 €	37.489,54 €	48-2310-22698 Igualtat d'oportunitats: 26.665,28 €
				40-3380-22799 Punts Lila prevenció violències: 10.824,26 €
Pressupost 2027	30.983,09 €	6.506,45 €	37.489,54 €	48-2310-22698 Igualtat d'oportunitats: 26.665,28 €
				40-3380-22799 Punts Lila prevenció violències: 10.824,26 €
Pressupost 2028	30.983,09 €	6.506,45 €	37.489,54 €	48-2310-22698 Igualtat d'oportunitats: 26.665,28 €
				40-3380-22799 Punts Lila prevenció violències: 10.824,26 €
Pressupost 2029 (gener - juliol)	16.483,86 €	3.461,61 €	19.945,47 €	48-2310-22698 Igualtat d'oportunitats: 16.968,81 €



				40-3380-22799 Punts Lila prevenció violències: 2.976,65 €
TOTALS	123.932,35 €	26.025,79 €	149.958,14 €	48-2310-22698 Igualtat d'oportunitats: 106.661,13 €
				40-3380-22799 Punts Lila prevenció violències: 43.297,01 €

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Clàusula 5. Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte del servei tindrà una durada de 4 anys, a comptar des del dia d'inici del servei, sense possibilitat de pròrroga, arran de la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la seva licitació.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Clàusula 6. Valor estimat del contracte

El valor estimat de contracte (VEC) és de **123.932,35 € IVA exclòs**. Aquest valor estimat s'ha calculat conforme al que estableix l'article 101 de la LCSP, i és la suma del pressupost base de licitació total (sense IVA), així com les eventuais modificacions i, si s'escau, pròrroques o altres opcions.

Pressupost base de licitació sense IVA, per la durada total (4 anys)	123.932,35 euros
Pròrroques	No es preveuen
Modificacions	No es preveuen
Total VEC	123.932,35 euros

Per al càlcul d'aquest valor estimat s'han tingut en consideració les despeses laborals derivades de l'aplicació del Conveni col·lectiu sectorial corresponent que s'indica a la clàusula 3 d'aquest plec.



El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, així com tampoc s'imposa en aquest plec ni en cap norma una distribució per gèneres del personal mínim exigít que s'ha d'adscriure a l'execució de les prestacions del contracte, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme per **procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació** en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Es tracta d'un servei especial de l'Annex IV de la LCSP.

Clàusula 8. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/caldesdemontbui

Clàusula 9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant indicat a la clàusula 8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, **les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE)**, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.



Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta així com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament en els termes següents:

SOBRE ÚNIC

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **annex 1** d'aquest plec.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18 del present plec.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys quatre (4) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis (6) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions; en el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i publicar les respostes en el perfil de contractant.



En el mateix termini establert en el paràgraf anterior les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, ja sigui mitjançant correu electrònic a l'adreça caldesm@caldesdemontbui.cat indicant a l'assumpte del missatge "Consulta relativa al procediment de licitació del Servei de programació d'activitats, i de suport tècnic i metodològic en matèria d'igualtat, feminismes i polítiques LGTBI+ i famílies (Exp. 2021/2025)" o a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació, en el seu cas. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Clàusula 10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments:

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

1. Solvència econòmica i financera:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres (3) últims exercicis econòmics conclosos.

Import: Mínim de **46.474,63 €** en l'any de major volum de negoci.

En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Acreditació documental: Mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. En cas contrari, pels dipositats en el Registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats pel Registre Mercantil.

2. Solvència tècnica o professional:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats els últims tres anys en l'àmbit dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, indicant-ne l'objecte, l'import facturat sense Iva, dates i els destinataris, públics o privats, d'aquests.

Import: Mínim de **21.688,16 €** en una de les tres anualitats.

Acreditació documental: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat,



mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que constin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació. En el cas d'acreditar aquest mitjà a través de la declaració de l'empresari/a, caldrà que en aquesta s'especifiquin els motius pels quals no es poden presentar els certificats corresponents emesos pels destinataris.

Atès que no es tracta d'un contracte sotmès a regulació harmonitzada, de conformitat amb 90.4 de la LCSP, aquelles empreses que tinguin una antiguitat inferior als cinc anys acreditaran la seva solvència tècnica indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat que, en tot cas, haurà de comprendre 4 professionals de l'àmbit social.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

S'ha escollit el criteri de solvència econòmica i financera previst a l'art 87.1 b) de la LCSP, perquè aquest mitjà permet analitzar de forma adequada la situació i la capacitat productiva de l'empresa per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una correcta execució. Quant al lliar establert, s'ha fixat a fi de poder permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment i en tant que és el criteri subsidiari d'acreditació de la solvència econòmica recollit a l'article 87.3 de la LCSP.

S'ha escollit el criteri de solvència professional o tècnica previst a l'article 90.1.a) de la LCSP per tal de poder verificar l'experiència de l'empresari en la realització de serveis similars als que constitueixen l'objecte del contracte. El fet de proposar l'import mínim igual al 70 per cent del valor anual mig del contracte (ja que té una durada superior a un any) permet garantir una mínima capacitat organitzativa similar al volum de prestacions requerides en el contracte i en tant que és el criteri subsidiari d'acreditació de la solvència tècnica recollit a l'article 90.2 de la LCSP.

Clàusula 11. Criteris d'adjudicació

Els criteris automàtics a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

a) Oferta econòmica: fins a 45 punts

Oferta econòmica Fórmula lineal qualitativa $P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$ Pi=Punts de l'oferta i	Fins a 45 punts
---	------------------------



P=Punts del criteri preu Oi=Preu de l'oferta i Om=Preu de la millor oferta IL = Import de licitació	
--	--

Els imports comprendran dos decimals i per valorar les ofertes no es considerarà l'IVA.

b) Altres criteris qualitatius automàtics: fins a 55 punts

Pla de formació específica adreçat a la persona implicada en el disseny, execució i control de les activitats programades. • Fins a 10 hores de formació anual: 5 punts • D'11 a 25 hores de formació anual: 10 punts • Més de 25 hores de formació anual: 20 punts	Fins a 20 punts
Capacitat de resposta immediata per cobrir baixes i absències. • Menys de 48 hores: 20 punts • Entre 48 i 72 hores: 15 punts • Més de 72 hores: 5 punts	Fins a 20 punts
Experiència de les persones encarregades de la gestió dels punts LILA per a la prevenció, sensibilització i actuació davant les violències masclistes i/o LGTBI-fòbiques. • Fins a 160 hores: 5 punts • De 161 fins a 320 hores: 10 punts • Més de 321 hores: 15 punts Es comptabilitzaran totes les hores d'experiència que es puguin acreditar en la gestió específica de punts Lila; ja sigui en una sola persona o en diverses.	Fins a 15 punts

Les justificacions de l'elecció dels criteris d'adjudicació així com de la fórmula emprada consten incorporats al Plec de prescripcions tècniques particulars.



