



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC DE LA PISCINA MUNICIPAL PER ALS AJUNTAMENTS DE FIGUEROLA DEL CAMP I DEL PONT D'ARMENTERA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Expedient núm.: 4305930008-2026-0000019

CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació del contracte

1.1. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic a la piscina municipal durant la temporada d'estiu per als ajuntaments del Pont d'Armentera i de Figuerola del Camp, per lots, mitjançant procediment obert i contractació conjunta.

El present contracte abasta els serveis descrits per als ajuntaments del Pont d'Armentera i de Figuerola del Camp, en virtut del Conveni entre l'Ajuntament del Pont d'Armentera i l'Ajuntament de Figuerola del Camp per a la contractació conjunta esporàdica de diversos contractes d'interès municipal. El conveni es troba publicat al perfil del contractant i al BOPT de 19.05.2025.

Els equipaments objecte del present contracte de servei són els següents:

Equipament	Ubicació
Piscina municipal del Pont d'Armentera	Ctra. C-37 de Valls-Igualada, km. 6 del Pont d'A.
Piscina municipal de Figuerola del Camp	Carrer Escoles s/n de Figuerola del Camp

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contracte definit no està subjecte a regulació harmonitzada perquè el seu valor estimat, impost sobre el valor afegit exclòs, és inferior a 216.000 euros.

1.2. Naturalesa del contracte

Es tracta d'un contracte de serveis, ja que no es produeix una translació rellevant del risc operacional a l'adjudicatari.

Per altra banda, els Ajuntaments del Pont d'Armentera i de Figuerola del Camp tenen la consideració d'administració pública, de conformitat amb l'article 2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya en relació amb l'article 3.2.a) de la LCSP.

El servei objecte d'aquest contracte no implica exercici d'autoritat.

1.3. Divisió en lots de l'objecte del contracte

Vist que existeixen dos serveis clarament diferenciats per raó d'ubicació, es considera necessari per a una millor organització dividir en dos lots a la licitació del contracte, que es divideix en els següents lots diferenciats:



Lot	Denominació
Lot 1	Serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic de la piscina municipal del Pont d'Armentera
Lot 2	Serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic de la piscina municipal de Figuerola del Camp

Els licitadors podran presentar oferta a tots els lots sempre i quant l'empresa licitadora disposi del personal qualificat suficient i la solvència mínima exigida, és a dir, no hi ha limitació per a la presentació d'oferta per lots, garantint-se la màxima concurrència en la licitació.

1.4.Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis CPV següents:

- CPV 75252000-7 - Serveis de rescat
- CPV 79714000-2 - Serveis de vigilància

CLÀUSULA 2. Règim jurídic del contracte.

Es licita un contracte de serveis, mitjançant contractació conjunta entre els ajuntaments del Pont d'Armentera i de Figuerola del Camp, d'acord amb allò establert a l'article 31 de la LCSP.

El contracte té caràcter administratiu de conformitat amb la previsió de l'article 25 de la LCSP.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules i pel Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

El contracte es regirà per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (d'ara en endavant "LCSP").
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.
- e) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- f) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- g) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara en endavant "TRLRMLC").
- h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- i) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.



- j) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- k) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- l) Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- m) Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 3. Procediment de selecció i adjudicació

La forma de tramitació del procediment de contractació serà ordinària, d'acord amb l'article 116 de la LCSP.

El procediment d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Atenent al valor estimat del contracte, el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 de la LCSP.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient municipal.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en aquests plecs.

CLÀUSULA 4. Òrgan de contractació i responsable del contracte

4.1. Òrgan de contractació: D'acord amb el valor estimat del contracte i, en particular, amb les determinacions contingudes en la documentació elaborada pels Serveis Tècnics Municipals, el percentatge que suposa la contractació supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost vigent, que significa que l'òrgan competent per aprovar la contractació és el Ple municipal, de conformitat amb la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, *de Contractes del Sector Públic*.

En virtut del conveni que regeix la contractació conjunta, una vegada adjudicat el contracte, cada ajuntament realitzarà la formalització del seu contracte amb l'empresa adjudicatària, i en farà el seguiment de l'execució dels respectius contractes.

L'Ajuntament del Pont d'Armentera té el seu domicili a la plaça de l'Església número 7 del Pont d'Armentera, codi postal 43817, correu electrònic aj.pontdarmentera@altanet.org. La direcció web és <https://pontdarmentera.altanet.org/>

L'Ajuntament de Figuerola del Camp té el seu domicili a la Plaça de Sant Jaume, 1 de Figuerola del Camp, codi postal 43811, correu electrònic aj.figuerola@altanet.org. La direcció web és <https://figuerola.altanet.org/>



4.2. Unitat encarregada del seguiment i execució: La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62.1 LCSP, és **l'Alcaldia o en qui aquesta delegui**, a la qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats als respectius Ajuntaments que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP).
- Controlar les situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

4.3. Responsable del contracte: Es designa com a responsable del contracte, de conformitat amb el que es disposa en l'article 62 de la LCSP, que serà **el titular dels serveis tècnics municipals o tècnic municipal que el substitueixi**, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques.

