

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MEDIACIÓ I ASSESSORAMENT DE LES ASSEGURANCES PRIVADES DE L'ATM CAMP DE TARRAGONA (EC 2026/06: Servei de mediació d'assegurances)

Contingut

1	OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT)	2
2	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
3	CONTINGUT DELS TREBALLS	2
4	RECURSOS HUMANS	3
5	RECURSOS TÈCNICS	4
6	TERMINIS DE LES FEINES	4
7	EXCLUSIVITAT	4
8	PERCEPCIÓ DE COMISSIONS	5
9	TERMINI D'EXECUCIÓ	5
10	PAGAMENT	5
11	TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	6
12	ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	6
13	CLÀUSULA ÈTICA.....	8
13.1	Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública	8
13.2	Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:.....	9
13.3	Els licitadores contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades.....	9
13.4	Conseqüències o penalitats	9
14	PROPIETAT INTEL·LECTUAL DELS TREBALLS	10
15	ALTRES	10

1 OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT)

El present Plec té per objecte descriure els treballs i enumerar les tasques, definir les condicions i criteris tècnics que han de servir-ne de base, i concretar els documents i treballs que ha de realitzar l'equip adjudicatari.

2 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació al Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat (d'ara endavant ATM), del servei de mediació i assessorament de les assegurances privades així com l'assistència al prenedor de l'assegurança, a l'assegurat o al beneficiari en el termes previstos a la Llei 26/2006 de 17 de juliol de Mediació d'Assegurances i Reassegurances Privades.

3 CONTINGUT DELS TREBALLS

Tot seguit s'enumeren de forma enunciativa però no limitativa els serveis que haurà de prestar l'adjudicatari:

3.1- Assistir tècnicament a l'ATM en l'avaluació de les necessitats d'assegurances de l'ATM proposant les alternatives més adequades per a la protecció del risc. L'ATM facilitarà a l'adjudicatari tota la documentació necessària per al coneixement de les assegurances en vigor i de les pòlisses que el configuren. L'adjudicatari, a l'inici de la seva col·laboració i sense perjudici d'ulteriors dictàmens que li siguin sol·licitats, elaborarà un document on es reflecteixi el seu dictamen sobre la idoneïtat del sistema actual pel que fa a cobertures, recursos i primes.

3.2- Investigar i analitzar de forma continuada, els riscos de l'ATM i les diferents alternatives del mercat assegurador, per aconsellar noves cobertures, aconseguir millores en les condicions tècniques i econòmiques de les assegurances contractades.

3.3- Assessorament en la presentació de licitacions públiques d'assegurances.

- Assistència preparatòria per a la formalització dels contractes d'assegurances que pugui subscriure l'ATM (plecs de prescripcions tècniques), tenint en compte la disponibilitat del mercat assegurador i els diferents plantejaments asseguradors que puguin proposar-se identificant les cobertures, garanties, franquícies i l'estimació de cost màxim de prima.
- Examen de les ofertes presentades i elaboració de l'informe de valoració, per a l'assessorament a la mesa de contractació.

3.4- Assessorament en la formalització dels contractes d'assegurances i validació de les condicions establertes a la pòlissa, per assegurar que són acordes amb la finalitat esperada.

3.5- Gestionar les pòlisses per a que en tot moment estiguin actualitzades i reflecteixin les modificacions contractuals produïdes durant el període de vigència.

3.6- Seguiment de la sinistralitat de cadascuna de les pòlisses.

3.7- Lliurar els documents de les pòlisses, les cartes de garantia, els certificats d'assegurança, els suplementes d'altres i baixes i, en general, tots els documents relatius a l'assegurança en un termini que s'acordarà entre l'adjudicatari i l'ATM.

3.8- Emetre informes periòdics en els que es reflecteixi la situació dels contractes d'assegurances subscrits: sinistralitat, costos, cobertures, límits, etc.

3.9- En general, qualsevol servei de mediació relacionat amb les assegurances de l'ATM.

3.10- Assessorament, tractament i tramitació dels sinistres que s'esdevinguin durant la vigència del contracte. Aquesta obligació es perllongarà posteriorment a la data venciment del contracte fins el tancament de tots els sinistres.

3.11- La comunicació amb el mediador serà preferentment mitjançant correu electrònic o per via telefònica en els casos més urgents. En qualsevol cas els missatges de correu electrònic de l'ATM al mediador seran suficients per garantir la gestió corresponent.