En els contractes de serveis de l'Annex IV de la LCSP, com és el cas, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, al menys, el 51% de la puntuació assignable a la valoració de les ofertes, sens perjudici del que disposa en l'apartat 2.a) de l'article 146 de la LCSP. Amb els criteris establerts es dona compliment a aquests extrems.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris assenyalats, o a declarar-lo desert, en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

Clàusula 12. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

Clàusula 13. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Clàusula 14. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.



c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En els supòsits en els que la baixa temerària s'apreciï en funció de l'import econòmic de les proposicions, la anormalitat d'una oferta s'apreciarà pel seu import global i no en base als seus preus unitaris individualment considerats. La declaració de que una oferta pot o no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió dels valors indicats en aquesta clàusula anirà precedida del procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

Per justificar en el seu cas els valors anormals durant el termini d'audiència -que serà com a màxim de 5 dies hàbils-, s'han d'aportar els documents en que es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per l'execució que permetin als licitadors obtenir millors preus de compra o producció de les unitats d'obra del projecte, acreditant a més, mitjançant informe, que l'oferta econòmica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte. Aquest informe i documentació, haurà de ser expressament acceptat pels tècnics municipals.

En qualsevol cas, es requerirà als licitadors en presumpta baixa anormal perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell de preus o de costos en base al qual s'ha definit la anormalitat de l'oferta mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes per tal d'explicar la viabilitat i serietat de l'oferta que, en el seu cas es definiran al requeriment que s'efectui

La justificació de l'oferta en baixa anormal o temerària en cap cas podrà modificar l'oferta presentada, inclús en el percentatge del Benefici Industrial i les Despeses Generals.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes considerades anormalment baixes si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les



ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 16. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb el que disposa l'article 106 de la LCSP.

Clàusula 17. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta, serà la corresponent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

Clàusula 18. Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **7 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició de mitjans que es va comprometre a adscriure al contractes, si s'escau, en els termes de la clàusula 10 d'aquest plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ons responsable/s aportada/des i la resta que sigui exigible.
 - c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 37 del present plec, la declaració responsable conforme el model de l'**annex 2** d'aquest plec, signada pel legal representat de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i obligant-se a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en relació amb la citada declaració.

La presentació d'aquesta declaració es considera obligació essencial.



En ser obligatòria la inscripció al registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació acreditativa relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta degudament actualitzada en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, i en el cas que no hagi aportat prèviament, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) de la LCSP.

Clàusula 19. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà d'acord amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació d'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

Clàusula 20. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació està integrada per les següents persones:

- Presidenta: Roser Xalabarder Sagalés, Regidora d'igualtat, Feminisme, LGTBI+ i Famílies.
- Suplent: Meritxell Fabregat Coll, Regidora de Joventut; Esports; Foment del Català



Ajuntament de Caldes de Montbui

- Vocal: Maria Remei Sala Leal, Secretària General
- Suplent: Antoni Campelo Rodríguez, Tècnic d'Administració General

- Vocal: Gemma Riera Termes, Interventora general
- Suplent: Rosa Càtedra Arimon, Tècnica d'Administració Especial

- Vocal: Mireia Bejarano Bartomeus, cap del departament d'acció social
- Suplent: Victòria Herrero Herrero, Tècnica d'Educació

- Vocal: Arteaga Pérez, tècnica de Joventut.
- Suplent: Begonya Ruiz Curado, Tècnica de Participació Ciutadana

- Secretaria: Montserrat Soley Artigas, Administrativa de Serveis Generals
- Suplent: Pilar Gutiérrez Luna, Administrativa de Serveis Socials.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

Clàusula 21. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i les que s'estableixin al Plec de prescripcions tècniques particulars, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui les possibles situacions de conflictes d'interessos o d'altre anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui



influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
-
- Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
 - Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Estar en possessió de totes les habilitacions i/o acreditacions legals necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
 - Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte.
 - Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per garantir una correcta execució del contracte, en els termes establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques. Aquest personal haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les normes de decòrum adients a la prestació contractada.
 - Complir les obligacions recollides en aquest plec relatives a les regles especials respecte del personal que el contractista adscriurà a l'execució del contracte.
 - Aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
 - Responsabilitzar-se de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinar les seves activitats empresarials.
 - Complir els requisits de subcontractació que s'estableixen a l'article 215 LCSP i facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
 - Abonar als seus subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts a l'article 216 de la LCSP.



Clàusula 22. Condicions especials d'execució

En aplicació de l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relatives a l'ocupació en relació amb l'execució del contracte, que són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, i que estan directament vinculades a l'objecte del contracte, que no són directa ni indirectament discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari, són les que s'indiquen en aquesta clàusula.

S'incorporen aquestes condicions especials d'execució ja que, amb la seva inclusió es persegueix aconseguir els objectius de prestació de serveis i/o promoció d'institucions inclusives, eficaces, responsables i accessibles. Per a l'assoliment d'aquests objectius, el contractista i, en el seu cas, el/s subcontractista/es, està/n obligat/s a:

- Assumir l'obligació d'aplicar al personal que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- Garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatges o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- Garantir l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- Evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, en tots aquelles comunicacions que es derivin de l'execució del contracte.
- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat de treball, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.
- Si s'escau, el contractista quedarà obligat, en l'execució del contracte, al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte podrà sol·licitar a l'adjudicatari durant tot el termini d'execució del contracte, la documentació acreditativa del compliment d'aquestes condicions especials d'execució. Durant l'execució del contracte es presentaran, a requeriment de l'Ajuntament, els informes de compliment de les condicions i de les incidències, en cas que n'hi hagi.