Al responsable del contracte li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Rebre informació periòdica, resumida i detallada de l'estat de les actuacions per al compliment del contracte.
- Efectuar el seguiment que s'estimi oportú de totes les actuacions del contractista, tenint accés a tota la documentació operativa i contractual que permet el desenvolupament, tant



la relacionada amb la relació contractual amb els seus treballadors com amb els seus proveïdors, així com totes les factures i altres documents relacionats amb el procés de compliment del contracte.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte **configuren les obligacions d'execució del contracte**, juntament amb les seves clàusules i els plecs.

En el cas de pressupostos per serveis extraordinaris, aquests s'hauran d'aprovar per resolució d'Alcaldia abans de prestar-se.

CLÀUSULA 5. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament de Figuerola del Camp compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/19522876?categoria=0>

Presentació electrònica d'ofertes: És obligatòria, mitjançant l'eina del Sobre Digital disponible a la part superior de la pàgina de l'anunci de licitació al perfil de contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/19522876?categoria=0>

CLÀUSULA 6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

6.1. Determinació del preu: El pressupost base de licitació, IVA exclòs, s'ha calculat tenint en compte els preus habituals al mercat, està referida al moment en què l'òrgan de contractació ha



iniciat la licitació, comprèn la totalitat de l'objecte del contracte, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els conceptes necessaris per a la complerta execució del contracte. El mètode de càlcul aplicat per l'òrgan de contractació per calcular el valor estimat es fonamenta en els preus habituals al mercat i s'ha tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

De conformitat amb allò establert a l'article 309 de la LCSP, el sistema per a la determinació del preu del present contracte s'ha determinat tenint en compte els components de la prestació, costos de personal i segons tant alçat. L'article 100 de la LCSP, indica que s'han de desglossar els costos totals que han d'assumir les empreses contractistes, derivats de la licitació, la qual consten desglossats a la memòria del servei i als plecs de prescripcions tècniques.

Per la determinació dels costos salarials corresponents del socorrista, s'ha calculat prenent com a referència el *Conveni de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics*, afectes a l'activitat esportiva i de lleure de Catalunya (codi de conveni núm. 79001905012002).

Lot 1: Pont d'Armentera:

La temporada d'estiu de la piscina municipal del Pont d'Armentera s'iniciarà el 22 de juny de 2026 i finalitzarà el 30 d'agost de 2026. La resta de temporades incloses en el contracte tindran la mateixa relació de setmanes i hores. L'empresa haurà de garantir la presència continuada d'un (1) socorrista titulat durant tot l'horari d'obertura de la piscina (de 11:00 a 19:00 hores, tot i que l'ajuntament podrà variar aquest horari segons necessitats del servei), de dilluns a diumenge. També s'estableixen dos nits d'obertura per al bany nocturn, amb un total de 8 hores de servei nocturn. La jornada diària de treball no podrà superar el màxim legal establert, i s'hauran de garantir els descansos mínims conforme a la normativa laboral vigent.

El pressupost anual de la prestació corresponent als serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic per a la temporada d'estiu del Pont d'Armentera, s'ha calculat a raó de 8 hores al dia, del 22 de juny al 30 d'agost, un total de per 70 dies anuals de servei, més 8 hores de servei nocturn (total 568 hores), resultant el següent pressupost base de licitació:

Lot 1: Serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic piscina del Pont d'Armentera				
Pressupost base de licitació				
	Any 1	Any 2	Pròrroga 1 (Any 3)	Pròrroga 2 (Any 4)
Costos directes de personal de socorrisme (total 560 hores)	6.446,75	6.446,75	6.446,75	6.446,75
Costos directes de personal bany nocturn (dos dies, 8 hores)	167,00	167,00	167,00	167,00
Seguretat social (35%)	2.314,81	2.314,81	2.314,81	2.314,81
Total pressupost base de licitació	8.928,56	8.928,56	8.928,56	8.928,56
IVA (21%)	1.874,99	1.874,99	1.874,99	1.874,99
Total	10.803,55	10.803,55	10.803,55	10.803,55



Lot 2: Figuerola del Camp:

La temporada d'estiu de la piscina municipal de Figuerola del Camp s'iniciarà el 22 de juny de 2026 i finalitzarà el 6 de setembre de 2026. La resta de temporades incloses en el contracte tindran la mateixa relació de setmanes i hores. L'empresa haurà de garantir la presència continuada d'un (1) socorrista titulat durant tot l'horari d'obertura de la piscina (de 11:00 a 15:00 hores i de 16:00 a 19:00 hores, tot i que l'ajuntament podrà variar aquest horari segons necessitats del servei), de dilluns a diumenge. També s'estableixen dos nits d'obertura per al bany nocturn, amb un total de 8 hores de servei nocturn. La jornada diària de treball no podrà superar el màxim legal establert, i s'hauran de garantir els descansos mínims conforme a la normativa laboral.

Es realitzarà un curs de natació durant quatre setmanes, de 2 hora al dia (de dilluns a divendres, amb un total de 20 dies laborables), i un total de 42 hores, generalment durant el mes de juliol, impartit per un monitor. La concreció de les dates es convindrà amb l'Ajuntament. El cost del monitoratge ha estat calculat en el preu del contracte.