3.12- Es realitzaran les reunions que siguin necessàries per l'assessorament de la gestió de pòlisses. També es realitzaran reunions periòdiques mensuals de seguiment de la gestió de sinistres.

3.15- Lliurar documentació acreditativa sobre a quines empreses asseguradores i com s'han traslladat la informació de les ofertes que liciti l'ATM.

4 RECURSOS HUMANS

Per tal de desenvolupar les obligacions del mediador l'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'ATM un equip de treball per al desenvolupament de l'assessorament professional i l'assistència al prenedor, a l'assegurat i als beneficiaris.

El personal de l'adjudicatari que deixi de donar servei en tasques de mediació per a l'ATM durant la vigència del contracte ha de ser substituït per persones amb similar experiència i formació.

Els perfils mínims que es demana són els següents:

- Coordinació que haurà de ser mediador d'assegurances col·legiat amb una experiència mínima de 10 anys en el sector de la mediació d'assegurances i 5 anys en assegurances de sector públic (dedicació del 0,25% del seu temps).
- Tècnic d'assegurances per a la gestió i tramitació de sinistres de (dedicació del 0,75% del seu temps):
 - Pòlisses de Responsabilitat Civil i Patrimonial, amb una experiència mínima de 5 anys en el sector d'assegurances d'aquest tipus.
 - Pòlisses de Vida i Accidents, amb una experiència mínima de 5 anys en el sector d'assegurances d'aquest tipus.
 - Pòlisses de Responsabilitat Civil de Consellers i Directius amb una experiència mínima de 5 anys en el sector d'assegurances d'aquest tipus.
- Administració, per a la gestió administrativa les pòlisses de Responsabilitat Civil i Patrimonial, accidents del Personal de l'ATM i Responsabilitat Civil de la Direcció, amb una experiència mínima de 2 anys en el sector de la mediació d'assegurances (dedicació del 0,25% del seu temps).

5 RECURSOS TÈCNICS

El licitador ha d'oferir els mitjans tècnics necessaris per donar assistència al prenedor de l'assegurança i als beneficiaris de les pòlisses d'assegurances intermediades.

Igualment l'adjudicatari ha de disposar d'una infraestructura tècnica i de comunicacions que possibiliti:

- La comunicació electrònica i l'intercanvi documental amb cadascun dels membres de l'equip humà que conformen l'estructura d'atenció a l'ATM.
- El seguiment de les pòlisses i de la sinistralitat.

Les característiques i particularitats d'aquesta infraestructura tècnica estaran referides sempre a estàndards o productes d'ús corrent. En qualsevol cas, els serveis corresponents de l'ATM i de l'adjudicatari determinaran quin o quins seran els instruments informàtics d'ús comú per al millor acompliment de les obligacions les parts.

6 TERMINIS DE LES FEINES

Els terminis màxims pels quals es considerarà que les feines s'estan realitzant en temps correcte per a l'ATM seran els següents:

- Comunicació amb l'asseguradora per nous sinistres, variacions de cobertures o contractació de noves pòlisses: 1 dia laborable.
- Consultes puntuals de cobertures: 1 dia laborable.
- Informes sobre cobertures: 3 dies laborables.
- Presència en peritatges: acordar visita amb 1 dia laborable de termini, 2 dies en cas de sinistres menys importants.
- Remetre les pòlisses actualitzades: 1 mes des de la data d'adjudicació del contracte d'assegurança, en aquest cas l'assegurança de responsabilitat civil dels monitors i l'assegurança d'accidents del personal de l'ATM.
- Revisió dels plecs per licitar els corresponents contractes d'assegurances: 1 setmana des de la data en la qual es demani aquesta revisió, aquest termini es podrà ampliar a 15 dies, en cas de ser un període d'elevat volum de feina.

7 PENALITATS

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i, especialment, les prescrites a l'article 201 amb referència a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més s'imposaran les següents penalitats:

- En cas d'incompliment dels períodes de resposta descrits a l'apartat 6 "terminis de les feines" es podran distingir 3 graus d'incompliment:

- Incompliment molt greu, com poden ser: sobrepassar en més de 3 setmanes els terminis establerts. En aquest cas la penalitat consistirà en una multa de fins al 5% del preu del contracte, entès com a l'import d'adjudicació.
- Incompliment greu, com poden ser: sobrepassar en més de dues setmanes els terminis establerts. En aquest cas la penalitat consistirà en una multa de fins al 2% del preu del contracte, entès com a l'import d'adjudicació.
- Incompliment lleu, com poden ser: sobrepassar en una setmana els terminis establerts. En aquest cas la penalitat consistirà en una multa del 0,5% del preu del contracte, entès com a l'import d'adjudicació.