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula pot comportar la resolució del contracte, ja que a les mateixes se'ls hi atribueix la condició d'obligacions essencials de contractació, o pot donar lloc, a elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de penalitats corresponents en proporció a la gravetat de l'incompliment, en considerar-se el seu incompliment com una infracció greu.



Clàusula 23. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i resta de normativa aplicable.

Clàusula 24. Règim de pagament

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, prèvia presentació mensual de la factura corresponent, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, dependent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat. Hauran d'estar expedides d'acord amb la normativa vigent i han d'incloure el número de la referència de l'expedient (**2021/2025**) i/o el número d'operació prèvia que ha de facilitar l'àrea promotora de la contractació. Les factures que no indiquin aquestes dades podran ser retornades a les persones interessades (proveïdors) per tal que completin la informació, a fi i efecte de poder imputar-les degudament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Punt general d'entrada	e.FACT que trobareu a la pàgina web de l'Ajuntament de Caldes de Montbui www.caldesdemontbui.cat				
	<u>Codi</u>	<u>Adreça</u>	<u>Codi Postal</u>	<u>Municipi</u>	<u>Província</u>
Rol Fiscal: 01 - Oficina Comptable	<u>L0108033</u> 3	Pl. Font del Lleó, 11	08140	Caldes de Montbui	Barcelona
Rol Receptor: 02 - Organ Gestor	<u>L0108033</u> 3	Pl. Font del Lleó, 11	08140	Caldes de Montbui	Barcelona
Rol Pagador: 03 - Unitat Tramitadora	<u>L0108033</u> 3	Pl. Font del Lleó, 11	08140	Caldes de Montbui	Barcelona



Clàusula 25. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Clàusula 26. Penalitats

Per a aquells incompliments pels quals el plec de prescripcions tècniques particulars prevegi un règim propi de penalitats, s'aplicarà aquell, sense perjudici de l'opció a la resolució del contracte prevista en aquest plec.

Cas que l'Ajuntament de Caldes de Montbui no opti per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

a) Infraccions molt greus

- L'incompliment de les obligacions, que sigui qualificat com a molt greu, en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec i/o dels compromisos previstos als plecs en relació a l'execució de les prestacions.
- La paralització de l'execució de les prestacions objecte del contracte per causes imputables al contractista.
- La falsedat o falsificació de dades corresponents a les activitats executades.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment de la prestació del servei o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori molt greu vers els usuaris i/o ciutadans.



- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de la confidencialitat de les dades.
- L'acumulació o reiteració de tres infraccions greus en el transcurs de sis mesos de prestació de serveis.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

b) Infraccions greus

- L'incompliment de les obligacions, que sigui qualificat com a greu, en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista en aquest plec en els termes previstos a l'article 130 LCSP.
- La manca de puntualitat reiterada en la prestació del servei.
- El tractament vexatori als usuaris i/o ciutadans, excepte que aquest reuneix les característiques per a qualificar-lo com a infracció molt greu.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes en aquest plec.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- La comissió de tres infraccions lleus en el transcurs de 6 mesos de prestació del servei.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Infraccions lleus

- L'incompliment de les obligacions, que sigui qualificat com a lleu, en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, de prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva qualificació com a greu.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- La lleugera incorrecció amb els usuaris i/o ciutadans.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.



Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució, les penalitats es quantificaran de la forma següent i en atenció al grau de perjudici, perillositat i reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 % del preu del contracte, exclòs l'IVA, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

En qualsevol cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

El règim de les penalitats per demora serà el previst a l'article 193 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista la penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 27. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP, relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o



conjuntament, alteracions en el preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Clàusula 28. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 29. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les



circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.
- La resolució del contracte, ja que es qualifiquen aquestes obligacions com obligacions essencials de la contractació.

El contractista estarà obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en el termini i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP. L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin en el contracte. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament podrà sol·licitar al contractista:

- que remeti relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.
- que aporti el/s justificant/s de compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors una vegada finalitzada la prestació.

Aquesta obligació de pagament al/s subcontractista/es i/o subministrador/s es considera condició especial d'execució, pel que, el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte. Així mateix, se li atorga també la consideració d'obligació essencial de contractació. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.

Procedirà en tot cas la imposició de penalitats en els supòsits indicats a l'article 217.3 de la LCSP i, en el seu cas, la penalitat podrà assolir fins el 5% del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins assolir el límit conjunt del 50 per 100 d'aquest preu. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Clàusula 30. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de



publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la, prèvia audiència dels licitadors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 31. Règim jurídic de la contractació

El règim del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, i la seva normativa de desplegament, pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, així com la resta de normativa aplicable.

Clàusula 32. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través dels serveis de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.



L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del contractant.

Clàusula 33. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

En relació a les obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades i en el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de l'Ajuntament al contractista, de conformitat amb allò establert a la clàusula 37 d'aquest plec, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

1. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
2. Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, conforme al model **d'annex 2** d'aquest plec.
3. Comunicar qualsevol canvi relatiu a la informació facilitada en la declaració que es refereix l'apartat 2 anterior, durant la vigència del contracte.
4. Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
5. Realitzar el tractament de les dades d'acord amb la finalitat per a la qual es cedeixen aquestes dades.
6. Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tindran consideració d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP.

El contractista haurà de garantir el compliment d'allò establert a l'article 46.bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

També constituirà obligació essencial que el contractista compleixi la normativa relativa a l'Esquema Nacional de Seguretat regulat al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la resta de normativa concordant.

Clàusula 34. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 €.

Clàusula 35. Lloc de prestació de l'objecte del contracte

La recepció dels treballs objecte de contractació serà el municipi de Caldes de Montbui.