El pressupost anual de la prestació corresponent als serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic per a la temporada d'estiu del Figuerola del Camp, s'ha calculat a raó de 7 hores al dia, del 22 de juny al 6 de setembre, un total de per 77 dies anuals de servei, més 8 hores de servei nocturn i 42 hores de curs de natació (total 589 hores), resultant el següent pressupost base de licitació:

Lot 2: Serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic piscina de Figuerola del Camp				
Pressupost base de licitació				
	Any 1	Any 2	Pròrroga 1 (Any 3)	Pròrroga 2 (Any 4)
Costos directes de personal de socorrisme (total 539 hores)	6.205,00	6.205,00	6.205,00	6.205,00
Costos directes de personal bany nocturn (dos dies, 8 hores)	167,00	167,00	167,00	167,00
Curs de natació (42 hores)	890,00	890,00	890,00	890,00
Seguretat social (35%)	2.541,70	2.541,70	2.541,70	2.541,70
Total pressupost base de licitació	9.803,70	9.803,70	9.803,70	9.803,70
IVA (21%)	2.058,77	2.058,77	2.058,77	2.058,77
Total	11.862,47	11.862,47	11.862,47	11.862,47

6.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte ascendeix a 74.929,04 euros, que inclou les anualitats objecte de contracte, més les possibles pròrrogues (2 anys més 2 anys de pròrroga), sense IVA, d'acord amb la taula següent:

Valor estimat del contracte:	
VEC Lot 1	35.714,24
VEC Lot 2	39.214,80
VEC (4 anys)	74.929,04



6.3. Pressupost base de licitació

Pressupost base de licitació lots 1 i 2	
Pressupost anys 1 i 2	37.464,52
IVA (21%)	7.867,55
Total (€) IVA inclòs	45.332,07

El pressupost base de licitació, quantificat per als dos (2) anys de la durada del contracte, es fixa en la quantitat total de 45.332,07 euros, IVA inclòs.

CLÀUSULA 7. Existència de crèdit.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària en l'aplicació pressupostària 920.227.99 del pressupost de despeses del Pont d'Armentera, i l'aplicació pressupostària 920.227.99 del pressupost de despeses de Figuerola del Camp.

La despesa es preveu amb caràcter plurianual com a projecte de despesa fins a la finalització de la durada del contracte, la qual es condiona a l'existència de crèdit pressupostari suficient per als exercicis següents.

CLÀUSULA 8. Revisió de preus.

El contracte es celebra a risc i ventura del contractista (art. 197 LCSP) la qual cosa implica que l'alteració dels costos, a l'alça o a la baixa, no suposarà la revisió de preus del contracte. No serà procedent la revisió de preus esmentats, atès que en el càlcul del valor estimat del contracte s'han tingut en compte un increment interanual del 2%.

La participació en el següent procediment contractual implica la renúncia expressa a qualsevol altra reclamació posterior, en cas de resultar adjudicatari, a l'increment del preu superior a l'adjudicat.

CLÀUSULA 9. Durada del contracte

El termini d'execució del contracte serà d'acord al període d'obertura al públic de cada piscina, de dilluns a diumenge, durant les temporades d'estiu del 2026 i 2027 (amb possibilitat de pròrroga de dos anualitats més), segons el detall següent, per cada lot:

Lot 1: Pont d'Armentera:
Temporada 2026: Del dilluns 22 de juny de 2026 fins el diumenge 30 d'agost de 2026, ambdós inclosos (70 dies en total).
Temporada 2027: Del dimecres 23 de juny de 2027, fins el diumenge 29 d'agost de 2027, ambdós inclosos (68 dies en total)

Lot 2: Figuerola del Camp:
Temporada 2026: Del dilluns 22 de juny de 2026 fins el diumenge 6 de setembre de 2026, ambdós inclosos (77 dies en total).
Temporada 2027: Del dimecres 23 de juny de 2027, fins el diumenge 5 de setembre de 2027, ambdós inclosos (75 dies en total)



La durada del contracte serà de **dos anys**, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte es podrà prorrogar per un període que no podrà excedir els **dos anys (2 anys)**, per acord exprés d'un any (1 any) per prorruga.

Les pròrrogues del contracte s'hauran d'acordar expressament amb anterioritat al venciment del termini inicial del contracte, per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 29 de la LCSP.

Per a la determinació de la proposta d'acord de prorruga del contracte es tindran en compte les següents especificacions:

- Informe favorable del responsable del contracte. L'informe tècnic haurà de valorar de forma satisfactòria l'execució dels serveis, així com la documentació que se'n deriva.

Les pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresa contractista, sempre que existeixi un preavís de com a mínim **dos mesos** d'antelació a l'acabament de la durada del contracte o de la prorruga anterior.

Excepcionalment es podrà prorrogar el contracte per un termini màxim de 9 mesos més, d'acord amb les condicions i circumstàncies previstes a l'article 29.4 de la LCSP.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA 10. Aptitud per contractar i solvència requerida

10.1. Estan capacitades per a contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, i que no incorrin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a l'article 71 de la LCSP, i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerta en el present Plec.