En cas d'incompliments relacionats amb l'apartat 3 "contingut dels treballs" previ informe del responsable del contracte, es valorarà el grau del perjudici causat a l'ATM, com per exemple, que una licitació quedi deserta i s'hagi de licitar de nou, s'imposaran penalitats que podran anar des del 10% del preu del contracte, fins a la resolució del mateix, en aquest darrer cas s'hauran d'haver incomplert més del 70% dels treballs que s'han de realitzar per part de l'empresa que presta el servei de mediació d'assegurances.

8 EXCLUSIVITAT

Durant la vigència del contracte l'adjudicatari tindrà l'exclusivitat en la mediació de tots els contractes d'assegurances subscrits per l'ATM.

9 PERCEPCIÓ DE COMISSIONS

Els mediadors adjudicataris no podran percebre de les entitats asseguradores, sota cap concepte, comissions ni imports assimilats per actuacions integrades a l'objecte d'aquest contracte.

10 TERMINI D'EXECUCIÓ

Els serveis descrits en aquest plec es duran a terme durant el període d'1 any a partir de la signatura del contracte.

11 PAGAMENT

El pagament es realitzarà un cop finalitzats els treballs, tot i que a petició del contractista es podrà avançar un pagament a compte del 50% de l'import del contracte.

El pagament s'efectuarà contra la presentació per part de l'empresa contractista de la factura dels treballs realitzats. De conformitat amb el que disposa la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, la factura serà enviada a l'ATM en format electrònic a través d'un dels portals de l'administració pública, FACe o e-FACT, degudament conformades.

12 TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Els treballs objecte de contracte comporten el tractament de dades de caràcter personal, respecte dels tractaments següents: recursos humans i membres òrgans de govern de l'ATM.

En cas que l'empresa adjudicatària requereixi per a l'execució del contracte, accedir a dades que són titularitat de l'Administració restarà subjecte a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament i el contracte es subjectarà a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

13 ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret nacional i els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i, en particular, les establertes a l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, durant la realització de la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la

documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper, com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària ha d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses adjudicatàries i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

- e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en particular Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'administració contractant responsable del tractament de dades personals té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals tractades per l'administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al registre d'incidències.

Atès que el contracte comporta el tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària, l'empresa contractista, d'acord amb la disposició addicional 25 de la LCSP, té la consideració d'encarregat del tractament, en els termes de l'article 33 de la Llei orgànica

3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de signar l'acord d'encàrrec de tractament corresponent respecte dels tractaments a realitzar.

L'adjudicatari està obligat a presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, i de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte en les dades facilitades (obligació essencial en cas d'estar prevista subcontractar els servidors o serveis associats a aquests).

- f) L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- g) L'empresa adjudicatària ha de facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- h) L'empresa adjudicatària garantirà l'absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i pren la responsabilitat de no divulgar, ni fer altre ús que el relacional amb l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part de l'entitat, d'acord amb l'establert al la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per efectuar les accions legals que correspongui en defensa dels seus interessos.
- i) L'empresa adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per l'entitat pública auditada o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. Així mateix, l'empresa adjudicatària que realitzi l'auditoria de comptes respon directa i solidàriament en relació a l'empresa auditada i front a tercers pels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment de llurs obligacions.

14 CLÀUSULA ÈTICA

13.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicarà les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de

contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

13.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemples els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquests finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o Administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoqui de forma directa per previsió legal.

13.3 Els licitadores contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades

Els licitadores contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

13.4 Conseqüències o penalitats

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

En el cas d'incompliment del què preveu la lletra d) de l'**apartat 13.2 d'aquest plec** l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'**apartat 13.2 d'aquest plec** l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de matèria.

15 PROPIETAT INTEL·LECTUAL DELS TREBALLS

Tots els drets d'explotació de propietat intel·lectual o industrial que resultin de l'execució d'aquest contractes es cedeixen en exclusiva a l'administració contractant amb una durada indefinida i amb abast mundial, sense límit d'idioma.

16 ALTRES

El desconeixement de les obligacions contractuals dimanants de la resolució d'adjudicació del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i també de les instruccions o normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Tarragona, a la data de signatura electrònica del document.

La gerenta de l'ATM del Camp de Tarragona,
Eugenia Doménech Moral