Clàusula 36. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a qualsevol de les treballadores socials de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Clàusula 37. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament Europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Caldes de Montbui. Plaça de la Font del Lleó, 11 08140 Caldes de Montbui
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades (DPD)	DSTSC-SAMSE. Recinte Mundet- Migjorn. Bloc B, 2 ^a planta. Pg Vall Hebron, 171 08035 Barcelona dpd.ajcaldesdemontbui@diba.cat
	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic



Finalitat del tractament	dels òrgans de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, i al Registre de Contractes la Generalitat de Catalunya. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades. Les vostres dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.caldesdemontbui.cat/ajuntament/informacio-de-la-seu-electronica/ o presencialment a les oficines del registre.
Conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu



Reclamació	o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. A Catalunya l'autoritat de referència és l'Autoritat Catalana de Protecció de dades www.apd.cat
-------------------	---

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables per part de l'adjudicatari, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, Responsable del Tractament, les dades personals necessàries per prestar els serveis i treballs definits en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

El tractament consistirà en:

La recollida i processament de les dades personals necessàries per executar els serveis i treballs detallats en el present contracte, seguint les seves instruccions.

La posada a disposició i utilització de programes i serveis TIC hauran de complir la normativa que sigui d'aplicació, destacant entre d'altres la minimització de les dades i la privacitat des del disseny de l'RGPD.

Els servidors utilitats hauran d'estar ubicats en territori de la UE i el contractista vetllarà per establir una política de còpia de seguretat i restauració de la informació adient a les necessitats dels serveis.

Tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte hauran d'estar configurats per a l'eliminació d'arxius de dades temporals, permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen a l'hora de digitalitzar, imprimir, copiar i enviar correu electrònic diàriament.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| ☐ Acarament | ☐ Interconnexió |
| ☐ Conservació | ☐ Limitació |
| ☐ Consulta | ☐ Modificació |



- | | |
|---|---|
| ☒ Comunicació | ☐ Organització |
| ☒ Comunicació per transmissió | ☒ Recollida |
| ☐ Destrucció | ☒ Registre |
| ☐ Difusió | ☐ Supressió |
| ☒ Extracció | ☒ Utilització |
| ☐ Altres: | |

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament posa a disposició/permet la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Dades de les persones involucrades en els serveis a desenvolupar, ponents en les diferents sessions, persones interessades en els esdeveniments, matèria i sessions, assistents a les diferent sessions, usuaris d'eines, etc. La tipologia serà les dades d'identificació de les persones, les de contacte, les relacionades amb el lloc de treball, professionals o laborals, la imatge i la veu, i qualsevol altra informació relacionada amb els serveis i treballs detallats.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista en el termini especificat en el present contracte.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable (o a un altre encarregat designat pel responsable) les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.



- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (i específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així



com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça caldesm@caldesdemontbui.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació i consentiment

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.



l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de la bústia caldesm@caldesdemontbui.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.**
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.**
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS) i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:**
- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.



c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

q) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades personals (o a l'encarregat que el responsable del tractament designi) i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:



- i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
- ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
- iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Clàusula 38. Termini de recepció

Al tractar-se d'un contracte de serveis successius, les prestacions recollides en els plecs hauran de satisfer-se durant tota la vigència del contracte.

Clàusula 39. Termini de garantia

El termini de garantia del contracte és el mateix que la durada de la prestació dels serveis definits en aquests plecs.

DADES ESPECÍFIQUES

Clàusula 40. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat basant-se en preus referits a unitats d'execució o de temps i que conformen el preu a tant alçat.

Clàusula 41. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.



La constatació del compliment requereix un acte formal i positiu de recepció, que s'haurà de produir dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

El responsable del contracte fixarà el dia i l'hora de realització de l'acte de recepció, la qual cosa comunicarà al contractista i a la Intervenció de l'Ajuntament per tal que hi puguin assistir, si s'escau.

Clàusula 42. Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell l'haurà de substituir en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Clàusula 43. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarials

L'empresa contractista restarà sotmesa al compliment dels deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i haurà de disposar dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Aquesta obligació es considera essencial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les diferents instal·lacions, s'estableixen els mitjans següents de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i la contractista.
- La impartició d'instruccions concretes al personal concurrent de l'Ajuntament i de la contractista.

Clàusula 44. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

De conformitat amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Clàusula 45. Propietat dels treballs



L'Ajuntament de Caldes de Montbui serà el titular de la propietat intel·lectual i dels drets d'imatge. Es treballs generats al llarg del servei seran propietat de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. L'empresa no els podrà fer servir per a d'altres finalitats sense el consentiment exprés del consistori.

Clàusula 46. Regles especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista

1. A tots els efectes, la relació laboral del personal contractat per l'empresa adjudicatària per a la realització del servei objecte del contracte serà únicament amb l'empresa. L'objecte dels treballs a realitzar serà el determinat en el plec de prescripcions tècniques particulars.

2. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

En especial, s'haurà d'adscriure a l'execució del contracte aquell personal amb les característiques que hagin estat objecte de valoració conforme els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 11 d'aquest plec.

L'empresa contractista vetllarà per l'estabilitat en l'equip de treball i, que les variacions en la seva composició siguin puntuals i derivades de raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

3. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, incloent el pagament de cotitzacions i prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

4. L'empresa contractista vetllarà especialment per a què els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5. L'empresa contractista és autoritzada a prestar els seus serveis en dependències municipals en els termes establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars, i en aquest cas, el seu personal ocuparà espais de treball compartits amb els empleats públics prèvia coordinació amb el tècnic responsable municipal. En activitats a l'espai públic el seu personal i mitjans s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius –com uniformes o retolacions- prèvia coordinació amb el responsable tècnic municipal.

Correspon també a l'empresa contractista vetllar per al compliment d'aquestes obligacions.

6. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla que tindrà les obligacions següents:



- Actuar com a interlocutor de l'empresa amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per una banda i l'Ajuntament, per una altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquesta persona al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb l'Ajuntament per a no alterar el bon funcionament del servei a realitzar.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

7. L'Ajuntament aportarà els mitjans materials i/o informàtics que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques particulars. La resta de mitjans materials i informàtics per a l'execució del contracte seran aportats per l'empresa contractista.

8. El contractista, si així li sol·licita l'Ajuntament, haurà d'aportar un estudi organitzatiu del servei, que inclogui la metodologia del treball i, si escau, el manual de procediment per a la seva prestació. En aquest document es descriuran les funcions del personal propi de l'empresa i la forma de realitzar-les.