Així mateix, la seva activitat ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

10.2. Les circumstàncies relatives a la personalitat, capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar determinats per la legislació aplicable, han de concórrer a la data final de presentació de les sol·licituds de participació i subsistir en el moment de la perfecció del contracte. Qualsevol canvi en aquestes circumstàncies implicarà la impossibilitat de formalitzar el contracte.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar, llevat si acreditin haver adoptat les mesures que demostrin la seva fiabilitat, en els casos que legalment procedeixi.

10.3. La solvència de l'empresari:

10.3.1 La solvència econòmica i financera:

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar una solvència econòmica i financera mínima, que es detalla a continuació, per a cada lot:



- Volum anual de negocis: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, **82.060,74 euros** pel Lot 1 i **84.413,17 euros** pel lot 2.

El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Assegurança de responsabilitat civil: El contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, i que haurà de mantenir vigent durant tot el període del contracte i fins que es compleixi el termini de garantia.

És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, tret que els perjudicis esmentats hagin estat ocasionats per una ordre immediata i directa de l'Ajuntament, supòsit en què serà responsable aquest últim dintre dels límits assenyalats a les lleis, tal com preveu l'article 196 de la LCSP.

El límit d'indemnització mínim a contractar pels riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual serà de 600.000,00 euros per a cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers produïts per omissió o acció dels treballs realitzats en la prestació dels serveis o com a conseqüència dels treballs realitzats en la prestació dels serveis, amb el benentès que aquest import no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de 300.000,00 euros.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'efectuar, un cop ha resultat adjudicatari, mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin. En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

L'acreditació de disposar de la solvència econòmica i financera requerida podrà realitzar-se mitjançant inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadores i empreses classificades de l'Estat (ROLECE).

10.3.2. Solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar, per cada lot:

Per poder participar en els **Lots 1 i 2** del present procediment de licitació caldrà disposar de la solvència tècnica i professional que tot seguit s'indica, que s'acreditarà per alguns dels mitjans següents:

a) Solvència tècnica:

- Realització de les feines anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte mitjançant aportació de com a mínim 5 certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públics) o certificats equivalents o declaració de l'empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.



Per tal de determinar que una feina o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al CPV indicat al PCAP.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats en el curs dels darrers 3 (tres) anys i caldrà que identifiquin el seu import, la data i el destinatari de les feines realitzades.

Requisits mínims: **un mínim de 5 treballs efectuats en serveis de socorrisme i salvament aquàtic de piscines, tant per al lot 1 com per al lot 2.**

b) Solvència professional:

Pel que fa al lot 1, els socorristes adscrits al contracte que ofereixi l'empresa licitadora, hauran de disposar en el moment de la presentació de l'oferta de les següents titulacions:

- Certificats de formació per la Federació Espanyola de Salvament i Socorrisme anteriors al 15 de juliol de 1999:

- a. Tècnic de primers auxilis
- b. Tècnic de salvament aquàtic
- c. Tècnic superior de salvament aquàtic
- d. Socorrista internacional
- e. Monitor de salvament aquàtic

- Cicle formatiu d'Ensenyaments Esportius de Salvament i Socorrisme:

- a. Títol de Grau Mitjà
- b. Títol de Grau Superior

- Disposarà del carnet de cuidador de piscines d'ús col·lectiu, per tal que es pugui encarregar de realitzar les analítiques i de realitzar les correccions pertinents als vasos en el cas que hi hagi desviacions.

- Estarà inscrit en el registre oficial de professionals de l'esport de Catalunya (REP).

El moment per a apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

En les UTE totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascun de les seves integrants.

10.4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic podrà acreditar la solvència mínima per contractar requerida en aquesta clàusula, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

10.5. Els participants que en la seva plantilla comptin amb cinquanta o més treballadors/res fixos, han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat **no inferior al dos per cent** del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.



Així mateix, les empreses de més de 250 treballadors, han de complir amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat conforme el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat de dones i homes.

Aquests extrems s'acreditaran aportant la corresponent declaració responsable.

CLÀUSULA 11. Presentació de proposicions i documentació administrativa

11.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

11.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Generalitat de Catalunya que compleix amb els requisits de les Disposicions addicionals 16a. i 17a. de la LCSP*. Aquesta és accessible des del Perfil del Contractant municipal: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/19522876?categoria=0>.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **TRES (3) SOBRES**, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació dins del termini màxim de **QUINZE DIES (15) hàbils** a comptar del dia següent a la publicació en el perfil de contractant de l'anunci de licitació, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina del Sobre Digital: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/19522876?categoria=0>

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, *del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques*.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

11.3. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador. La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre A: Documentació administrativa.
- Sobre B: Memòria del servei
- Sobre C: Proposició econòmica



Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA: La documentació d'aquest Sobre A s'haurà d'aportar en un o diversos arxius, mitjançant el Sobre Digital habilitat a aquest efecte en el perfil del contractant. El Sobre A, ha de contenir el/s document/s administratius que tot seguit s'indiquen, juntament amb les declaracions responsables que s'especifiquen a continuació:

- **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC):** L'òrgan de contractació acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present Plec, el DEUC degudament omplert i actualitzat.