Annex 1. Model declaració responsable i oferta criteris automàtics

El senyor/ La senyora amb NIF, en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb número de protocol...../ o document, NIF número....., domiciliada al carrer, núm..... de(CP.....), (persona de contacte, adreça de correu electrònic.....i telèfon núm.), opta a la contractació relativa al Contracte del Servei de programació i de suport tècnic i metodològic en matèria d'igualtat, feminismes i polítiques LGTBI+ i famílies (Exp. 2021/2025) i DECLARA RESPONSABLEMENT que:

- El perfil de l'empresa és el següent:

- ☐ Microempresa.
- ☐ Petita empresa.
- ☐ Mitjana empresa.
- ☐ No té categoria de PIME.

- Les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l' Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb Seguretat Social.

- Autoritza a l'Ajuntament de Caldes de Montbui a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), de l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment, respectivament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

() SI

() NO

- En relació amb la inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat (*escollir una de les dues opcions*):

() està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l' Administració General de l' Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.



() no està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, però ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional exigides en els termes de clàusula 10 del plec de clàusules administratives particulars -PCAP-.

- En el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no ha estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- En cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la Clàusula 37 del PCAP, s'ha d'indicar la següent informació:

() NO té previst subcontractar els servidors ni/o els serveis associats a aquests.

() Sí té previst de subcontractar el/s servidor/s o els serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del/s subcontractista/es:
- Perfil empresarial del/s subcontractista/es:
- Condicions de solvència professional o tècnica del/s subcontractista/es:

I que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada i em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat de les dades indicades si així se'm requerís.

- No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.



- En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent

☐ SI

☐ NO

☐ NO obligat per normativa.

- L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SI

☐ NO

☐ NO obligat per normativa.

- Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SI

☐ NO

- Respecte l' Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l' IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l' Impost activitats econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l' IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es	DNI*	Correu electrònic	Mòbil
------------	------	-------------------	-------



autoritzada/es*		professional*	professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l' Ajuntament de Caldes de Montbui per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l' Ajuntament de Caldes de Montbui pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

- En cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 18 o a qualsevol altra clàusula del PCAP.

- Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, i formulo la següent OFERTA:

- Pel preu, pels quatre anys de durada del contracte, de, IVA exclòs *(consignar amb 2 decimals)*

L'import de l'IVA (..... %) és de*(consignar amb 2 decimals)*

- Pla de formació específica adreçat a la persona implicada en el disseny, execució i control de les activitats programades *(marcar l'opció escollida)*

Fins a 10 hores de formació anual	
Entre 11 i 25 hores de formació anual	
Més de 25 hores de formació anual	

- Capacitat de resposta immediata per cobrir baixes i absències *(marcar l'opció escollida)*

Menys de 48 hores	
Entre 48 i 72 hores	
Més de 72 hores	



Ajuntament de Caldes de Montbui

- Experiència de les persones encarregades de la gestió dels punts LILA per a la prevenció, sensibilització i actuació davant les violències masclistes i/o LGTBI-fòbiques (*marcar l'opció escollida*)

Fins a 160 hores	
De 161 fins a 320 hores	
Més de 321 hores	

* Es comptabilitzaran totes les hores d'experiència que es puguin acreditar en la gestió específica de punts Lila; ja sigui en una sola persona o en diverses.

(Data i signatura)



Annex 2. Model declaració responsable de garanties en el tractament de dades de caràcter personal

El/La senyor/a en nom propi o en representació de l'empresa..... amb NIF, declara, en relació al tractament de dades personals en l'execució del present contracte i d'acord amb allò especificat a la clàusula 37 del plec de clàusules administratives particulars que regeixen el servei de programació d'activitats i de serveis de suport tècnic i metodològic en matèria d'igualtat, feminismes i polítiques LGTBI+ i famílies (Exp. 2021/2025):

1. Que ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2. Que els servidors estaran ubicats ai que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

3. Que SI () / NO () té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos.

Així mateix, en cas de tenir prevista la subcontractació dels servidors o serveis associats, s'adjunta a la present declaració el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vagi a encomanar la seva realització, en el supòsit en què no s'hagi aportat prèviament el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) o declaració anàloga, dels subcontractistes anteriors.

(Signatura i data)»



Annex 2. Plec de prescripcions tècniques

«PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS, DE SERVEIS I DE SUPORT TÈCNIC I METODOLÒGIC EN MATÈRIA D'IGUALTAT, FEMINISMES I POLÍTIQUES LGTBI+ DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objectiu principal d'aquesta contractació és dotar l'ajuntament d'un recurs estable i especialitzat que permeti desenvolupar iniciatives ajustades a la realitat del municipi per garantir els marcs normatius vigents en matèria d'igualtat i de drets humans garantint l'erradicació de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

A més, la contractació d'aquest servei permetrà assolir els següents objectius específics:

- **Disseny i execució d'activitats** de sensibilització, formació i divulgació en igualtat de gènere, feminismes i diversitat LGTBI+ dirigides a la ciutadania, professionals municipals, entitats i centres educatius.
- **Organització, gestió i dinamització dels punts lila**, com a espais fonamentals en la prevenció i l'atenció de situacions de violència masclista i LGTBIfòbica en espais d'oci i esdeveniments públics.
- **Assessorament tècnic i metodològic** per a la implementació del Pla d'Igualtat Municipal i altres plans estratègics vinculats a la diversitat i la inclusió.
- **Acompanyament en la incorporació de la perspectiva de gènere** en les polítiques i projectes municipals, fomentant una mirada interseccional i transversal.
- **Disseny i suport en la implementació d'accions per a famílies**, garantint models diversos i adaptats a les necessitats actuals.
- **Col·laboració amb el teixit associatiu i altres administracions** per a la creació de xarxes de treball i sinergies que reforcin l'impacte de les polítiques d'igualtat i diversitat.
- **Seguiment i avaluació** de les accions impulsades, per garantir-ne l'eficàcia i l'adaptació a les necessitats reals del municipi.

Aquesta contractació implicarà la prestació de serveis especialment vinculats amb el benestar social i la promoció de drets fonamentals. Això facilita la selecció d'entitats o professionals amb experiència acreditada en aquest àmbit, garantint un servei de qualitat i adaptat a les necessitats específiques del municipi.

1. 1. Objectius generals i funcions a desenvolupar.

Donar suport tècnic i metodològic al personal tècnic/comissió de l'Ajuntament en tot el procés d'implantació i avaluació del pla d'igualtat.

Desenvolupar una programació d'activitats vinculades a les dates més assenyalades i serveis vinculats als àmbits d'igualtat, atenció a la dona i al col·lectiu LGTBI.



Organitzar accions de sensibilització en matèria d'igualtat i no discriminació.

Gestionar els punt Lila segons planificació anual.

Assessorar als espais d'atenció i acompanyament específic per a persones LGTBI.

1. 2. Recursos necessaris, dedicació mínima i calendari

El personal mínim permanent que s'haurà de destinar a l'execució del contracte i que haurà de complir amb l'horari i dedicació establert (s'entén una dedicació setmanal parcial), serà d'un/a tècnic/a en polítiques d'igualtat en possessió com a mínim d'un títol de diplomat o graduat en formació específica en l'àmbit de l'educació i/o l'àmbit social.

S'oferirà una dedicació mínima de 20 hores setmanals, excepte durant el mes d'agost que no es prestarà el servei. Els dies i horaris concrets s'acordaran entre les parts abans de l'inici dels serveis.

Aquests horari ha d'incloure el temps d'atenció al públic, d'elaboració d'informes i documentació, d'altres tasques pròpies del servei i de coordinació amb els tècnics municipals designats.

En cas de necessitats degudament justificades l'horari es podrà modificar puntualment per donar atenció a casos o situacions que calgui abordar fora de l'horari marc.

S'incorpora com annex al final d'aquest plec un document amb les dades del personal a subrogar.

Els punts lila previstos disposaran de personal amb experiència en el desenvolupament d'aquestes funcions i seguiran aquesta previsió anual:

Previsió d'hores punts d'informació, sensibilització, prevenció i atenció puntual en contextos festius i d'oci. Punts LILA				
Actes	Ubicació	Hores de servei	Nombre d'especialistes	Nombre total d'hores
Escaldarium divendres	Parc de can Rius	5:30	4	22
Escaldarium dissabte	Parc de can Rius	5:30	4	22
Festa Major, divendres	Parc de can Rius	6:30	4	26
Festa Major, dissabte	Parc de can Rius	6:30	4	26
Festa Major, diumenge	Parc de can Rius	6:30	4	26
Capvuitada, divendres	Parc de can Rius	4:00	4	16
Capvuitada, dissabte	Parc de can Rius	5:30	4	22
Total hores				160

1.3. Obligacions essencials en l'execució del contracte

El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la titulació, la formació i l'experiència exigida en aquest plec.



Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

L'adjudicatari procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en vista a no alterar el bon funcionament del servei i informant en tot moment d'aquest fet a l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets socio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament de Caldes de Montbui interfereixi en les decisions que adopti envers cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
- Procurar l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigides en el contracte, donant-se compte dels canvis al responsable municipal del contracte.
- L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i dret inherents a la seva condició d'empresari: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control d'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció de riscos laborals, inclòs en l'exercici de la potestat disciplinària, etc.
- L'empresa adjudicatària vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- Nomenar un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla que actuï com a interlocutor.

1.4. Protecció de dades

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es previnguin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.



2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

Tenint en compte que es planteja una licitació de 4 anys des de la signatura del contracte, el límit màxim de despesa que es pot comprometre és de **123.932,35 €, sense IVA. 149.958,14 € IVA inclòs.**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació. No s'admetran ofertes que excedeixin el preu ressenyat.

Per a l'establiment del pressupost base de licitació s'estimen els següents costos:

Dades facilitades per Fundació AGI, actual prestadora del servei. Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc. (codi de conveni núm. 79002575012007).						
Professional	Titulació	HORES SERVEI setmana	% DEDICACIÓ HORÀRIA	Salari BRUT ANUAL	Cost Seguretat Social anual	Cost empresa total
LMA.	TÈCNICA SUPERIOR. GRADUADA	20	51,90%	13.191,95 €	4.353,34 €	17.545,29 €
Salaris bruts 2025 (setembre-desembre)			4.397,32 €	Inclou una revalorització dels salaris del 3,5% anual		
Salaris bruts 2026			13.653,67 €			
Salaris bruts 2027			14.131,55 €			
Salaris bruts 2028			14.626,15 €			
Salaris bruts 2029 (gener-agost)			10.092,04 €			
Totals salaris bruts			56.900,73 €			

PRESSUPOST SERVEI 4 anys			
Costos directes	Salaris bruts personal		56.900,73 €
	Seguretat social estimada (33%)		18.777,24 €



	Hores especialista en punts LILA, 48 €/hora	160 hores/any	30.720,00 €
Total costos directes			106.397,97 €
Costos indirectes	% sobre els costos directes	4%	4.255,92 €
Total CD+CI			110.653,88 €
Benefici empresarial	% sobre CD+CI	12%	13.278,47 €
Total pressupost del servei, sense IVA			123.932,35 €
Impost Valor Afegit	21%		26.025,79 €
Total pressupost del servei, IVA inclòs			149.958,14 €
Costos directes: retribucions, costos de seguretat social			
Costos indirectes: per despeses d'administració, assegurances, formació, prevenció, seguretat i salut, etc.			
Benefici empresarial: percentatge sobre la suma dels costos directes i indirectes			

4) EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El pagament d'aquest contracte s'efectuarà prèvia presentació de la factura electrònica a càrrec de la següent aplicació del pressupost municipal:

	SENSE IVA	IVA	IVA INCLÒS	Aplicacions pressupostàries
Total preu licitació	123.932,35 €	26.025,79 €	149.958,14 €	
Pressupost 2025 (setembre - desembre)	14.499,22 €	3.044,84 €	17.544,06 €	48-2310-22698 Igualtat d'oportunitats: 9.696,48 €
				40-3380-22799 Punts Lila prevenció violències: 7.847,58 €
Pressupost 2026	30.983,09 €	6.506,45 €	37.489,54 €	48-2310-22698 Igualtat d'oportunitats: 26.665,28 €
				40-3380-22799 Punts Lila prevenció violències: 10.824,26 €
Pressupost 2027	30.983,09 €	6.506,45 €	37.489,54 €	48-2310-22698 Igualtat d'oportunitats: 26.665,28 €