Per tant, les empreses participants han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en les casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa participant o, en el seu cas, pel seu representat legal.

Les empreses participants que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE, indicaran a l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

- **Declaracions responsables a incloure al Sobre A:**

- **Declaració sobre el compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades:** Declaració en la que els participants que compten amb cinquanta o més treballadors/es fixos/es justifiquin que tenen ocupat un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o donen compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.
- **Declaració sobre l'obligació de comptar amb un Pla d'igualtat entre homes i dones quan legalment sigui exigible:** Declaració que es compta o no amb un pla d'igualtat entre homes i dones, en els termes definits a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de conformitat amb l'**Annex 1**. Hauran de tenir aprovat un pla d'igualtat entre homes i dones, en tot cas, les següents empreses:
 - Les de més de 50 persones en plantilla
 - Les obligades per conveni col·lectiu



- Aquelles en les quals l'autoritat laboral l'hagués acordat en un procediment sancionador, on s'especifiqués la substitució de les sancions accessòries, per l'elaboració d'un Pla d'Igualtat

SOBRE B. MEMÒRIA TÈCNICA DEL SERVEI: La memòria tècnica del servei s'haurà d'afegir en el Sobre B, la qual està subjecte a judici de valor, i s'haurà d'aportar en un arxiu, mitjançant el Sobre Digital habilitat a aquest efecte en el perfil del contractant. La memòria tècnica haurà de contenir les justificacions i documents relatius als criteris subjectes a judici de valor, que es valoren en la clàusula corresponent dels criteris d'adjudicació.

SOBRE C. PROPOSICIÓ ECONÒMICA: La documentació del Sobre C haurà de contenir l'oferta econòmica, d'acord amb el model adjunt a l'**Annex 2**.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores.

CLÀUSULA 12. Criteris d'adjudicació

12.1. Criteris subjectes a judici de valor: 25 punts

Per tal de valorar els criteris inclosos en aquest apartat, les entitats licitadores presentaran una memòria tècnica de planificació del servei que ha d'incloure la descripció metodològica i l'organització proposades per a l'execució dels serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic d'ambdós piscines municipals, durant les temporades d'estiu 2026 i 2027.

Aquesta memòria s'estendrà un màxim de 20 fulls format DIN-A4 (annexes inclosos), a lletra Arial 11. Es valorarà la claredat de la proposta (redacció correcta, llenguatge tècnic apropiat i ordre en l'exposició), la coherència interna respecte el correcte desenvolupament del servei (que no hi hagi contradiccions entre els diferents apartats i entre les actuacions proposades), l'adequació de la metodologia als objectius del servei, i la forma en com es gestionarà la cobertura de personal en casos de baixes o altres circumstàncies del servei.

La referida memòria haurà de versar sobre el següent contingut, i es valorarà amb les puntuacions màximes següents:

Contingut	Puntuació màxima	Valoració
Organització dels serveis, mitjans humans i material que s'hi destinaran.	10 punts	La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla: - Insuficient (0 punts): En els casos que la proposta aportada no s'ajusti al PPT ni al PCA, o bé es consideri insuficient. - Acceptable (5 punts): Per a la proposta que en general recull i desenvolupa els aspectes subjectes a valoració si bé presenta alguna mancança de caràcter no essencial o bé el grau de desenvolupament, descripció i detall es considera bàsic i/o estandarditzat.



		- Bona (10 punts): Per a la proposta que recull i desenvolupa tots els aspectes subjectes a valoració i que a més incorporin altres aspectes que permetin millorar el desenvolupament del servei.
Descripció del pla de treball (Jornada laboral, horaris, relleus del lloc de treball i planificació de vacances i baixes)	10 punts	La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla: - Insuficient (0 punts): En els casos que la proposta aportada no s'ajusti al PPT ni al PCA, o bé es consideri insuficient. - Acceptable (5 punts): Per a la proposta que en general recull i desenvolupa els aspectes subjectes a valoració si bé presenta alguna mancança de caràcter no essencial o bé el grau de desenvolupament, descripció i detall es considera bàsic i/o estandarditzat. - Bona (10 punts): Per a la proposta que recull i desenvolupa tots els aspectes subjectes a valoració i que a més incorporin altres aspectes que permetin millorar el desenvolupament del servei.
Comunicació entre l'empresa i el responsable del contracte, incloent protocols d'emergència. Protocol d'atenció i informació als usuaris.	5 punts	La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla: - Insuficient (0 punts): En els casos que la proposta aportada no s'ajusti al PPT ni al PCA, o bé es consideri insuficient. - Acceptable (2,5 punts): Per a la proposta que en general recull i desenvolupa els aspectes subjectes a valoració si bé presenta alguna mancança de caràcter no essencial o bé el grau de desenvolupament, descripció i detall es considera bàsic i/o estandarditzat. - Bona (5 punts): Per a la proposta que recull i desenvolupa tots els aspectes subjectes a valoració i que a més incorporin altres aspectes que permetin millorar el desenvolupament del servei.