				40-3380-22799 Punts Lila prevenció violències: 10.824,26 €
Pressupost 2028	30.983,09 €	6.506,45 €	37.489,54 €	48-2310-22698 Igualtat d'oportunitats: 26.665,28 €
				40-3380-22799 Punts Lila prevenció violències: 10.824,26 €
Pressupost 2029 (gener - juliol)	16.483,86 €	3.461,61 €	19.945,47 €	48-2310-22698 Igualtat d'oportunitats: 16.968,81 €
				40-3380-22799 Punts Lila prevenció violències: 2.976,65 €
TOTALS	123.932,35 €	26.025,79 €	149.958,14 €	48-2310-22698 Igualtat d'oportunitats: 106.661,13 €
				40-3380-22799 Punts Lila prevenció violències: 43.297,01 €

5) DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES.

El contracte del servei tindrà una durada de 4 anys, a comptar des del dia d'inici del servei, sense possibilitat de pròrroga, arran de la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la seva licitació.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35,1.g) LCSP.

6) VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El valor estimat de contracte (VEC) és de **123.932,35 € IVA exclòs**. Aquest valor estimat s'ha calculat conforme al que estableix l'article 101 de la LCSP, i és la suma del pressupost base de licitació total (sense IVA), així com les eventuais modificacions i, si s'escau, pròrroques o altres opcions.

Pressupost base de licitació sense IVA, per la	123.932,35 euros
--	------------------



durada total (4 anys)	
Pròrrogues	No es preveuen
Modificacions	No es preveuen
Total VEC	123.932,35 euros

7) DRETS I OBLIGACIONS DE PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les obligacions essencials del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

Són facultats de l'Ajuntament de Caldes de Montbui:

- La regulació del funcionament i condicions dels serveis a prestar, ordenant modificacions en la prestació per garantir-ne l'assoliment d'objectius.
- Validar el funcionament del servei d'acord amb les conclusions de les reunions periòdiques de seguiment.
- Dictar les ordres i instruccions per al correcte compliment del contracte.
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents
- Qualsevol altra que la legislació vigent estableixi.

A més de les obligacions essencials establertes en el plec, l'adjudicatari estarà obligat a:

- A la realització de l'objecte contractual
- Disposar d'una organització tècnica, material, econòmica i de personal adequada per executar amb la deguda qualitat i eficàcia la prestació objecte del contracte.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del projecte, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i en el de condicions administratives.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir el seguiment i el control del desenvolupament del servei, i en general, executar, participar i donar resposta als acords pactats amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
- Comunicar per escrit al responsable municipal qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament d'aquest.

8) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Justificació dels criteris d'adjudicació.

La definició dels criteris d'adjudicació d'aquesta licitació respon a la necessitat d'assegurar que l'oferta seleccionada compleixi amb els objectius d'eficiència econòmica i qualitat en el servei, garantint alhora la màxima transparència i igualtat en el procés d'avaluació.



Al marge de la valoració del criteri econòmic mitjançant una fórmula, tota la resta de criteris valoraran la qualitat de les propostes de forma automàtica.

Oferta econòmica

S'utilitzarà una fórmula matemàtica pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitatius de la prestació són rellevants (àmbit social, serveis de caràcter intel·lectual...) i es vol desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centra-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Pla de formació específica adreçat a la persona implicada en el disseny, execució i control de les activitats programades.

Es valorarà la capacitat de formació permanent que les empreses puguin oferir al seu personal.

Capacitat de resposta immediata per cobrir baixes i absències.

Es valorarà la capacitat per donar resposta a possibles baixes i absències del personal contractat per complir amb els objectius de la licitació.

Experiència de les persones encarregades de la gestió dels punts LILA per a la prevenció, sensibilització i actuació davant les violències masclistes i/o LGTBI-fòbiques.

Els punts LILA requereixen de persones amb la formació i l'experiència suficient per gestionar les situacions i circumstàncies que aquestes elements de prevenció requereixen.

Aquest criteri avaluarà l'experiència d'aquestes persones.

Conclusions

Els criteris definits en aquesta licitació combinen diversos criteris objectius que garanteixen una avaluació equitativa i integral de les ofertes. Aquests criteris promouen la competència, la qualitat, la sostenibilitat i l'eficiència econòmica, tot assegurant el compliment de les necessitats del servei licitat i dels principis de concurrència, transparència i igualtat en la contractació pública.

a) Oferta econòmica: fins a 45 punts

Oferta econòmica Fórmula lineal qualitativa $P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$ Pi=Punts de l'oferta i P=Punts del criteri preu	Fins a 45 punts
---	------------------------



Oi=Preu de l'oferta i
Om=Preu de la millor oferta
IL = Import de licitació

Descripció de la fórmula:

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitatius de la prestació són rellevants (àmbit social, serveis de caràcter intel·lectual...) i es vol desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centra-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

b) Altres criteris qualitatius automàtics: fins a 55 punts

Pla de formació específica adreçat a la persona implicada en el disseny, execució i control de les activitats programades. • Fins a 10 hores de formació anual: 5 punts • D'11 a 25 hores de formació anual: 10 punts • Més de 25 hores de formació anual: 20 punts.	Fins a 20 punts
Capacitat de resposta immediata per cobrir baixes i absències. • Menys de 48 hores: 20 punts. • Entre 48 i 72 hores: 15 punts • Més de 72 hores: 5 punts.	Fins a 20 punts
Experiència de les persones encarregades de la gestió dels punts LILA per a la prevenció, sensibilització i actuació davant les violències masclistes i/o LGTBI-fòbiques. • Fins a 160 hores: 5 punts • De 161 fins a 320 hores: 10 punts • Més de 321 hores: 15 punts Es comptabilitzaran totes les hores d'experiència que es puguin acreditar en la gestió específica de punts Lila; ja sigui en una sola persona o en diverses.	Fins a 15 punts



9) VARIANTS

Les característiques i funcionalitats definides anteriorment no admeten variants.

10) OFERTES ANORMALMENT BAIXES.

Les ofertes anormalment baixes s'analitzaran segons el que indiquin els plecs de clàusules administratives particulars.

11) GARANTIES.

Les garanties es definiran en els plecs de clàusules administratives particulars.

12) COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de Contractació està integrada per les següents persones:

- Presidenta: Roser Xalabarder Sagalés, Regidora d'igualtat, Feminisme, LGTBI+ i Famílies.
- Suplent: Meritxell Fabregat Coll, Regidora de Joventut; Esports; Foment del Català

- Vocal: Maria Remei Sala Leal, Secretària General
- Suplent: Antoni Campelo Rodríguez, Tècnic d'Administració General

- Vocal: Gemma Riera Termes, Interventora general
- Suplent: Rosa Càtedra Arimon, Tècnica d'Administració Especial

- Vocal: Mireia Bejarano Bartomeus, cap del departament d'acció social
- Suplent: Victòria Herrero Herrero, Tècnica d'Educació

- Vocal: Arteaga Pérez, tècnica de Joventut.
- Suplent: Begonya Ruiz Curado, Tècnica de Participació Ciutadana

- Secretaria: Montserrat Soley Artigas, Administrativa de Serveis Generals
- Suplent: Pilar Gutiérrez Luna, Administrativa de Serveis Socials.

13) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.



Les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relatives a l'ocupació en relació amb l'execució del contracte, que són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes són les que tot seguit s'indiquen:

- Assumir l'obligació d'aplicar al personal que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- Garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatges o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- Garantir l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- Evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, en tots aquelles comunicacions que es derivin de l'execució del contracte.
- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat de treball, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.

Justificació de les condicions especials d'execució

Amb la inclusió de les condicions especials d'execució indicades, es persegueix aconseguir els objectius de prestació de serveis i/o promoció d'institucions inclusives, eficaces, responsables i accessibles.

Per a valorar aquesta condició especial d'execució l'ajuntament exigirà aquella documentació que ho acrediti.

14) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

15) REVISIÓ DE PREUS.

No s'admet la revisió de preus.

16) CESSIÓ.



Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, podrien ser cedits a una/a tercer/a sempre que les qualitats tècniques o personals de la cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i que es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

17) SUBCONTRACTACIÓ.

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicatari, no obstant, serà l'únic responsable de la gestió del servei davant l'administració.

18) ASSEGURANCES

L'adjudicatari haurà de tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil de cobertura suficient per a les eventualitats derivades de la prestació del servei, i en tot cas per un import mínim de 300.000,00 €.

19) RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La responsable del contracte serà una de les treballadores socials de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

ANNEX PERSONAL A SUBROGAR

Dades facilitades per Fundació AGI, actual prestadora del servei.



CALDES DE MONTBUI

Serveis d'Igualtat

Març-2025

Entitat/centre	Professional	Lloc de treball	Categoria	Tipus de contracte	Codi de contracte	Jornada en %	Data antiguitat	Salari brut anual	Cost S.S. anual	Cost empresa total	Notes
Aj. Caldes de Montbui	L.M.A.	Tècnic/a igualtat	Tècnics superiors graduats	Indefinit	200	51,90%	13/02/2023	13.191,95	4.353,34	17.545,30	El salari inclou un 3% a compte de conveni

1er Conveni Català d'Acció Social amb Infants, Joves i famílies n°79002575012007

Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny: preveu un increment de taules salrials d'un 5% pel 2024 i un 5% pel 2025

»

Annex 3. Oferta

Annex 1. Model declaració responsable i oferta criteris automàtics

El senyor/ La senyora Juan José Ramírez Romero amb NIF466[REDACTED]S, en representació de l'empresa Doble Via (Serveis Socioeducatius) SCCL, en qualitat de gerent, i segons escriptura pública autoritzada davant notari Jose Lluís Gasch Riudor, en data 20/07/2004 i amb número de protocol [REDACTED], NIF número F62011812, domiciliada a Plaça Aiguallonga s/n de Sant Cugat del Vallès (CP 08138), (persona de contacte, adreça de correu electrònic [REDACTED]@doblevia.coop, telèfon núm. 633[REDACTED]), opta a la contractació relativa al Contracte del Servei de programació i de suport tècnic i metodològic en matèria d'igualtat, feminismes i polítiques LGTBI+ i famílies (Exp. 2021/2025) i DECLARA RESPONSABLEMENT que:

- El perfil de l'empresa és el següent

[] Microempresa.

[] Petita empresa.

☒ Mitjana empresa.

[] No té categoria de PIME.

- Les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l' Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb Seguretat Social.

- Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, i formulo la següent

OFERTA:

- Pel preu, pels quatre anys de durada del contracte, de 112.155,00 IVA€ exclòs (Cent dotze mil cent cinquanta-cinc euros IVA exclòs) (consignar amb 2 decimals)

L'import de l'IVA (0 %) és de 0,00€(consignar amb 2 decimals) *

*Aquest pressupost no inclou IVA ja que empresa té reconegut el Caràcter Social per part de l'Agència Tributària i, en base a això, a la naturalesa dels serveis i a l'Art. 20 de la Llei 37/92, la nostra entitat pot prestar aquests serveis amb exempció d'IVA.

- Pla de formació específica adreçat a la persona implicada en el disseny, execució i control de les activitats programades (marcar l'opció escollida)

Fins a 10 hores de formació anual	
Entre 11 i 25 hores de formació anual	
Més de 25 hores de formació anual	X

- Capacitat de resposta immediata per cobrir baixes i absències (marcar l'opció escollida)

Menys de 48 hores	X
Entre 48 i 72 hores	
Més de 72 hores	

- Experiència de les persones encarregades de la gestió dels punts LILA per a la prevenció, sensibilització i actuació davant les violències masclistes i/o LGBTI-fòbiques (marcar l'opció escollida)

Fins a 160 hores	
De 161 fins a 320 hores	
Més de 321 hores	X

* Es comptabilitzaran totes les hores d'experiència que es puguin acreditar en la gestió específica de punts Lila; ja sigui en una sola persona o en diverses.

Sant Cugat del Vallès

23 de setembre del 2025

466 [REDACTED] S JUAN
 JUAN JOSE
 RAMIREZ (R:
 F62011812)
 2025.09.23 10:24:13
 +02'00'