12.2. Criteris de valoració automàtica: 75 punts

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta del Lot 1 i del Lot 2, s'atendrà al criteri de la millor oferta econòmica, sumant les anualitats 2026 i 2027 del contracte.

Cadascuna de les ofertes que hagi estat admesa al procés de licitació, es valorarà proporcionalment en funció de la major baixa admesa i el preu del contracte (pressupost de licitació per lot), aplicant la següent fórmula sobre el preu ofert sense IVA corresponent als dos anys del contracte (excloses les pròrrogues), a on la puntuació màxima serà per la oferta amb un preu inferior i la resta en proporció a la de l'import de licitació:



$$Po = Pm * \frac{Oe}{of}$$

Totes les puntuacions s'arrodoniran al primer decimal.

CLÀUSULA 13. Admissibilitat de variants

No s'admetran variants.

CLÀUSULA 14. Ofertes anormalment baixes

Per a la determinació de les ofertes anormalment baixes s'aplicarà l'article. 85 del RGLCAP.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de 10 dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la LCSP.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al tècnic que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques o bé en qui delegui la Mesa de contractació, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la LCSP, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA 15. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada entre dues o més ofertes, per resoldre aquesta igualtat s'utilitzaran els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP, per ordre dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes. L'empat es comptarà comparant les puntuacions amb un decimal de precisió.

CLÀUSULA 16. Principis ètics i regles de conducta

16.1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.



16.2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

16.3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, **amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials**:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interès.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes...). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement i proves fefaents.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

16.4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes **serà causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte**, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CLÀUSULA 17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.



La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella els següents membres:

- El Sr. Joan Vila Canela, Alcalde, que presideix la Mesa.
- El Sr. Josep Guillén Viñas, secretari interventor, com a vocal que exerceix l'assessorament legal. Podrà delegar-ho en funcionari/a que actuarà com a membre suplent.
- El Sr. Josep Maria Boada Fusté, arquitecte dels serveis tècnics municipals, com a Vocal.
- La Sra. Olga Ferré Arnedo, administrativa funcionària municipal, que actuarà com a Secretària de la mesa. Podrà delegar-ho en funcionari/a, que actuarà com a membre suplent.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar aclariments o esmenes de les ofertes presentades per la via del perfil de contractant (eina del Sobre Digital). La Mesa únicament podrà admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes presentades quan aquestes siguin de tipus material o formal, de caràcter no substancials, i sempre i quant no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

CLÀUSULA 18. Obertura de proposicions

La Mesa de contractació es constituirà el primer dilluns hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10:00 hores, per procedir a l'obertura dels **Sobres A** i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada. Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no corregibles es rebutjarà la proposició.

Posteriorment, una vegada qualificada la documentació general i/o esmenats els defectes o omissions, la Mesa procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció d'aquestes, amb pronunciament exprés sobre les admeses a la licitació, les rebutjades i causes del seu rebuig.

Posteriorment, procedirà a l'obertura dels **Sobres B**, la qual seran valorats per un tècnic competent a efectes de valoració dels criteris subjectes a judici de valor. A continuació, es procedirà a l'obertura dels **Sobres C**, de proposició econòmica i documentació tècnica, com a criteris subjectes a quantificació automàtica, acte públic que s'efectuarà conformement al següent procediment:

- Es donarà compte del nombre de proposicions rebudes, nom dels licitadors, comunicant el resultat de la documentació presentada, dels licitadors admesos i exclosos i causes de l'exclusió.
- Es procedirà a l'obertura dels Sobres C de proposició econòmica i documentació dels criteris avaluable automàticament i donarà trasllat de la documentació continguda en el mateix als serveis tècnics perquè emetin un informe valoratiu mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació automàtics que figuressin en el plec, donant-se per conclòs l'acte.
- Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de *Defensa de la Competència*, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, en el seu cas, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a



l'efecte de que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació.

Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte d'això a l'òrgan de contractació. En cas que fos l'òrgan de contractació qui tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, se seguirà el mateix procediment establert a l'apartat anterior.

La Mesa de Contractació rebuts els informes valoratius de les proposicions econòmiques i documentació tècnica, celebrarà nova sessió per a adoptar la corresponent proposta d'adjudicació. La Mesa formularà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació en la qual constarà una relació dels licitadors per ordre decreixent de puntuació i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, atesos els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec. Aquesta proposta no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no adopti l'acord d'adjudicació.

CLÀUSULA 19. Requeriment de documentació

La mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

CLÀUSULA 20. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora



autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP, i transcorreguts 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics, no obstant l'original en paper del contracte d'aval o assegurança de caució haurà de dipositar-se al registre municipal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte. També podrà optar per la retenció de part corresponent en la presentació de la factura següent a l'execució de la sanció.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules.
- b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- c) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquests plecs.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

CLÀUSULA 21. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Un cop aprovada l'adjudicació, a part de notificar aquesta als licitadors, s'haurà de publicar en el perfil del contractant.



En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de seixanta dies a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA 22. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, es constituirà un únic contracte, pel fet de ser lot únic.

En virtut del conveni que regeix la contractació conjunta, una vegada adjudicat el contracte, cada ajuntament realitzarà la formalització del seu contracte amb l'empresa adjudicatària.

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, signat electrònicament, dins el termini de 15 hàbils, a comptar des del dia següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació i de la publicació d'aquesta en el perfil del contractant.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant.

Tindrà consideració de documentació de caràcter contractual, i per tant, formaran part del contracte:

1. El plec de clàusules administratives particulars
2. El plec de prescripcions tècniques
3. L'oferta del contractista
4. El document en què es formalitzi el contracte

CLÀUSULA 23. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

23.1. Condicions especials de caràcter ètic:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de comunicació pública o d'altre índole.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb



l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

23.2. Condicions especials de caràcter social:

- Caldrà justificar documentalment que es garanteixen la prevenció, seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, i adopció de mesures per a prevenir la sinistralitat laboral.
- El contractista s'obliga durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per als treballadors vinculats a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicable, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors.
- El contractista s'obliga a adoptar les mesures encaminades a facilitar la conciliació vida laboral-familiar. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mesures relacionades amb la conciliació laboral i familiar o d'un Pla de conciliació laboral i familiar.

CLÀUSULA 24. Drets i obligacions de les parts

Els Ajuntaments de Figuerola del Camp i del Pont d'Armentera, respectivament, s'obliguen a executar el contracte d'acord amb aquest plec de clàusules.

L'adjudicatari s'obliga a dur a terme el compliment del contracte en els termes fixats en els plecs de prescripcions tècniques i condicions administratives que el regulen, amb subjecció a la normativa administrativa i privada que li sigui aplicable.

24.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada pel responsable del contracte. El pagament s'efectuarà en els períodes de venciment màxim, a partir del registre i acceptació de la factura en el sistema de facturació electrònica, que marca la legislació vigent.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el *Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació*, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 dels respectius ajuntaments del Pont d'Armentera i de Figuerola del Camp.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. En el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, *d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic*, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del



compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertorqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei. L'aprovació d'aquests documents, condicionaran l'acceptació de la corresponent factura.

24.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el *text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social*, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, *per a la igualtat efectiva de dones i homes*, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, *sobre Prevenció de Riscos Laborals*, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

24.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.



- f) Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:
- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
 - Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

24.4. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de **sis mesos**, a comptar des de la data de recepció o conformitat del servei, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que els serveis realitzats s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

24.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA 25. Subcontractació

Degut a la prestació del servei, no s'autoritza i es prohibeix expressament la subcontractació de les prestacions, tant les principals com les accessòries objecte del contracte.

L'incompliment d'aquest precepte comportarà la resolució del contracte, per causes imputables al contractista, sense dret a indemnització del contractista.

CLÀUSULA 26. Modificacions contractuals

Un cop perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació només el podrà modificar per causes no previstes al PCAP, per prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles en modificacions no substancials d'acord amb l'article 205 de la LCSP, sempre que la seva causa objectiva es justifiqui en qualsevol dels supòsits de l'article 205.2, i que es limiti a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre aquella causa necessària.



Les modificacions a l'empara d'aquestes causes no previstes, no podran alterar la naturalesa global del contracte inicial i, en cap cas, superar el 10 per cent del seu preu inicial, de conformitat amb allò previst al punt 26.4 d'aquesta clàusula utilitzat per al càlcul del VEC.

CLÀUSULA 27. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, el contracte quedarà resolt automàticament, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 28. Cessió del Contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.
- a) No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

CLÀUSULA 29. Penalitats per Incompliment

29.1 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Les infraccions del contractista per compliment defectuós o incompliment de les seves obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats, i es classificaran en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la següent classificació:



29.1.1. Són infraccions lleus aquelles que, no afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten un perill per les persones o les coses, no causin molèsties als usuaris i, més concretament:

- a) La manca de tramesa dels comunicats de treballs al departament de l'Ajuntament corresponent i altres informes d'anàloga naturalesa.
- b) Retard injustificat en la presentació de la documentació o publicacions objecte de contracte, que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
- c) Tramesa de comunicats incomplets o falsejats.
- d) L'endarreriment significatiu en l'execució dels serveis, sense causa major justificada.
- e) La manca puntual de personal o bé la seva incompetència.
- f) No acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció o responsable de l'Ajuntament.
- g) L'incompliment de qualsevol altra obligació o prohibició establertes en els Plecs que no tinguin atribuïda una altra qualificació.

29.2.2. Són infraccions greus aquelles que afecten desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis o causin molèsties als usuaris dels serveis.

En particular, es consideraran faltes greus les següents:

- a) La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa en el període de tres mesos.
- b) La desobediència a les ordres de modificació dels serveis concedits, aprovades per l'Ajuntament.
- c) Qualsevol modificació en el nombre o qualificació laboral del personal contractat no autoritzada per l'Ajuntament.
- d) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei i els usuaris.
- e) L'incompliment greu de qualsevol de les condicions o freqüències establertes en el PPT pels diferents tipus de treballs i/o actuacions.
- f) Interrupció total o parcial dels serveis per temps inferior a 48 hores.
- g) La desobediència greu a les instruccions i ordres de l'Ajuntament, així com del seu personal.
- h) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.
- i) La incorrecció greu amb els usuaris o beneficiaris.

29.2.3. Es consideraran infraccions molt greus les següents:

- a) La comissió de dues faltes greus en el període d'un any.
- b) La interrupció total o parcial dels serveis públics, de forma continuada i regular, exceptuant els casos de força major, per més de 24 hores.
- c) La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu pel servei.
- d) La desobediència reiterada de les ordres i directrius de l'Administració contractant per assegurar que els serveis es porten a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències de l'interès públic.
- e) Ocultar o no facilitar, la informació relativa al contracte i al servei, o facilitar informació errònia.
- f) Subcontractar prestacions principals o accessòries del contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions laborals i de les normes, reglaments i/o plans de seguretat i salut que afectin greument als treballadors.



- h) L'incompliment de la clàusula lingüística (clàusula 32 dels plecs), sobre l'ús del català en l'execució del contracte.
- i) La no substitució del personal durant les baixes laborals, els períodes de vacances, permisos, hores sindicals i altres...
- j) Els incompliments o infraccions molt greus, a judici de la Corporació, que afectin a les obligacions essencials del concessionari assenyalades en aquest Plec de clàusules i PCT.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- **Incompliments molt greus:** penalitat de fins a un 10% del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
 - **Incompliments greus:** penalitats de fins a un 6% del preu del contracte, IVA exclòs.
 - **Incompliments lleus:** penalitats de fins a un 3% del preu del contracte, IVA exclòs.
- El total d'aquestes penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.

29.3. Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 23 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

29.4. L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 25 en matèria de subcontractació, comportarà la resolució del contracte per causes imputables al contractista, sense dret a percebre cap tipus d'indemnització.

CLÀUSULA 30. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment de les prestacions principals del contracte establertes a la clàusula 2a del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el contracte, que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el servei, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la LCSP les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.



CLÀUSULA 31. Confidencialitat i tractament de dades

31.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

31.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018 de *Protecció de dades personal i garantia dels drets digitals*, i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 32. Ús del català en l'execució del contracte

L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal socorrista ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de *política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen*.

Donada la importància de la llengua de comunicació en l'execució del contracte (serveis de salvament i socorrisme aquàtic), l'incompliment d'aquesta clàusula pot donar lloc a la resolució del contracte, la qual cosa es considerarà una prestació defectuosa del servei.

CLÀUSULA 33. Règim jurídic del contracte

El present contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la LCSP, el Reial



decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 de la LCSP.

ANNEX 1: DECLARACIÓ SOBRE L'OBLIGACIÓ DE COMPTAR AMB UN PLA D'IGUALTAT ENTRE HOMES I DONES (a col·locar al Sobre A)

El/La Sr./Sra. [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del candidat], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del contracte [títol contracte], essent l'entitat contractat Ajuntament de Figuerola del Camp amb el número de referència del expedient [número d'expedient],

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

_____ NO està subjecte a les previsions de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en tant que disposa d'una plantilla inferior a 50 treballadors. (Si es disposa d'un, es pot aportar).

_____ Sí està subjecte a les previsions de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, però no disposa d'un Pla d'Igualtat en tant que li és aplicable la Disposició Transitòria Dotzena de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes [escollir una de les tres opcions següents, segons el número de treballadors en plantilla de l'empresa]:

_____ L'empresa té 151 treballadors o més i es compromet a tenir un Pla d'Igualtat en un període d'un any, a comptar des de la publicació al "Butlletí oficial de l'Estat" del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març.

_____ L'empresa té entre 101 i 150 treballadors i es compromet a tenir un Pla d'Igualtat en un període de dos anys, a comptar des de la publicació al "Butlletí oficial de l'Estat" del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març.

_____ L'empresa té entre 51 i 100 treballadors i es compromet a tenir un Pla d'Igualtat en un període de tres anys, a comptar des de la publicació al "Butlletí oficial de l'Estat" del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març.

_____ Sí està subjecte a les previsions de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i disposa d'un Pla d'Igualtat [el qual s'ha d'aportar juntament amb la present declaració]. Aquest supòsit inclou les empreses obligades per conveni col·lectiu o per una autoritat laboral competent.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població] el [dia/mes/any] [signatura] [nom i cognoms del/de la signant]



ANNEX 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA (a col·locar al Sobre C).

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, i correu electrònic a efectes de notificació _____, assabentat de l'expedient _____ per a la CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC DE LA PISCINA MUNICIPAL DURANT LA TEMPORADA D'ESTIU, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I CONTRACTACIÓ CONJUNTA AMB L'AJUNTAMENT DEL PONT D'ARMENTERA, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte corresponent als dos anys, sense comptar possibles pròrrogues, pel preu que es desglossa per Lots d'acord amb els quadre següent:

Oferta econòmica	Lot 1 (sense IVA)	Lot 2 (sense IVA)
Preu ofert any 2026 (sense IVA)		
Preu ofert any 2027 (sense IVA)		

A _____, a ____ de _____ de 2026.

Signatura electrònica de la licitadora, _____.».